

Logozhállykereső  
Önkormányzati rendeleter  
Índokolások Tára  
Nemzetközi szendárdétek  
Logozhállyfordítók / Translated legislation

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2015. (XII.2.) önkormányzati rendelete

a helyi adókról

Hatályos: 2020. 01. 07

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Cece nagyközség illetékességi területén a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben (a továbbiakban: Htv.) felsorolt

helyi adók közül határozatlan időre

a) magánszemély kommunális adóját,

b) helyi iparűzési adót

vezeti be.

2. Magánszemély kommunális adója

2. § Kommunális adókötelezettség terheli a Htv. 12-18. §-ában meghatározott magánszemélyt, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

3. § (1) Az adókötelezettség aló eső építmény után a kommunális adó éves összege: 10.000 Ft.

(2) Az adókötelezettség aló eső telek után a kommunális adó éves összege: 5.000 Ft.

(3) A nem magánszemély tulajdonában álló lakások bérleti joga után a kommunális adó éves összege: 5.000 Ft.

4. § (1) Mentessül a kommunális adó megfizetésének kötelezettsége alól, aki a 70. életévét betöltötte.

(2) A mentesség kezdete a 70. életév betöltését követő év első napja.

3. Helyi iparűzési adó

5. § (2) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység)

6. § Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,5 %-a.

4. Záró rendelkezések

8. § (1) Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 14/2013. (XI.25.) önkormányzati rendelete.

(3) Hatályát veszti Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 12/2014. (IV.15.) önkormányzati rendelete.

(4) Hatályát veszti Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 28/2014. (XII.30.) önkormányzati rendelete.

Fazekas Gábor  
polgármester

Dr. Marinka Nikolett  
aljegyző

KIHIRDETÉSI ZÁRADÉK

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Cece, 2015. december 2.

Dr. Marinka Nikolett  
aljegyző

A fentiek alapján az alábbi határozattervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

**Határozat –tervezet**

**/2022.(...) önkormányzati határozat  
a helyi adórendelet felülvizsgálatáról**

**Határozat**

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adó rendelet felülvizsgálata tárgyában az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a 19/2015. (XII.01.) önkormányzati rendeletét helyben hagyja.

**Felelős: Képviselő-testület**

**Határidő: azonnal**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgy szerinti előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatnak megfelelő döntését meghozni szíveskedjen

Cece, 2022. november 18.

Fazekas Gábor sk.  
polgármester

**Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelete**

**az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről**

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 31. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, a Cece közigazgatási területén bejegyzett székhellyel rendelkező, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozók (a továbbiakban: civil szervezetek), továbbá Cece közigazgatási területén működő, a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény hatálya alá tartozók (a továbbiakban: egyházak) akik részére az önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, ösztöndíjakra, illetve a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

**2. §**

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatai terhére, egyedi döntéseiben nevesített szervek részére céljelleggel támogatást nyújthat

(2) A civil szervezetek és egyházak részére támogatás nyújtható:

- a) működési kiadásai finanszírozásához,
- b) az általuk szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
- c) az általuk benyújtott pályázatok önrészához biztosításához.

(3) Önkormányzati támogatás nyújtása kérelemre történik. A kérelemre történő támogatás nyújtás esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(4) A Polgármester a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret terhére támogatást nyújthat.

**3. §**

(1) Az önkormányzat államháztartáson kívüli forrás átvételére jogosult.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás elfogadásáról a Polgármester dönt.

(3) A támogatás átvételéről meghozott döntés előtt vizsgálni kell a támogatóval megkötendő megállapodás tartalmát, az átvétel következményeit, az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadásokat és a pénzeszköz átvétel következményeit.

(4) A Polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselőtestületet az előző évben államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök teljesüléséről.

#### 4. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására külön megállapodást kell kötni. A forrás összegének átvevő részére történő kifizetésére, a megállapodás létrejöttét követően kerülhet sor.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a forrás nyújtásáról döntést,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit,
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- i) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- k) a forrás felhasználásának határidejét.

(3) Cece Nagyközség Önkormányzata a megállapodástól eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott

#### 5. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása esetén, a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a megállapodásban meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal év/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és számlaösszesítővel történik.

(3) A határidőben történő pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az átvevő köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban meghatározott határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(4) A pénzeszköz nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált részt a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a megállapodásban előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(5) Az átvevő köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha a számára biztosított pénzeszközt egészben vagy részben nem kívánja felhasználni. Ebben az esetben a fel nem használt támogatás összegét a megállapodás módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

## **Támogatási rend a civil szervezetek és egyházak részére**

### **6. §**

(1) A támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A Képviselő-testület minden év március 31. napjáig pályázatot ír ki a támogatásra vonatkozó tárgyévi költségvetésben meghatározott keret terhére.

(3) A pályázati felhívást az Önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a helyben szokásos módon kell megjelentetni.

(4) A pályázatot az e rendelet 1. mellékletét képező „Pályázati adatlapon” kell benyújtani, amelyhez az ott felsorolt mellékleteket is szükséges csatolni.

(5) A pályázatokat Cece Nagyközség Önkormányzat Polgármesteréhez címezve, a 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13. címre kell eljuttatni, az átvételt igazoltatva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként, a pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon 2 eredeti példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.

(6) A pályázót egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani a pályázat benyújtásától számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem vagy nem maradéktalan teljesítése, illetve határidőn túli benyújtása esetén a pályázat elutasításra kerül.

(7) A benyújtott pályázati anyagokat támogathatósági és a támogatás felhasználhatósága szempontból a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményezi. A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt a pályázat benyújtást követő soron következő ülésen.

(8) A támogatásban részesített civil szervezettel, egyházzal az Önkormányzat az e rendelet 2. melléklete szerinti támogatási szerződést köt.

### **7. §**

A pályázat elbírálásakor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a pályázó tevékenysége megfelel-e a rendelet céljainak,
- b) a pályázott tevékenység mennyiben közérdekű,
- c) a pályázati cél a támogatással együtt megvalósítható-e, a pályázó rendelkezik-e a szükséges pénzügyi és egyéb feltételekkel,
- d) a cél megvalósításához szüksége-e önkormányzati támogatás,
- e) a pályázati cél a támogatás helyett más módon megvalósítható-e,
- f) a pályázó elszámolt-e az előző évi támogatással.

### **8. §**

Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, egyház, amely

- a) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
- b) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- c) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

## **A támogatás felhasználása**

### **9. §**

- (1) Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követően legkésőbb szeptember 30. napjáig a civil szervezet, egyház számára a pénzügyi számlájára való utalással teljesíti.
- (2) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.
- (3) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi az e rendelet 9. §-ában foglaltak szerint.
- (4) Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint történik, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (5) A pályázót egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani az elszámolás benyújtástól számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, vagy nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül.
- (6) A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, és a tárgyévet követő évben nem nyújthat be pályázatot az Önkormányzathoz.

## **A civil szervezetek és egyházak támogatással történő elszámolás**

### **10. §**

- (1) A támogatott civil szervezet, egyház a támogatás összegének felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő február 15. napjáig köteles elszámolni.
- (2) Az elszámolást az e rendelet 3. mellékletét képező „elszámolólap”, szakmai záró beszámoló, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák (4) bekezdésben meghatározott módon történő megküldésével kell megtenni. A számlák, bizonylatok tartalmának kapcsolódnia kell a támogatási célhoz, bizonyítania kell annak megvalósítását, valamint a szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan bizonylat, számla nem fogadható el. A számlának, pénzügyi bizonylatnak a támogatott civil szervezet, egyház nevére kiállítottak kell lennie.
- (3) A költségeket igazoló pénzügyi bizonylatokat, számlákat záradékolni szükséges oly módon, hogy a bizonylat, számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy annak összege Cece Nagyközség Önkormányzati támogatás terhére elszámolva (záradékolás).

(4) A támogatott a (3) bekezdés szerint záradékolt számlák, bizonylatok eredeti példányát köteles benyújtani. A benyújtott számlák, bizonylatok fénymásolását követően el kell látni azokat az alábbi tartalmú záradékszöveggel: A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.

(5) Amennyiben a támogatott a pályázati elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget határidőre, úgy a támogatott köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.

(6) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig visszafizetni.

(7) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy az (5) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(8) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén az (5) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(9) Visszafizetési kötelezettség fennáll akkor is, ha a Képviselő-testület az elszámolást nem fogadja el. Ez esetben az (5) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(10) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

(11) E § alkalmazásában szakmai záró beszámoló: a támogatott által készített beszámoló, amely röviden részletezi a támogatott cél pontos leírását, időpontját, helyszínét, az együttműködő szervezetek listáját.

## **11. §**

A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

## **12. §**

Az önkormányzat az átadott pénzeszköz felhasználását jogosult és köteles ellenőrizni.

## **13. §**

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

## **14. §**

Hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 23/2015. (XII.31.) önkormányzati rendelet.

#### **15. §**

Nem lép hatályba a civil szervezetek és egyházak pénzügyi támogatásáról szóló 13/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a 16/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 16.2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez.pdf

## 20.... ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

*Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!*

### 1. A pályázó székhelyének adatai

|                         |            |                |
|-------------------------|------------|----------------|
| Pályázó szervezet neve: |            |                |
| Irányítószám:           | Település: | Utca, házszám: |

### 2. A pályázó legfontosabb adatai

|                                                                                                                          |               |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adószám:                                                                                                                 |               | Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy<br>regisztráció időpontja<br><br>_____ év _____ hó _____ nap |
| Bírósági nyilvántartási vagy<br>regisztrációs szám:                                                                      | Bíróság neve: |                                                                                                   |
| Telefonszám:                                                                                                             | E-mail:       | Honlap:                                                                                           |
| A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve:                                                         |               |                                                                                                   |
| A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha<br>az nem a fenti képviselő*: |               |                                                                                                   |
| Pályázatért felelős személy neve:                                                                                        |               | Telefonszáma:                                                                                     |

**3. A pályázó levelezési címe** (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

|               |            |                          |
|---------------|------------|--------------------------|
| Címzett neve: |            |                          |
| Irányítószám: | Település: | Utea, házszám/postafiók: |

**4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe**

|                                                                                   |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> egészségügy                                              | <input type="checkbox"/> politika                                   |
| <input type="checkbox"/> polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás                     | <input type="checkbox"/> sport                                      |
| <input type="checkbox"/> környezetvédelem                                         | <input type="checkbox"/> szabadidő, hobbi, rétegszervezetek         |
| <input type="checkbox"/> közbiztonság védelme                                     | <input type="checkbox"/> szakmai, gazdasági érdekképviselő          |
| <input type="checkbox"/> kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás | <input type="checkbox"/> szociális ellátás                          |
| <input type="checkbox"/> kutatás, tudomány                                        | <input type="checkbox"/> település- és közösségfejlesztés, lakásügy |
| <input type="checkbox"/> nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció                    | <input type="checkbox"/> vallás                                     |
| <input type="checkbox"/> oktatás                                                  | <input type="checkbox"/> egyéb:.....                                |

**5. A pályázat céljának rövid indoklása**

## 6. Pénzügyi adatok

| A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri | Számlavezető pénzügyi intézmény |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ----- - ----- - -----                                      |                                 |

## 7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

| ADATOK                                          | ÖSSZEG    |
|-------------------------------------------------|-----------|
| 1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege: | Ft        |
| 2. Saját forrás:                                | Ft        |
| 3. Egyéb pályázati támogatás:                   | Ft        |
| 4. Más támogatótól kapott támogatás:            | Ft        |
| <b>ÖSSZESEN (=1+2+3+4):</b>                     | <b>Ft</b> |

## 8. A támogatási időszakra tervezett költségek

| A költség/kiadás megnevezése     | 1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások<br>(Ft-ban)* | 2. Más forrásból fedezett kiadások<br>(Ft-ban)** | 3. Összesen<br>(1+2)<br>(Ft-ban) |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>I. ANYAGKÖLTSÉGEK</b>         |                                                                |                                                  |                                  |
| <b>Anyagköltségek összesen:</b>  |                                                                |                                                  |                                  |
| • Nyomtatvány, irodaszer         |                                                                |                                                  |                                  |
| • Szakkönyvek, előfizetési díjak |                                                                |                                                  |                                  |
| • Felszerelés                    |                                                                |                                                  |                                  |

|                                                                                                        |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Egyéb anyagköltségek</li> </ul>                                 |  |  |  |
| <b>II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI</b>                                                                    |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Szállítás, rakodás, raktározás költségei</li> </ul>             |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bérleti díjak</li> </ul>                                        |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Javítás, karbantartás költségei</li> </ul>                      |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Posta, telefon és kommunikációs költségek</li> </ul>            |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Oktatás, továbbképzés költségei</li> </ul>                      |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Utazási és kiküldetési költségek</li> </ul>                     |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Egyéb anyagjellegű szolgáltatások</li> </ul>                    |  |  |  |
| <b>II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:</b>                                                            |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek</li> </ul> |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bankköltségek</li> </ul>                                        |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Biztosítási díjak</li> </ul>                                    |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Hirdetési, és reklámköltségek</li> </ul>                        |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj</li> </ul>         |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Honlap fenntartás költségei</li> </ul>                          |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>További szolgáltatások díjai</li> </ul>                         |  |  |  |

| III. TÁRGYI ESZKÖZÖK                                             |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen: |  |  |  |
| • Immateriális javak                                             |  |  |  |
| • 100 ezer Ft alatti eszközök                                    |  |  |  |
| • 100 ezer Ft feletti eszközök                                   |  |  |  |
| <b>ÖSSZESEN</b>                                                  |  |  |  |

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- a pályázati feltételeket elfogadom;
- csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: .....

.....  
pályázó aláírása

2. melléklet a 16/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 16.2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez.pdf

### Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Cece Nagyközség Önkormányzata** (7013 Cece, Deák Ferenc utca 13, képviseli: Fazekas Gábor polgármester) mint **Támogató**,

másrészről .....  
(..... képviseli: .....)  
mint Támogatott (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) között (a továbbiakban együttesen Felek) az alábbiak szerint:

1. A Támogató Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../20....(.....) számú határozata alapján .....,- Ft azaz ..... forint összegű támogatásban részesíti a Kedvezményezettet.

2. A felek rögzítik, hogy a támogatás célja a Kedvezményezett működési feltételeinek támogatása.

3. A támogató az 1. pontban meghatározott összeget legkésőbb tárgyévi szeptember 30. napjáig utalja át a Kedvezményezett .....  
Pénzügyintézetnél vezetett ..... számú számlájára.

4. A kedvezményezett kijelenti, hogy:

- nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, tevékenysége nem áll felfüggesztés alatt, azt nem szünetelteti,
- a támogató által a pályázati felhívás vagy a szerződés feltételeként előírt adatszolgáltatás során valótlan információkat nem közölt,
- nincs 60 napot meghaladó lejárt adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása az állam vagy az önkormányzatok felé, ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékokat is,
- más, állami vagy európai uniós pénzalapokból finanszírozott szerződésükkel kapcsolatban kötelezettségeik teljesítésének körében nem követett el olyan súlyos szerződésszegést kötelezettségei teljesítésének elmulasztása miatt, amelyet jogerős bírósági ítéletben állapítottak meg.

5. A Kedvezményezett a támogatás összegével a Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről szóló 16/2022. (XI.24.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: rendelet) 10. §-ában szabályozott meghatározott rend szerint köteles elszámolni *tárgyévet követő február 15. napjáig*.

Ennek megfelelően az elszámolást rendelet 3. számú mellékletét képező „elszámolólap”, szakmai záró beszámoló (a kedvezményezett által készített beszámoló, amely röviden részletezi a támogatott cél pontos leírását, időpontját, helyszínét, az együttműködő szervezetek listáját), valamint a számlák, bizonylatok lentebb részletezett módon történő megküldésével kell megtenni.

A számlák, bizonylatok tartalmának kapcsolódnia kell a támogatási célhoz, bizonyítani kell annak megvalósítását, valamint a szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan bizonylat, számla nem fogadható el. A számlának, pénzügyi bizonylatnak a kedvezményezett nevére kiállítottaknak kell lennie.

A költségeket igazoló pénzügyi bizonylatokat, számlákat záradékolni szükséges oly módon, hogy a bizonylat, számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy "..... Ft a Cece Nagyközség Önkormányzati támogatás terhére elszámolva" (záradékolás).

A kedvezményezett az ily módon záradékolt számlák, bizonylatok *eredeti* példányát köteles benyújtani. A benyújtott számlák, bizonylatok fénymásolását követően el kell látni azokat az alábbi tartalmú záradékszöveggel: "A másolat az eredetivel mindenben megegyezik."

6. A kedvezményezettet egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani az elszámolás benyújtástól számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül.

7. A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a kedvezményezett valótlan adatot szolgáltatott. A kedvezményezettnek az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, illetve a tárgyévet követő évben nem nyújthat be pályázatot az Önkormányzathoz.

8. Amennyiben a kedvezményezett a pályázati elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget határidőre, úgy a kedvezményezett köteles a támogatás teljes összegét a mindenkori érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.

9. Amennyiben a kedvezményezett pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a kedvezményezett köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkori érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31.) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig visszafizetni.

10. Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a 8. pont rendelkezései szerint szükséges eljárni.

11. Amennyiben a kedvezményezett a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a kedvezményezett a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a 8. pont rendelkezései szerint szükséges eljárni.

12. Visszafizetési kötelezettség fennáll akkor is, ha a Képviselő-testület az elszámolást nem fogadja el. Ez esetben a 8. pont rendelkezései szerint szükséges eljárni.

13. A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

14. Amennyiben kedvezményezettnek a jelen szerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles 5 napon belül, írásban bejelenteni támogató részére. A bejelentés megtételéig a jelen szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben támogató a kedvezményezett részére továbbítandó küldeményeit a jelen szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni.

15. Amennyiben a kedvezményezettnek a szerződés 3. pontjában megjelölt bankszámlájára vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be köteles azt támogató felé haladéktalanul bejelenteni.

16. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

• Támogató részéről:

o Polgármesteri Hivatal kijelölt előadója:

o Telefon:

o e-mail:

• Kedvezményezett részéről:

o Név:

o Telefon:

o e-mail:

17. Jelen szerződés aláírásával a kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználás célja nyilvánosságra hozható.

18. Jelen támogatási szerződés annak mindkét fél által történő aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba és határozott – a rendelet elszámolásra biztosított határidőig terjedő – időtartamra jön létre.

19. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint a rendelet rendelkezései az irányadóak.

20. Jelen szerződést a felek közösen értelmezték, és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

.....

.....

**Támogató**

**P.h.**

.....

**Kedvezményezett**

(cégszerű aláírás)

**P.h.**

Ellenjegyezte:

jegyző

3. melléklet a 16/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 16.2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez.pdf

| ELSZÁMOLÓLAP                             |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
|------------------------------------------|------------|-------------------------------|------|----------|----------|------------|---------------------|------------------|
| Kedvezményezett szervezet neve:          |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
| Székhelye:                               |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
| Adószáma:                                |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
| Címe:                                    |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
| Elszámolásért felelős neve, telefonszáma |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
| A pályázatban megjelölt cél megnevezése: |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
| A megvalósult cél megnevezése:           |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
| Sorszám                                  | Számlaszám | A számla kiállítójának adatai |      |          | A számla |            | A kifizetés jogcíme | Bruttó<br>Összeg |
|                                          |            | Neve                          | Címe | Adószáma | Kelte    | Teljesítés |                     |                  |
|                                          |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
|                                          |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
|                                          |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
|                                          |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
|                                          |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
|                                          |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |
| Összesen:                                |            |                               |      |          |          |            |                     |                  |

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú Támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettük/szerepeltettük, valamint a fenti összegek visszaigényelhető ÁFA-t nem tartalmaznak.

.....  
**Aláírás (cégszerű)**  
**P.h.**

Megjegyzés: egyes számla gépi kitöltése esetén sorok beszúrhatók, más esetben az első lap másolható.

**Záradék:**

A pénzügyi beszámolót      **ELFOGADOM**      **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés: .....

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte: .....

## Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésről.

# **Beszámoló**

## **2021/2022-es nevelési év**



**Készítette: Mészáros Istvánné**  
**intézményvezető**

**CECEI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**  
**7013 CECE, DEÁK FERENC U. 35.**

Tel: 06-25-235-018.

e-mail.: [ovoda@cece.hu](mailto:ovoda@cece.hu)

**I. Alapító okirat szerinti feladatellátás**

*A gyermeklétszám alakulása, évközi változások:*

**Cepei és Vajtai Óvoda:**

Induló létszám: 128 fő

Záró létszám: 127 fő

Csoportok száma: 6 óvodai, 1 bölcsődei csoport

**Cepei Óvoda:**

Mókus csoport (nagy): 26 fő

Süni csoport (vegyes): 20 fő

Katica csoport (kicsi): 25 fő

Méhecske csoport (középső): 28 fő

Bölcsőde: 12 fő

**Vajtai óvoda (vegyes):**

csoport (vegyes): 15 fő

csoport (vegyes): 14 fő

**Feladatellátást jellemző adatok:**

A 2021/2022-es nevelési évben az iskolaköteles gyermekek száma Cece: 35 fő, Vajta: 8 fő. A szülők kérésére, melyet az Oktatási Hivatal bíralt el, óvodában marad Cece: 2 fő. A

gyermekek szociális helyzetét figyelemmel kísértük, a 2021. október 1-i statisztikai adat szerint a hátrányos helyzetű gyermekek száma Cece: 12 fő, Vajta: 13fő.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2021. okt. 1-i adat szerint Cece: 11 fő, Vajta: 8 fő.

Az idei nevelési évben beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség körébe tartozó (BTM-es) gyermek Cece: 9 fő. Sajátos nevelési igényű gyermek Cece: 4 fő, Vajta: 2 fő. A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye 1 gyermeket terjesztett elő Szakértői Bizottsági Vizsgálatra, Ő is SNI státuszt kapott, 1 gyermek esetében pedig megszüntette.

### **Nevelési év rendje**

A nevelési év rendjét az oktatási miniszter rendeletével az iskolákra állapítja meg, mivel évek óta az a tapasztalat, hogy a szülők általában az óvodásokra is alkalmazzák, így előzetes igényfelmérés alapján a szülők kéréséhez igazodva tartunk nyitva.

Az óvodában a nevelési év:

2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-ig tart.

A szülői igényfelmérés alapján a Cecei Óvoda és Bölcsőde 7 – 16.30, a Vajtai Óvoda 7:30 – 15:30 óráig tart nyitva, az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

Takarítási, felújítási, karbantartási munkálatok miatt a Vajtai Óvoda 2022. július 25. – augusztus 31.-ig, a Cecei Óvoda augusztus hónapban zárt be.

## **II. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel:**

### **Cecei Óvoda és Bölcsőde**

Óvodapedagógus: 8 fő ,1 fő függetlenített vezető, ami sajnos a nevelési év közben 5 főre csökkent.

Dajka: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Konyhai alkalmazott: 2 fő konyhalány

Bölcsőde:

Kisgyermeknevelő: 2 fő

Dajka: 1 fő

### **Vajtai Óvoda**

Óvodapedagógus: 2 fő +1 fő gyakornok, hiányzik 1 fő óvodapedagógus

Dajka: 2 fő

Pedasszisztens: 1 fő

Konyhalány: 0 fő

Intézményeinkben a személyi feltételek nem felelnek meg a közoktatási törvényben meghatározott előírásoknak. Folyamatosan meghirdetett óvodapedagógusi állásokra nincs jelentkező.

### **III. Tárgyi eszközfejlesztés, pályázati tevékenység értékelése**

A fejlesztési célok megvalósításához a szükséges feladatok teljesítéséhez a fenntartói háttér, a fenntartói finanszírozás biztosított volt. Március végén az alsó épületben található csoportszobában leomlott a mennyezet egy része, ezért mindkét csoportszoba, öltöző, mosdó álmenyezetet kapott

- 1. A Cecei Óvoda és Bölcsőde részt vett az OTP Bank Bozsik Intézményi Programban, 40 000 Ft értékben sportfelszerelést kapott.**
- 2. A Cecei Óvodásokért Alapítvány sikeres pályázatával és a Fenntartó segítségével az udvari játékeszközöket pótoltuk 7 352 125 Ft értékben. A ballagó nagycsoportosok tarisznyát, a Vajtai óvodások kifestőket, mesekönyveket kaptak.**
- 3. A Cecei Óvoda és Bölcsőde pályázott az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítványhoz és 960 000 Ft támogatást kapott Erzsébet tábor szervezésére.**
- 4. A Paksi Atomerőmű támogatásával 200 000 Ft értékben udvari padokat vásároltunk.**

#### **IV. Továbbképzések értékelése, belső tudásmegosztás**

##### **Továbbképzések:**

Elvárás, hogy minden óvodapedagógus törekedjen a meglévő készségeinek fejlesztésére, és új kompetenciák elsajátítására, ennek érdekében vegyen részt továbbképzéseken. A 227/1997.(XII.22.) Kormányrendelet szabályozza a továbbképzéseken való részvételt, valamint a pedagógiai továbbképzési tanfolyam akkreditációjának módját. Óvónőink a kötelező továbbképzéseket teljesítették. Egy kolléga jelentkezett közoktatás vezetői képzésre, szakvizsgára. Egy gyakornokot online minősítettek, 2023. január 1-től Pedagógus I. besorolásba kerül.

A 2023. évi minősítő eljárás a gyakornok kollégát érinti.

#### **V. Szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, szakmai munkaközösségek működése**

Intézményünk 6 csoporttal, 8 óvodapedagógussal végezte a nevelő munkát, szakképzett dajkák és pedagógiai asszisztens közreműködésével. Sajnos a pedagógiai asszisztensnek nagyon sokat kellett helyettesíteni a bölcsődében, ezért keveset számíthattunk rá. Az óvodapedagógus hiány miatt mindenki a saját csoportjában végezte a tehetséggondozást, a BTM-es gyermekek fejlesztését. Egy szakmai munkaközösséget tudtunk csak működtetni, melynek minden óvodapedagógus tagja volt.

#### **VI. Az intézmény kapcsolatrendszere, külső- belső információáramlás**

A Cecei Óvodában és tagintézményében a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelezettségeik teljesítése érdekében a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet előírásai alapján szülői szervezetet működtetnek. A szülői szervezet választmánya véleményével, javaslataival segítheti az intézményben folyó pedagógiai munkát. Közös programot a pandémia miatt csak ősszel szerveztünk, illetve tavasszal (alapítványi bál), de érdektelenség jellemezte, nem jöttek el a szülők.

### **Óvoda- Tagóvoda**

Telefonon, e-mailben tartjuk a napi kapcsolatot. A tagintézmény részt vett a cecei óvoda által szervezett nevelési értekezleteken, a veszélyhelyzet miatt a személyes kontaktust kerültük.

### **Óvoda- Család**

Intézményünk a családokkal kölcsönös tiszteletre, bizalomra épülő kapcsolatot épített ki. Az információcserét online formában valósítottuk meg, a pandémia miatt elmaradtak a nyílt napok, a közös ünnepek, programok, a családlátogatások és a szülői értekezletek. Az aktuális tudnivalókat zárt facebook csoportban tettük közzé.

### **Óvoda- Iskola**

A két intézmény kapcsolatát a párbeszéd, a kölcsönös nyitottság, a bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése jellemzi, online tartottuk a kapcsolatot, az igazgató asszony és helyettese látogatást tettek az óvodában, a tanító nénik részt vettek a ballagáson.

### **Óvoda- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye**

BTM fejlettségi szint, fejlesztési feladat megállapítása, szakmai segítségnyújtás, logopédiai fejlesztés.

### **Óvoda- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága**

Sajátos nevelési igény, fejlettségi szint és fejlesztési feladat megállapítása.

### **Óvoda- Egészségügyi szervek**

Gyermekorvossal, védőnővel online tartottuk a kapcsolatot.

### **Óvoda- Művelődési Ház**

Online tartottuk a kapcsolatot.

### **Óvoda- Gyermekjóléti Szolgálat**

Telefonon tartottuk a kapcsolatot.

### **Óvoda- Fenntartó**

Az óvoda működésével és működtetése közben felmerülő problémák megoldásának érdekében bizalommal fordulhattam a Fenntartóhoz. A két intézmény kapcsolatát a kölcsönös bizalom jellemzi.

## **VII. Gyermeki fejlődés nyomon követése, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása**

Az előző évek gyakorlatának megfelelően az óvónők a vezetői munkaterv alapján készítik el nevelési-fejlesztési tervüket. A nevelőmunka tervezését és értékelését, a HHH-s gyermekek esetében negyedévente, illetve félévente végezték. Óvodásainkat a törvényi előírásoknak megfelelően, a Néphagyományörző Pedagógiai Programban meghatározottak alapján értékeltük a következő mérési rendszerek, tesztek alkalmazásával:

- Beszédkésztség felmérése, mozgásszervek vizsgálata
- Testi fejlettség mérése (testsúly, magasság)
- Rajzkésztség vizsgálata – Goodenough-féle emberrajz vizsgálat (október, május)
- DIFER (rövidített változat október, május – 4 éves kortól)
- Ovi-SZOLGA program (negyedéves, féléves értékelések)

A mérés-értékelés dokumentációs rendszere: Csoportnapló, Gyermekek portfólió

**Az Ovi-SZOLGA program segítségével a következő területeket értékeljük:**

### **I. Értelmi funkciók fejlettsége**

**A. Pszichés funkciók:**

- Ismertszerzési igény, hallás, látás, érdeklődés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet

**B. Anyanyelvi fejlettség:**

- A beszéd tartalma, beszédészlelés,- értés, beszédfigyelem, szókincs, beszédkedv, beszédhiba, beszédzavarok, nem verbális kommunikáció

### **II. Testi fejlettség:**

- Fizikai jellemzők, mozgásfejlettség- nagymozgások, finommotorika, mozgáskoordináció, tájékozódás testen,- térben,- síkban

### **III. Szociális fejlettség:**

- Kudarctűrő szociális képesség, kapcsolatteremtő,- együttműködő képesség, feladattudat, feladattűrés, szabálytudat.

### **Difer-mérés:**

**A mérés helye:** a Cecei, Vajtai Óvoda középső és nagy csoportos óvodásai

**A mérés ideje:** 2021. október, a második mérés 2022 május.

**A mérés célja:** a tanköteles korú gyermekek iskolakészültségi szintjének előzetes felmérése, ill. a többi gyermek fejlettségi szintjének feltérképezése, egyéni fejlesztésük elősegítése

**A mérésben részt vevő gyermekek száma:** 81 fő

**A méréshez használt eszköz:** Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer rövid változata

A teljes tesztrendszer rövid változata a hét elemi alapkészség diagnosztikus tesztjéből az alábbi feladatelemeket tartalmazta: szocialitás, írásmozgás koordináció, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, elemi számolási készség, relációszőkincs, beszédhanghallás.

A vizsgálat célja jelen esetben nem az egyes alapkészségek fejlettségi szintjének megállapítása volt, hanem az alapkészség-rendszer fejlettségének egyéni és csoportszintű mérése.

A rövid DIFER –ből képzett DIFER indexekkel a következő fejlettségi szintek állapíthatók meg:

| <b>Szint neve</b> | <b>Pontszám határok</b> | <b>Százalékérték határok</b> |
|-------------------|-------------------------|------------------------------|
| Előkészítő szint  | 5 - 102                 | 0 – 50                       |
| Kezdő szint       | 103 -133                | 51 – 65                      |
| Haladó szint      | 134 – 153               | 66 – 75                      |
| Befejező szint    | 154 – 174               | 76 – 85                      |
| Optimum           | 175 - 204               | 86 – 100                     |

Az általunk használt diagnosztikai eljárásokon kívül igénybe vettük a logopédus, valamint a Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság segítségét. A logopédus által elvégzett anyanyelvi és

diszlexia prognosztikai teszt eredményei alapján megfelelő speciális fejlesztést kaptak a gyermekek.

A BTM-es gyermekek fejlesztését egyéni fejlesztési terv alapján, a szakvéleményben meghatározott óraszámban fejlesztőpedagógus iránymutatásával mindenki a saját csoportjában végezte.

A Pedagógiai Szakszolgálat ellátásának keretében Cecén (20 fő), Vajtán (6 fő) részesült logopédiai fejlesztésben.

Intézményeinkben a tornaszoba hiánya miatt a gyógytestnevelési ellátás nem valósult meg, a gyerekek várólistára kerültek. Az SNI-s gyermekek gyógypedagógiai fejlesztését utazó gyógypedagógus szakemberek látták el.

## **VIII. Szakmai munka hatékonysága**

Az óvodában játék a gyermek legfontosabb tevékenysége. Nevelési módszereink megválasztásában a gyermekek aktivitására, elkezdett tevékenységére építettünk. A pedagógiai munkánkban az alkotó gyakorlásra, a játékos tanulásra, közvetlen tapasztalatszerzésre helyeztük a hangsúlyt. Az óvodapedagógus feladata a megismerési folyamatban a cél kijelölése, elérése, a tevékenységek megfelelő mederben tartása, a játszó, tevékenykedő csoportok munkájának ellenőrzése, összehangolása, a téves információk kiszűrése, a megismerésre szánt anyag pontosítása és összegzése.

A régi jól bevált módszereket a mozgás-mozgásos játék, az ének-zene, énekes játék és a vers-mese tevékenységek kapcsán alkalmazzuk.

A környezettudatos nevelés keretében évi több alkalommal elektronikai hulladékgyűjtést szerveztünk. Szelektíven gyűjtjük óvodánkban a hulladékot (petpalack, papír), melyet 2 hetente a gyűjtőjárat visz el. Óvodásainkat bevonjuk az óvoda udvarának és környezetének rendben tartásába.

Az egészségvédő potenciál fejlesztése megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását, különös tekintettel a vírus veszélyre. Az egészséges életmódra nevelés így válik az óvoda alapozó jellegű, minden nevelési mozzanatban jelenlévő feladatává.

Az egészségfejlesztés területei: egészséges táplálkozás, mindennapos testnevelés, testmozgás, személyi higiéné, dohányzás megelőzés, baleset megelőzés és elsősegélynyújtás, a gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.

Óvodánk az alábbi tevékenységekkel segítette elő a gyermekek egészséges életmódra nevelését:

- zöldség-gyümölcs napok bevezetése,
- egészséges ételek megismertetése,
- minél több udvaron, friss levegőn tartózkodás

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, segítése érdekében tervezett tevékenységeink, programjaink a veszélyhelyzet miatt csak részben valósultak meg.

A természet ünnepei és a jeles napok kapcsán a már bevált felelősi rendszert alkalmaztuk. Az óvónők által készített ajánlások jó támpontot jelentettek a felkészülésre.

A mai pedagógia legfontosabb kérdése nem az, hogy mit és mennyit tanítsunk, hanem hogy a gyermekek kompetenciáit fejlesszük, milyen alap -, és részképességeket, készségeket alakítsunk ki.

A pedagógiai program előtérbe helyezi az együttműködési képességek fejlesztését, a közösen végzett tevékenységek során új ismeretek szerzését, gyakorlással rögzíti a tudást, és különböző képességeket fejleszt.

A gyerekek az alábbi óvodán kívüli szolgáltatásokon vettek részt:

- hitre nevelés
- bozsik-foci
- néptánc, balett

A kitűzött feladatokat részben teljesítettük, mert a nevelési év folyamán betegség miatt nagyon sokat hiányoztak a gyermekek és a felnőttek is. Sok esetben problémát okozott a helyettesítés, csoportokat kellett összevonni. A hiányzások miatt a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztése is csak részben valósult meg.

### **A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése**

Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos volt a nevelési év során. Az óvodavezető végez ilyen irányú tevékenységet, illetve a gyakori helyettesítések alkalmával is meg tapasztalható a gyermekek, a csoport fejlettségi szintje.

Az ellenőrzések kiterjedtek a dokumentumok, foglalkozások, kezdeményezések, a nyílt napok, ünnepek és az értekezletek nyomon követésére, elemzésére. Az ellenőrzések tervszerűen meghatározott szempontok alapján történtek. Megállapítható volt minden csoportban a magas szintű szakmai tudás, a továbbképzéseken megszerzett ismeretek, új pedagógiai módszerek alkalmazása, a lelkiismeretes felkészülés, ismeret átadás, naprakész dokumentációvezetés. A gyermekek szokás és szabályrendszere, a neveltségi szint kialakult. Az év során a gyermekek fejlődésének, fejlesztésének folyamatos egyéni követése megvalósult.

## **IX. Az óvodai ünnepek értékelése**

Ünnepeinket és programjainkat a Néphagyományörző Óvodai Nevelési Program alapján és a gyermekek életkorának figyelembevételével szerveztük és tartottuk meg, melyek a jeles napokból, természet ünnepeiből és a hagyományos ünnepekből tevődtek össze, melyet szintén felülírt a veszélyhelyzet kihirdetése:

**Népi hagyományok ápolása:** Szüreti mulatság, Karácsonyi ünnepkör, Farsang,

**A természet jeles napjai**

**Hagyományos és nemzeti ünnepek:** Október 23. Március 15., Nemzeti összetartozás napja.

A vajtai óvodásokkal közös programok nem voltak.

**Kirándulások:**

Cecei Óvoda:

Erzsébet tábor keretében a Dégi Festetics kastélyt és a hozzá tartozó angol parkot tekintettük meg.

Vajtai Tagóvoda: -

## **X. Intézményi belső önértékelési rendszer működtetése**

Az önértékelési feladatokat a belső ellenőrzési csoport végzi, mely szakmai munkaközösséggént is működik.

Ennek a nevelési évnek kiemelt feladata volt a tagintézményi és a tagintézményvezetői országos pedagógiai- szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása. A Tanfelügyeleti

ellenőrzés a veszélyhelyzet miatt elmaradt, az Oktatási Hivatal új időpontot jelölt ki a pedagógiai szakmai ellenőrzés lebonyolítására, amire a következő nevelési évben kerül sor.

Az általános önértékelési feladatok közül nagy hangsúlyt helyeztünk az önértékelésben részt vevő tagintézményvezető, és óvodapedagógusok folyamatos felkészítésére, tájékoztatására és támogatására.

1. számú melléklet: A belső ellenőrzési csoport munkatervének értékelése

## **XI. Gyermekvédelmi feladatok ellátása**

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény kiemelt területként kezeli az intézményben folyó gyermekvédelmi feladatok ellátását. A Nkt. 69.§ (1) bek (f) pontja az intézményvezető felelősségi körébe sorolja a gyermekvédelmi feladatok megszervezését és ellátását. Az intézményvezető szükség szerint bízhat meg óvodapedagógust a feladat ellátásával, a helyi adottságok figyelembevételével. A cecei és a vajtai óvodában a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában minden óvónő aktívan részt vett. Az óvoda a gyermekek fejlődését veszélyeztető tényezők észlelésekor, feltárja az okokat, pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén intézkedést kezdeményez a gyermek érdekében, felveszi a kapcsolatot a védőnővel, gyermekorvossal, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat munkatársaival. a gyermekek problémáinak megoldására. Két esetben esetbejelentést is tettünk.

A gyermekek rendszeresen jártak óvodába, igazolatlan hiányzás nem volt. Sajnos a pandémia miatt jelentősen megemelkedett a hiányzások száma, gyakran és hosszú ideig voltak betegek óvodásaink.

Intézményünkben magas a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma. Ők a szociális helyzetükből és fejlettségükből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából a többi gyermekkel együtt, azonos óvodai csoportban egyéni fejlesztési program és egyéni fejlesztési terv szerint vesznek részt a nevelésben.

## **XII. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése**

A tanköteles gyermekek búcsúztatását az óvoda udvarán a járványügyi szabályok betartásával szerveztük meg. Június utolsó hetében „Óvodába csalogató” nyílt hetet tartottunk a leendő óvodásoknak. Szüleikkel együtt közös játékokra invitáltuk őket, közben megismerkedhettek az

óvoda szokás és szabályrendszerével, sajnos meglepően alacsony volt az érdeklődés, a szülői értekezletre is kevesen jöttek el.

A nyári óvodai élet megszervezésében a jól bevált felelősi rendszert alkalmaztuk. Minden tevékenységet (külső világ tevékeny megismerése, matematika, rajzolás, festés, anyanyelvi nevelés, ének-zene, mozgás) az aktuális témahét köré szerveztünk. A nyári óvodai életet az Erzsébet tábor programjaival gazdagítottuk. A változatos élményt adó tevékenységek, programok, előadások elősegítették, hogy a gyermekek értelmi képességei, nagymozgásuk, finommotorikájuk fejlődjön, és tartalmasan töltsék mindennapjaikat a nyári időszakban.

#### **2022/2023-es nevelési év fő feladatainak terve:**

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása
- Az tagintézmény és az tagintézményvezető felkészülése az országos pedagógiai-szakmai, tanfelügyeleti ellenőrzésre
- „Zöld Óvoda” pályázat folytatása
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
- Óvoda-bölcsőde együttműködésének elősegítése
- Minősítésre jelentkezések biztosítása, portfólió elkészítésének segítése
- Gyakornokok szakmai munkájának segítése

Cece, 2022. augusztus 31.

---

Intézményvezető

1.számú melléklet

**Cecei Óvoda és Bölcsőde**  
**Önértékelési Terve**  
**2021. / 2022. nevelési évre**



## **Belső önértékelési munkaközösségi csoport tagjai a 2021-2022. nevelési évben**

Fésü Lajosné – Belső önértékelési csoport vezetője

Tagok: Alpek Edina

Bende Bianka

Deákné Puskás Katalin

Fráterné Győri Éva

Holik Helga

Mészáros Istvánné

Surnyák-Asbóth Veronika

Sebestyénne Baum Aletta

Trázer-Tanka Gabriella

Váradi Lászlóné

## **Belső önértékelési csoport általános feladatai**

- önértékelés előkészítése és megtervezése
- pedagógusok, partnerek tájékoztatása
- önértékelési program és éves önértékelési terv elkészítése
- az önértékelésbe bevont kollégák felkészítése, folyamatos támogatása
- önértékelés során gyűjtött tapasztalatok, tények, adatok rögzítése az informatikai felületen
- önértékelési folyamat nyomon követése
- minőségbiztosítás

## **Belső önértékelési csoport 2021-2022. nevelési évre vonatkozó feladatai**

- vezetői tanfelügyelet előkészítése
- intézményi önértékelés feladatainak befejezése
- intézményi tanfelügyelet előkészítése
- 2 fő pedagógus önértékelése

## Pedagógusok önértékelése

Önértékelésben részt vevő pedagógus

- Alpek Edina
- Surnyák-Asbóth Veronika

A pedagógusok értékelésének előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában részt vevő pedagógusok: az önértékelési csoport tagjai és az intézményvezető.

| <b>Feladat</b>                                                                                                                                                    | <b>Időpont</b>                     | <b>Érintett személyek</b>                                           | <b>Dokumentumok</b>             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Önértékelési csoport vezetője elkészíti a következő nevelési évre vonatkozó önértékelési tervet                                                                   | 2021. augusztus 31.                | Önértékelési csoport tagjai                                         | Éves önértékelési terv          |
| Nevelőtestület tájékoztatása az éves önértékelési tervről                                                                                                         | 2021. augusztus 31.                | Önértékelési csoport vezetője<br>Nevelőtestület tagjai              | Jegyzőkönyv                     |
| Az önértékelésben részt vevő pedagógusok tájékoztatása, felkészítése                                                                                              | 2021.szeptember 30.                | Önértékelési csoport vezetője, az értékelésben érintett pedagógusok |                                 |
| Intézményi elvárások – Pedagógusoknak dokumentum átadása az önértékelésre kijelölt pedagógusok részére                                                            | 2021.szeptember 30.                | Önértékelési csoport vezetője, az értékelésben érintett pedagógusok |                                 |
| A foglalkozást vezető pedagógus dokumentumainak átadása (tematikus terv, látogatott tevékenység terve)                                                            | 1 héttel az ellenőrzést megelőzően | Az értékelésben részt vevő óvodapedagógus, óvodavezető              | Tematikus terv, tevékenységterv |
| Az érintett pedagógus kitölti az önértékelési kérdőíveket, az intézményvezető elvégzi a látogatást, a látogatott pedagógus értékelését a megadott értékelőlapokon | Az ellenőrzés napja                | Ellenőrzött pedagógus<br>Intézményvezető                            | Kérdőívek                       |
| Interjúk elkészítése az óvodapedagógussal és az intézményvezetővel                                                                                                | Ellenőrzést követő 1 héten belül   | Intézményvezető<br>Óvodapedagógus                                   | Kérdőívek                       |
| Kérdőíves felmérés munkatárssal, szülővel                                                                                                                         | Ellenőrzést követő 2. hét          | Munkatársak, szülők                                                 | Kérdőívek                       |
| Az önértékelési csoport                                                                                                                                           |                                    | Önértékelési                                                        |                                 |

|                                           |                  |                |                      |
|-------------------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| vezetője elkészíti az összegző értékelést | 2022. június 20. | csoport tagjai | Éves terv értékelése |
|-------------------------------------------|------------------|----------------|----------------------|

### **Vezető önértékelése**

Az intézményvezető önértékelésére sor kerül ebben a nevelés évben.

| <b>Feladat</b>                                                                   | <b>Időpont</b>       | <b>Érintett személyek</b>                                           | <b>Dokumentumok</b>      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Az önértékelésben részt vevő intézményvezető tájékoztatása                       | 2021. szeptember 30. | Önértékelési csoport vezetője, az értékelésben érintett pedagógusok |                          |
| Intézményi elvárások – Vezetőknek dokumentum átadása az intézményvezető részére  | 2021.szeptember 30.  | Önértékelési csoport vezetője, az értékelésben érintett pedagógusok |                          |
| Az intézményvezető kitölti az önértékelési kérdőíveket                           | 2022. január 10.     | Intézményvezető                                                     | Kérdőív online felületen |
| A nevelőtestület tagjai és a szülők kérdőívek kitöltése                          | 2022. január 20.     | Pedagógusok<br>Szülők                                               | Kérdőív online felületen |
| Interjúk elkészítése                                                             | 2022 január 21.      | Intézményvezető<br>Óvodapedagógusok<br>Munkáltató                   | Jegyzőkönyv              |
| Dokumentumok elemzése                                                            | 2022. január 24.     | Önértékelési csoport                                                | Jegyzőkönyv              |
| A vezetői önértékelés során szerzett tapasztalatok rögzítése az online felületen | 2022. január 28.     | Önértékelési csoport vezetője                                       | Jegyzőkönyv              |
| A vezető a tapasztalatok és eredmények alapján elkészíti az önfejlesztési tervet | 2022. április 10-ig  | Intézményvezető                                                     | Önfejlesztési terv       |
| Az önértékelési csoport elkészíti az összegző értékelést                         | 2022. július 31.     | Önértékelési csoport tagjai                                         | Összesítő táblázat       |

### **Intézményi önértékelés**

A már megkezdett intézményi önértékelési folyamat a tagintézményre vonatkozó értékelési feladatainak befejezése, valamint az intézkedési terv elkészítése, feltöltése.

Ebben a nevelési évben nem kerül sor újabb intézményi önértékelésre.

Cece, 2022. augusztus 31.

PH.

.....  
Önértékelési csoport vezetője

# Óvodavezetői munkaterv

## 2022/2023. nevelési év



Készítette: Mészáros Istvánné

Iktatószám:.

Óvodavezetői munkaterv 2022/2023. nevelési év

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. A nevelési munkát meghatározó törvényi szabályzók.....                                                                      | 3  |
| 2. Kiemelt céljaink és feladataink.....                                                                                        | 4  |
| 3. A nevelési év rendje.....                                                                                                   | 5  |
| 4. Munkaidő beosztás, munkarend.....                                                                                           | 11 |
| 5. Feladat ellátást jellemző adatok.....                                                                                       | 14 |
| 6. Pedagógiai munkánk.....                                                                                                     | 17 |
| 7. Önértékelési csoport.....                                                                                                   | 18 |
| 8. A belső ellenőrzés terve.....                                                                                               | 18 |
| 9. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai.....                                                                                   | 19 |
| 10. Mérés, értékelés.....                                                                                                      | 21 |
| 11. Továbbképzési terv.....                                                                                                    | 21 |
| 12. A népi hagyományokhoz, a természet jeles napjaihoz, valamint a hagyományos és nemzeti ünnepekhez kapcsolódó programok..... | 22 |
| 13. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés terve.....                                                                   | 23 |
| 14. Folyamatban lévő pályázatok megvalósításának terve.....                                                                    | 24 |
| 15. Külső-belső információáramlás.....                                                                                         | 24 |
| 16. Az óvoda gyermekvédelmi feladatai .....                                                                                    | 27 |
| 17. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok.....                                                 | 29 |
| 18. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok tevékenység terve.....                                            | 30 |
| 19. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek terve.....                                 | 30 |
| 21. Legitimizációs záradék.....                                                                                                | 31 |
| 22. Mellékletek.....                                                                                                           | 33 |

## **1. A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók**

### ***Törvények:***

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve módosításai
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosítása
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.

### ***Rendeletek:***

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

### **Oktatási Hivatal:**

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja;
- az intézmény szervezeti működési szabályzata;
- fenntartói határozatok.

### **2. Kiemelt céljaink és feladataink**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

#### **A célok elérést támogató kiemelt feladataink**

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés alapját képező feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése
2. Minősítés: gyakornok munkájának segítése

#### **Az intézményvezetés felelőssége**

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető lebonyolítása
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre a 2022/2023-as nevelési évben:

Vezetői és intézményi tanfelügyelet: Holik Helga Tagintézményvezető

#### **A pedagógusok felelőssége**

A belső, és a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú során

**A belső szakmai ellenőrzések során annak feltárása történik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés

**Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:**

1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Környezeti nevelésben mutatott jártasság a fenntarthatóság hiteles értékrendjének képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

**A külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása történik, milyen módon és mértékben jelennek meg a vezető munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai tervezése és operatív irányítása

### **3. Nevelési év rendje:**

**A nevelési év időtartama:** 2022. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

**Iskolai Őszi szünet:** 2022. november 02. – 2022. november 04.

**Iskolai Téli szünet:** 2022. december 22. – 2023. január 02.

**Iskolai Tavaszi szünet:** 2023. április 06. – 2023. április 11.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont

csoportokban üzemel, vagy zárva tart, illetve szakmai napokon veszünk részt.

#### **Az óvoda nyári zárása:**

A fenntartó beleegyezésével az előző évekhez hasonlóan előzetes egyeztetés, igényfelmérés alapján tervezzük

Cecei Óvoda és Bölcsőde: 2023. augusztus 1. – 2023. augusztus 31.

Vajtai Óvoda: 2023. július 25. – 2023. augusztus 31.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: 2023. február 15.

Óvodát kezdő új gyermekek fogadása: 2022. szeptember 1.

#### **Nevelés nélküli munkanapok a 2022/2023-es nevelési éven:**

- 2022. október 15. – Szakmai nap-továbbképzés

Téma: A tehetséggondozás gyakorlata

- 2023. április 06. – Aktuális problémák megbeszélése, továbbképzések tapasztalatai, önértékelési tapasztalatok.

A fennmaradó kettő nevelés nélküli napot előre nem látható, tervezhető események megoldására használjuk fel (áramszünet, vízsünet)

#### **Értekezletek, megbeszélések:**

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekeztet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, konyhai dolgozó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelőtestületi értekezletek elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása és a magas színvonalú szakmai feladatok elvégzése.

Időpontja havonta egyszer, illetve igény szerint.

Minden pedagógus - lehetőségei szerint részt - vesz szakmai segítséget nyújtó külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

#### **Az intézményvezető – helyettes (óvodavezető, tag óvodavezető) szembeni általános elvárás:**

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési csoportban.
- Törekvés a többi pedagógus személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Szakmai feladatok koordinálása, feladatok megosztása.

#### **Pedagógusokkal szembeni általános elvárás:**

- Hatékony, pontos és precíz feladatellátás az intézményben.
- Szakmai információáramlás biztosítása

### Óvodáink nyitva tartása:

Cece: 7.00-16.30 óráig

Vajta: 7.30-15.30 óráig

Intézményünk 140 férőhellyel és 6 csoporttal működik.

Cece: 100 férőhely 4 csoport

Vajta 40 férőhely 2 csoport

### Óvodások létszáma:

Cece: 98 fő, ebből 1 gyermek a Szakértői vélemény alapján 2 főnek, 1 gyermek 3 főnek számít  
 Vajta: 34 fő, ebből 1 gyermek a Szakértői vélemény alapján 2 főnek számít

**Családlátogatások időpontjai:** igény szerint.

### Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet (bölcsőde irodája) és időt a középső-nagy csoportos gyermekek számára.

**Tehetséggondozás:** ebben a nevelési évben az óvodapedagógusok a saját csoportjukban végzik, óvodán kívül Bozsik program, néptánc, balett.

**Fogadóórák tartása:** A szülők és az óvodapedagógusok által előre egyeztetett időpontban.

### Humán erőforrás, személyi feltételek

Sajnos az óvodapedagógusi ellátottságunk nem megfelelő a vajtai óvodában. Az állásokat folyamatosan hirdetjük. A cecei óvodában pedagógiai asszisztens segíti a szakmai munkát, a vajtai óvodában sétáló idejét tölti.

| Ss<br>z. | NÉVSOR            | BEOSZTÁSA,<br>MUNKAKÖRE | EGYÉNI MEGBÍZÁSAI                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Mészáros Istvánné | intézményvezető         | Az intézmény bemutatását<br>szolgáló pedagógiai célú nyílt nap<br>szervezése<br>Gyermekvédelem<br>DIFER – mérés<br>Tehetséggondozás biztosítása<br>Intézményi fejlesztő program<br>működtetése<br>Tagintézmény vezető felkészítése<br>a tanfelügyeleti ellenőrzésre |

|   |                        |                 |                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                        |                 | „Zöld Óvoda” pályázat megvalósítása                                                                                                                                 |
| 2 | Fésű Lajosné           | óvodapedagógus  | Gyermekevédelem<br>DIFER – mérés<br>B.E.CS. munkacsoport vezetése<br>„Zöld Óvoda” Pályázat megvalósítása<br>BECS munkacsoport vezetője<br>BTM gyerekek fejlesztése  |
| 3 | Holik Helga            | tagóvoda-vezető | Gyermekevédelem<br>DIFER – mérés<br>BTM-es gyermekek fejlesztése<br>„Zöld Óvoda” pályázat folytatása<br>Közalkalmazotti tanács elnöke<br>BECS munkacsoport tagja    |
| 4 | Fráterné Györi Éva     | óvodapedagógus  | Gyermekevédelem<br>Gyakornok mentorálása<br>„Zöld Óvoda” Pályázat folytatása<br>Egyéni megbízatások<br>BECS munkacsoport tagja                                      |
| 5 | Trázer-Tanka Gabriella | óvodapedagógus  | Gyermekevédelem<br>B.E.CS. munkacsoport tagja<br>Egyéni megbízatások<br>„Zöld Óvoda” Pályázat folytatása<br>Közalkalmazotti Tanács tagja<br>BECS munkacsoport tagja |
| 6 | Csercsáné Lak Andrea   | óvodapedagógus  | Gyermekevédelem<br>Egyéni megbízatások<br>„Zöld Óvoda” Pályázat folytatása<br>BECS munkacsoport tagja                                                               |
| 7 | Alpek Edina            | óvodapedagógus  | Gyermekevédelem<br>Egyéni megbízatások<br>„Zöld Óvoda” Pályázat folytatása<br>BECS munkacsoport tagja                                                               |

|    |                           |                              |                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Fitere Ildikó             | óvodapedagógus               | Gyermekevédelem<br>Egyéni megbízatások<br>„Zöld Óvoda” Pályázat folytatása<br>BECS munkacsoport tagja                                                                           |
| 9  | Deákné Puskás Katalin     | intézményvezető<br>helyettes | Gyermekevédelem<br>Egyéni megbízatások<br>Intézményvezető munkájának<br>segítése<br>„Zöld Óvoda” pályázat folytatása<br>Közalkalmazotti Tanács tagja<br>BECS munkacsoport tagja |
| 10 | Kollár Kinga Kata         | gyakornok                    | Gyermekevédelem<br>„Zöld Óvoda” pályázat folytatása<br>BECS munkacsoport tagja<br>Egyéni megbízatások                                                                           |
| 11 | Bende Bianka              | óvodapedagógus               | Gyermekevédelem<br>„Zöld Óvoda” pályázat folytatása<br>Egyéni megbízatások<br>BECS munkacsoport tagja                                                                           |
| 12 |                           | óvodatitkár                  |                                                                                                                                                                                 |
| 13 | Bakó Józsefné             | dajka                        |                                                                                                                                                                                 |
| 14 | Fráterné Bondor Judit     | dajka                        |                                                                                                                                                                                 |
| 15 | Királyné Csőgőr Bernadett | dajka                        |                                                                                                                                                                                 |
| 16 | Tomasek Károlyné          | dajka                        |                                                                                                                                                                                 |
| 17 | Vargáné Csordás Andrea    | pedagógiai<br>asszisztens    | óvodapedagógusok munkájának<br>segítése                                                                                                                                         |
| 18 | Pipellán Istvánné         | dajka                        |                                                                                                                                                                                 |
| 19 | Molnár Mária              | dajka                        |                                                                                                                                                                                 |
| 20 | Takács Lászlóné           | konyhás                      |                                                                                                                                                                                 |
| 21 | Potyondi Rolandné         | konyhás                      |                                                                                                                                                                                 |

**Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai**

| ssz | A csoport fantázia megnevezése | Gyermekek létszáma (fő) | Csoport típusa     |   | Pedagógusok neve                               | Neveléssel-<br>oktatással<br>lekötött<br>órák száma<br>[óra/hét] | Dajka neve                 |
|-----|--------------------------------|-------------------------|--------------------|---|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1   | Katica                         | 25                      | középsőcsoport     | x | Alpek Edina<br>Bende Bianka                    | 32<br>32                                                         | Királyné Csöggör Bernadett |
| 2   | Méhecske                       | 28                      | nagycsoport        | x | Trázer-Tanka Gabriella<br>Alpekné Fülöp Emília | 32<br>32                                                         | Bakó Józsefné              |
| 3   | Süni                           | 25                      | kiscsoport         | x | Fésű Lajosné<br>Fitere Ildikó                  | 32<br>32                                                         | Tomasek Károlyné           |
| 4   | Micimackó                      | 20                      | vegyescsoport      |   | Deákné Puskás Katalin<br>Csercsáné Lak Andrea  | 24<br>32                                                         | Fráterné Bondor Judit      |
| 4   | Vajta 1.csoport                | 18                      | Kis-középsőcsoport | x | Holik Helga                                    | 26                                                               | Pipellán Istvánné          |
|     | Vajta 2.csoport                | 16                      | Vegyescsoport      |   | Fráterné Győri Éva<br>Kollár Kinga<br>Kata     | 32<br>26                                                         | Molnár Mária               |

#### Megjegyzés:

A csoportok alakításánál figyelembe vettem a gyermekek életkorát. A csoportelosztásokat előzetesen egyeztettem a kollégákkal.

#### Helyettesítési rend

| Ssz. | KI HELYETTESÍTI (NÉV)                                                         | A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1    | Deákné Puskás Katalin                                                         | Óvodavezető                |
| 3    | Fráterné Győri Éva                                                            | Tagóvoda-vezető            |
| 4    | Minden csoportba dolgozó óvodapedagógust a csoportos váltótársa helyettesíti. |                            |

#### 4. Munkaidő beosztás, munkarend

Az intézményvezető és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.

A tagóvodában a tagóvoda vezető és helyettese is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát igény szerint, egyeztetett időpontban tartanak.

Az intézmény vezetője és helyettese, illetve az tagóvoda vezetője gondoskodik arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott óvodapedagógus lássa el.

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai dolgozók a munkarend szerinti időben dolgoznak. A munkaidő beosztást az óvodavezető és a tagóvoda vezető készíti el.

Cece

**MUNKAI DŐBEOSZTÁS: óvodapedagógusok**

|                                                                            | HÉTFŐ       | KEDD        | SZERDA     | CSÜTÖRTÖK    | PÉNTEK       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| <b>Süni Fésű</b><br><b>Lajosné Fitere</b><br><b>Ildikó</b>                 | 7.30 -13.30 | 8-16        | 7 – 13     | 7.30 – 13.30 | 7.30 – 13.30 |
|                                                                            | 10 – 16     | 8 – 16      | 10 -16.30  | 10 – 16      | 10.30 –16    |
| <b>Katica</b><br><br><b>Alpek Edina</b><br><b>Bende Bianka</b>             | 8-16        | 7-13        | 7.30-13.30 | 7.30-13.30   | 7.30-13.30   |
|                                                                            | 8-16        | 10.30-16.30 | 10-16      | 10-16        | 10-16        |
| <b>Micimackó</b><br><br><b>Deákné Puskás K.</b><br><b>Csercsáné Lak A.</b> | 7.30-11.30  | 7.30-11.30  | 8-16       | 7-11         | 7.30-11.30   |
|                                                                            | 10.30-16.30 | 10-16       | 8-16       | 10-16        | 10-16        |

**MUNKAI DŐBEOSZTÁS: Dajka**

|                               | Hétfő                | Kedd                 | Szerda               | Csütörtök            | Péntek               |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Süni<br/>Tomasekné</b>     | 8.30-16.30<br>8 – 16 | 8.30-16.30<br>8 - 16 | 8.30-16.30<br>8 – 16 | 8.30-16.30<br>8 - 16 | 8.30-16.30<br>8 – 16 |
| <b>Micimackó<br/>Fráterné</b> | 8-16                 | 8-16                 | 8-16                 | 8-16                 | 8-16                 |
| <b>Méhecske<br/>Bakóné</b>    | 8.30 – 16.30         | 8.30- 16.30          | 8.30 – 16.30         | 8.30 – 16.30         | 8.30 – 16.30         |
| <b>Katica<br/>Királyné</b>    | 8 – 16<br>8.30-16.30 | 8 – 16<br>8.30-16.30 | 8 – 16<br>8.30-16.30 | 8 – 16<br>8.30-16.30 | 8 – 16<br>8.30-16.30 |

**MUNKAI DŐBEOSZTÁS: pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, konyhás**

|                                       | Hétfő                | Kedd                 | Szerda               | Csütörtök            | Péntek               |
|---------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Vargáné<br/>Csordás<br/>Andrea</b> | 8 - 16               | 8 - 16               | 8 - 16               | 8 – 16               | 8 – 16               |
| <b>Óvodatitkár</b>                    | 8 - 16               | 8 - 16               | 8 - 16               | 8 – 16               | 8 – 16               |
| <b>Takács<br/>Lászlóné</b>            | 7:30-15.30<br>8 – 16 | 7:30-15:30<br>8 - 16 | 7:30-15:30<br>8 - 16 | 7:30-15:30<br>8 – 16 | 7:30-15:30<br>8 – 16 |
| <b>Potyondi<br/>Rolandné</b>          | 8-16<br>7:30-15:30   | 8-16<br>7:30-15:30   | 8-16<br>7:30-15:30   | 8-16<br>7:30-15:30   | 8-16<br>7:30-15:30   |

## Vajta

### MUNKAI DÖBEOSZTÁS:

Az óvoda nyitvatartási rendje: H-P 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>-ig (napi: 8 óra)

| Név                | Beosztás                    | Hétfő                                                                  | Kedd                                                                   | Szerda                                                                 | Csütörtök                                                              | Péntek                                                                 | Heti kötelező óraszám |
|--------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Holik Helga        | tagóvoda vezető             | 7 <sup>30</sup> -12<br>9 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>               | 7 <sup>30</sup> -12<br>9 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>               | 7 <sup>30</sup> -12<br>9 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>               | 7 <sup>30</sup> -12<br>9 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>               | 7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup><br>9 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> | 22<br>30              |
| Fráterné Győri Éva | óvodapedagógus              | 8 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup><br>7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> | 8 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup><br>7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> | 8 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup><br>7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> | 8 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup><br>7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> | 9-15 <sup>30</sup><br>7 <sup>30</sup> -13                              | 34,5<br>29,5          |
| Kollár Kinga Kata  | óvodapedagógus<br>gyakornok | 8-13<br>9 <sup>45</sup> -15 <sup>15</sup>                              | 8-13<br>9 <sup>45</sup> -15 <sup>15</sup>                              | 8-13<br>9 <sup>45</sup> -15 <sup>15</sup>                              | 8-13<br>9 <sup>45</sup> -15 <sup>15</sup>                              | 8-12 <sup>30</sup><br>9 <sup>45</sup> -15 <sup>15</sup>                | 24,5<br>27,5          |
| Pipellán Istvánné  | dajka                       | 8-16                                                                   | 8-16                                                                   | 8-16                                                                   | 8-16                                                                   | 8-16                                                                   | 40                    |
| Molnár Mária       | dajka                       | 8-16                                                                   | 8-16                                                                   | 8-16                                                                   | 8-16                                                                   | 8-16                                                                   | 40                    |

**Megjegyzés:** Az intézményvezető és a helyettes csoportban töltött órászáma megfelel a törvényi előírásnak. A segítő alkalmazottak munkaidő elosztásánál szem előtt tartottam a takarítási feladatokat, s hogy a délutáni pihenő alatt is legyen segítő személyzet. Az óvodapedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében nem kötött munkaidőből, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.

/a 326/2013. (VIII. 30. korm. rendelet módosított 17.§-a alapján /

A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. /32 óra/

Legfeljebb heti négy órában, a neveléssel le nem kötött munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el: a nevelést előkészítő, ezzel összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítését, továbbá eseti helyettesítést.

### 5. Feladat-ellátást jellemző adatok

| <i>Várható adatok</i>                | okt.1 | dec.31. |
|--------------------------------------|-------|---------|
| Óvodás gyermekek létszáma:           |       |         |
| Cece                                 |       |         |
| Vajta                                | 98    | 100     |
|                                      | 34    | 35      |
| Étkező gyermekek létszáma            |       |         |
| Cece                                 |       |         |
| Vajta                                | 98    | 100     |
|                                      | 34    | 35      |
| Félnapos óvodás                      |       |         |
| Cece                                 | -     | -       |
| Vajta                                | -     | -       |
| Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:     |       |         |
| Cece                                 |       |         |
| Vajta                                |       |         |
| Ebből halmozottan hátrányos helyzetű |       |         |
| Cece                                 |       |         |
| Vajta                                |       |         |

### A 2021/2022 nevelési évre beiratkozási adatok

| <i>adat</i>                                             | beiratkozott<br>gyermekek<br>létszáma | bölcsődéből<br>érkező<br>gyermek<br>ek<br>létszáma | felvételt<br>nyert<br>gyermekek<br>létszáma | Nemek aránya |        |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|--------|
|                                                         |                                       |                                                    |                                             | fiúk         | lányok |
| Cecei Óvoda és<br>Bölcsőde<br>7013 Cece<br>Deák F.u.35. | 23                                    | 8                                                  | 31                                          | 16           | 15     |
| Vajtai Óvoda<br>7041 Vajta<br>Szabadság tér             | 11                                    | -                                                  | 11                                          |              |        |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 14. |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|

**Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel**

| Adat                                                  | Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma | Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma |       | Nevelőmunkát segítők |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|
|                                                       |                                                             | Nő                                                                                | Férfi |                      |
| Cecei Óvoda és Bölcsőde<br>7013 Cece<br>Deák F.u. 35. | 8                                                           | 8                                                                                 | -     | 5                    |
| Vajtai Óvoda<br>7041 Vajta<br>Szabadság tér           | 3                                                           | 3                                                                                 | -     | 2                    |

| adat                                         | Óvodavezetés (név szerint) |                       |                |
|----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------|
|                                              | Óvodavezető                | Óvodavezető helyettes | Tagóvodavezető |
| Cecei Óvoda és Bölcsőde és Vajtai Tagóvodája | Mészáros Istvánné          | Deákné Puskás Katalin | Holik Helga    |

| Adat                    | Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma | Szakvizsgával rendelkezők létszáma | PED I sorolt pedagógusok létszáma | PED II sorolt pedagógusok létszáma | Gyakornokok létszáma | Mentorok létszáma |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------|
|                         |                                                            |                                    |                                   |                                    |                      |                   |
| Cecei Óvoda és Bölcsőde | 2                                                          | 3                                  | 6                                 | 3                                  |                      |                   |
| Vajtai Óvoda            | 1                                                          | -                                  | 2                                 | -                                  | 1                    | 1                 |

#### A vezetői feladatmegosztás tervezése

| adat                    | Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint<br>Intézményvezető heti tanóráinak száma<br>(óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)<br>Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető heti tanóráinak száma |                       |                 |                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|
|                         | Óvodavezető                                                                                                                                                                                                                                           | Óvodavezető helyettes | Tagóvoda-vezető | Tagóvoda-vezető helyettes |
| Cecei Óvoda és Bölcsőde | 10                                                                                                                                                                                                                                                    | 24                    | -               | -                         |
| Vajtai Tagóvoda         | -                                                                                                                                                                                                                                                     | -                     | 26              | -                         |

### **Tárgyi feltételek**

Az óvoda épületeiben megtörtént a fenntartó által finanszírozott nyári nagytakarítás, a lenti óvoda épületben álmennyezet készítése, klímák karbantartása megtörtént, így szeptemberben esztétikus, tiszta környezet várja óvodásainkat.

Az eszközellátottság biztosítja a pedagógiai feladatok, nevelési programunk megvalósítását. A tárgyi feltételek bővítéséről, fejlesztéséről folyamatosan gondoskodunk. A homokozóba friss homok került, a játszótéri játékok karbantartása, pótlása megtörtént. Vajtán folyamatban van az új óvoda építése.

### **6. Pedagógiai munkánk**

#### **A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők:**

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás).
- A játék kiemelt szerepe.
- Célunk, hogy a gyermekek élmény gazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
- Célunk a szeretetteljes, meleg, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelem gazdag óvoda megteremtése.
- Az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi és érzelmi érettség kialakítása.

#### **A 2022/2023. nevelési év kiemelt pedagógiai feladata**

- A tagintézményi és a tagintézményvezetői országos pedagógiai-szakmai, tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása
- „Zöld Óvoda” – pályázat megvalósításának folytatása
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
- Csatlakozás Fejér megyei tehetségponthoz
- Tehetséggondozás biztosítása
- Óvoda-bölcsőde folyamatos együttműködésének a biztosítása
- Gyakornok munkájának segítése
- Kollégák minősítésre jelentkeztetése

#### **Kiemelt feladataink továbbá:**

- A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők feladatai.
- A gyermekek fejlődésének a nyomon követése.

- Felzárkóztató program folytatása.
- Dokumentumok (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, gyermek portfólió) ellenőrzése.
- Csoportnapló egységes vezetése. (óvónők)
- Közösségfejlesztés (egymás megismerése, elfogadása).
- Szokásrendszer kialakítása a csoportokban (óvónők, dajkák).
- Csoportlátogatások az óvodavezető részéről.
- Integrált nevelés - Az óvodák körzetében élő valamennyi 3-7 éves HHH gyermek rendszeresen járjon óvodába, ahol megfelelő minőségű óvodáztatással, tudatos óvodai nevelő-fejlesztő munkával biztosítjuk a gyermekek iskolai sikerességét, egyenlő esélyét az iskolakezdéshez.
- Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése – a szülői házzal, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, Szakmai és Szakszolgálatokkal, Általános Iskolával – annak érdekében, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztése, szociális támogatása sikeresen megvalósuljon.
- Ünnepek, illetve egyéb rendezvények megszervezése

## 7. Önértékelési csoport, amely szakami munkaközösséggént is működik

**A csoport vezetője:** Fésű Lajosné

**A csoport tagjai:** Alpek Edina, Trázer-Tanka Gabriella, Deákné Puskás Katalin, Csercsáné Lak Andrea, Fitere Ildikó, Bende Bianka, Mészáros Istvánné, Holik Helga, Fráterné Győri Éva, Kollár Kinga Kata

**Működési rend:** Szükség szerint havonta értekezlet előre egyeztetett időpontban. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

### Belső önértékelési csoport általános feladatai

- önértékelés előkészítése és megtervezése
- pedagógusok, partnerek tájékoztatása
- önértékelési program és éves önértékelési terv elkészítése
- az önértékelésbe bevont kollégák felkészítése, folyamatos támogatása
- önértékelés során gyűjtött tapasztalatok, tények, adatok rögzítése az informatikai felületen
- önértékelési folyamat nyomon követése
- minőségbiztosítás
- pedagógiai szakmai munka segítése

**Megjegyzés:** Belső ellenőrzési csoport munkaterve 1. számú melléklet

## 8. A belső ellenőrzés terve

| Süni csoport               | Méhecskecsoport | Katica csoport             | Micimackó csoport                                | Vajtai Tagóvoda                       |
|----------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Beszoktatás<br>Jeles napok | Jeles napok     | Beszoktatás<br>Jeles napok | Beszoktatás<br>Iskola életre<br>való felkészítés | Beszoktatás<br>Iskolai életre<br>való |
| Foglalkozás                | Foglalkozás     | Foglalkozás                |                                                  |                                       |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| látogatás                                                                                                                                                                            | látogatás                                                                                                                | látogatás                                                                         | Jeles napok                                                                                                     | felkészítés<br>(folyamatos)                                                                                                        |
| Differenciálás,<br>egyéni<br>fejlesztések<br>nyomon<br>követése<br>( folyamatos)                                                                                                     | Differenciálás,<br>egyéni<br>fejlesztések<br>nyomon követése<br>( folyamatos )<br><br>Iskolai életre való<br>felkészítés | Differenciálás,<br>egyéni<br>fejlesztések<br>nyomon<br>követése<br>( folyamatos ) | Foglalkozás<br>látogatás<br><br>Differenciálás,<br>egyéni<br>fejlesztések<br>nyomon<br>követése<br>(folyamatos) | Jeles napok<br><br>Foglalkozás<br>látogatás<br><br>Differenciálás,<br>egyéni<br>fejlesztések<br>nyomon<br>követése<br>(folyamatos) |
| <b>Folyamatos ellenőrzés</b>                                                                                                                                                         |                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyílt napok</li> <li>- Kirándulások</li> <li>- Csoportnaplók, adminisztráció ellenőrzése</li> <li>- Nyári udvari élet szervezése</li> </ul> |                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                                                 |                                                                                                                                    |

### 9. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

Minden intézkedés, különösen a vezetői intézkedés, tanügy igazgatási döntés alapja az ügyviteli fegyelmen alapuló pontos nyilvántartás, a tanügyi dokumentumok naprakész vezetése. A pedagógusok, ügyviteli alkalmazottak által vezetett, felvett nyilvántartások, tanügyi dokumentumok rendszeres ellenőrzését, a javításukra tett intézkedést a legalapvetőbb vezetői tanügy igazgatási feladatnak kell tekinteni. A helyesen kiállított és vezetett dokumentumok támasztanak alá minden egyéb tanügy igazgatási intézkedést. Az intézkedések kapcsán újabb dokumentumok és eseménybejegyzések születnek, amelyek azután alapjai a következő intézkedéseknek és így tovább. Az intézményvezető feladata bármilyen tanügyi intézkedés törvényességi felülvizsgálata.

#### A tanügyek irányítása a vezető feladata.

Az óvodavezetőnek (intézményvezető - helyettesnek) kollégái részére egyértelmű utasításokat kell adnia tanügyi munkájuk elvégzéséhez. Rendelkezni kell a felvételi és mulasztási napló, a csoport napló kiállításáról és annak módjáról. El kell készítenie a munkarendet. Gondoskodnia kell a jegyzőkönyvek szabályos elkészítéséről és a dokumentumok jogszabályban előírt helyes állapotáról. Világosan el kell kollégáit igazítani a tanügyek végzéséről és adminisztrációjáról. A tanügyi munka során gyakorolni kell az összes vezetési funkciót.

#### A jogszabályok az intézményvezető hatáskörébe utalják

- az óvodai felvételt, átvételt,

- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos döntéseket,
- a gyerekek óvodai csoportba való beosztását,
- a gyerekek szociális ellátásával kapcsolatos intézkedéseket (térítéscsökkentések, ösztöndíjak, segélyek),
- a hiányzások jogkövetkezményeinek alkalmazását (felszólítás, kormányhivatal értesítése),
- az intézményben dolgozó alkalmazottak tanügyi munkáinak törvényességi ellenjegyzését.

**A fenti feladatokhoz a vezetőnek vizsgálnia kell**

- a közoktatásra vonatkozó összes jogszabály konkrét ügyre vonatkozó hatályos rendelkezéseit,
- a helyi önkormányzat hatályban lévő rendeleteit,
- az ügyre vonatkozó intézményi szabályokat (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program)
- az ügyre vonatkozó eddig képződött dokumentumokat (ügyvitel)
- a gyerek, tanuló sajátos helyzetét és érdekét.

**A vezetőnek koordinációt kell végeznie a tanügyi munkában a gyerekeket érintő tanügyi kérdésekben döntéshozó partnerekkel:**

- pedagógusok,
- nevelőtestület,
- gyermekjóléti- és családsegítő szolgálat
- más intézményekkel, ahonnan érkezik, vagy ahová távozik a gyerek,
- szülők,
- nevelési tanácsadó,
- országos szakértői és rehabilitációs bizottság,
- gyámhivatal,
- jegyző,

**A vezetőnek biztosítani kell a tanügyi feladatok teljesítésének tárgyi és személyi feltételeit.**

Az intézményben folyó munkát úgy kell megszervezni, hogy a tárgyi és személyi feltételek teljes összhangban legyenek a gyerekekkel kapcsolatos tanügyi feladatok maradéktalan végrehajtásához.

**A vezetőnek a rábízott tanügyi munkában**

- a vizsgálat (tények összegyűjtése),
- a koordináció (partnerek véleménye),
- a gyermek érdekeinek figyelembevétele után döntést kell hoznia, és rendelkeznie kell döntésének végrehajtásáról. Tanügyi igazgatási döntéseinket határozatba kell foglalni, amelyet érdemi indoklással és a megfelelő helyeken jogszabályi hivatkozással kell ellátni. A határozatok és rendelkezések végén fel kell sorolni azokat a lehetőségeket, hogy határozatunk ellen milyen jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre az érintettek részére.

**Felelős továbbá:**

- Oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változások dokumentálásával

A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

- Intézményi adatmódosítás, pedagógus nyilvántartó rendszer karbantartása, aktualizálása, kinevezések módosítása
- Önértékelési munkacsoport működésének biztosítása, dokumentumok elkészítése.

## 10. Mérés, értékelés

### Óvodapedagógusok feladata:

A gyermekek értékelése a pedagógiai programban meghatározottak alapján történik. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a gyermek anamnézisének;
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait

## 11. Továbbképzési terv

Minden pedagógusunk a lehetőségekhez mérten részt vesz külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken. Valamennyi képzés összhangban áll pedagógiai programunk céljaival.

| Dátum                  | Megnevezése                   | Tartalom                                | Érintettek köre                       | Felelős           |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 2022/2023. nevelési év | A tehetséggondozás gyakorlata | A tehetséggondozás módszertani kérdései | Alpek Edina                           | Mészáros Istvánné |
| 2022/2023. nevelési év | A tehetséggondozás gyakorlata | A tehetséggondozás módszertani kérdései | Trázer-Tanka Gabriella                | Mészáros Istvánné |
| 2022/2023. nevelési év | Közüktatási vezetőképzés      |                                         | Deákné Puskás Katalin<br>Fésü Lajosné | Mészáros Istvánné |

**12. A népi hagyományokhoz, a természet jeles napjaihoz, valamint a hagyományos és nemzeti ünnepekhez kapcsolódó programok**

| CSOPORT NEVE                                                                                                               | NÉPI<br>HAGYOMÁNYOK<br>ÁPOLÁSA                         | HAGYOMÁNYOS ÉS NEMZETI ÜNNEPEK                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Méhecske</b><br><b>Felelős:</b><br><b>Trázer-Tanka</b><br><b>Gabriella</b><br><b>Alpekné Fülöp</b><br><b>Emília</b>     | Betlehemezés<br>Szüreti mulatság<br>Madarak, fák napja | Október 23.<br>Mikulás-nap (dec. 6.)<br>Karácsony (dec. 23.)<br>Március 15.<br>Tavaszi ünnepkör<br>Anyák napja<br>Gyermeknap (május 27.)<br>Évzáró (június 2.)<br>Nemzeti összetartozás napja (jún.4.)     |
| <b>Katica</b><br><b>Felelős:</b><br><b>Alpek Edina</b><br><b>Bende Bianka</b>                                              | Lámpás felvonulás<br>Madarak fák napja                 | Október 23.<br>Mikulás-nap (dec. 6.)<br>Karácsony (dec. 23.)<br>Március 15.<br>Tavaszi ünnepkör<br><br>Anyák napja<br>Gyermeknap (május 27.)<br>Évzáró (június 2.)<br>Nemzeti összetartozás napja (jún.4.) |
| <b>Micamackó</b><br><b>Felelős:</b><br><b>Deákné Puskás</b><br><b>Katalin</b><br><br><b>Csercsáné Lak</b><br><b>Andrea</b> | Állatok világnapja<br>Föld napja                       | Október 23.<br>Mikulás-nap (dec. 6.)<br>Karácsony (dec. 23.)<br>Március 15.<br>Tavaszi ünnepkör<br>Anyák napja<br>Gyermeknap (május 27.)<br>Évzáró (június 2.)<br>Nemzeti összetartozás napja (jún.4.)     |
| <b>Süni</b><br><b>Felelős:</b>                                                                                             | Víz világnapja                                         | Október 23.<br>Mikulás-nap (dec. 6.)<br>Karácsony (dec. 23.)                                                                                                                                               |

|                                             |         |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fésü Lajosné</b><br><b>Fitere Ildikó</b> | Májális | Március 15.<br>Tavaszi ünnepkör<br>Anyák napja<br>Gyermeknap (május 27.)<br>Évzáró (június 2.)<br>Nemzeti összetartozás napja (jún.4.) |
|---------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                           |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vajtai Óvoda</b><br><b>Felelős:</b><br><b>Holik Helga</b><br><b>Fráterné Győri Éva</b> | Népi hagyományok ápolása, a természet jeles napjai, nemzeti és hagyományos ünnepek |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

### 13. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

| Ssz | Dátum        |     |         | Terület        | Tartalom                       | Helye                                                | Felelős                                       |
|-----|--------------|-----|---------|----------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     | hó           | nap | időpont |                |                                |                                                      |                                               |
| 1   | 2023.<br>09. | 13. | 10.00   | Balesetvédelem | Balesetvédelmi<br>terv szerint | Cecei<br>Óvoda és<br>Bölcsőde<br><br>Vajtai<br>Óvoda | Deákné<br>Puskás<br>Katalin<br>Holik<br>Helga |
| 2.  | 202.<br>10.  | 12. | 9.00    | Tűzriadó terv  | Menekülési terv<br>szerint     | Cecei<br>Óvoda és<br>Bölcsőde<br><br>Vajtai<br>Óvoda | Deákné<br>Puskás<br>Katalin<br>Holik<br>Helga |
| 3.  | 2023.<br>05. | 09. | 9.00    | Tűzriadó terv  | Menekülési terv<br>szerint     | Cecei<br>Óvoda és<br>Bölcsőde<br><br>Vajtai<br>Óvoda | Deákné<br>Puskás<br>Katalin<br>Holik<br>Helga |

**Megjegyzés:** Balesetveszélyes helyzetek feltárása, megelőzése, gyakorlása, valamennyi óvodapedagógus feladata év elején és a nevelési év során folyamatosan, követve az évszakok, időjárás változásait, új eszközök beszerzését. A nevelési tervekbe rögzítjük a tennivalókat.

Próbariadó, menekülési gyakorlat megszervezésével – Tűzriadó próba – segítjük bemutatni, hogy mi a teendő tűz esetén.  
Tűzvédelmi szabályzatalapján készült az intézmény tűzvédelmi munkaterve.

#### **14. Folyamatban lévő pályázatok megvalósításának a terve**

##### **„Zöld Óvoda” 2. alkalom**

Célja: A környezettudatos nevelés, a fenntartható fejlődés megalapozása  
Erzsébet-tábor

#### **15. Külső- belső információáramlás**

##### **Óvodánk és a szülők**

Formái: közös rendezvények, nyílt napok, szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, családlátogatás, szülő akadémia, családi napok.

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése körütekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók, vezetői napló tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetési mentesség feltételei, illetve díjfizetés módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülői szervezet nagyban részese az eredményes együttműködésnek, kiemelkedő a koordináló szerepe és segítséget nyújt a különböző programok szervezésénél. A kapcsolattartás formáit és tartalmát évenként közösen tervben rögzítjük.

Családias együttlét kialakításával, ünnepek szervezésével cél az örömteli élmény szerzése gyermekeknek, szülőknek és az óvoda dolgozóinak egyaránt.

**Megjegyzés:** Az intézményben fogadóórát egyeztetett időpontban a szülők igényei szerint tartunk.

##### **Óvoda és iskola**

**Formái:** Óvoda – iskola átmenet segítése, közös programok, szakmai látogatások

**Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve – Cecei Óvoda és Bölcsőde és Vajtai Tagóvodája**

| Dátum hó   | Megnevezés                        | Tartalom                                               | Érintettek köre                                                   | Felelős     |
|------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| Szeptember | Tanévnyitó ünnepség               | 1. osztályos gyermekek átadása, bemutatkozás           | 1. oszt. gyermekek érintett óvodapedagógusok                      | óvodavezető |
| Október    | Töklámpás felvonulás              | 1. oszt. látogatása az óvodában                        | 1. oszt. gyermekek óvodás gyermekek óvodapedagógusok tanító nénik | óvodavezető |
| Február    | Foglalkozás látogatás Konzultáció | bemutató foglalkozás megtekintése, szakmai konzultáció | tanköteles korú óvodások óvodapedagógusok tanító nénik            | óvodavezető |
| Március    | Iskolanyitogató                   | iskolalátogatás                                        | tanköteles korú óvodások szülők óvodapedagógusok tanító nénik     | óvodavezető |
| Április    | Iskolai beíratás                  | első évfolyamra beíratkozás előkészítése               | tanköteles korú óvodások, óvodapedagógusok, szülők                | óvodavezető |
| Május      | Szülői értekezlet                 | 1. oszt. tanító néni tájékoztatója, ismerkedés         | szülők tanító néni óvodapedagógusok                               | óvodavezető |

**Egészségügyi szervek /házi orvos, védőnő/**

A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélés. Szülői értekezleten részvétel, egyéni tanácsadás. Szűrővizsgálatok lebonyolítása. Családlátogatás.

A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok egy héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

**Szűrővizsgálatok:**

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat



Cecei Óvoda és Bölcsőde  
4033 Cece, Deák F. u.35.  
OM azonosítója:202733

- Fogászati szűrés

Formái: rendszeres szűrések, esetmegbeszélések

### **Fenntartónkkal való kapcsolat**

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségterítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- a humán erőforrás változása, módosítása
- az intézmény ellenőrzésére:
- gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,
- szakmai munka eredményessége tekintetében,
- az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
- a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata eseti:

- az intézmény SZMSZ-e jóváhagyása és módosítása, a nevelési/pedagógiai programja jóváhagyása tekintetében amennyiben szükséges.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli beszámoló (évente egy alkalommal)
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

### **Pedagógiai Szakszolgálat**

SNI és BTM-es gyermekek ellátása, szaktanácsadás, szűrővizsgálatok.

Rendszeresen konzultálunk a logopédussal, fejlesztő és gyógypedagógusokkal. A pszichológusokkal eseti konzultációkat szervezünk. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekre kiemelt figyelmet fordítunk. Szülői értekezleten előadásokat, fórumokat szervezünk. A SNI gyermekek esetében folyamatosan konzultálunk, egyeztetjük a vizsgálatokat. Fejlesztő foglalkozásokat szervezünk a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek részére. Intézményi hospitálásokon, bemutatókon veszünk részt.

### **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat**

Esetmegbeszélések, jelzőrendszer működtetése.

### **Tagóvoda**

Információáramlás megvalósítása, meghívók küldése, rendkívüli esemény jelentése.

### **Az intézmény részvétele a közéletben**

Folyamatosan bekapcsolódunk a település életébe, hagyományaiba. Részt veszünk a rendezvényeken. A dolgozók aktív szerepet vállalnak a programok szervezésében, lebonyolításába

### **16. Az óvoda gyermekvédelmi feladatai**

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Az óvoda a köznevelési rendszerben a gyermek nevelését biztosító intézmény, melynek feladata a gyermeki jogok védelme és érvényre juttatása.

Az óvoda, mint személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik napközbeni gyermekellátását biztosító intézménye, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

A gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszeri tagjaként az óvodás gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén **jelzési kötelezettsége** van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé.

**Az óvoda vezetője**

*„Felel a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért, ...” (Nkt. 69. § (2) f)), ...A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.”*

(Nkt. 42. § (1)) Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaként jelzési kötelezettségének eleget tesz, és a kompetenciájának megtartása mellett együttműködik a családgondozás és a hatósági eljárás folyamatában.

#### **Feladata:**

- A szakágazatok közötti együttműködéssel – gyermekvédelem, egészségügy – a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekek testi, lelki, erkölcsi, érzelmi fejlődésének megóvása.
- Szakmai vezetői jogkörénél fogva felel az intézmény pedagógiai munkájáért, annak magvalósításáért és ellenőrzéséért, és azért hogy az óvodapedagógusok az óvodai nevelés keretén belül, a pedagógia eszközeivel – a lehetőségekhez mérten – kompenzálják a család hátrányos helyzetéből adódóan a gyermekeket ért negatív hatásokat.
- Fő feladata a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesülésének ellenőrzése, ezért irányítja a gyermekvédelmi feladatok megszervezését és ellátását.

- Az intézmény felelős vezetőjeként, képviseli a gyermekek érdekeit
- Kapcsolatot tart a konkrét esetekben a nevelési tanácsadóval, a gyámhatósággal, a pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, a családokkal foglalkozó szakemberekkel.
- Felel a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.
- Figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit.
- Az intézményben jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát, a területileg illetékes gyermekjogi képviselő elérhetőségét.
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer felelős tagjaként köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén. A jelzés írásban, *Esetjelző lapon* történik (lásd 3. számú melléklet), közvetlenül a család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetője felé.
- A gyermek vagy családjának krízishelyzetében kezdeményezheti a gyermekvédelmi szakemberek soron kívüli összehívását.

### **Az óvodapedagógus gyermekvédelmi feladatai**

*Saját csoportjában gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján:*

- a gyermek személyi higiéniája;
- a gyermek egészségügyi állapota: betegségei, fertőzések, táplálása, pihenése;
- a gyermek viselkedése, magatartása az óvodai nevelés folyamán;
- a gyermek környezetéhez, felnőttekhez, társakhoz való viszonya;
- a gyermek fejlettségi mutatói, mentális állapota;
- a gyermek családi állapotában bekövetkezett változások;
- a gyermek állapotromlása.

Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzésértékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémára, mely a gyermek egészséges fejlődését akadályozza vagy veszélyezteti. Az óvodapedagógus feladata, hogy az észlelést követően haladéktalanul jelzéssel éljen a gyermekvédelmi felelős és az intézmény vezetője felé.

Az óvodapedagógus a szociális érzékenysége és tapintata alapján a családdal való kapcsolata során a kompetenciahatárok megtartásával próbálja feltárni és megfogalmazni az esetleges problémákat. A családdal való kapcsolatot jellemezze: a bizalom, a feltétel nélküli elfogadás, a titoktartás, egymás tisztelete, a gyermeki jogok érvényesítése. Ennek érdekében egyéni beszélgetéseket, interjúkat kezdeményezhet a szülőkkel a napi találkozások, a fogadóóra és a családlátogatás keretében.

Óvodáinkban a gyermekvédelmi feladatokat minden óvodapedagógus a saját csoportjában végzi.

**Megjegyzés:** Gyermekvédelmi munkaterv 3. számú melléklet

**17. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok**

| <b>Tevékenység</b>                                           | <b>Fejlesztő</b>             | <b>Megjegyzés</b>                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Logopédiai fejlesztés                                        | Nagy Marietta                | szerdánként<br><br>Egyéni fejlesztési<br>terv szerint<br>szakvélemény alapján |
| Gyógypedagógiai fejlesztés<br>SNI                            | Farkasné Sobor<br>Ágnes      |                                                                               |
| BTM N fejlesztés                                             | Fésű Lajosné                 |                                                                               |
| Tehetséggondozás                                             | Saját csoportban<br>történik | Nevelési terv alapján                                                         |
| Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő<br>gyermekek ellátása | Vargáné Csordás<br>Andrea    | Orvosi szakvélemény<br>alapján                                                |

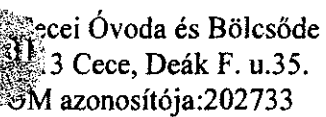
**18. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve**

| Program megnevezése          | Időpont          | Felelős          |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Autómentes nap               | szeptember 22.   | Óvodapedagógusok |
| Zöldség,- gyümölcsnapok      | folyamatosan     | Óvodapedagógusok |
| Szervezett mozgástevékenység | naponta          | Óvodapedagógusok |
| Egészség hét                 | november 07.-11. | Óvodavezető      |
| Egészség hét                 | március 06-10.   | Óvodavezető      |
| Kirándulások szervezése      | Évszakokként     | Óvodapedagógusok |
|                              |                  |                  |

**19. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve**

| Program megnevezése           | Időpont           | Felelős          |
|-------------------------------|-------------------|------------------|
| Szelektív hulladék gyűjtés    | Folyamatos        | Óvodavezető      |
| Az óvodai környezet gondozása | Folyamatos        | Óvodapedagógusok |
| Virágpalánták ültetése        | Ősz, Tavasz       | Óvodapedagógusok |
| Madárvédelem                  | Téli időszak      | Óvodapedagógusok |
| Állatok világnapja            | 2022. október 05. | Óvodapedagógusok |
| Víz világnapja                | 2023. március 22. | Óvodapedagógusok |
| Föld napja                    | 2023. április 23. | Óvodapedagógusok |
| Madarak, fák napja            | 2023. május 10.   | Óvodapedagógusok |

Cece, 2022. 08. 31.

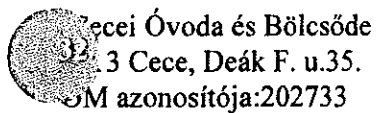


**A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata, aláírása.**

Kelt: ....., 202 .....

intézményvezető

[illegible]



Cecei Óvoda és Bölcsőde

3 Cece, Deák F. u.35.

OM azonosítója:202733

**Az óvodai Szülői Közösség elfogadó nyilatkozata, aláírása.**

Aláírással igazolom, hogy a 2022/2023 nevelési év munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetérték.

Kelt: ....., 202. ....

.....  
szülői szervezet vezetője



Cepei Óvoda és Bölcsőde  
3333 Cece, Deák F. u.35.  
OM azonosítója:202733

# Mellékletek

**Cecei Óvoda és Bölcsőde és Vajtai Tagóvodája**  
**Önértékelési Terve**  
**2022. / 2023. nevelési évre**



### **Belső önértékelési munkaközösségi csoport tagjai a 2022-2023. nevelési évben**

Fésü Lajosné – Belső önértékelési csoport vezetője

Tagok: Alpek Edina

Bende Bianka

Deákné Puskás Katalin

Fráterné Győri Éva

Holik Helga

Kollár Kinga Kata

Mészáros Istvánné

Trázer-Tanka Gabriella

### **Belső önértékelési csoport általános feladatai**

- önértékelés előkészítése és megtervezése
- pedagógusok, partnerek tájékoztatása
- önértékelési program és éves önértékelési terv elkészítése
- az önértékelésbe bevont kollégák felkészítése, folyamatos támogatása
- önértékelés során gyűjtött tapasztalatok, tények, adatok rögzítése az informatikai felületen
- önértékelési folyamat nyomon követése
- minőségbiztosítás

### **Belső önértékelési csoport 2022-2023. nevelési évre vonatkozó feladatai**

- vezetői tanfelügyelet előkészítése
- intézményi tanfelügyelet előkészítése
- 2 fő pedagógus önértékelése

### **Pedagógusok önértékelése**

**Önértékelésben részt vevő pedagógus**

- Alpek Edina
- Bende Bianka

A pedagógusok értékelésének előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában részt vevő pedagógusok: az önértékelési csoport tagjai és az intézményvezető.

| Feladat                                                                                                                                                           | Időpont                            | Érintett személyek                                                     | Dokumentumok                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Önértékelési csoport vezetője elkészíti a következő nevelési évre vonatkozó önértékelési tervet                                                                   | 2022. augusztus 31.                | Önértékelési csoport tagjai                                            | Éves önértékelési terv          |
| Nevelőtestület tájékoztatása az éves önértékelési tervről                                                                                                         | 2022. augusztus 31.                | Önértékelési csoport vezetője<br>Nevelőtestület tagjai                 | Jegyzőkönyv                     |
| Az önértékelésben részt vevő pedagógusok tájékoztatása, felkészítése                                                                                              | 2022.szeptember 30.                | Önértékelési csoport vezetője,<br>az értékelésben érintett pedagógusok |                                 |
| Intézményi elvárások – Pedagógusoknak dokumentum átadása az önértékelésre kijelölt pedagógusok részére                                                            | 2022.szeptember 30.                | Önértékelési csoport vezetője,<br>az értékelésben érintett pedagógusok |                                 |
| A foglalkozást vezető pedagógus dokumentumainak átadása (tematikus terv, látogatott tevékenység terve)                                                            | 1 héttel az ellenőrzést megelőzően | Az értékelésben részt vevő óvodapedagógus, óvodavezető                 | Tematikus terv, tevékenységterv |
| Az érintett pedagógus kitölti az önértékelési kérdőíveket, az intézményvezető elvégzi a látogatást, a látogatott pedagógus értékelését a megadott értékelőlapokon | Az ellenőrzés napja                | Ellenőrzött pedagógus<br>Intézményvezető                               | Kérdőívek                       |



Cecei Óvoda és Bölcsőde  
3 Cece, Deák F. u.35.  
HM azonosítója:202733

|                                                                    |                                  |                                |                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Interjúk elkészítése az óvodapedagógussal és az intézményvezetővel | Ellenőrzést követő 1 héten belül | Intézményvezető Óvodapedagógus | Kérdőívek            |
| Kérdőíves felmérés munkatárssal, szülővel                          | Ellenőrzést követő 2. hét        | Munkatársak, szülők            | Kérdőívek            |
| Az önértékelési csoport vezetője elkészíti az összegző értékelést  | 2023. június 20.                 | Önértékelési csoport tagjai    | Éves terv értékelése |

### Vezető önértékelése

Az intézményvezető önértékelésére sor kerül ebben a nevelés évben (2022-2023 nevelési év a vezetői megbízás 2. éve)

| Feladat                                                                         | Időpont              | Érintett személyek                                                  | Dokumentumok             |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Az önértékelésben részt vevő intézményvezető tájékoztatása                      | 2022. szeptember 30. | Önértékelési csoport vezetője, az értékelésben érintett pedagógusok |                          |
| Intézményi elvárások – Vezetőknek dokumentum átadása az intézményvezető részére | 2022.szeptember 30.  | Önértékelési csoport vezetője, az értékelésben érintett pedagógusok |                          |
| Az intézményvezető kitölti az önértékelési kérdőíveket                          | 2023. január 10.     | Intézményvezető                                                     | Kérdőív online felületen |

|                                                                                   |                     |                                                   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
| A nevelőtestület tagjai és a szülők kérdőívek kitöltése                           | 2023. január 20.    | Pedagógusok<br>Szülők                             | Kérdőív online felületen |
| Interjúk elkészítése                                                              | 2023 január 21.     | Intézményvezető<br>Óvodapedagógusok<br>Munkáltató | Jegyzőkönyv              |
| Dokumentumok elemzése                                                             | 2023. január 24.    | Önértékelési csoport                              | Jegyzőkönyv              |
| A vezetői önértékelés során szerzett tapasztalatok rögzítése az online felületen  | 2023. január 28.    | Önértékelési csoport vezetője                     | Jegyzőkönyv              |
| A vezető a tapasztalatok és eredmények alapján elkészíti az önfelkészítési tervet | 2023. április 10-ig | Intézményvezető                                   | Önfelkészítési terv      |
| Az önértékelési csoport elkészíti az összegző értékelést                          | 2023. július 31.    | Önértékelési csoport tagjai                       | Összesítő táblázat       |

### Intézményi önértékelés

Intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

Cece, 2022. augusztus 31.

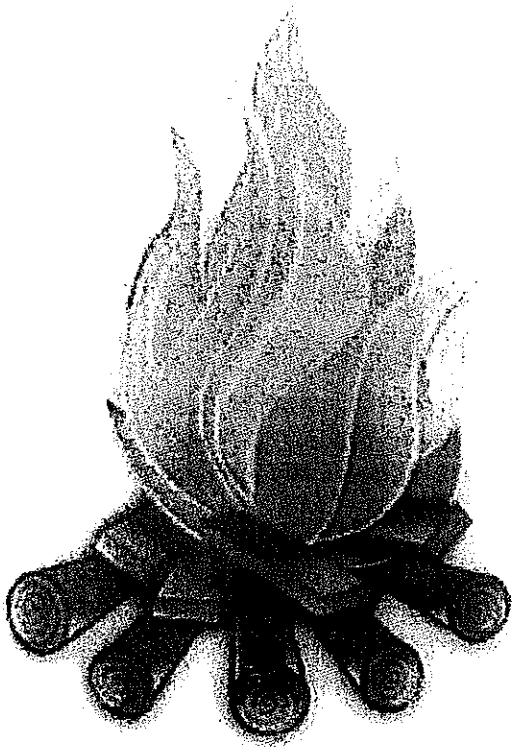
PH.

.....

Önértékelési csop

## **Tűzvédelmi Munkaterv**

**2022/2023 nevelési év**



**2022. október: Az óvodába járó gyerekek  
figyelmének felhívása a baleset és  
tűzvédelmi  
szabályokra.**

A gyerekek életkorának megfelelően az  
óvónők beszélgetnek a gyerekekkel a tűz- és  
a  
munkavédelem fontosabb kérdéseiről, ill. a  
tűz- és balesetek megelőzésének  
fontosságáról. A  
gyermekek részére az egészségük, testi  
épségük megőrzéséhez szükséges

ismereteket át kell

adni, és ezek elsajátításáról meg kell győződni. Meg kell ismertetni a gyermekeket az  
eszközök helyes használatával, a balesetveszélyes helyzetek elkerülésével.

