

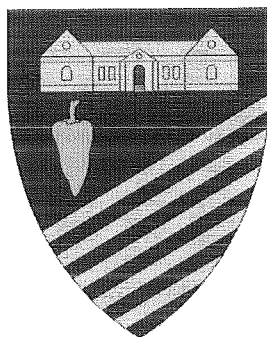


SÁRBOGÁRDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

BESZÁMOLÓ

CECE NAGYKÖZSÉG

KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL, A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN
2019-BEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS
FELADATOKRÓL



Tisztelt Képviselő Testület! Tisztelt Polgármester Úr!

Cece nagyközség Önkormányzat Képviselő Testületének 2020. évi munkatervében foglaltaknak megfelelően - a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében meghatározott kötelezettség alapján - a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról az alábbi beszámolót adom.

A bűnügyi operatív helyzetet a tárgyévben inkább a települések viszonylagos távolsága (az alapterület 653.52 km²) és a ritka népesség jellemzi. A gazdasági körülmények a 2018. évvel szinte azonosak voltak, az előző évi kedvezőtlen tendenciák jellemezték. Sárbogárd városban és a vonzáskörébe tartozó településeken a mezőgazdasági tevékenység jellemző. Az állattenyésztés és a növénytermesztés fejlett, a nagyobb gazdaságok mellett a háztáji ártermelés jelentős volumenű.

A közbiztonság javítása érdekében konkrét feladatként került kitűzésre a 2018. évben regisztrált 410 bűncselekmény számának további csökkentése, a bűnügyi mutatók szinten tartása, a lehetőségekhez mérten egyes kategóriákban annak emelése

I. Cece közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet alakulása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Cece nagyközség regisztrált bűncselekményi adatai a következőképpen alakultak:
2018. évben 25 bűncselekményt regisztráltunk, ez a szám 2019. évre 16-ra csökkent.

1.2 A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A **kiemelt bűncselekmények** száma a 2018. évi 15-ről, 2019. évben 8-ra csökkent.

Emberölés, kiskorú veszélyeztetése, embercsempészás, önbíraskodás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás tekintetében), személygépkocsi lopás, zárt gépjármű feltörés, rablás, kifosztás, zsarolás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele, segítségnyújtás elmulasztása és cserbenhagyás bűncselekmények vonatkozásában sem 2018. évben sem 2019. évben nem regisztráltunk bűncselekményt.

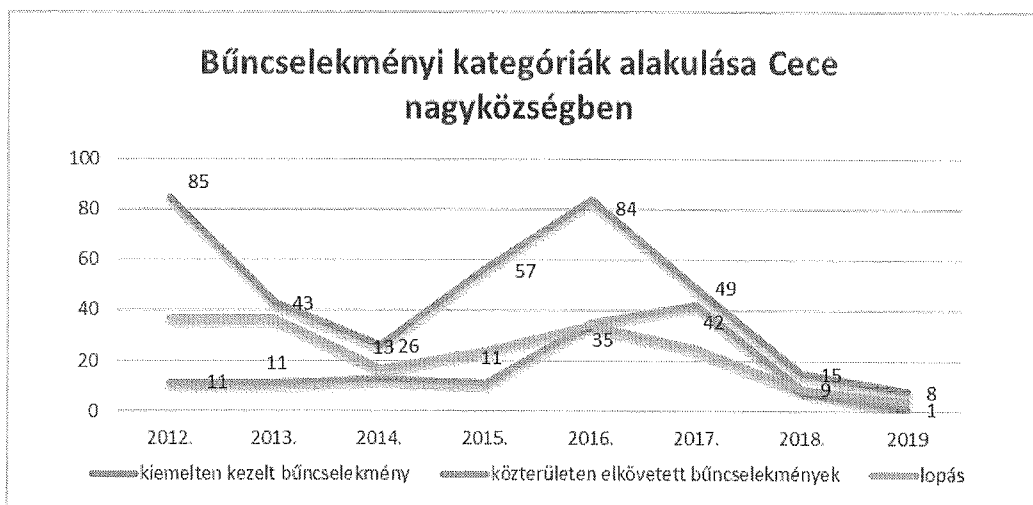
A garázdaságok száma 2018. évi 3-ról 2019. évre 0-ra csökkent. Lopás bűncselekmény miatt 2018. évben 9 esetben járt el hatóságunk, 2019. évben 4 esetben. Ezen belül a lakásbetörések száma a 2018. évi 2-ről 2019. évre 1-re csökkent.

A rongálások száma 2018. évi 1-ről 2019. évre 2-re nőtt.

Stagnált a testi sértések száma 2018. és 2019. évben is 2 ilyen eseményt regisztráltunk.

1.3. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

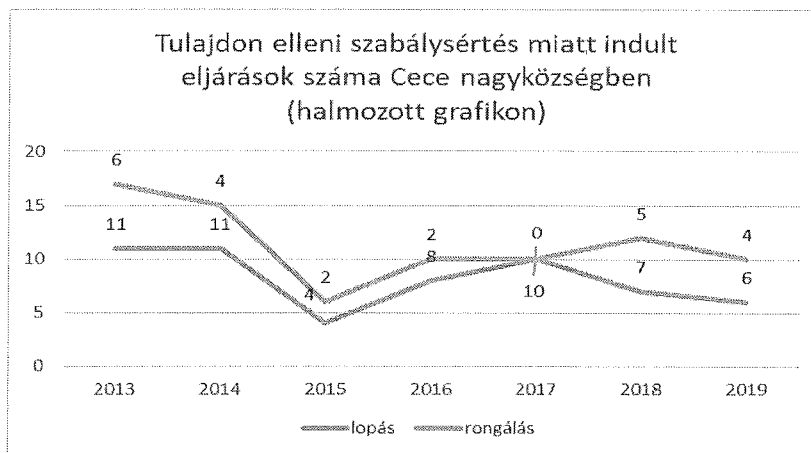
2018. évben 6 bűncselekményt követtek el Cece nagyközségben közterületen, 2019. évben 1-et.



2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztaltok, adatok

A Sárobgárdi Rendőrkapitányság illetékességi területén a tulajdon elleni szabálysértések számának alakulásában jelentős szerepet játszanak a szezonális jellegű jogsértések. Télen tűzifalopás, nyáron a terménylopások fordulnak elő nagyobb számban, illetve állandó jelleggel az árulopások. A lopásokat elkövető személyekkel szemben - kellő differenciálás mellett - igyekeztünk minél nagyobb számban alkalmazni a szabálysértési őrizet, illetve ehhez kapcsolódóan a bíróság elé állítás intézményét. A büntetés kiszabása kellő visszatartó hatással van, így ismételt elkövetés elenyésző számban fordul elő. A tulajdon elleni jogsértések felderítése és az eredményesség javítása érdekében a közterületi állomány figyelme folyamatosan felhívásra került az azonnali adatgyűjtő tevékenységre az elkövető kilétének megállapítása céljából.

Cece nagyközségben a tulajdon elleni szabálysértések vonatkozásában az indult eljárások száma 2013-2019 éveket vizsgálva csökkenést mutat. A lopás mutatója 4 és 11 között van minden évben. 2018. évben 7 eljárás indult lopás miatt, 2019. évben 6. A rongálások száma 0 és 6 közötti tartományban tendál, 2018. évben 5 esetben indult rongálás miatt eljárás, 2019. évben 4 esetben indult. Az eljárás megindítását követően az ügyek előadói vizsgálják a szabálysértés tényét, körülményeit, és ennek fényében kerül átminősítésre bűncselekménnyé, vagy szabálysértés hiányában szüntetik meg. A feldolgozott ügyek átkerülnek az illetékes bíróságra.



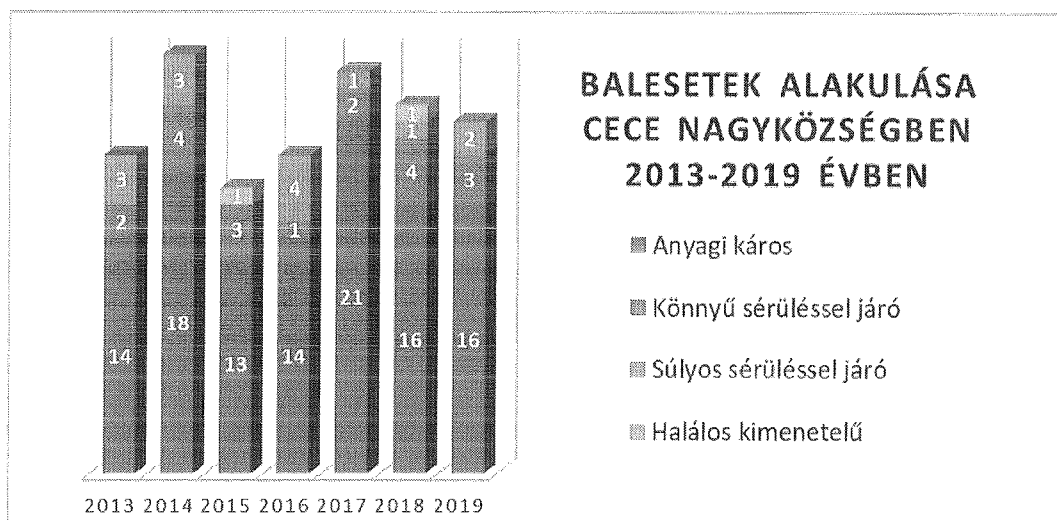
3. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Cece nagyközségben 2018-ben 22 közlekedési baleset történt, melyek során 6 esetben történt személyi sérülés, ebből egy közlekedési baleset halálos kimenetelű volt. 2019. évben 21 közlekedési baleset történt, melyből 5 esetben történt személyi sérülés.

A közúti közlekedési balesetek egyik fő oka a (relatív vagy abszolút) gyorshajítás, ezért a rendelkezésre álló sebességmérő berendezések rendszeres alkalmazásával törekedtünk a közlekedés biztonságának fokozására, a közlekedési morál javítására. A közlekedési balesetek részletesebb mutatói a 2. számú mellékletben kerültek feltüntetésre.

Kerékpárutak illetve kerékpársávok nem épültek illetve kerültek kialakításra. Ezen infrastruktúrális fejlesztések régóta a tervezés fázisában vannak, de sajnos ott megrekedtek. Álláspontunk szerint jelentős mértékben pozitív irányba mozdíthatnák a baleseti mutatókat, de sajnos a megvalósulásukra még várni kell.

A Sárbogárdi Rendőrkapitányság illetékességi területén fix helyű Komplex Közlekedési Ellenőrzési Pont nincs. A Kapitányság 1 db ARH CAM S1 típusú VhKKEP készülékkel rendelkezik. A mérési pontokat baleseti elemző-értékelő munkával állapítottuk meg, azt folyamatosan nyomon követjük, igény esetén változtatjuk. 2019. évben az FRMRFK Közlekedés-rendészeti Osztályától 8 esetben, alkalmanként 1 hét időtartamra megkaptuk a menet közbeni sebességmérésre alkalmas FÁMA Laser III típusú sebességmérő készüléket egy rendőri jelleg nélküli szolgálati gépkocsival. A mérések során 128 fővel szemben intézkedtek munkatársaink.



II. A Sárbogárdi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok:

1. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A Rendészeti Osztály 2019. évben is rendszeresen tájékoztatást kapott az aktuális bűnügyi helyzetről, a szolgálatszervezés, az útiránytervek a mindenkori bűnügyi operatív helyzetnek

megfelelően kerültek változtatásra. A Rendészeti Osztály beosztott állománya rendszeresen büntügyi információval segítette a felderítést.

Cece nagyközség vonatkozásában az alábbiak szerint alakultak a rendészeti mutatók:

- **Elfogások száma:** 2018. évben 2 fő, 2019. évben 6 fő
- **Előállítások száma:** 2018. évben 34 fő, 2019. évben 10 fő
- **Biztonsági intézkedések száma:** 2018. évben 4 fő, 2019. évben 10 fő
- **Szabálysértési feljelentések száma:** 2018. évben 26 eset, 2019. évben 44 eset
- **Helyszíni bírságok száma:** 2018. évben 316 fő, 2019. évben 338 fő

2. A rendezvénybiztosítások gyakorlata

A Cece területén rendezvénybiztosítások illetve csapaterős tevékenységek igen kis számban, eseti jelleggel fordulnak elő. Ilyen esetekben az ideiglenes csapat-szolgálati században részt vevő kollégákkal oldjuk meg a biztosítási feladatokat. Ezzel kapcsolatban a 2019. évben jelentésre kötelezett vagy jelentős hírértékű esemény nem történt.

Cece nagyközség vonatkozásában elmondható, hogy a településen megtartott rendezvényekről a Sárbogárdi Rendőrkapitányság beosztottjai, a Cecei Rendőrőrs beosztottjai időben tudomást szereznek. A Cecei Művelődési Ház munkatársai több hónapra előre tájékoztatnak a település rendezvényeiről, függetlenül attól, hogy az ő szervezésük alatt tartatik meg a rendezvény, avagy nem. A többi, nem a művelődési házhoz köthető rendezvény esetében is megtörténik az egyeztetés a rendőrség és a szervezők között.

3. Együttműködés

Cece nagyközségben a polgárőr szervezettel a kapcsolattartást megfelelőnek értékelem. A polgárőrség passzivitása miatt a kapcsolattartások megritkultak, de az információáramlás az egyesület elnökével személyesen és telefonon is rendszeresen megtörtént.

A helyi szociális és gyermekjóléti szolgálat dolgozóival a kapcsolattartást kiválóan ítélem. Az aktuális problémákat mint telefonon, mint személyesen esetmegbeszélések alkalmával megtárgyalják a Cecei Rendőrőrs beosztottjai az illetékes kollégákkal. Cece nagyközség vonatkozásában 2018. évben 9 esetben éltünk jelzéssel a Cecén működő „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat felé, 2019. évben 8 esetben.

5. Az esetlegesen katasztrófa, illetve a veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

A tárgyévben nem került „A” kategóriás robbanótest feltalálásra, lakosságvédelmi intézkedésre nem került sor.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A rendőrség hatáskörébe tartozó, és egyéb lakosságot érintő problémákkal kapcsolatban továbbra is a 112-es segélyhívó rendszeren várjuk a bejelentéseket. A leggyorsabb reagálási időt ezen a csatornán érjük el. A reagálási időnk az év folyamán mindvégig az elvárt idő alatt tartottuk, folyamatos parancsnoki odafigyeléssel, az erők és eszközök hatékonyabb kihasználásával folyamatosan csökkentettük. Természetesen előfordulnak olyan esetek, amelyeket egy segélyhívóra

tett bejelentéssel nem lehet megoldani, ilyenkor a helyi körzeti megbízottal történő konzultáció alkalmával lehetőség van egy probléma széleskörű megvitatására.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A bűnügyi munka eredményessége különösen jónak értékelhető, számszerűségében és minőségében is, azonban a jövőben komoly hangsúlyt kell fektetni a lopások, betöréses lopások felderítésére. A közrendvédelmi állomány tovább bővülő feladatrendszerrel végezte munkáját. A közlekedési bűncselekmények terén törekedni kell az ittas gépjárművezetők és ittas kerékpárosok, valamint a gyorshajtók hatékonyabb kiszűrésére. A közrend- és a közbiztonság helyzete a Sárbogárdi Rendőrkapitányság illetékességi területén megfelelő. A lokális problémák kezelése jó színvonalú, azonban a jövőben is komoly hangsúlyt kell fektetni a fertőzöttebb területek folyamatos ellenőrzésére, a szükséges intézkedések mielőbbi megtételére az állampolgárok biztonságérzetének javítása érdekében. A Sárbogárdi Rendőrkapitányság a 2019. évre meghatározott feladatait minden szakmai területen jó színvonallal teljesítette. Több szakmai területen a tevékenység kimagasló színvonalú volt, de meg kell említeni, hogy néhány szakmai tevékenység területén a javulás szükséges.

A Sárbogárdi Rendőrkapitányság stratégiai célja

- Magyarország külső határainak fokozott védelme, az illegális migráció elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok schengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása.
- Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés az erők és eszközök optimális felhasználásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel és a polgárőrséggel kapcsolatos feladatellátással, valamint a büntetőeljárások lefolytatásának gyorsításával, eredményességének biztosításával.
- A rendőri intézkedések jog- és szakszerűségének, valamint hatékonyságának javítása.
- A rendőrkapitánysággal szembeni közbizalom és a Rendőrség tekintélyének erősítése (rendőri intézkedések szakszerűségének és kulturáltságának növelése, a törvénysértésekre azonnali határozott reagálás).
- A felderített bűncselekmények számának növelése.
- A 2019. évben regisztrált bűncselekmények számának csökkentése, az ismeretlen tetteses felderítési és a nyomozás eredményességi mutatók megfelelő szinten tartása.
- A bűnmegelőzési munka hangsúlyosabbá tétele az áldozattá válás elkerülése érdekében, különösen a gyermekek és az időskorúak tekintetében. A bűnmegelőzés további lehetőségeinek kutatásában, kidolgozásában és végrehajtásában a partnerkapcsolat még szorosabbá tétele a családsegítő szolgálatokkal, civil szervezetekkel.

- Kiemelt figyelem fordítása a családon belüli erőszakos, garázda, élet- és testi épség elleni cselekmények, a kábítószer bűnözés visszaszorítására, az áldozatvédelmi tevékenységre, a bűnismétlés megelőzésére, a bűnmegelőzési tevékenység végzése a kormány bűnmegelőzési programjának megfelelően.
- A közrend- és a közbiztonság helyzete a Sárbogárdi Rendőrkapitányság illetékességi területén megfelelő. A lokális problémák kezelése jó színvonalú, azonban a jövőben is komoly hangsúlyt kell fektetni a fertőzöttebb területek folyamatos ellenőrzésére, a szükséges intézkedések mielőbbi megtételére az állampolgárok biztonságérzetének javítása érdekében. A jogszabályok megsértőivel szemben határozottabb, szigorúbb fellépés, a jogkövető, szabálytisztelő állampolgári magatartásra történő ösztönzés.
- A rendészeti állomány tovább bővülő feladatrendszerrel végezte munkáját, eredményességi mutatóik megfelelőek, de határozott intézkedések szükségesek a halálos kimenetelű közúti közlekedési balesetek bekövetkezésének megelőzése, valamint a közlekedés körében elkövetett segítségnyújtás elmulasztása bűncselekmények felderítése terén. A közlekedési bűncselekmények terén törekedni kell a bíróság elé állítások számának növelésére, az ittas gépjárművezetők és ittas kerékpárosok, valamint a gyorshajtók hatékonyabb kiszűrésére. Kiemelt időszakokban rendőri jelenlét biztosítása az általános iskolák, frekvenciált helyen található gyalogosátkelő helyek környezetében.
- Azonban kiemelendő, hogy az új feladatokkal kapcsolatos ismereteket alapszinten elsajátították és jó gyakorlatok kerültek kialakításra. Az önkormányzatok rendészeti tevékenységének az erősítése és segítése. A kistéleplések - különös tekintettel a közbiztonsági szempontból hátrányos települések - közbiztonságának javítása.
- Az illetékességi területen működő önkormányzatok részvételével megtartott Járási Egyeztető Fórumon felvetett problémák mielőbbi orvoslása, az etnikai indíttatású bűncselekmények elleni közös fellépés, azok megelőzése. A kisebbségek körében a társadalmi kapcsolatok erősítése, szorosabb együttműködés a kisebbségi önkormányzatokkal: kiemelt figyelemmel a bűnmegelőzésre, az áldozattá, bűnelkövetővé, illetve szenvedélybeteggé válás elkerülésére és az ismeretterjesztő kommunikációra.

Sárbogárd, K. m. f.

/: **Budavári Árpád** r. ezredes :/
rendőrkapitány
rendőrségi főtanácsos



FEJÉR MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SÁRBOGÁRDI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Tárgy: Beszámoló küldése a Sárbogárdi
Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019.
évi tűzvédelmi tevékenységéről
Hiv. szám: -
Ügyintéző: Kővágó Dezső tűzoltó alezredes
Telefon: 27-271; 25/510-157

Tisztelt Címzett!

Mellékletben megküldöm a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről készült beszámolót további szíves felhasználásra.

Amennyiben a beszámoló megtárgyalásához személyes megjelenésünkre is igényt tartanak, részünkre a megküldött meghívón jelezni szíveskedjenek.

Kelt: Helység, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

**Kővágó Dezső tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok**

Melléklet: 6 oldal, „SB HTP Beszámoló Önkormányzatoknak 2019. évről.pdf”
Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kapják: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján - Nova SZEÜSZ)

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Erkezett: 2020. 07. 07.		
Szám: CE/2483-1/2020	Melléklet:	
Dokumentációs szám:	Előadó: A.ZS.	Határidő:



FEJÉR MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SÁRBOGÁRDI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyásra felterjesztem:
Dunaújváros, 2020. 05. 26.



Lóki Richárd tűzoltó alezredes
Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
kirendeltség-vezető

Jóváhagyom:
Dunaújváros, 2020. 05. 26.



Magosi Lajos tűzoltó ezredes
Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
igazgató



BESZÁMOLÓ

**A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről**



Készítette:
Sárbogárd, 2020. május 26.

Kővágó Dezső tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok

I. Bevezetés

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: HTP) a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alatt végzi tevékenységét, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységre terjed ki. Hatósági jogköre a tűzoltó-parancsnokságnak nincs, a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség az elsőfokú tűzvédelmi hatósági jogkör gyakorlója. A parancsnokság állománya szükség esetén részt vesz a kirendeltség hatósági feladatainak végrehajtásában is. 2019. évben is a legfontosabb volt számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk. Parancsnokságunk kiemelten kezelte a lakossággal történő kapcsolattartást. Részt vettünk különböző rendezvényeken és a felkéréseknek megfelelően ismételten tartottunk bemutatókat.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

A Sárbogárdi HTP elsődleges működési területén az átutazókon kívül több mint 61.000 ember mentő tűzvédelmét látjuk el a nap 24 órájában, néhány esetben a területünkön kívüli településeken is be kellett avatkoznunk. Saját vonulásaink során 261 alkalommal tüzeset, 148 alkalommal műszaki mentés, 61 alkalommal téves jelzés és 6 alkalommal szándékosan megtervezett jelzés miatt lettünk riasztva, segítségnyújtásra 106 esetben kaptunk riasztást.



2019. évben a beavatkozásaink során 8 állampolgár életét mentettük meg, a káresetek során 45 személy szenvedett el sérülést. A számadatok az előző évhez képest jelentős csökkenést mutatnak.

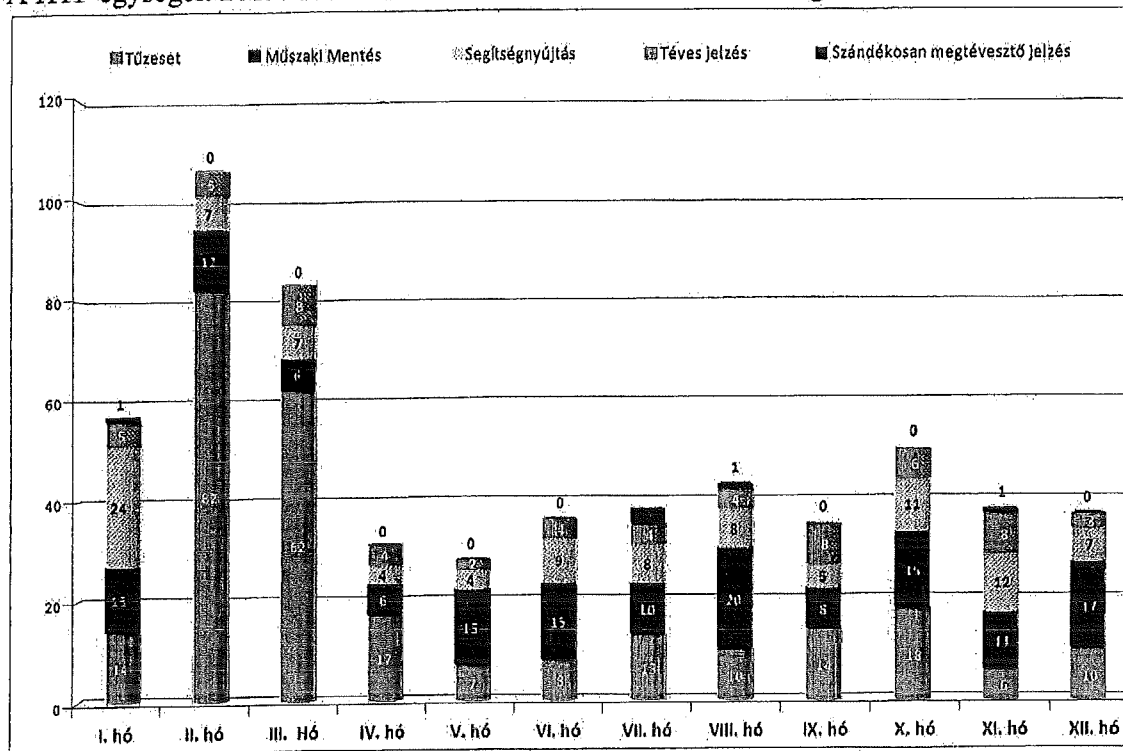
2019. év kiemelt káreselei:

1. Február 26-án Sárkeresztúron kb. 5 hektáron nádas, illetve egy tözeges területen szemétrakatos rész, és egy gumiabroncs rakat égett.
2. Február 28-án Sárkeresztúron nagy területen kommunális hulladékkal szennyezett nádas égett, ami lakóházakra is áterjedt. A tűz oltására a Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat irányításával 9 gépjárműfecske és 4 vízzel szállító érkezett.
3. Április 1-én Simontornyán egy kb. 150m²-es téglalapú, cserépborítású családi ház és annak ingóságai teljes terjedelmében égték.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek akár az általuk vállalt területen kívül is aktívan közreműködnek a káresetek felszámolásában. Simontornya ÖTE 43-, Lajoskomárom ÖTE 30-, Sárosd ÖTE 12, Dég ÖTE 3 esetben segítette tűzoltási-műszaki mentési tevékenységünket.

III. Vonulási adatok a tárgyévben

A HTP egységeit 2019. évben 582 esetben riasztották az alábbi megoszlásban:



A vonulási statisztikánkban a tüzesetek számának február és március hónapjában történt növekedése kiugró tendenciát mutat, műszaki mentéseink száma és a téves jelzéseink száma a tavalyi évhez hasonló, segítségnyújtásaink száma közel húsz százalékkal csökkent, a szándékosan megtévesztő jelzések száma kettőről hatra emelkedett.

A működési területünkre jellemző, hogy sok mezőgazdasági terület és viszonylag kis lélekszámú települések találhatók. A káresetek majdnem teljes egészét a legalacsonyabb riasztási fokozatban számoltuk fel, 35 esetben kellett különleges szereket is igénybe venni, 3 alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére. A kéménytűzekkel kapcsolatos beavatkozásaink száma 8 eset, a szénmonoxid szivárgással kapcsolatos beavatkozásaink száma 9 eset, melyek nagyrészt az év első és utolsó negyedéhez köthetők. A vélelmezhetően szándékosan okozott káreseteink száma 5 eset, melyek 3 esetben tüzesetet-, 2 esetben műszaki mentést idéztek elő. Az eseményszámok évek óta magasak, emelkedő tendenciát mutatnak, az elkövetkezendő években is hasonlóan magas káresetszám prognosztizálható.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A Sárobgárdi HTP 2019. évben is számos hatósági ellenőrzést segített, többek között: felszíni vízelvezető rendszerek tisztítását, országos tűzgyújtási tilalom betartását, iparbiztonsági ellenőrzéseket, égéstermék-elvezető berendezések tüzemeltetését, tűzcsapok ellenőrzését, külterületi tűzveszélyes helyek bejárását, általános iskolák és óvodák tűzriadó terv gyakorlatait. Az önkéntes tűzoltó egyesületek felügyeleti ellenőrzésére nyolc alkalommal került sor, saját állományunk vezetői ellenőrzését havi 15 alkalommal teljesítettük.

V. Az állomány képzése, képzettsége

Állományunk elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartását folyamatos képzésekkel biztosítjuk. A kiképzési terv minden napra határoz meg vagy elméleti, vagy gyakorlati feladatot, továbbá helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat, valamint tűzoltási és műszaki mentési gyakorlatokat is rendszeresen tart a HTP. Állományunk tagjai jó szakmai színvonalon, jó hozzáállással végzik munkájukat.

VI. Tűzvédelem, tűzmegelőzés

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által indított „FireLife” akciójában számos rendezvényen, szervezetnél és iskolában tartottunk tűzmegelőzéssel kapcsolatos előadásokat, továbbá közreműködünk a szabadterei és erdőtűzek megelőzését célzó programban is. A hatósági feladatokban való közreműködéssel, valamint a Közösségi Szolgálatos tanulók Tűzoltó Alapismereti Oktatásaival is nagymértékben segítjük a fenti tevékenységek végzését, betartását.

VII. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel

2019. évben is a lehető legtöbb szakmai támogatást biztosítottuk az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeknek és tovább ápoltuk a kialakult jó kapcsolatot. A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területe 32 településre terjed ki, területe közel 1450 km², lakosság száma több mint 61000 fő. A települések megközelíthetősége a nagy távolságok következtében sok esetben időigényes. A területünkön jelentkező káresemények felszámolását 4 Önkéntes Tűzoltó Egyesület (Dég-, Lajoskomárom-, Sárosd-, és Simontornya ÖTE) 72 alkalommal segítette. Lajoskomárom ÖTE önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltósággá fejlődött 2016. óta.

VIII. Az Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokságon végzett felügyeleti tevékenység

A működési területünkön székhely település szerint Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság nincs, azonban mind a Tamási, mind a Polgárdi elsődleges műveleti körzete érinti a működési területünket. Mindkét Önkormányzati Tűzoltó-parancsnoksággal az együttműködés jó.

IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

A katasztrófavédelmi megbízott minden évben legalább 1 alkalommal ellenőrzést tartott valamennyi településen, ahol elsősorban a katasztrófavédelmi dokumentációk (PV szervezetek megalakítási-, veszélyelhárítási-, kitelepítési-, vízkárelhárítási tervek) megléte, naprakészsége, de emellett a befogadó és melegező helyek, lakossági riasztó eszközök, vízelvezetők, lebiztosított technikai eszközök kerültek vizsgálatra. Az ellenőrzések tapasztalatai kedvezőek, a feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedések történtek.

A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítései (3, ill. 5 évente) szakkiképzés keretében teljességgel megtörténtek. A polgári védelmi szervezetek létszáma megfelel az előírásoknak. Valamennyi járásunkban működik önkéntes mentő csoport, akik sikeres újraminősítő gyakorlaton vettek részt. A települések 2/3-án alakult meg települési önkéntes mentőszervezet. Közbiztonsági referens minden arra kötelezett településen kijelölésre került, a képzéseken, valamint a katasztrófavédelmi feladatokban részt vettek, a felkészüléssel kapcsolatos feladatokban közreműködtek. Lakosságvédelmi intézkedések elsősorban azoknál az eseményeknél váltak szükségessé, ahol pl. tüzeset következtében a lakóházak lakhatatlanná váltak és a bent lakók elhelyezéséről gondoskodni kellett. Ahol az elhelyezés családtagoknál, vagy ismerősöknél nem oldódott meg, ott az érintett önkormányzat nyújtott segítséget. A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása évente felülvizsgálatra került, jelenlegi módosításuk nem indokolt. A vis maior igények jellemzően a belvíz okozta károk helyreállítására nyújtottak nagy segítséget az érintett önkormányzatoknak.

A közösségi szolgálat keretében 2019. évben a Sárbogárdi HTP-n 48 fő 1724 órát teljesített. Nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítésére. A nyári szünetben

kétszer egy hetes tűzoltó alapismereti tanfolyamot tartunk a jelentkező diákok számára. A képzés során megismertettük a tanulókat a katasztrófavédelem szervezetével, felépítésével, feladataival, a tűzoltóság mindennapi munkájával. Elméleti és gyakorlati képzést nyújtunk alapvető **tűzoltó** ismeretekből, megismerhetik, kipróbálhatják a felszereléseket, tűzoltó és műszaki mentő eszközöket, tűzoltó gépjárműveket. Porral oltóval tüzet olthatnak, tömlőt guríthatnak, „vízes” szerelést hajtanak végre. **Polgári védelmi** ismereteket oktatunk, megtanulnak homokzsákból nyúlgátat építeni. Veszélyes anyag-ismereti és **iparbiztonsági** alapismereteket sajátíthatnak el. Utolsó napon játékos vetélkedő keretében „számot adnak” az elsajátított ismeretekből.

X. Gyakorlatok

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tervezett gyakorlatai az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek bevonásával rendben lezajlottak. A helyi szintű parancsnoki ellenőrző gyakorlatokat (csoportonként egy éjszakai és egy nappali), szituációs begyakorló gyakorlatokat (csoportonként 4 helyszínen), helyismereti gyakorlatokat (csoportonként 12 helyszínen) megtartottuk. A helyszínek rendelkezésre bocsátása nagy segítséget jelent a tűzoltási-, műszaki mentési feladataink végzésében.

XI. Ügyeleti tevékenység

Tűzoltóságunkon a nap 24 órájában elérhető ügyelet működik a szükséges informatikai háttérrel. Az ügyeletes intézkedni tud az egységek riasztásáról, amennyiben a 112-es hívószám tárcsázása valamilyen ok miatt nem lehetséges. Telefonon, vagy személyesen fogadja a segélyhívásokat és végrehajtja a szükséges értesítési feladatokat.

XII. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

Nagy figyelmet fordítunk a társszervekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre, melynek érdekében rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein különböző rendezvényeken és részt vettünk a társszervekkel közös gyakorlatokon, bemutatókon is.

XIII. HTP működésének tárgyi feltételei

A Katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig az igazgatóság igazgatója. A Sárbogárdi HTP 2019. évi működésének feltételei folyamatosan biztosítottak voltak.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság nagy hangsúlyt fektet a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítésére. A szervezett programok nagy sikert aratnak mind a diákok körében, a városban és a működési körzetünk települései körében. Kiemelt figyelmet fordítunk a lakossággal történő kapcsolattartásra, melynek érdekében rendszeresen részt veszünk a működési területünk települései által szervezett különböző rendezvényeken, ahol szintén több gyakorlatot, bemutatót is szerveztünk. A Sárbogárdi HTP rendszeresen részt vesz a megrendezésre kerülő tűzoltó szakmai és tűzoltó sport, lépcsőfutó és egyéb sportversenyeken.

XV. A következő év feladatai

2020. évben továbbra is a legfontosabb számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket továbbra is segítjük, az önkéntességet szorgalmazzuk. A működési területünkön a három „egyes kategóriás” ÖTE és a jelenleg egyedüli önálló beavatkozó ÖTE szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk. Tervben van a Sárospöl ÖTE önálló beavatkozóvá válása, akik segítségképpen 2018-ban egy Mercedes Benz R2000 gépjárműfecskendőt is kaptak.

Parancsnokságunk kiemelten fogja kezelni 2020. évben is a lakossággal történő kapcsolattartást. Részt kívánunk venni minél több rendezvényen és tervezünk közös bemutatót, gyakorlatot a társszervekkel is.

