

CECE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389

e-mail: polghivcece@invitel.hu

MEGHÍVÓ

Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. október 25-én (szerdán) 14,00 órai kezdettel tartja rendes ülését
melyre tisztelettel meghívom

AZ ÜLÉS HELYE: Községház Nagyterme, 7013 Cece, Deák F. u. 13.

Az ülés napirendi pontjai:

1. Cecei Óvoda 2017/2018-es nevelési év óvodavezetői munkatervének megtárgyalása
Előadó: Fazekas Gábor polgármester, Mészáros Istvánné intézményvezető
2. Tájékoztató a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal évközi gazdálkodásáról, a költségvetési irányzatok alakulásáról, költségvetés egyensúlyi helyzetéről
Előadó: Dr. Marinka Nikolett aljegyző
3. Tájékoztató a Cece Nagyközség Önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési irányzatok alakulásáról, költségvetés egyensúlyi helyzetéről
Előadó: Fazekas Gábor polgármester
4. Döntés a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló rendelet módosításáról
Előadó: Dr. Marinka Nikolett aljegyző
5. Döntés a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet megalkotásáról
Előadó: Dr. Marinka Nikolett aljegyző
6. Helyi Esélyegyenlőségi Program javított változatának elfogadása
Előadó: Fazekas Gábor polgármester
7. Döntés a köztisztviselői illetményalapról szóló rendelet megalkotásáról
Előadó: Dr. Marinka Nikolett aljegyző
8. Cece 0409/1 hrsz-ú vadászház területének megvásárlása iránti kérelem benyújtásának megtárgyalásáról
Előadó: Fazekas Gábor polgármester
9. Egyebek

Cece, 2017. október 19.

Tisztelettel:

Fazekas Gábor s.k.
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Cece Nagyközség Önkormányzat

Képviselő-testületének

2017.10.25. napján 14,00 órai kezdettel tartott rendes üléséről

Fazekas Gábor polgármester

.....

Dr. Leposa Zoltán alpolgármester

.....

Albert István képviselő

.....

Csányi Kálmán képviselő

.....

Király László képviselő

.....

Sebestyén Éva képviselő

.....

Szakál Norbert képviselő

.....

dr. Marinka Nikolett aljegyző

.....

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet
a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló
2/2015. (III.13.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 2/2015. (III.13.) önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1.§. A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 2/2015. (III.13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a az alábbiak szerint módosul:

„Helyi népszavazást a település választópolgárai húsz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.”

2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

3. § E rendelet hatálybalépését követő 8. napon hatályát veszti.


Fazekas Gábor
polgármester




Dr. Marinka Nikolett
aljegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. október 27.


Dr. Marinka Nikolett
aljegyző

**Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2017.(X.27.) önkormányzati rendelet
a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről**

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben; az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása végrehajtására a következőket rendeli el:

I. fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed a Cece Nagyközség közigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, aki lakásának fűtését fával oldja meg.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a magyar állampolgárokra, állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltra, letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre vagy hontalanokra.

2. Támogatás igénylésének feltételei, menete

2.§ (1) A szociális ellátásra való jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A tűzifa támogatás kérelemre nyújtható, a kérelmet jelen rendelet hatályba lépésétől a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.) lehet benyújtani 2017. december 1. napjáig. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmet a Cece Nagyközség Önkormányzatnál rendszeresített rendkívüli települési támogatás iránti kérelem nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemre rá kell vezetni, hogy a kérelmező tűzifa támogatást kér.

(4) A kérelemhez csatolni kell az egy főre jutó jövedelem kiszámításához szükséges dokumentumokat.

(5) Az Önkormányzat a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskört a Szociális és Humánpolitikai Bizottságra ruházza át, aki a jogosultságról egyedi határozattal 10 napon belül dönt. A határozat ellen annak közlésétől számított 15 napon belül Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett – illetékmentes – fellebbezéssel lehet élni.

(6) A döntést követő 5 munkanapon belül a Szociális és Humánpolitikai Bizottság elnöke gondoskodik a tűzifa kiosztásáról.

(7) A Képviselő-testület Szociális és Humánpolitikai Bizottsága hivatalból is állapíthat meg tűzifa támogatást.

3.§ Az önkormányzat a Belügyminisztérium felé jelzett igény alapján 113 m^3 keménylombos tűzifa mennyiségre $15.000,-\text{Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$ összegű támogatásban részesült (köbméterenként $1.000 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$ összeg az önkormányzatot terheli).

A fa szállításának költsége az önkormányzatot terheli.

4.§ (1) A tűzifa támogatás mértéke $0,5 \text{ m}^3$ kérelmenként.

(2) A támogatást egy háztartáson belül egy kérelmező kaphat.

5.§ (1) Tűzifa támogatásra jogosult az a kérelmező, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200% -át.

(2) Azonos jövedelemviszony esetén az kérelmező kaphat támogatást, aki települési lakásfenntartási támogatásra jogosult.

(3) A tűzifára való jogosultságról a képviselő-testület Szociális és Humánpolitikai Bizottsága folyamatosan, a beadási határidőt követő ülésen 2018. február 15-ig dönt.

6.§ Ha a rendelkezésre álló tűzifa mennyiség nem elegendő a kérelmek kielégítésére, akkor a Képviselő-testület Szociális és Humánpolitikai Bizottsága az egy főre jutó jövedelmek alapján felállított sorrend alapján dönt a jogosultak köréről.

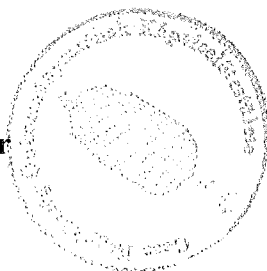
II. fejezet

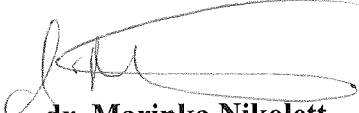
Záró rendelkezések

7.§ A rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 10/2016.(XI.10.) számú önkormányzati rendelet.


