

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389

e-mail: polghiv@cece.hu

Ikt.szám: CE/3507-4/2020

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Tisztelt Árajánlattevő!

Cece Nagyközség Önkormányzata árajánlatot kér a **„Cecei Óvoda és Bölcsőde tetőcseréje”** megnevezésű építési munkára. Az eljárás becsült értékénél fogva nem tartozik a 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá, ennek megfelelően árajánlatkérő piaci ár felmérésen alapuló egyszerű beszerzési eljárást folytat le.

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni a Cece Nagyközség Önkormányzata (képviseli: Fazekas Gábor polgármester), mint Árajánlatkérő **„Cecei Óvoda és Bölcsőde tetőcseréje”** című projektje keretében az alábbiakban részletezett belterületi önkormányzati utak felújítási munkálataira:

1. ÁRAJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Az Árajánlat kérő neve:	Cece Nagyközség Önkormányzata
Az Árajánlatkérő címe:	7013 Cece Deák Ferenc utca 13.
Az Árajánlatkérő képviselője:	Fazekas Gábor polgármester
Kapcsolattartó neve:	Albert Zsuzsanna, jegyző
Kapcsolattartó e-mail címe:	jegyzo@cece.hu
Kapcsolattartó telefonszáma:	06255050150/13

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

A beszerzés tárgya: **kivitelezés megrendelése** az alábbiak szerint:
„Cecei Óvoda és Bölcsőde tetőcseréje”

Az ellátandó feladat meghatározása:

Utcafronti épület tetőcsere

Igazgatási épület magastető kialakítás

Hátsó épület magastető kialakítás

3. A TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE

A teljesítés helye: 7013 Cece, Deák F. u. 35.

A teljesítés határideje: 2021. szeptember 31.

4. AZ AJÁNLATI ÁR KIALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Az ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés 1. számú mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembe vétele mellett.

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget fedezze.

Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlatokat **nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben** kérjük megadni.

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

2 db számla állítható ki a megrendelt tevékenység elkészítése után.

A számla teljesítésigazolás birtokában, 15 napos fizetési határidővel állítható ki.

6. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

7. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A kedvezőbb árat ajánló Árajánlattevővel köt szerződést az Árajánlatkérő.

8. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, IDŐPONTJA

8.1. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

A jelen Árajánlatkérés mellékletét képező **Ajánlati adatlap és Nyilatkozat cégszerűen aláírva.**

8.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon (személyesen vagy postai úton) kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: jegyzo@cece.hu

Személyesen vagy postai úton: Cece Nagyközség Önkormányzata (7013 Cece Deák Ferenc utca 13.), postai benyújtás esetén kérjük a borítékra ráírni „**Cecei Óvoda és Bölcsőde tetőcseréje**”

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: Az **árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni** az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.

8.3. Az ajánlattételi határidő:

2020. október 26. 14:00 óra

9. EGYÉB INFORMÁCIÓK

9.1. Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását **nem** a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.

9.2. Az ajánlatok összeállítása során a hivatkozott pályázati kiírásban foglaltakon túl figyelemmel kell lenni

9.3. Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított **90 nap**.

9.4. Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.

9.5. Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.

9.6. Az Árajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.

9.7. Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkésett ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.

9.8. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

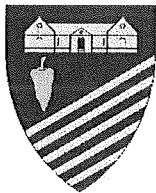
9.9. A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.

9.10. Az Árajánlatkérő kiköti, hogy **a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlatkérést visszavonja.** Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.

9.11. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.

10.12. Az árajánlatkérés megküldésének napja: **2020. október**

Cece Nagyközség Önkormányzata
Fazekas Gábor
polgármester



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389

e-mail: polghiv@cece.hu

Ikt.szám: «iktatószám»

«címzet neve»

«címzett címe»

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

"Savanyító üzem és értékesítés pont kialakítása megnevezésű gazdaságélénkítő program **projektmenedzseri feladatok ellátása**" tárgyában

Tisztelt Árajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni az Árajánlatkérő "Savanyító üzem és értékesítés pont kialakítása megnevezésű gazdaságélénkítő program keretében a projektmenedzsment feladatok elvégzésére vonatkozóan.

1. ÁRAJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Az Árajánlat kérő neve:	Cece Nagyközség Önkormányzata
Az Árajánlatkérő címe:	7013 Cece Deák Ferenc utca 13.
Az Árajánlatkérő képviselője:	Fazekas Gábor polgármester
Kapcsolattartó neve:	Albert Zsuzsanna, jegyző
Kapcsolattartó e-mail címe:	jegyzo@cece.hu
Kapcsolattartó telefonszáma:	0625505150/13

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

A beszerzés tárgya: "Savanyító üzem és értékesítés pont kialakítása megnevezésű gazdaságélénkítő program **projektmenedzseri feladatok ellátása**"

Az ellátandó feladat meghatározása:

1. Támogatási szerződés esetleges módosításainak előkészítése;
2. Vállalkozói szerződéskötések és esetleges módosításainak előkészítésében való közreműködés;
3. Kivitelezés és annak pályázati szempontból történő dokumentálásának folyamatos figyelemmel kísérése;
4. Elszámolások elkészítése és jóváhagyatása a Támogató Hatóság részéről; illetve ezek hiánypótlásainak teljesítése;
5. Projekt beszámolók és ezek hiánypótlásainak elkészítése;
6. Záró projekt beszámoló és ennek hiánypótlásainak elkészítése;
7. Egyéb, Támogató Hatóság, vagy a Közreműködő Szervezet részéről pályázati szempontból kért szakmai/pénzügyi beszámolók elkészítése és jóváhagyatása a Támogató Hatóság részéről;
8. Hatóság által, a projekt megvalósításáról kért adatok szolgáltatása;
9. Folyamatos kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, szükség esetén Irányító/Támogató Hatósággal.

Az Árajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét előreláthatólag a gazdaságélénkítő program felhívásának és egyéb dokumentumainak, valamint a vonatkozó jogszabályok, szabványok és szakmai szokások figyelembe vételével kell ellátnia.

3. A TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE

A teljesítés helye: 7013 Cece , Deák F. u. 13.

A teljesítés ideje: 2020. november 20-tól 2021. július 31-ig.

4. AZ AJÁNLATI ÁR KIALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költséget, beleértve többek között az eljárási díjakat is, fedezze.

Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződés szerinti teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlatokat **nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben** kérjük megadni.

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

- 3 db számla nyújtható be Ajánlattevő részére
- Számla benyújtása teljesítésigazolás alapján.
- Számla kiegyenlítése átutalással.

6. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban **nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó** olyan gazdasági szereplő, aki

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

7. AJÁNLATTEVŐ ALKALMASSÁGA

Feltételek, melyek fennállása esetén az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére:

Az ajánlatot tevő szolgáltató vagy alvállalkozója bejegyzett tevékenységi körében szerepeljen az alábbi TEÁOR szám:

7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A legjobb ár.

- A legjobb ár szempont körében vizsgálandó: **a legalacsonyabb ellenszolgáltatás.**

Az azonos szakmai tartalmú (minőségű) ajánlatok esetén a kedvezőbb árat ajánló Árajánlattevővel köt szerződést az Árajánlatkérő.

9. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, IDŐPONTJA

9.1. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot **elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon (személyesen vagy postai úton)** kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail:	jegyzo@cece.hu
Személyesen vagy postai úton:	Cece Nagyközség Önkormányzat 7013 Cece Deák Ferenc utca 13.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: **Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.**

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: **Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.**

9.3. Az ajánlattételi határidő:

2020. november 03. 12,00 óra

10. EGYÉB INFORMÁCIÓK

10.1. Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását **nem** a Közbiztosításról szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.

10.2. Az ajánlat érvényességi ideje: a beérkezéstől számított **90 nap**.

10.3. Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.

10.4. Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.

10.5. Az Árajánlatkérő hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

10.6. Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.

10.7. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

10.8. A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.

10.9. Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlatkérést visszavonja. Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.

10.10. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést.

10.11. Az árajánlatkérés átvételének napja: **2020. október 23.**

.....
Cece Nagyközség Önkormányzata
Képv.: Fazekas Gábor
polgármester



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389

e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS CECE NAGYNAGYKÖZSÉG I ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2020. október 15-én tartandó ülésére

Tárgy: 2020. évi közbeszerzési terv módosítása	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Fazekas Gábor polgármester	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) alábbi szakaszai rendelkeznek a közbeszerzési terv elkészítésének és feltöltésének, közzétételének kötelezettségéről:

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzésekéről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

43. § (1) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul; (3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

71. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig:

Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,

Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- a) árubeszerzés esetében **50 000 000 forint;**
- b) építési beruházás esetében **100 000 000 forint;**
- c) szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint.**

A 2018. december 18-án elfogadott közbeszerzési szabályzat értelmében:

5.1. Az önkormányzat a költségvetési év elején, március 31. napjáig (Kbt. 42. § (1) bekezdés) éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről jelen szabályzat 2. függeléke szerint. A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

5.2. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

5.3. A közbeszerzési tervnek a Közbeszerzési Adatbázisban a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

Határozati javaslat:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi közbeszerzési tervét - a jegyzőkönyvhöz mellékeltek szerint - módosítja.