Tovább kívánjuk bővíteni a közösségi szolgálat terén az együttműködési megállapodással rendelkező iskolák körét, hogy minél több diáknak legyen lehetősége nálunk teljesíteni azt. Fontosnak tartom, hogy a diákok tanuljanak tőlünk, így erősödik jogkövető magatartásuk, önműntő képességük, és megfelelő utánpótlást biztosíthatnak.

Toborzási tevékenységünk keretén belül továbbra is keresni fogjuk a hivatásos szolgálatra alkalmas, a tűzoltó pálya iránt elhivatottakat.

Az elműlt évben feladatainkat mindig a szakmai elvárásoknak megfelelően, a kitzűzött célok figyelembevételével végeztük el. A megfelelő szakmai színvonal megtartásához, fejlesztéséhez elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítségével, melyet ezúton is köszönök.

Kérem a beszámolóm elfogadását.

Sárbogárd, 2020. május 26.



Kövágó Dezső
Kövágó Dezső tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok

Melléklet: -
Terjedelem: 6 oldal
Kapják: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Hivatali kapu)



Cece Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. út 5.

Cecei Polgári Sport Egyesület
7013 Cece, Arany János u. 5.

Cece Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő Testülete
7013 Cece, Deák F. u. 13.

Beszámoló a Cece Polgári Sport Egyesület 2019. évi tevékenységéről

Az egyesület főbb adatai:

1. Az Egyesület neve: Cece Polgári Sport Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: 7013 Cece, Arany János u. 5.
3. Az Egyesület alapítási éve: 1993
4. Az Egyesület működési területe: Cece Nagyközség közigazgatási területe
5. Az Egyesület célja:
 - Tagjai részére a rendszeres testedzés és sportolás lehetőségének biztosítása,
 - A lakosság szabadidő-sportjának segítése
 - A társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatása
 - A sportegyesülettel kapcsolatban levő oktatási, nevelési intézmények tanulóinak részére a sportolási, testedzési lehetőségek megteremtése

Az egyesület munkájának bemutatása

A Cece PSE vezetése 2017.07.13. óta az alábbi szervezeti egységben vezeti az egyesületet

Vagyóczkiné Horváth Márta	elnök
Bende Zsolt	szakosztályvezető
Csányi Kálmán	leltár-szertár felelős
Klazer Balázs	leltár-szertár felelős
Király László	pénztáros
Szabó László	felügyelőbizottsági tag
Szakál Norbert	felügyelőbizottsági tag



Cece Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. út 5.

Az egyesület deklarált céljai az alábbiak szerint valósultak meg a 2019-es évben:

1. Az egyesületben sportoló személyek száma meghaladta a nyolcvan főt. Az elnökség legfontosabb feladata a club által a Fejér Megyei Labdarúgó Szövetség által szervezett labdarúgó bajnokságokba benevezett csapatainak versenyeztetése volt. Ez nagy részben megvalósult, mivel mind a felnőtt, mind az utánpótlás, mind az öregfiúk csapat sikeresen vett részt a benevezett versenysorozatokban. A 2018-2019-as idényben a felnőtt csapat a Fejér Megyei III. osztályú labdarúgó bajnokság 12 csapatos mezőnyében a 7. helyen végzett. Míg az öregfiúk csapat a 13 csapatos mezőnyben a 13. helyen végzett. Az utánpótlás csapatainkat 2019 tavaszán szerveztük újra. Az U7, U9, U11 és U13-as csapatok sikeresen szerepeltek a megyei szövetség által megrendezett tornákon és fesztiválokon. A fenti csapatokban sportolóknak az egyesület biztosította a sportolási lehetőséget, a megfelelően karbantartott sportpályát és öltözőket, a bajnokságban való részvétel minden anyagi feltételét.
2. Minden helyi lakos díjmentesen használhatja a sportpályát szabadidős célú sportolásra, ezzel támogatva a lakosság szabadidő mozgáslehetőségeit. Az egyesület kezelésében levő sportpálya és a hozzá tartozó sportöltöző rendeltetésszerű használatával, állagának megóvásával, megfelelő karbantartásával segítettük a település lakóinak ezen célú igényeit.
3. A település közösségi életéhez aktívan járultunk hozzá, mivel heti-kétheti rendszerességgel zajlott labdarúgó mérkőzés a helyi sportpályán, amely jó alkalmat biztosít a sportot szerető emberek számára a találkozási, közös időtöltésre. Az egyesület tagjai a mérkőzések mellett számtalan egyéb alkalommal találkoztak és közösségi programokon vettek részt. Ezek többek között edzések, gyakorlások, szabadidős időtöltés, közös vacsora és a sportpálya fejlesztése volt társadalmi munkában.
4. A település fiataljait az oktatási intézményeken keresztül értük el, akik körében 2018-ban megindítottunk egy szervező munkát, amelynek a célja, hogy 2019-ben újra elindítsunk egy utánpótlás nevelő munkát 2019. márciusában be is érett. Ezzel a kezdeményezéssel a 7-14 éves gyermekek számára biztosítjuk a szervezett sportolás lehetőségét a 2015-2016-os bajnokság után újra. Ebben a munkában köszönjük az oktatási intézmények partnerségét, amely mind a Cecei Óvoda és Bölcsőde, mind a Cecei Általános Iskola részéről adott.

Egyéb célok megvalósulása:

A 2017. őszén megalakult új elnökség egyik legfőbb célja a felnőtt labdarúgó csapat újjászervezése volt. Alapelveként az új vezetőség az alábbiakat fogalmazta meg ezzel a munkával kapcsolatban:

- elsősorban helyi illetőségű vagy kötődésű sportolók leigazolása
- az egyesület költségeinek racionalizálása tekintettel a szűkös forrásokra

A sikeresen befejezett 2017-2018-as és 2018-2019-es idény után a felnőtt csapat benevezett a 2019-2020-as Fejér Megyei III. osztályú bajnokságba. Sikerként az előírásoknak megfelelő igazolásokat, játékgengedélyeket és sportorvosi igazolásokat előkészíteni. A felnőtt csapat keretében összesen 26 játékos (21 fő cecei, 3 fő sáregresi, 2 fő vajtai) szerepelt. Ezt a bajnoki



Cece Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. út 5.

idényt azzal a céllal indítottuk, hogy a csapat szeretne a bajnokság középcsapatai közé felkapaszkodni. A később félbeszakadt 2019-2020-as bajnokság felénél a csapat a 13 csapatos bajnokság 9. helyén állt, kiegyensúlyozott szerepléssel.

Az öregfiúk csapat nevezése már nem volt egyértelmű, mivel az előző bajnokságban többször létszámgondok merültek fel. Az elnökség ezért első körben, nem nevezte be a csapatot a 2019-2020-as bajnokságra. Azonban a csapat néhány tagja mégis elérte az elnökségnél, hogy a csapat be legyen nevezve a bajnokságra, szóban anyagi garanciát vállalva arra, hogy végig játsszák a bajnokságot. A Fejér Megyei Öregfiúk bajnokságban elindult csapatban összesen 28 játékos szerepelt (14 fő cecei, 2 fő sáregresi, 12 fő vidéki) A bajnokság őszi idénye során azonban két alkalommal sem utazott el a csapat idegenbeli mérkőzésre, amely miatt összesen 40.000 Ft büntetéssel sújtotta az egyesületet a szövetség. A csapat tagjai, ígéretük ellenére ezt a pénzt nem fizették be az egyesület kasszájába, ezért a további büntetést elkerülve 2019 év végén az egyesület visszaléptette az öregfiúk csapatot. Ezzel sajnos 5 év sikeres szereplés után megszűnt a csapat, amely sok 30 évnél idősebb ember számára biztosította a testmozgás lehetőségét az elmúlt 5 évben.

Pénzügyi beszámoló:

A 2019-es évben egyesületünk folytatta a költségtakarékos működés megvalósítását. Egyesületünk fő támogatója továbbra is a Cece Nagyközség Önkormányzata, amely a 2019-es évben 500.000 Ft-os támogatást különített el az egyesület támogatására. Ezen felül továbbra is vállalta a csapatok utaztatását a település kisbuszával, a pálya és öltöző karbantartásához, takarításához biztosított egy fő közfoglalkoztatottat. Ehhez jöttek még hozzá csekély mértékű, de nem elhanyagolandó bevételek, amelyeket az alábbi táblázat foglal össze:

Bevételek:	
tagdíjak	82.000 Ft
önkormányzati támogatás (2018-ban kifizetve)	500.000 Ft
jegybevétel	118.800 Ft
bérletértékesítés (szponzori támogatás)	224.000 Ft
teremkiadás	40.000 Ft
NAV 1 % adófelajánlás	81.773 Ft
sportbál bevétele	198.000 Ft
MLSZ Bozsik-program támogatás	97.400 Ft
összesen:	1.360.378 Ft



Cece Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. út 5.

Kiadások:

Kiadások:	
fűnyírás költsége	170.351 Ft
mérkőzések költsége (edzői költségtérítés, élelmiszer vásárlás, utazási költségtérítés)	201.128 Ft
rezsiköltség (internet+víz+banki+postaköltség)	84.327 Ft
átigazolási költségek	74.000 Ft
sportorvosi díjak	141.678 Ft
pálya és öltöző fenntartás	273.876 Ft
MLSZ díjai (játékengedély, versenyeztetési díj pályahitelesítés)	345.423 Ft
utánpótlás program költségei	190.475 Ft
összesen:	1.581.258 Ft

A fenti költségek mellett köszönettel tartozunk Cece Nagyközség Önkormányzatának, mivel az egyesület fő támogatójaként az alábbi költségeket vállalta át:

autóbusz költsége	kb 80.000 Ft
közfoglalkoztatott bére	???

Bármennyire is takarékosan működtünk, de a költségeinket nem sikerült jobban lefaragni, így sajnos a tavalyi évben felhalmozott tartalékainkból kellett a költségvetéshez hiányzó 220.000 Ft-ot hozzátenni. Ennek a teljes kigazdálkodása a 2020-as év feladata lesz.

Komoly előrelépés a 2018-as évhez képest, hogy 2019-ben sikeresen pályáztunk a Tao programra, amelynek keretében 1.531.000 Ft támogatást gyűjtésére kaptunk lehetőséget. Ennek realizálásában nagy segítséget kaptunk Varga Gábor országgyűlési képviselő úrtól, aki lehetséges támogatók ajánlásával segítette ennek a programnak a sikerét. A támogatásokat az utánpótlás edző bérezésére, sportfelszerelések vásárlására, illetve labdafogó háló beszerzésére tudtuk fordítani a 2020-as évben.



Cece Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. út 5.

Egyesületünk a 2020. évben is folytatja a költségtakarékos gazdálkodást és köszöni az önkormányzat által biztosított 500.000 Ft-os támogatást.

Felkértem Király László pénztárost, hogy az egyesületet a képviselőtestületi ülésen képviselje. Esetleges észrevételeiket személyén keresztül tegyék meg!

Kérem a tisztelt képviselő testületet a Cece PSE 2019. évi beszámolójának szíves elfogadását!

Cece, 2020. szeptember 20.

Vagyóczkiné Horváth Márta sk.

egyesület elnöke

Cepei Polgárőrség
7013 Cece, Deák F. u. 13.

Cece Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő Testülete
7013 Cece, Deák F. u. 13.

Beszámoló a Cepei Polgárőrség 2019. évi tevékenységéről

Az egyesület főbb adatai:

1. Az Egyesület neve: Cepei Polgárőrség
2. Az Egyesület székhelye: 7013 Cece, Deák F. u. 13.
3. Levelezési címe: 7013 Cece, Deák F. u. 13.
4. Az Egyesület alapítási éve: 2012
5. Az Egyesület működési területe: Cece Nagyközség közigazgatási területe
6. Az Egyesület jogállása: Az Egyesület önálló jogi személy, amely önálló ügyintézői szervvel, valamint önálló költségvetéssel rendelkezik, képviselőre az elnök jogosult.
7. Az Egyesület célja: Bűncselekmények megelőzése, a vagyonvédelem érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő polgárőrök összefogása rendszeres működésük összehangolása, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése. Az Egyesület célja megvalósításának érdekében együttműködik minden állami, önkormányzati, társadalmi szervezettel, gazdálkodó szervezettel és szövetséggel.

Az egyesület munkájának bemutatása

A Cepei Polgárőrség 2012. januárjában alakult meg Király László önkormányzati képviselő kezdeményezésére. Ettől a dátumtól kezdve egészen 2016. március hónapig az egyesület tagjai aktívan végezték vagyonvédelmi, bűnmegelőzési munkájukat. Ennek fő tevékenysége a járőrszolgálatok teljesítése volt, amelyek az esti és éjszakai órákban történtek. A járőrtevékenységet kiegészítette még rendezvények biztosítása (nemzeti ünnep, temetés, stb,) és közös szolgálatok szervezése a rendőrséggel.

Már a kezdetektől probléma volt a szervezet tagságának alacsony volta, amely sajnos az elmúlt évek során szinte egyáltalán nem növekedett. Még nagyobb problémát jelentett a tagság inaktivitása, amely során egyre kevesebben vállaltak fel szolgálatot. A 2015. év végén az aktív tagok jogosan adtak hangot panaszuknak, amelyben azt fogalmazták meg, hogy mivel a többi tag nem vesz részt aktívan a munkában, így ők sem tudják vállalni a havi rendszerességű szolgálatokat. Ennek tudatában a szervezet vezetősége úgy döntött, hogy szünetelteti a polgárőr tevékenység nagy részét kitevő heti rendszerességű szolgálatokat, működését csak eseti jelleggel folytatja.

2016. március óta a Cepei Polgárőrség tevékenysége csak eseti jelleggel működik, ami elsősorban a helyi rendezvényekre korlátozódik (temetések, nemzeti ünnepek, egyéb rendezvények), illetve közös szolgálat biztosítása, amennyiben felkérés érkezik a Sárbogárdi Rendőrkapitányság Cepei Rendőrőrsétől.

2019. február 5-én egyesületünk megtartotta éves közgyűlését, a jogszabályokban előírt forma szerint.

Pénzügyi beszámoló:

A Cecei Polgárőrség tagjai a szervezet megalakulása óta önzetlenül, jelentős külső anyagi segítség nélkül, önkéntesen látják el feladatukat. Ezúton köszönöm meg azoknak a tagoknak, akik az elmúlt években aktívan részt vettek az egyesület munkájában és segítették céljaink megvalósulását.

Mivel a 2016. március után már nem történt rendszeres járőrszolgálat, így az egyesület tagjai nem vették igénybe az önkormányzat által biztosított Dacia Duster személygépkocsit, sem az ahhoz az önkormányzat által biztosított üzemanyag keretet. Működésünk önkéntes korlátozása miatt nem igényeltünk támogatást a Belügyminisztériumtól sem. Így értelemszerűen beszerzések sem történtek.

Cece, 2020. szeptember 21.

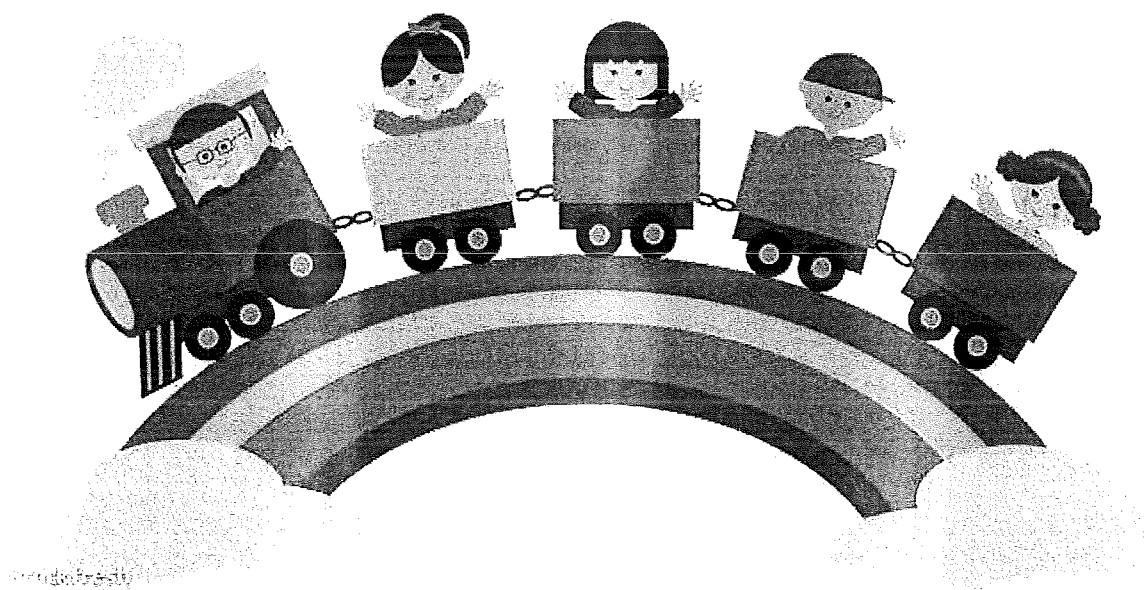
Király László sk.

egyesület elnöke

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2020. 03. 21.		
Szám: CE/2907-2/2020	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: A.ZS.	Határidő:

Beszámoló

2019/2020-as nevelési év



Készítette: Mészáros Istvánné
intézményvezető

CECEI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
7013 CECE, DEÁK FERENC U. 35.

Tel: 06-25-235-018.

e-mail.: ovoda@cece.hu

I. Alapító okirat szerinti feladatellátás

A gyermeklétszám alakulása, évközi változások:

Cecei és Vajtai Óvoda:

Induló létszám: 131 fő

Záró létszám: 133 fő

Csoportok száma: 6 óvodai, 1 bölcsődei csoport

Cecei Óvoda:

Mókus csoport (kis): 24 fő

Süni csoport (vegyes): 26 fő

Katica csoport (vegyes): 29 fő

Csigabiga csoport (vegyes): 20 fő

Bölcsőde: 12 fő

Vajtai óvoda (vegyes):

csoport (vegyes): 17 fő

csoport (vegyes): 17 fő

Feladatellátást jellemző adatok:

A 2019/2020-as nevelési évben az iskolaköteles gyermekek száma Cece: 37 fő, Vajta: 8 fő. A szülők kérésére, melyet az Oktatási Hivatal bíralt el, óvodában marad Cece: 1 fő. A Fejér

Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézményének szakvéleménye alapján óvodában marad Cece: 2 fő, Vajta: 0 fő. A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága szakértői véleménye alapján Cece: 1 fő. A gyermekek szociális helyzetét figyelemmel kísértük, a 2019. október 1-i statisztikai adat szerint a hátrányos helyzetű gyermekek száma Cece: 22 fő, Vajta: 11 fő.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2019. okt. 1-i adat szerint Cece: 12 fő, Vajta: 12 fő.

Az idei nevelési évben beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség körébe tartozó (BTM-es) gyermek Cece: 7 fő, Vajta 0 fő, sajátos nevelési igényű gyermek Cece: 1 fő, Vajta: 1 fő a Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye 2 gyermeket terjesztett elő Szakértői Bizottsági Vizsgálatra, a vizsgálata még lezáratlan.

Nevelési év rendje

A nevelési év rendjét az oktatási miniszter rendeletével az iskolákra állapítja meg, mivel évek óta az a tapasztalat, hogy a szülők általában az óvodásokra is alkalmazzák, így előzetes igényfelmérés alapján a szülők kéréséhez igazodva tartunk nyitva.

Az óvodában a nevelési év:

2019. szeptember 01-től 2020. augusztus 31-ig tart.

A szülői igényfelmérés alapján a Cecei Óvoda és Bölcsőde 7 – 16.30, a Vajtai Óvoda 7:30 – 15:30 óráig tart nyitva, az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

Takarítási, felújítási munkálatok miatt a Vajtai Óvoda 2020. július 1. – augusztus 31.-ig, a Cecei Óvoda augusztus hónapban tervezte a zárva tartást. A **veszélyhelyzet** felülírta a Munkatervben foglaltakat, a Fenntartó 2020. március 16-tól május 1-ig Intézményeink rendkívüli bezárását rendelte el. A dolgozók fertőtlenítő nagytakarítást végeztek (textíliák, bútorok, konyhai eszközök, játékok), hogy a veszélyhelyzet elmúltával biztonságos környezetben tudjuk fogadni óvodásainkat. Ügyeleti rendszerben szigorú előírásokkal, szabályokkal május 4-től azokat a gyermekeket fogadtuk, ahol mindkét szülő dolgozott. Május 25-től a megszokott munkarend szerint fogadtuk óvodásainkat. Augusztus 17-től augusztus 31-ig nem fogadtunk gyermekeket, a dolgozók takarítási, fertőtlenítési és adminisztrációs feladatokat végeztek.

II. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel:

Cecei Óvoda és Bölcsőde

Óvodapedagógus 6 fő + 1 fő függetlenített vezető + 2 nyugdíjas óvodapedagógus

Dajka: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Konyhai alkalmazott: 2 fő konyhalány

Bölcsőde:

Kisgyermeknevelő: 2 fő

Dajka: 1 fő

Vajtai Óvoda

Óvodapedagógus: 2 fő +1 fő (Gyed), hiányzik 2 fő óvodapedagógus

Dajka: 2 fő

Pedasszisztens: 1 fő

Konyhalány: 0 fő

A vajtai óvodában a személyi feltételek nem felelnek meg a közoktatási törvényben meghatározott előírásoknak. Folyamatosan meghirdetett óvodapedagógusi állásokra nincs jelentkező.

III. Tárgyi eszközfejlesztés, pályázati tevékenység értékelése

A fejlesztési célok megvalósításához a szükséges feladatok teljesítéséhez a fenntartói háttér, a fenntartói finanszírozás biztosított volt. Megépült a negyedik csoportszobához tartozó mosdó, mellékhelyiség, így komfortosabb, egészségesebb környezetben várjuk óvodásainkat. Az eszközöket sikeres pályázati forrásokból és szülői segítséggel is bővíteni tudtuk.

1. A Cecei Óvoda és Bölcsőde részt vett az OTP Bank **Bozsik Intézményi Programban**, óvodásaink részt vettek a Sárbogárdon megrendezett foci tornákon. A Cecei Óvoda és Bölcsőde **40 000 Ft** értékben sportfelszerelést kapott.

2. A **Cecei Óvodásokért Alapítvány** segítségével 2 csoportba klímát szereltettünk be, valamint a tanköteles gyermekeknek a ballagótarisznyákat vásároltuk meg. A Vajtai óvodások kifestőket, mesekönyveket kaptak.

3. A Cecei Óvoda és Bölcsődét és Vajtai tagintézményét az Oktatási Hivatal beválasztotta az **„Esélyteremtő Óvoda (EFOP-3.1.3.-16-2016-00001) Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása”** projektbe. Ennek a projektnek a támogatásával a cecei nagycsoportosok és a vajtai óvodások Székesfehérváron zenés gyermek műsort tekinthettek meg. A kötelező projekt feladatok végrehajtásán túlmenően, az egy intézményi csoportban együttműködő óvodák között folyamatos a szakmai kapcsolat. A havonta más-más óvodában megrendezett csoportos találkozók fontos események az óvodák és gyakran a települések életében. Ezeken a szakmai napokon havi rendszerességgel 4 kolléga vett részt.

4. Az Cecei Óvoda és Bölcsőde részt vesz az **„EFOP-3.9.2.-16-2017-00002 Új humanizmus-humán kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében”** című projektben. A pályázati forrás elapadásával sajnos a még fennálló kötelezettségeinket nem tudtuk teljesíteni (családi nap, Szülő Akadémia, kirándulás, integrációs program, Öko-klub, egészségét). Két kolléga befejezte tanulmányait a Gál Ferenc Főiskolán- fejlesztőpedagógus illetve gyógytestnevelés szakon. A pályázati forrás hiányában Cece Nagyközség Önkormányzata előlegezte meg és fizette ki a tandíjat.

6. A „Zöld Óvoda” pályázat megvalósítását mindkét óvodában folytattuk, a kitűzött célokat sikeresen megvalósítottuk (E-hulladék gyűjtése, óvodai környezet gondozása, madárvédelem, Jeles napokhoz kapcsolódó programok). A Cecei Óvoda 2019.12.31-ig volt jogosult a cím és a logó használatára, ezért újra pályázunk a címmegtartásért.

7. A Fenntartó mindkét intézmény vonatkozásában A **Magyar Falu Program** pályázati kiírás keretében pályázatot nyújtott be az óvodai játszóudvar eszközfejlesztésére.

IV. Továbbképzések értékelése, belső tudásmegosztás

Továbbképzések:

Elvárás, hogy minden óvodapedagógus törekedjen a meglévő készségeinek fejlesztésére, és új kompetenciák elsajátítására, ennek érdekében vegyen részt továbbképzéseken. A 227/1997.(XII.22.) Kormányrendelet szabályozza a továbbképzéseken való részvételt, valamint a pedagógiai továbbképzési tanfolyam akkreditációjának módját. Óvónőink a továbbképzési, beiskolázási terv szerint vesznek részt akkreditált képzéseken.

Akkreditált, egynapos továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon is részt vettünk, melynek a következők voltak:

- Szakmai napok havonta az EFOP 3.1.3 pályázat keretében
- Workshop: Tájékoztató a Tehetség Segítő Tanács tevékenységének bemutatása
- Workshop: Tájékoztató a Tehetség Pont megalakulás lehetőségeiről
- Workshop: Tanulási zavarok- mozgáskoordinációs elmaradás
- Workshop: A beszédfejlődés zavarai és annak megsegítése kisgyermek korban
- 2 kolléga Gyógytestnevelő és Fejlesztőpedagógusi szakképzettséget szerzett a Gál Ferenc Pedagógiai Főiskolán
- Tehetség kibontakozásának lehetőségei korszerű módszerekkel (30 óra)

A 2020. évi minősítő eljárásra nem jelentkezett senki.

V. Szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, szakmai munkaközösségek működése

Intézményünk 6 csoporttal, 11 óvodapedagógussal végezte a nevelő munkát. Szakmailag felkészült óvodapedagógusok, szakvizsgázott fejlesztő pedagógusok végzik a gyermekek nevelését. Nevelő munkánkat szakképzett dajkák és pedagógiai asszisztens segítette. Az

óvodapedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége alapul szolgálnak a tehetséggondozás megvalósítására. Fontosnak érezzük, hogy erősítsük a tehetséggondozói minőségi munkát, és létrehozzunk egy olyan belső, intézményi szakmai bázist, amely minőséget képes bemutatni ezen a területen. Ennek érdekében alapítottuk meg **Tehetséggondozó Szakmai Munkaközösségünket**.

Az „Agytornászok” célja, hogy változatos tevékenységeken keresztül, matematikai tapasztalatokat szerezzenek a műhelymunkában résztvevő gyerekek, formálja a gyermekekben alakuló matematikai szemléletmódot, fejlessze az értelmi képességeket, a logikus gondolkodást.

1. számú melléklet: Szakmai munkaközösségi munkaterv értékelés

VI. Az intézmény kapcsolatrendszere, külső- belső információáramlás

A Cecei Óvodában és tagintézményében a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelezettségeik teljesítése érdekében a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet előírásai alapján szülői szervezetet működtetnek. A szülői szervezet választmánya véleményével, javaslataival segítette az intézményben folyó pedagógiai munkát, a szülők véleményét továbbították az intézmény felé. Közös programok szervezésével támogatták az óvodát (Alapítványi bál). Szükség szerint értekezletet tartottak, melyre meghívták az intézményvezetőt, és megbeszélték az aktualitásokat.

Óvoda- Tagóvoda

Telefonon, e-mailben tartjuk a napi kapcsolatot. A tagintézmény részt vett a cecei óvoda által szervezett szakmai napokon, értekezleteken, programokon.

Óvoda- Család

Intézményünk a családokkal kölcsönös tiszteletre, bizalomra épülő kapcsolatot épített ki. Az információcserére alkalmasak voltak a nyílt napok, a közös ünnepek, programok, a családlátogatások és a szülői értekezletek. Az aktuális tudnivalókat a faliújságon, honlapon tettük közzé.

Óvoda- Iskola

A két intézmény kapcsolatát a párbeszéd, a kölcsönös nyitottság, a bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése jellemzi. Kölcsönösen részt vettünk egymás rendezvényein, programjain.

Óvoda- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye

BTM fejlettségi szint, fejlesztési feladat megállapítása, szakmai segítségnyújtás, logopédiai fejlesztés.

Óvoda- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága

Sajátos nevelési igény, fejlettségi szint és fejlesztési feladat megállapítása.

Óvoda- Egészségügyi szervek

Fogorvos, gyermekorvos, védőnő folyamatosan végezte a gyermekek szűrővizsgálatát, és a felmerülő problémákat megbeszéltük, tanácsokat kaptunk.

Óvoda- Művelődési Ház

Óvodai rendezvényeink (alapítványi bál) lebonyolítására igényeltük a Művelődési Ház segítségét. Gyermekműsorokat, kézműves foglalkozásokat szerveztek a gyermekek számára.

Óvoda- Civil szervezetek

Kölcsönösen részt vettünk egymás rendezvényein, programjain.

Óvoda- Gyermekjóléti Szolgálat

Az óvoda részt vett a szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken, konzultációkon.

Óvoda- Fenntartó

Az óvoda működésével és működtetése közben felmerülő problémák megoldásának érdekében bizalommal fordulhattam a Fenntartóhoz. A két intézmény kapcsolatát a kölcsönös bizalom jellemzi.

VII. Gyermeki fejlődés nyomon követése, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Az előző évek gyakorlatának megfelelően az óvónők a vezetői munkaterv alapján készítik el nevelési-fejlesztési tervüket. A nevelőmunka tervezését és értékelését, a HHH-s gyermekek esetében negyedévente, illetve félévente végezték. Óvodásainkat a törvényi előírásoknak megfelelően, a Néphagyományörző Pedagógiai Programban meghatározottak alapján értékeltük a következő mérési rendszerek, tesztek alkalmazásával:

- Beszédkészség felmérése, mozgásszervek vizsgálata
- Testi fejlettség mérése (testsúly, magasság)
- Rajzkészség vizsgálata – Goodenough-féle emberrajz vizsgálat (október, május)
- DIFER (rövidített változat október, május – 4 éves kortól)
- Ovi-SZOLGA program (negyedéves, féléves értékelések)

A mérés-értékelés dokumentációs rendszere: Csoportnapló, Gyermekek portfólió

Az Ovi-SZOLGA program segítségével a következő területeket értékeljük:

I. Értelmi funkciók fejlettsége

A. Pszichés funkciók:

- Ismertszerzési igény, hallás, látás, érdeklődés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet

B. Anyanyelvi fejlettség:

- A beszéd tartalma, beszédészlelés, - értés, beszédfigyelem, szókincs, beszédkedv, beszédhiba, beszédzavarok, nem verbális kommunikáció

II. Testi fejlettség:

- Fizikai jellemzők, mozgásfejlettség- nagymozgások, finommotorika, mozgáskoordináció, tájékozódás testen,- térben,- síkban

III. Szociális fejlettség:

- Kudarcűrő szociális képesség, kapcsolatteremtő,- együttműködő képesség, feladattudat, feladattűrés, szabálytudat.

Difer-mérés:

A mérés helye: a Cecei, Vajtai Óvoda középső és nagy csoportos óvodásai

A mérés ideje: 2019. október, a második mérés a veszélyhelyzet elrendelésével, az óvoda bezárása miatt nem valósult meg, ezért összehasonlítható eredményre nem kerülhetett sor

A mérés célja: a tanköteles korú gyermekek iskolakészültségi szintjének előzetes felmérése, ill. a többi gyermek fejlettségi szintjének feltérképezése, egyéni fejlesztésük elősegítése

A mérésben részt vevő gyermekek száma: 62 fő

A méréshez használt eszköz: Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer rövid változata

A teljes tesztrendszer rövid változata a hét elemi alapkészség diagnosztikus tesztjéből az alábbi feladatelemeket tartalmazta: szocialitás, írásmozgás koordináció, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, elemi számolási készség, relációszókincs, beszédhanghallás.

A vizsgálat célja jelen esetben nem az egyes alapkészségek fejlettségi szintjének megállapítása volt, hanem az alapkészség-rendszer fejlettségének egyéni és csoportszintű mérése.

A rövid DIFER –ből képzett DIFER indexekkel a következő fejlettségi szintek állapíthatók meg:

Szint neve	Pontszám határok	Százalékérték határok
Előkészítő szint	5 - 102	0 – 50
Kezdő szint	103 -133	51 – 65
Haladó szint	134 – 153	66 – 75
Befejező szint	154 – 174	76 – 85
Optimum	175 - 204	86 – 100

Az általunk használt diagnosztikai eljárásokon kívül igénybe vettük a logopédus, valamint a Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság segítségét. A logopédus által elvégzett anyanyelvi és

diszlexia prognosztikai teszt eredményei alapján megfelelő speciális fejlesztést kaptak a gyermekek.

A BTM-es gyermekek fejlesztését egyéni fejlesztési terv alapján, a szakvéleményben meghatározott óraszámban fejlesztőpedagógus végezte, a Nevelési Tanácsadó kontrollja mellett.

A Pedagógiai Szakszolgálat ellátásának keretében Cecén (17 fő), Vajtán (7 fő) részesült logopédiai fejlesztésben.

Intézményeinkben szakember hiány miatt a gyógytestnevelési ellátás nem valósult meg, a gyerekek várólistára kerültek. Az SNI-s gyermek gyógypedagógiai fejlesztését utazó gyógypedagógus szakemberek látták el.

VIII. Szakmai munka hatékonysága

Az óvodában játék a gyermek legfontosabb tevékenysége. Nevelési módszereink megválasztásában a gyermekek aktivitására, elkezdett tevékenységére építettünk. Igyekeztünk minél több természeti jelenséget az élő helyén a természetben megmutatni. A pedagógiai munkánkban az alkotó gyakorlásra, a játékos tanulásra, közvetlen tapasztalatszerzésre helyeztük a hangsúlyt. Az óvodapedagógus feladata a megismerési folyamatban a cél kijelölése, elérése, a tevékenységek megfelelő mederben tartása, a játszó, tevékenykedő csoportok munkájának ellenőrzése, összehangolása, a téves információk kiszűrése, a megismerésre szánt anyag pontosítása és összegzése.

A régi jól bevált módszereket a mozgás-mozgásos játék, az ének-zene, énekes játék és a vers-mese tevékenységek kapcsán alkalmazzuk. A közös ünnepek, nyílt napok, programok örömet és élményt jelentettek gyermekeknek és felnőtteknek egyaránt.

A környezettudatos nevelés keretében évi több alkalommal elektronikai hulladékgyűjtést szerveztünk. Szelektíven gyűjtjük óvodánkban a hulladékot (petpalack, papír), melyet 2 hetente a gyűjtőjárat visz el. Óvodásainkat bevonjuk az óvoda udvarának és környezetének rendben tartásába.

Az egészségvédő potenciál fejlesztése megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását, különös tekintettel a vírus veszélyre. Az egészséges életmódra nevelés így válik az óvoda alapozó jellegű, minden nevelési mozzanatban jelenlévő feladatává.

Az egészségfejlesztés területei: egészséges táplálkozás, mindennapos testnevelés, testmozgás, személyi higiéné, dohányzás megelőzés, baleset megelőzés és elsősegélynyújtás, a gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.

