



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150

e-mail: polghiv@cece.hu

Cece Nagyközség Önkormányzat
Beszámoló 2022. I. félévi költségvetés
alakulásáról
2022. évi költségvetés módosítása

Költségvetés I. félévi alakulása kiadások:

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				%-os teljesülés 2022.06-30-ig
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	
2	3	4	10	
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	60 894 360	30 716 095	50%
2	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	35 249	#ZÉRÓOSZ TÓ!
3	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	84 929	#ZÉRÓOSZ TÓ!
4	Béren kívüli juttatások (K1107)	875 000	170 898	20%
5	Közlekedési költségtérítés (K1109)	144 000	55 820	39%
6	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	3 850 000	2 212 832	57%
7	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	65 763 360	33 275 823	51%
8	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	15 516 000	7 460 119	48%
9	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	13 200 000	6 814 382	52%
10	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	250 000	162 136	65%
11	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	28 966 000	14 436 637	50%
12	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	94 729 360	47 712 460	50%
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	11 044 399	4 807 498	44%
14	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	4 526 657	
15	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	184 042	
16	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0	19 000	
17	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	77 799	#ZÉRÓOSZ TÓ!
18	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 050 000	1 332 934	127%
19	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	23 844 472	13 940 939	58%
20	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	24 894 472	15 273 873	61%
21	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 196 000	1 493 250	68%
22	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	720 000	302 454	42%
23	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 916 000	1 795 704	62%
24	Közüzemi díjak (K331)	16 900 000	8 293 792	49%
25	Vásárolt élelmezés (K332)	27 902 885	15 069 288	54%

26	Bérelti és lízing díjak (>=38) (K333)	20 000	9 060	45%
27	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 165 827	1 310 048	112%
28	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	51 650 000	25 157 608	49%
29	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	13 800 000	10 197 844	74%
30	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	914 745	#ZÉRÓOSZ TÓ!
31	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	111 438 712	60 037 640	54%
32	Kiküldetések kiadásai (K341)	240 000	0	0%
33	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	240 000	0	0%
34	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	14 437 679	13 618 677	94%
35	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	0	#ZÉRÓOSZ TÓ!
36	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 000 000	3 084 063	308%
37	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	15 437 679	16 702 740	108%
38	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	154 926 863	93 809 957	61%
39	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	4 000 000	1 200 920	30%
40	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	1 200 920	#ZÉRÓOSZ TÓ!
41	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100)(K4)	4 000 000	1 200 920	30%
42	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	40 525	#ZÉRÓOSZ TÓ!
43	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	40 525	#ZÉRÓOSZ TÓ!
44	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=151+...+160) (K506)	359 965 210	134 525 085	37%
45	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	150 000	#ZÉRÓOSZ TÓ!
46	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	70 000	#ZÉRÓOSZ TÓ!
47	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	134 305 085	#ZÉRÓOSZ TÓ!
48	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	4 550 000	5 933 100	130%
49	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	4 900 000	#ZÉRÓOSZ TÓ!
50	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	300 000	#ZÉRÓOSZ TÓ!
51	ebből: háztartások (K512)	0	80 000	#ZÉRÓOSZ TÓ!
52	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	560 000	#ZÉRÓOSZ TÓ!

53	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	93 100	#ZÉRÓOSZ TÓ!
54	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	364 515 210	140 498 710	39%
55	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	384 168 000	583 425	0%
56	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	15 000 000	13 511 418	90%
57	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	103 725 360	3 768 397	4%
58	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	502 893 360	17 863 240	4%
59	Ingatlanok felújítása (K71)	437 000 000	45 501 564	10%
60	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	0	#ZÉRÓOSZ TÓ!
61	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	118 000 000	12 133 953	10%
62	Felújítások (=202+...+205) (K7)	555 000 000	57 635 517	10%
63	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=220+...+229) (K83)	3 350 000	3 300 000	99%
64	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (K83)	0	3 300 000	#ZÉRÓOSZ TÓ!
65	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=244+...+254) (K86)	0	3 151 842	#ZÉRÓOSZ TÓ!
66	ebből: egyéb civil szervezetek (K86)	0	3 151 842	#ZÉRÓOSZ TÓ!
67	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+241+243+255+256+257) (K8)	3 350 000	6 451 842	193%
68	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	1 690 459 192	369 980 144	22%
69	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	20 000 000	0	0%
70	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	20 000 000	0	0%
71	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	16 486 668	16 665 872	101%
72	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	54 760 930	27 599 214	50%
73	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	91 247 598	44 265 086	49%
74	Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	91 247 598	44 265 086	49%

Kiadások terén összeségében elmondható, hogy a tervezettek szerint alakultak a költségeink.

