

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 31. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, a Cece közigazgatási területén bejegyzett székhellyel rendelkező, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozók (a továbbiakban: civil szervezetek), továbbá Cece közigazgatási területén működő, a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény hatálya alá tartozók (a továbbiakban: egyházak) akik részére az önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, ösztöndíjakra, illetve a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. §

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatai terhére, egyedi döntéseiben nevesített szervek részére céljelleggel támogatást nyújthat

(2) A civil szervezetek és egyházak részére támogatás nyújtható:

- a) működési kiadásaiak finanszírozásához,
- b) az általuk szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
- c) az általuk benyújtott pályázatok önrészeinek biztosításához.

(3) Önkormányzati támogatás nyújtása kérelemre történik. A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(4) A Polgármester a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére támogatást nyújthat.

3. §

(1) Az önkormányzat államháztartáson kívüli forrás átvételére jogosult.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás elfogadásáról a Polgármester dönt.

(3) A támogatás átvételéről meghozott döntés előtt vizsgálni kell a támogatóval megkötendő megállapodás tartalmát, az átvétel következményeit, az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadásokat és a pénzeszköz átvétel következményeit.

(4) A Polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök teljesüléséről.

4. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására külön megállapodást kell kötni. A forrás összegének átvevő részére történő kifizetésére, a megállapodás létrejöttét követően kerülhet sor.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról döntést,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- k) a forrás felhasználásának határidejét.

(3) Cece Nagyközség Önkormányzata a megállapodástól eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott

5. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása esetén, a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a megállapodásban meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal év/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.

(3) A határidőben történő pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az átvevő köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban meghatározott határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(4) A pénzeszköz nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált részt a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(5) Az átvevő köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha a számára biztosított pénzeszközt egészben vagy részben nem kívánja felhasználni. Ebben az esetben a fel nem használt támogatás összegét a megállapodás módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

Támogatási rend a civil szervezetek és egyházak részére

6. §

- (1) A támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.
- (2) A Képviselő-testület minden év március 31. napjáig pályázatot ír ki a támogatásra vonatkozó tárgyévi költségvetésben meghatározott keret terhére.
- (3) A pályázati felhívást az Önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a helyben szokásos módon kell megjelentetni.
- (4) A pályázatot az e rendelet 1. mellékletét képező „Pályázati adatlapon” kell benyújtani, amelyhez az ott felsorolt melléleteket is szükséges csatolni.
- (5) A pályázatokat Cece Nagyközség Önkormányzat Polgármesteréhez címezve, a 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13. címre kell eljuttatni, az átvételt igazoltatva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként, a pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon 2 eredeti példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.
- (6) A pályázót egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani a pályázat benyújtásától számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem vagy nem maradéktalan teljesítése, illetve határidőn túli benyújtása esetén a pályázat elutasításra kerül.
- (7) A benyújtott pályázati anyagokat támogathatósági és a támogatás felhasználhatósága szempontból a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményezi. A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt a pályázat benyújtást követő soron következő ülésen.
- (8) A támogatásban részesített civil szervezettel, egyházzal az Önkormányzat az e rendelet 2. melléklete szerinti támogatási szerződést köt.

7. §

A pályázat elbírálásakor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a pályázó tevékenysége megfelel-e a rendelet céljainak,
- b) a pályázott tevékenység mennyiben közérdekű,
- c) a pályázati cél a támogatással együtt megvalósítható-e, a pályázó rendelkezik-e a szükséges pénzügyi és egyéb feltételekkel,
- d) a cél megvalósításához szüksége-e önkormányzati támogatás,
- e) a pályázati cél a támogatás helyett más módon megvalósítható-e,
- f) a pályázó elszámolt-e az előző évi támogatással.

8. §

Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, egyház, amely

- a) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
- b) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- c) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.

A támogatás felhasználása

9. §

- (1) Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követően legkésőbb szeptember 30. napjáig a civil szervezet, egyház számára a pénzügyi számlájára való utalással teljesíti.
- (2) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.
- (3) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi az e rendelet 9. §-ában foglaltak szerint.
- (4) Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint történik, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (5) A pályázót egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani az elszámolás benyújtástól számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, vagy nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül.
- (6) A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, és a tárgyévet követő évben nem nyújthat be pályázatot az Önkormányzathoz.