Fazekas Gábor
polgármester




dr. Marinka Nikolett
aljegyző

Záradék: A rendelet a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Cece, 2017. október 27.




dr. Marinka Nikolett
aljegyző

**Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet
köztisztviselői illetményalapról**

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 59. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére vonatkozó Megállapodás alapján véleményezési jogkörében eljáró Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete véleményének kikérésével - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§ Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 50.000 Ft-ban állapítja meg.

2.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit első alkalommal a 2017. november tárgyhavi illetmény elszámolásánál kell alkalmazni.


Fazekas Gábor
polgármester




Dr. Marinka Nikolett
aljegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. október 27.

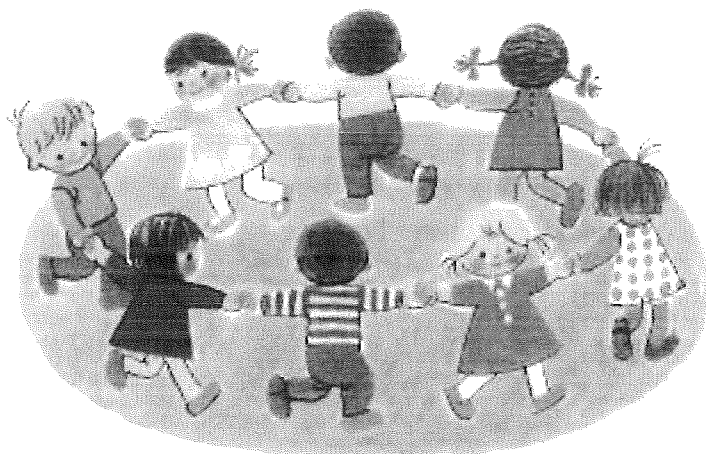



Dr. Marinka Nikolett
aljegyző

Cepei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Óvodavezetői munkaterv

2017/2018. nevelési év



Készítette: Mészáros Istvánné

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Iktatószám: 85. / 2019.

Óvodavezetői munkaterv 2017/2018. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. A nevelési munkát meghatározó törvényi szabályzók.....	3
2. Kiemelt céljaink és feladataink.....	5
3. A nevelési év rendje.....	6
4. Munkaidő beosztás, munkarend.....	10
5. Feladat ellátást jellemző adatok.....	13
6. Pedagógiai munkánk.....	16
7. Szakmai munkaközösség működése, feladat ellátás tervezése.....	17
8. Önértékelési csoport.....	18
9. A belső ellenőrzés terve.....	18
10. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai.....	19
11. Mérés, értékelés.....	20
12. Továbbképzési terv.....	21
13. A népi hagyományokhoz, a természet jeles napjaihoz, valamint a hagyományos és nemzeti ünnepekhez kapcsolódó programok.....	22
14. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés terve.....	23
15. Folyamatban lévő pályázatok megvalósításának terve.....	24
16. Külső-belső információáramlás.....	24
17. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	27
18. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok.....	27
19. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok tevékenység terve.....	28
20. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek terve.....	28
21. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	28
22. Legitimizációs záradék.....	31
23. Mellékletek.....	33

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

1. A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

Törvények:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, illetve módosításai
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosítása
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.

Rendeletek:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja;
- az intézmény szervezeti működési szabályzata;
- fenntartói határozatok.



Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

2. Kiemelt céljaink és feladataink

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

Az intézményvezetés felelőssége

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre a 2017/2018-as nevelési évben:

Minősítő eljárás: Czebéné Lengyel Dóra Mária gyakornok

Tanfelügyeleti ellenőrzés: intézmény, Mészáros Istvánné óvodavezető

A pedagógusok felelőssége

A belső, és a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása történik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés

Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

3. Nevelési év rendje

A nevelési év időtartama: 2017. szeptember 1. – 2018. augusztus 31.

Őszi szünet: 2017. október 30. – 2017. november 3.

Téli szünet: 2017. december 27. – 2018. január 2.

Tavaszi szünet: 2018. március 29. – 2018. április 3.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart, illetve szakmai napokon veszünk részt.

Az óvoda nyári zárása:

A fenntartó utasítása szerint az előző évekhez hasonlóan előzetes egyeztetés, igényfelmérés alapján:

Cecei Óvoda és Bölcsőde: 2018. augusztus 1. – 2018. augusztus 31.

Vajtai Óvoda: 2018. július 1. – 2018. augusztus 31.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: 2018. február 15.

Óvodát kezdő új gyermekek fogadása: 2017. szeptember 1-től december 31-ig folyamatosan történik.

Nevelés nélküli munkanapok a 2017/2018-es nevelési éven:

- 2018. november 2. – Szakmai nap

Téma: Felkészülés az intézményi és vezetői tanfelügyeletre

- 2018. április 3. – Aktuális problémák megbeszélése, továbbképzések tapasztalatai, önértékelési tapasztalatok.

A fennmaradó három nevelés nélküli napot előre nem látható, tervezhető események megoldására használjuk fel (áramszünet, vízsünet)

Értekezletek, megbeszélések:

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekeztet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, konyhai dolgozó) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelőtestületi értekezletek elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása és a magas színvonalú szakmai feladatok elvégzése.

Időpontja havonta egyszer, illetve igény szerint.

Pedagógusainknak ez évi tevékenységében meghatározó lesz a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre, illetve a minősítő eljárásra történő tudatos felkészülés támogatása. Minden pedagógus - lehetőségei szerint részt - vesz szakmai segítséget nyújtó külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Az intézményvezető – helyettessel (óvodavezető, tag óvodavezető) szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban.
- Törekvés a többi pedagógus személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Szakmai feladatok koordinálása, feladatok megosztása.

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Pedagógusokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony, pontos és precíz feladatellátás az intézményben.
- Szakmai információáramlás biztosítása

Óvodáink nyitva tartása:

Cece: 7.00-16.30 óráig

Vajta: 7.30-15.30 óráig

Intézményünk 115 férőhellyel és négy csoporttal működik.

Cece: 90 férőhely 3 csoport

Vajta 25 férőhely 1 csoport

Óvodások létszáma 2017. október 1.