Egyes könyvelési sorokon mutatkozik időarányosan magasabb kiadás, amelyek az alábbiak:

Szakmai anyagok beszerzése (K311) 1.050.000.- forint helyett 1.332.934 forint, amely 127% - a tervezettnél, ezen a soron a kiadás a vegyszerek drasztikus emelkedése miatt emelkedett meg, melyeket a saját használatban lévő területekre veszünk.

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334) 1.165.827.-forint helyett 1.310.048.-forint, amely 112-os teljesülés a nyúltelep beruházási kerültek erre a sorra, az Orova tanya egyik helyiségének átalakítása, klimatizálása.

Egyéb dologi kiadások (K355) 1.000.000.-forint helyett 3.084.063.-forint, amely 308%-os teljesülést mutat, itt a kerékpárút közbeszerzési díja mutatkozik, mivel az első eljárás, melynek összegét a pályázat fedezi sikertelen lett, így a második eljárásra szerződés kiegészítést kellett kötni a közbeszerző céggel. A második sikeres közbeszerzést követően került kiszámlázásra az összeg. Természetesen a támogató hatóság felé benyújtottuk az összeget, mint költségnövekményt, várjuk az elbírálást, hogy jóváírassuk a megnövekedett kiadásokat a pályázati forrásból.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) 4.550.000.-forint helyett már 5.933.100.-forint teljesült, mivel a Cecei Nonprofit Kft.-nek kellett több önkormányzati támogatást nyújtani a tervezettnél, ahhoz, hogy a Savanyító Manufaktúrában béreket tudjunk kifizetni. A termékek utáni bevételek csak egy részét fedezi a költségeknek.

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64) 15.000.000.-forintból, már 13.511.418.-forint kiadás teljesült, amely 90% az egész évi tervezetnek. Ezen a soron került lekönyvelésre a kommunális traktor vételára, amelyre Magyar Falu Programban nyertünk támogatást.

Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8) 3.350.000.-Ft, helyett 6.451.842.-Ft, amely az egész évre tervezettekhez képes 193%-on teljesült. Itt került betervezésre az óvoda alapítványának támogatása a játszótér kialakításához, amely az év elején még nem került betervezésre.

Költségvetés I. félévi alakulása bevételek:

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek				%-os teljesülés 2022.06-30-ig
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	86 160 030	44 803 218	52%
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	119 043 630	61 902 686	52%
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	208 661 082	119 249 499	57%
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	60 471 915	31 445 395	52%
5	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	269 132 997	150 694 894	56%
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	8 755 356	4 552 782	52%
7	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	8 632 299	#ZÉRÓOSZTÓ!
8	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	1 694 803	#ZÉRÓOSZTÓ!

9	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	483 092 013	272 280 682	56%
10	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	138 089 826	49 459 405	36%
11	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU- s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	1 474 514	#ZÉRÓOSZTÓ!
12	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	792 891	#ZÉRÓOSZTÓ!
13	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	24 414 100	#ZÉRÓOSZTÓ!
14	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	17 551 374	#ZÉRÓOSZTÓ!
15	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	5 226 526	#ZÉRÓOSZTÓ!
16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	621 181 839	321 740 087	52%
17	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	533 000 000	252 858 146	47%
18	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU- s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	224 281 000	#ZÉRÓOSZTÓ!
19	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	28 577 146	#ZÉRÓOSZTÓ!
20	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	533 000 000	252 858 146	47%
21	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	5 000 000	2 715 749	54%
22	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	2 715 749	#ZÉRÓOSZTÓ!
23	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	30 000 000	16 335 015	54%
24	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	16 335 015	#ZÉRÓOSZTÓ!
25	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	30 000 000	16 335 015	54%
26	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	800 000	1 711 738	214%
27	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	0	694 000	#ZÉRÓOSZTÓ!
28	ebből: önkormányzat által beszedett talajterhelési díj (B36)	0	971 970	#ZÉRÓOSZTÓ!
29	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	35 800 000	20 762 502	58%
30	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	12 000 000	4 052 776	34%
31	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	8 420 294	3 882 910	46%
32	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	32 435	#ZÉRÓOSZTÓ!
33	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	2 700 000	1 355 941	50%
34	Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404)	2 000 000	118 855	6%
35	Ellátási díjak (B405)	1 500 000	920 548	61%
36	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	3 645 000	1 604 360	44%
37	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	7 500 000	4 918 000	66%
38	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	0	571 030	#ZÉRÓOSZTÓ!

39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+205) (B408)	0	571 030	#ZÉRÓOSZTÓ!
40	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	900 000	275 288	31%
41	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	275 216	#ZÉRÓOSZTÓ!
42	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)	38 665 294	17 699 708	46%
43	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=247...+257) (B65)	0	305 000	#ZÉRÓOSZTÓ!
44	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	0	15 000	#ZÉRÓOSZTÓ!
45	ebből: háztartások (B65)	0	290 000	#ZÉRÓOSZTÓ!
46	Működési célú átvett pénzeszközök(=233+...+236+246) (B6)	0	305 000	#ZÉRÓOSZTÓ!
47	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=263+...+271) (B74)	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
48	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=273+...+283) (B75)	0	129 993	#ZÉRÓOSZTÓ!
49	ebből: háztartások (B75)	0	129 993	#ZÉRÓOSZTÓ!
50	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=259+...+262+272) (B7)	0	129 993	#ZÉRÓOSZTÓ!
51	Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	1 228 647 133	613 495 436	50%
52	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	20 000 000	0	0%
53	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	20 000 000	0	0%
54	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	533 059 657	534 361 199	100%
55	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	533 059 657	534 361 199	100%
56	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	179 204	#ZÉRÓOSZTÓ!
57	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	553 059 657	534 540 403	97%
58	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	553 059 657	534 540 403	97%

A bevételek terén a tervezettek szerint alakulnak a teljesítések. A tulajdonosi bevételek maradnak el a tervezettől a B404 soron, amely a termőföld területek bérleti díjának számlázási módja miatt nem realizálódott az év első hat hónapjában, mivel azokat a gazdasági év végén számlázzuk.

2022. évi állami támogatások, működési hozzájárulások alakulása

Bevételek:

Az alábbi táblázat 2022. évi állami normatívákat tartalmazza a májusi felmérés után.