A civil szervezetek és egyházak támogatással történő elszámolás

10. §

- (1) A támogatott civil szervezet, egyház a támogatás összegének felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő február 15. napjáig köteles elszámolni.
- (2) Az elszámolást az e rendelet 3. mellékletét képező „elszámolólap”, szakmai záró beszámoló, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák (4) bekezdésben meghatározott módon történő megküldésével kell megtenni. A számlák, bizonylatok tartalmának kapcsolódnia kell a támogatási célhoz, bizonyítania kell annak megvalósítását, valamint a szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan bizonylat, számla nem fogadható el. A számlának, pénzügyi bizonylatnak a támogatott civil szervezet, egyház nevére kiállítottak kell lennie.
- (3) A költségeket igazoló pénzügyi bizonylatokat, számlákat záradékolni szükséges oly módon, hogy a bizonylat, számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy annak összege Cece Nagyközség Önkormányzati támogatás terhére elszámolva (záradékolás).
- (4) A támogatott a (3) bekezdés szerint záradékolta számlák, bizonylatok eredeti példányát köteles benyújtani. A benyújtott számlák, bizonylatok fénymásolását követően el kell látni azokat az alábbi tartalmú záradékszöveggel: A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
- (5) Amennyiben a támogatott a pályázati elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget határidőre, úgy a támogatott köteles a támogatás teljes összegét a mindenkori érvényes, a támogatás

átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.

(6) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig visszafizetni.

(7) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy az (5) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(8) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén az (5) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(9) Visszafizetési kötelezettség fennáll akkor is, ha a Képviselő-testület az elszámolást nem fogadja el. Ez esetben az (5) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(10) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

(11) E § alkalmazásában szakmai záró beszámoló: a támogatott által készített beszámoló, amely röviden részletezi a támogatott cél pontos leírását, időpontját, helyszínét, az együttműködő szervezetek listáját.

11. §

A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

12. §

Az önkormányzat az átadott pénzeszköz felhasználását jogosult és köteles ellenőrizni.

13. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

14. §

Hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 23/2015. (XII.31.) önkormányzati rendelet.

15. §

Nem lép hatályba a civil szervezetek és egyházak pénzügyi támogatásáról szóló 13/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelet.


Fazekas Gábor
polgármester




Albert Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 16/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 16.2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez.pdf

20.... ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám:

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám:		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja _____ év _____ hó _____ nap	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám:		Bíróság neve:	
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve:			
A pályázó képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:			
Pályázatért felelős személy neve:		Telefonszáma:	

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám/postafiók:

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☐ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselés
☐ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☐ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☐ oktatás	☐ egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

6. Pénzüntézetí adatók

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzüntézet
----- - ----- - -----	

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatók

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft
2. Saját forrás:	Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer			
• Szakkönyvek, előfizetési díjak			
• Felszerelés			

Egyéb anyagköltségek			
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
Bérleti díjak			
Javítás, karbantartás költségei			
Posta, telefon és kommunikációs költségek			
Oktatás, továbbképzés költségei			
Utazási és kiküldetési költségek			
Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
Bankköltségek			
Biztosítási díjak			
Hirdetési, és reklámköltségek			
Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj			
Honlap fenntartás költségei			
További szolgáltatások díjai			

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök			
• 100 ezer Ft feletti eszközök			
ÖSSZESEN			

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- a pályázati feltételeket elfogadom;
- csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt:, ...

.....
pályázó aláírása

2. melléklet a 16.2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez.pdf

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Cece Nagyközség Önkormányzata** (7013 Cece, Deák Ferenc utca 13, képviseli: Fazekas Gábor polgármester) mint **Támogató**,

másrészről
(..... képviseli:)
mint Támogatott (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) között (a továbbiakban együttesen Felek) az alábbiak szerint:

1. A Támogató Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a/20....(.....) számú határozata alapján,- Ft azaz forint összegű támogatásban részesíti a Kedvezményezettet.

2. A felek rögzítik, hogy a támogatás célja a Kedvezményezett működési feltételeinek támogatása.

3. A támogató az 1. pontban meghatározott összeget legkésőbb tárgyév szeptember 30. napjáig utalja át a Kedvezményezett
Pénzügyintézetnél vezetett számú számlájára.

4. A kedvezményezett kijelenti, hogy:

- nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, tevékenysége nem áll felfüggesztés alatt, azt nem szünetelteti,
- a támogató által a pályázati felhívás vagy a szerződés feltételeként előírt adatszolgáltatás során valótlan információkat nem közölt,
- nincs 60 napot meghaladó lejárt adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása az állam vagy az önkormányzatok felé, ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is,
- más, állami vagy európai uniós pénzalapokból finanszírozott szerződésükkel kapcsolatban kötelezettségeik teljesítésének körében nem követett el olyan súlyos szerződésszegést kötelezettségei teljesítésének elmulasztása miatt, amelyet jogerős bírósági ítéletben állapítottak meg.