Óvodánk az alábbi tevékenységekkel segítette elő a gyermekek egészséges életmódra nevelését:

- zöldség-gyümölcs napok bevezetése,
- egészséges ételek megismertetése,
- séták, kirándulások szervezése,
- pszichológiai tanácsadás,
- óvodán kívüli egyéb szabadidős mozgástevékenységek támogatása (néptánc, foci).

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, segítése érdekében tervezett tevékenységeink a veszélyhelyzet kihirdetésével elmaradtak, az óvoda szervezésében egy programot tudtuk megvalósítani, (töklámpás felvonulás).

A természet ünnepei és a jeles napok kapcsán a már bevált felelősi rendszert alkalmaztuk. Az óvónők által készített ajánlások jó támpontot jelentettek a felkészülésre.

A mai pedagógia legfontosabb kérdése nem az, hogy mit és mennyit tanítsunk, hanem, hogy a gyermekek kompetenciáit fejlesszük, milyen alap -, és részképességeket, készségeket alakítsunk ki.

A pedagógiai program előtérbe helyezi az együttműködési képességek fejlesztését, a közösen végzett tevékenységek során új ismeretek szerzését, gyakorlással rögzíti a tudást, és különböző képességeket fejleszt.

A gyerekek az alábbi óvodán kívüli szolgáltatásokon vettek részt:

- hitre nevelés
- bozsik-foci
- néptánc

Az elmúlt évet a nevelőtestület sikeresen zárta. A kitűzött feladatokat teljesítettük.

A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos volt a nevelési év során. Az óvodavezető végez ilyen irányú tevékenységet.

Az ellenőrzések kiterjedtek a dokumentumok, foglalkozások, kezdeményezések, a nyílt napok, ünnepek és az értekezletek nyomon követésére, elemzésére. Az ellenőrzések

tervszerűen meghatározott szempontok alapján történtek. A csoportokban zajló nevelő munkát a 8 pedagógus kompetencia mentén értékeltem. Megállapítható volt minden csoportban a magas szintű szakmai tudás, a továbbképzéseken megszerzett ismeretek, új pedagógiai módszerek alkalmazása, a lelkiismeretes felkészülés, ismeret átadás, naprakész dokumentációvezetés. A gyermekek szokás és szabályrendszere, a neveltségi szint kialakult. Az év során a gyermekek fejlődésének, fejlesztésének folyamatos egyéni követése megvalósult. A BTM-es gyermekek fejlesztését fejlesztő pedagógus végezte az előírt óraszámban, mely nagymértékben hozzá járult a beilleszkedési, tanulási és magatartás zavaros gyermekek felzárkóztatásához. Mindehhez egyéni fejlesztési tervek készültek, amit az Egyéni Fejlesztési Naplóban rögzítettünk. A napló pontosan részletezi, hogy mely részképességeket fejlesztik az adott foglalkozásokon. A fejlesztő pedagógus munkáját a Nevelési Tanácsadó is segítette (dokumentáció, fejlesztő foglalkozás).

IX. Az óvodai ünnepek értékelése

Ünnepeinket és programjainkat a Néphagyományőrző Óvodai Nevelési Program alapján és a gyermekek életkorának figyelembevételével szerveztük és tartottuk meg, melyek a jeles napokból, természet ünnepeiből és a hagyományos ünnepekből tevődtek össze, melyet szintén felülírt a veszélyhelyzet kihirdetése:

Népi hagyományok ápolása: Szüreti mulatság, Karácsonyi ünnepkör, Farsang,

A természet jeles napjai: Állatok napja,

Hagyományos és nemzeti ünnepek: Október 23. Március 15., Nemzeti összetartozás napja.

A vajtai óvodások az alábbi közös programokon vettek részt:

- Töklámpás felvonulás

Kirándulások:

Cecei Óvoda:

Forrás hiány miatt ebben a nevelési évben nem volt lehetőségünk kirándulás szervezésére, lebonyolítására.

Vajtai Tagóvoda:

Forrás hiány miatt ebben a nevelési évben nem volt lehetőségünk kirándulás szervezésére, lebonyolítására.

Egyéb programok:

- Színházlátogatás (nagycsoporthoz)
- Alma, szőlő, paprika szüret
- Töklámpás felvonulás
- Látogatások óvodatársaknál
- Óvodába csalogató- nyílt hét

X. Intézményi belső önértékelési rendszer működtetése

Az önértékelési feladatokat a belső ellenőrzési csoport végzi, koordinálja.

Ennek a nevelési évnél kiemelt feladata volt a tagintézményi és a tagintézményvezetői országos pedagógiai- szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása. **Tagintézményünk és az tagintézményvezető bekerült a 2020. évi ellenőrzési tervbe**, a Tagintézményvezető ellenőrzésére 2020. március 26-án, a tagintézmény tanfelügyeleti ellenőrzésére 2020. május 5-én került volna sor. A Tanfelügyeleti ellenőrzés a veszélyhelyzet miatt elmaradt, az Oktatási Hivatal új időpontot fog kijelölni a pedagógiai szakmai ellenőrzés lebonyolítására.

Az általános önértékelési feladatok közül nagy hangsúlyt helyeztünk az önértékelésben részt vevő tagintézményvezető folyamatos felkészítésére, tájékoztatására és támogatására.

2. számú melléklet: A belső ellenőrzési csoport munkatervének értékelése

XI. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény kiemelt területként kezeli az intézményben folyó gyermekvédelmi feladatok ellátását. A Nkt. 69.§ (1) bek (f) pontja az intézményvezető felelősségi körébe sorolja a gyermekvédelmi feladatok megszervezését és ellátását. Az intézményvezető szükség szerint bízhat meg óvodapedagógust a feladat ellátásával, a helyi adottságok figyelembevételével. A cecei és a vajtai óvodában a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában minden óvónő aktívan részt vett. Az óvoda a gyermekek fejlődését veszélyeztető tényezők észlelésekor, feltárja az okokat, pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén intézkedést

kezdemenyezz a gyermek érdekében, felveszi a kapcsolatot a védőnővel, gyermekorvossal, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat munkatársaival. a gyermekek problémáinak megoldására.

A gyermekek rendszeresen jártak óvodába, igazolatlan hiányzás nem volt. Sajnos a téli időszakban betegség miatt (bárányhimlő, influenza) jelentősen megemelkedett a hiányzások száma. A védőnő havonta ellenőrizte a gyermekeket, és felvilágosító, tájékoztató szórólapokat tettünk közzé. A felmerülő nevelési és egyéb problémákat a szülőkkel minden esetben meg tudtuk beszélni.

Intézményünkben magas a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma. Ők a szociális helyzetükből és fejlettségükből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából a többi gyermekkel együtt, azonos óvodai csoportban egyéni fejlesztési program és egyéni fejlesztési terv szerint vesznek részt a nevelésben.

XII. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése

A nyári óvoda élet megszervezése a május 25-ei újra nyitással vált aktuálissá.

A nyári óvodai élet megszervezésében a jól bevált felelősi rendszert alkalmaztuk. Minden tevékenységet (külső világ tevékeny megismerése, matematika, rajzolás, festés, anyanyelvi nevelés, ének-zene, mozgás) az aktuális témahét köré szerveztünk. A változatos élményt adó tevékenységek elősegítették, hogy a gyermekek értelmi képességei, nagymozgásuk, finommotorikájuk fejlődjön, és tartalmasan töltsék mindennapjaikat a nyári időszakban is. Augusztusban egy héten keresztül „Óvodába csalogató” nyílt hetet tartottunk a leendő óvodásoknak. Szüleikkel együtt közös játékokra invitáltuk őket, közben megismerkedhettek az óvoda szokás és szabályrendszerével. A tanköteles gyermekek búcsúztatását a koronavírus miatt fennálló veszélyhelyzet miatt részben zártkörűen, rendhagyó módon szintén augusztusban szerveztük meg.

2020/2021-es nevelési év fő feladatainak terve:

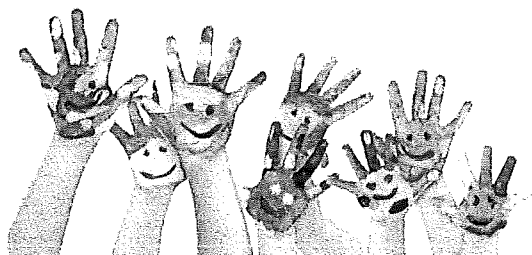
- Az tagintézmény és az tagintézményvezető felkészülése az országos pedagógiai-szakmai, tanfelügyeleti ellenőrzésre
- „Zöld Óvoda” cím újabb megpályázása
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
- Tehetséggondozás biztosítása, Tehetségponthoz csatlakozás
- Óvoda-bölcsőde együttműködésének elősegítése
- **„EFOP-3.9.2.16-2017-00002 Új Humanizmus- humán kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében” projekt elmaradt programjainak megvalósítása**
- Minősítésre jelentkezések biztosítása, portfólió elkészítésének segítése
- Gyakornokok szakmai munkájának segítése

Cece, 2020. augusztus 31.

Intézményvezető

1.számú melléklet

Cecei Óvoda és Bölcsőde
Munkaközösségi Munkatervének értékelése
Tehetséggondozás 2019. / 2020. nevelési év



Év elején az első feladatom volt, hogy az óvodapedagóguskollegákkal egyeztetve beazonosítottuk azokat a gyermekeket, melyek a matematika területén tehetségjegyeket mutattak. A beazonosítás során egyrészt támaszkodtam az Ovi-Szolga, valamint a DIFER eredményekre, másrészt pedig a csoportban dolgozó óvónénik megfigyelésének eredményeit, személyes tapasztalatait vettem figyelembe, hiszen ők ismerik legjobban gyermekeiket. A képességeken és készségeken túl figyelembe vettem a gyermek figyelmének tartósságát, kitartását a tevékenységek végzésében, együttműködési képességét, toleranciáját.

A tehetséggondozó műhely hetente egy alkalommal működött, többnyire 6-7 gyermek részvételével. A foglalkozásokon előtérbe helyeztem a játékosságot és a sokoldalú tapasztalatszerzést, illetve az életkori sajátosságaikra építve szerveztem meg a tehetséggondozó műhely munkáját. Arra törekedtem, hogy vidám, oldott légkört teremtsék, ami sikerült is. Hiszen ebben a légkörben a gyerekek feloldódtak, bátran tevékenykedtek, el merték mondani a témával kapcsolatos gondolataikat, mertek segítséget kérni, próbálkoztak a számukra nehezebbnek tűnő feladatok megoldásával is, segítve egymást.

A modulokat úgy alakítottam ki, hogy a témák szervesen kapcsolódtak a külső világ tevékeny megismerésének matematikai tartalmú anyagához, ugyanakkor azokat meghaladó, azokon túlmutató elvárásokat foglalmaztam meg.

Segítette a szűkebb és tágabb emberi, természeti – és tárgyi környezet mennyiségi-, formai és téri viszonyainak megtapasztalását; s mivel a gyerekek sok ismerettel rendelkeztek ebben a témában, így a szerzett tapasztalatok, ismeretek rendszerezésére, bővítésére nagy hangsúlyt fektettem. A számfogalom alakítása, a matematikai műveletek gyakorlása, a vizuális sorozatok, halmazok, a labirintusok témájú feladatokat a gyermekek könnyen, önállóan oldották meg, egy-egy gyermek olykor igényelt kisebb segítséget. Az időrendi és akusztikus sorozatok, valamint a geometriai feladatok megoldása, gyakorlása során sok magyarázatot, segítségnyújtást igényeltek. A tükrözéses feladatok nagyon érdekelték őket, sokat kérdeztek, nagyon kitartóan tevékenykedtek.

Az utolsó 4 modulhoz kapcsolódó foglalkozások sajnos elmaradtak a kialakult koronavírus vészhelyzet miatt.

A tehetséggondozó műhelymunka során fejlődött a gyermekek a gyermekek személyisége, értelmi képességeik, interperszonális kapcsolataik. Sikerült elérni az általánosan kitűzött célokat, így a tehetségígéretes gyermekeknek nemcsak a kiemelkedő oldala erősödött, hanem a tehetséggel összefüggő gyenge oldaluk is sokat fejlődött. A fejlesztések során végig arra törekedtünk, hogy segítsük őket a különböző helyzetek megoldásában. Feladatunk volt az

önbizalom erősítése is, hiszen meg kellett erősítenünk abban, hogy képesek a nehezebb feladatok elvégzésére is.

A gyerekek szívesen jöttek a foglalkozásokra, aktívan vettek részt a tevékenységekben, kommunikáltak felnőttel, társsal egyaránt. A fejlesztés során felhasznált eszközöket megismerték, megfelelően használták.

Cece, 2020. július 25.

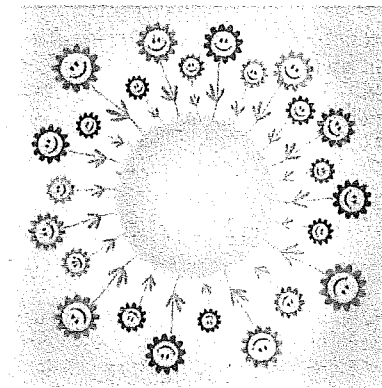
.....

Fésü Lajosné

Szakmai team vezetője

2.számú melléklet

A Cecei Óvoda és Bölcsőde és Vajtai Tagóvodájának éves önértékelési tervének értékelése a 2019/2020. nevelési évre



A 2019-2020-as nevelési évre vonatkozó önértékelési tervet a megadott határidőig elkészítettem, s ezt a tervet az évnnyitó értekezleten ismerttettem a nevelőtestülettel.

Az általános feladatokon túl, a 2019-2020-as nevelési év fő feladatai a vajtai tagintézményre vonatkozóan a vezetői és intézményi önértékelés, illetve a vezetői és intézményi tanfelügyelethez szükséges feladatok elvégzése, a tanfelügyelet előkészítése, lebonyolítása volt.

Erre a nevelési évre pedagógus önértékeléseket nem terveztünk az előttünk álló tanfelügyeleti ellenőrzések miatt.

A tagintézményvezetőt szeptemberben részletesen megismerttettem az önértékelés és a tanfelügyelet folyamatával. Még ekkor e-mailben elküldtem neki a vezetői és intézményi elvárásrendszert, tanulmányozás céljából.

Az éves tervben szereplő dátumtól eltérően az önértékelési folyamatok később kerültek elindításra. Külső okok miatt januárban indult a vajtai tagintézményt érintő vezetői és az intézményi önértékelés folyamata. A kérdőívek kitöltéséhez a szükséges kódokat átadtam a kérdőívek kitöltésében részt vevő szülőknek, emellett pedig szóban tájékoztattam őket a kérdőívezés folyamatáról. A tagintézményvezető, az intézményvezető és 2 óvodapedagógus kolléga szintén kitöltötték a szükséges kérdőíveket az oktatási hivatal felületén. Ezt követően az önértékelési csoport elvégezte a szükséges dokumentumok elemzését, melyek eredményeit jegyzőkönyvben rögzítettük. Az értékelt vezetővel, kollégákkal, szülőkkel lebonyolítottuk az interjúkat, melyek szintén rögzítésre kerültek.

A jegyzőkönyveket a megadott határidőig feltöltöttem az online felületre. A tagintézményvezető elvégezte az vezetői önértékeléshez szükséges értékeléseket.

Sajnos a márciusban kialakuló koronavírus-veszélyhelyzet miatt a vezetői önértékelést lezáró önfejlesztési terv, illetve az intézményi önértékeléshez szükséges intézkedési terv a megadott határidőig nem került feltöltésre. Ezeket a dokumentumokat a későbbiek folyamán a tanfelügyeletet végző szakértők papír alapon kapják meg.

A veszélyhelyzet miatt a 2020. március 26-ai vezetői, illetve a 2020. május 05-ei intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjai az Oktatási Hivatal által, központilag törölve lettek. Az új időpontokról az Oktatási Hivatal értesíti majd az intézményt és a tanfelügyeletben részt vevő kollegát is.

Az éves tervben általános feladatként szerepelt az intézményünk minőségbiztosítása is. Ehhez szorosan kapcsolódik az intézményvezető azon törekvése, hogy a pedagógus kollégák közül minél többen vegyenek részt a minősítés folyamatában és ezzel Pedagógus I. fokozatból Pedagógus II. fokozatba lépjenek. Minden évben tájékoztatjuk a nevelőtestületet az ezzel

kapcsolatos teendőkről, az intézményvezetővel közösen biztatjuk és támogatjuk őket a jelentkezés megtételében. Sajnos ebben az évben sem jelentkezett senki a 2021. évi minősítési eljárásba.

Az általános feladatok közül továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk az önértékelésben részt vevő kolléga, jelen esetben a tagintézményvezető felkészítésére és támogatására az önértékelési folyamatban.

Cece, 2020. július 26.

.....

Fésü Lajosné

Belső önértékelési csoport vezetője

3.számú melléklet

Cecei Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei beszámoló

2019 őszén 12 kisgyermekkel nyitott meg bölcsődénk, mivel a legkisebb gyermek még nem töltötte be a 2. életévét. Januárban egy gyermek elköltözött, ezért februárban fel tudtunk venni egy várólistás kisgyermeket a megüresedett helyre. Májusban a legfiatalabb gyermek betöltötte a 2. életévét, ezért június közepétől még egy gyermeket fel tudtunk venni a bölcsődébe.

Tárgyi feltételek

Berendezési tárgyait és eszközeit megfelelnek a törvényben előírt feltételeknek. Az évszakok változásait, ünnepi eseményeket megfelelő dekorációval tettük hangulatosabbá. A bútorzat a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhető magasságban vannak a gyerekek számára. Karácsonyi ajándékként a játékkészletet bővítettük a gyermekek számára. Az udvart év közben befűvesítették a dajkák, még a homokozó homokkal való feltöltése hiányzik.

Személyi feltételek

A kisgyermek nevelését és gondozását két kisgyermeknevelő látja el, akik közül az egyik decemberben megszerezte a képesítést, a másik pedig szeptemberben kezdi a harmadik évet a főiskolán. Munkájukat egy fő bölcsődei dajka segíti.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, ebből naponta hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban. A munkaidő fennmaradó részében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatokat, és ha szükséges helyettesítést végeznek. Hiányzás esetén a kisgyermeknevelők egymást helyettesítik.

A bölcsőde szakmai munkája

A kisgyermeknevelő feladata a gyermekek sajátos igényeit figyelembe véve, a gondozás és nevelés, a gyermek személyes adminisztrációjának vezetése, a folyamatos napirend betartása, a kisgyermek testi – lelki óvása. A gyermekek pillanatnyi fejlettségi szintje határozza meg a vele való személyes foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját gondozónő rendszer. A saját gondozónő rendszer lényege, hogy a gondozónő gondozáskor csak a „saját” gyermekeit látja el, a társgondozónő távollétében gondozhatja az ő gyermekeit is. Ez állandóságot jelent a gyermekeknek és nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésnek. A kisgyermeknevelő megadja a

gyermeknek a biztonságot, szeretetet, amely segíti, fejleszti a gyermek testi, szellemi és érzelmi fejlődését. Ebben az életkorban a tanulás az egész nap folyamán a kisgyermeknevelő és a gyermek közös tevékenységei közben történik. Szokásai, készségei alakulnak, tapasztalatokat szerez, megfigyel, feladatokat old meg. Kérdez, válaszol, verseket, mondókákat, énekeket, játékot tanul.

Kapcsolattartás a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsőde életében

Szülői értekezlet

A szülőkkel való első személyes kapcsolatunk a bölcsődei beiratkozást követő első szülői értekezlet.

2019. november 13-án megtartottuk a beszoktatás utáni első szülői értekezletet, a többi tervezett időpont sajnos a vírushelyzet miatt elmaradt.

Családlátogatás

Családlátogatás során saját környezetében ismerkedik meg a gyermek a gondozónővel, célja a családdal való kapcsolatfelvétel otthoni környezetben, amelynek során a kisgyermeknevelő fontos információkhoz jut, ami segítségül szolgál a beszoktatás és a bölcsődei nevelés során.

Beszoktatás

Két hetes szülővel történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk, amely alkalmat teremt arra, hogy a kisgyermek mellett a szülők is megismerjék a kisgyermeknevelőket, napirendünket, szokásrendünket.

Szülők tájékoztatása

A gyermekek fejlődéséről fejlődési naplót vezetünk és üzenő füzetten keresztül is tájékoztatjuk a szülőket. A szülő és a gondozónő naponta átvételkor és hazaadáskor megbeszélik az aznapi eseményeket, felmerülő problémákat. A személyes tájékoztatás mellett a szülők az intézmény honlapjáról is tájékozódhatnak.

Megvalósult ünnepek, programok:

2019. Október- Beszoktatás

Október 25.- Töklámpás felvonulás az óvodásokkal együtt

November- Téli évszakra készültünk dekorációval, mesékkal, versekkel, énekekkel

December 2.- Adventi gyertyagyújtás az óvodásokkal közösen

December 6.- Télapó várása

December 20.- Karácsony, az óvodások karácsonyi műsorának megtekintése

2020. Február 14.- Farsang ünneplése

Március- Tavaszi évszakra készültünk dekorációval, mesékkal, versekkel, énekekkel

Március 15.- Nemzeti ünnep

Június-Július- Nyári bölcsődei élet

A vírushelyzet miatt elmaradt ünnepek, programok:

Március 22.- A víz világnapja

Április- Húsvétra készülődés díszítéssel, mesékkal, versekkel, énekekkel

Április 9.- Húsvét

Április 22.-Föld napja

Május Ünnepre hangolódás mesékkal, versekkel, énekekkel, ajándékkészítéssel

Május 1.- Majálison való részvétel az óvodásokkal

Május 4.- Anyák napja

Május 10.- Madarak-fák napja

Május 22.- Gyermeknap

Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Bölcsőde- Óvoda:

Október 25.- Töklámpás felvonulás az óvodásokkal együtt

December 3.- Hospitálás az óvoda kiscsoportjában

December 4.: Adventi gyertyagyújtás közösen az óvodásokkal

December 20.: Az óvodások Betlehemi műsorának megtekintése

December 21.: Felnőttek karácsonya közösen az óvodával

Június 30.- Szakmai tapasztalatcsere az óvodapedagógusokkal a bölcsődéből óvodába kerülő gyerekekről

A Bölcsőde külső kapcsolatai:

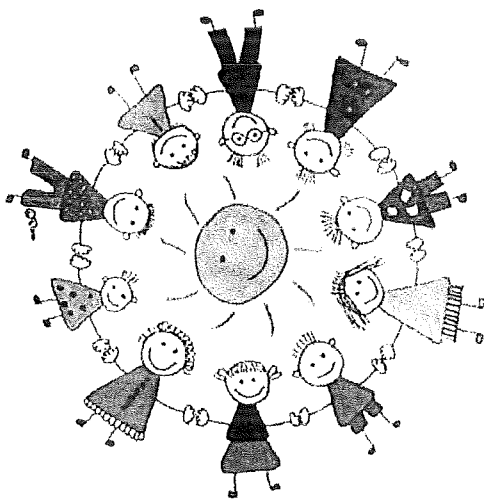
- A bölcsőde orvosa és a védőnői szolgálat
- Főzőkonyha
- Fenntartó
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye

Cece, 2020.08.31.

Fazekas Ágnes
szakmai vezető-kisgyermeknevelő

Óvodavezetői munkaterv

2020/2021. nevelési év



Készítette: Mészáros Istvánné

Iktatószám: .

Óvodavezetői munkaterv 2020/2021. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. A nevelési munkát meghatározó törvényi szabályzók.....	3
2. Kiemelt céljaink és feladataink.....	4
3. A nevelési év rendje.....	5
4. Munkaidő beosztás, munkarend.....	11
5. Feladat ellátást jellemző adatok.....	15
6. Pedagógiai munkánk.....	18
7. Szakmai munkaközösség működése, feladat ellátás tervezése.....	19
8. Önértékelési csoport.....	19
9. A belső ellenőrzés terve.....	20
10 Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai.....	20
11 Mérés, értékelés.....	22
12 Továbbképzési terv.....	22
13 A népi hagyományokhoz, a természet jeles napjaihoz, valamint a hagyományos és nemzeti ünnepekhez kapcsolódó programok.....	23
14 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés terve.....	24
15 Folyamatban lévő pályázatok megvalósításának terve.....	25
16 Külső-belső információáramlás.....	25
17 Az óvoda gyermekvédelmi feladatai	28
18 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok.....	30
19 Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok tevékenység terve.....	31
20 A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek terve.....	31
21 Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve.....	32
22 Legitimizációs záradék.....	33
23 Mellékletek.....	35

1. A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

Törvények:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve módosításai
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosítása
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.

Rendeletek:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- EMMI VIII/5305-1/2020/Kormány Határozat: Intézkedési terv

A 2020.08.17-én és a 2020.09.07.-én kelt Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott intézkedési tervben foglaltakat alapján történt a 2020-2021-es tanévnek a megszervezése. Járványügyi protokoll 5. számú melléklet

Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja;
- az intézmény szervezeti működési szabályzata;
- fenntartói határozatok.

2. Kiemelt céljaink és feladataink

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés alapját képező feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

Az intézményvezetés felelőssége

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető lebonyolítása
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre a 2020/2021-es nevelési évben:

Vezetői és intézményi tanfelügyelet: Hólik Helga Tagintézményvezető

A pedagógusok felelőssége

A belső, és a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú során

A belső szakmai ellenőrzések során annak feltárása történik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés

Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység.
6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása történik, milyen módon és mértékben jelennek meg a vezető munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai tervezése és operatív irányítása

3. Nevelési év rendje:

A nevelési év időtartama: 2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31.

Iskolai Őszi szünet: 2020. október 22. – 2020. október. 30.

Iskolai Téli szünet: 2020. december 18. – 2021. december 31.

Iskolai Tavaszi szünet: 2021. március 31. – 2021. április 6.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart, illetve szakmai napokon veszünk részt.

Az óvoda nyári zárása:

A fenntartó utasítása szerint az előző évekhez hasonlóan előzetes egyeztetés, igényfelmérés alapján:

Cecei Óvoda és Bölcsőde: 2021. augusztus 1. – 2021. augusztus 31.

Vajtai Óvoda: 2021. július 1. – 2021. augusztus 31.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: 2021. február 15.

Óvodát kezdő új gyermekek fogadása: 2020. szeptember 1.

Nevelés nélküli munkanapok a 2020/2021-es nevelési éven:

- 2020. október 30. – Szakmai nap

Téma: Felkészülés az tagintézményi és tagintézményvezetői tanfelügyeletre

- 2020. április 6. – Aktuális problémák megbeszélése, továbbképzések tapasztalatai, önértékelési tapasztalatok.

A fennmaradó három nevelés nélküli napot előre nem látható, tervezhető események megoldására használjuk fel (áramszünet, vízsünet)

Értekezletek, megbeszélések:

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekező) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, konyhai dolgozó) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelőtestületi értekezletek elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása és a magas színvonalú szakmai feladatok elvégzése.

Időpontja havonta egyszer, illetve igény szerint.

Minden pedagógus - lehetőségei szerint részt - vesz szakmai segítséget nyújtó külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Az intézményvezető – helyettes (óvodavezető, tag óvodavezető) szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban.
- Törekvés a többi pedagógus személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Szakmai feladatok koordinálása, feladatok megosztása.

Pedagógusokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony, pontos és precíz feladatellátás az intézményben.
- Szakmai információáramlás biztosítása

Óvodáink nyitva tartása:

Cece: 7.00-16.30 óráig

Vajta: 7.30-15.30 óráig

Intézményünk 140 férőhellyel és 6 csoporttal működik.

Cece: 100 férőhely 4 csoport

Vajta 40 férőhely 2 csoport

Óvodások létszáma 2020. október 1.

Cece: 93 fő, ebből 2 gyermek a Szakértői vélemény alapján 4 főnek számít

Vajta: 30 fő, ebből 2 gyermek a Szakértői vélemény alapján 4 főnek számít

Családlátogatások időpontjai: igény szerint. (vírushelyzettől függően)

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet (bölcsőde irodája) és időt a középső-nagy csoportos gyermekek számára.

Tehetséggondozás keretében ebben a nevelési évben „Agytornászok” tehetség műhelyt folytatjuk. Sajnos a néptánc, zenei fejlesztő foglalkozásokat és a Bozsik foci tehetségfejlesztő programokat óvodán belül nem tudjuk biztosítani a gyermekeknek megfelelő helyiség hiányában.

Fogadóórák tartása: A szülők és az óvodapedagógusok által előre egyeztetett időpontban.

Humánerőforrás, személyi feltételek

A Cecei óvodában megfelelőek a személyi feltételek, szeptember 1-től 2 gyakornok óvodapedagógus állt munkába. A Vajtai óvodában a folyamatosan meghirdetett óvodapedagógusi állásokra nincs jelentkező, ott pedagógiai asszisztens segíti a szakmai munkát.

Ss z.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉNI MEGBÍZÁSAI
1	Mészáros Istvánné	óvodavezető	EFOP 3.9.2. projekt megvalósítása Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap szervezése Gyermekevédelem DIFER – mérés Tehetség program megvalósításának biztosítása Intézményi fejlesztő program működtetése Tagintézmény vezető felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre Szakmai munkaközösségi tag „Zöld Óvoda” Pályázat folytatása Szociális segítő tevékenység

			biztosítása
2	Fésü Lajosné	óvodavezető helyettes	BTM-es gyermekek fejlesztése Sajtó-Honlap felelős Gyermekvédelem DIFER – mérés B.E.CS. munkacsoport vezető Szakmai munkaközösség vezető, tehetség jegeket mutató gyermekek fejlesztése Zöld Óvoda” Pályázat megvalósítása
3	Holik Helga	tagóvoda-vezető	DIFER – mérés BTM-es gyermekek fejlesztése „Zöld Óvoda” pályázat folytatása Szociális segítő tevékenység biztosítása Önértékelési feladatok elvégzése a vezetői tanfelügyelethez
4	Deákné Puskás Katalin	óvodapedagógus	Gyakornok, gyakornoki napló vezetése Gyermekvédelem „Zöld Óvoda” Pályázat folytatása Egyéni megbízatások Szakmai munkaközösségi tag
5	Trázer-Tanka Gabriella	óvodapedagógus	Gyakornok mentorálása Gyermekvédelem B.E.CS. munkacsoport tagja Egyéni megbízatások Szakmai munkaközösségi tag „Zöld Óvoda” Pályázat folytatása
6	Váradi Lászlóné	óvodapedagógus	Gyermekvédelem Gyermekek balesetvédelmi oktatása Egyéni megbízatások Szakmai munkaközösségi tag „Zöld Óvoda” Pályázat folytatása
7	Alpek Edina	óvodapedagógus	Gyermekvédelem Egyéni megbízatások

			Szakmai munkaközösségi tag „Zöld Óvoda” Pályázat folytatása
8	Surnyák-Asbóth Veronika	óvodapedagógus	BTM-es gyermekek fejlesztése Szakmai munkaközösségi tag Gyermekevédelem Gyakornok mentorálása Egyéni megbízatások „Zöld Óvoda” Pályázat folytatása
9	Sebestyénne Baum Aletta	óvodapedagógus	Gyakornok, gyakornoki napló vezetése Gyermekevédelem „Zöld Óvoda” Pályázat folytatása Egyéni megbízatások Szakmai munkaközösségi tag
10	Fráterne Györi Éva	óvodapedagógus	Gyermekevédelem „Zöld Óvoda” pályázat folytatása egyéni megbízatások
11	Barabásne Deák Titanilla	óvodatitkár	
12	Bakó Józsefné	dajka	
13	Fráterne Bondor Judit	dajka	
14	Királyné Csögör Bernadett	dajka	
15	Tomasek Károlyné	dajka	
16.	Vargáné Csordás Andrea	pedagógiai asszisztens	óvodapedagógusok munkájának segítése
17.	Handa Jánosné	pedagógiai asszisztens	óvodapedagógusok munkájának segítése
18	Pipellán Istvánné	dajka	
19	Molnár Mária	dajka	
20	Takács Lászlóné	konyhás	
21	Potyondi Rolandné	konyhás	

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

ssz	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Katica	15	nagy		Alpek Edina	32	Királyné Csörgő Bernadett
2	Méhecske	27	vegyes		Trázer- Tanka Gabriella Deákné Puskás Katalin	32 26	Bakó Józsefné
3	Süni	24	vegyes		Fésű Lajosné Váradi Lászlóné	24 32	Tomasek Károlyné
4	Mókus	26	középső		Surnyák- Asbóth Veronika Sebestyénne Baum Aletta	32 26	Fráterne Bondor Judit
4	Vajta 1.csoport	15 fő	vegyes		Holik Helga	26	Pipellán Istvánné
	Vajta 2.csoport	15 fő	vegyes		Fráterne Győri Éva	32	Molnár Mária Handa Jánosné (peda.assz.)

Megjegyzés:

A csoportok alakításánál figyelembe vettem a gyermekek életkorát. A csoportelosztásokat előzetesen egyeztettem a kollégákkal.

Helyettesítési rend

Ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Fésű Lajosné	Óvodavezető
3	Fráterné Győri Éva	Tagóvoda-vezető
4	Minden csoportba dolgozó óvodapedagógust a csoportos váltótársa helyettesíti.	

4. Munkaidő beosztás, munkarend

Az intézményvezető és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodában a tagóvoda vezető és helyettese is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát igény szerint, egyeztetett időpontban tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettese, illetve az tagóvoda vezetője gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott óvodapedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai dolgozók a munkarend szerinti időben dolgoznak. A munkaidő beosztást az óvodavezető és a tagóvoda vezető készíti el.

Cece

MUNKAI DÖBEOSTÁS: óvodapedagógusok MUNKAI DÖBEOSTÁS – óvodapedagógusok 2020/2021.

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Süni csoport Fésü Lajosné Váradi Lászlóné	7-11.20 Fésü Lajosné 10.10 – 16.30 Váradi Lászlóné	7.40 -16 Fésü Lajosné 7.40 – 16 Váradi Lászlóné	7 – 11.20 Fésü Lajosné 10.10 -16.30 Váradi Lászlóné	7.30-11.50 Fésü Lajosné 9.40 - 16 Váradi Lászlóné	7– 11.20 Fésü Lajosné 10.10-16.30 Váradi Lászlóné
Mókus csoport Surnyák-Asbóth Veronika Sebestyénne Baum Aletta	7.40-16 Surnyák-Asbóth V. 7.40 – 16 Sebestyénne Baum A.	7–13.20 Surnyák-Asbóth V. 10.10-16.30 Sebestyénne Baum A.	7.30-13.50 Surnyák-Asbóth V. 9.40 – 16 Sebestyénne Baum A.	7 – 13.20 Surnyák-Asbóth V. 10.10-16.30 Sebestyénne Baum A.	7.30-13.50 Surnyák-Asbóth V. 9.40 – 16 Sebestyénne Baum A.
Katica csoport Alpek Edina	7 -13.20 Alpek Edina Du: Sebestyénne Baum A.	7.30-12.30 Mészárosné Éva 10.10-16.30 Alpek Edina	7-13.20 Alpek Edina Du: Deákné Puskás K.	7-13.20 Alpek Edina Du: Mészárosné Éva	7.40-16 Alpek Edina
Méhecske csoport Trázer - Tanka G. Deákné Puskás Katalin	7.30 -13.50 Trázer-Tanka G. 10.10 – 16.30 Deákné Puskás K.	7 – 13.20 Trázer-Tanka G. 9.40– 16 Deákné Puskás K.	7.40-16 Trázer-Tanka G. 8.10-16.30 Deákné Puskás K.	7.30 – 13.50 Trázer-Tanka G. 10.10-16.30 Deákné Puskás K.	7-13.20 Trázer-Tanka G. 10.10-16.30 Deákné Puskás K.