Jegyzetmegnevezése	Mennyiség	Fajlagos	Régi	Régi	Májusi	Módosított	Eltérés
1.1.1.1. Info 1 Önkormányzati hivatal működésének	elismert	5 495 500	9,89	54 350 49	9,89	54 350 495	0
1.1.1.1. Info 2.1.1.1.1 - Info 1összege az	forint	0		40 514 69		40 514 695	0
1.1.1.1. Info 3.1.1.1.1 - Info 2összege az	forint	0		40 514 69		40 514 695	0
1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének	forint	5 495 500		54 350 49		54 350 495	0
Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás	hektar	25 200		8 651 160		8 651 160	0
Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás	forint	25 200		8 651 160		8 651 160	0
Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		8 448 000		8 448 000	0
Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	forint	0		8 448 000		8 448 000	0
Településüzemeltetés - közteremtő támogatása	forint	0		100 000		100 000	0
Településüzemeltetés - közteremtő támogatása	forint	0		100 000		100 000	0
Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			4 728 200		4 728 200	0
Településüzemeltetés - közutak támogatása	forint			4 728 200		4 728 200	0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	lakos			8 000 000		8 000 000	0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	forint			8 000 000		8 000 000	0
1.1.1.7. Info Településüzemeltetés - Lakott	költerület			94 350		94 350	0
1.1.1.7. Lakott területtel kapcsolatos feladatok	forint	2 550		0 94 350		0 94 350	0
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz	köbméter	100		0		0	0
Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	ki- és	2		0		0	0
A település önkormányzatok működésének				84 372 20		84 372 205	0
1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás							
Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi	fő	110 000	134	14 740 00	128	14 080 000	-660 000
Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi	fő	55 000	0	0	0	0	0
1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása							
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott							
pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	4 861 500	12,5	60 768 75	12	58 338 000	-2 430 750
Napi hat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott							
pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	2 430 750	0	0	0	0	0
1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minőségéből adódó							
Minősítést 2022. január 1-éig történő átszórásával megszerző							
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott							
Alapfokozatú végzettségű							
pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok	fő	432 000	2	864 000	2	864 000	0
mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt	fő	1 611 000	0	0	0	0	0
Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő átlagbéralapú támogatása							
Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott							
pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező	fő	3 339 000	9	30 051 00	9	30 051 000	0
pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők	fő	4 861 500	0	0	0	0	0
Napi hat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott							
pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező	fő	1 669 500	0	0	0	0	0
pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők	fő	2 430 750	0	0	0	0	0
Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek	fő	189 000	0	0	0	0	0
Diabétesz ellátási pótlék	fő	480 000	0	0	0	0	0
A település önkormányzatok egyes köznevelési	forint			106 423,7		103 333 000	-3 090 750
A település önkormányzatok szociális és	forint			18 001 25		18 001 252	0
1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása							
Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított	4 287 440		12 862 32		12 862 320	0
Család- és gyermekjóléti központ	számított	3 864 270		0		0	0
Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	fő	67 810	0	0	0	0	0
Szociális étkeztetés - társulás által történő	fő	74 590	165	12 307 35	165	12 307 350	0
Szociális segítés	fő	25 000	4	100 000	3	75 000	-25 000
Személyi gondozás - önálló feladatellátás	fő	381 130	0	0	0	0	0
Személyi gondozás - társulás által történő	fő	495 480	147	72 835 56	156	77 294 880	4 459 320
Felügyeleti vagy tanügyigazgatási szolgáltatás	működés	4 590 600	0	0	0	0	0
Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló	fő	225 630	0	0	0	0	0
Időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által	fő	338 440	130	43 997 20	130	43 997 200	0
1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása							
Bölcsődei bértámogatás							
Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők	fő	5 100 000	1	5 100 000	1	5 100 000	0
Bölcsődei daikák, középfokú végzettségű	fő	4 260 000	2	8 520 000	2	8 520 000	0
Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint			262 000	0	0	-262 000
1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával							
Bértámogatás	fő	4 500 000	0	0	0	0	0
Intézményüzemeltetési támogatás	forint	0		0		0	0
A települési önkormányzatok egyes szociális és	forint			173 985 6		178 158 002	4 172 320
Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	fő	2 442 000	6,49	15 848 58	6,23	15 213 660	-634 920
Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési	forint	0		41 842 30		46 124 442	4 282 134
Szüneti étkeztetés támogatása	étkezési	570	1938	1 104 660	1934	1 102 380	-2 280
A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési				58 795 34		62 440 482	3 644 934
Mezővárosi helyi megvelő jogú városok és Szentendre	forint	964		0		0	0
Települési önkormányzatok egyes kulturális	forint	2 213		5 780 356		5 780 356	0
Budapest Főváros Önkormányzata kulturális	forint	1 187 000		0		0	0
Fővárosi kerületi önkormányzatok kulturális	forint	568		0		0	0
Mezővárosi hatókörű városi könyvtár-kistéleplési	forint			0		0	0
A települési önkormányzatok kulturális feladatainak	forint			5 780 356		5 780 356	0
Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	forint			0		0	0

Települési önkormányzatok működésének támogatása nem változott. A kiegészítő támogatással együtt 86.160.030,-Ft, melyből a Közös Hivatal 53.350.495,-Ft állami normatíva illeti meg.

Az óvodai működés támogatása csökkent 3.090.750,- Ft-tal, mert a gyermeklétszám 134 főről 128 főre csökkent.

A Hálónál a személyi gondozás létszáma 147 főről 156 főre emelkedett, ez 4.459.320,-Ft normatíva emelkedést eredményezett.

A gyermekétkeztetés tekintetében az óvodai igénybevétel csökkent. Az iskolai háromszori étkezés finanszírozásban viszont 4.282.134 Ft többletet realizáltunk.