5. A Kedvezményezett a támogatás összegével a Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 16/2022. (XI.24.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: rendelet) 10. §-ában szabályozott meghatározott rend szerint köteles elszámolni *tárgyév követő február 15. napjáig*.

Ennek megfelelően az elszámolást rendelet 3. számú mellékletét képező „elszámolólap”, szakmai záró beszámoló (a kedvezményezett által készített beszámoló, amely röviden részletezi a támogatott cél pontos leírását, időpontját, helyszínét, az együttműködő szervezetek listáját), valamint a számlák, bizonylatok lentebb részletezett módon történő megküldésével kell megtenni.

A számlák, bizonylatok tartalmának kapcsolódnia kell a támogatási célhoz, bizonyítani kell annak megvalósítását, valamint a szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan bizonylat, számla nem fogadható el. A számlának, pénzügyi bizonylatnak a kedvezményezett nevére kiállítottaknak kell lennie.

A költségeket igazoló pénzügyi bizonylatokat, számlákat záradékolni szükséges oly módon, hogy a bizonylat, számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy "..... Ft a Cece Nagyközség Önkormányzati támogatás terhére elszámolva" (záradékolás).

A kedvezményezett az ily módon záradékolott számlák, bizonylatok *eredeti* példányát köteles benyújtani. A benyújtott számlák, bizonylatok fénymásolását követően el kell látni azokat az alábbi tartalmú záradékszöveggel: "A másolat az eredetivel mindenben megegyezik."

6. A kedvezményezettet egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani az elszámolás benyújtástól számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül.

7. A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a kedvezményezett valótlan adatot szolgáltatott. A kedvezményezettnek az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, illetve a tárgyévet követő évben nem nyújthat be pályázatot az Önkormányzathoz.

8. Amennyiben a kedvezményezett a pályázati elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget határidőre, úgy a kedvezményezett köteles a támogatás teljes összegét a mindenkori érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.

9. Amennyiben a kedvezményezett pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a kedvezményezett köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkori érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31.) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig visszafizetni.

10. Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a 8. pont rendelkezései szerint szükséges eljárni.

11. Amennyiben a kedvezményezett a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a kedvezményezett a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a 8. pont rendelkezései szerint szükséges eljárni.

12. Visszafizetési kötelezettség fennáll akkor is, ha a Képviselő-testület az elszámolást nem fogadja el. Ez esetben a 8. pont rendelkezései szerint szükséges eljárni.

13. A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

14. Amennyiben kedvezményezettnek a jelen szerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles 5 napon belül, írásban bejelenteni támogató részére. A bejelentés megtételéig a jelen szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben támogató a kedvezményezett részére továbbítandó küldeményeit a jelen szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni.

15. Amennyiben a kedvezményezettnek a szerződés 3. pontjában megjelölt bankszámlájára vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be köteles azt támogató felé haladéktalanul bejelenteni.

16. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

• Támogató részéről:

o Polgármesteri Hivatal kijelölt előadója:

o Telefon:

o e-mail:

• Kedvezményezett részéről:

o Név:

o Telefon:

o e-mail:

17. Jelen szerződés aláírásával a kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználás célja nyilvánosságra hozható.

18. Jelen támogatási szerződés annak mindkét fél által történő aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba és határozott – a rendelet elszámolásra biztosított határidőig terjedő – időtartamra jön létre.

19. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint a rendelet rendelkezései az irányadóak.

20. Jelen szerződést a felek közösen értelmezték, és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

.....

.....

Támogató

P.h.

.....

Kedvezményezett

(cégszerű aláírás)

P.h.

Ellenjegyezte:

jegyző

3. melléklet a 16/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 16.2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez.pdf

ELSZÁMOLÓLAP								
Kedvezményezett szervezet neve:								
Székhelye:								
Adószáma:								
Címe:								
Elszámolásért felelős neve, telefonszáma								
A pályázatban megjelölt cél megnevezése:								
A megvalósult cél megnevezése:								
Sorszám	Számlaszám	A számla kiállítójának adatai			A számla		A kifizetés jogcíme	Bruttó Összeg
		Neve	Címe	Adószáma	Kelte	Teljesítés		
							Összesen:	

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú Támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük, valamint a fenti összegek visszaigényelhető ÁFA-t nem tartalmaznak.

.....
Aláírás (cégszerű)
P.h.

Megjegyzés: egyes számla gépi kitöltése esetén sorok beszúrhatók, más esetben az első lap másolható.

Záradék:

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről.