

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2018. június 01-től
Módosítás: 2024. november 26.

Tartalom

PREAMBULUM.....	3
I. FEJEZET.....	3
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések	4
3. A beszerzési értékhatárok.....	5
4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)	5
5. A közbeszerzési igények tervezése.....	6
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció.....	6
7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok .	8
8. Összeférhetlenségi okok	9
9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció	10
10. Az ajánlatok benyújtása és bontása	11
11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok	11
12. Ajánlatok elbírálása, értékelése	12
13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok	12
14. Szerződések megkötése, teljesítése	13
15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése	13
II. FEJEZET	14
AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA	14
BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE	14
1. A Képviselő-testület	14
2. A jegyző.....	14
3. A Bíráló Bizottság	15
4. A Polgármester	16
III. FEJEZET	17
KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA.....	17
1. Az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	17
IV. FEJEZET.....	17
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	17
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI	
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT.....	19
ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE	20

PREAMBULUM

Cece Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltak alapján, annak alapelveivel összhangban az alábbi közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) adja ki.

Az Önkormányzat a Kbt. 27.§ (2) felhatalmazása alapján egyes közbeszerzéseivel kapcsolatban jelen szabályzattól eltérő, de a Kbt-be és egyéb jogszabályokba, továbbá jelen szabályzatán túli egyéb szabályzataiba nem ütközően, jelen szabályzattól eltérő szabályzatot, felelősségi rendet is alkothat. Ezen felelősségi rendet a Képviselő testület hagyja jóvá legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően.

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói (különösen 3.§-ában foglaltak) szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt., és más jogszabályból a közbeszerzési eljárásban alkalmazott valamely fogalom meghatározása nem állapítható meg (nem tartalmaz definíciót), úgy az eljárást megindító hirdetményben, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

Főszabály szerint jelen szabályzat rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni azon esetekben, amikor más ajánlatkérő meghatalmazza Cece Nagyközség Önkormányzatát azzal, hogy a javára ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le (Kbt. 29.§ (1) bekezdés). Szintén jelen szabályzat alkalmazandó, ha több ajánlatkérő közösen valósít meg egy közbeszerzést olyan módon, hogy maguk közül Cece Nagyközség Önkormányzatát hatalmazzák meg a közbeszerzési eljárás lefolytatásával (Kbt. 29.§ (2) bekezdés).

Több ajánlattevő közös beszerzése esetén – jelen szabályzattal eltérően - egyedi megállapodásukban is rögzíthetik – a Kbt-be nem ütköző módon - az együttműködésük formáját és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendjét.

I. FEJEZET

1. A szabályzat célja

1.1. A szabályzat célja, hogy meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.
- d) Meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket), illetőleg

testületet.

1.2. E szabályzat hatálya alá tartozik Cece Nagyközség Önkormányzata, a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal, az önkormányzat által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok beszerzései, (továbbiakban ajánlatkérő), amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed az érintett szervezetek minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves **központi**¹ költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

2.2. Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak -vételi joggal vagy anélkül történő megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

2.3. Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

2.4. A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

2.5. Az építési koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a 2.3. pontban meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

2.6. A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a 2.4. pont szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

¹ Hatályos: 2024. november 26-tól

2.7. Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a **közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.**

Közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.²

3. A beszerzési értékhatárok

3.1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

3.2. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

3.3. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

3.4. Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

3.5. Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés – Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

3.6. A közbeszerzés megkezdése alatt a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja értendő.

3.7. A közbeszerzés becsült értékét az ***Ajánlatkérő*³** állapítja meg.

3.8. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)

4.1. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.

4.2. Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 114⁴ - 116. §-ban foglalt eltérésekkel.

² Hatályos: 2024. november 26-tól

³ Hatályos: 2024. november 26-tól

⁴ Hatályos: 2024. november 26-tól

4.3. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

5. A közbeszerzési igények tervezése

5.1. Az önkormányzat a költségvetési év elején, március 31. napjáig (Kbt. 42. § (1) bekezdés) éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről jelen szabályzat 2. függeléke szerint. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a Képviselő-testület jóváhagyását követően⁵ a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

5.2. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

5.3.⁶ A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

5.4.⁷ A közbeszerzési tervben meg kell adni:

- a) a közbeszerzés tárgyát,**
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,**
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,**
- d) a tervezett eljárás fajtáját,**
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és**
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.**

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció

6.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. A jegyző gondoskodik a felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció elkészíttetéséről és rendelkezésre állásáról, továbbá közbeszerzési terv és annak módosításai közzétételéről az önkormányzat honlapján és az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR). Szükség szerint a helyi önkormányzat közbeszerzési tanácsadó vagy külső szervezet segítségét is igénybe veheti.