MUNKAI DŐBEOSZTÁS: Dajka

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni Tomasekné	8.10-16.30 7-15.20	8.10-16.30 7-15.20	8.10-16.30 7-15.20	8.10-16.30 7-15.20	8.10-16.30 7-15.20
Mókus Fráterné	7-15.20 8.10-16.30	7-15.20 8.10-16.30	7-15.20 8.10-16.30	7-15.20 8.10-16.30	7-15.20 8.10-16.30
Méhecske Bakóné	7-15.20 8.10-16.30	7-15.20 8.10-16.30	7-15.20 8.10-16.30	7-15.20 8.10-16.30	7-15.20 8.10-16.30
Katica Királyné	8.10-16.30 7-15.20	8.10-16.30 7-15.20	8.10-16.30 7-15.20	8.10-16.30 7-15.20	8.10-16.30 7-15.20

MUNKAI DŐBEOSZTÁS: pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, konyhás

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Vargáné Csordás Andrea	7.40 - 16	7.40- 16	7.40 - 16	7.40 – 16	7.40 – 16
Barabásné Deák Titanilla	7.40- 16	7.40 - 16	7.40 - 16	7.40 – 16	7.40 – 16
Takács Lászlóné	7.30-15.50 8 – 16.20	7.30-15.50 8 – 16.20	7.30-15.50 8 – 16.20	7.30-15.50 8 – 16.20	7.30-15.50 8 – 16.20
Potyondi Rolandné	8-16.20 7.30-15.50	8-16.20 7.30-15.50	8-16.20 7.30-15.50	8-16.20 7.30-15.50	8-16.20 7.30-15.50

Vajta

MUNKAI DŐBEOSZTÁS:

Az óvoda nyitvatartási rendje: H-P 7³⁰-15³⁰-ig (napi: 8 óra)

Név	Beosztás	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti kötelező óraszám
Holik Helga	tagóvoda vezető	7 ³⁰ -12 9 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -12 9 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -12 9 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -12 9 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -11 ³⁰ 9 ³⁰ -15 ³⁰	22 30
Fráterné Győri Éva	óvodapedagógus	8 ³⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	8 ³⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	8 ³⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	8 ³⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	9-15 ³⁰ 7 ³⁰ -13	34,5 29,5
Handa Jánosné	pedagógiai asszisztens	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	40
Pipellán Istvánné	dajka	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Molnár Mária	dajka	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

Megjegyzés: Az intézményvezető és a helyettes csoportban töltött óraszama megfelel a törvényi előírásnak. A segítő alkalmazottak munkaidő elosztásánál szem előtt tartottam a takarítási feladatokat, s hogy a délutáni pihenő alatt is legyen segítő személyzet. Az óvodapedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében nem kötött munkaidőből, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.

/a 326/2013. (VIII. 30. korm. rendelet módosított 17.§-a alapján /

A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. /32 óra/

Legfeljebb heti négy órában, a neveléssel le nem kötött munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el: a nevelést előkészítő, ezzel összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést.

5. Feladat-ellátást jellemző adatok

Várható adatok	okt.1	dec.31.
Óvodás gyermekek létszáma:		
Cece		
Vajta	93	100
	30	34
Étkező gyermekek létszáma		
Cece		
Vajta	92	99
	30	34
Félnapos óvodás		
Cece	-	-
Vajta	-	-
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	Várható	Várható
Cece		
Vajta	10	10
	11	13
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	Várható	Várható
Cece		
Vajta	23	23
	11	13

A 2020/2021 nevelési évre beiratkozási adatok

adat	2020-2021. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	2020- 2021. nevelési évre elutasít- ott gyermek ek létszáma	2020-2021. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya	
				fiúk	lányok
Cecei Óvoda és Bölcsőde 7013 Cece Deák F.u.35.	29	-	27	14	15
Vajtai Óvoda 7041 Vajta Szabadság tér 14.	9	-	9	5	4


 Cecei Óvoda és Bölcsőde
 7013 Cece, Deák F. u.35.
 OM azonosítója:202733

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Nevelőmunkát segítő
		Nő	Férfi	
Cecei Óvoda és Bölcsőde 7013 Cece Deák F.u. 35.	9	9	-	6
Vajtai Óvoda 7041 Vajta Szabadság tér	2	2	-	3

adat	Óvodavezetés (név szerint)		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvodavezető
Cecei Óvoda és Bölcsőde és Vajtai Tagóvodája	Mészáros Istvánné	Fésű Lajosné	Holik Helga

Adat	Veze- tői	Szakvizsgá- val	PED I sorolt	PED II sorolt	Gyakorno- kok létszáma	Mentorok létszáma
------	--------------	--------------------	-----------------	------------------	---------------------------	----------------------



Cecei Óvoda és Bölcsőde
3 Cece, Deák F. u.35.
HM azonosítója:202733

	szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	rendelkezők létszáma	pedagógusok létszáma	pedagógusok létszáma		
Cecei Óvoda és Bölcsőde	2	3	7	2		
Vajtai Óvoda	1	-	2	-		

A vezetői feladatmegosztás tervezése

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető heti tanóráinak száma			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Cecei Óvoda és Bölcsőde	10	24	-	-
Vajtai Tagóvoda	-	-	26	-

Tárgyi feltételek

Az óvoda épületeiben megtörtént a vírushelyzet miatt elrendelt fertőtlenítő nagytakarítás, illetve a nyári nagytakarítás, így szeptemberben esztétikus, tiszta, fertőtlenített környezet várja óvodásainkat. A járványügyi előírásoknak megfelelően a fertőtlenítő szerek rendelkezésre állnak. A negyedik csoportszobához mellékhelyiség, mosdó került kialakításra.

Az eszközellátottság biztosítja a pedagógiai feladatok, nevelési programunk megvalósítását. A tárgyi feltételek bővítéséről, fejlesztéséről folyamatosan gondoskodunk. A homokozóba friss homok került, a játszótéri játékok cseréjére pályázatot adott be a fenntartó, a veszélyes fák leágazásra kerültek. A tornaszoba, fejlesztő szoba kialakítása továbbra is megoldásra vár.

6. Pedagógiai munkánk

A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők:

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás).
- A játék kiemelt szerepe.
- Célunk, hogy a gyermekek élmény gazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
- Célunk a szeretetteljes, meleg, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelem gazdag óvoda megteremtése.
- Az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi és érzelmi érettség kialakítása.

A 2020/2021. nevelési év kiemelt pedagógiai feladata

- A tagintézményi és a tagintézményvezetői országos pedagógiai-szakmai, tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása
- „Zöld Óvoda” – pályázat megvalósításának folytatása, illetve újra pályázása
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
- „EFOP-3.9.2.-16-2017-00002 Új humanizmus- humán kapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében” című projekt elmaradt programjainak megvalósítása
- Tehetség gondozás biztosítása, tehetséghoz csatlakozás
- Óvoda-bölcsőde együttműködése
- Szociális segítő tevékenység biztosítása
- Gyakornokok munkájának segítése
- Kollégák ösztönzése a minősítésre jelentkezésre

Kiemelt feladataink továbbá:

- A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők feladatai.
- A gyermekek fejlődésének a nyomon követése.
- Felzárkóztató program folytatása.
- Dokumentumok (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, gyermek portfólió) ellenőrzése.
- Csoportnapló egységes vezetése. (óvónők)
- Közösségfejlesztés (egymás megismerése, elfogadása).
- Szokásrendszer kialakítása a csoportokban (óvónők, dajkák).
- Csoportlátogatások az óvodavezető részéről.
- Integrált nevelés - Az óvodák körzetében élő valamennyi 3-7 éves HHH gyermek rendszeresen járjon óvodába, ahol megfelelő minőségű óvodáztatással, tudatos óvodai nevelő-fejlesztő munkával biztosítjuk a gyermekek iskolai sikerességét, egyenlő esélyét az iskolakezdéshez.
- Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése – a szülői házzal, a Gyermekjóléti és Családsegítő



Cecei Óvoda és Bölcsőde
13 Cece, Deák F. u.35.
M azonosítója:202733

Szolgálattal, Szakmai és Szakszolgálatokkal, Általános Iskolával – annak érdekében, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztése, szociális támogatása sikeresen megvalósuljon.
- Ünnepek, illetve egyéb rendezvények megszervezése

7. Szakmai munkaközösség működése, feladatellátás tervezése

A munkaközösségek a szakmai közösségformálás fontos eszközei. Segítik a kommunikációt, a belső tudásmegosztást, szakmai – módszertani segítséget nyújtanak.
A munkacsoportok éves munkaterv alapján dolgoznak.

A Szakmai Munkaközösség vezetője: Fésű Lajosné

Tagjai: Váradi Lászlóné, Alpek Edina, Trázer- Tanka Gabriella, Sebestyénne Baum Aletta, Mészáros Istvánné, Surnyák-Asbóth Veronika, Deákné Puskás Katalin

A szakmai munkaközösség célja:

- Segíteni a pedagógiai, szakmai munka magas színvonalú végzését.
- A tehetség jegyeket mutató gyermekek fejlesztésének elősegítése
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok megosztása a pedagógusokkal

A szakmai munkaközösség feladatai:

- Tapasztalatok átadása, közös élményszerzés
- Programokhoz ajánlás, tematikus terv készítése
- Tagóvodával való együttműködés, kapcsolattartás.
- Szervezik és koordinálják a tehetségfejlesztés feladatait
- Programok, tevékenységek egyeztetése az intézményvezetővel, pedagógusokkal.

Megjegyzés: Munkaközösségi munkaterv 1. számú melléklet

8. Önértékelési csoport

A csoport vezetője: Fésű Lajosné

A csoport tagjai: Surnyák-Asbóth Veronika, Trázer-Tanka Gabriella

Működési rend: Szükség szerint havonta értekezlet előre egyeztetett időpontban. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

Belső önértékelési csoport általános feladatai

- önértékelés előkészítése és megtervezése
- pedagógusok, partnerek tájékoztatása
- önértékelési program és éves önértékelési terv elkészítése
- az önértékelésbe bevont kollégák felkészítése, folyamatos támogatása
- önértékelés során gyűjtött tapasztalatok, tények, adatok rögzítése az informatikai felületen
- önértékelési folyamat nyomon követése
- minőségbiztosítás

Megjegyzés: Belső ellenőrzési csoport munkaterve 2. számú melléklet

9. A belső ellenőrzés terve

Süni csoport	Méhecske csoport	Katica csoport	Mókus csoport	Vajtai Tagóvoda
Iskola életre való felkészítés (folyamatos)	Beszoktatás	Iskolai életre való felkészítés (folyamatos)	Jeles napok	Beszoktatás
Jeles napok	Jeles napok		Foglalkozás látogatás	Iskolai életre való felkészítés (folyamatos)
Betlehemezés	Foglalkozás látogatás	Jeles napok	Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)	Jeles napok
Foglalkozás látogatás	Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)	Foglalkozás látogatás		Foglalkozás látogatás
Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)		Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)		Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)
Folyamatos ellenőrzés				
- Nyílt napok - Kirándulások - Csoportnaplók, adminisztráció ellenőrzése - Nyári udvari élet szervezése				

10. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

Minden intézkedés, különösen a vezetői intézkedés, tanügy igazgatási döntés alapja az ügyviteli fegyelmen alapuló pontos nyilvántartás, a tanügyi dokumentumok naprakész vezetése. A pedagógusok, ügyviteli alkalmazottak által vezetett, felvett nyilvántartások, tanügyi dokumentumok rendszeres ellenőrzését, a javításukra tett intézkedést a legalapvetőbb vezetői tanügy igazgatási feladatnak kell tekinteni. A helyesen kiállított és vezetett dokumentumok támasztanak alá minden egyéb tanügy igazgatási intézkedést. Az intézkedések kapcsán újabb dokumentumok és eseménybejegyzések születnek, amelyek azután alapjai a következő intézkedéseknek és így tovább. Az intézményvezető feladata bármilyen tanügyi intézkedés törvényességi felülvizsgálata.



A tanügyek irányítása a vezető feladata.

Az óvodavezetőnek (intézményvezető - helyettesnek) kollégái részére egyértelmű utasításokat kell adnia tanügyi munkájuk elvégzéséhez. Rendelkezni kell a felvételi és mulasztási napló, a csoport napló kiállításáról és annak módjáról. El kell készítenie a munkarendet. Gondoskodnia kell a jegyzőkönyvek szabályos elkészítéséről és a dokumentumok jogszabályban előírt helyes állapotáról. Világosan el kell kollégáit igazítani a tanügyek végzéséről és adminisztrációjáról. A tanügyi munka során gyakorolni kell az összes vezetési funkciót.

A jogszabályok az intézményvezető hatáskörébe utalják

- az óvodai felvételt, átvételt,
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos döntéseket,
- a gyerekek óvodai csoportba való beosztását,
- a gyerekek szociális ellátásával kapcsolatos intézkedéseket (térítéscsökkentések, ösztöndíjak, segélyek),
- a hiányzások jogkövetkezményeinek alkalmazását (felszólítás, kormányhivatal értesítése),
- az intézményben dolgozó alkalmazottak tanügyi munkáinak törvényességi ellenjegyzését.

A fenti feladatokhoz a vezetőnek vizsgálnia kell

- a közoktatásra vonatkozó összes jogszabály konkrét ügyre vonatkozó hatályos rendelkezéseit,
- a helyi önkormányzat hatályban lévő rendeleteit,
- az ügyre vonatkozó intézményi szabályokat (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program)
- az ügyre vonatkozó eddig képződött dokumentumokat (ügyvitel)
- a gyerek, tanuló sajátos helyzetét és érdekét.

A vezetőnek koordinációt kell végeznie a tanügyi munkában a gyerekeket érintő tanügyi kérdésekben döntéshozó partnerekkel:

- pedagógusok,
- nevelőtestület,
- gyermekjóléti- és családsegítő szolgálat
- más intézményekkel, ahonnan érkezik, vagy ahová távozik a gyerek,
- szülők,
- nevelési tanácsadó,
- országos szakértői és rehabilitációs bizottság,
- gyámhivatal,
- jegyző,

A vezetőnek biztosítania kell a tanügyi feladatok teljesítésének tárgyi és személyi feltételeit.

Az intézményben folyó munkát úgy kell megszervezni, hogy a tárgyi és személyi feltételek teljes összhangban legyenek a gyerekekkel kapcsolatos tanügyi feladatok maradéktalan végrehajtásához.

A vezetőnek a rábízott tanügyi munkában

- a vizsgálat (tények összegyűjtése),
- a koordináció (partnerek véleménye),
- a gyermek érdekeinek figyelembevétele után döntést kell hoznia, és rendelkeznie kell döntésének végrehajtásáról. Tanügy igazgatási döntéseinket határozatba kell foglalni, amelyet érdemi indoklással és a megfelelő helyeken jogszabályi hivatkozással kell ellátni. A határozatok és rendelkezések végén fel kell sorolni azokat a lehetőségeket, hogy határozatunk ellen milyen jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre az érintettek részére.

Felelős továbbá:

A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

- Intézményi adatmódosítás, pedagógus nyilvántartó rendszer karbantartása, aktualizálása, kinevezések módosítása
- Önértékelési munkacsoport működésének biztosítása, dokumentumok elkészítése.

11. Mérés, értékelés

Óvodapedagógusok feladata:

A gyermekek értékelése a pedagógiai programban meghatározottak alapján történik. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a gyermek anamnézisét;
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait

12.Továbbképzési terv

Minden pedagógusunk a lehetőségekhez mérten részt vesz külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken. A vírus helyzetre való tekintettel az online továbbképzési formákat részesítjük előnyben.

13. A népi hagyományokhoz, a természet jeles napjaihoz, valamint a hagyományos és nemzeti ünnepekhez kapcsolódó programok

CSOPORT NEVE	NÉPI HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA, JELES NAPOK	HAGYOMÁNYOS ÉS NEMZETI ÜNNEPEK
Méhecske Felelős: Trázer-Tanka Gabriella Deákné Puskás Katalin	Majális Víz világnapja	Október 23. Mikulás-nap (dec. 4.) Karácsony (dec. 23.) Március 15. Tavaszi ünnepkör (márc.29.-ápr.2.) Anyák napja (május 7.) Gyermeknap (május 24.-28.) Évzáró (június 7.) Nemzeti összetartozás napja (május 28.) Jeles napok
Katica Felelős: Alpek Edina	Szüreti mulatság Föld világnapja	Október 23. Mikulás-nap (dec. 4.) Karácsony (dec. 23.) Március 15. Tavaszi ünnepkör (márc.29.-ápr.2.) Anyák napja (május 7.) Gyermeknap (május 24.-28.) Évzáró (június 7.) Nemzeti összetartozás napja (május 28.) Jeles napok
Mókus Felelős: Sebestyénne Baum Aletta Surnyák-Asbóth Veronika	Farsang Madarak-fák napja	Október 23. Mikulás-nap (dec. 4.) Karácsony (dec. 23.) Március 15. Tavaszi ünnepkör (márc.29.-ápr.2.) Anyák napja (május 7.) Gyermeknap (május 24.-28.) Évzáró (június 7.) Nemzeti összetartozás napja (május 28.) Jeles napok

Süni Felelős: Fésü Lajosné Váradi Lászlóné	Betlehemezés Állatok világnapja	Október 23. Mikulás-nap (dec. 4.) Karácsony (dec. 23.) Március 15. Tavaszi ünnepkör (márc.29.-ápr.2.) Anyák napja (május 7.) Gyermeknap (május 24.-28.) Évzáró (június 7.) Nemzeti összetartozás napja (május 28.) Jeles napok
---	------------------------------------	--

Vajtai Óvoda Felelős: Holik Helga Fráterné Győri Éva	Népi hagyományok ápolása, a természet jeles napjai, nemzeti és hagyományos ünnepek
---	--

14. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1	2020. 09.	04.	10.00	Balesetvédelem	Balesetvédelmi terv szerint	Cecci Óvoda és Bölcsőde Vajtai Óvoda	Váradi Lászlóné Holik Helga
2.	2020. 10.	2.	9.00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Cecci Óvoda és Bölcsőde Vajtai Óvoda	Váradi Lászlóné Holik Helga
3.	2021. 05.	10.	9.00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Cecci Óvoda és Bölcsőde Vajtai Óvoda	Váradi Lászlóné Holik Helga



Megjegyzés: Balesetveszélyes helyzetek feltárása, megelőzése, gyakorlása, valamennyi óvodapedagógus feladata év elején és a nevelési év során folyamatosan, követve az évszakok, időjárás változásait, új eszközök beszerzését. A nevelési tervekbe rögzítjük a tennivalókat. Próbariadó, menekülési gyakorlat megszervezésével – Tűzriadó próba – segítjük bemutatni, hogy mi a teendő tűz esetén.
Tűzvédelmi szabályzatot készítette: Kovácsné Deli Tünde tűzvédelmi főelőadó, tehát az intézményi tűzvédelmi munkatervet ez alapján készítettük el.

Tűzvédelem 3. számú melléklet

15. Folyamatban lévő pályázatok megvalósításának a terve

- „EFOP-3.9.2.-16-2017-00002 Humán kapacitás fejlesztése” projekt megvalósítása
Forrás hiány miatt elmaradt programok pótlása.

Célja: Komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítása

- „Zöld Óvoda” -Második alkalommal történő megpályázása

Célja: A környezettudatos nevelés, a fenntartható fejlődés megalapozása

16. Külső- belső információáramlás

Óvodánk és a szülők

Formái: közös rendezvények, nyílt napok, szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, családlátogatás, szülő akadémia, családi napok.

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók, vezetői napló tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata

- Étkezési térítési díjfizetési mentesség feltételei, illetve díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülői szervezet nagyban részese az eredményes együttműködésnek, kiemelkedő a koordináló szerepe és segítséget nyújt a különböző programok szervezésénél. A kapcsolattartás formáit és tartalmát évenként közösen tervben rögzítjük.

Családias együttlét kialakításával, ünnepek szervezésével cél az örömteli élmény szerzése gyermekeknek, szülőknek és az óvoda dolgozóinak egyaránt.

Megjegyzés: A vírushelyzet ismételt felerősödése miatt online kapcsolattartást kell előnyben részesítenünk. Az intézményben fogadóórát egyeztetett időpontban a szülők igényei szerint tartunk.

Óvoda és iskola

Formái: Óvoda – iskola átmenet segítése, közös programok, szakmai látogatások

Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve – Cecei Óvoda és Bölcsőde és Vajtai Tagóvodája

Dátum hó	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	1. osztályos gyermekek átadása, bemutatkozás	1. oszt. gyermekek érintett óvodapedagógusok	óvodavezető
Október	Töklámpás felvonulás	1. oszt. látogatása az óvodában	1. oszt. gyermekek óvodás gyermekek óvodapedagógusok tanító nénik	óvodavezető
Február	Foglalkozás látogatás Konzultáció	bemutató foglalkozás megtekintése, szakmai konzultáció	tanköteles korú óvodások óvodapedagógusok tanító nénik	óvodavezető
Március	Iskolanyitogató	iskolalátogatás	tanköteles korú óvodások szülők óvodapedagógusok tanító nénik	óvodavezető
Május	Szülői értekezlet	1. oszt. tanító néni tájékoztatója, ismerkedés	szülők tanító néni óvodapedagógusok	óvodavezető



27
Cecei Óvoda és Bölcsőde
33 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Egészségügyi szervek /háziorvos, védőnő/

A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélés. Szülői értekezleten részvétel, egyéni tanácsadás. Szűrővizsgálatok lebonyolítása. Családlátogatás.

A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok egy héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat
- Fogászati szűrés

Formái: rendszeres szűrések, esetmegbeszélések

Megjegyzés: Az elrendelt vírus veszély függvényében.

Fenntartónkkal való kapcsolat

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségterítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- a humán erőforrás változása, módosítása
- az intézmény ellenőrzésére:
- gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,
- szakmai munka eredményessége tekintetében,
- az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
- a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata eseti:

- az intézmény SZMSZ-e jóváhagyása és módosítása, a nevelési/pedagógiai programja jóváhagyása tekintetében amennyiben szükséges.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli beszámoló (évente egy alkalommal)
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

Pedagógiai Szakszolgálat

SNI és BTM-es gyermekek ellátása, szaktanácsadás, szűrő vizsgálatok.

Rendszeresen konzultálunk a logopédussal, fejlesztő és gyógypedagógusokkal. A pszichológusokkal eseti konzultációkat szervezünk. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekre kiemelt figyelmet fordítunk. Szülői értekezleten előadásokat, fórumokat szervezünk. A SNI gyermekek esetében folyamatosan konzultálunk, egyeztetjük a vizsgálatokat. Fejlesztő foglalkozásokat szervezünk a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek részére. Intézményi hospitálásokon, bemutatókon veszünk részt.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Esetmegbeszélések, jelzőrendszer működtetése.

Tagóvoda

Információáramlás megvalósítása, meghívók küldése, rendkívüli esemény jelentése.

Az intézmény részvétele a közéletben

Folyamatosan bekapcsolódunk a falu életébe, hagyományaiba. Részt veszünk a rendezvényeken. A dolgozók aktív szerepet vállalnak a programok szervezésében, lebonyolításába

17. Az óvoda gyermekvédelmi feladatai

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Az óvoda a köznevelési rendszerben a gyermek nevelését biztosító intézmény, melynek feladata a gyermeki jogok védelme és érvényre juttatása.

Az óvoda, mint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik napközbeni gyermekellátását biztosító intézménye, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

A gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszeri tagjaként az óvodás gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén **jelzési kötelezettsége** van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé.

Az óvoda vezetője

„Felel a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért, ...” (Nkt. 69. § (2) f)), „...A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.”

(Nkt. 42. § (1)) Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaként jelzési kötelezettségének eleget tesz, és a kompetenciájának megtartása mellett együttműködik a családgondozás és a hatósági eljárás folyamatában.

Feladata:

- A szakágazatok közötti együttműködéssel – gyermekvédelem, egészségügy – a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekek testi, lelki, erkölcsi, érzelmi fejlődésének megóvása.
- Szakmai vezetői jogkörénél fogva felel az intézmény pedagógiai munkájáért, annak magvalósításáért és ellenőrzéséért, és azért hogy az óvodapedagógusok az óvodai nevelés keretén belül, a pedagógia eszközeivel – a lehetőségekhez mérten – kompenzálják a család hátrányos helyzetéből adódóan a gyermekeket ért negatív hatásokat.
- Fő feladata a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesülésének ellenőrzése, ezért irányítja a gyermekvédelmi feladatok megszervezését és ellátását.
- Kapcsolatot tart a konkrét esetekben a nevelési tanácsadóval, a gyámhatósággal, a pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, a családokkal foglalkozó szakemberekkel.
- Felel a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.
- Figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit.
- Az intézményben jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát, a területileg illetékes gyermekjogi képviselő elérhetőségét.
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer felelős tagjaként köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén. A jelzés írásban, *Esetjelző lapon* történik (lásd 3. számú melléklet), közvetlenül a család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetője felé.
- A gyermek vagy családjának krízishelyzetében kezdeményezheti a gyermekvédelmi szakemberek soron kívüli összehívását.

Az óvodapedagógus gyermekvédelmi feladatai

Saját csoportjában gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján:

- a gyermek személyi higiéniéje;
- a gyermek egészségügyi állapota: betegségei, fertőzések, táplálása, pihenése;
- a gyermek viselkedése, magatartása az óvodai nevelés folyamán;
- a gyermek környezetéhez, felnőttekhez, társakhoz való viszonya;
- a gyermek fejlettségi mutatói, mentális állapota;
- a gyermek családi állapotában bekövetkezett változások;
- a gyermek állapotromlása.

Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzésértékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémára, mely a gyermek egészséges fejlődését

akadályozza vagy veszélyezteti. Az óvodapedagógus feladata, hogy az észlelést követően haladéktalanul jelzéssel éljen a gyermekvédelmi felelős és az intézmény vezetője felé.

Az óvodapedagógus a szociális érzékenysége és tapintata alapján a családdal való kapcsolata során a kompetenciahatárok megtartásával próbálja feltárni és megfogalmazni az esetleges problémákat.

Óvodáinkban a gyermekvédelmi feladatokat minden óvodapedagógus a saját csoportjában végzi.

Megjegyzés: Gyermekvédelmi munkaterv 4. számú melléklet

18. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

Tevékenység	Fejlesztő	Megjegyzés
Logopédiai fejlesztés	(Cece) Nagy Marianna	Egyéni fejlesztési terv szerint szakvélemény alapján
Gyógyypedagógiai fejlesztés SNI	Farkasné Sobor Ágnes Orsós Dóra	
BTM fejlesztés	Surnyák-Asbóth Veronika	
Tehetséggondozás	Fésű Lajosné Mészáros Istvánné	Munkaterv alapján

19. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve

Program megnevezése	Időpont	Felelős
Autómentes nap	2020. szeptember 28.	Óvodapedagógusok
Zöldség,- gyümölcsnapok	folyamatosan	Óvodapedagógusok
Szervezett mozgástevékenység	naponta	Óvodapedagógusok
Egészség hét	2020. november 9-13.	Óvodavezető
Egészség hét	2021. április 19-23.	Óvodavezető
Kirándulások szervezése	Évszakokként	Óvodapedagógusok

20. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve

Program megnevezése	Időpont	Felelős
E-hulladék gyűjtés	Negyedévente	Óvodavezető
Az óvodai környezet gondozása	Folyamatos	Óvodapedagógusok
Virágpalánták ültetése	Ősz, Tavasz	Zöld óvoda koordinátor
Madárvédelem	Téli időszak	Óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2020. október 05.	Óvodapedagógusok
Víz világnapja	2021. március 22.	Óvodapedagógusok
Föld napja	2021. április 23.	Óvodapedagógusok
Madarak, fák napja	2021. május 10.	Óvodapedagógusok



Cecei Óvoda és Bölcsőde
3 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

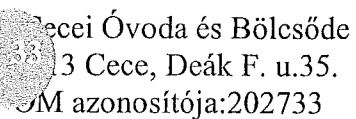
21. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

A vezetői tervben megfogalmazott célok az öt éves kinevezésem alatt nagyobb részt megvalósításra kerültek. A Fenntartó döntése alapján újabb öt évre kaptam megbízatást 2020.09.01-től. Folyamatban van a következő időszakra vonatkozó szakmai program elkészítése.

Cece, 2020. 08. 31.

.....

Intézményvezető



A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata, aláírása.

Kelt:, 2020.

intézményvezető

[illegible]



Cecei Óvoda és Bölcsőde
33 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Az óvodai Szülői Közösség elfogadó nyilatkozata, aláírása.

Aláírásommal igazolom, hogy a 2020/2021 nevelési év munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetértetek.

Kelt:, 2020.

.....
szülői szervezet vezetője

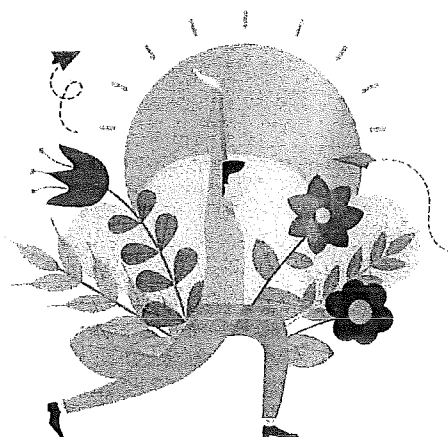


Cepei Óvoda és Bölcsőde
3513 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Mellékletek

1. számú melléklet

**Cecei Óvoda és Bölcsőde
Munkaközösségi Munkaterve
Tehetséggondozás
2020. / 2021. nevelési év**



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1993. évi LXXIX. Törvény a Köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 229/2012. VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- A Nemzeti Tehetség Programról szóló országgyűlési határozat (126/2008, XII. 4.)



Bevezető

Napjainkban a gyermekeket rengeteg külső hatás és különféle ingerek érik, melyek befolyásolják fejlődésüket. Számtalan óvodán belüli és kívüli lehetőség áll rendelkezésükre, hogy képességeik, készségeik fejlődjenek. A közös tevékenységek, a fejlesztések során megismerjük a gyermekek képességeit, érdeklődési körüket és reményeink szerint felfedezzük a tehetségjegyeket mutató gyermekeket. Intézményünk azt vallja, hogy a tehetségsegítést már kora gyermekkorban el kell kezdeni. Ennek megsegítésére hoztuk létre az „Agytornászok” elnevezésű műhelymunkát., ahol a gyermekek logikai-matematikai és interperszonális képességeit fejlesztjük, erősítjük.

A tehetséget a mindennapokban eltérően értelmezzük. A definíciók többsége közel áll egymáshoz. Azonban a különböző megfogalmazások arra utalnak, hogy a tehetséget komplexen, árnyaltan kell értelmezni. Az óvodai tehetségfejlesztés lényegét azonban Harsányi István definíciója fogalmazza meg legpontosabban:

„Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességet értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos vagy több területén az átlagosat messze túlhaladó teljesítményeket tud létre hozni.”

Fontos azonban leszögeznünk, hogy az óvodában még csak TEHETSÉGIGÉRETEKRŐL beszélhetünk!

A tehetséggondozás általános céljai:

- a tehetséges gyermek erős oldalának fejlesztése
- egy adott tehetséges gyermek (tehetséggel összefüggő) gyenge oldalainak kiegyenlítése
- az átlagos képességek fejlesztése, az egész személyiség támogatása
- elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása.

„Agytornászok” műhelymunka célja

- Változatos tevékenységeken keresztül matematikai tapasztalatokat szerezzenek a műhelymunkában résztvevő gyermekek;



- Segítse a szűkebb és tágabb emberi, természeti – és tárgyi környezet mennyiségi-, formai és téri viszonyainak megtapasztalását; a szerzett tapasztalatok, ismeretek rendszerezését, bővítését
- Formálja a gyermekekben alakuló matematikai szemléletmódot; a matematikai jellegű tevékenységekhez való pozitív viszonyulást;
- Fejlessze az értelmi képességeket, különös tekintettel a gondolkodást.
- A sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődés részeként a maga speciális tartalmával, módszereivel, sajátos eszközeivel segítse a tehetséges személyiség –egyéni képességeinek, az átlagon felüli adottságoknak, a kreativitásnak, a motivációnak kibontakozását;
- A tehetségígéretes gyermek – logikai-matematikai képességekkel összefüggő - átlagon felüli erős oldalának fejlődését;
- A tehetségígéretes gyermek tehetséggel összefüggő gyenge oldalainak kiegyenlítését, erősítését;
- A tehetségígéretes gyermek interperszonális képességeinek formálódását megelőző, légkörjavító és kiegészítő tevékenységek által.

A műhelymunka feladatai:

- Felismerni a tehetséges gyermekeket
- Kielégíteni szükségleteiket
- Önmagára taláztatás, hogy megbirkózzon a feladatok sokszínűségével
- Elkallódás elhárítása
- Harmonikus fejlesztés
- Segíteni őket a különböző helyzetekben

A tehetségazonosítás módszerei:

- Elsődleges módszerünk a megfigyelés, spontán és célzott módon, mely során megismerjük a gyermeki személyiséget, mérlegeljük az egyéni jellemzőket
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése az OVI-SZOLGA egyéni fejlődés nyomon követő rendszerrel
- Rövid DIFER eredményeinek értékelése, mely az elemi alapkészségeket vizsgálja

A tehetségműhely szervezeti kerete

Óvodapedagógiai munkánk során a tehetségígéretes gyermekek saját csoportjukban élik óvodás életüket. Elsősorban játszanak, azzal foglalkoznak, amivel akarnak, szeretnek. Az óvodapedagógusnak az a szerepe, hogy észrevegye, támogassa, és komplex ismeretekhez juttassa a gyermekeket, hagyja kalandozni a tudomány világában

Az óvodapedagógus feladatai

- Tehetségígéretesek felfedezése, azonosítása megfigyeléssel, illetve az értékelő rendszerünk segítségével
- Gyermekek differenciált fejlesztése, azonosított adottságaiknak megfelelő területen.

A gyermekek fejlesztése két síkon történik: óvodai csoportjaikban a napi tevékenységekbe ágyazva, illetve kiscsoportos kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” foglalkozások keretében. Az Agytornászok tehetségműhelyben heti rendszerességgel, mikrocsoportos szervezési formában – többnyire 3-4 kisgyermek részvételével –, 35-45 perces időkerettel zajlanak a fejlesztő foglalkozások, ahol játékos tevékenységen keresztül gyűjtenek a matematika területeiről tapasztalatokat.

Az eredményesség vizsgálata

A tehetségműhely vezető hatékonyságvizsgálata

A lebonyolított foglalkozások után reflektív módon visszajelzést adunk a tevékenység megvalósulásáról, az esetleges változtatásokról, egyéb észrevételekről. Mindezeket a tapasztalatokat igyekszünk a következő műhelymunka során figyelembe venni.

A szülők hatásvizsgálata

A tehetséggondozó munka a szülők bevonásával hatékony igazán. A sikeres együttműködést a megfelelő kommunikáció is elősegíti. A tehetséggondozó munka megkezdésekor szülői értekezleten nyújtunk információt a szülőknek a műhelyekben folyó munkáról.

A tehetségműhely személyi feltételei

A szakmai team vezetője: Fésű Lajosné – óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus



Cecei Óvoda és Bölcsőde
13 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Tagok:

Alpek Edina – óvodapedagógus
Deákné Puskás Katalin - óvodapedagógus
Mészáros Istvánné – intézményvezető, fejlesztőpedagógus
Sebestyénne Baum Aletta - óvodapedagógus
Surnyák-Asbóth Veronika - óvodapedagógus
Trázer-Tanka Gabriella - óvodapedagógus
Váradi Lászlóné – óvodapedagógus

Feladatok ütemezése:

Feladat	Határidő	Felelős	Eredmény	Megjegyzés
Gyermekek megfigyelése, beválogatása	2020. 09.11.	Fésü Lajosné Mészáros Istvánné	A tehetséges gyermekek kiválasztása. Erősségük, gyengeségük feltérképezése.	-
Munkaterv, ütemterv elkészítése s	2020.09.15.	Fésü Lajosné	Programterv	Havi/heti bontásban
Műhelymunka	2020.10.01- 2021.05.31. (folyamatos)	Fésü Lajosné Mészáros Istvánné	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése	Visszacsatolás
Tájékoztatás	folyamatos	Szakmai vezető Műhelyvezetők Szakmai Team	Kapcsolattartás, visszacsatolás	Egyéni igények és érdeklődés alapján
Eredmények, vélemények, tapasztalatok összegzése	2021.05.31.	Szakmai vezető	Óvodapedagógus kollégák véleménye	Vélemények, ötletek beépítése , felhasználása a következő munkatervhez



A műhelymunkában részt vevő óvodások névsora

1. Deák Dénes Mihály – Süni csoport
2. Dömök Ádám – Süni csoport
3. Dömök Nóra – Katica csoport
4. Gajdos Mirjam – Süni csoport

„Agytornászok” tehetségműhely moduljai

Témakörök	Tervezett foglalkozások száma
A számfogalom alakítása	2
A matematikai műveletek gyakorlása	3
Vizuális sorozatok létrehozása, javítása	2
Időrendi sorozatok megfigyelése, létrehozása, javítása	2
Akusztiikus sorozatok	2
Halmazok	2
Labirintusok	2
Tapasztalatok a geometria köréből: síkidomok, síkformák	3
Játékok tükörrel. Tükrözések	2
Játékok gyufaszállal, gombbal, pénzérmékkel	2
Mátrixok	3
Táblajátékok, malomjáték	3
Ismerkedés az órával	2

Cece, 2020. szeptember 15.

.....

Munkaközösség vezető

2. számú melléklet

Cecei Óvoda és Bölcsőde

Önértékelési Terve

2020. / 2021. nevelési évre





Cecei Óvoda és Bölcsőde
13 Cece, Deák F. u.35.
HM azonosítója:202733

Belső önértékelési csoport tagjai a 2020-2021. nevelési évben

Fésű Lajosné – Belső önértékelési csoport vezetője

Tagok: Surnyák-Asbóth Veronika

Trázer-Tanka Gabriella

Belső önértékelési csoport általános feladatai

- önértékelés előkészítése és megtervezése
- pedagógusok, partnerek tájékoztatása
- önértékelési program és éves önértékelési terv elkészítése
- az önértékelésbe bevont kollégák felkészítése, folyamatos támogatása
- önértékelés során gyűjtött tapasztalatok, tények, adatok rögzítése az informatikai felületen
- önértékelési folyamat nyomon követése
- minőségbiztosítás

Belső önértékelési csoport 2020-2021. nevelési évre vonatkozó feladatai

- vezetői önértékelés feladatainak befejezése
- vezetői tanfelügyelet előkészítése
- intézményi önértékelés feladatainak befejezése
- intézményi tanfelügyelet előkészítése

Pedagógusok önértékelése

Önértékelésben részt vevő pedagógus

- Fráterné Győri Éva
- Trázer-Tanka Gabriella

A pedagógusok értékelésének előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában részt vevő pedagógusok: az önértékelési csoport tagjai és az intézményvezető.

Feladat	Időpont	Érintett személyek	Dokumentumok
Önértékelési csoport tagjai elkészítik a következő nevelési évre vonatkozó önértékelési tervet	2020. augusztus 31.	Önértékelési csoport tagjai	Éves önértékelési terv
Nevelőtestület tájékoztatása az éves önértékelési tervről	2020. augusztus 31.	Önértékelési csoport vezetője Nevelőtestület tagjai	Jegyzőkönyv
Az önértékelésben részt vevő pedagógusok tájékoztatása, felkészítése	2020.szeptember 30.	Önértékelési csoport vezetője, az értékelésben érintett pedagógusok	
Intézményi elvárások – Pedagógusoknak dokumentum átadása az önértékelésre kijelölt pedagógusok részére	2020.szeptember 30.	Önértékelési csoport vezetője, az értékelésben érintett pedagógusok	
A foglalkozást vezető pedagógus dokumentumainak átadása (tematikus terv, látogatott tevékenység terve)	1 héttel az ellenőrzést megelőzően	Az értékelésben részt vevő óvodapedagógus, óvodavezető	Tematikus terv, tevékenységterv
Az érintett pedagógus kitölti az önértékelési kérdőíveket, az intézményvezető elvégzi a látogatást, a látogatott pedagógus értékelését a megadott értékelőlapokon	Az ellenőrzés napja	Ellenőrzött pedagógus Intézményvezető	Kérdőívek
Interjúk elkészítése az óvodapedagógussal és az intézményvezetővel	Ellenőrzést követő 1 héten belül	Intézményvezető Óvodapedagógus	Kérdőívek
Kérdőíves felmérés munkatárssal, szülővel	Ellenőrzést követő 2. hét	Munkatársak, szülők	Kérdőívek
Az önértékelési csoport elkészíti az összegző értékelést	2020. június 20.	Önértékelési csoport tagjai	Éves terv értékelése

Vezető önértékelése

A tagintézményvezető önértékelésének befejezésére sor kerül ebben a nevelés évben.

Feladat	Időpont	Érintett személyek	Dokumentumok
Az önértékelésben részt vevő tagintézményvezető tájékoztatása a feladatok befejezéséről	2020.szeptember 14.	Önértékelési csoport vezetője, az értékelésben érintett pedagógusok	Jegyzőkönyv
A vezető a tapasztalatok és eredmények alapján elkészíti az önfejlesztési tervet	2020.október 31.	Tagintézményvezető	
Az önértékelési csoport elkészíti az összegző értékelést	2021. június 20.	Önértékelési csoport tagjai	Éves terv értékelése

Intézményi önértékelés

Feladat	Időpont	Érintett személyek	Dokumentumok
A nevelőtestület tájékoztatása az intézményi önértékelés befejezéséről	2020.augusztus 31.	Nevelőtestület tagjai	Jegyzőkönyv
Kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása, intézkedési terv készítése	2020. október 31,	Tagintézményvezető	Intézkedési terv
Az önértékelési csoport elkészíti az összegző értékelést	2020. június 20.	Önértékelési csoport tagjai	Éves terv értékelése

Cece, 2020. augusztus 31.

PH.

.....

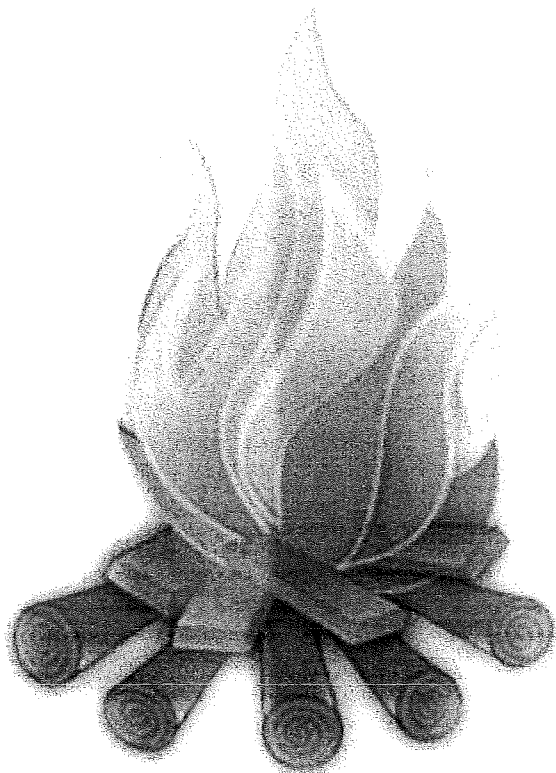
Önértékelési csoport vezetője



Cepei Óvoda és Bölcsőde
3 Cece, Deák F. u.35.
M azonosítója:202733



3. számú melléklet



Tűzvédelmi Munkaterv 2020/2021 nevelési év

**2020. október: Az óvodába járó gyerekek
figyelmének felhívása a baleset és
tűzvédelmi
szabályokra.**

A gyerekek életkorának megfelelően az
óvónők beszélgetnek a gyerekekkel a tűz- és
a

munkavédelem fontosabb kérdéseiről, ill. a
tűz- és balesetek megelőzésének
fontosságáról. A

gyermekek részére az egészségük, testi
épségük megőrzéséhez szükséges

ismereteket át kell

adni, és ezek elsajátításáról meg kell győződni. Meg kell ismertetni a gyermekeket az
eszközök helyes használatával, a balesetveszélyes helyzetek elkerülésével.

2020. október: Tűzriadó próba

2020. november: Az óvoda és az ahhoz tartozó helyiségek tűz- és munkavédelmi bejárása
Az intézményvezető és az intézményvezető helyettes bejárja az óvoda helyiségeit. Ők
ellenőrző és elemző tevékenységet végeznek a veszélyforrások feltárása érdekében. A feltárt
hiányosságokról feljegyzés készül.

2021. január: A dolgozók ismétlő tűzvédelmi oktatása

Minden dolgozó köteles a tűzvédelmi előírásokat, a Tűzvédelmi szabályzat tartalmát
megismerni és azokat betartani, valamint a tüzeseteket, ill. baleseteket megelőzni és azokat
jelenteni.



Cecei Óvoda és Bölcsőde
3 Cece, Deák F. u.35.
M azonosítója:202733

Az óvoda, ill. az ott dolgozók óvó-védő feladatai az alábbiakra terjednek ki: nevelő tevékenység keretén belül a gyerekek testi épségének megóvása, ill. az egészség megőrzéséhez a szükséges feltételek biztosítása. A dolgozó, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

Az oktatásról jegyzőkönyv készül, amit minden dolgozó az aláírásával hitelesít.

2021. január: **Munkavédelmi ismétlő oktatás**

Az oktatást külső szakember végezte, majd az óvodában ismétlő oktatásra került sor. Minden dolgozó köteles a munkavédelmi előírásokat, a Munkavédelmi szabályzat tartalmát megismerni és azokat betartani.

2021. május: **Tűzriadó próba**

A tűzriadót a tűzriadó tervben foglaltak alapján kell véghez vinni. A próbán részt vesz az óvoda összes dolgozója, ill. az óvodába járó valamennyi gyermek. A szervezésben és a lebonyolításban a járási tűzoltók segítenek.

4. számú melléklet

Gyermekekvédelmi munkaterv

2020/2021. nevelési év



Szeptember: Gyermekvédelmi adatok felvétele. Jelzőrendszeri megbeszélés a védőnővel. Nyomtatványok kiosztása. Szülők tájékoztatása az aktuális törvényi változásokról.

Október: A halmozottan hátrányos és a hátrányos helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele. A szociális segítő számára hely és idő biztosítása.

November: A gyermekek egészségügyi (orvos, védőnő, fogorvos) vizsgálatainak megszervezése. HHH gyermekek értékelése, egyéni fejlesztési tervek készítése, szülők tájékoztatása. Családlátogatások. Tájékozódás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.

December: A családlátogatások és a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése, esélyegyenlőség biztosítása. Gyermekek számára karácsonyi ajándék átadása.

Január: Hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő megbeszélése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.

Február: Az intézményi gyermekvédelmi munka összegzése, tapasztalatok megbeszélése. Gyermekek értékelése, egyéni fejlesztési tervek készítése, szülők tájékoztatása.

Március: Gyermekvédelmi tanácskozáson részvétel. A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése, az abban meghatározott fejlesztési feladatok megvalósításának elősegítése.

Április: A halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Május: Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál. Nyári programok elindítása. Gyermekek értékelése.

Megsegítés lehetőségei:

- többszöri családlátogatás
- fejlesztő, felzárkóztató, kulturális óvodai programok
- szociális segítségnyújtás
- nevelési tanácsadó, szakértői bizottság segítségének igénybevétele
- tájékoztatás a rendszeres és rendkívüli támogatásokról, törvényi változásokról
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete



Cecei Óvoda és Bölcsőde
3 Cece, Deák F. u.35.
M azonosítója:202733

5. számú melléklet

Járványügyi protokoll

Házirend kiegészítése

az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Helyettes Államtitkára
2020. 08.17.-én és 2020.09.07.-én kiadott VIII./5305-1/2020/Kormányhatározat alapján

- Az intézmény udvarára történő belépéskor a felnőtteknek **orrot, szájat takaró szájmaszk** használata kötelező!!!
- Szülő, kísérő **NEM** léphet be az intézmény épületeibe, csak az intézményvezető előzetes engedélyével!
- A kihelyezett **kézfertőtlenítők használata** kötelező!
- A gyermekek átvétele, átadása a bejárat ajtó előtt történik!
- Minden óvodással 1 kísérő tartózkodhat az intézmény udvarán!!!
- A csoportszobákba és a mosdókba szigorúan tilos belépni!!!
- A gyermekek **törölközőjét** minden nap cserélni kell!!!
- A gyermekek **ágyneműjét** hetente cseréljük, megbetegedés esetén azonnal hazaküldjük!
- **Betegség tüneteket mutató gyermekek átvételét kötelesek vagyunk megtagadni**, csak **orvosi igazolással** tudjuk fogadni!
- Az óvodában napközben megbetegedő gyermeket elkülönítjük, a szülőt azonnal értesítjük, aki köteles a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül hazavinni, majd a gyermek házi orvosával haladéktalanul felvenni a kapcsolatot.
- A gyermek betegsége esetén kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!
- Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni!
- **Az otthoni tárgyak (játékok, mesekönyvek) behozatala nem engedélyezett!!!** Kivétel bölcsődések és kiscsoportosok esetében az alváshoz feltétlenül szükséges cumi, alvóka.
- A személyes találkozók helyett előnyben kell részesítenünk az **online kapcsolattartási formákat!**



- Az intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő, fertőtlenítő takarítást kell végezni.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani, az alapvető, higiénés szabályok betartására.
- A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési, tüsszentési etikettet.
- Napi többszöri fertőtlenítő takarítás szükséges a csoportszobákban, öltözőkben, a szociális helyiségekben.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy a gyerekek egészségét ne veszélyeztesse.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos, fokozott intenzitású, természetes szellőztetésre.
- A helyiségek ablakát az időjárás függvényében nyitva kell tartani.
- Az óvodában használt játékok, eszközöket rendszeresen fertőtleníteni kell.
- Étkezés előtt és után, kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos kézmosására.
- Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök, alapos, folyó vizes lemosása.
- Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, eszközök, poharak megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, és a cseppfertőzéstől védett tárolása.



Cepei Óvoda és Bölcsőde
5143 Cece, Deák F. u.35.
KIM azonosítója:202733

6. számú melléklet

Cepei Óvoda és Bölcsőde
Vajtai Tagóvodája
7041 Vajta, Szabadság tér 14.

Óvodai munkaterv 2020/2021-es nevelési év

Készítette: Holik Helga
tagóvoda vezető

Személyi feltételek

óvodapedagógus: 2 fő

pedagógiai asszisztens: 1 fő

dajka: 2 fő

Az óvodában a személyi feltételek nem felelnek meg a közoktatási törvényben meghatározott előírásoknak (2 fő óvodapedagógus hiányzik).

Heti munkaidő beosztás a 2020/2021-es nevelési évre

Az óvoda nyitvatartási rendje: H-P 7³⁰-15³⁰-ig (napi: 8 óra)

Név	Beosztás	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti kötelező óraszám
Holik Helga	tagóvoda vezető	7 ³⁰ -12 9 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -12 9 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -12 9 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -12 9 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -11 ³⁰ 9 ³⁰ -15 ³⁰	22 30
Fráterné Győri Éva	óvodapedagógus	8 ³⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	8 ³⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	8 ³⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	8 ³⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	9-15 ³⁰ 7 ³⁰ -13	34,5 29,5
Handa Jánosné	pedagógiai asszisztens	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	40
Pipellán Istvánné	dajka	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Molnár Mária	dajka	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

A pedagógiai asszisztens mindkét csoportban dolgozik heti váltásban, abban a csoportban van, amelyik csoportból a dajka a konyhai feladatokat látja el.
A dajkák heti váltásban dolgoznak a csoportban és a konyhában.

A nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év:

2020. szeptember 01-től – 2021. augusztus 31-ig tart

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap/év.

Az óvoda minden egyes esetben (pl. iskolai szünetek, egyéb működést gátló tényezők, víz, áramszünet, stb.) csak fenntartói engedéllyel tarthat zárva.

Gyermeklétszám: várható 30 fő (költözések folyamatosak)

(Felvehető maximális gyermeklétszám: 40 fő)

Nagy-középső csoport: 15 fő

Kiscsoport: 15 fő

Halmazottan hátrányos: 11 fő

Létszám (fő)		Csoportban levő	
		fiúk (fő)	lányok (fő)
Nagy-középső csoport	15	6	9
Kiscsoport	15	8	7
Összesen	30	14	16

Gyógypedagógiai fejlesztésre jogosult gyermekek:

1 fő: autizmus spektrum zavar (heti komplex fejlesztés 4 órában)

1 fő: SNI-s gyermek (kiscsoportos új óvodás)

(részletes szakvéleményt még nem küldték, de heti 4 óra a javasolt fejlesztés)

Két külön csoportban lesznek!

Logopédust a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja, a gyermekek szűrését szeptemberben végzi el a szakember.

Gyógytestnevelés nincs az óvodában!

Gyermekbalesetek

Biztonsági szabályok	Játszó udvar
Biztonsági szabályok	Csoportszoba, gyermekmosdó
Óvodán kívüli tevékenységek	Veszélyek, követendő és elvárt magatartásformák
Tűzriadó terv	Gyakorlat
Kirándulások	Elvárt magatartásformák ismertetése

Minden alkalmazottnak feladata a balesetmentes környezet biztosítása, illetve a baleseti veszélyforrások megszüntetése, illetve jelzés a megszüntetés érdekében.

Szünetek időtartama

Az üzemeltetés a fenntartó által meghatározott nyári részleges zárva tartás alatt az óvodákban szünetel. Ilyenkor történik a nyári nagytakarítás, az óvoda szükség szerinti karbantartása.

Az óvodai ellátást az ügyeletes óvodában biztosítjuk.

A szülők a nyári zárva tartás pontos időpontjáról, tárgyév február 15-ig kapnak tájékoztatást.

A nevelés nélküli munkanapok konkrét idejéről a szülőket a jogszabályban előírt módon értesítjük.

Szülői értekezleteket évente 2-3 alkalommal tartunk, ahol a szülők őszintén elmondhatják véleményüket, javaslataikat.

Nevelési értekezletet 2 alkalommal tervezünk, az óvodapedagógusok által elfogadott és aktuális témákkal.

A 2020/2021-es nevelési év tagóvoda vezetői feladatok

Feladat	Határidő
Csoport szervezése Nevelési értekezlet szervezése Munkaköri leírások aktualizálása Munkaterv elkészítése Csoport napirendjének szervezése KIR adatok aktualizálása	2020. augusztus-szeptember



Vajtai Óvoda és Bölcsőde
13 Cece, Deák F. u.35.
KIM azonosítója:202733

Üzemorvosi vizsgálat szervezése Szülői értekezlet szervezése	2020. október
Nevelés nélküli munkanap szervezése Fogászati, orvosi vizsgálat szervezése	2020. november
Nevelési értekezlet szervezése Tanköteles gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok koordinálása	2021. január
Szülői értekezlet szervezése Nyári szabadságok ütemezése	2021. február
Tanköteles gyermekek névsorának elkészítése	2021. március
Iskolai beiratkozások koordinálása Iskolalátogatás szervezése Óvodai nyílt nap szervezése	2021. április
Óvodai beiratkozás Csoportnapló ellenőrzése Karbantartási munkák tervezése	2021. május
Éves értékelés elkészítése	2021. június
Karbantartási feladatok	2021. július

Rendezvények Vajtai Óvoda 2020/2021-es nevelési év



Cecei Óvoda és Bölcsőde
13 Cece, Deák F. u.35.
OM azonosítója:202733

Kapcsolattartás a partnerekkel

Programok	Kiterjedés	Felelősök	Nyílt	Zárt
Takarítási és autómentes világnap (szept. 20. és 22.)	csoport	óvónők, dajkák		×
Állatok világnapja (okt.4.)	csoport	óvónők, dajkák		×
Nyílt nap	csoport	óvónők, dajkák	×	
Mikulás (dec.6.)	csoport	óvónők, dajkák		×
Karácsonyra készülődés	csoport	óvónők, dajkák		×
Luca napi búzavetés (dec.13.)	csoport	óvónők, dajkák		×
Ovikarácsony	csoport	óvónők, dajkák		×
Farsang február	csoport	óvónők, dajkák		×
Nemzeti ünnep (márc.15.)	csoport	óvónők		×
Víz világnapja (márc.22.)	csoport	óvónők		×
Nyílt nap	csoport	óvónők	×	
Húsvét	csoport	óvónők, dajkák		×
Föld napja (ápr.22.)	csoport	óvónők		×
Iskolalátogatás	nagycsoport	óvónő		×
Májális	csoport	óvónők, dajkák		×
Anyák napja	csoport	óvónők, dajkák	×	
Májusi kirándulás	csoport	óvónők, dajkák		×
Gyermeknap	csoport	óvónők, dajkák		×
Évzáró és ballagás	csoport	óvónők, dajkák	×	
Nemzeti Összetartozás Napja (jún.4.)	csoport	óvónők, dajkák		×



Cecei Óvoda és Bölcsőde

3 Cece, Deák F. u.35.

OM azonosítója:202733

Célunk:

Kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés kialakítása, melynek eredményeként hatékonyan tudjuk a nevelési feladatainkat megvalósítani.

Kapcsolattartás a szülőkkel:

Nyílt napok
Fogadóórák
Szülői értekezletek
Családlátogatások
Közös családi délelőtti szervezése
A Szülői Szervezet munkájának segítése

Családlátogatások (családlátogatás lebonyolítása az új felvételű gyermekeknél, továbbá problémás esetekben). Feljegyzések készítése.

Felelős: A látogatást végző óvodapedagógus

Fogadó órák (látogatottságát szorgalmazzuk, konkrétan az adott gyermekről, fejlődésükről mondjuk el tapasztalatainkat, segítjük az együttnevelés szemléletet megvalósítani).

Szülői értekezletek

A szülői értekezletek pedagógiai tartalmú témái segítik a család-és óvoda együttműködését, kitérnek a gyermeknevelés nehézségeire, konzultációs lehetőséget biztosítanak egy-egy általános probléma megoldásához. A szülők betekintést nyerhetnek az óvodai nevelőmunkába, megismerik az óvoda szokásrendszerét, elveit, nevelési módszereit, segítséget, információt kapnak a gyermekük optimális neveléséhez.

Közös programok (kirándulások, sportnapok, ünnepekre való készülődés)

Óvodai dokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása: szülőkre, gyermekekre vonatkozóan

Kapcsolattartás az iskolával:

Kölcsönös látogatások (1. osztályosok látogatása (óvónők), nagycsoportosok látogatása az iskolában (gyerekek), tanító néni látogatása az óvodában.
Közös programok.

Kapcsolattartás az egészségügyi ellátással:

Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, előadás.
Orvosi szűrő vizsgálatok: fogászati.

Védőnő: havi rendszerességgel, illetve szükség szerint.

Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal:

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése, segítése.

Jelzőrendszeri funkció betöltése: a problémás helyzeteket észrevenni, jelezni és a



megoldást megtalálni, ha van rá lehetőség.

Kapcsolattartás a fenntartóval:

Intézkedések meghatározása, amelyek biztosítják célkitűzések és működés közelítését.
Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése.
Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás.
Közös egyeztetések, megbeszélések.

Kapcsolattartás a központi óvodával:

Rendezvényeken, értekezleteken, szakmai napokon való részvétel.

Állandó feladatok:

- naprakész adminisztráció vezetése,
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízatások elvégzése,
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel,
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően,
- intézményünk jó hírnevének kialakítása és annak megőrzése,
- pályázati lehetőségek felkutatása,
- önképzés, szervezett továbbképzés,
- a Házi rendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, a szülőkkel való előbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel,
- gyermekvédelmi problémák előbbi jelentése az ezzel a feladattal megbízott kollégák fele, indokolt esetben családlátogatás,
- a Köznevelési törvény, és rendeletek előírásainak folyamatos, betartása, (munkaidő beosztás, helyettesítés, oktatással neveléssel le nem kötött munkaidő stb.),
- a nevelői példaadás, pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás,
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása,
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása,
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés,
- kapcsolattartás más nevelési szintekkel.

Belső kapcsolatok:

Az óvodai dolgozók közötti jó együttműködés elengedhetetlen feltétele annak, hogy a gyermekek egyenletes, stabil, biztonságot adó légkörben tölthessék mindennapjaikat.
Házi továbbképzéseken, értekezleteken való részvétel és információcsere.
Bemutató foglalkozások látogatása, tapasztalatok megbeszélése.



Gyermekvédelem

célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladatunk:

- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése.
- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel
(Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek, Nevelési Tanácsadó, Családsegítő Központ, Pedagógiai Szolgáltató Központ, Gyermekjóléti Szolgálat).
- szükség szerint családlátogatásokat végzünk a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével,
- a fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll és segítséget nyújt a felmerülő problémák, kérések megoldásában,
- segítséget ad a segélykérő lapok kitöltéséhez, javaslatokat készít az óvodapedagógusokkal együtt.

Az óvodapedagógusok kiemelt feladata, hogy minél korábban felismerjék a problémákat, hogy megtaláljuk a leghatékonyabb megoldást, és elkerüljük a súlyosabbá válást.

Tehetséggondozás

Az átlag feletti speciális képességekkel rendelkező gyermekek feltérképezése.

A csoporton belüli tehetségcsírák felfedezése, illetve fejlesztése érdekében minden óvodapedagógus feladata az innovatív módszerek megismerése és beépítése a nevelőmunkába.

Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve:

- beszédképesség felmérése és mozgásszervek vizsgálata,
- **OviSZOLGA** (Egyéni Fejlődés Nyomonkövető Rendszer)
3 alkalommal a 3H-soknál (nov.30. febr.28. máj.31.),
a többi gyermeknél 2 alkalommal (jan.31. és máj.31.),
komplex szöveges értékelés és egyéni fejlesztési terv készítése.

Évente két alkalommal októberben és májusban:

- DIFER (rövidített változata és csak középső csoporttól!),
- rajzképesség vizsgálata - Goodenough-féle emberrajz vizsgálat,
- testi fejlettség mérése (testsúly és magasság).



Cecei Óvoda és Bölcsőde
3 Cece, Deák F. u.35.
M azonosítója:202733

Pályázatok

EFOP 3.1.3. Esélyteremtő Óvoda

„Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása”

Az elmaradt ingyenes kulturális programok pótlása, ha lehetőség lesz rá.

Zöld Óvoda vagyunk, ezért is fontos feladatunk az egészséges és környezettudatos magatartásra nevelés.

Elektronikai hulladékot évente két alkalommal gyűjtünk.

Továbbképzések

A pedagógus továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a továbbképzéseket, melyek a módszertani megújítást biztosítják, valamint a szakmai tudást bővítik. Az akkreditált továbbképzésen kívül nagy szerepe van az önképzésnek is, mivel az ismeret tudás szintre hozása minden pedagógus kötelessége.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett szakmai ismereteket megújító, bővítő képzéseket.

A pedagógiai asszisztens és a dajkák részt vesznek a nevelés nélküli nap keretében szervezett belső továbbképzésen. Aktív részesei a közös munkának.

Koronavírus helyzet (Covid-19)

Emberi Erőforrások Minisztériuma

INTÉZKEDÉSI TERV lett kiadva augusztusban a köznevelési intézményeknek.

A 2020/2021-es tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről, amelyet be kell tartani.

Vajta, 2020.08.31.

Holik Helga
Tagintézményvezető

7. számú melléklet

BÖLCSŐDE NEVELÉSI-GONDOZÁSI MUNKATERVE



Munkaterv tartalma:

1. Helyzetkép, helyzetelemzés
2. Célok, feladatok
 - 2.1. A bölcsőde célja
 - 2.2. A bölcsőde alapfeladata
3. A nevelés-gondozási év kiemelt feladatai
4. A dolgozói közösség munkarendjének szervezése
5. Belső és külső kapcsolatok, együttműködések, kommunikáció

A Cecei Óvoda és Bölcsőde a hatályos jogszabályok és alapító okirat alapján 1-3 éves gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. A bölcsőde szakmai önállósággal rendelkezik, munkáját az Országos bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramjára épülő szakmai programja és éves munkaterv alapján gyermekszerető munkatársakkal végzi.

1. Helyzetkép, helyzetelemzés

2015-ben a szülők igényeit felmérve a fenntartó 2016. tavaszán sikeres pályázatot nyújtott be a bölcsődei csoport kialakítására. 2019. tavaszán kezdődtek a munkálatok, teljes körű felújításon esett át a megszüntetett óvodai csoportszoba. Az új épületrész maximálisan kielégíti a bölcsődés gyermekek igényeit. Térbeli elrendezése nagyon jó, felszerelése, eszközállománya, a játékok száma a csoport létszámának, életkorának, a törvényi előírásoknak megfelelő. Rendelkezik az előírt helyiségekkel, mint fürdőszoba, gyermeköltöző, tálaló. Van fedett teraszunk és egy kerítéssel elkerített bölcsődei udvarunk, ahol elegendő játék áll a gyermekek rendelkezésére. Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetes-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A gyermekek nevelését és gondozását két kisgyermeknevelő látja el intézményünkben, akik közül az egyik harmadéves főiskolai hallgató. Munkájukat egy fő bölcsődei dajka segíti.

A bölcsődei férőhely 14 azonos korú gyermekre lett kialakítva, a 2020/2021. nevelési évben a beíratott bölcsődések száma 12 fő, mivel a gyermekek különböző életkorúak, így maximális létszámmal működünk.

A csoport és létszámok:

Csoport neve	A csoport jellege (vegyes korcsoport/...évesek csoportja)	Férőhely	Felvett gyermekek	Egyéb információ (SNI-s gyermekek száma, 2. életévüket betöltött gyermekek száma stb.)
Bambi csoport	18 hónap- 3 év	14	12	10 gyermek töltötte be a 2. életévét

A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzete, gyermekvédelem

A nevelési- gondozási év kezdetén a bölcsődében lévő gyermekek szociális helyzete jó. Nincs HH, HHH, GyVT-s támogatásra jogosult gyermek a bölcsődei csoportban. Étkezési díj támogatást a felsoroltak alapján lehet igénybe venni:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsőde életében

Szülői értekezlet

A szülőkkel való kapcsolattartásunk fontos pillére a bölcsődébe történő beiratkozás utáni első szülői értekezlet.

Szülő értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések tervezett időpontjai, ami a járványügyi helyzet miatt változhat:

- 2020. szeptember 3.
- 2021. február 3.
- 2021. április 7.
- 2021. május 19.

Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomása a családlátogatás. Minden kisgyermeket meglátogat a saját kisgyermeknevelője a társgondozónővel együtt, mielőtt bölcsődébe jönnek a gyermekek. A vírushelyzet miatt különösen fontos, hogy a kisgyermeknevelők találkozzanak a gyermekekkel, hogy ne a bölcsődében legyen az első személyes találkozás helyszíne, kicsit ismerkedjenek egymással, mielőtt a gyermek megérkezik az új környezetben.

Beszoktatás

A beszoktatás a vírushelyzetre való tekintettel szülők nélkül, fokozatosan történik majd. Minden nap kicsit hosszabb időt töltenek majd a gyermekek a csoportban, így könnyebben megszokják az új környezetet.

Szülők tájékoztatása

A szülők rendszeres tájékoztatást kapnak a családi füzetben a gyermekekről. A vírushelyzet miatt az online kapcsolattartást helyezzük előtérbe, a napi személyes kapcsolattartás ideje lerövidül.

Szülői Szervezet működése

Az első szülői értekezleten megválasztásra kerülnek a Szülői Községi Tagok, bekapcsolódva az óvoda Szülői Községéhez.

2.1. A bölcsőde célja

A bölcsőde elsődleges célja a gyermekek családi nevelésének segítése- a gyermekek fizikai, érzelmi biztonságuk és jólétük megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a nemzetiségi/etnikai hovatartozásuk tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával- a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése.

Céljaink elérése érdekében a személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek folyamatos fejlesztésére törekszünk, a társadalmi változásokat elfogadva, a gyermekek életkori sajátosságait, kompetenciáit figyelembe véve, harmonikus fejlődésüket biztosítva szeretve neveljük, gondozzuk őket.

Bölcsődénk ezen célok elérése érdekében a szülőkkel, a fenntartóval a kölcsönös bizalmon alapuló, ideális, jó kapcsolat kialakítására törekszik.

További céljaink a jó munkatársi légkör megteremtése, kiegyensúlyozott és megbízható szellemiség kialakítása. Minden eddigi és új bölcsődei eseményt, programot közösségépítő célokkal kívánunk megvalósítani.

2.2. A bölcsőde alapfeladata

A Bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramja a szakmai munka szabályozásának legmagasabb szintű dokumentuma, iránymutatást ad a helyi programok elkészítéséhez, az egységes nevelési-gondozási elvek érvényesítéséhez. Az Alapprogram a hazai bölcsődei nevelés-gondozás értékeire épít, és keretjelleggel határozza meg a nevelés-gondozás fő céljait, helyzetait, feladatait. A helyi környezetre, a fenntartói elvárásokra kivetített programja a helyi Szakmai Program, amelynek egy-egy nevelési évre lebontott feladatai az éves munkatervben kerülnek meghatározásra.

Alapellátás feladatai:

- a) Az egészségvédelem, és az egészséges életmód megalapozása: pszichés és testi szükségleteinek kielégítése, a fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, alapvető kulturhygiénés szokások kialakításának elősegítése, testi-lelki harmóniájának kialakulását segítő napirend kialakítása, prevenciós feladatok ellátása.
- b) Érzelmi fejlődésének és szocializálásának segítése: derűs, nyugodt légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek megelőzésére, illetve csökkentése, az esetlegesen átélt nehézségek feldolgozásának segítése, az én tudat egészséges fejlődésének segítése, a kisgyermeknevelő- gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása, a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, empátia és tolerancia fejlődésének segítése, közös élmények szerzése, kommunikációs kedv felébresztése, a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő gyermekek nevelése- gondozása szükség esetén szakember bevonásával.