A B115 sorra kellett áttervezni a polgármester illetményéhez kapott hozzájárulást és az iparüzési adó kiegészítő állami támogatását. Ebből adódik, hogy az iparüzési adó bevételi soron 10.000.000,-Ft csökkenést látunk.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről soron kerülnek megtervezésre:

NEAK támogatások:

Háziorvosi ügyelet 2022.06.30-ig 6.825.000,-Ft

Védőnő:17.800.000,- Ft

Háziorvos tám:17.142.000,- Ft

MVH földalapú támogatása: 2.540.000.-Ft

Kulturális bértám.:1.474.514,- Ft

Szociális ágazati pótlék HÁLÓ:19.000.000,- Ft

Kompenzáció HÁLÓ:2.000.000,- Ft

Közfoglalkoztatás támogatások: 31.637.946,- Ft

Önkormányzatok ügyeleti hozzájárulása 2022.06.30-ig: 11.402.700 Ft

Ez összesen: 109.822.160,-Ft a 28.267.666 Ft csökkenés az ügyelet megszűnéséből adódik.

B16 soron jelenik meg az önkormányzat által igényelt és elnyert 9.000.000,- Ft rendkívüli támogatás, melyből a működéshez kapcsolódó számlákat és az orvosi ügyeleti hozzájárulás első 3 havi költségét finanszíroztuk.

B25 rovaton történt változás -280.141.854 Ft. Ez abból adódik, hogy a külterületi utak felújításának finanszírozása a jövő évben lesz lehívva, mivel a kivitelezés nem kezdődik el az idei évben. Nem kaptunk támogatást a művelődési ház fűtés korszerűsítése, a közösségi tér kialakítása és a járda felújítására sem, így ezen összegek kivezetésre kerültek a költségvetésből.

Áru- és készletértékesítés ellenértéke tartalmazza a mezőgazdasági terményeink bevételét, amelyet 2.000.000,- Ft-tal csökkentettünk az aszály okozta termény csökkenés miatt.

Az egyéb működési bevételek a jövedéki adó visszatérítést tartalmazza, amely 900.000,-Ft és ide terveztük be az óvodai alapítványnak kölcsön” adott 3.101.842,-Ft visszatérülését.

Az egyéb működési bevételek soron található 305.000,-Ft azokat a befizetéseket tartalmazza, amelyeket az ukrán menekülteknek szántak a támogatók.

Cece Nagyközség Önkormányzatának I.félévi költségvetés módosítás után a bevételi fő összege: 1.497.161.494,-Ft

Kiadási oldal módosított számainak részletezése:

Bér és bérjellegű kiadásoknál minimális a változás.

A dologi kiadások a 2022.06.30-ig felmerülő költségek teljesítési adatai alapján kerültek kiegészítésre. A több mint 11 milliós plusz költség felmerülésének oka a drasztikus áremelkedés és a különböző futó projektek és munkaprogramok által felmerülő költségek, melyeket az önkormányzatnak kell finanszíroznia.

A nyúltenyésztés és mezőgazdaság 2022.07.04-ig 7.100.000,- Ft támogatást kapott és ezen kívül még fizetjük a villamos energiát és a vizet is.

A savanyító üzem 2022.08.15-ig 6.050.000,-Ft támogatást kapott, az önkormányzat fizeti a gázt és a víz díjakat. A savanyítóhoz a mellékelt kimutatás alapján még ez évben szükség van 6.400.000,-Ft-ra alapanyag beszerzésre, mert ebből tudnak előállítani 18.125.000,-Ft értékű árut, mely fedezné a bér és járulék költséget a jövő évben, így nem kellene, vagy csak minimális hozzájárulást átadni.

A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások kiadásai az orvosi ügyelet megszűnése miatt csökkent 12.648 455,- Ft-tal, de ezen túl is kell hozzájárulást fizetni havi 555.800,-Ft-t a központi orvosi ügyeletet ellátó nonprofit társaságnak.

Beruházások, felújítások sorokon a pályázati támogatás elmaradása, vagy átütemezése miatti kiadások csökkenése szerepel. Ilyenek a közösségi tér kialakítása, művelődési ház fűtés korszerűsítése, külterületi utak felújítása, járda felújítás)

Fizetendő 2022. évi hozzájárulások részletezése:

Intézmény	Cece 2022. évi hozzájárulás (Ft/év)
DMTT	
Munkaszervezet	920.294
Ügyelet	7.147.817
Közös Hivatal	10.001.998
Óvoda	0
Összesen	18.070.109

Az önkormányzat költségvetéséhez tartozik a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése.