Cece, 2020. október 15.

Fazekas Gábor sk.
polgármester

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
2020 évi

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus, megnevezése	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szorzódás teljesítésének várható időpontja vagy a szorzódás időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás	45247112-8	nyílt eljárás	belvízelvezető rendszer kialakítása	II-IV. negyedév	2020. december 31	nem
	45233162-2	nyílt eljárás	Kerékpár út kialakítása	II-IV. negyedév	2020. december 31	nem
	45212225-9	nyílt eljárás	sportcsarnok építése	IV. negyedév	2022. július 31.	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására
2020.

I. A pályázati kiírás általános ismertetése, feltételei

1. A pályázati konstrukció tárgya, célja

A Belügyminisztérium (BM), mint Támogató (továbbiakban: Támogató) az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 6. pontjában foglaltak alapján nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a települési önkormányzatok számára. Környezetünk megóvása, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos az illegális hulladéklerakók okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megszüntetése, illetve tájsebek csökkentése.

A pályázati támogatás tárgya: Az illegális hulladéklerakók felszámolása

A támogatás célja: az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának (összegyűjtésének, elszállításának és kezelésének és a pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatok ellátásának) elősegítése.

2. A pályázat forrása

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 31. Tisztítsuk meg az Országot! pályázati támogatás megnevezésű előirányzat terhére, összesen legfeljebb 1.000.000.000,- forint értékben nyújtható vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

3. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

3.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre

A pályázat benyújtására jogosultak köre:

települési önkormányzatok, a települések állandó lakosságától függően az alábbi kategóriák szerint:

- budapesti kerület, megyei jogú város, 40 000 fő lakosságszám feletti település
- 25 001-40 000 fő lakosságszám közötti település
- 10 001-25 000 fő lakosságszám közötti település
- 5 001-10 000 fő lakosságszám közötti település
- 1 000-5 000 fő közötti lakosságszám közötti település
- 1 000 fő alatti lakosságszámú település

(a továbbiakban mindezek együtt: Pályázó).

A települési önkormányzatok lakosságszáma tekintetében a Belügyminisztérium – 2019. január 1-jei állapotnak megfelelő – adatai kerülnek figyelembe vételre.

3.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- b) a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- c) adósságrendezési eljárás alatt áll;
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt olyan ingatlanon fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának támogatására, mely ingatlan nem önkormányzati tulajdonú.

4. A támogatás formája, mértéke, támogatható tevékenységek, támogatott tevékenységek időtartama

4.1. Támogatás formája, mértéke

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatásnak minősül, amelynek rendelkezésre bocsátása egy összegben, előfinanszírozással történik. A támogatás intenzitása 100% .

- a) A pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatokra a támogatás legfeljebb 5%-a számolható el, ezen felül bérköltség elszámolására nincs mód.
- b) A hulladék elszállításának és kezelésének támogatott költsége legfeljebb:

budapesti kerület, megyei jogú város, 40 000 fő lakosságszám feletti település esetén	20 000 000 forint,
25 001–40 000 fő lakosságszám közötti település esetén	15 000 000 forint,
10 001–25 000 fő lakosságszám közötti település esetén	7 000 000 forint,
5 001–10 000 fő lakosságszám közötti település esetén	5 000 000 forint,
1 000–5 000 fő lakosságszám közötti település esetén	3 000 000 forint,
1 000 fő alatti lakosságszámú települések esetén	2 000 000 forint.
- c) A hulladék összegyűjtésével kapcsolatos költségekre nyújtott támogatásrész nem haladhatja meg a hulladék elszállításának és kezelésének költségére nyújtott összeg 35%-át.

A Pályázó az I. ütemben csak egy pályázatot jogosult benyújtani a BM felé, a pályázat több önkormányzati tulajdonú ingatlanon, közterületen fellelhető illegális hulladéklerakó felszámolására is vonatkozhat.

4.2. Támogatható tevékenységek

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, közterületen fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolása: összegyűjtés, elszállítás és kezelés és a pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment jellegű feladatok ellátása.