Cecei Óvoda és Bölcsőde

3 Cece, Deák F. u.35.

OM azonosítója:202733

- c) A megismerési folyamatok fejlődésének segítése: az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővítésének segítése, érdeklődésének megfelelő tevékenység lehetőségének biztosítása, közös tevékenység során közös élmények nyújtása.

A bölcsőde jogszabályi lehetőségek alapján az alapellátáson túl, a családi nevelést támogató szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel is segíti a családokat.

A nevelési-gondozási év kiemelt feladatai

- A munkaköri leírások elkészítése, az érintett dolgozókkal történő egyeztetéssel és egyetértésben. Jó alkalom arra is, hogy a feladat és hatáskörök tisztázása, pontosítása mellett a felelősségi körök is jól elkülönüljenek. Mindezek tiszta, nyugodt körülményeket teremtenek, amelyek a sikeres munkavégzés, és az együttműködés alapjait biztosítják.
- A mentor és a mentorált szakmai együttműködésének a biztosítása.
- A bölcsőde és az óvoda közötti együttműködés kialakítása.

A bölcsődei dolgozók munkarendje, munkabeosztása

A kisgyermeknevelők heti váltásban dolgoznak. Délelőtt 6:30-13:30, délután: 9:30-16:30.

Dajka: 8:00-16:00

A kisgyermeknevelők törvényes munkaideje heti 40 óra, ebből a kötelező óraszámuk heti 35 óra, amit a gyermekekkel kell tölteni. A heti munkaidő a kötelező óraszám felül magába foglalja a gondozással, neveléssel összefüggő feladatokra, felkészülésre használt időt. A dajka munkaideje heti 40 óra, a szükséges feladatok és munka mellett elvégzi az óvodai dajkákkal a takarítást is.

A dolgozók munkaköri leírását az SZMSZ melléklete tartalmazza.

Nevelési év rendje

A bölcsőde ötnapos nyitva tartással, 6:30-16:30-ig működik, minimum napi nyitvatartási ideje 10 óra.

A bölcsőde téli és nyári zárva tartása

A fenntartó engedélyével a téli bezárás az iskolai téli szünettel megegyező időpontban lehetséges. A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel igényfelmérés alapján, amely a fenntartó engedélyével történhet.

A következő intervallumra tervezzük: téli- 2020. december 24- 2020. január 1.

nyári-2021. augusztus 1.-2021. augusztus 31.

A téli és a nyári bezárás pontos időpontjáról előzetesen a szülőkkel készítünk egy igényfelmérést, ahol aláírással jelzik, hogy szeretnék-e hozni a gyermeket a bölcsődébe.

Felelős: Intézményvezető

Munkaszüneti- és rendkívüli munkanapok

2020. október 23.

2020. november 1.

2020. december 24.-25.

2020. december 28.-31.

2021. január 1.

2021. március 15.

2021. április 2.-5.

2021. május 1.

2021. augusztus 20.



Cecei Óvoda és Bölcsőde
13 Cece, Deák F. u.35.
M azonosítója:202733

Nevelés nélküli munkanapok
2021. április 21. – Bölcsődék világnapja

Munkatársi értekezlet
2020. augusztus 31.
2021. július 30.

Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek tervezése 3-4 alkalom, de szükség esetén több is lehet.

Továbbképzések

A nevelési évben az alábbiak szerint fognak a kollégák továbbképzésben részt venni:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett kisgyermeknevelő neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
PTE-KPVK (felsőfokú képzés)	Fazekas Ágnes	Önköltséges

Ünnepek, programok

2020. Szeptember- Beszoktatás

Október 22.- Töklámpás felvonulás az óvodásokkal együtt

Október 23. – Nemzeti ünnep

November- Téli évszakra készültünk dekorációval, mesékkel, versekkel, énekekkel

December 3.- Adventi gyertyagyújtás az óvodásokkal közösen

December 4.- Télapó várása

December 18.- Karácsony, az óvodások karácsonyi műsorának megtekintése

2021. Február 12.- Farsang ünneplése

Március- Tavaszi évszakra készültünk dekorációval, mesékkel, versekkel, énekekkel

Március 15.- Nemzeti ünnep

Március 22.- A víz világnapja

Március vége- Húsvétra készülődés díszítéssel, mesékkel, versekkel, énekekkel

Április 1.- Húsvét

Április 22.-Föld napja

Május- Ünnepre hangolódás mesékkel, versekkel, énekekkel, ajándékkészítéssel

Április 30.- Majálison való részvétel az óvodásokkal

Május 3.- Anyák napja

Május 10.- Madarak-fák napja

Május 21.- Gyermeknap

Június-Július- Nyári bölcsődei élet



Fejér Megyei Óvoda és Bölcsőde
2303 Cece, Deák F. u.35.
KIM azonosítója:202733

4. Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Bölcsőde- Óvoda:

Október 22.- Töklámpás felvonulás az óvodásokkal együtt

December 3.- Adventi gyertyagyújtás az óvodásokkal közösen

December 18.- Karácsony, az óvodások karácsonyi műsorának megtekintése

A bölcsőde külső kapcsolatai

A bölcsőde orvosa és a védőnői szolgálat

A bölcsőde orvosa végzi a bölcsődébe íratott gyermekek felvételi vizsgálatát és év közben az aktuális státusz vizsgálatokat. A védőnővel szeretnénk szorosabbra fűzni a kapcsolatot.

Főzőkonyha

Törekszünk a jó partneri kapcsolat kialakítására és fenntartására. Célunk, hogy a kisgyermek koruknak megfelelő minőségű, állagú, összetételű, változatos ételeket kapjanak, amiket szívesen el is fogyasztanak.

Fenntartó

Az Intézményvezető alkalmankénti meghívottja a képviselőtestületi üléseknek és községi szintű, vezetői megbeszéléseknek, munkájáról beszámol a képviselőtestületnek.

Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat

Probléma esetén a jelzőrendszer működtetése, szakemberek értesítése. Szükség esetén esetmegbeszéléseken való részvétel.

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye

Nevelési tanács igénylése. A gyermekek fejlesztésében való kooperatív együttműködés.

PR tevékenység

Intézményünkéről információkat a honlapon találkoznak az érdeklődők. A frissítése a rendszergazda feladata. A KENYSZI felé való jelentéseket Fazekas Ágnes szakmai vezető végzi. A szülőkkel folyamatos az online kapcsolattartás.

Cece, 2020.08.31.

Fazekas Ágnes
Kisgyermeknevelő- Szakmai vezető

Cece Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

...../2020.(IX.30) számú

önkormányzati rendelete

az önkormányzati piactartás szabályairól

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. és 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Cece Nagyközség közigazgatási területén kijelölt 7013 Cece, Deák Ferenc utca 7. 665/1 helyrajzi szám alatti területen kijelölt piaci helyre

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed:

- a) a piacon értékesítési, vagy szolgáltató tevékenységet folytatókra,
- b) a piac fenntartóra, üzemeltetőre, valamint
- c) a piac területén tartózkodókra.

(3) A vásár, a piac területén létesített üzlet működésére és annak üzletkörébe tartozó áruk forgalmazására – ide értve a jövedéki termék árusítását is – az üzletek működésére vonatkozó külön jogszabályok az irányadók.

(5) A rendelet hatálya alá tartozó vásári és piaci területen folytatott kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységnek meg kell felelnie a jogszabályban előírt kereskedelmi, építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszerhigiéniai, állategészségügyi, növény – egészségügyi, környezetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek.

(6) Nem terjed ki a rendelet hatálya az egyedi közterület-használati engedély alapján, piacnapokon kívül folytatott árusításra.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) *árusítóhely*: üzlethelyiségnek nem minősülő árusító vagy szolgáltató tevékenységre alkalmas, az üzemeltető által kijelölt hely,
- b) *helypénz*: napijegy vagy bérlet formájában az árusítóhely használatáért fizetendő térítési díj.

c) *alkalmi helyhasználó*: egyszeri helyhasználó, vagy aki hely használatát alkalmanként megújítja.

d) *tartós helyhasználó*: aki a rendszeres árusítás érdekében a helyhasználatra helyfoglalási szerződést köt.

3. A vásár és piac fenntartása

3. § (1) Cece Nagyközség Önkormányzata a lakosság élelmiszerekkel, közszükségleti cikkekkel történő jobb ellátása érdekében e rendeletnek megfelelően piacot tart fenn.

(2) Cece Nagyközség Önkormányzata - mint piacüzemeltető - ellátja a piac üzemeltetési rendjének biztosítását, a helypénzek, a helyfoglalási díjak beszedését.

(3) Cece Nagyközség Önkormányzata a piac üzemeltetési rendjének biztosítását a helypénzek, helyfoglalási díjak beszedését a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazottai látják el.

4. Az üzemeltető feladatai

4. § A piacüzemeltető feladatai:

a) Gondoskodik róla, hogy a piac és vásár üzemeltetésének jogosultságát igazoló iratok folyamatosan a helyszínen rendelkezésre álljanak.

b) A környezetet a piacon és vásáron tartózkodók életét, egészségét, anyagi értékeit súlyosan veszélyeztető vagy károsító esemény bekövetkeztére vonatkozó biztonsági tervet készít, valamint a biztonsági terv végrehajtásáért felelős személyt jelöl ki. Folyamatosan felügyeli, hogy a piacokon, vásárokon tiltott tevékenység, vagy tiltott termékértékesítés ne történjen.

c) Meghatározza a piacok működési rendjét, a helyfoglalás szabályait és arról jól látható hirdetményben tájékoztatja a kereskedőket és vásárlókat.

d) Kivizsgálja a tevékenységével kapcsolatosan beérkező írásbeli panaszokat a vásárokról, a piacokról és a bevásárló központokról szóló 55/2009.(III.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 6. § (3) bekezdése szerinti eljárási rendben.

e) A piacon kereskedelmi tevékenységet végzőkről, bérlőkről az adatvédelmi jogszabályok betartása mellett nyilvántartást vezet a Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése szerint.

f) Biztosítja a vásár és piac rendjét, az árusítás zavartalanságát.

g) Kijelöli az árusítóhelyeket, beszedi – megbízott útján - a helypénzeket és az egyéb jogcímen meghatározott díjakat.

h) A piac és vásár rendjének biztosításáról e feladat ellátásával megbízott személy megbízásával gondoskodik, aki a rendet folyamatosan ellenőrizni a magasabb szintű jogszabályoknak és egyéb előírásoknak megfelelően.

- i) Gondoskodik a piac és vásár tisztántartásáról, hó-és síkosság-mentesítéséről.
- j) Üzemelteti a piac és vásár kiszolgáló helyiségeit, a piacon lévő illemhelyeket.

5. A vásár és piac jellege, helye és ideje

5. § (1) Az önkormányzat által fenntartott piac helye: Cece belterület 665/1 hrsz-ú ingatlan.

- a) A piac nyitva tartása: hétköznapiokon és szombaton 8:00 órától 16:00 óráig, vasárnap zárva.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott időpontokon túl a piac területén kereskedelmi és szolgáltatási tevékenység nem folytatható.

(3) A piac elsősorban termelői piac, a szabad helyek függvényében van lehetőség ezen kívül eső és jelen rendeletben - nem tiltott – termékek forgalmazására.

6. A piaci és vásári árusítás feltételei

6. § (1) A piacon árusítást, kereskedői tevékenységet végezhet:

- a) aki a jogszabályokban – elsősorban jelen rendeletben – előírt feltételeknek megfelel,
- b) az árusításra vonatkozó egyéb jogszabályokat betartja,
- c) az általa igénybe vett árusítóhely használatáért a helypénzt megfizette,
- d) nevét, címét jogszabályban rendszeresített okmánnal igazolta.

(2) A piacon gazdálkodó szervezet alapítvány, társadalmi szervezet, mezőgazdasági termelő (őstermelő), népművész, népi iparművész, képzőművész és fotóművész árusíthat.

(3) A vállalkozói igazolvánnyal nem rendelkező magánszemély üzletszerű kereskedelmi tevékenységet nem folytathat, így tovább-értékesítési céllal beszerzett árut nem értékesíthet.

(4) Az erre a célra kijelölt szerv a piacon árusítóktól az árusításra jogosító engedélyeket ellenőrizheti és szabálytalan árusítás vagy engedély nélküli árusítás esetén megtilthatja az árusítást, és az árusítót kitilthatja a piac területéről.

7. A piacon forgalmazható áruk

7. § (1) A mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal rendelkező személy, valamint a kistermelő vásáron, piacon kizárólag a külön jogszabály szerint meghatározott termékeket értékesítheti, az abban meghatározott feltételek szerint.

(2) Népművész, népi iparművész, a képzőművész, kézműves és a fotóművész a saját előállítású alkotásai árusíthatja.

(3) A piacon nem hozható forgalomba:

- a) a 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet 3. mellékletében felsoroltak,
- b) kábítószer és pszichotróp anyag, illetve annak minősülő termék,
- c) gyógyszer, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyag vagy készítmény, gyógyászati segédeszköz, veszélyesnek minősülő anyag e készítmény, növényvédőszer, növényvédelmi célú és termelésnövelő anyag, valamint állatgyógyászati termék,
- d) az Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag,
- e) veszélyes hulladék,
- f) drágakő, nemesfém, nemesfémből készült ékszer, díszműáru és egyéb tárgy,
- g) gyűjtött, szedett gomba,
- h) a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (továbbiakba: Jöt) 3. § (1) bekezdés 29. pontjában szabályozott jövedéki termék (energia termék, a sör, a csendes és habzó bor, az egyéb csendes és habzó erjesztett ital, a köztes alkoholtermék, az alkohol termék és a dohány termék).

8. Helyhasználat, helyfoglalás, helypénz

8. § (1) Az árusok a piacnak, illetve a vásártérnek az árusító cikkek és bérelt helyek szerint kijelölt részén foglalhatják el árusítóhelyüket. A kijelölt hely önkényesen nem változtatható meg, nem cserélhető el. A bérelt helyeket a bérlők a nyitvatartási idő megkezdését követő egy óráig foglalhatják el. Az úgynevezett „szabad területeken” az érkezési sorrend érvényesül.

(2) A napi használati engedélyt – helyjegyet – az üzemeltető által kijelölt dolgozó helypénz megfizetése ellenében adja ki.

(4) A megbízott helypénzszedő a befizetett helypénzről annak megfelelő értékű és sorszámmal ellátott helypénz jegyet ad ki, amelyet az árus a helyszínhasználat megszűnéséig köteles megőrizni és az ellenőrzést végző személynek felhívásra bemutatni. A helypénzjegy másra nem ruházható át. Az elveszett helypénzjegy csak újabb jegy megváltásával pótolható.

(5) Az üzemeltető a piac befogadóképességéig biztosíthat helyet az árusításhoz.

(6) Tartós helyhasználati engedély (bérelt hely, bérelt asztal) az állandó árusítóhely biztosítását szolgálja. Ha kiadó hely nincs a kérelmezőt kérésére nyilvántartásba kell venni és a felszabaduló helyeket az igénylések sorrendjébe kell kiadni. A tartós hely használat időtartama minimum 3, maximum 12 hónap.

(7) A tartós helyszínhasználatra megállapított éves bérleti díjat negyedévenkénti bontásban, négy részletben minden negyedévet megelőző hónap 15 napjáig kell megfizetni, de lehetséges az éves bérleti díj egyösszegű befizetése is. A díjfizetés elmulasztása a helybérlet megszüntetését vonja maga után.

(8) Attól a bérlőtől, aki a bérelt helyét 6 hónapon keresztül nem veszi igénybe, és a hatodik hónap végén távol maradását kifejezetten egészségi okkal írásban nem indokolja, a bérelt hely visszavonható és másnak kiadható. A bérelt hely csak személyesen vagy közvetlen családtagok útján használható, másnak átadni, átengedni tilos. A megszűnés utáni időre a befizetett díjat az üzemeltető időarányosan visszafizeti.

(9) A helyhasználat a negyedév utolsó hónapjának 15 napjáig történő írásos bejelentéssel a negyedév végére felmondható. A befizetett éves díj időarányos részét a bérlőnek vissza kell fizetni.

(10) A piactéren üzleti helyiséggel rendelkező (bérlők) abban az esetben ha az üzleten kívül is árusítanak, vagy más célból árusítóhelyet foglalnak el, ezen területért külön napi helyhasználati díjat köteles fizetni.

(11) A helyhasználat során minden árus köteles az elfoglalt helyet tisztán tartani.

(12) A helyhasználat megszűnésekor a helyet üresen, tisztán, sértetlenül, kell átadni.

9. A piac és vásár fenntartásának feltételei

9. § (1) A piacon és vásáron az árusítással kapcsolatos összes hatósági, vám, tűzrendészeti, közlekedésrendészeti, élelmiszer higiéniai, fogyasztóvédelmi, állategészségügyi szabályokat be kell tartani.

(2) A helyhasználó köteles az árusító helyet a közegészségügyi rendelkezéseknek megfelelően tisztán tartani. Minden szemetet, állati és növényi hulladékot az árusító a kijelölt szemetgyűjtőbe köteles elhelyezni, és az árusító helyet tisztán elhagyni.

(3) Az árus köteles az árusítóhelyén a vásárlók számára jól látható és olvashatóan feltüntetni a nevét, címét, székhelyét, telefonszámát, és elektronikus levelezési címét.

(4) Az árus az árusítóhelyen kizárólag hitelesített mérleget, súlyt vagy egyéb mérőeszközt használhat. Ha az árumérlegelés külön kosár, doboz, vagy egyéb eszköz felhasználásával történik, azon a mérőedény súlyát maradandó módon a vevő által is jól láthatóan fel kell tüntetni.

10. Állategészségügyi szabályok

(3) Minden eladó köteles a piacon a szolgálatot teljesítő ellenőrzésre jogosult személyek felszólítására az eladásra szánt állati eredetű terméket és engedélyt bemutatni.

11. Rendészeti szabályok

11. § (1) A piactéren lévő árusító asztalokat, berendezési tárgyakat, környezetében lévő fákat, növényzetet megrongálni, bepiszkítani, helyéről eltávolítani tilos.

(2) A vásár területén az árusító sátrakat, asztalokat és az árut úgy kell elhelyezni, hogy azok a közlekedést ne akadályozzák.

(3) A piac előtti és a vásár területéről az áruszállításra szolgáló járműveket a rakodást követően haladéktalanul a piac mellett erre kijelölt területen kell elhelyezni.

(4) Az árusító köteles az áru származására minőségére, mennyiségére valamint az árak tekintetében az üzemeltető által megbízott személynek, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint ellenőrzésre jogosultaknak felvilágosítást adni, kérelmükre bizonyító okiratot felmutatni (például vállalkozói igazolvány, őstermelői igazolvány, szakhatósági engedélyek, helyfoglalt igazoló számla stb.).

(5) A vásár területén nyílt térben tüzet rakni tilos, a tűzrendészeti előírások megtartása mindenkire nézve kötelező.

(6) Tilos Cece Nagyközség közigazgatási területén árusításra ki nem jelölt helyeket árubemutatásra vagy árusításra igénybe venni.

(7) A piac közlekedő útjait szabadon kell hagyni, ezen a területen árut göngyöleget vagy egyéb dolgot tárolni tilos.

12. Záró rendelkezések

12. § A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény; a vásárokról, piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009.(III.13.) Korm. rendelet; valamint a vásári, piaci és a vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999.(XI.26.) EüM rendelet rendelkezései az irányadók.

13. § Ez a rendelet a 2020. október 01. napján lép hatályba.

Fazekas Gábor
polgármester

Albert Zsuzsanna
jegyző

Záradék: A rendelet a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Cece, 2020. szeptember

Albert Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a önkormányzati rendelethez

A piacon igénybevett terület után fizetendő helypénz

	a. <i>megnevezés</i>	b. <i>fizetendő összeg</i>
1.	<i>őstermelői, kistermelői értékesítés</i>	.
2.	<i>iparcikk, ruházat értékesítés</i>	.

Fazekas Gábor Úr
polgármester

Cece
Deák Ferenc utca 13.
7013

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett:	2020. 09. 23.	
Szám: CE/3040-1/2020	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: A.ZS.	Határidő:

Tisztelt Polgármester Úr!

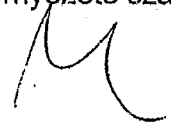
Magyarország 2020-ban elfogadott Energiastratégiája kiemelten kezeli a megújuló energia részarányának növelését. Ennek megfelelően Magyarország Kormánya azt tervezi, hogy a jelenlegi 1.100 MW kapacitású fotovoltaikus energiaelőállítást 2030-ra 7.700 MW-ra, 2040-re akár 13.300 MW-ra növeli.

Örömmel tájékoztatom Polgármester urat, hogy ebből a forradalmi fejlődésből Cece is kiveheti a maga részét, ami egyszerre lehet előnyös a településnek és Magyarországnak. A beruházást egy olyan befektetési alap leányvállalatai kívánják megvalósítani, amelyben közvetetten tulajdonostárs a 100 %-os állami tulajdonban álló Magyar Fejlesztési Bank is.

„A kínai befektetőkből álló Chi Fu Investment Group és az MFB Invest Zrt. 100-100 millió € tőke investálásával hozta létre összesen 200 millió € méretű közös magántőkealapját, Chi Fu Hungarian Economic Opportunity Fund néven. A Chi Fu – MFB Invest alap létrehozása egyedülálló a hazai tőkepiacon, hiszen egy erős, ázsiai befektetőkből álló csoport és egy magyar, állami tulajdonú pénzügyi csoport iparági és alapkezelési tapasztalata és tőkeereje találkozásából olyan alap jött létre, amely rugalmasan tud alkalmazkodni és működni a meglévő piaci környezetben.

A Chi Fu Csoport több, mint 30 év befektetési és alapkezelői tapasztalattal rendelkezik az Egyesült Államokban, Kínában, Hong-Kongban és Tajvanon. Magyarországon 2015 óta vannak jelen. Több, mint 25 milliárd dollárnyi kezelt vagyon mellett számos magántőke befektetést valósítottak meg a megújuló energia újrahasznosítás, egészségügyi szolgáltatások és technológiák, gyógyszer- és biotechnológia, élelmiszeripar területén, valamint az ingatlan szektorokban.”

A kínai befektetői csoport és a Magyar Fejlesztési Bank megtisztelő bizalma Magyarország és Cece irányában hosszútávon is előnyös lehet a település a környezete számára.



A beruházás az alábbi helyrajzi számokon valósulna meg két nagy blokkban:

Hrsz.	Hektár	AK / ha
0185/27	7,3375	12,54
0185/28	4,2823	11,17
0185/30	3,8338	8,86
0185/31	36,8219	8,69
0185/35	4,9133	13,02
0199/19	1,5620	10,07
0199/20	7,3408	9,21
0137/12	13,0881	11,48
0110/1	1,1228	14,80
0110/2	0,8586	14,80
0110/3	0,1786	14,78
0110/4	0,1853	14,79
0110/5	0,2080	14,81
0110/6	0,2128	14,80
0110/7	1,2089	14,80
0111	6,1648	14,80
0113	14,8254	17,22
0120/1	19,8039	12,80
0131/10	34,7696	15,19
075/3	5,9678	9,70
077	26,5383	9,42
083/2	23,7676	12,44
087/5	3,2161	20,51
087/6	13,0584	9,59
038/3	26,7292	9,70
Összesen	257,9958	

Jelen levelemmel az ingatlanok jelenlegi tulajdonosai nevében fordulok Polgármester úrhoz és kérem az Ön, illetve a képviselő testület elvi támogatását. (A tervek szerint az ingatlanokat a fejlesztést végrehajtó gazdasági társaságok meg fogják vásárolni, amikor megteremtődnek annak törvényi feltételei.)

A tervezett beruházás több ütemben és több év alatt valósulna meg. Az egyes ütemek tervezése és a helyrajzi számok ütemekhez rendelése jelenleg még folyamatban van. Ennek eredményéről haladéktalanul tájékoztatni fogjuk Polgármester urat.

A beruházás megkezdéséhez szükséges a területek mezőgazdasági termelésből való kivonásának előzetes engedélyezése, illetve bizonyára szükség lesz a Települési Szerkezeti Tervnek és/vagy a Szabályozási Tervnek kisebb vagy nagyobb módosítására.

A beruházás során természetesen kiemelt figyelmet fogunk fordítani a jelenlegi bérlok érdekeire is. Jelen levelünket nekik is megküldjük tájékoztatásul, illetve folyamatosan tájékoztatni fogjuk őket az egyes ütemek tervezett kezdési időpontjáról. Továbbá a kezdési időpontokat igyekezni fogunk a mezőgazdasági termelési ciklushoz igazítani, illetve ahol ez nem lehetséges, ott a jelenlegi bérlok költségét meg fogjuk téríteni.

A beruházás keretében a napelempark kiegészítő berendezéseként egy jelentős kapacitású elektromos alállomás is épülne, ami a napelempark tervezett 35 éves működését követően is szolgálni fogja Cece és a környező települések hosszútávú és biztonságos elektromosáram ellátását.

Fontosnak tartom megemlíteni, hogy a beruházás teljeskörű megvalósulása esetén CECE Önkormányzata évente nagyjából 40 millió forint iparűzési adó bevételre számíthat, ami nagymértékben hozzájárulhat a település további fejlesztéséhez és az intézmények működési költségeinek fedezéséhez.

Tisztelt Polgármester Úr!

Az alábbiakat szeretném kérni:

1. Legyen kedves jelen leveletem megküldeni a jegyzőnek valamint a képviselőtestület tagjainak és a képviselőtestület tárgyalja meg az abban foglaltakat, lehetőleg még ebben a hónapban.
2. Amennyiben a képviselőtestület elvben támogatja a beruházási elképzelést, akkor ezt legyenek kedvesek képviselőtestületi határozatba foglalni.
3. Fontos, hogy a képviselőtestületi támogató határozat térjen ki arra is, hogy elvben támogatják a Települési Szerkezeti Terv és/vagy Szabályozási Terv megfelelő módosítását is és azt a lehető leggyorsabban végrehajtják. (A szabályozási tervek módosításának költségét természetesen a tulajdonosok és/vagy a fejlesztők fogják megfinanszírozni, így az Önöknek többletköltséget nem jelent.)

Két kiegészítés a 3. ponthoz:

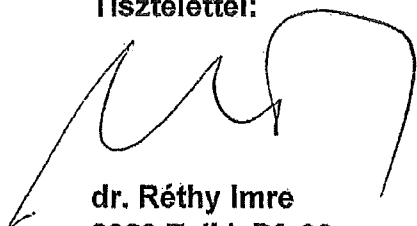
- Természetes az építési szabályok módosítása csak azon helyrajzi számok esetében lehet szükséges, amelyekre megkapjuk a művelésből való kivonás előzetes engedélyét. A módosításra továbbá csak akkor lesz ténylegesen szükség, ha azt az építési engedélyezési hatóság előírja. Ez a kérdéskör jelenleg még vizsgálat tárgyát képezi.
- A tervezett alállomás kizárólag (akár külterületi) Gipa övezetben valósítható meg, tehát ennek a hrsz-nek a tekintetében biztosan módosítani szükséges a települési szabályozási tervet és az érintett hrsz-t át kell sorolni Ma övezetből Gipa-ba.

Szeretném előre is megköszönni Polgármester úr és a képviselőtestület remélt támogatását és örömmel állok az Önök rendelkezésére, bármilyen további kérdés

megbeszélése érdekében. Egy esetleges megtisztelő meghívásnak a bizottsági és/vagy testületi ülésre is örömmel fogunk eleget tenni.

Telki, 2020. szeptember 17.

Tisztelettel:

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

dr. Réthy Imre
2089 Telki, Pf. 33.
+36 30 999 0 444
rimre2089@gmail.com



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KORMÁNYMEGBÍZOTT

Ügyiratszám: FE/02/1149-1/2020.
Ügyintéző: Szabóné Kárász Viktória
Tárgy: Javaslát

Cece Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testülete

Cece
Deák Ferenc u. 13.
7013

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2020. 09. 16.		
Szám: CE/2999-1/2020		Melléklet:
Előszám:	Előadó: A. Zs.	Határidő:

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (2) bekezdése alapján javaslattal élek a Tisztelt Képviselő-testület felé a jegyző működésével kapcsolatban.

A Fejér Megyei Kormányhivatalhoz 2020. szeptember 8. napján felterjesztésre került Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Humánpolitikai Bizottságának a 2020. augusztus 19. napján megtartott zárt bizottsági ülésről készült jegyzőkönyve.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés d) pontja alapján a jegyző tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén.

A felterjesztett jegyzőkönyv és a jelenléti ív alapján megállapítottam, hogy Cecei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője nem vett részt a bizottság ülésén, mely nem felel meg az Mötv. 81. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltaknak, ezért törvénysértő.

Az Mötv. 133. § (2) bekezdése szerint a Kormányhivatal javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé, melyet a Képviselő-testület köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat köteles a Kormányhivatallal ismertetni.

Kérem, hogy javaslatom megtárgyalásáról és az arról született döntésükről, illetve annak esetleges elutasításáról a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított

informatikai rendszeren keresztül, jelen levelem válaszként 2020. október 30. napjáig tájékoztatni szíveskedjen.

Amennyiben a Képviselő-testület a javaslatomat határidőben nem tárgyalja meg, illetőleg arról nem hoz döntést, úgy az Möt. 132. § (1) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti eljárást folytatok le.

Szíves közreműködésüket előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2020. szeptember „15.”

Tisztelettel:



Dr. Simon László

h
h



**Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás tagönkormányzatai részére**

Szám:10/10-1/2020.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának XI/3. pontja szabályozza a Társuláshoz történő csatlakozás feltételeit a következők szerint:

„A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

Tekintettel arra, hogy a Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre, a Társuláshoz csatlakozni szándékozó új tagnak vállalnia kell a hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésének kezdő évétől az éves működési hozzájárulás összegének visszamenőlegesen történő megfizetését. Azon csatlakozni szándékozó új tag esetén, aki azt megelőzően egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, a Társulás Tanácsa- figyelemmel a csatlakozás körülményeire- egyedileg állapítja meg a visszamenőlegesen fizetendő működési hozzájárulás összegét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.”

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor.

Esztergom Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évben úgy döntött, hogy 2015. december 31-vel tagsági jogviszonyát a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásban megszünteti azzal az indokolással, hogy egy másik hulladékgazdálkodási társuláshoz kíván csatlakozni.

Csatlakozási szándéka eredményre nem vezetett, a mai napig nem tagja hulladékgazdálkodási önkormányzati társulásnak, emiatt a Város minden hulladékgazdálkodási uniós fejlesztési lehetőségtől elesett.

Esztergom Város Polgármestere ez év elején felvette a kapcsolatot a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulással, bejelentve a Város esetleges új csatlakozási szándékát. A Polgármester tájékoztatást kapott a csatlakozás feltételeiről, az eljárás módjáról.

Tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglaltakra, Esztergom Város Polgármestere a 262/2020. (V.5.) határozatával döntött arról, hogy Esztergom Város Önkormányzata 2021. január 1. napjával csatlakozni kíván a KDV Társuláshoz. A határozatban foglaltak szerint Esztergom Város Önkormányzata elfogadja a KDV Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához a ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. (Esztergom Város Polgármesterének határozata az előterjesztés 1. mellékleteként csatolva)

Esztergom Város vonatkozásában a műszaki kapcsolat kialakított, továbbá a közszolgáltatási feladatokat közigazgatási területén is a KDV Társulás egyik közszolgáltatója, a Vertikál Nonprofit Zrt. látja el a KDV Társulással megkötött közszolgáltatási szerződés feltételei szerint.

Esztergom Városa a jelenleg kivitelezés alatt álló hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztésből kimaradt, utólagos csatlakozására lehetőség nincs. A szükséges fejlesztések forrását a KDV Társulás csak egy új pályázati forrásból tudja megvalósítani, amennyiben erre pályázati rendszer lehetőséget biztosít. A jelenlegi hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésével kapcsolatosan a Társulásnak kiadása nem volt, ezen költségeket a projekt Támogatási Szerződése alapján a Támogató finanszírozta és finanszírozza. Az előző, már befejezett hulladékgazdálkodási projektekkel kapcsolatos kiadások felmerülésekor Esztergom város még a Társulás tagjaként a működési hozzájárulás éves összegeit maradéktalanul megfizette. Az előzőekben leírtak alapján nem javasolt a működési hozzájárulás visszamenőleges hatállyal történő megfizetési kötelezettségének előírása.

Pusztavám község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. június 26-án döntött az 51/2020.(VI.24.) határozatával arról, hogy jelenlegi tagsági jogviszonyát a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásban meg kívánja szüntetni 2020. december 31. napjával és 2021. január 1-vel csatlakozni kíván a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz. A Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el és biztosítja a Társulás feladatának megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulás összegét.

Pusztavám község vonatkozásában a műszaki kapcsolat kialakított, továbbá a közszolgáltatási feladatokat közigazgatási területén is a KDV Társulás egyik közszolgáltatója, a Depónia Nonprofit Kft látja el. Pusztavám község Önkormányzata 2020. december 31-ig hatályos közszolgáltatási szerződést kötött a Depónia Nonprofit Kft-vel a település hulladékkezelési feladatok ellátására.

Tekintettel arra, hogy Pusztavám község jelenleg is egy hulladékgazdálkodási társulás tagja, a Társulási Megállapodásban foglaltak alapján a Társulás Tanácsa figyelemmel a csatlakozás körülményeire, a működési hozzájárulás visszamenőleges

hatállyal történő megfizetési kötelezettségének előírásával nem élt. (Pusztavám község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata az előterjesztés 2. mellékleteként csatolva)

A Társulás Tanácsa 2020. július 13-án tárgyalta a csatlakozni szándékozó önkormányzatok nyilatkozatát és a következő határozatokat hozta:

„Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 22/2020. (VII. 13.) határozata a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozási szándékok támogatásáról

1. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért Esztergom Város Önkormányzata, 2021. január 1-vel a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozási szándékával.
2. Javasolja a tagi önkormányzatok Képviselő-testületeinek, hogy a csatlakozási szándékhoz hozzájárulásukat adják meg. Tekintettel arra, hogy Esztergom Városa a jelenleg kivitelezés alatt álló hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztésből kimarad - utólagos csatlakozására lehetőség nincs, a szükséges fejlesztések forrását a KDV Társulás csak egy új pályázati forrásból tudja megvalósítani, amennyiben erre a pályázati rendszer lehetőséget biztosít- a Társulási Tanács nem javasolja az újonnan csatlakozó önkormányzatra a működési hozzájárulás visszamenőleges hatállyal történő megfizetési kötelezettségének előírását.
3. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért Pusztavám Község Önkormányzata, 2021. január 1-vel a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozási szándékával.
4. Javasolja a tagi önkormányzatok Képviselő-testületeinek, hogy a csatlakozási szándékhoz hozzájárulásukat adják meg.
5. A Társulási Tanács felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a határozatban szereplő csatlakozási szándékokról és a határozatról értesítse a Társulás tagönkormányzatait.

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 23/2020. (VII. 13.) határozata Pusztavám Község visszamenőleges társulási tagságot érintő fizetési kötelezettségéről

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa Pusztavám Község Önkormányzatának - a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján- társulási taggá válása esetére a Társulási Megállapodás XI/3. pontjában foglaltak alapján a következő döntést hozza:

6. A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa figyelemmel arra, hogy Pusztavám község Önkormányzata a Társuláshoz történő csatlakozását megelőző nappal bezárólag egy másik hulladékgazdálkodási társulás tagja volt, továbbá tekintettel arra a tényre, hogy a csatlakozó Önkormányzat a Társulás folyamatban lévő hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztést érintő pályázatában kedvezményezett tagként nem szerepel, a működési hozzájárulás

visszamenőleges hatállyal történő megfizetési kötelezettségének előírásával nem él."

A Társulási Tanács határozatai alapján tisztelettel kérem a Képviselő-testület hozzájárulását Esztergom Város Önkormányzata és Pusztavám Község Önkormányzata 2021. január 1-vel történő csatlakozásához a következő tartalmú határozat-tervezet elfogadásával:

.....sz. Határozat

.....Képviselő-testülete megtárgyalta a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás csatlakozási szándékról szóló előterjesztését és a következő határozatot hozza:

1./ Képviselő-testülete hozzájárulását adja Esztergom Város Önkormányzata és Pusztavám Község Önkormányzata 2021. január 1. napjával a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társuláshoz történő csatlakozásához.

2./Tekintettel arra, hogy a jelenlegi hulladékgazdálkodási rendszer létesítését szolgáló pályázati és engedélyezési dokumentációk, valamint a tenderdokumentációk készítésével kapcsolatosan a Társulásnak kiadása nem volt, ezen költségeket a projekt Támogatási Szerződése alapján a Támogató finanszírozta és finanszírozza, továbbá az újonnan csatlakozók a jelenleg kivitelezés alatt álló hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztésből kimeradnak, utólagos csatlakozásra lehetőség nincs, a Képviselő-testület nem javasolja az újonnan csatlakozó Esztergom Város Önkormányzatára a működési hozzájárulás visszamenőleges hatállyal történő megfizetési kötelezettségének előírását.

Tisztelettel kérem, hogy a határozatról jegyzőkönyvi kivonat formájában legkésőbb 2020. október 30-ig értesíteni szíveskedjenek!

Polgárdi, 2020. július 15.

Tisztelettel:

dr. Cser-Palkovics András sk.
Társulási Tanács elnöke

1.2.

R



RL 1006 375 082 082 1

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
CECE
Deák Ferenc utca 13.
7013

Ikt.sz.: MNV/01/50624/751/2020

Kérjük, válaszlevelében szíveskedjen az
iktatószámra hivatkozni.

Tárgy: közös tulajdon megszüntetése

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2020. Szept. 01.		
Szám: Ce/280-1/2020	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: A. Zs.	Határidő:

Tisztelt Tulajdonostárs!

A rendelkezésünkre álló adatok szerint a Magyar Állam és az Ön közös tulajdonát képezi az ingatlan-nyilvántartásban Cece belterület 1135 helyrajzi számon felvett ingatlan. Az ingatlan adatait a mellékelt ADATLAP tartalmazza.

A Magyar Állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) Önnel, mint tulajdonostárssal együttműködve, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezései, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) szabályai szerint szeretné az Ingatlanon fennálló osztatlan közös tulajdon megszüntetni, melyre vonatkozóan az alábbiakban részletezett megoldási javaslatokat tesszük.

Az Ingatlan állami tulajdoni hányadának Magyar Állam tulajdonában tartása nem indokolt, e miatt az MNV Zrt. az állami tulajdoni hányadot értékesíteni kívánja az alábbiak szerint.

1. Az Vtv. 35. § (2) bekezdésének g) pontja alapján lehetőség van állami tulajdonban lévő vagyon versenyeztetés mellőzésével történő értékesítésére jogszabályon alapuló elővásárlási jog jogosultjának történő értékesítés esetén. Tekintettel arra, hogy Önt mint tulajdonostársat a Ptk. rendelkezéseinek értelmében az állami tulajdoni hányadra harmadik személlyel szemben elővásárlási jog illeti meg, így az MNV Zrt. ezúton az Ön részére megvásárlásra felajánlja az állami tulajdoni hányadot, azzal, hogy levelünk nem minősül szerződéskötésre vonatkozó ajánlattételnek.

2. Amennyiben Ön mint tulajdonostárs szintén értékesíteni kívánja az ingatlanon fennálló saját tulajdoni hányadát, úgy az MNV Zrt. a közös tulajdonban álló ingatlanok a tulajdonostársakkal történő közös értékesítésében is együttműködik, ez esetben az ingatlan értékesítése a tulajdonostárs ez irányú megbízása alapján versenyeztetés útján.



A versenyeztetés útján történő értékesítés az MNV Zrt. által bevezetett, a transzparenciát és a nyilvánosságot teljes körűen biztosító Elektronikus Aukciós Rendszer (EAR) felületén történik. Az EAR felületét a <https://e-arveres.mnv.hu> oldalon találja, amelyhez Ügyfélkapus regisztrációt követően van lehetőség árverezőként csatlakozni, az EAR felhasználási szabályzatában foglaltak elfogadásával egyidejűleg.



Az MNV Zrt. elektronikus úton meghirdetett árverési tételei minden esetben kikiáltási árral és licitlépcsővel rendelkeznek, valamint az árverési hirdetményben árverési biztosíték megfizetési kötelezettség kerülhet előírásra.

3. Tájékoztatom továbbá, hogy amennyiben fenti lehetőségekkel nem kíván élni, úgy az MNV Zrt. az állami tulajdoni hányad értékesítését a Vtv. 35. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, versenyeztetéssel kíséri meg az előző pontban részletezettek alapján.

Amennyiben az elektronikus árverésen nem az elővásárlásra jogosult tette a legjobb ajánlatot, akkor az MNV Zrt. a Ptk. 6:222. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint az ajánlat elfogadása előtt az ajánlatot teljes terjedelemben – nyertes vételi ajánlat, fizetési feltételek, szerződéskötési határidő megjelölésével – köteles közölni az elővásárlásra jogosulttal, azaz Önnel (több elővásárlásra jogosult esetén pedig valamennyi elővásárlásra jogosult személlyel). Elővásárlási jogát az érvényes vételi ajánlatot magáévá tevő és az e-árverés felhasználási szabályzatában előírt feltételek elfogadásával tett, meghatározott határidőn belül megküldött nyilatkozattal gyakorolhatja.

Tájékoztatom továbbá, hogy amennyiben valamely elővásárlásra jogosult nem élt vételi szándékával, az MNV Zrt. a nyertes árverezővel köti meg az adásvételi szerződést.

Fenti értékesítési eljárások tekintetében felhívom szíves figyelmét arra, hogy az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló jogszabályok az állami vagyon értékesítésének feltételeként előírják, hogy állami vagyon értékesítésére csak az értékesítésre vonatkozó döntés meghozatalakor érvényes értékbecslés birtokában kerülhet sor és – amennyiben az értékesítés versenyeztetés mellőzésével történik - a vételár nem lehet alacsonyabb a szakértő által az értékbecslésben meghatározott forgalmi értéknél. Versenyeztetéssel történő értékesítés esetén pedig a kikiáltási ár nem lehet alacsonyabb a szakértő által az értékbecslésben meghatározott becsértéknél.

Ennek értelmében – amennyiben az értékesítésre versenyeztetés mellőzésével kerülne sor - az Ön ajánlatát összevetjük a tulajdoni hányad független szakértő által meghatározott értékbecslésben foglalt értékével.

Tájékoztatom, hogy állami vagyont csak olyan személy vásárolhatja meg, aki köztartozásmentes adózónak minősül, illetve akinek az MNV Zrt.-vel szemben nincs lejárt tartozása.

Tájékoztatom, hogy amennyiben az ingatlanhányad fentiek szerinti értékesítése esetlegesen nem vezet eredményre, úgy az MNV Zrt. a közös tulajdon megszüntetését bírósági úton kezdeményezheti.

Fenti javaslataink ismeretében kérem, hogy Ön mint az ingatlan egyik tulajdonosa, jelen levelem kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül szíveskedjen írásban nyilatkozni arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanhányad tulajdonjogának megszerzése érdekében a versenyeztetés mellőzésével történő vétel lehetőségével kíván-e élni. Ebben az esetben a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanhányad forgalmi értékének meghatározása és a tulajdoni értékesítésének előkészítése iránt haladéktalanul intézkedünk.



Amennyiben esetlegesen az Ön tulajdonában álló tulajdoni hányadot értékesíteni kívánja, úgy kérem, hogy jelen levelem kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül szíveskedjen írásban nyilatkozni arról, hogy szándékában áll a közös tulajdonban álló ingatlan Ön és Magyar Állam tulajdonában álló tulajdoni hányadainak közös értékesítése.

Végezetül felhívom figyelmét arra, hogy a Ptk. 5:74. §-a értelmében a tulajdonostársak mindegyike jogosult a közös tulajdonban álló ingatlan birtoklására és használatára; e jogot azonban egyik tulajdonostárs sem gyakorolhatja a többiek jogainak és a dologhoz fűződő lényeges jogi érdekeinek sérelmére. Előzőekre tekintettel az MNV Zrt. – amennyiben az Ingatlan használata természetben megosztható a tulajdonostársak között - a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanhányadnak természetben megfelelő ingatlanrész birtokbavétele és használata érdekében eljárhat. Az MNV Zrt. jogosult továbbá arra, hogy az Ingatlan tulajdonostárs általi birtoklásának és használatának, hasznosításának módját és mértékét vizsgálja.

A fentiekre tekintettel kérem szíves nyilatkozatát arra vonatkozóan is, hogy a teljes Ingatlant használja-e, esetleg más személy használatában áll-e, továbbá hajlandó-e az MNV Zrt.-vel használati megosztási megállapodást kötni.

Amennyiben a teljes Ingatlan az Ön használatában áll, kérem, nyilatkozata terjedjen ki arra is, hogy továbbiakban is a teljes Ingatlant kívánja-e használni. Amennyiben igen, úgy további kérdésünk, hogy hajlandó-e a többlethasználathoz használati díjat fizetni?

Kérem, hogy válaszát a jelen levelemhez mellékelt Adatlap kitöltésével és aláírásával, annak postai úton az MNV Zrt. 1139 Budapest, Pf. 708. szám alatti postacímére történő visszaküldésével vagy pedig elektronikus úton a mnvosztatlan@mnv.hu e-mail címre történő visszaküldésével adja meg részünkre, amelyet az értékesítésre irányuló jognyilatkozatnak tekintünk. Amennyiben ezen túlmenően bármilyen észrevétele vagy javaslata van a leírtakhoz, kérem azt is küldje meg részünkre.

Tájékoztatom, hogy az MNV Zrt. azon ingatlanok tekintetében, amelyek esetében a Magyar Államon kívül több tulajdonostárs rendelkezik tulajdonjoggal, jelen levelemmel azonos tartalmú levélben keresi meg az adott ingatlan többi tulajdonostársát is.

Jelen levelem általános tájékoztató, amely nem minősül ajánlatnak és így ajánlati kötöttséget sem eredményez.

Bízva tisztelt Tulajdonostárs együttműködésében, válaszát előre is köszönöm.

Budapest, 2020. augusztus 7.

Tisztelettel:


dr. Buchert Edina
igazgató

Melléklet: - adatlap



ADATLAP

közös tulajdonú ingatlanon lévő állami tulajdoni hányad értékesítéséhez vagy használati viszonyának rendezéséhez

Ingatlan helyrajzi száma:		Cece belterület 1135	
Ingatlan címe:		7013 CECE Zrínyi Miklós utca 4.	
Ingatlan megnevezése:		Kivett lakóház, udvar	
Ingatlan területe (m ²):		831	
Magyar Állam tulajdoni hányada		4/72	
Tulajdonostárs neve:		CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
Tulajdonostárs tulajdoni hányada:		68/72	
Tulajdonostárs elérhetősége:	Levelezési cím:	Ir.szám:	Település:
	Telefonszám:	Községi terület:	Házszám:
	E-mail cím:		
Tulajdonostárs nyilatkozata az állami tulajdoni hányadra vonatkozó versenyeztetés nélküli vételi szándékáról*		igen	nem
Tulajdonostárs nyilatkozata a tulajdonában álló tulajdoni hányad állami tulajdoni hányaddal együtt harmadik személy részére történő közös értékesítési szándékáról*		igen	nem

Az Ingatlan használatára vonatkozó adatok és nyilatkozat

A teljes ingatlan az Ön használatában van?*	igen	nem
Amennyiben nem a teljes ingatlan van a használatában, úgy megítélése szerint tulajdoni hányadával arányos mértékben használja-e az ingatlant?*	igen	nem
Amennyiben többet használ, mint a tulajdoni hányadával arányos ingatlanrész, hajlandó-e a többlethasználat miatt használati díjat fizetni?*	igen	nem
Amennyiben többet használ, mint a tulajdoni hányadával arányos ingatlanrész, hajlandó-e a többlethasználatot megszüntetni, és felhívásra a túlhasznált részt birtokba adni az MNV Zrt.-nek?*	igen	nem
Egyéb megjegyzés:		

*(kérjük hogy a megfelelő választ húzza alá)

Kelt:

Tulajdonostárs aláírása:

Ha az adatlap nem tartalmaz elég rovatot, kérjük a lap hátoldalán vagy külön lapon nyilatkozzon!



Árajánlat útépítésre CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA részére

- **Ajánlattevő:** ALFÖLD ASZFALT KFT. (5310 Kisújszállás, Kígyó u. 13.)
- **Ajánlat tárgya:** belterületi utak aszfaltos felújítása Cece településen
- **Ajánlat érvényességi ideje:** 180 nap

Munkafolyamatok, műszaki tartalom:

Madarász köz [338 m x 3 m]

- padkanyesés, csatlakozások élvágása, bontása
- meglévő mechanikai stabilizáció profilozása
- kiegyenlítő réteg építése zúzott kő felhasználásával 5 cm vastagságban (Z 0/22)
- gépi tömörítés vibrációs hengerrel
- normál igénybevételű aszfalt kopóréteg építése finisheres bedolgozással 5 cm vastagságban (aszfaltbeton-keverék, AC 11 kopó N)
- gépi tömörítés vibrációs hengerrel
- két oldali nemesített padka építése zúzott kő felhasználásával 50 cm szélességben, 5 cm vastagságban (Z 0/22)
- nemesített padka gépi tömörítése

Egységár: 7 250 Ft/m² + Áfa | Mennyiség: 1 014 m² | Ár összesen: 7 351 500 Ft + Áfa

Árpád köz [138 m x 3 m]

- padkanyesés, csatlakozások élvágása, bontása
- meglévő mechanikai stabilizáció profilozása
- kiegyenlítő réteg építése zúzott kő felhasználásával 5 cm vastagságban (Z 0/22)
- gépi tömörítés vibrációs hengerrel
- normál igénybevételű aszfalt kopóréteg építése finisheres bedolgozással 5 cm vastagságban (aszfaltbeton-keverék, AC 11 kopó N)
- gépi tömörítés vibrációs hengerrel
- két oldali nemesített padka építése zúzott kő felhasználásával 50 cm szélességben, 5 cm vastagságban (Z 0/22)
- nemesített padka gépi tömörítése

Egységár: 7 250 Ft/m² + Áfa | Mennyiség: 414 m² | Ár összesen: 3 001 500 Ft + Áfa

Szabó Lőrinc utca [255 m x 3 m, ebből 115 fm-en nincs mechanikai stabilizáció]

- szintezett úttükör kialakítása 30 cm mélységben gépi földmunkával, földmű gépi tömörítése
- kitermelt föld elszállítása lerakóhelyre
- folytonos szemeloszlású zúzottkő alsó alapréteg készítése 25 cm vastagságban, vibrációs gépi tömörítéssel (FZKA 0/56)
- zúzottkő ékelő réteg építése 5 cm vastagságban, vibrációs gépi tömörítéssel (Z 0/22)



- normál igénybevételű aszfalt kopóréteg építése finisheres bedolgozással 5 cm vastagságban (aszfaltbeton-keverék, AC 11 kopó N)
- gépi tömörítés vibrációs hengerrel
- két oldali nemesített padka építése zúzott kő felhasználásával 50 cm szélességben, 5 cm vastagságban (Z 0/22)
- nemesített padka gépi tömörítése

Egységár: 10 925 Ft/m² + Áfa | Mennyiség: 345 m² | Ár összesen: 3 769 125 Ft + Áfa

- padkanyesés, csatlakozások élvágása, bontása
- meglévő mechanikai stabilizáció profilozása
- kiegyenlítő réteg építése zúzott kő felhasználásával 5 cm vastagságban (Z 0/22)
- gépi tömörítés vibrációs hengerrel
- normál igénybevételű aszfalt kopóréteg építése finisheres bedolgozással 5 cm vastagságban (aszfaltbeton-keverék, AC 11 kopó N)
- gépi tömörítés vibrációs hengerrel
- két oldali nemesített padka építése zúzott kő felhasználásával 50 cm szélességben, 5 cm vastagságban (Z 0/22)
- nemesített padka gépi tömörítése

Egységár: 7 250 Ft/m² + Áfa | Mennyiség: 420 m² | Ár összesen: 3 045 000 Ft + Áfa

Károly Róbert utca [356 m x 3 m]

- padkanyesés, csatlakozások élvágása, bontása
- meglévő mechanikai stabilizáció profilozása
- kiegyenlítő réteg építése zúzott kő felhasználásával 5 cm vastagságban (Z 0/22)
- gépi tömörítés vibrációs hengerrel
- normál igénybevételű aszfalt kopóréteg építése finisheres bedolgozással 5 cm vastagságban (aszfaltbeton-keverék, AC 11 kopó N)
- gépi tömörítés vibrációs hengerrel
- két oldali nemesített padka építése zúzott kő felhasználásával 50 cm szélességben, 5 cm vastagságban (Z 0/22)
- nemesített padka gépi tömörítése

Egységár: 7 250 Ft/m² + Áfa | Mennyiség: 1 068 m² | Ár összesen: 7 743 000 Ft + Áfa

A kivitelezés költsége mindösszesen: 24 910 125 Ft + Áfa (bruttó 31 635 858 Ft)

A megadott ár magába foglalja a munkadíj, az általunk biztosított anyag és a szállítás költségeit is. Az elvégzett munkára 2 év garanciát vállalunk.

Kisújszállás, 2020. 09. 18.

AJÁNLATI ADATLAP

„Cece Károly Róbert utca, Árpád köz, Madarász köz, Szabó Lőrinc utcák felújítása”
projekt utépítési munkák tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	ALFÖLD ASZFALT KFT.
Árajánlattevő székhelye:	5310 Kisújszállás, Kígyó u. 13.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	16 09 019298
Belföldi adószáma:	27998586-2-16
Pénzforgalmi jelzőszám:	11745080-26796020
Képviselő neve, beosztása:	Farkas Zsolt, ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Farkas Zsolt
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+3670/944-7758
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	info@alfoldaszfalt.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Károly Róbert utca	1068	m2	7 743 000 Ft	2 090 610 Ft	9 833 610 Ft
Árpád köz	414	m2	3 001 500 Ft	810 405 Ft	3 811 905 Ft
Madarász köz	1014	m2	7 351 500 Ft	1 984 905 Ft	9 336 405 Ft
Szabó Lőrinc utca	765	m2	6 814 125 Ft	1 839 813 Ft	8 653 938 Ft
Összesen:			24 910 125 Ft	6 725 733 Ft	31 635 858 Ft

Az árajánlat érvényessége 90 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Kisújszállás, 2020. 09. 18.

ALFÖLD ASZFALT KFT.
5310 Kisújszállás, Kígyó u. 13.
Adószám: 27998586-2-16
Cégjegyzékszám: 16-09-019298

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT AZ ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **Farkas Zsolt**, mint a(z) **AFÖLD ASZFALT KFT. (5310 Kisújszállás, Kígyó u. 13.)** ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „**Cece Károly Róbert utca, Árpád köz, Madarász köz, Szabó Lőrinc utcák felújítása**” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet.
- Társaságunk bejegyzett tevékenységi körében szerepel az útépités/felújítás TEÁOR szám.

Kelt: Kisújszállás, 2020. 09. 18.

ALFÖLD ASZFALT KFT.
5310 Kisújszállás, Kígyó u. 13.
Adószám: 27998586-2-16
Cégszám: 16-09-019298

.....
cégszerű aláírás



**„Cece Károlyi Mihály utca, Árpád köz, Madarász köz, Szabó
Lőrinc utcák felújítása” projekt**

Ajánlati dokumentáció

Eredeti példány

Ajánlattevő:

ORINOCO 2002 Kft.

Cégjegyzékszám: 07-09-008525

Székesfehérvár Törvényszék Cégbírósága

Adószám: 12813696-2-07

cím: 8000 Székesfehérvár, Takarodó u.9.

tel/fax: 22/502-333

e-mail: info@orinoco2002.hu

AJÁNLATI ADATLAP

„Cece Károlyi Mihály utca, Árpád köz, Madarász köz, Szabó Lőrinc utcák felújítása”
projekt útépitési munkák tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Orinoco'2002 Kft.
Árajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9.
Árajánlattevő cégjegyzékszám:	07-09-008525
Belföldi adószáma:	12813696-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	10402908-50526871-50661008
Képviselő neve, beosztása:	Nemes Elvira ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Varga Róbert
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	0630/336-6740
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	elokeszites@orinoco2002.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Cece Károlyi Mihály utca			4.553.424,- Ft	1.229.424,- Ft	5.782.848,- Ft
Árpád köz			2.052.080,- Ft	554.062,- Ft	2.606.142,- Ft
Madarász köz			5.055.677,- Ft	1.365.033,- Ft	6.420.710,- Ft
Szabó Lőrinc utca			3.626.925,- Ft	979.270,- Ft	4.606.195,- Ft
Összesen:			15.288.106,- Ft	4.127.789,- Ft	19.415.895,- Ft

Az árajánlat érvényessége 90 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Székesfehérvár, 2020. szeptember 22.

ORINOCO '2002 Kft.
8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9.
K&H Bank: 10402908-50526871-50661008
Adószám: 12813696-2-07

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT AZ ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott *[Nemes Elvira]*, mint a(z) *Orinoco'2002 Kft.*, ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a „Cece Károlyi Mihály utca, Árpád köz, Madarász köz, Szabó Lőrinc utcák felújítása” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet.
- Társaságunk bejegyzett tevékenységi körében szerepel az útépítés/felújítás TEÁOR szám.

Kelt: Székesfehérvár, 2020 szeptember 22.

ORINOCO '2002 Kft.
8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9.
K&H Bank: 10402908-50526871-50661008
Adószám: 12813696-2-07

.....
cégszerű aláírás

Cece, Madarász köz útburkolat felújítás

Sorszám	Tétel megnevezése	Mennyiség	M.e.	Anyag	Díj	Anyag+Díj	Összesen
1.	Padkanyesés	332	m2	0 Ft	685 Ft	685 Ft	227 420 Ft
2.	Élvágás	12	m	0 Ft	900 Ft	900 Ft	10 800 Ft
3.	Aknafedlap szintreemelése	7	db	0 Ft	28 785 Ft	28 785 Ft	201 495 Ft
4.	FZKA 0/22 kiegyenlítő réteg beépítése átl 5 cm vastagságban finiszerrel bedolgozva	58,1	m3	6 430 Ft	3 420 Ft	9 850 Ft	572 285 Ft
5.	Aszfalt burkolat építése AC 11 kopórteleg min. anyagból átl 5 cm vastagságban 3 m szélességben	49,8	m3	61 645 Ft	14 920 Ft	76 565 Ft	3 812 937 Ft
6.	Padka zúzalékolása Z 0/56 min. anyagból tömörítéssel 5 cm vastagságban	332	m2	435 Ft	260 Ft	695 Ft	230 740 Ft

Nettó összesen:

Bruttó összesen:

5 055 677 Ft
6 420 710 Ft

2 0

Cece, Szabó Lőrinc utca útburkolat felújítás

Sorszám	Tétel megnevezése	Mennyiség	M.e.	Anyag	Díj	Anyag+Díj	Költség
1.	Padkanyesés	240 m2		0 Ft	685 Ft	685 Ft	164 400 Ft
2.	Élvágás	6 m		0 Ft	900 Ft	900 Ft	5 400 Ft
3.	Aknafedlap szintreemelése	5 db		0 Ft	28 785 Ft	28 785 Ft	143 925 Ft
4.	FZKA 0/22 kiegészítő réteg beépítése átl 5 cm vastagságban finiszerrel bedolgozva	39,6 m3		6 430 Ft	3 420 Ft	9 850 Ft	390 060 Ft
5.	Aszfalt burkolat építése AC 11 kopór réteg min. anyagból átl 5 cm vastagságban 3 m szélességben	36 m3		61 645 Ft	14 920 Ft	76 565 Ft	2 756 340 Ft
6.	Padka zúzalékolása Z 0/56 min. anyagból, tömörítéssel 5 cm vastagságban	240 m2		435 Ft	260 Ft	695 Ft	166 800 Ft

Nettó összesen:

Bruttó összesen:

3 626 925 Ft
4 606 195 Ft

N-D

4

Cece, Árpád Köz útburkolat felújítás

Sorszám	Tétel megnevezése	Mennyiség	M.e.	Anyag	Díj	Anyag+Díj	Költség
1.	Padkanyesés	133	m2	0 Ft	685 Ft	685 Ft	91 105 Ft
2.	Élvágás	6	m	0 Ft	900 Ft	900 Ft	5 400 Ft
3.	Alkafedlap szintreemelése	4	db	0 Ft	28 785 Ft	28 785 Ft	115 140 Ft
4.	FZKA 0/22 kiegyenlítő réteg beépítése átl 5 cm vastagságban finiszerrel bedolgozva	22	m3	6 430 Ft	3 420 Ft	9 850 Ft	216 700 Ft
5.	Aszfalt burkolat építése AC 11 kopóréteg min. anyagból átl 5 cm vastagságban 3 m szélességben	20	m3	61 645 Ft	14 920 Ft	76 565 Ft	1 531 300 Ft
6.	Padka zúzalékolása Z 0/56 min. anyagból, tömörítéssel 5 cm vastagságban	133	m2	435 Ft	260 Ft	695 Ft	92 435 Ft

Nettó összesen:

Bruttó összesen:

Nettó összesen:	2 052 080 Ft
Bruttó összesen:	2 606 142 Ft

2

Cece, Károlyi Mihály utca útburkolat felújítás

Sorszám	Tétel megnevezése	Mennyiség	M.e.	Anyag	Díj	Anyag+Díj	Összesen
1.	Szakfelügyelők	3 db		0 Ft	26 000 Ft	26 000 Ft	78 000 Ft
2.	ideiglenes forgalomtechnika	1 db		0 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft
3.	Padkanyesés	512,2 m2		0 Ft	685 Ft	685 Ft	350 857 Ft
4.	Aknafedlap szintreemelése	6 db		0 Ft	29 785 Ft	29 785 Ft	178 710 Ft
5.	FZKA 0/22 kiegyenlítő réteg beépítése átl 5 cm vastagságban finiszerrel bedolgozva	46,9 m3		6 430 Ft	3 420 Ft	9 850 Ft	461 965 Ft
6.	Aszfalt burkolat építése AC 11 kopóréteg min. anyagból átl. 5 cm vastagságban 3 m szélességben Padka zúzalékoldása Z 0/56 min. anyagból ,tömörítéssel 5 cm vastagságban	40,2 m3		61 645 Ft	14 920 Ft	76 565 Ft	3 077 913 Ft
7.		512,2 m2		435 Ft	260 Ft	695 Ft	355 979 Ft

Nettó összesen:

Bruttó összesen:

4 553 424 Ft
5 782 848 Ft

20

ALÁÍRÁS-MINTA

Alulírott **Nemes Elvira** (született: Nemes Elvira, Mór, 1974.07.27., anyja neve: Csendes Elvira, lakcím: 8000 Székesfehérvár, Lakatos utca 3. fsz/l.), mint az **ORINOCO '2002 Ipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9.) ügyvezetője a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá, vagy fölé nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:

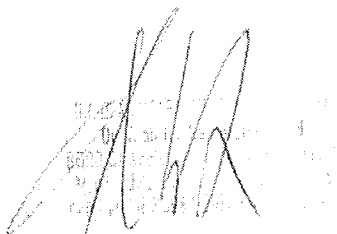


Nemes Elvira

Alulírott **dr. Oláh Csaba Péter ügyvéd** (kamarai nyt. száma: Fejér Megyei Ü.K. 481., KASZ.36066431) a Dr. Oláh Csaba Péter Ügyvédi Iroda (8000 Székesfehérvár, Zichy liget 7. fsz/l., adószám: 18215687-2-07) tagja tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát **Nemes Elvira** (született: Nemes Elvira, Mór, 1974.07.27., anyja neve: Csendes Elvira, lakcím: 8000 Székesfehérvár, Lakatos utca 3. fsz/l.), aki személyazonosságát a 579271 KA számú személyi igazolványával, lakcímét a 759916 LF számú hatósági igazolványával kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

Nyilatkozom, hogy az aláírás-mintát a cégbejegyzési (változás bejegyzési) eljárás során jegyeztem ellen, valamint, hogy az aláírás-minta a cégbejegyzési (változás bejegyzési) kérelem mellékletét képezi. Nyilatkozom továbbá, hogy a cég létesítő okiratát (a létesítő okirat másolatát) is én készítettem, jegyeztem ellen.

Székesfehérvár, 2019. szeptember 09.



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS -TERVEZET (szerződéses feltételek)

amely létrejött egyrészről **Cece Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13., adószám:15727275-2-07, bankszámla száma: 10402946-50515755-86891009, képviseli: Fazekas Gábor, elérhetősége:7013. Cece, Petőfi utca 10.), mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő** -

másrészről **Orinoco'2002 Kft.** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9., cégjegyzékszám: 07-09-008525, adószám: 12813696-2-07, fizetési számla száma: 11736006-21461149, vállalkozó kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási száma: 17A19696, elérhetősége: 8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9., tel.: 22/502-333 képviseli: Nemes Elvira ügyvezető - elérhetősége: 22/502-333) mint vállalkozó - továbbiakban: **Vállalkozó**;

jelen szerződést kötő felek a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Bevezetés

Cece Nagyközség Önkormányzata árajánlatot kért a „.....” megnevezésű munkára. Az eljárás becsült értékénél fogva nem tartozik a 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá, ennek megfelelően árajánlatkérő piaci árfelmérésen alapuló egyszerű beszerzési eljárást folytatott le.

Vállalkozó nyilatkozik, hogy az egyösszegű (átalányaras) vállalási árát az árajánlatkérés mellékleteként megküldött - általa ismert - dokumentumok (Dokumentáció) együttes figyelembevételével alakította ki.

2. Vállalkozási szerződés tárgya, a teljesítés helye, ideje, műszaki tartalom és mennyiség

Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Dokumentációban részletezett építési munkálatok elvégzését – továbbiakban: kivitelezés -, a „Cece, ... **utcák felújítása**” megnevezésű munkára vonatkozóan.

2.1. Teljesítés helye: Cece, ...

2.2. Vállalkozó a kivitelezést legkésőbb 2020. november 30. időpontig (az időjárás függvényében) köteles elvégezni, Megrendelő előteljesítést elfogad.

2.3. A kivitelezés műszaki tartalmát és mennyiségét a Dokumentáció és a vállalkozói ajánlat tartalmazza, mely jelen szerződés 1. sz. melléklete.

3. Vállalkozói díj

3.1. A kivitelezés ellenszolgáltatásának a díja (átalányaras vállalási díja) – továbbiakban: Vállalkozói díj – mindösszesen:,- Ft + ÁFA, azaz forint plusz ÁFA, összesen bruttó,- Ft, azaz forint, mely a Vállalkozó által beárazott költségvetési kiírás alapján került megállapításra.

A Megrendelő nyilatkozik, hogy a szerződésben meghatározott építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

A szerződés tárgyát képező munka egy része utcák kivitelezése hatósági engedélyéhez kötött tevékenység, melynek értelmében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) 142.§ (1) bekezdésének b) pontja értelmében Megrendelő kötelezett az Áfa tartalom megfizetésére.

Építési engedély száma:FE/UT/NS/A678/23/2016.

3.2. A Vállalkozói díj a kivitelezés megvalósításához szükséges minden díjat és költséget tartalmazza, így a vállalkozó a jelen szerződés alapján semmilyen jogcímen sem jogosult további követelést támasztani a Megrendelővel szemben.

Ennek megfelelően a szerződéses Vállalkozói díj tartalmazza különösen, de nem kizárólagosan a Dokumentációban meghatározott műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, beleértve jelen szerződés szerinti kivitelezés rendeltetésszerű használatához szükséges összes munkák, anyagok, alkatrészek, technológiák és költségek ellenértékét, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket, adót (vámot), munkadíjköltséget, ideértve a felelős műszaki vezető által nyújtandó szolgáltatásokat is, és minden egyéb mellékköltséget (szakfelügyeletek ellátásnak költségeit, esetlegesen felmerülő közúthasználat ellenértékét, mérési jegyzőkönyvek elkészítésének díját, esetlegesen felmerülő ideiglenes forgalomkorlátozás díját, megvalósulási dokumentáció díját stb.), tehát a jelen szerződésben meghatározott munkálatok valamennyi eleme teljes körű megvalósításának teljes díját.

4. A számlák kiegyenlítése

4.1. Vállalkozó a végszámla benyújtására jogosult, melyet Megrendelő átutalással teljesít, a számla kézhezvételétől számított 10 napon belül.

4.2. Felek rögzítik, miszerint Vállalkozó a 100 %-ban hiánytalanul megvalósult – Megrendelő által írásban igazolt– teljesítés esetén jelen szerződés 3.1. pontja szerinti vállalkozói díjról jogosult a végszámlát kiállítani.

4.3. A végszámla összege kizárólag a Megrendelő képviselője által jóváhagyott jegyzőkönyv alapján kiállított teljesítésigazolás aláírását követően fizethető ki, a szerződés szerint valamennyi munka hibátlan és hiánytalan, I. osztályú elvégzése, valamint a szerződésben rögzített valamennyi egyéb feltétel teljesítése esetén.

A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A kivitelezés teljes körű és maradéktalan teljesülése esetén, amennyiben a Vállalkozó írásbeli értesítését (készre jelentés) követő tizenöt napon belül Megrendelő nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdí,

de legfeljebb huszonöt napon belül nem fejezi be, Vállalkozó kérésére Megrendelő a végszámla tekintetében a teljesítésigazolást köteles kiadni.

4.4. Vállalkozó a végszámlát a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás birtokában jogosult kiállítani

4.5. A felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj után az ÁFA megfizetésére a Vállalkozó köteles, tekintettel arra, hogy a munkálatok nem építés hatósági engedély kötelesek.

5. A kivitelezés megvalósítása

5.1. A munkaterületet Megrendelő átadás-átvételi eljárás során bocsátja Vállalkozó rendelkezésére előzetes időpont egyeztetés alapján – az időjárás függvényében. Vállalkozó a jelen szerződés alapján kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező munkálatokat a szerződés szerint I. oszt. minőségben teljesíti, az elkészült kivitelezést a megjelölt teljesítési határidőre a Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott műszaki tartalommal hiánytalanul, átadja. Vállalkozó a kivitelezés során kizárólag I. osztályú, új anyagokat épít be. Vállalkozó az átadás-átvétel során köteles minden olyan dokumentumot, iratot átadni a Megrendelő részére, amely a zökkenő mentes üzemeltetéshez és az esetleges garanciális problémák rendezéséhez szükséges. Fentieken felül is meg kell felelnie a Vállalkozó teljesítésének valamennyi vonatkozó jogszabálynak, ágazati szabványnak, szokványnak.