**2022. október: Tűzriadó próba**

**2022. november: Az óvoda és az ahhoz tartozó helyiségek tűz- és munkavédelmi bejárása**  
Az intézményvezető és az intézményvezető helyettes bejárja az óvoda helyiségeit. Ők  
ellenőrző és elemző tevékenységet végeznek a veszélyforrások feltárása érdekében. A feltárt  
hiányosságokról feljegyzés készül.

**2023. január: A dolgozók ismétlő tűzvédelmi oktatása**

Minden dolgozó köteles a tűzvédelmi előírásokat, a Tűzvédelmi szabályzat tartalmát  
megismerni és azokat betartani, valamint a tüzeseteket, ill. baleseteket megelőzni és azokat



Cecei Óvoda és Bölcsőde  
1033 Cece, Deák F. u.35.  
HM azonosítója:202733

jelenteni.

Az óvoda, ill. az ott dolgozók óvó-védő feladatai az alábbiakra terjednek ki: nevelő tevékenység keretén belül a gyerekek testi épségének megóvása, ill. az egészség megőrzéséhez a szükséges feltételek biztosítása. A dolgozó, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

Az oktatásról jegyzőkönyv készül, amit minden dolgozó az aláírásával hitelesít.

#### 2023. január: **Munkavédelmi ismétlő oktatás**

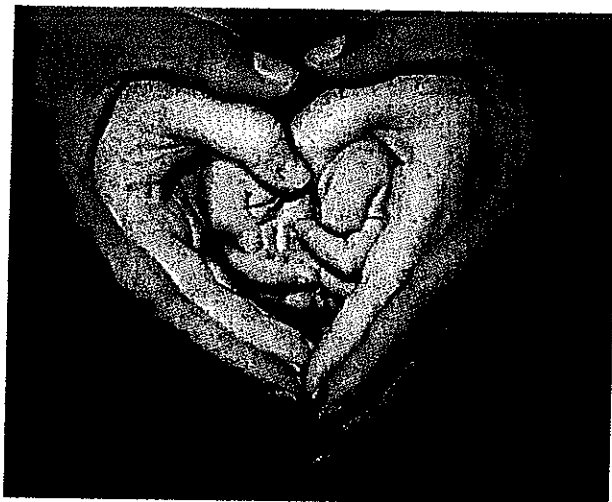
Az oktatást külső szakember végezte, majd az óvodában ismétlő oktatásra került sor. Minden dolgozó köteles a munkavédelmi előírásokat, a Munkavédelmi szabályzat tartalmát megismerni és azokat betartani.

#### 2023. május: **Tűzriadó próba**

A tűzriadót a tűzriadó tervben foglaltak alapján kell véghez vinni. A próbán részt vesz az óvoda összes dolgozója, ill. az óvodába járó valamennyi gyermek. A szervezésben és a lebonyolításban a járási tűzoltók segítenek.

# **Gyermekekvédelmi munkaterv**

**2022/2023. nevelési év**



**Szeptember:** Gyermekvédelmi adatok felvétele. Jelzőrendszeri megbeszélés a védőnővel. Nyomtatványok, nyilatkozatok kiosztása a térítési díj megállapításához. Szülők tájékoztatása az aktuális törvényi változásokról.

**Október:** A halmozottan hátrányos és a hátrányos helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele. A szociális segítő számára hely és idő biztosítása.

**November:** A gyermekek egészségügyi (orvos, védőnő, fogorvos) vizsgálatainak megszervezése. HHH gyermekek értékelése, egyéni fejlesztési tervek készítése, szülők tájékoztatása. Családlátogatások. Tájékoztódás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.

**December:** A családlátogatások és a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése, esélyegyenlőség biztosítása. Gyermekek számára karácsonyi ajándék átadása.

**Január:** Hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő megbeszélése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.

**Február:** Az intézményi gyermekvédelmi munka összegzése, tapasztalatok megbeszélése. Gyermekek értékelése, egyéni fejlesztési tervek készítése, szülők tájékoztatása.

**Március:** Gyermekvédelmi tanácskozáson részvétel. A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése, az abban meghatározott fejlesztési feladatok megvalósításának elősegítése.

**Április:** A halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

**Május:** Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál. Nyári programok elindítása. Gyermekek értékelése.

**Megsegítés lehetőségei:**

- többszöri családlátogatás
- fejlesztő, felzárkóztató, kulturális óvodai programok
- szociális segítségnyújtás
- nevelési tanácsadó, szakértői bizottság segítségének igénybevétele
- tájékoztatás a rendszeres és rendkívüli támogatásokról, törvényi változásokról
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete



Cepei Óvoda és Bölcsőde  
3 Cece, Deák F. u.35.  
OM azonosítója:202733

## CECEI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

7013 CECE, Deák F. u. 35.

Tel: 06-25-235-018

E-mail: [ovoda@cece.hu](mailto:ovoda@cece.hu)

**Tárgy:** Tájékoztatás téli bezárásról

**Ikt.sz.:** 120./2022.

**Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!**

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy az iskolai szünetek idején az óvodai gyermek létszám is drasztikusan lecsökken. A Kormány döntése alapján az iskolai téli szünet 2022. december 19.-től 2023. január 8.-ig tart. A szülői igényeket felmértük, az adott időszakra nem igényelte senki sem az óvodai ellátást. Az intézmény dolgozói az éves és a jövő évi szabadságuk terhére maradnak otthon.

Tisztelettel kérem a táájékoztatás tudomásul vételét.

Cece, 2022.10.25.



Mészáros Istvánné

intézményvezető

**1. melléklet a 19/2019.(XI.28.)önkormányzati rendelethez**

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| komfort nélküli lakás esetén | 150,- Ft/m <sup>2</sup> /hó, |
| félkomfortos lakás esetén    | 230,- Ft/m <sup>2</sup> /hó, |
| komfortos lakás esetén       | 300,- Ft/m <sup>2</sup> /hó. |
| szükséglakás esetén          | 150,- Ft/m <sup>2</sup> /hó. |

**Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**

**209/2019.(XI.27.)határozata**

**az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról**

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját az alábbiak szerint állapítja meg 2020. január 01-től:

- Garázsok bérleti díja: 200.-Ft/m<sup>2</sup>/hó
- Üzlethelyiségek bérleti díja: 730.-Ft/m<sup>2</sup>/hó
- Irodahelyiségek bérleti díja: 730.-Ft/m<sup>2</sup>/hó

Határidő: 2020. január 01.

Felelős: polgármester

# CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 2023. évi munkaterve

A képviselő-testület ülések szerdai napokon 14:00 órára kerülnek összehívásra, a közmeghallgatás 18:00 órára kerül összehívásra.

### Részletes ülésterv:

#### 1.) 2023 . február

- A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi költségvetésének véleményezése
- Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása
- Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének véleményezése
- Adósság keletkeztető ügyletre vonatkozó előzetes adatszolgáltatás
- Döntés teljesítménykövetelmények alapját képező célokról - a jegyző és a foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről teljesítéséről tájékoztató
- nemzeti önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
- polgármester előző évi, igénybe vett szabadságának megállapítása, 2023. évi szabadságának ütemezése
- polgármester cafeteria juttatásának meghatározása
- az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása
- döntés adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előzetes adatszolgáltatásról
- Az önkormányzati képviselők 2022. évi kapcsolattartási kötelezettsége és ezen tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása személyenként

#### 2.) 2023. március

- Beszámoló a Közös Hivatal 2022. évi munkájáról
- Beszámoló a Cecei Sportegyesület 2022. évi munkájáról
- Beszámoló civil szervezetek munkájáról
- Beszámoló az adóztatásról
- A 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben
- beszámoló a szakfeladaton ellátott kötelező önkormányzati feladatok 2022. évi tevékenységéről, ellátásáról (Művelődési Ház, Könyvtár)

#### 3.) 2023. április

- Beszámoló a gyermekvédelem és a gyámügy 2022. évi munkájáról
- Beszámoló a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekvédelmi Szolgálat 2022. évi munkájáról
- Belső ellenőri jelentés megtárgyalásáról
- Óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzététele
- Cecei Óvoda és Vajtai Tagintézményének Alapító Okirat felülvizsgálata
- Beszámoló 2022. évi start mintaprogramokról

#### **4.) 2023. május**

- Cece Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítása
- Cece Nagyközségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásának elfogadása
- Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadásának véleményezése
- Beszámoló a Cece Nonprofit Kft. 2022. évi munkájáról
- Beszámoló a Sárbogárdi Rendőrkapitányság 2022. évi munkájáról
- Beszámoló a Cecei Polgárőr Egyesület 2022. évi munkájáról
- Beszámoló a hivatásos tűzoltóság tűzvédelmi tevékenységéről

#### **5.) 2023 . június**

- Beszámoló a Cece Óvoda és Vajtai Tagintézményének 2022 /2023. tanévről
- Beszámoló a házi orvosok 2022. évi tevékenységéről
- Beszámoló a védőnők 2022. évi munkájáról
- Beszámoló a fogorvos 2022. évi tevékenységéről
- Beszámoló fizioterápiás asszisztens 2022. évi tevékenységéről
- Beszámoló a Központi Orvosi Ügyelet 2022. évi tevékenységéről

#### **Nyári szünet július, augusztus hónapokban**

#### **7.) 2023 . szeptember**

- Beszámoló a 2023. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
- Csatlakozás a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz
- Döntés a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet megalkotásáról

#### **8.) 2023. november**

- A helyi adókról szóló rendeletek áttekintése
- Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok (lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek) bérleti díjának felülvizsgálata
- A képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadása
- Belső ellenőr megválasztásáról
- 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
- Haszonbérleti szerződések felülvizsgálata
- Iskolai körzethatárok véleményezése
- Beszámoló a Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének ¾. Évi alakulásáról

#### **9.) 2023. november - KÖZMEGHALLGATÁS**

Fazekas Gábor sk.  
polgármester

## CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

### ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2023.

#### I.

#### Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések és egyéb dokumentumok felsorolása

Jelen, 2023. évi belső ellenőrzési terv elkészítése a korábbi években elvégzett külső – különös tekintettel az Állami Számvevőszékre - és a belső ellenőrzések jelentésein, az intézkedési tervekben, a Polgármesterrel és a Jegyzővel folytatott interjúkon, a Képviselő-testületi döntéseken, valamint a 2023. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményén alapul.

#### Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

**Cece Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított Cecei Közös Önkormányzati Hivatal** 2023. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremtenie. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

**Cece Nagyközség Önkormányzata** a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Cece Nagyközség Önkormányzata, illetve Cecei Közös Önkormányzati Hivatal** működési összhangjának megteremtése, a vagyoni védelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányítás részeként, illetve egyik fontos elemeként működjen. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összhangban, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

**A/Az Cecei Közös Önkormányzati Hivatal** a hatékonyságra figyelemmel nem foglalkoztat belső ellenőrt, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

A kockázati megítélést a belső ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőikkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

**Cece Nagyközség Önkormányzata és Cecei Közös Önkormányzati Hivatal** környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

**A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése**

Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

**A tervezett feladatok felsorolása**

| Sorszám | Az ellenőrzés tárgya                                           | Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak                                                                                                               | Azonosított kockázati tényezők                                                                                                          | Az ellenőrzés típusa    | Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység | Az ellenőrzés tervezett ütemezése | Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap) |
|---------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.      | Adatvédelmi tisztviselő megbízásának/alkalmazásának vizsgálata | Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabályoknak való megfelelés érdekében adatvédelmi tisztviselő kijelölésre került-e | 1. adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések hiánya<br>2. az adatvédelemmel és adatbiztonsággal intézkedések nyomon követésének hiánya | teljesítmény ellenőrzés | Cece Nagyközség Önkormányzata           | 2023. II. félév                   | Külső szolgáltató által meghatározott.              |

|    |                                                           |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                             |                                   |                |                                           |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 2. | Az intézményi alapidokumentumok összehangjának vizsgálata | Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja fennáll-e<br>Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, interjú<br>Az ellenőrzendő időszak: aktuális időszak | 1. az egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendekben (jogszabályoknak a dokumentumok tartalma nem felel meg)<br>2. Az Alapító Okirat és az SZMSZ tartalmi összhangja nem áll fenn | szabályozottsági ellenőrzés | Cecel Közös Önkormányzati Hivatal | 2023 II. félév | Külső<br>szolgáltató által meghatározott. |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------------|

**A tanácsadói tevékenységéhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás**

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő és a belső ellenőrzési vezetői feladatellátásra tervezett idő: 6 belső ellenőri nap, amelyből a soron kívüli vizsgálatra tervezett idő: 2 belső ellenőrzési nap

Készítette:

Dátum: Szombathely, 2022. november 2.



.....  
Dr. Hosszúné Szántó Anita  
belső ellenőrzési vezető

**II.**

**A 2023. évi belső ellenőrzési tervről a jegyző véleménye**

Cece Nagyközség Önkormányzata és Cecel Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A környezeti kockázati megítélést a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Jelen Éves Ellenőrzési Terv a belső ellenőrzési vezető által elkészített kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2023. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása Cece Nagyközség Önkormányzata és Cecei Közös Önkormányzati Hivatal működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

**Cece Nagyközség Önkormányzata és Cecei Közös Önkormányzati Hivatal** tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

**Dátum:**

.....  
jegyző

Jóváhagyta: Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete ..... számú határozatával.

.....  
polgármester

.....  
jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület 2022. november 23-i rendes ülésére

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete haszonbérleti szerződést köt 2023. április 01. - 2023. október 31. között egy gazdasági évre 5 Ft/m<sup>2</sup> haszonbérleti díj ellenében az alábbi magánszemélyekkel az alábbi ingatlanokra:

### Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi haszonbérletei

| NÉV                    | LAKCÍM                 | HRSZ.   | TERÜLET             | ÖSSZTERÜLET          | DÍJ<br>(5Ft/m <sup>2</sup> ) |
|------------------------|------------------------|---------|---------------------|----------------------|------------------------------|
| Szummer Attila         | Kossuth Lajos utca 23. | 1404    | 2180 m <sup>2</sup> | 8747 m <sup>2</sup>  | 43.735 Ft                    |
|                        |                        | 1407    | 2180 m <sup>2</sup> |                      |                              |
|                        |                        | 0296/8  | 2208 m <sup>2</sup> |                      |                              |
|                        |                        | 0296/9  | 2179 m <sup>2</sup> |                      |                              |
| Bali Attila            | Lehel utca 4.          | 627     | 4410 m <sup>2</sup> | 4410 m <sup>2</sup>  | 22.050 Ft                    |
| Orova Józsefné         | Köztársaság utca 53.   | 1483    | 2350 m <sup>2</sup> | 6559 m <sup>2</sup>  | 32.795 Ft                    |
|                        |                        | 1486    | 2029 m <sup>2</sup> |                      |                              |
|                        |                        | 1406    | 2180 m <sup>2</sup> |                      |                              |
| Orova József           | Köztársaság utca 4.    | 0296/16 | 2190 m <sup>2</sup> | 4380 m <sup>2</sup>  | 21.900 Ft                    |
|                        |                        | 0296/15 | 2190 m <sup>2</sup> |                      |                              |
| Berényiné Balogh Beáta | Deák Ferenc utca 90.   | 1398    | 2192 m <sup>2</sup> | 4368 m <sup>2</sup>  | 21.840 Ft                    |
|                        |                        | 1408    | 2176 m <sup>2</sup> |                      |                              |
| Berényi László         | Deák Ferenc utca 90.   | 1392    | 2300 m <sup>2</sup> | 15083 m <sup>2</sup> | 75.415 Ft                    |
|                        |                        | 1393    | 2192 m <sup>2</sup> |                      |                              |
|                        |                        | 1394    | 2029 m <sup>2</sup> |                      |                              |
|                        |                        | 0296/22 | 2136 m <sup>2</sup> |                      |                              |
|                        |                        | 0296/23 | 2150 m <sup>2</sup> |                      |                              |
|                        |                        | 0296/24 | 2157 m <sup>2</sup> |                      |                              |
|                        |                        | 0296/27 | 2119 m <sup>2</sup> |                      |                              |
| Hamvai Mihály          | Zrínyi utca 36.        | 0296/14 | 2219 m <sup>2</sup> | 2219 m <sup>2</sup>  | 11.095 Ft                    |
| Puskás Imre            | Nap utca 30.           | 153/18  | 7748 m <sup>2</sup> | 7748 m <sup>2</sup>  | 38.740 Ft                    |
| Csajtai János          | Nap utca 36.           | 1716    | 1080 m <sup>2</sup> | 2160 m <sup>2</sup>  | 10.800 Ft                    |
|                        |                        | 1717    | 1080 m <sup>2</sup> |                      |                              |
| Szabó Józsefné         | Bartók Béla utca 26.   | 1709    | 1080 m <sup>2</sup> | 4320 m <sup>2</sup>  | 21.600 Ft                    |
|                        |                        | 1710    | 1080 m <sup>2</sup> |                      |                              |
|                        |                        | 1711    | 1080 m <sup>2</sup> |                      |                              |
|                        |                        | 1712    | 1080 m <sup>2</sup> |                      |                              |
| Mérei Lajosné          | Deák Ferenc utca 16.   | 0296/10 | 2190 m <sup>2</sup> | 2190 m <sup>2</sup>  | 10.950 Ft                    |
| Asbóth József          | Vörösmarty utca 24.    | 0296/5  | 2126 m <sup>2</sup> | 2126 m <sup>2</sup>  | 10.630 Ft                    |
| Szücs Zoltán           | Kossuth Lajos utca 55. | 0296/11 | 2207 m <sup>2</sup> | 4428 m <sup>2</sup>  | 22.140 Ft                    |
|                        |                        | 0296/12 | 2221 m <sup>2</sup> |                      |                              |
| Kovács Lászlóné        | Deák Ferenc utca 25.   | 634     | 5323 m <sup>2</sup> | 5323 m <sup>2</sup>  | 26.615 Ft                    |
| Burján Mihályné        | Kossuth Lajos utca 39. | 1478    | 2011 m <sup>2</sup> | 4190 m <sup>2</sup>  | 20.950 Ft                    |
|                        |                        | 0296/13 | 2179 m <sup>2</sup> |                      |                              |
| Horváth László         | Vörösmarty utca 10.    | 0296/6  | 2190 m <sup>2</sup> | 4380 m <sup>2</sup>  | 21.900 Ft                    |
|                        |                        | 0296/7  | 2190 m <sup>2</sup> |                      |                              |

|                       |                         |         |                       |                       |            |
|-----------------------|-------------------------|---------|-----------------------|-----------------------|------------|
| Puskás Imre           | Madách Imre utca 27.    | 1655    | 11.187 m <sup>2</sup> | 34.072 m <sup>2</sup> | 170.360 Ft |
|                       |                         | 1656    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1657    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1658    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1659    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1660    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1661    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1662    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1663    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1664    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1665    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1666    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1667    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1668    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1669    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1654    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1638/5  |                       |                       |            |
|                       |                         | 1670    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1671    |                       |                       |            |
|                       |                         | 1678    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1679    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1680    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1681    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1682    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1683    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1674    | 5243 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1675    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1676    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1677    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1672    | 1380 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1684    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1685    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1686    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1687    | 925 m <sup>2</sup>    |                       |            |
|                       |                         | 1688    | 1040 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1689    | 1337 m <sup>2</sup>   |                       |            |
| Katzenberger Györgyné | Bethlen Gábor utca 114. | 0296/19 | 2147 m <sup>2</sup>   | 2147 m <sup>2</sup>   | 10.735 Ft  |
| Vargyas Jánosné       | Vörösmarty utca 31.     | 1444    | 1931 m <sup>2</sup>   | 8085 m <sup>2</sup>   | 40.425 Ft  |
|                       |                         | 1445    | 1939 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1449    | 2068 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1450    | 2147 m <sup>2</sup>   |                       |            |
| Pordánné Boros Ildikó | Kossuth utca 69.        | 1399    | 2029 m <sup>2</sup>   | 5917 m <sup>2</sup>   | 29.585 Ft  |
|                       |                         | 1492    | 1913 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1491    | 1975 m <sup>2</sup>   |                       |            |
| Inotai Sándor         | Nap utca 26.            | 1693    | 1080 m <sup>2</sup>   | 4320 m <sup>2</sup>   | 21.600 Ft  |
|                       |                         | 1692    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |
|                       |                         | 1691    | 1080 m <sup>2</sup>   |                       |            |

|            |                      |      |         |         |            |
|------------|----------------------|------|---------|---------|------------|
|            |                      | 1690 | 1080 m2 |         |            |
| Kiss Tamás | Vasút utca 12.       | 1694 | 1080 m2 | 4320 m2 | 21.600 Ft  |
|            |                      | 1713 | 1080 m2 |         |            |
|            |                      | 1714 | 1080 m2 |         |            |
|            |                      | 1715 | 1080 m2 |         |            |
| Kimlei Pál | Köztársaság utca 22. | 1400 | 2029 m2 | 2029 m2 | 10.145 Ft. |

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Cece Nagyközség Önkormányzata**  
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.

Fazekas Gábor Polgármester Úr részére

## INDIKATÍV AJÁNLAT

Cece Nagyközség

LED közvilágítás korszerűsítésére és üzemeltetésére



**MVM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft.**  
7630 Pécs, Engel J. u. 6. Tel.: +36 72 511 599 Fax: +36 72 214 870 e-mail.: [info@mvmwatteta.hu](mailto:info@mvmwatteta.hu)

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Kérem, engedje meg, hogy az MVM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft., mint a **Magyar Villamos Művek tulajdonában lévő vállalkozás**, elkészítse ajánlatát településük Önkormányzatának a közvilágítás korszerűsítésére, az üzemeltetési költségek csökkentésére és a közvilágítási szolgáltatás minőségének javítására.

## **1. Vállalkozásunk rövid bemutatása**

Az MVM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft. 2019. áprilisa óta a **Magyar Villamos Művek cégcsoport tagjaként** végzi villamosipari tevékenységét. Társaságunk az E.ON Hungária Zrt-hez tartozó tagvállalatoknál is minősített alvállalkozó a tervezés, kivitelezés és a hálózat üzemeltetés területein.

Az MVM Watt Eta Kft. egyik kiemelt tevékenységi területe a közvilágítás üzemeltetési feladatok elvégzése és a települések közvilágításának korszerűsítése. Meghatározó közvilágítási karbantartóként már több mint **22.000 darab** közvilágítási lámpatest korszerűsítését hajtottuk végre. Társaságunk megfelelő szakmai képzettséggel, feljogosítással és helyismerettel bíró szerelőállománnyal rendelkezik, eszközei biztosítottak, webes 0-24 órás és telefonos hibabejelentő szolgálatot tart fenn. Jelenleg általunk karbantartott települések száma eléri a **410 db**-ot, megközelítőleg 60 000 darab lámpatesttel. Üzleti és technikai fejlődésünk ma már lehetővé teszi az ezeknél jelentősebb távolságra elhelyezkedő települések közvilágítási hálózatának magas színvonalú és gazdaságos üzemeltetését is. A közvilágítási aktív és passzív elemek karbantartásának tevékenységéhez évről évre megújítjuk MEKH engedélyünket.

Az MVM Watt Eta Kft. abban érdekelt, hogy a közvilágítás aktív elemek üzemeltetésében és karbantartásában folyamatosan növelje szolgáltatásának színvonalát és biztosítsa a biztonságos és hiba nélküli üzemelést.

Ajánlatunkban a közvilágításra alkalmazott LED technológia legmodernebb- és prémium minőséget képviselő megoldásait kínáljuk az Önök számára, akár kalkulálható fix Forint alapú, önerőt nem igénylő finanszírozással is.

A közvilágítási hálózat tulajdonosa kizárólag a saját maga általa állított magas minőségi és biztonsági követelményeknek megfelelő rendszereket engedi telepíteni az általa üzemeltetett hálózatra. Az MVM Watt Eta Kft. által forgalmazott LED világítótestek magas minőségét a nemzetközi tanúsítványokon túl az áramhálózati szolgáltatók által kiadott rendszerengedélyek és megfelelőségi nyilatkozatok is igazolják.

## **2. Ajánlatunk aktualitása**

Az 1990. évi LXV. törvény a települési önkormányzatok kötelezettségi körébe rendeli a település közvilágításáról való gondoskodást. A közvilágítás szolgáltatás költségei, a villamos energia ára, a hálózat használatért- és a közvilágítási aktív elemek üzemeltetéséért fizetett összeg jelentős tétel az önkormányzat költségvetésében.

A közvilágítás korszerűsítésére a legkötelesebb hosszú távú megoldás a LED technológia alkalmazása, melyet lent részletezett ajánlatunkban is szerepeltetünk.

## **3. Településük közvilágításának fejlesztési ajánlata**

Ajánlatunkban szereplő összegek már tartalmazzák a LED termékek költségeit, a tervezési-, üzembe helyezési költségeket valamint a helyi szolgáltatóval történő ügyintézés és a teljes villamos kiviteli terv- és műszaki dokumentációs anyag elkészítését.

### 3.1. Közzvilágítás korszerűsítés részben a jelenlegi lámpatestek felhasználásával továbbá LED lámpatestek cseréjével:

| <b>Cece Nagyközség jelenlegi közzvilágítása</b> |                           |                            | Villamos energia, RHD, KÁT, energia adó egységár: 205,210 Ft/kWh |                         |                       |                      |
|-------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| Fényforrás típusa                               | Névleges teljesítmény (W) | Beépített teljesítmény (W) | Mennyisége (db)                                                  | Éves világítási idő (ó) | Éves fogyasztás (kWh) | Éves fogyasztás (Ft) |
| 36 W-os kompakt fénycsöves lámpatest            | 36 W                      | 45 W                       | 202 db                                                           | 4190                    | 38 087 kWh            | 7 815 854 Ft         |
| 70W-os nátrium lámpatest                        | 70 W                      | 87 W                       | 108 db                                                           | 4190                    | 39 369 kWh            | 8 078 962 Ft         |
| 100 W-os nátrium lámpatest                      | 100 W                     | 117 W                      | 60 db                                                            | 4190                    | 29 414 kWh            | 6 036 006 Ft         |
| 150 W-os nátrium lámpatest                      | 150 W                     | 174 W                      | 8 db                                                             | 4190                    | 5 832 kWh             | 1 196 883 Ft         |
| 80 W-os higany lámpatest                        | 80 W                      | 92 W                       | 1 db                                                             | 4190                    | 385 kWh               | 79 104 Ft            |
| <b>Összesen:</b>                                |                           |                            |                                                                  |                         | <b>113 088 kWh</b>    | <b>23 206 809 Ft</b> |

| <b>Cece Nagyközség korszerűsítés utáni közzvilágítása</b>      |                           |                            | Villamos energia, RHD, KÁT, energia adó egységár: 205,210 Ft/kWh |                         |                       |                      |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| Fényforrás típusa                                              | Névleges teljesítmény (W) | Beépített teljesítmény (W) | Mennyisége (db)                                                  | Éves világítási idő (ó) | Éves fogyasztás (kWh) | Éves fogyasztás (Ft) |
| LED közzvilágítási fényforrás jelenlegi lámpatestbe építve     | 15 W                      | 15 W                       | 202 db                                                           | 4190                    | 12 696 kWh            | 2 605 285 Ft         |
| LED közzvilágítási lámpatest, H-RA2-S40 (G)                    | 40 W                      | 40 W                       | 76 db                                                            | 4190                    | 12 738 kWh            | 2 613 883 Ft         |
| LED közzvilágítási lámpatest, H-RA3-60                         | 60 W                      | 60 W                       | 51 db                                                            | 4190                    | 12 821 kWh            | 2 631 079 Ft         |
| LED közzvilágítási lámpatest, H-RA3-90                         | 117 W                     | 117 W                      | 2 db                                                             | 4190                    | 980 kWh               | 201 200 Ft           |
| LED közzvilágítási lámpatest, H-RA2-S30 (G)                    | 30 W                      | 30 W                       | 1 db                                                             | 4190                    | 126 kWh               | 25 795 Ft            |
| Kerékpárút MEGLÉVŐ LED közzvilágítási lámpatest, H-RA2-S60 (G) | 63 W                      | 63 W                       | 9 db                                                             | 4190                    | 2 376 kWh             | 487 524 Ft           |
| Kerékpárút MEGLÉVŐ LED közzvilágítási lámpatest, H-RA3-90      | 117 W                     | 117 W                      | 32 db                                                            | 4190                    | 15 687 kWh            | 3 219 203 Ft         |
| Kerékpárút MEGLÉVŐ LED közzvilágítási lámpatest, H-RA3-120     | 117 W                     | 117 W                      | 6 db                                                             | 4190                    | 2 941 kWh             | 603 601 Ft           |
| <b>Összesen:</b>                                               |                           |                            |                                                                  |                         | <b>60 365 kWh</b>     | <b>12 387 569 Ft</b> |
| <b>Megtakarítás:</b>                                           |                           |                            |                                                                  |                         | <b>52 723 kWh</b>     | <b>10 819 240 Ft</b> |

A beruházás finanszírozására az MVM ESCO Zrt. önerő nélküli HUF alapú finanszírozása vehető igénybe.

**Fent részletezett beruházás adatainak összefoglalása:**

| Tételek megnevezése                                             | Jelenlegi állapot | Korszerűsítés utáni állapot | Egység        |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---------------|
| Lámpatestek száma                                               | 379               | 379                         | db            |
| Beépített teljesítmény                                          | 26,99             | 14,41                       | kW            |
| Éves fogyasztás (Közüvilágítási naptár szerint 4190 óra)        | 113 088           | 60 365                      | kWh/év        |
| <b>Energia vásárlási díj *</b>                                  | <b>162,25</b>     | <b>162,25</b>               | <b>Ft/kWh</b> |
| I. Energia díj                                                  | 18 348 544        | 9 794 275                   | Ft/év         |
| II. Rendszerhasználati díj*                                     | 4 577 966         | 2 445 330                   | Ft/év         |
| III/A. Éves karbantartási díj                                   | 1 061 200         | 636 720                     | Ft/év         |
| IV. Energiaadó*                                                 | 35 114            | 18 743                      | Ft/év         |
| V. Pénzeszközök (+KÁT)                                          | 283 851           | 151 517                     | Ft/év         |
| I-V. Éves nettó összes költség                                  | 24 306 675        | 13 046 585                  | Ft/év         |
| <b>Éves összes bruttó költség</b>                               | <b>30 792 837</b> | <b>16 528 253</b>           | <b>Ft/év</b>  |
| <b>Bruttó éves költségmegtakarítás</b>                          | <b>14 264 584</b> |                             | <b>Ft/év</b>  |
| <b>Beruházási költség (nettó)</b>                               | <b>24 358 770</b> |                             | <b>Ft</b>     |
| <b>Önerő (bruttó)</b>                                           | <b>0</b>          |                             | <b>Ft</b>     |
| <b>Beruházási költség (bruttó)</b>                              | <b>30 935 638</b> |                             | <b>Ft</b>     |
| <b>Megtérülési időtartam változatlan költségszinten</b>         | <b>2,17</b>       |                             | <b>év</b>     |
| <b>Energia megtakarítás mértéke:</b>                            | <b>46,62%</b>     |                             | <b>%</b>      |
| <b>Éves normatív támogatás mértéke (26,4 km hálózat)</b>        | <b>8 448 000</b>  |                             | <b>Ft/év</b>  |
| <b>Éves bruttó ESCO finanszírozás díja (8 éves szerződés):</b>  | <b>6 775 450</b>  |                             | <b>Ft/év</b>  |
| <b>Éves bruttó ESCO finanszírozás díja (10 éves szerződés):</b> | <b>5 666 740</b>  |                             | <b>Ft/év</b>  |

### 3.2. Közvilágítás korszerűsítés komplett LED lámpatestek cseréjével:

| <b>Cece Nagyközség jelenlegi közvilágítása</b> |                           |                            |                 | Villamos energia, RHD, KÁT, energia adó egységár: 205,210 Ft/kWh |                       |                      |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Fényforrás típusa                              | Névleges teljesítmény (W) | Beépített teljesítmény (W) | Mennyisége (db) | Éves világítási idő (ó)                                          | Éves fogyasztás (kWh) | Éves fogyasztás (Ft) |
| 36 W-os kompakt fénycsöves lámpatest           | 36 W                      | 45 W                       | 202 db          | 4190                                                             | 38 087 kWh            | 7 815 854 Ft         |
| 70W-os nátrium lámpatest                       | 70 W                      | 87 W                       | 108 db          | 4190                                                             | 39 369 kWh            | 8 078 962 Ft         |
| 100 W-os nátrium lámpatest                     | 100 W                     | 117 W                      | 60 db           | 4190                                                             | 29 414 kWh            | 6 036 006 Ft         |
| 150 W-os nátrium lámpatest                     | 150 W                     | 174 W                      | 8 db            | 4190                                                             | 5 832 kWh             | 1 196 883 Ft         |
| 80 W-os higany lámpatest                       | 80 W                      | 92 W                       | 1 db            | 4190                                                             | 385 kWh               | 79 104 Ft            |
|                                                |                           |                            |                 | <b>Összesen:</b>                                                 | <b>113 088 kWh</b>    | <b>23 206 809 Ft</b> |

| <b>Cece Nagyközség korszerűsítés utáni közvilágítása</b>      |                           |                            |                 | Villamos energia, RHD, KÁT, energia adó egységár: 205,210 Ft/kWh |                       |                      |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Fényforrás típusa                                             | Névleges teljesítmény (W) | Beépített teljesítmény (W) | Mennyisége (db) | Éves világítási idő (ó)                                          | Éves fogyasztás (kWh) | Éves fogyasztás (Ft) |
| LED közvilágítási lámpatest, H-RA2-S15 (G)                    | 15 W                      | 15 W                       | 202 db          | 4190                                                             | 12 696 kWh            | 2 605 285 Ft         |
| LED közvilágítási lámpatest, H-RA2-S40 (G)                    | 40 W                      | 40 W                       | 76 db           | 4190                                                             | 12 738 kWh            | 2 613 883 Ft         |
| LED közvilágítási lámpatest, H-RA3-60                         | 60 W                      | 60 W                       | 51 db           | 4190                                                             | 12 821 kWh            | 2 631 079 Ft         |
| LED közvilágítási lámpatest, H-RA3-90                         | 117 W                     | 117 W                      | 2 db            | 4190                                                             | 980 kWh               | 201 200 Ft           |
| LED közvilágítási lámpatest, H-RA2-S30 (G)                    | 30 W                      | 30 W                       | 1 db            | 4190                                                             | 126 kWh               | 25 795 Ft            |
| Kerékpárút MEGLÉVŐ LED közvilágítási lámpatest, H-RA2-S60 (G) | 63 W                      | 63 W                       | 9 db            | 4190                                                             | 2 376 kWh             | 487 524 Ft           |
| Kerékpárút MEGLÉVŐ LED közvilágítási lámpatest, H-RA3-90      | 117 W                     | 117 W                      | 32 db           | 4190                                                             | 15 687 kWh            | 3 219 203 Ft         |
| Kerékpárút MEGLÉVŐ LED közvilágítási lámpatest, H-RA3-120     | 117 W                     | 117 W                      | 6 db            | 4190                                                             | 2 941 kWh             | 603 601 Ft           |
|                                                               |                           |                            |                 | <b>Összesen:</b>                                                 | <b>60 365 kWh</b>     | <b>12 387 569 Ft</b> |
|                                                               |                           |                            |                 | <b>Megtakarítás:</b>                                             | <b>52 723 kWh</b>     | <b>10 819 240 Ft</b> |

A beruházás finanszírozására az MVM ESCO Zrt. önerő nélküli HUF alapú finanszírozása vehető igénybe.

**Fent részletezett beruházás adatainak összefoglalása:**

| Tételek megnevezése                                      | Jelenlegi állapot | Korszerűsítés utáni állapot | Egység       |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------|
| Lámpatestek száma                                        | 379               | 379                         | db           |
| Beépített teljesítmény                                   | 26,99             | 14,41                       | kW           |
| Éves fogyasztás (Közfizetési naptár szerint 4190 óra)    | 113 088           | 60 365                      | kWh/év       |
| Energia vásárlási díj *                                  | 162,25            | 162,25                      | Ft/kWh       |
| I. Energia díj                                           | 18 348 544        | 9 794 275                   | Ft/év        |
| II. Rendszerhasználati díj*                              | 4 577 966         | 2 445 330                   | Ft/év        |
| III/A. Éves karbantartási díj                            | 1 061 200         | 636 720                     | Ft/év        |
| IV. Energiaadó*                                          | 35 114            | 18 743                      | Ft/év        |
| V. Pénzeszközök (+KÁT)                                   | 283 851           | 151 517                     | Ft/év        |
| I-V. Éves nettó összes költség                           | 24 306 675        | 13 046 585                  | Ft/év        |
| <b>Éves összes bruttó költség</b>                        | <b>30 792 837</b> | <b>16 528 253</b>           | <b>Ft/év</b> |
| <b>Bruttó éves költségmegtakarítás</b>                   | <b>14 264 584</b> |                             | <b>Ft/év</b> |
| <b>Beruházási költség (nettó)</b>                        | <b>32 145 870</b> |                             | <b>Ft</b>    |
| <b>Összes (bruttó)</b>                                   | <b>0</b>          |                             | <b>Ft</b>    |
| <b>Beruházási költség (bruttó)</b>                       | <b>40 825 255</b> |                             | <b>Ft</b>    |
| Megtérülési időtartam változatlan költségszinten         | 2,86              |                             | év           |
| Energia megtakarítás mértéke:                            | 46,62%            |                             | %            |
| Éves normatív támogatás mértéke (26,4 km hálózat)        | 8 448 000         |                             | Ft/év        |
| Éves bruttó ESCO finanszírozás díja (10 éves szerződés): | 7 391 400         |                             | Ft/év        |
| Éves bruttó ESCO finanszírozás díja (13 éves szerződés): | 6 405 880         |                             | Ft/év        |

### 3.3. Közvilágítás korszerűsítés vezérelhető LED lámpatestek cseréjével:

| <b>Cece Nagyközség jelenlegi közvilágítása</b> |                           |                            |                 | Villamos energia, RHD, KÁT, energia adó egységár: 205,210 Ft/kWh |                       |                      |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Fényforrás típusa                              | Névleges teljesítmény (W) | Beépített teljesítmény (W) | Mennyisége (db) | Éves világítási idő (ó)                                          | Éves fogyasztás (kWh) | Éves fogyasztás (Ft) |
| 36 W-os kompakt fénycsöves lámpatest           | 36 W                      | 45 W                       | 202 db          | 4190                                                             | 38 087 kWh            | 7 815 854 Ft         |
| 70W-os nátrium lámpatest                       | 70 W                      | 87 W                       | 108 db          | 4190                                                             | 39 369 kWh            | 8 078 962 Ft         |
| 100 W-os nátrium lámpatest                     | 100 W                     | 117 W                      | 60 db           | 4190                                                             | 29 414 kWh            | 6 036 006 Ft         |
| 150 W-os nátrium lámpatest                     | 150 W                     | 174 W                      | 8 db            | 4190                                                             | 5 832 kWh             | 1 196 883 Ft         |
| 80 W-os higany lámpatest                       | 80 W                      | 92 W                       | 1 db            | 4190                                                             | 385 kWh               | 79 104 Ft            |
|                                                |                           |                            |                 | <b>Összesen:</b>                                                 | <b>113 088 kWh</b>    | <b>23 206 809 Ft</b> |

| <b>Cece Nagyközség korszerűsítés utáni közvilágítása</b>      |                           |                            |                 | Villamos energia, RHD, KÁT, energia adó egységár: 205,210 Ft/kWh |                       |                      |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Fényforrás típusa                                             | Névleges teljesítmény (W) | Beépített teljesítmény (W) | Mennyisége (db) | Éves világítási idő (ó)                                          | Éves fogyasztás (kWh) | Éves fogyasztás (Ft) |
| LED közvilágítási lámpatest, H-RA2-S20 (G) - DIMMELT          | 20 W                      | 20 W                       | 202 db          | 4190                                                             | 14 879 kWh            | 3 053 394 Ft         |
| LED közvilágítási lámpatest, H-RA2-S40 (G) - DIMMELT          | 40 W                      | 40 W                       | 76 db           | 4190                                                             | 11 196 kWh            | 2 297 603 Ft         |
| LED közvilágítási lámpatest, H-RA3-60 - DIMMELT               | 60 W                      | 60 W                       | 51 db           | 4190                                                             | 11 270 kWh            | 2 312 719 Ft         |
| LED közvilágítási lámpatest, H-RA3-90 - DIMMELT               | 117 W                     | 117 W                      | 2 db            | 4190                                                             | 862 kWh               | 176 855 Ft           |
| LED közvilágítási lámpatest, H-RA2-S30 (G) - DIMMELT          | 30 W                      | 30 W                       | 1 db            | 4190                                                             | 110 kWh               | 22 674 Ft            |
| Kerékpárút MEGLÉVŐ LED közvilágítási lámpatest, H-RA2-S60 (G) | 63 W                      | 63 W                       | 9 db            | 4190                                                             | 2 376 kWh             | 487 524 Ft           |
| Kerékpárút MEGLÉVŐ LED közvilágítási lámpatest, H-RA3-90      | 117 W                     | 117 W                      | 32 db           | 4190                                                             | 15 687 kWh            | 3 219 203 Ft         |
| Kerékpárút MEGLÉVŐ LED közvilágítási lámpatest, H-RA3-120     | 117 W                     | 117 W                      | 6 db            | 4190                                                             | 2 941 kWh             | 603 601 Ft           |
|                                                               |                           |                            |                 | <b>Összesen:</b>                                                 | <b>59 323 kWh</b>     | <b>12 173 571 Ft</b> |
|                                                               |                           |                            |                 | <b>Megtakarítás:</b>                                             | <b>53 765 kWh</b>     | <b>11 033 238 Ft</b> |

A beruházás finanszírozására az MVM ESCO Zrt. önerő nélküli HUF alapú finanszírozása vehető igénybe.