Cece: 84 fő

Vajta: 17 fő

Családlátogatások időpontjai: 2017. június, illetve igény szerint.

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet és időt a középső-nagy csoportos gyermekek

Tehetséggondozás keretében néptánc és zenei fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk a tehetségjegyeket mutató gyermekeknek

Fogadóórák tartása: A szülők és az óvodapedagógusok által előre egyeztetett időpontban.

Humán erőforrás, személyi feltételek

Ss z.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉNI MEGBÍZÁSAI
1	Mészáros Istvánné	óvodavezető	EFOP 3.1.3. projekt megvalósítása EFOP 3.2.9. projekt megvalósítása Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap szervezése Gyermekevédelem DIFER – mérés Tehetség program megvalósításának biztosítása Intézmény, kollégák felkészítésének segítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, minősítésre
2	Fésű Lajosné	óvodavezető helyettes	EFOP 3.1.3. projekt megvalósítása

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

			EFOP 3.2.9. projekt megvalósítása BTM-es gyermekek fejlesztése Sajtó-Honlap felelős Gyermekevédelem DIFER – mérés B.E.CS. munkacsoport vezetése
3	Holik Helga	tagóvoda-vezető	EFOP 3.1.3. projekt megvalósítása EFOP 3.2.9. projekt megvalósítása Gyermekevédelem DIFER – mérés BTM-es gyermekek fejlesztése „Zöld Óvoda” pályázat folytatása Gyakornok mentorálása
4	Czebené Lengyel Dóra	gyakornok 2017. 12. 31.-ig	EFOP 3.1.3. projekt megvalósítása Zöld Óvoda koordinátor, szakmai munkaközösségi tag Gyermekevédelem
5	Szagriné Jákli Anita	óvodapedagógus	Zöld Óvoda koordinátor, szakmai munkaközösség vezető B.E.CS. munkacsoport tagja Gyermekevédelem
6	Trázer-Tanka Gabriella	óvodapedagógus	EFOP 3.1.3. projekt megvalósítása Gyermekevédelem B.E.CS. munkacsoport tagja
7	Várad Lászlóné	óvodapedagógus	Szakmai munkacsoport tagja Gyermekevédelem Gyermekek balesetvédelmi oktatása Tűzvédelmi felelős Zöld Óvoda munkacsoport tag
8	Alpek Edina	óvodapedagógus	EFOP 3.1.3. projekt megvalósítása Gyermekevédelem Egyéni megbízatások
9	Surnyák-Asbóth Veronika	óvodapedagógus	Zenei tehetség műhely vezetése Gyermekevédelem

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

			Egyéni megbízatások
10	Baum Aletta	óvodatitkár	
11	Bakó Józsefné	dajka	
12	Fráterné Bondor Judit	dajka	
13	Királyné Csögör Bernadett	dajka	
14	Tomasek Károlyné	Pedagógiai asszisztens	óvodapedagógusok munkájának segítése
15	Pipellán Istvánné	dajka	
16	Takács Lászlóné	konyhás	

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

ssz	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Katica	28	vegyes életkorú	x	Alpek Edina Szagriné Jákli Anita	32 32	Királyné Csögör Bernadett
2	Csigabiga	28	vegyes életkorú	x	Trázer- Tanka Gabriella Surnyák- Asbóth Veronika	32 32	Fráterné Bondor Judit
3	Süni	28	vegyes életkorú	x	Fésű Lajosné Váradi Lászlóné	24 32	Bakó Józsefné
4	Vajta	17	vegyes életkorú	x	Holik Helga Czebéné Lengyel Dóra	26 26 2018.01.01.- től 32	Pipellán Istvánné

Megjegyzés:

A csoportok alakításánál szerettem volna az indokolatlan csoportváltást elkerülni. A csoportelosztásokat előzetesen egyeztettem a kollégákkal.

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Helyettesítési rend

Ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Fésü Lajosné	Óvodavezető
3	Lengyel Dóra	Tagóvoda-vezető
4	Minden csoportba dolgozó óvodapedagógust a csoportos váltótársa helyettesíti.	

4. Munkaidő beosztás, munkarend

Az intézményvezető és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodában a tagóvoda vezető és helyettese is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát igény szerint, egyeztetett időpontban tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettese, illetve az tagóvoda vezetője gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott óvodapedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai dolgozók a munkarend szerinti időben dolgoznak. A munkaidő beosztást az óvodavezető és a tagóvoda vezető készíti el.

Cece

MUNKAIIDŐBEOSZTÁS: óvodapedagógusok

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Süni Fésü Lajosné Várad Lászlóné	7.40 – 15.00 Fésüné	7 – 11.20 Fésüné	7.30 – 11.50 Fésüné	7.30 – 11.50 Fésüné	7.30 – 11.50 Fésüné
	7.40 – 16 Váradiné	10.10 – 16.30 Váradiné	9.40 – 16 Váradiné	9.40 – 16 Váradiné	9.40 – 16 Váradiné
	8-16 Váradiné	7 – 13.20 Váradiné	7.00 – 13.20 Váradiné	7.30 – 13.50 Váradiné	7.00 – 13.20 Váradiné
	10.10 – 16 Fésüné	11.50 – 16.30 Fésüné	11.50 – 16 Fésüné	11.50 – 16 Fésüné	11.50 – 16 Fésüné
Csigabiga Trázer- Tanka Gabriella Surnyák- Asbóth Veronika	7.00 – 13.20 9.40 - 16	7.30 – 13.50 9.40-16	7-13.20 10.10 – 16.30	7.40 – 16 7.40 - 16	7-13.20 10.10 – 16.30

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Katica Alpek Edina Szagrinné Jákli Anita Mészáros Istvánné	7 – 13.20 10.10 – 16.30 11:30-16:30	7.00 – 13.20 9.40 - 16	7.40 – 16 7.40 - 16	7.00 – 13.20 10.10 – 16.30 7:00-12:00	7.30 – 13.50 9.40 -16
--	--	---------------------------	------------------------	---	--------------------------

MUNKAI DŐBEOSZTÁS: Dajka

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni Bakóné	8.30-16.30 8 – 16	8.30-16.30 8 - 16	8.30-16.30 8 - 16	8.30-16.30 8 - 16	8.30-16.30 8 – 16
Csigabiga Fráterné	8-16 8.30 – 16.30	8-16 8.30– 16.30	8-16 8.30 – 16.30	8 – 16 8.30 – 16.30	8-16 8.30 – 16.30
Katica Királyné	8 – 16 8.30-16.30	8 – 16 8.30-16.30	8 – 16 8.30-16.30	8 – 16 8.30-16.30	8 – 16 8.30-16.30

MUNKAI DŐBEOSZTÁS: pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, konyhás

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tomasek Károlyné	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 – 16	8 – 16
Baum Aletta	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 – 16	8 – 16
Takács Lászlóné	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 – 16	8 – 16

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Vajta

MUNKAI DŐBEOSZTÁS:

Név	Beosztás	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti kötelező óraszám
Holik Helga	tagóvoda vezető	7 ³⁰ -12 ⁵⁰ 10 ¹⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -12 ⁴⁰ 10 ²⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -12 ⁴⁰ 10 ²⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -12 ⁴⁰ 10 ²⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -12 ⁴⁰ 10 ²⁰ -15 ³⁰	26 26
Lengyel Dóra	óvodapedagógus gyakornok	10 ¹⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ⁵⁰	10 ²⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ⁴⁰	10 ²⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ⁴⁰	10 ²⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ⁴⁰	10 ²⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -12 ⁴⁰	26 26
Pipellán Istvánné	dajka	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

Megjegyzés: Az intézményvezető és a helyettes csoportban töltött óraszama megfelel a törvényi előírásnak.

Az átfedési időt érvényesítettem csoportonként. A segítő alkalmazottak munkaidő elosztásánál szem előtt tartottam a takarítási feladatokat, s hogy a délutáni pihenő alatt is legyen segítő személyzet. Az óvodapedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében nem kötött munkaidőből, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.

/a 326/2013. (VIII. 30. korm. rendelet módosított 17.§-a alapján /

A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. /32 óra/

Legfeljebb heti négy órában, a neveléssel le nem kötött munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el: a nevelést előkészítő, ezzel összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést.

Cepei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

5. Feladat-ellátást jellemző adatok

Várható adatok	okt.1	dec.31.
Óvodás gyermekek létszáma:		
Cece	84	84
Vajta	17	17
Étkező gyermekek létszáma		
Cece	83	83
Vajta	17	17
Félnapos óvodás		
Cece	5	5
Vajta	-	-
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:		
Cece	21	21
Vajta	9	9
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű		
Cece	10	10
Vajta	9	9

A 2017/2018 nevelési évre beiratkozási adatok

adat	2017-2018. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	2017- 2018. nevelési évre elutasít- ott gyermek ek létszáma	2017- 2018. nevelési évre felvételt nyert gyermek ek létszáma	Nemek aránya	
				fiúk	lány ok
Cepei Óvoda és Bölcsőde 7013 Cece Deák F.u.35.	19	-	19	10	9
Vajtai Óvoda 7041 Vajta Szabadság tér 14.	4	-	4	1	3

Cepei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Nevelőmunkát segítő
		Nő	Férfi	
Cepei Óvoda és Bölcsőde 7013 Cece Deák F.u. 35.	6	6	-	5
Vajtai Óvoda 7041 Vajta Szabadság tér	2	2	-	1

adat	Óvodavezetés (név szerint)		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvodavezető
Cepei Óvoda és Bölcsőde és Vajtai Tagóvodája	Mészáros Istvánné	Fésű Lajosné	Holik Helga

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Cecei Óvoda és Bölcsőde	2	2	5	2		
Vajtai Óvoda	-	-	1	-	1 (2017.12.31-ig)	1

Megjegyzés: A tagintézmény vezető elkezdte tanulmányait a Gál Ferenc Főiskolán vezető óvodapedagógus szakterületen.

A vezetői feladatmegosztás tervezése

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető heti tanóráinak száma			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Cecei Óvoda és Bölcsőde	10	24	-	-
Vajtai Tagóvoda	-	-	26	-

Tárgyi feltételek

Az óvoda épületeiben megtörtént a fenntartó által finanszírozott nyári nagytakarítás, így szeptemberben esztétikus, tiszta környezet várja óvodásainkat.
Az eszközellátottság biztosítja a pedagógiai feladatok, nevelési programunk megvalósítását.
A tárgyi feltételek bővítéséről, fejlesztéséről folyamatosan gondoskodunk. A homokozóba friss homok került, a játszótéri játékok karbantartása megtörtént. A Cecei Óvodában a Cecei Óvodásokért Alapítvány segítségével az udvari játékok kétféle mozgásfejlesztő eszközzel bővültek, a Vajtai Óvodában a Generáli Alapítvány segítségével egy játszótéri eszköz és mozgásfejlesztő eszköz került beszerzésre. Mindkét intézmény a Bocsik Program keretében football labdákat és mozgásfejlesztő eszközöket kapott.

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

6. Pedagógiai munkánk

A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők:

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás).
- A játék kiemelt szerepe.
- Célunk, hogy a gyermekek élmény gazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
- Célunk a szeretetteljes, meleg, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelem gazdag óvoda megteremtése.
- Az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi és érzelmi érettség kialakítása.

A 2017/2018. nevelési év kiemelt pedagógiai feladata

- Gyakornok minősítésre való felkészítése
- Az intézmény és a vezető felkészülése az országos pedagógiai-szakmai, tanfelügyeleti ellenőrzésre
- „Zöld Óvoda” – pályázat megvalósításának folytatása
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
- „Eszélyteremtő Óvoda (EFOP-3.1.3.-16-2016-00001) Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” projekt megvalósítása
- „EFOP 3.2.9-16 óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése” projekt megvalósítása
- Tehetségfelfedezés biztosítása
- Óvoda-bölcsőde együttműködésének kialakítása

Kiemelt feladataink továbbá:

- A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők feladatai.
- A gyermekek fejlődésének a nyomon követése.
- Felzárkóztató program folytatása.
- Dokumentumok (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, gyermek portfólió) ellenőrzése.
- Csoportnapló egységes vezetése. (óvónők)
- Közösségfejlesztés (egymás megismerése, elfogadása).
- Szokásrendszer kialakítása a csoportokban (óvónők, dajkák).
- Csoportlátogatások az óvodavezető részéről.
- Integrált nevelés - Az óvodák körzetében élő valamennyi 3-7 éves HHH gyermek rendszeresen járjon óvodába, ahol megfelelő minőségű óvodáztatással, tudatos óvodai nevelő-fejlesztő munkával biztosítjuk a gyermekek iskolai sikerességét, egyenlő esélyét az iskolakezdéshez.
- Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése – a szülői házzal, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, Szakmai és Szakszolgálatokkal, Általános Iskolával – annak érdekében, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztése, szociális támogatása sikeresen

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

megvalósuljon.

- Ünnepek, illetve egyéb rendezvények megszervezése

7. Szakmai munkaközösség működése, feladatellátás tervezése

A munkaközösségek a szakmai közösségformálás fontos eszközei. Segítik a kommunikációt, a belső tudásmegosztást, szakmai – módszertani segítséget nyújtanak. A munkacsoportok éves munkaterv alapján dolgoznak.

A „Zöld” Szakmai Munkaközösség vezetője: Szagriné Jákli Anita

Tagjai: Czebené Lengyel Dóra, Váradi Lászlóné, Alpek Edina, Trázer- Tanka Gabriella

A szakmai munkaközösség célja:

- A tevékenységek által környezettudatos magatartásra ösztönözzük a gyermekeket, a környezet iránt pozitív érzelmeket alakítunk ki, az egészséges életmód fontosságát megalapozzuk.
- Segítjük a pedagógiai, szakmai munka magas színvonalú végzését.
- Segítséget nyújtunk a szakmai ellenőrzésekre való felkészülésben
- Ötvözzük a néphagyományőrző és Zöld Óvoda tevékenységeket
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok megosztása a pedagógusokkal

A szakmai munkaközösség feladatai:

- Tapasztalatok átadása, közös élményszerzés
- Programokhoz ajánlás, tematikus terv készítése
- Pedagógus kompetenciák elemzése, értelmezése, majd alkalmazása belső ellenőrzések során.
- Családok figyelmének felkeltése a tiszta környezet iránt Zöld programokba való bevonással.
- Tagóvodával való együttműködés, kapcsolattartás.
- Elősegíteni az óvodában folyó Zöld programok, tevékenységek színvonalas megvalósulását
- Szervezik és koordinálják a néphagyományőrző, illetve Zöld programokat.
- Programok, tevékenységek egyeztetése az intézményvezetővel, pedagógusokkal.

Megjegyzés: Munkaközösségi munkaterv 1. számú melléklet

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

8. Önértékelési csoport

A csoport vezetője: Fésű Lajosné

A csoport tagjai: Szagriné Jáklí Anita, Trázer-Tanka Gabriella

Működési rend: Szükség szerint havonta értekezlet előre egyeztetett időpontban. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

Belső önértékelési csoport általános feladatai

- önértékelés előkészítése és megtervezése
- pedagógusok, partnerek tájékoztatása
- önértékelési program és éves önértékelési terv elkészítése
- az önértékelésbe bevont kollégák felkészítése, folyamatos támogatása
- önértékelés során gyűjtött tapasztalatok, tények, adatok rögzítése az informatikai felületen
- önértékelési folyamat nyomon követése
- minőségbiztosítás

Megjegyzés: Belső ellenőrzési csoport munkaterve 2. számú melléklet

9. A belső ellenőrzés terve

Süni csoport	Csigabiga csoport	Katica csoport	Vajtai Tagóvoda
Beszoktatás	Beszoktatás	Beszoktatás	Beszoktatás
Iskolai életre való felkészítés (folyamatban)	Szüreti mulatság (szeptember)	Iskolai életre való felkészítés (folyamatos)	Iskolai életre való felkészítés (folyamatos)
Állatok napja (október)	Víz világnapja (március)	Kiszézés	Jeles napok
Betlehemezés (december)	Foglalkozás látogatás	Föld napja (április)	Foglalkozás látogatás
Madarak, fák napja (május)	Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)	Majális	Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)
Foglalkozás látogatás		Foglalkozás látogatás	
Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)		Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)	

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Folyamatos ellenőrzés

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Nyílt napok- Kirándulások- Csoportnaplók, adminisztráció ellenőrzése- Nyári udvari élet szervezése |
|---|

10. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

Minden intézkedés, különösen a vezetői intézkedés, tanügy igazgatási döntés alapja az ügyviteli fegyelmen alapuló pontos nyilvántartás, a tanügyi dokumentumok naprakész vezetése. A pedagógusok, ügyviteli alkalmazottak által vezetett, felvett nyilvántartások, tanügyi dokumentumok rendszeres ellenőrzését, a javításukra tett intézkedést a legalapvetőbb vezetői tanügy igazgatási feladatnak kell tekinteni. A helyesen kiállított és vezetett dokumentumok támasztanak alá minden egyéb tanügy igazgatási intézkedést. Az intézkedések kapcsán újabb dokumentumok és eseménybejegyzések születnek, amelyek azután alapjai a következő intézkedéseknek és így tovább. Az intézményvezető feladata bármilyen tanügyi intézkedés törvényességi felülvizsgálata.

A tanügyek irányítása a vezető feladata.

Az óvodavezetőnek (intézményvezető - helyettesnek) kollégái részére egyértelmű utasításokat kell adnia tanügyi munkájuk elvégzéséhez. Rendelkezni kell a beírási napló, a felvételi és mulasztási napló, a foglalkozási napló kiállításáról és annak módjáról. El kell készítenie a munkarendet. Gondoskodnia kell a jegyzőkönyvek szabályos elkészítéséről és a dokumentumok jogszabályban előírt helyes állapotáról. Világosan el kell kollégáit igazítani a tanügyek végzéséről és adminisztrációjáról.