5.2. A munkaterület átadásakor jegyzőkönyv készül.

5.3. A munkaterület átadási jegyzőkönyvben, vagy a műszaki dokumentációban rögzített egyéb feltételeket (például szakfelügyelet, stb.) a Vállalkozónak kell teljesíteni.

5.4. Az eltakarásra kerülő munkarészek eltakarás előtti beméretése - jogszabályi előírás szerinti körben – és dokumentálása Vállalkozó kötelessége. Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarészeknél az eltakarást megelőző öt munkanappal korábban Megrendelőt Az eltakarás csak a Megrendelő jóváhagyásával történhet meg. A beméretések és dokumentálások elmulasztása miatt felmerülő kár vagy költségtöbblet a Vállalkozót terheli.

5.5. A műszaki átadás-átvételi eljárást az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) kormányrendelet és a szakági előírásokban foglaltak szerint kell Vállalkozónak és Megrendelőnek lefolytatnia.

5.6. A Felek rögzítik, hogy a műszaki átadás-átvétel napjától számított egy éven belül utófelülvizsgálati eljárásra kerül sor, amelynek keretében az elvégzett munkákat újból meg kell vizsgálni. Az utófelülvizsgálati eljárásra a Megrendelő írásban hívja meg a Vállalkozót azzal, hogy távolmaradása az eljárás lefolytatását nem érinti.

6. A Vállalkozó teljesítéssel kapcsolatos egyéb kötelezettségei és jogai

6.1. A szerződés 2.2. pontjában meghatározott teljesítési határidő Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítése esetén Megrendelő késedelmi kötbért számíthat fel. A felszámolható késedelmi kötbér napi mértéke nettó 40.000,- Ft, azaz nettó negyvenezer forint. A késedelmi kötbért Megrendelő a teljesítési határidő eredménytelen elteltét követő naptól a teljesítésigazolás kiadásának napjáig számítja fel Vállalkozónak. A késedelmi kötbér összességében igényelhető teljes mértéke legfeljebb a szerződés 3.1. pontjában meghatározott nettó Vállalkozói díj 5 %-a, legfeljebb nettó 780.008,- Ft, azaz Hétszáznyolcvanezer- nyolc forint.

- 6.2. Vállalkozó köteles a Megrendelő által megjelölt időpontra kitűzött egyeztetésen és ellenőrzésen részt venni és a kért tájékoztatást és felvilágosítást megadni.
- 6.3. Vállalkozó a kivitelezés teljesítése során, köteles gondoskodni felelős műszaki vezető folyamatos jelenlétéről.
- 6.4. Felek a kivitelezés során építési naplót vezetnek. Vállalkozó építési naplót köteles az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésétől annak befejezéséig napra készen vezetni.
- 6.5. Vállalkozó kötelezettsége és költsége a munkaterület biztonságos elzárása – ideértve az esetleges útlezárást, forgalomirányítást, táblák kihelyezését is – és környezetének folyamatos rendben tartása, őrzése, valamint a szükséges figyelmeztető jelzések elhelyezése a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembe vételével.
- 6.6. A munkaterületen bekövetkező balesetekért és káresetekért Vállalkozót terheli a felelősség. Ha az építéssel kapcsolatban bármely olyan esemény következik be, amely kárt vagy sérülést okoz, Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni Megrendelőt, illetve annak képviselőjét, valamint megtenni a szükséges lépéseket és intézkedéseket. Vállalkozó köteles kármentesen tartani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.
Káreset bekövetkeztekor minden alkalommal, a lehető legrövidebb időn belül a károkozó, a Megrendelő és a Vállalkozó jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben Vállalkozó nincs jelen, úgy a jegyzőkönyv átvételét követő 24 órán belül (munkaszüneti napok kivételével) köteles észrevételt tenni. Ennek elmulasztása esetén a jegyzőkönyvben foglaltak utóbb nem képezhetik vita tárgyát. Vállalkozónak a káresemény kivizsgálásához a későbbiekben joga van.
- 6.7. Vállalkozó köteles a kivitelezést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.
- 6.8. Vállalkozó köteles a kivitelezés során keletkezett törmelékét és hulladékot a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján – engedéllyel rendelkező kezelőhöz – folyamatosan elszállítani. Az elszállított törmelék és hulladék jogosultsággal rendelkező hulladéklerakó telep által igazolt befogadására vonatkozó szabályszerű bizonylatot, iratot Vállalkozó köteles átadni a Megrendelő képviselőjének.
- 6.9. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.
- 6.10. Vállalkozó kijelenti, hogy a kivitelezéshez szükséges minden személyi, tárgyi és pénzügyi feltétel rendelkezésére áll.
- 6.11. Vállalkozó felelősséggel tartozik a hatályos munkaügyi, munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai előírások betartásáért. Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkavégzés teljes időszaka alatt munka-, tűz- és egészségvédelmi, valamint biztonságtechnikai szempontból teljes körűen felelősséget vállal a tárgyi munkával összefüggő tevékenységből esetlegesen eredő mindenféle személyi és vagyoni káreseményre. A munkaterület vagyonvédelmi és munkabiztonsági őrzése és megvédése Vállalkozó feladata és felelőssége.

6.12. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződött munka végrehajtásában részt vevő dolgozói után a törvényben meghatározott járulékokat rendszeresen fizeti, illetve a szakképesítéshez kötött munkákat csak a megfelelő képzettségű dolgozóval végezteti.

6.13. Vállalkozó köteles a Megrendelő részéről írásban bejelentett hibákat a bejelentést követően haladéktalanul a Megrendelő kapcsolattartójának jelenlétében felülvizsgálni, a Megrendelő jogos igényei alapján a javítási, kicserélési munkákat a bejelentést követő 72 órán belül megkezdeni, és azt ésszerű időn belül befejezni. Amennyiben Vállalkozó a hibát a fenti határidőkön belül nem szünteti meg, Megrendelő további egyeztetés nélkül haladéktalanul jogosult a hibát Vállalkozó költségére, választása szerint maga kijavítani, illetve mással kijavíttatni.

7. A Megrendelő teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségei és jogai

7.1. Megrendelő képviselője az általa megjelölt időpontban, de legalább 3 naponként jogosult ellenőrizni a kivitelezést, amely során az addig már elvégzett, a folyamatban lévő és az elvégzendő munkákról felvilágosítást kérhet és tájékoztatást adhat.

8. Jótállás

8.1. Megrendelő köteles a jótállási időszakon belül az esetleges, elvégzett munkával, beszerelt eszközökkel kapcsolatos kifogásait a Vállalkozó részére írásban megküldeni. A jótállási időszakon belül Vállalkozó a Megrendelő által jelzett, a hibásan teljesített munkarészek és beszerelt eszközök kijavítását 72 órán belül, amennyiben ezt az időjárás vagy a javítási technológia nem teszi lehetővé, úgy az időjárás okozta akadály elhárulását követően vagy a technológia feltételek szakmailag indokolt határidőre történő biztosítása után haladéktalanul köteles megkezdeni és a műszakilag indokolt időtartamon belül térítésmentesen befejezni. A balesetveszélyt jelentő meghibásodás esetén a balesetveszély elhárításáról azonnal intézkednie kell a Vállalkozónak. Üzemeltetést gátló meghibásodás esetén a hiba elhárításának időtartama maximum 48 óra.

8.2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a jótállás körében végzett hibaelhárításért ellenszolgáltatást, költségterítést nem követelhet.

9. A szerződés módosítása, elállási, felmondási jog

9.1. Amennyiben Vállalkozó jogszabály alapján fizetéseképtelennek minősül, vagy ellene csőd-felszámolási- illetve végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, Megrendelő jogosult jelen szerződéstől érdekmúlása minden további bizonyítása nélkül egyoldalúan, azonnali hatállyal elállni (vagy amennyiben már részteljesítés történt, azt felmondani), és a felmerült többlet költségeit, kárait Vállalkozóval szemben érvényesíteni. Szintén jogosult a jelen szerződéstől a Megrendelő érdekmúlása minden további bizonyítása nélkül elállni, vagy azt felmondani, amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés szerinti bármelyik kötelezettségének teljesítésére vonatkozó határidő tekintetében 30 napot elérő késedelembe esik. Megrendelő elállása, felmondása illetve a szerződés egyébként a Vállalkozónak felróható okból történő megszűnése esetén Vállalkozó kizárólag a ténylegesen, szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékének megtérítésére tarthat igényt, a költségvetés értelemszerű alkalmazásával, a Vállalkozó egyéb követelése kizárt. Megrendelő a kötbér és kártérítési igényét a Vállalkozónak járó szerződéses árból történő levonás útján is érvényesítheti.

10. Amennyiben a jelen szerződésben bármelyik szerződő fél adószáma, székhelye, fizetési számla száma, kapcsolattartásra megjelölt személye, illetőleg Vállalkozó tekintetében a cégjegyzékszáma megváltozna, Felek szerződésmódosítás nélkül a Szerződés mellékletének tekintik a megváltozott adatokat tartalmazó kiegészítést.

11. Kapcsolattartás

11.1. Vállalkozó részéről a kivitelezés elvégzésért felelős kapcsolattartó személy:

Név: Varga Róbert

Elérhetőségek: Cím: 8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9.

Tel.: 30/33-66-740

Fax: 22/503-039

Felelős műszaki vezető és építésvezető:

Név, Varga Róbert kamarai szám: 07-51020

Elérhetőségek: Cím: 8000 Székesfehérvár, Takarodó út 9.

Tel.: 30/33-66-740

Fax: 22/503-039

11.2. Megrendelő kapcsolattartója, teljesítésigazolója:

Kapcsolattartó, teljesítés igazoló:

Név: Fazekas Gábor polgármester

Elérhetőségek: Cím:

Tel.: 25/505/150

Fax:

Műszaki ellenőr:

Név:

Elérhetőségek:

11.3. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy kapcsolattartásra megjelölt képviselőik semmilyen olyan kérdésben, amely a szerződés módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozatot nem tehetnek.

11.4. Felek kölcsönösen kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a kivitelezés eredményességét veszélyezteti vagy gátolja. Amennyiben a szerződés teljesítését veszélyeztető vagy gátló körülmény nem a Vállalkozó érdekkörében merül fel, amennyiben erre jogosult - az akadály elhárítása érdekében Megrendelő haladéktalanul intézkedik, Vállalkozó pedig közreműködik. A munkavégzésre alkalmatlan időszakokat Felek az építési naplóban rögzítik.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Felek a szerződés megkötése és a teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott értékhatártól függően I. fokon a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12.2. Vállalkozó nyilatkozik miszerint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződés hatálya alatt már nem felel meg az átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek, arról köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

12.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ideértve annak felelősségi szabályait is, a Kbt., továbbá a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződést – amely 5 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Cece, 2020.

Cece Nagyközség Önkormányzata
.....
Megrendelő

Orinoco'2002 Kft.
.....
Vállalkozó



Logisztikai központ: REXTRA Kereskedelmi Kft.
Cím: 2000 Szentendre, Rózsa u. 18.

Kiállító szaküzlet: REXTRA Székesfehérvár
Cím: 8000 Székesfehérvár, Palotai út 8.
Tel.: +36 (22) 301-280, Mobil: +36 (20) 398-2327
E-mail: szekesfehervar@rextra.hu Web: www.rextra.hu

Árajánlat

Ajánlat szám: 05 VA2000040-16

Ajánlatkérő: Cece Nagyközség Önkormányzata
Vevőkód: 46610
Cím: 7013 Cece Deák F. u. 13.
Adószám: 15727275207
Tel:
Fizetés módja: Átutalás
Szállítás módja:

Hivatkozás: OE

Ajánlatadás dátuma: 2020.09.15.
Ajánlat érvényessége: 2020.12.31
Ajánlat pénzneme: Ft
Kiállító ügyintéző: Székesfehérvár Értékesítés
Ajánlatadó adószáma: 10437247-2-41

Tisztelt Ajánlatkérő!

Köszönjük érdeklődésüket, ezúton az alábbi ajánlatot adjuk:

Cikkszám - Megnevezés	VTSZ	Menny. ME	Eng %	Egység ár	Nettó érték	ÁFA érték ÁFA %	Bruttó érték
01.1.5783.00 / EKG Cardioline 100L /6 csatornás, többször használatos kiegészítőkkel	901811 00	1 db		345 827	345 827	93 373 27%	439 200
01.1.5784.00 / EKG HeartScreen 80GL-1 3+1 csatornás színes kijelző	901819	1 db		326 457	326 457	88 143 27%	414 600
02.3.2157.00 / Vényomásmérő OMRON M6 /	901890 1000	1 db		24 409	24 409	6 591 27%	31 000
02.4.5287.00 / Hőmérő Rossmax HA500 infrás / Non-contact	9018	1 db		7 323	7 323	1 977 27%	9 300
07.2.3666.01 / Laryngeális maszk /1. /	902000 0080	1 db		2 520	2 520	680 27%	3 200
07.2.3666.03 / Laryngeális maszk /3. /	902000 0080	1 db		2 520	2 520	680 27%	3 200
07.2.3666.05 / Laryngeális maszk /5. /	902000 0080	1 db		2 520	2 520	680 27%	3 200
07.3.3745.00 / Sürgősségi táska üres OMEGA - Compact	9018	1 db		24 409	24 409	6 591 27%	31 000
07.5.1513.00 / Váladékszívó kézi / F-151	901890 85	1 db		13 386	13 386	3 614 27%	17 000
07.5.5534.00 / Váladékszívó Rossmax V7 / home/hospital/ Mobility	9018	1 db		90 551	90 551	24 449 27%	115 000
07.6.2942.00 / Pulse-Oximeter CMS 50D+ Plus / C2	901890 85	1 db		14 961	14 961	4 039 27%	19 000
12.0.5742.00 / Egyedi termék/ACER Aspire A114 laptop	9018	3 db		82 677	248 031	66 969 27%	315 000
02.6.5394.00 / Mérleg csecsemő Seca, digitális / 3541317004	842310 90	2 db		39 370	78 740	21 260 27%	100 000
07.1.5705.00 / Akkumulátor Saver One defibrillátorhoz / SAV-C0011	8507	1 db		78 740	78 740	21 260 27%	100 000
07.1.5706.00 / Akkumulátor töltő Saver One defibrillátorhoz / SAV- C0014	850440 55	1 db		74 016	74 016	19 984 27%	94 000
07.1.5734.00 / Defibrillátor SAVER ONE AED D, (Power 360 J) / SVD- B0005 Conf- Norm.	901890 85	1 db		417 323	417 323	112 677 27%	530 000
07.1.5708.00 / Defibrillátor elektróda eh. Saver One gyerek / SAV-C0016	901890 85	1 pár		22 047	22 047	5 953 27%	28 000
07.1.5707.00 / Defibrillátor elektróda	901890	1 pár		10 000	10 000	2 700 27%	12 700



Logisztikai központ: **REXTRA Kereskedelmi Kft.**
Cím: 2000 Szentendre, Rózsa u. 16.

Kiállító szaküzlet: **REXTRA Székesfehérvár**
Cím: 8000 Székesfehérvár, Palotai út 8.
Tel.: +36 (22) 301-280, Mobil: +36 (20) 398-2327
E-mail: szekesfehervar@rextra.hu Web: www.rextra.hu

eh. Saver One felnőtt / SAV-C0846	85						
15.3.0503.00 / Íróasztal orvosi BK12 / 33.01 / 130x65x77	9403	2 db	66 142	132 283	27%	35 717	168 000
15.3.5623.00 / Szék orvosi görögös szövet fekete NOVA Easy / NOVA Easy fekete szövet / C11 / 4,5 cm szivacs	9401	3 db	23 622	70 866	27%	19 134	90 000
13.0.0693.00 / Nyomtató számítógéphez /	847160	2 db	43 307	86 614	27%	23 386	110 000
13.0.5749.00 / Egyedi termék Szoftver / Office 2013 Home&Business	8524	3 db	74 803	224 409	27%	60 591	285 000

Érték ÁFA nélkül: 2 297 953
ÁFA érték: 620 447 Ft
Összes érték: 2 918 400

Teljesítés várható időpontja:

Egyéb megjegyzés:

Ajánlatunkat az Ön igényeinek megfelelően állítottuk össze, bízunk benne, hogy minden információt megtalál, amely segíteni fogja abban, hogy a megrendeléshez szükséges döntést meghozza.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy Cégünk által elkészített ajánlatunkban szereplő termékeket megrendelés előtt minden esetben ellenőrizték le, valamint tekintsék meg weboldalunkon (www.rextra.hu), az utólagos félre értékek elkerülése végett.

Megrendelés esetén kérjük az AJÁNLATSZÁMOT tüntesse fel megrendelésén!

A készülékek és termékek rendelkeznek CE minősítéssel, megfelelnek a vonatkozó Európai Unió szabályoknak és irányelveknek.

További információval kapcsolatban kérjük, hogy keresse fel a Rextra weboldalát, valamint kollégáink is készséggel állnak rendelkezésükre.

Tisztelettel:

REXTRA Kereskedelmi Kft.

Rextra Kft.
SZÉKESFEHÉRVÁRI IRODA
8000 Székesfehérvár, Palotai út 8.
22 301 280
Adószám: 10437247-2-41
Bank: 12001008-01454738-00100001

Global Clean 2005 Kft.

1046 Budapest Külső-Szilágyi út 44.

Adószám: 13588964-2-41

Telefon: +36-303-267-111

E-mail: palyazat@globalclean2005.hu

Árajánlat

Ajánlatkérő neve: Cece Nagyközség Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 7013 Cece, Deák F. u. 13.
Ajánlatkérő adószáma: 15727275-2-07
Képviselő: Fazekas Gábor polgármester

Ajánlatadó neve: Globál Clean 2005 Kft.
Ajánlatadó címe: 1046 Budapest, Külső-Szilágyi út 44.
Ajánlatadó adószáma: 13588964-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-863081
Képviselő: Tóth László ügyvezető
Telefon: +36 30 379 8107
E-mail: palyazat@globalclean2005.hu

Sor-szám	Eszköz neve	Menny. (db)	Nettó egységár (Ft)	Nettó ár összesen (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)
1.	Cardioline 100L 6 csatornás EKG	1	385 669,29	385 669	104 131	489 800
2.	Pulse-Oximeter CMS 50D+ Plus	1	15 251,97	15 252	4 118	19 370
3.	HeartScreen 80GL-1, 3+1 csatornás EKG színes kijelzővel	1	331 496,06	331 496	89 504	421 000
4.	Orvosi szék, görgős, szövet, NOVA Easy	3	24 291,34	72 874	19 676	92 550
5.	Defibrillátor elektróda eh. gyerek Saver One SAV-C0016	1	22 685,04	22 685	6 125	28 810
6.	No-contact infrás hőmérő Rossmax HA500	1	7 598,43	7 598	2 052	9 650
7.	Defibrillátor elektróda eh. felnőtt Saver One SAV-C0846	1	10 401,57	10 402	2 808	13 210
8.	ACER Aspire A114 laptop	3	92 519,69	277 559	74 941	352 500
9.	Orvosi íróasztal BK12	2	68 614,17	137 228	37 052	174 280
10.	EPSON tintasugaras nyomtató	2	48 503,94	97 008	26 192	123 200
11.	Akkumulátor töltő Saver One defibrillátorhoz SAV-C0014	1	75 062,99	75 063	20 267	95 330
12.	Szoftver - Office 2013 Home&Business	3	83 385,83	250 157	67 543	317 700
13.	Sürgősségi táska üres	1	25 598,43	25 598	6 912	32 510
14.	Kézi váladekszívó F-151	1	13 724,41	13 724	3 706	17 430
15.	SAVER ONE AED D defibrillátor SVD-B0005	1	430 275,59	430 276	116 174	546 450

Global Clean 2005 Kft.

1046 Budapest Külső-Szilágyi út 44.

Adószám: 13588964-2-41

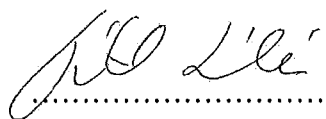
Telefon: +36-303-267-111

E-mail: palyazat@globalclean2005.hu

Sor-szám	Eszköz neve	Menny. (db)	Nettó egységár (Ft)	Nettó ár összesen (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)
16.	Akkumulátor Saver One defibrillátorhoz	1	83 417,32	83 417	22 523	105 940
17.	Omron M6 vérnyomásmérő	1	25 370,08	25 370	6 850	32 220
18.	Laryngeális maszk 1	1	2 614,17	2 614	706	3 320
19.	Váladékszívó Rossmax V7	1	93 740,16	93 740	25 310	119 050
20.	Laryngeális maszk 3	1	2 653,54	2 654	716	3 370
21.	Laryngeális maszk 5	1	2 629,92	2 630	710	3 340
22.	Digitális csecsemőmérleg, Seca	2	40 181,10	80 362	21 698	102 060
	ÖSSZESEN:			2 443 378	659 712	3 103 090

Várható szállítás ideje: 2-3 hónap

Ajánlat érvényessége: 90 nap



Tóth László

Budapest, 2020. 09. 21.

Global Clean 2005 Kft.
1046 Bp., Külső-Szilágyi út 44.
Adószám: 13588964-2-41
2.

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott Tóth László, mint a(z) Globál Clean 2005 Kft. ajánlattevő
cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője,

„Cece, orvosi eszközök beszerzése”

tárgyú árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk bejegyzett tevékenységi körében szerepel a beszerzés tárgyához szükséges TEÁOR szám.

Kelt: Budapest, 2020. 09. 21.



cégszerű aláírás

Globál Clean 2005 Kft.
1046 Bp., Külső-Szilágyi út 44.
Adószám: 13588964-2-41
2.



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ
illetékességi területén működő
valamennyi települési önkormányzat
jegyzője részére

Iktatószám: TK/065/15648/2020.
Ügyintéző: dr. Agárdi Adrienn
Telefonszám: 25-795-205
E-mail: adrienn.agardi@kk.gov.hu

Székhelyén

Melléklet: Felvételi körzetek listája

Elektronikusan továbbítva

Tárgy: 2021/2022-es tanév felvételi körzetei

**Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!**

A 2021/2022-es tanév általános iskolai felvételi körzethatárainak megállapítása céljából az alábbi kéréssel fordulok Önhöz.

Kérem, hogy a nyilvántartásában szereplő, a településen lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát szíveskedjen megküldeni részemre intézményi és tagintézményi bontásban. Kérem továbbá, hogy az Önkormányzatnak az iskolák jelenlegi felvételi körzetével kapcsolatos egyetértéséről vagy módosítási szándékáról is nyilatkozzon részemre.

Válaszát a dunaujvaros@kk.gov.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni legkésőbb **2020. október 15-ig.**

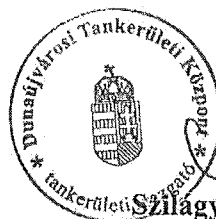
Kérésem jogszabályi alapja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése, mely szerint: „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.”

A jelenleg hatályos felvételi körzetek listáját mellékelten megküldöm Önnek.

Szíves együttműködését köszönöm.

Dunaújváros, 2020. szeptember 10.

Tisztelettel:



Szilágyiné Németh Sarolta
tankerületi igazgató

Dunaújvárosi Tankerületi Központ településeinek beiskolázási körzetei 2020/2021. tanév					
Település	A kötelező felvételt biztosító Iskola	OM	Irsz.	Település	Cím
Adony	Adonyi Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030085	2457	Adony	Rákóczi u. 39.
Alap	Cecei Általános Iskola Alapi Tagiskolája	038726	7011	Alap	Béke utca 12.
Alsószentiván	Fatimai Boldogasszony Általános Iskola	203245	7012	Alsószentiván	Béke utca 112.
Baracs	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	201427	2427	Baracs	Szabadság tér 6.
Baracska	Baracska Közművelődési Központ Általános Iskola	030166	2471	Baracska	Templom u. 19.
Beloianisz	Nikosz Beloianisz Általános Iskola és Óvoda	030087	2455	Beloianisz	Rákóczi u. 26.
Besnyő	Besnyői Arany János Általános Iskola	030088	2456	Besnyő	Iskola köz 1.
Cece	Cecei Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Daruszentmiklós	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Benedek Elek Tagiskolája	030094	2423	Daruszentmiklós	Bercsenyi Dániel u. 1.
Dunaújváros 1	Dunaújvárosi Mór Zsigmond Általános Iskola	030031	2400	Dunaújváros	Kodály u. 7.
Dunaújváros 2	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola	030036	2400	Dunaújváros	Petőfi liget 1-2.
Dunaújváros 3a	Dunaújvárosi Dúza György Általános Iskola	030028	2400	Dunaújváros	Köztársaság út 14.
Dunaújváros 3b	Bocskai István Református Oktatási Központ Szabó Magda Tagintézménye	032614	2400	Dunaújváros	Bercsenyi u. 10.
Dunaújváros 4	Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola	030032	2400	Dunaújváros	Római körút 2.
Dunaújváros 5	Dunaújvárosi Gárdonyi Géza Általános Iskola	203341	2400	Dunaújváros	Római körút 51.
Dunaújváros 6	Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola	030037	2400	Dunaújváros	Március 15. tér 5-6.
Előszállás	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Árpád Fejedelmek Tagiskolája	201427	2424	Előszállás	Szöglet kert 1.
Ercsi	Ercsi Eötvös József Általános Iskola	030091	2451	Ercsi	Szent István út 8-10.
Gyúró	Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Gyúrói Tagintézménye (1-4. osztály)	030174	2464	Gyúró	Thököly u. 25
Gyúró	Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5-8. osztály)	030174	2463	Tordas	Köztársaság utca 1.
Hantos	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Hantos Tagiskolája (1-6. osztály)	030094	2434	Hantos	Köztársaság tér 3.
Hantos	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (7-8. osztály)	030094	2422	Mezőfalva	József nádor u. 13.
Igar	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőszilas	Petőfi u. 1/g.
Ivánca	Dr. Fejérváry László Általános Iskola	030092	2454	Ivánca	Fő u. 61.
Kajászó	Martonvásári Beethoven Általános Iskola	030169	2462	Martonvásár	Szent László út 2.
Kisapostag	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kisapostagi Telephelye (1-4. osztály)	201427	2428	Kisapostag	Széchenyi út 5.
Kisapostag	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5-8. osztály)	201427	2427	Baracs	Szabadság tér 6.
Kulcs	Kulcsi Fekete István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030100	2458	Kulcs	Kossuth L. u. 75.
Martonvásár	Martonvásári Beethoven Általános Iskola	030169	2462	Martonvásár	Szent László út 2.
Mezőfalva	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030094	2422	Mezőfalva	József nádor u. 13.
Mezőszilas	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőszilas	Petőfi u. 1/g.
Nagykarácsony	Szent Miklós Általános Iskola	203381	2425	Nagykarácsony	Rákóczi u. 10.
Nagylók	Sárszentmiklósi Általános Iskola Nagylóki Tagiskolája (1-6. osztály)	030075	2435	Nagylok	Kossuth u. 3.
Nagylok	Sárszentmiklósi Általános Iskola (7-8. osztály)	030075	7000	Sárbogárd	Köztársaság u. 171-173.
Nagyvenyim	Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola	030096	2421	Nagyvenyim	Fő u. 18.
Perkát	Perkátai Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030097	2431	Perkát	Dúza Gy. u. 13.
Pusztaszabolcs	Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola	201180	2490	Pusztaszabolcs	Mátyás király u. 14.
Rácalmás	Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030099	2459	Rácalmás	Sziget u. 24.
Ráckeresztúr	Ráckeresztúri Petőfi Sándor Általános Iskola	030101	2465	Ráckeresztúr	Szent János tér 31.
Sárbogárd 1	Sárszentmiklósi Általános Iskola	030075	7003	Sárbogárd	Köztársaság u. 171-173.
Sárbogárd 2	Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola	030074	7000	Sárbogárd	József A. u. 14.
Sárbogárd 3	Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája	030074	7000	Sárbogárd	Szent I. u. 82-84.
Sáregres	Cecei Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Sárkeresztúr	Sárkeresztúri Általános Iskola	202773	8125	Sárkeresztúr	Kossuth u. 64.
Sárszentágota	Sárszentágotai Általános Iskola	202772	8126	Sárszentágota	Erkel F. u. 14-16.
Tordas	Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030174	2463	Tordas	Köztársaság u. 1.
Vajta	Cecei Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Vál	Váli Vajda János Általános Iskola	201256	2473	Vál	Szent István tér 1.

F. G. P. KT.

Polgármesteri Hivatal

Fazekas Gábor Polgármester Úr

7013 Cece

Deák F. u. 13.

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2020. 09. 29.		
Szám: CE/3121-1/2020	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: F. G.	Határidő:

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Dr. Leposa Zoltán, mint a cecei II-es számú háziiorvosi körzet háziiorvosa, 2020. október 1-el felmondom a 2007.05.08-án kötött ellátási szerződést.

A szerződés szerinti 6 hónapos felmondási időt kitöltöm, melynek lejáratí ideje 2021.03.31.

A felmondás tényét az ÁNTSZ-hez és a NEAK-hoz is bejelentem.

Kérem közlésem szíves tudomásul vételét!

Cece, 2020 szeptember 29.

Tisztelettel:

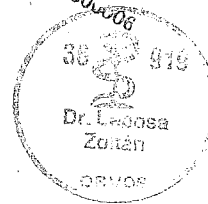
Dr. Leposa Zoltán

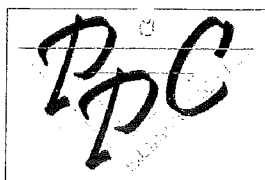
Dr. Leposa Zoltán

háziiorvos

7013 Cece, Jókai u. 11.

Dr. Leposa és Társa Bt.
7013 Cece, Jókai u. 11.
Telefon: 26/235-093
ÁNTSZ eng.sz.: S 16/1097-V.
Adószá m. 25067775
Bb Rt. 10102450-00000006



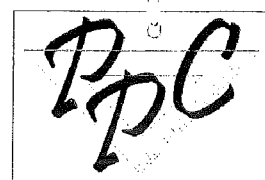


POLYPLAN CONSULT KFT.

Székhely: 7551 Lábod, Hunyadi u. 12.

Iroda: 7133 Fadd, Páskum utca 10.

Tel.: (30) 331-6471; e-mail: polyplanconsult@gmail.com



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

Fazekas Gábor Polgármester Úr részére

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tárgy: árajánlat lebonyolítói, műszaki ellenőri feladatok ellátására

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük a Cece Nagyközség Önkormányzatának belterületén a Károlyi M., Árpád köz, Madarász köz és a Szabó Lőrinc elnevezésű utcák szilárd burkolattal történő ellátás munkáihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok elvégzésére vonatkozó árajánlat kérését! A rendelkezésünkre álló alapadatok és tervdokumentációk alapján a műszaki ellenőri feladatok ellátását az alábbiak szerint tudjuk vállalni:

- Ellátandó feladatok: **útépítési munkák** kivitelezésének műszaki ellenőrzési feladatai a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet előírásának megfelelően
- Vállalási ár: **220.000,- Ft + ÁFA**

Bízva árajánlatunk kedvező elbírálásában,

Tisztelettel:

Fadd, 2020 szeptember 30.



Polyplan Consult Kft.

7551 Lábod, Hunyadi u. 12.

Tel.: 0630-331-6471

e-mail: polyplanconsult@gmail.com

Tóth-László Zsuzsanna

ügyvezető igazgató

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
CÉLJELRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2020. SZEPT. 30.		
Szám: C/2995-11/2020	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: A.Fs.	Határidő:



AQUA DUPLEX

MÉRNÖKIRODA KFT.



Tárgy: Árajánlat műszaki ellenőri feladatok ellátására

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
7013 CECE, DEÁK F. U. 13.

Tisztelt Ajánlatkérő!

Megtisztelő árajánlat kérését megköszönve, az alábbiak szerint adjuk meg ajánlatunkat.

Ajánlatkérő: **Cece Nagyközség Önkormányzata**
7013 – Cece, Deák F. u. 13.

Ajánlattevő: **AQUA DUPLEX Mérnökiroda Kft.**
6500 - Baja, Darázs u. 48.

Az árajánlat tárgya:

Műszaki ellenőri feladatok ellátása Cece Károlyi Mihály utca, Árpád köz, Madarász köz, Szabó Lőrinc utcák felújítása” tárgyú projekt kivitelezése során

Ajánlati ár: **240.000,- Ft + ÁFA**
(azaz: Kettőszáznegyvenezer forint + általános forgalmi adó)

Ajánlat érvényessége

Ajánlatunkat bontástól számított 60 napig tartjuk fenn változatlan formában.

Baja, 2020.09.30.

Tisztelettel:

AQUA DUPLEX
MÉRNÖKIRODA KFT.

6500 Baja, Darázs utca 48.
Adószám: 25806889-2-03

Gálai András Sándor
ügyvezető

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2020. SZEPT 30.		
Szám: C/2020-11/2020	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: A. F.	Határidő:

AQUAREA Mérnöki Vállalkozási és Szolgáltató Kft.

MAI PARTNER A HOLNAPÉRT



www.aquareateam.hu

Cece Nagyközség Önkormányzata

7013 – **C E C E**

Deák Ferenc utca 13.

Fazekas Gábor Polgármester Úr részére

Ikt.szám:

Ügyintéző: Hajdú Beáta

Hiv. szám: - - -

Előadójuk: - - -

Dátum: Budapest, 2020-09-30

Tárgy: árajánlat

Tisztelt Ajánlatkérő!

Köszönettel vettük megtisztelő *ajánlatkérését* „*Cece Károlyi Mihály utca, Árpád köz Madarász köz, Szabó Lőrinc utcák felújítása*” tárgyú projekt során a *műszaki ellenőri feladatok ellátása* vonatkozásában.

Társaságunk részéről az alábbi ajánlatot adjuk fenti műszaki ellenőri feladat elvégzésére vonatkozóan:

Ajánlatkérő: Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc utca 3.

Ajánlatadó: AQUAREA Mérnöki Vállalkozási és Szolgáltató Kft.
1131 Budapest, Rokolya utca 6-8 A épület fsz. 7.

Az árajánlat tárgya:

„*Cece Károlyi Mihály utca, Árpád köz Madarász köz, Szabó Lőrinc utcák felújítása*” tárgyú projekt során a *műszaki ellenőri feladatok ellátása*

Ajánlati ár: 280.000,- Ft + ÁFA
(azaz: Kettőszáz-nyolcvanezer forint + általános forgalmi adó)

Fizetési feltételek:

- ✓ Társaságunk a teljesítési igazolás ellenében, utólag a vonatkozó jogszabályoknak, így különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseinek megfelelően állítja ki a számlát.
- ✓ A fizetési határidő: 30 naptári nap.
- ✓ A fizetés módja: Banki átutalás.

Ajánlati kötöttség:

Társaságunk az árajánlatot a bontástól/kézhezvételtől számított 60 naptári napig tartja fenn.

Ajánlatunk kedvező értékelésében bízva,

Tisztelettel

Décse Sándor Ferenc és Csikos Ágnes Katalin
ügyvezetők
AQUAREA Kft.