6.2. Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell. (Kbt. 46. § (1) bekezdés)

⁵ Hatályos: 2024. november 26-tól

⁶ Hatályos: 2024. november 26-tól

⁷ Hatályos: 2024. november 26-tól

6.3. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az önkormányzat nevében jelen szabályzatban meghatározott személyek, a képviselő-testület, illetve az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gyakorolják.

6.4.1. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;

e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:

ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá

eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;

f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése meghíúsult.⁸

6.4.2. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni⁹

a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – **a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény¹⁰ megjelenését követően haladéktalanul;**

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

⁸ Hatályos: 2024. november 26-tól

⁹ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹⁰ Hatályos: 2024. november 26-tól

6.5. Az adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. ***Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.***¹¹

6.6. Az adatok ***EKR-ben***¹² való közzétételéért a jegyző felelős.

6.7. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítéséről számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a ***Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.***

Az ajánlatkérő – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.¹³

Az iratok megőrzéséért a jegyzőt, a hivatal köztisztviselőit munkaköri leírásuknak megfelelően terheli a felelősség. Beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

7.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

7.2.¹⁴

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény hatálya alá tartozó építési beruházás esetén arra tekintettel kerül sor a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

Az önkormányzat – állami építési beruházásra vonatkozó, önkormányzat mint kedvezményezett részére kiállított támogatói okirat vagy az önkormányzattal kötött támogatási szerződés hatálybalépését követő 8 napon belül megtett – írásbeli megkeresésére a minisztérium a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyilatkozik arról, hogy az adott állami építési beruházás építtetőjeként el kíván-e járni. Ha a minisztérium nemleges nyilatkozatot tesz vagy határidőben nem nyilatkozik, akkor úgy kell tekinteni, hogy a minisztérium építtetőként nem kíván eljárni, az önkormányzat építtetőként történő eljárása

¹¹ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹² Hatályos: 2024. november 26-tól

¹³ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹⁴ 2024. November 26-án hatályát veszti.

*ellen pedig nem emel kifogást. Ha a megkeresés kapcsán a minisztérium arról nyilatkozik, hogy az adott állami építési beruházás építetőjeként el kíván járni, az állami építési beruházást a minisztérium az önkormányzattal konzorciumban valósítja meg.*¹⁵

7.3. A Képviselő-testület a megvalósítani kívánt projekt figyelembevételével, jelen szabályzatban illetve közbeszerzési törvényben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú Bíráló Bizottságot jelöl ki. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A Bíráló Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

7.4. Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és képviselő-testületi tag) nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bíráló bizottságba. Képviselő-testületi döntéshozatal estében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. Összeférhetlenségi okok

8.1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy *megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja*¹⁶ az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

8.2. *Összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekeltséggel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.*¹⁷

8.3. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként Kbt. 25. § (5) -(6)¹⁸ bekezdésében meghatározott személyek, szervezetek.

8.4. *A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetlenséget eredményezne. Összeférhetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.*¹⁹

¹⁵ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹⁶ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹⁷ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹⁸ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹⁹ Hatályos: 2024. november 26-tól

8.5. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetetlenséget eredményezhet. ***Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie.***²⁰ Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatot a jelen szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

Az összeférhetetlenség körében irányadó a Kbt. 25. § -a.²¹

9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció

9.1. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.

9.2. Az önkormányzat (Ajánlatkérő) az ajánlati és részvételi felhívást külön jogszabályban meghatározott ***adattartalom***²² szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

9.3. Ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltakra.

9.4. Az eljárást megindító felhívásban az Önkormányzat (Ajánlatkérő) megadja a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.

9.5. Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) megvizsgálja beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a részajánlat-tételi lehetőség biztosítható az eljárást megindító felhívásban lehetővé teheti a részajánlat-tételi lehetőséget. ***Amennyiben viszont nem biztosítható, akkor köteles megadni az indokát.***²³

9.6. A közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt, felhívást a Képviselő-testület, amennyiben a hirdetmény ellenőrzése során javítás szükséges a végleges szöveget a polgármester hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről, megküldéséről a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik.

9.7. Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – a Kbt. 57.§-ban foglaltak szerint elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat.

²⁰ Hatályos: 2024. november 26-tól

²¹ Hatályos: 2024. november 26-tól

²² Hatályos: 2024. november 26-tól

²³ Hatályos: 2024. november 26-tól

9.8. A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

9.10. *Előzetes piaci konzultáció lefolytatása esetében az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendeletre figyelemmel jár el az Ajánlatkérő.*²⁴

ajánlatok benyújtása és bontása

10.1. Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést az EKR rendszeren keresztül kell benyújtani.

10.2. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az *ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.*²⁵ Az ajánlatok bontását az EKR végzi automatikusan.

10.3. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR által készített jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok

11.1. Az Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

11.2. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. *A hiánypótlás során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat – ideértve a Kbt. 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.*²⁶

11.3. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására szóló felszólítást a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni *az EKR-en keresztül*, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

11.4. A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére *az EKR-en keresztül.*²⁷

²⁴ Hatályos: 2024. november 26-tól

²⁵ Hatályos: 2024. november 26-tól

²⁶ Hatályos: 2024. november 26-tól

²⁷ Hatályos: 2024. november 26-tól

12. Ajánlatok elbírálása, értékelése

12.1. Az ajánlatok elbírálása során az Önkormányzatnak (Ajánlatkérőnek) meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

12.2. Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

12.3. Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

12.4. Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont (Kbt.76. §) alapján kell értékelni.

12.5. Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.

12.6. Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottsági tagok végzik. A Bíráló Bizottsági tagok írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntést meghozó Képviselő-testület részére.

13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok

13.1. Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Önkormányzat részére az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 76. § (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

13.2. A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet köteles az Ajánlattevőket írásban tájékoztatni az EKR-en keresztül az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek részletes indokáról a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

13.3. A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegzést készít az ajánlatokról. Az írásbeli összegzést minden ajánlattevő részére egyidejűleg **az EKR-en keresztül megküldi. Ha az ajánlatkérő az eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést – az egyes részekben az ajánlatok bírálatának lezárásaként – részenként is elkészítheti.**²⁸

13.4. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az

²⁸ Hatályos: 2024. november 26-tól

eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő ***húsz napon belül***²⁹ megküldi közzétételre (Kbt. 37. § (2) bekezdés).

13.5. Az összegzés (és a tájékoztató) megküldéséről a jegyzőnek, illetve az Önkormányzat által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

14. Szerződések megkötése, teljesítése

14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. §) írásban köti meg a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételekkel, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel megkötni a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződés aláírása a Képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.

14.2. Az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. § (9) bekezdés) szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége *alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.*³⁰

15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

15.1. A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőrök végzik.

²⁹ Hatályos: 2024. november 26-tól

³⁰ Hatályos: 2024. november 26-tól

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1. A Képviselő-testület

1.1. A képviselő-testület gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit. A képviselő-testület nevében a polgármester jár el.

1.2. A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a képviselő-testület feladata különösen:

- kiadja a Közbeszerzési Szabályzatot, valamint az éves közbeszerzési tervet,
- a Bíráló Bizottság javaslata alapján elfogadja az ajánlattételi felhívást, valamint a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az ajánlattételre felkért cégekről dönt,
- indokolt esetben szakértő céget bíz meg az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával,
- a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az ajánlatok érvényességéről, kivéve az ajánlattevők alkalmasságáról a Kbt. 89. § a) pontjában meghatározott esetekben, továbbá dönt az eljárás eredményéről.

2. A jegyző

2.1. Köteles a közbeszerzési eljárásban az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására.

2.2. Segíti a Bíráló Bizottság és a szakmai megbízott munkáját.

2.3. Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselő-testület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.

2.4. Az éves költségvetés elfogadását követően előkészíti a közbeszerzési tervet.

2.5. Felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért.

2.6. Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.

2.7. Közbeszerzési szakértő bevonásával- a szakmai igények alapján - *gondoskodik az előzetes piaci konzultációról*,³¹ az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállításáról,

³¹ Hatályos: 2024. november 26-tól

elkészíttetéséről és rendelkezésre állásáról, előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik annak az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban történő aláírásáról.

2.8. A szakmai igények alapján gondoskodik az értékelési szempontok összeállításáról.

2.9. Gondoskodik az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, gondoskodik a közzététel díjának átutalásáról; hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlati felhívásnak az ajánlattevő(k) részére történő közvetlen megküldéséről.

2.10. Gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésükre bocsátásáról.

2.11. A jegyzőkönyv készítéséről, az érintetteknek való megküldéséről gondoskodik.

2.12. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az összegzés elkészítéséről, melyet ***minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg megküldi az EKR-en rendszeren keresztül.*** Intézkedik továbbá a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatásnak ***EKR-ben történő feladása érdekében.***³²

2.13. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást közzétételre megküldi a Közbeszerzési Értesítőbe.

2.14. ***Gondoskodik a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések és a szerződések teljesítésére vonatkozó Kbt-ben meghatározott adatok az önkormányzat honlapján és az EKR-ben történő rögzítésről.*** Amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatást készít, és gondoskodik annak hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről.

2.15. Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) (2) bekezdésében meghatározott adatok közzétételéről.

2.16. Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

3. A Bíráló Bizottság

3.1. A Képviselő-testület gondoskodik az Önkormányzat részére Bíráló Bizottság létrehozásáról.

A Képviselő-testület a Bíráló Bizottságba legalább 3 fő tagot választ, melyet szükség esetén – adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalomszerűen – további tagokkal egészíthet ki. A Bíráló Bizottsági tagoknak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi, műszaki – szakértelemmel kell rendelkezniük.

A Bíráló Bizottság tagjai mellé lehetnek további választott tagok is, akik a közbeszerzés tárgyát képező téma szerint szakértelemmel bírnak, mint segítők, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, hivatalos közbeszerzési tanácsadó segítségével is igénybe vehető. A

³² Hatályos: 2024. november 26-tól

közbeszerzési eljárás folyamán a Bíráló Bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehet a polgármester és a Pénzügyi Bizottság elnöke.

3.2. Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és képviselő-testületi tag) nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.

3.3. A Bíráló Bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy nem állnak fenn velük szemben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

3.4. A Bíráló Bizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását a hivatal ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni, a jegyző utasítása szerint.

3.5. Bíráló Bizottság feladatai:

- a Bíráló Bizottság az ajánlatokat kiértékeli,
- szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítást vagy indoklást kér az ajánlattevőktől,
- az ajánlatokról írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot készít a döntést hozó Képviselő-testület részére az eljárás eredményéről. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyvet fel kell tölteni az EKR-be.

3.6. A Bíráló Bizottság állandó tagjainak névsorát a Képviselő-testület határozza meg.

3.7. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, név szerinti szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

4. A Polgármester

4.1. A polgármester képviseli a helyi önkormányzat képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során.

4.2. A polgármester az ajánlattevők alkalmasságáról a tárgyalásos eljárásoknál Kbt. 89. § a) pontjában meghatározott esetekben, amelyeknél a tárgyalások megkezdése előtt köteles az Ajánlatkérő dönteni.

4.3. A polgármester a közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

4.4. Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság – további személyeknek történő – adásával kapcsolatban.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA

1. Az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő

1.1. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, közbeszerzési szakértőt vonhat be.

1.2.³³

1.3. A felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani.

1.4. A felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A polgármester a tanácsadót, szakértőt bevonja különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe és bevonhatja a Bíráló Bizottságba is. A közbeszerzési tanácsadó, szakértő az Önkormányzat jegyzőjével feladatarányos munkamegosztásban dolgozhat.

1.5. Jogosultsággal rendelkezik az EKR Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban, azon eljárás tekintetében, amelynek lebonyolításában közreműködik.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

Jelen közbeszerzési szabályzatot Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az **83/2018.(V.30.) határozatával** jóváhagyta.

Jelen közbeszerzési szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben 2024. november 26. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

Jelen közbeszerzési szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 83/2018.(V.30.) határozatával jóváhagyott „Cece Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata” hatályát veszti.

³³ Hatályon kívül helyezve: 2024.

Jelen közbeszerzési szabályzat Cece Nagyközség Önkormányzatának honlapján (www.cece.hu) közzétételre kerül.

Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

2024. november 26.



Varga János
polgármester



Albert Zsuzsanna
jegyző

ZÁRADÉK:

A Cece Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület az 83/2018.(V.30.) határozatával jóváhagyta, és 2024. november 26-i hatállyal 212/2024.(XI.26.) határozatával módosította.

2024. november 26.



Albert Zsuzsanna
jegyző

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott mint Cece Nagyközség Önkormányzat (székhely: 7013 Cece, Deák F. u. 13.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a Közbeszerzési Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Jelen
nyilatkozatot az önkormányzat által
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
.....évi

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE

minta

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szervződés teljesítésének várható időpontja vagy a szervződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						