A tanügyi munka során gyakorolni kell az összes vezetési funkciót.

A jogszabályok az intézményvezető hatáskörébe utalják

- az óvodai felvételt, átvételt,
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos döntéseket,
- a gyerekek óvodai csoportba való beosztását,
- a gyerekek szociális ellátásával kapcsolatos intézkedéseket (térítéscsökkentések, ösztöndíjak, segélyek),
- a hiányzások jogkövetkezményeinek alkalmazását (felszólítás, kormány hivatal értesítése),
- az intézményben dolgozó alkalmazottak tanügyi munkáinak törvényességi ellenjegyzését.

A fenti feladatokhoz a vezetőnek vizsgálnia kell

- a közoktatásra vonatkozó összes jogszabály konkrét ügyre vonatkozó hatályos rendelkezéseit,
- a helyi önkormányzat hatályban lévő rendeleteit,
- az ügyre vonatkozó intézményi szabályokat (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program)
- az ügyre vonatkozó eddig képződött dokumentumokat (ügyvitel)
- a gyerek, tanuló sajátos helyzetét és érdekét.

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

A vezetőnek koordinációt kell végeznie a tanügyi munkában a gyerekeket érintő tanügyi kérdésekben döntéshozó partnerekkel:

- pedagógusok,
- nevelőtestület,
- gyermekjóléti- és családsegítő szolgálat
- más intézményekkel, ahonnan érkezik, vagy ahová távozik a gyerek,
- szülők,
- nevelési tanácsadó,
- országos szakértői és rehabilitációs bizottság,
- gyámhivatal,
- jegyző,

A vezetőnek biztosítani kell a tanügyi feladatok teljesítésének tárgyi és személyi feltételeit.

Az intézményben folyó munkát úgy kell megszervezni, hogy a tárgyi és személyi feltételek teljes összhangban legyenek a gyerekekkel kapcsolatos tanügyi feladatok maradéktalan végrehajtásához.

A vezetőnek a rábízott tanügyi munkában

- a vizsgálat (tények összegyűjtése),
- a koordináció (partnerek véleménye),
- a gyermek érdekeinek figyelembe vétele után döntést kell hoznia, és rendelkeznie kell döntésének végrehajtásáról. Tanügy igazgatási döntéseinket határozatba kell foglalni, amelyet érdemi indoklással és a megfelelő helyeken jogszabályi hivatkozással kell ellátni. A határozatok és rendelkezések végén fel kell sorolni azokat a lehetőségeket, hogy határozatunk ellen milyen jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre az érintettek részére.

Feladatok továbbá:

- Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára (oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása)

A 2017/2018. nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR – től.

A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

- Intézményi adatmódosítás, pedagógus nyilvántartó rendszer karbantartása, aktualizálása, kinevezések módosítása
- Önértékelési munkacsoport létrehozása, dokumentumok elkészítése.

11. Mérés, értékelés

Óvodapedagógusok feladata:

A gyermekek értékelése a pedagógiai programban meghatározottak alapján történik. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a gyermek anamnézisét;
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait

12. Továbbképzési terv

Minden pedagógusunk a lehetőségekhez mérten részt vesz külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken. A hétévenkénti kötelező 120 óras továbbképzések teljesítésére irányulnak a választott 30-30 órás tanfolyamok. Valamennyi képzés összhangban áll pedagógiai programunk céljaival.

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felkészítő
2017/2018. nevelési év	EFOP 3.1.3.	Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása	Alpek Edina Trázer- Tanka Gabriella Holik Helga Czebéné Lengyel Dóra Mária	Mészáros Istvánné
2017/2018. nevelési év	EFOP 3.2.9.	Óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése	Fésü Lajosné	Mészáros Istvánné
2017/2018. nevelési év	EFOP 3.1.1.	Kisgyermekkorai nevelés támogatása	Surnyák-Asbóth Veronika	Mészáros Istvánné
2017/2018. nevelési év	Szakvizsgázott vezető óvodapedagógus	Vezető óvodapedagógus	Holik Helga	Mészáros Istvánné

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

13. A népi hagyományokhoz, a természet jeles napjaihoz, valamint a hagyományos és nemzeti ünnepekhez kapcsolódó programok

CSOPORT NEVE	NÉPI HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA	A TERMÉSZET JELES NAPJAI	HAGYOMÁNYOS ÉS NEMZETI ÜNNEPEK
Csigabiga Felelős: Trázer-Tanka Gabriella Surnyák- Asbóth Veronika	Szüret	Víz világnapja	Október 23. Mikulás-nap (dec. 6.) Karácsony (dec. 22.) Farsang Február 16. Tavaszi ünnepkör (Húsvét) Anyák napja (május 02. – 04.) Gyermeknap (május 22. – 25.) Évzáró (június 8.) Nemzeti összetartozás napja (jún.4.)
Katica Felelős: Alpek Edina Szagríné Jákli Anita	Kiszézés Majális	Föld napja	Október 23. Mikulás nap (dec.6.) Karácsony (dec.22.) Farsang Február 16. Tavaszi ünnepkör (Húsvét) Anyák napja (május 02 -04.) Gyermeknap (május 22. – 25.) Évzáró (június 8.) Nemzeti összetartozás napja (jún. 4.)
Süni Felelős: Fésű Lajosné Váradi Lászlóné	Betlehemezés	Állatok napja Madarak, fák napja	Október23. Mikulás-nap (dec.6.) Karácsony (dec.22.) Farsang Február 16. Tavaszi ünnepkör (Húsvét) Anyák napja (május 02. – 04.) Gyermeknap (május 22.-25.) Évzáró (június 8.) Nemzeti

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

			összetartozás napja (jun.4.)
Vajtai Óvoda Felelős: Holik Helga Czebené Lengyel Dóra Mária	Népi hagyományok ápolása, a természet jeles napjai, nemzeti és hagyományos ünnepek		

14. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1	2017. 09.	07.	10.00	Balesetvédelem	Balesetvédelmi terv szerint	Cecei Óvoda és Bölcsőde Vajtai Óvoda	Váradi Lászlóné Holik Helga
2.	2017. 10.	13.	9.00	Tűzriadó terv	Menekülési szerint terv	Cecei Óvoda és Bölcsőde Vajtai Óvoda	Váradi Lászlóné Holik Helga
3.	2018. 05.	09.	9.00	Tűzriadó terv	Menekülési szerint terv	Cecei Óvoda és Bölcsőde Vajtai Óvoda	Váradi Lászlóné Holik Helga

Megjegyzés: Balesetveszélyes helyzetek feltárása, megelőzése, gyakorlása, valamennyi óvodapedagógus feladata év elején és a nevelési év során folyamatosan, követve az évszakok, időjárás változásait, új eszközök beszerzését. A nevelési tervekbe rögzítjük a tennivalókat. Próbariadó, menekülési gyakorlat megszervezésével – Tűzriadó próba – segítjük bemutatni, hogy mi a teendő tűz esetén.
Tűzvédelmi munkaterv 5. számú melléklet

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

15. Folyamatban lévő pályázatok megvalósításának a terve

– „Esélyteremtő Óvoda (EFOP-3.1.3.-16-2016-00001) Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” projekt megvalósítása

Célja: A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek társadalmi integrációjának elősegítése.

– „EFOP 3.2.9-16 óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése” projekt megvalósítása

Célja: Óvodai szociális segítő szolgáltatás biztosítása.

16. Külső- belső információáramlás

Óvodánk és a szülők

Formái: közös rendezvények, nyílt napok, szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, családlátogatás.

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók, vezetői napló tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetési mentesség feltételei, illetve díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülői szervezet nagyban részese az eredményes együttműködésnek, kiemelkedő a koordináló szerepe és segítséget nyújt a különböző programok szervezésénél. A kapcsolattartás formáit és tartalmát évenként közösen tervben rögzítjük.

Családias együttlét kialakításával, ünnepek szervezésével cél az örömteli élmény szerzése gyermekeknek, szülőknek és az óvoda dolgozóinak egyaránt.

Megjegyzés: Az intézményben fogadóórát egyeztetett időpontban a szülők igényei szerint tartunk.

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Óvoda és iskola

Formái: Óvoda – iskola átmenet segítése, közös programok, szakmai látogatások

Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve – Cecei Óvoda és Bölcsőde és Vajtai

Tagóvodája

Dátum hó	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	1. osztályos gyermekek átadása, bemutatkozás	1. oszt. gyermekek érintett óvodapedagógusok	óvodavezető
Október	Töklámpás felvonulás	1. oszt. látogatása az óvodában	1. oszt. gyermekek óvodás gyermekek óvodapedagógusok tanító nénik	óvodavezető
Február	Foglalkozás látogatás Konzultáció	bemutató foglalkozás megtekintése, szakmai konzultáció	tanköteles korú óvodások óvodapedagógusok tanító nénik	óvodavezető
Március	Iskolanyitogató	iskolalátogatás	tanköteles korú óvodások szülők óvodapedagógusok tanító nénik	óvodavezető
Május	Szülői értekezlet	1. oszt. tanító néni tájékoztatója, ismerkedés	szülők tanító néni óvodapedagógusok	óvodavezető

Egészségügyi szervek /házi orvos, védőnő/

A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélés. Szülői értekezleten részvétel, egyéni tanácsadás. Szűrővizsgálatok lebonyolítása. Családlátogatás.

A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok egy héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat
- Fogászati szűrés

Formái: rendszeres szűrések, esetmegbeszélések

Cepei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Fenntartónkkal való kapcsolat

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségterítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- a humán erőforrás változása, módosítása
- az intézmény ellenőrzésére:
- gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,
- szakmai munka eredményessége tekintetében,
- az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
- a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata eseti:

- az intézmény SZMSZ-e jóváhagyása és módosítása, a nevelési/pedagógiai programja jóváhagyása tekintetében amennyiben szükséges.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli beszámoló (évente egy alkalommal)
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

Pedagógiai Szakszolgálat

SNI és BTM-es gyermekek ellátása, szaktanácsadás, iskolaérettségi vizsgálatok. Rendszeresen konzultálunk a logopédussal, fejlesztő és gyógypedagógusokkal. A pszichológusokkal eseti konzultációkat szervezünk. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekre kiemelt figyelmet fordítunk. Szülői értekezleten előadásokat, fórumokat szervezünk. A SNI gyermekek esetében folyamatosan konzultálunk, egyeztetjük a vizsgálatokat. Fejlesztő foglalkozásokat szervezünk a rászoruló gyermekek részére. Intézményi hospitálásokon, bemutatókon veszünk részt.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Esetmegbeszélések, jelzőrendszer működtetése.

Tagóvoda

Információáramlás megvalósítása, meghívók küldése, rendkívüli esemény jelentése.

Az intézmény részvétele a közéletben

Folyamatosan bekapcsolódunk a falu életébe, hagyományaiba. Részt veszünk a rendezvényeken. A dolgozók aktív szerepet vállalnak a programok szervezésében, lebonyolításába

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

17. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Gyermekvédelem célja: elsődleges cél a prevenció és a gyors, hatásos segítség, hogy a gyermek az adott problémából minél inkább sérülés nélkül kerülhessen ki. A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése illetve enyhítése. Elmondhatjuk, hogy jellemzően maximum csak egy-két gyermekvédelmi beavatkozást igénylő gyermek, eset fordul elő az óvodánkban.

Feladata:

- problémák feltárása
- helyzetelemzés
- leghatékonyabb segítségadás,
- megoldás keresése
- összekötőszerep az óvoda- gyermek-család és segítő intézmények között

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat minden óvodapedagógus a saját csoportjában végzi.

Megjegyzés: Gyermekvédelmi munkaterv 3. számú melléklet

18. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

Tevékenység	Fejlesztő	Megjegyzés
Logopédiai fejlesztés	Orsós Dóra	Egyéni fejlesztési terv szerint szakvélemény alapján
Gyógyypedagógiai fejlesztés SNI		
BTM fejlesztés	Fésü Lajosné	
Tehetséggondozás	Surnyák- Asbóth Veronika	Munkaterv alapján

Megjegyzés: Tehetség program tervezete 4. számú melléklet

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

19. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve

Program megnevezése	Időpont	Felelős
Autómentes nap	2017. szeptember 28.	Szagriné Jákli Anita
Zöldség,- gyümölcsnapok	folyamatosan	Óvodapedagógusok
Szervezett mozgástevékenység	naponta	Óvodapedagógusok
Egészség nap	2017. szeptember 15.	Óvodavezető
Egészség nap	2017. szeptember 23.	Óvodavezető
Kirándulások szervezése	Évszakonként	Óvodapedagógusok

20. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve

Program megnevezése	Időpont	Felelős
PET-palack gyűjtése	Folyamatos	Óvodapedagógusok
E-hulladék gyűjtés	Negyedévente	Óvodavezető
Papírgyűjtés	Tavaszi	Óvodapedagógusok
Az óvodai környezet gondozása	Folyamatos	Óvodapedagógusok
Virágpalánták ültetése	Ősz, Tavasz	Zöld óvoda koordinátor
Madárvédelem	Téli időszak	Óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2017. október 06.	Óvodapedagógusok
Víz világnapja	2017. március 22.	Óvodapedagógusok
Föld napja	2017. április 22.	Óvodapedagógusok
Madarak, fák napja	2017. május 10.	Óvodapedagógusok

21. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői tervben megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

1. A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása
- 2.

- A fejlesztési folyamatok eredményességét, a gyermekek fejlődését a tervezés és az értékelés egymásra épülésével biztosítjuk.
- A tevékenységek tervezésénél minden esetben az egyéni eltérésekre, differenciálással segítjük a fejlesztést.

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

- Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációba beépítjük a rövid Difer mérések eredményeit, mely segíti a fejlesztési feladatok meghatározását.
- A bemutatókat, esetmegbeszéléseket minden esetben a fejlesztő célú értékelés, reflexió követ, mely segíti a feladatok meghatározását.
- Programok, rendezvények szervezésével az intézményről alkotott pozitív kép erősítése a cél.
- Szakmai fórumok látogatásával, képzéseken való részvétellel biztosítjuk a folyamatos információt, szakmai fejlődést, új módszerek, fejlesztési lehetőségek megismerését. Éves továbbképzési terv megvalósítása.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Éves önértékelési feladatok elvégzése, az intézményi önértékelés megszervezése. Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre, a minősítési eljárásra.
- Az elvárások teljesülésének vizsgálata, az óvodapedagógusok, partnerek bevonása az önértékelésbe. Az értékelésből kiindulva feladatok, fejlesztési célok meghatározása.
- A célok elérése érdekében fontos a nyitottság, az inger gazdag környezet biztosítása, az érdeklődés felkeltése.
- Optimizmus, pozitív szemlélet erősítése.
- Értekezleteken, megbeszéléseken egy-egy téma alapos körbejárása, előadások szervezése, szaktanácsadói segítség kérése.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Vezetői önértékelés elkészítése, a stratégiai vezetés és az operatív irányításhoz kapcsolódó nevelési-fejlesztési folyamat, a változások, önmaga, mások, az intézményre vonatkozó hosszú és rövid távú feladatok teljesülésére vonatkozóan.
- A változásokból adódó szakmai, módszertani, szervezeti feladatokat magában foglaló képzéseken aktív részvétel. Szakirodalom tanulmányozása.
- A szakmai igényesség, az eredményesség magában foglalja a folyamatos változások követését. Az információk naprakész begyűjtése elektronikus úton, szakmai rendezvényeken, fórumokon, továbbítása a kollégák felé állandó feladatot jelent.
- A rövid és középtávú vezetői tervek nagyrészt megvalósultak. Feladat a kollégák továbbtanulásának ösztönzése, a folyamatos kétirányú kommunikáció fejlesztése.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Éves tervben a kiemelt ellenőrzési területek meghatározása, a megvalósítás szabályozása.
- A feladatok elosztása az intézményvezető helyettessel az SZMSZ-ben szabályozottak szerint, a munkaidő-beosztás figyelembevételével.
- Bemutatók, munkaközösségi, önértékelési, hospitálási feladatoknál az arányos elosztás a cél.
- Pozitívumok hangsúlyozása, dicséret, példamutatás.
- A fejlesztések feltérképezéséhez az értékelések, visszajelzések adnak alapot.
- Megfelelő kapcsolat, kommunikáció a dolgozókkal, partnerekkel, problémák megbeszélése, nyitottság.
- Döntések előtti szakmai véleménycserék, megbeszélések.

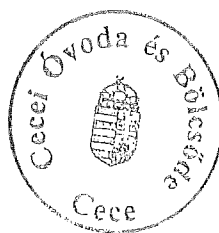
Cepei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

- Belső tudásmegosztó fórumok működtetése
- A humán erőforrás biztosításánál a gyermeklétszámból adódó finanszírozott létszám az alap. A helyi lehetőségek előnyt élveznek. Cél, a viszonylagos állandóság biztosítása, a gyakori személycserék kerülése. Fontos a várható gyermeklétszám előzetes felmérése, így a felesleges léépítések elkerülhetőek.
- A megvalósítás elengedhetetlen feltétele az összehangolt csapatmunka, az intézményi kommunikáció.



Cece, 2017. 09. 01.

Kisvárosi István



Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

22. LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK:

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata, aláírása.

Aláírással igazolom, hogy a 2017/2018 nevelési év munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetérték.

Kelt: Lee, 2017. 08. 09.

Arkansas Institute

intézményvezető

[illegible]

Cecei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Az óvodai Szülői Közösség elfogadó nyilatkozata, aláírása.

Aláírással igazolom, hogy a 2017/2018 nevelési év munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetértetek.



Kelt: Cece....., 2017. 09. 01......

.....
szülői szervezet vezetője

Cepei Óvoda és Bölcsőde
és Bölcsőde
7013 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733



Mellékletek