4.3 Támogatott tevékenységek időtartama

Támogatás csak a pályázat megvalósítási időszakában végzett támogatható tevékenységek kapcsán felmerült és pénzügyileg teljesített költségekre nyújtható. A pályázat megvalósítási időszaka a Korm. határozat megjelenése (2020. szeptember 21.) és a pályázat megvalósítási határideje, azaz 2021. február 28. közötti időszak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás során az elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladékkal érintett, pályázatban megjelölt önkormányzati ingatlan(ok) területének **teljes hulladékmentesítését** kell elvégezni.

4.4. Nem támogatható tevékenységek

- Útfelújítási, útkarbantartási munkálatok.
- Az önkormányzati tulajdonú ingatlannak, vagy közterületnek nem minősülő magánterületen vagy állami tulajdonú területen elhagyott, vagy jogellenesen elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása és kezelése.
- A pályázat keretében felmerülő kármentesítési tevékenység.
- A pályázat céljával nem összefüggő tevékenységek.

II. Lebonyolítással kapcsolatos információk

1. A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Adatlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás II. 2. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (a továbbiakban együtt: ASP rendszer) elektronikusan aláírja. Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító:

434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

2. Az „Adatlap” űrlapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi felsorolás minden pontja esetén 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé:

- a.) 2020. évben kiállított, az illegális hulladéklerakó felszámolásával kapcsolatos összegyűjtési, valamint elszállítási és kezelési és a projektmenedzsment tevékenységekre bontott, az összesen igényelt támogatási összeget alátámasztó részletes árajánlat(ok); abban az esetben, ha a projektmenedzsment jellegű tevékenységek között tervezett költség árajánlattal nem alátámasztható, akkor az adott költséget alátámasztó költségkalkuláció;
- b.) az igénybe vett gazdálkodó szervezet hulladékgazdálkodási engedélye;
- c.) az igénybe vett hulladékgazdálkodási közszolgáltató minősítési engedélye;
- d.) pályázat benyújtására vonatkozó képviselő testületi, közgyűlési határozat;
- e.) a pályázat keretében hulladékmentesítéssel érintett, önkormányzati tulajdonú ingatlan(ok) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja;
- f.) a pályázat keretében hulladékmentesítéssel érintett, önkormányzati tulajdonú terület(ek)ről készült színes fénykép-dokumentáció, mely helyszínenként minimum 1 fényképet és minden fényképhez rövid leírást tartalmaz, mely leírás beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszín(ek)e)t.

3. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél oly módon történő módosítására, mely az összesen igényelt támogatási összeg növekedését eredményezi.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (II. 1. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

**A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja:
2020. november 19.**

4. Pályázatok elbírálása, döntés

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

4.1. Formai és tartalmi szempontok szerinti kizáró okok:

- a) hibásan, hiányosan vagy határidő után benyújtott pályázat;
- b) a papír alapon benyújtott pályázat;
- c) bármely tekintetben valótlan adatszolgáltatás;
- d) a pályázat a jelen pályázati felhívásban jelzett céllal nincs összhangban;
- e) a Pályázó adósságrendezés alatt áll;
- f) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak;
- g) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek.

4.2. Tartalmi értékelés

Az értékelés során meghatározó, kiemelt jelentőséggel bíró szempont, hogy a Pályázó be tudja mutatni a beavatkozás indokoltságát. E tekintetben a településképi szempontokon túl meghatározó az emberi egészségre és a környezeti elemekre gyakorolt káros hatások megszüntetésének bemutatása. További fontos szempontok a tartalmi értékelés során az alábbiak:

- a) A tervezett beavatkozás fontossága, (társadalmi) hasznossága, hatékonysága, hatóköre.
- b) A tervezett beavatkozás megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- c) A projekt költségeinek realitása, költségtervének részletessége.
- d) A beavatkozást követő megelőző intézkedések az ismételt illegális hulladéklerakás megelőzésére.

4.3. Támogatói döntés

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A pályázatokkal kapcsolatos döntést a kincstári beérkezést követően a miniszter 2020. december 7. napjáig hozza meg.

4.4. Értesítés a támogatási döntésről

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 3 munkanapon belül értesül az ebr42 rendszeren keresztül.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntés közlését követő **5 munkanapon belül elektronikus támogatói okirathoz értesül** a támogatás feltételeiről.

5. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

6. A támogatás felhasználásának feltételei

- a) Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra és a támogatói okirattal (vagy annak módosításával) elfogadott, és a költségtervben részletezett költségekre használható fel **a 2021. február 28-ai** felhasználási határidőig.
- b) A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növekedését és a felhasználási határidő meghosszabbítását.
- c) A támogatás a pályázati kiírás megjelenésének napjától a felhasználási határidőig terjedő időszakban felmerülő költségekre használható fel, a pénzügyi teljesítésnek ezen időszakban szükséges megtörténnie.
- c) A támogatás terhére elszámolható számlákat és bizonylatokat a Kedvezményezett nevére és székhelyére kell kiállítani.
- d) A 200.000,- forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg.
- e) Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.

7. Elszámolás, beszámolási kötelezettség, kommunikációs kötelezettség, a teljesítés ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az Áht. 58. § (1) szerinti éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2021. március 31. napjáig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a következő záradékot: „Az illegális hulladéklerakók felszámolása 2020. évi pályázati támogatás terhére BM felé elszámolva.”.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 30 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert. Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a

Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

7.1. Elszámolható költségek:

A támogatás elsődlegesen:

- a) a pályázat végrehajtásához közvetlenül szükséges kis értékű eszközök beszerzésére,
- b) a hulladék összegyűjtéséhez és elszállításához szükséges nagy értékű eszközök bérletére, szolgáltatás igénybevételére,
- c) a hulladék átmeneti tárolása, őrzése, válogatása költségeire, valamint a kapcsolódó hatósági eljárások költségeire, díjaira, a lerakási díjra,
- d) az illegálishulladék-keletkezés megelőzését, valamint a támogatási jogviszonyban vállalt feladatok megfelelő teljesítésének saját projektszervezet általi ellenőrzését és a központi kommunikáció saját eszközökkel történő támogatását szolgáló költségekre

fordítható.

7.2. Nem elszámolható költségek:

- a) Az értékcsökkenési leírás költsége;
- b) Természetbeni hozzájárulás;
- c) Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- d) Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- e) Adók és illetékek, ha nem a Kedvezményezettet terhelik;
- f) Visszaigényelhető adók;

- g) Közterület-használati díj, amennyiben a díj a Kedvezményezett vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a Kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
- h) Olyan tevékenység költségei, melyekre a Kedvezményezett (vagy a projekt megvalósításában a Kedvezményezett partnere, pl. konzorciumi partner, tagönkormányzat, üzemeltető, közszolgáltató) már támogatást vett igénybe;
- i) A pályázat keretében felmerülő kármentesítési tevékenység;
- j) Nem önkormányzati tulajdonú ingatlanon fellelhető illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolásának költsége.

7.3 Kommunikációs kötelezettségek:

- Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységre vonatkozó tájékoztató táblát kihelyezni.
- Kedvezményezett vállalja, hogy a honlapján, egyéb média felületein beszámol a projekt előrehaladásáról.
- Kedvezményezett hozzájárul a támogatott projekt kapcsán általa közzétett cikkek, írásos anyagok, fotók központi kommunikációban történő felhasználásához.

A kommunikációs kötelezettségek pályázati kiírásban nem szabályozott kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

7.4 Az elszámoláshoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- Szerződés(ek);
- Árajánlatok, megrendelő;
- Számla(k);
- Teljesítést igazoló dokumentumok (szállítólevél, mérlegjeggy);
- Kifizetés bizonylata;
- Fotódokumentáció (előtte – megvalósítás folyamata – projekt vége).

8. Jogszabályi útmutató

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;

- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.);
- a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet;
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- az illegális hulladéklerakók felszámolása érdekében a „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt 2020. évben megvalósítandó I. üteméről szóló 1598/2020. (IX. 21.) Korm. határozat.

9. Fogalomtár

E pályázati felhívás keretén belül:

- a) **Illegális hulladéklerakó:** elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékkal terhelt önkormányzati tulajdonú ingatlan, közterület
- b) **Szállítás:** a hulladék telephelyen kívüli mozgatása
- c) **Kezelés:** hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is
- d) **Hasznosítás:** bármely kezelési művelet, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célt szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemben, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse
- e) **Ártalmatlanítás:** minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez

10. További információ, kapcsolattartás

A pályázók, a pályázati kiírással kapcsolatos kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához fordulhatnak. (Illetékes munkatárs: zsuzsanna.lente@bm.gov.hu; telefon:06-1/441-1860)

A „Tisztítsuk meg az Országot” projekttel kapcsolatos általános kérdéseket az Innovációs és Technológiai Minisztérium erre a célra létrehozott illegalishulladek@itm.gov.hu e-mail címére várjuk.

A "Tisztítsuk meg az Országot" projekt szakmai vezetője: Verdes Máté osztályvezető