## Fent részletezett beruházás adatainak összefoglalása:

| Tételek megnevezése                                      | Jelenlegi állapot | Korszerűsítés utáni állapot | Egység |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------|
| Lámpatestek száma                                        | 379               | 379                         | db     |
| Beépített teljesítmény                                   | 26,99             | 15,42                       | kW     |
| Éves fogyasztás (Közüvilágítási naptár szerint 4190 óra) | 113 088           | 59 323                      | kWh/év |
| Energia vásárlási díj *                                  | 162,25            | 162,25                      | Ft/kWh |
| I. Energia díj                                           | 18 348 544        | 9 625 077                   | Ft/év  |
| II. Rendszerhasználati díj*                              | 4 577 966         | 2 403 147                   | Ft/év  |
| III/A. Éves karbantartási díj                            | 1 061 200         | 636 720                     | Ft/év  |
| IV. Energiaadó*                                          | 35 114            | 18 420                      | Ft/év  |
| V. Pénzeszközök (+KÁT)                                   | 283 851           | 148 899                     | Ft/év  |
| I-V. Éves nettó összes költség                           | 24 306 675        | 12 832 263                  | Ft/év  |
| Éves összes bruttó költség                               | 30 792 837        | 16 256 771                  | Ft/év  |
| Bruttó éves költségmegtakarítás                          | 14 536 066        |                             | Ft/év  |
| Beruházási költség (nettó)                               | 36 995 370        |                             | Ft     |
| Összes (bruttó)                                          | 0                 |                             | Ft     |
| Beruházási költség (bruttó)                              | 46 984 120        |                             | Ft     |
| Megtérülési időtartam változatlan költségszinten         | 3,23              |                             | év     |
| Energia megtakarítás mértéke:                            | 47,54%            |                             | %      |
| Éves normatív támogatás mértéke (26,4 km hálózat)        | 8 448 000         |                             | Ft/év  |
| Éves bruttó ESCO finanszírozás díja (10 éves szerződés): | 8 376 920         |                             | Ft/év  |
| Éves bruttó ESCO finanszírozás díja (13 éves szerződés): | 7 268 210         |                             | Ft/év  |

## 4. Közüvilágítás üzemeltetési ajánlat a garanciális időtartam idejére:

A közvilágítási lámpatestek korszerűsítése után az aktív elemek karbantartására vonatkozóan fővállalkozóként látjuk el a közvilágítási aktív elem karbantartását és üzemeltetését.

Az Önkormányzat átalány díjat fizet a Szolgáltató részére. Az átalány díj a lámpák darabszáma és az egy lámpatestre meghatározott díj szorzata (lásd az összefoglaló táblázatokban).

## 5. Garancia és szavatosság

Az MVM Watt Eta Kft. a beépített LED lámpatestekre és – a közvilágítás aktív elem karbantartási szerződés megkötése esetén – a finanszírozás teljes futamidejére garanciát vállal.

## 6. Egyéb

Kivitelezési határidő a munkaterület átadástól számított 45 nap. Az ajánlat nem tartalmazza a kivitelezés során feltárt hibás alkatrészek, vagy cserélendő vezetékdarabok árát.

## ESCO energetikai szolgáltatás bemutatása:

Az MVM Magyar Villamos Művek Zrt. 100%-os leányvállalataként működő MVM ESCO Zrt. küldetése a társaságcsoporthoz ESCO szolgáltatási tevékenységének kialakítása és a hazai energiahatékonysági piacon betöltött szerepének erősítése.

Főtevékenységünk energiahatékonysági beruházások hosszú távú szolgáltatási szerződés keretében történő megvalósítása, szakszerű üzemeltetése.

## Az ESCO szolgáltatásunk az alábbi területekre terjed ki:

- Épületek energetikai korszerűsítése;
- Önkormányzatok által üzemeltetett közvilágítási rendszerek korszerűsítése LED technológiával
- Megújuló energiaforrásokon alapuló villamosenergia- és/vagy hőellátó rendszerek kiépítése, kiemelten

- Távhőrendszerek, ipari létesítmények energiatermelő és –elosztó berendezéseinek, eszközeinek korszerűsítése, kapcsolt energiatermelés kiépítése;
- Az energetikai modernizáció eredményeképpen telepített technológiai elemek, szabályozásának, vezérlésének integrációja távfelügyeleti informatikai rendszerbe, az ehhez szükséges végponti elemek (okos mérők, egyéb hálózati eszközök) és központi rendszer kiépítése, működtetése;

**Célunk:** az MVM Csoport iparági tapasztalataira és képzett szakembereire építve komplex energetikai korszerűsítési szolgáltatáscsomag nyújtása ipari és önkormányzati ügyfeleink részére.

#### **ESCO konstrukciónk előnyei:**

- Egykapus komplex megoldás: az MVM ESCO Zrt. felelősséget vállalva fogja össze és menedzseli a teljes energiahatékonysági projektet a műszaki koncepció kidolgozásától a forrás biztosításán és a kivitelezésen át, egészen a hosszú távú üzemeltetésig;
- Az Ügyfél saját forrás és/vagy az eladósodottsága növelése nélkül valósíthatja meg a szükséges energetikai fejlesztéseket;
- Ingyenes helyszíni felmérés, műszaki koncepció és árajánlat kidolgozása, valamint esetleges pályázati lehetőségek felkutatása;
- Megfelelő kondíciók mellett – az esetek többségében – a csökkenő működési költségekből származó megtakarítás egy részét az Ügyfél az új rendszer üzembeállítását követően azonnal elkezdheti realizálni;
- A szolgáltatási szerződés kiterjed a technológia hosszú távú gazdaságos és biztonságos működésével szorosan összefüggő felelősségi elemekre is, például: üzemeltetés, karbantartás, garanciális javítások, valamint távfelügyelet biztosítása
- A nemzeti tulajdonú MVM Csoport stabil pénzügyi háttere.

## **7. Összegzés**

Az MVM Watt Eta Kft. korszerűsítési ajánlata, valamint Társaságunk által kifejlesztett bekapcsolás nélküli, idegenfeszültséggel történő közvilágítás javítási technológia az Önkormányzat számára biztosítja a közvilágítás korszerűsítés műszakilag és gazdaságilag legkedvezőbb végrehajtását, a közvilágítás költséghatékony üzemeltetési feltételének megteremtését. LED termékeink rendkívül magas műszaki minősége garantálja a hosszú távú gondtalan és magas minőségű közvilágítás biztosítását.

A fentiekben megadott ajánlat az Önkormányzat számára jelentős költségmegtakarítást eredményez, mely a lámpatestek korszerűsítéséből adódó teljesítmény csökkenés eredményeként a felhasznált energia csökkenésével, illetve az átalánydíjas közvilágítás karbantartási szerződéssel biztosított.

Az energia árak várható emelkedése miatt minden Önkormányzat számára fontos a költségek szinten tartása, illetve a lehetőségek szerinti csökkentése, ezért a közvilágítással kapcsolatos mielőbbi döntéshozatal komoly pénzügyi eredményt biztosíthat!

Reméljük, hogy ajánlatunk kedvező lehetőségeket kínál Önkormányzatuk számára.

**Ajánlatunk a vállalkozásunk számára ismert adatok alapján készült.**

Amennyiben ajánlatunkkal kapcsolatosan kérdés, egyeztetés igénye merül fel, kérjük, keressenek minket bizalommal, szívesen állunk rendelkezésükre.

Pécs, 2022.11.10.

**Ajánlatunk 30 napig érvényes.**

Tisztelettel:

.....  
Scherer Balázs  
Közvilágítási üzletág

# **LED közvilágítás korszerűsítéseink referencia listája:**

|                  |              |                 |                |
|------------------|--------------|-----------------|----------------|
| Apátvarasd       | Geresdlak    | Magyarszék      | Sormás         |
| Apostag          | Gerjen       | Máriakéménd     | Szajk          |
| Baksa            | Görccsöny    | Markóc          | Szakály        |
| Bár              | Grábóc       | Martonfa        | Szalánta       |
| Bárdudvarnok     | Gyód         | Máza            | Szalatnak      |
| Báta             | Gyöng        | Mecseknádasd    | Szárász        |
| Belvárdgyula     | Hantos       | Mohács          | Szárazd        |
| Berkesd          | Hásságy      | Möcsény         | Szederkény     |
| Bikal            | Hegyhátmárc  | Murakeresztúr   | Szellő         |
| Birján           | Hetvehely    | Murga           | Szemely        |
| Bogdása          | Hidas        | Nagydobsza      | Szentlászló    |
| Boldogasszonyfa  | Hosszúhetény | Nagyharsány     | Szentlőrinc    |
| Bóly             | Iregszemcse  | Nagykálló       | Szilágy        |
| Borjád           | Ivánbattyán  | Nagykónyi       | Szilvás        |
| Bölcske          | Izsák        | Nagyszokoly     | Szőkéd         |
| Bükkösd          | Kajdacs      | Németkér        | Szőrény        |
| Csányoszló       | Kárász       | Ófehértó        | Tékes          |
| Drávafok         | Kátoly       | Olasz           | Tengelic       |
| Drávasztára      | Kékesd       | Old             | Tófü           |
| Dunaszentgyörgy  | Keszü        | Öcsény          | Tótszentmárton |
| Egerág           | Kisdobsza    | Palotabozsok    | Tótszerdahely  |
| Egyházasharaszti | Kisnyárad    | Patapoklosi     | Udvari         |
| Egyházaskozár    | Kisnyárad    | Pécsudvard      | Újireg         |
| Ellend           | Kozármisleny | Pellérd         | Újpetre        |
| Endrefalva       | Kökény       | Pogány          | Újudvar        |
| Erdősmecske      | Kölesd       | Regöly          | Vásárosdombó   |
| Erzsébet         | Lánycsók     | Rigyác          | Vékény         |
| Eszteregnye      | Lippó        | Sárpilis        | Velény         |
| Fazekasboda      | Liptód       | Sárszentlőrinc  | Vése           |
| Feked            | Madocsa      | Sellye          | Zengővárkony   |
| Felsőnyék        | Magyaregregy | Somberek        |                |
| Gerényes         | Magyarkeszi  | Somogyudvarhely |                |



SÁRBOGÁRDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Tárgy: Zsolnai Emil c.r.főrm

megbízotti kinevezése

körzeti

Fazekas Gábor

Cece Nagyközség Polgármestere

CECE

|                                     |              |           |
|-------------------------------------|--------------|-----------|
| CECEI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL |              |           |
| RENDELTSÉGE                         |              |           |
| Érkezett:                           | 2022 NOV 14. |           |
| Szám: Ce/2947-1/2022                | Melléklet:   |           |
| Előszám                             | Előadó: FG.  | Határidő: |

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy az irányításom alá tartozó Sárbogárdi Rendőrkapitányság, Rendészeti Osztály Cece Rendőrőrs állományába tartozó Zsolnai Emil c.r.főtörzsőrmester megbízott körzeti megbízottat a cecei körzeti megbízotti beosztásba tervezzük kinevezni 2023. január 1-jei hatállyal.

Kérem szíves intézkedését arra vonatkozólag, hogy a soron következő Képviselő-testületi ülésen megtárgyalásra kerüljön nevezett körzeti megbízotti kinevezésének támogatása, és a döntésről hatóságom írásban értesítse.

Sárbogárd, 2022. november 11.

Tisztelettel:

Ferenc r. ezredes :/

/ : Dr. Kovács

rendőrségi tanácsos  
rendőrkapitány

Cím: 7000 Sárbogárd Ady Endre út 85.  
Telefon: (25) 474-003  
e-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL  
7013 Cece, Deák F. u. 13.  
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389  
e-mail: polgarmester@cece.hu

**ELŐTERJESZTÉS**  
**CECE NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2022. november 23-án tartandó rendes ülésére**

|                                                              |                                                            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Tárgy: folyószámla hitelkeret megkötése,<br>meghosszabbítása | Az előterjesztést nyílt ülésen kell<br>tárgyalni.          |
| Előadó: polgármester                                         | Szavazati arány: Döntéshez<br>minősített többség szükséges |

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**...../2022.(XI.....) határozata**

**K&H folyószámla-hitel szerződés megkötéséről**

Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a K&H Banknál történő 20.000.000 Ft hitel felvételét támogatja.

A hitel futamideje egy év.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fazekas Gábor polgármestert, hogy a hitel szerződést aláírja.

A 2011. évi CXCV. törvény 10. § (2) bekezdés b) pontja alapján nincs szükség a Kormány hozzájárulására, ha az önkormányzat a naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletet köt, így ezen hitelfelvétel kapcsán nem kell kérnie az Önkormányzatnak a Kormány hozzájárulását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Kérem a Képviselő-területet, hogy a fenti határozat tekintetében dönteni szíveskedjen!**

Cece, 2022. november 18.

Fazekas Gábor sk.  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületének**  
**2022. november hó 23-án tartandó ülésére**

**Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2022.(XI.....) határozata**  
**Cece 1041. helyrajzi számú ingatlan értékesítéséről szóló döntés**  
**kiegészítése**

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 161/2022.(IX.14.) határozatával értékesített Cece 1041. helyrajzi számú ingatlan értékesítéséről szóló 161/2022.(IX.14.) határozatát az alábbiakkal egészszíti ki.

A Cece 1041. hrsz-ú ingatlan a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény értelmében forgalomképes törzsvagyon részét képezi.

A Cece 1041. hrsz-ú ingatlan átminősítését tűzoltóság megnevezésről Cece Nagyközség Önkormányzata kezdeményezi az illetékes hatóságnál.

Az átminősítéssel kapcsolatos költségek a vevőt terhelik.

Felelős: Fazekas Gábor polgármester  
Határidő: azonnal

Fazekas Gábor sk.  
polgármester

Albert Zsuzsanna sk.  
jegyző

Kivonat hitelélül: Albert Zsuzsanna  
jegyző

# HATÁROZATI JAVASLAT

**Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületének  
2022. november hó 23-án megtartására kerülő ülésére**

**Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2022.(XI.23.) határozata  
döntés kerékpárút kivitelezés 2. számú pótmunka igényéről**

Cece Nagyközség Önkormányzata 2022. június 15. napján „Kerékpárút hálózat fejlesztése a 63-as út Cece-Vajta településeinek szakaszán cecei belterületi szakasz I. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a KÉPLI és TÁRSA Építőipari és Szolgáltató Bt. (8127 Aba, Kossut L. u. 160.) gazdasági társasággal megkötött szerződéshez kapcsolódóan a KÉPLI és TÁRSA Építőipari és Szolgáltató Bt. által benyújtott vállalkozói pótmunkaigényt – oszlopok áthelyezése tárgyában- megismerte, azt jóváhagyólag tudomásul vette.

A pótmunka tekintetében forrást nem tud biztosítani, így a pótmunka igényt a támogató hatóság felé továbbítja elbírálásra.

Felelős: Fazekas Gábor polgármester  
Határidő: azonnal

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság - 7626 Pécs, Búza tér 8/a.

T.: (20) 459 9600

## Cece Nagyközség Önkormányzata

**Cece**  
**Deák Ferenc u. 13.**  
**7013**

**E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.**  
7626 Pécs, Búza tér 8/a.

www.eon.hu

2022.10.07.  
1 / 1

### Cece kerékpárút

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

Ügyintéző neve: Schmidt János

A cecei kerékpárút megvalósítása kapcsán helyszíni bejárást tartottunk és az alábbiakról tájékoztatjuk:

Ügyintéző e-mail  
cime:janos.schmidt@eon-hungaria.com

A kivitelezés során a Köztársaság utca 45+436 szelvénytől a 45+861 szelvényig tartó szakaszán a kerékpárút nyomvonalában 4 db csatlakozó vezeték villanyoszlopa található. A csatlakozó vezeték oszlopai 162. házszám, 146. házszám, 140. házszám és a 117. házszám előtt találhatóak. Jelen műszaki helyeken nem maradhatnak, nem felelnek meg a közműkezelő rendszerben megadott műszaki előírásnak. Kérjük ezt figyelembe venni és a benne leírtak szerint az áthelyezését elvégezni.

Ügyintéző telefonszáma:

Iktatószám:

A tárgyi munka Társaságunk kezelésében lévő Cece Köztársaság u 0,4kV-os légvezetékes hálózatot érinti. Kérjük a hálózat vezetékeitől a szabványos védőtávolságot betartani. A megközelítéseknel kérjük a 2/2013.(I.22) NGM a villamosmű biztonsági övezetéről szóló rendeletének maradéktalan betartását.

Üzem neve: Áramhálózati Üzem  
Szekszárd

Az érintett területen lévő közcélú villamos hálózatunk változatlanul hagyása mellett megadjuk hozzájárulásunkat azzal, hogy a közcélú villamos hálózatunk esetleges áthelyezésére, kiváltására csak - a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény és annak végrehajtására kiadott 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet alapján - külön engedélyezési eljárás során, valamint külön hozzájárulásunk alapján, az építetett teljes költségviselése mellett kerülhet sor. A 2/2013.(I.22) NGM rendelet szerint:

Üzem címe: 7100 Szekszárd,  
Keszelyűsi út 2.

6.§ (1) Föld feletti vezeték - ideértve a tartószerkezeten elhelyezett átalakító és kapcsoló berendezést is - biztonsági övezete a vezeték mindkét oldalán a szélső, nyugalomban lévő áramvezetőkől vízszintesen és a nyomvonalra merőlegesen mért függőleges síkig terjed:



Székhely:  
7626 Pécs,  
Búza tér 8/a.  
Pécsi Törvényszék  
Cégbeírás  
Cg. 02-10-060025

1-35kV névleges feszültség szint között 5m, de a vezeték azon szakaszán, amely belterületre és fokozott biztonságra vonatkozó előírásoknak megtartásával létesült 2,5m.

1000V alatti névleges feszültségű, kisfeszültségű föld feletti csupaszvezeték esetén 1 m, szigetelt vezeték esetén 0,5 m.

Falra szerelt nagy- és kisfeszültségű szigetelt vezeték körül 0,5 m.

A 2/2013.(I.22) NGM rendelet szerint:

Szabadvezeték biztonsági övezetében TILOS:

- a munkavégzés a feszültség alatt álló vezetőtől bármely irányban mért 3 m-es távolságban (szerszámmal és építési anyaggal sem lehet ezen távolságon belül kerülni)
- önálló tartószerkezet, daru, állványzat létesítése
- föld depónia létesítése
- nem éghető anyagok 2 métert meghaladó tárolása (építőanyag), amelynél a mértékadó magasság a depónia-ember-mozgástér együttes mérete

Kivitelezési munka során a légvezetékek vezetőit 3m-en belül sem géppel, sem egyéb segédeszközzel, nem közelíthetik meg. Amennyiben ezt tartani nem tudják, akkor az adott vezetékek feszültségmentesítését kell kérni.

Munkaterület és műszaki átadásra 8 nappal előtte az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. Szekszárdi Üzem területileg illetékes hálózat üzemeltetési területi referensét meg kell hívni.

A közműkezelői hozzájárulás érvényessége a tárgyi témában végzett Terv-és közműegyeztetési jegyzőkönyv érvényességéig terjed, másolata a kiviteli terv mellékletét képezi.

A fentiek maradéktalan betartása mellett hozzájárulunk a kivitelezési munkákhoz

Kincses Endre  
Üdvözlettel  
üzemigazgató

Lieszkovszky Viktor  
Kiemelt területi üzemeltetési  
irányító

E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.