A közös hivatal tekintetében a bevételi fő összeg 77.501.303,- Ft., mely 13.425.501.-Ft működési támogatást tartalmaz. A kiadási fő összege 77.501.303,- Ft. Ez a tervhez képest csak a népszámlálás összegével növekedett bevételi és kiadási oldalon egyaránt.

Cece Nagyközség Önkormányzatának I.félévi költségvetés módosítás után a kiadási fő összege: 1.522.240.798,-Ft. 25.079.304,-Ft-tal több a kiadás mint a bevétel!

Cece, 2022.08.31.

Fazekas Gábor sk.

polgármester

Villamos energia 2023.01.01-től

Nettó					Bruttó		
Fogyasztási hely		éves mértékadó fogyasztás kWh	2022.év 12.31.-ig HUF/kWh	2023-tól 01.01- től HUF/k Wh2	Évi összes költség 2023.01.01.- től	Évi összes költség 2023.01.01.-től	Megjegyzés
Közüvilágítás		97739	21,24	162,25	15 858 152,75 Ft	20 139 853,99 Ft	
Árpád u.8-12	Milos lakás	1604	22,89	187,35	300 509,40 Ft	381 646,94 Ft	
	Milos lakás	806	22,56	187,35	151 004,10 Ft	191 775,21 Ft	
Arany J.u.5.	Sport	535	22,89	187,35	100 232,25 Ft	127 294,96 Ft	
Árpád u.8.	Üzlet	626	22,89	187,35	117 281,10 Ft	148 947,00 Ft	
Bartók B.1.	Vízmu	1618	22,89	187,35	303 132,30 Ft	384 978,02 Ft	
Szabadság tér 18.	Műv.ház	11573	22,89	187,35	2 168 201,55 Ft	2 753 615,97 Ft	
Deák 44.	HÁLÓ	5343	22,89	187,35	1 001 011,05 Ft	1 271 284,03 Ft	Továbbszámlázzuk
Szabadság tér 17	kondi terem-vezérelt	21361	22,95	187,35	4 001 983,35 Ft	5 082 518,85 Ft	
Szabadság tér 17	nappali	4313	22,89	187,35	808 040,55 Ft	1 026 211,50 Ft	
Jókai M.u.11.	Egészség Ház	12896	22,89	187,35	2 416 065,60 Ft	3 068 403,31 Ft	
Deák 15.	Orvosi rendelő	1147	22,89	187,35	214 890,45 Ft	272 910,87 Ft	
	Orvosi rendelő	1695	22,56	187,35	317 558,25 Ft	403 298,98 Ft	
Árpád u.8.	Iskolai étk.	3655	22,89	187,35	684 764,25 Ft	869 650,60 Ft	Lekapcsoltuk
	Iskolai étk.	492	22,56	187,35	92 176,20 Ft	117 063,77 Ft	Lekapcsoltuk
Hunyadi u.9.	temető	1386	22,89	187,35	259 667,10 Ft	329 777,22 Ft	Továbbszámlázzuk
Összesen:					28 794 670,25 Ft	36 569 231,22 Ft	

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III.10.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a területi védőnői feladatok ellátására kötött megállapodás 4.14. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Sáregres Község Önkormányzata Képviselő-testülete véleményének kikérésével, a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 3.1.2 pontja alapján biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendelem el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Cece Nagyközség Önkormányzat összesített – beleértve a költségvetési szervet – 2022. évi költségvetésének bevételi főösszegét 1.574.662.797 Ft-ban, kiadási főösszegét 1.599.742.101 Ft-ban állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

A Képviselő-testület a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének bevételi főösszegét 77.501.303 Ft-ban, kiadási főösszegét 77.501.303 Ft-ban állapítja meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 16-án lép hatályba, és 2022. szeptember 17-én hatályát veszti.

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 10.2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

I. félévi módosítás

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata összesen	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás	Cece Nagyközség Önkormányzata módosított
Személyi juttatások összesen	K1	146 785 150	57 548 027	152 147 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	17 811 652	7 481 243	17 281 243
Dologi kiadások	K3	170 744 789	12 472 033	168 198 050
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 000 000	-	4 000 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	364 515 210	-	382 479 921
Beruházások	K6	502 893 360	-	485 656 678
Felújítások	K7	555 000 000	-	292 100 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	3 350 000	-	6 451 842
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	1 765 100 161	77 501 303	1 508 315 299
Finanszírozási kiadások	K9	16 486 668	-	91 426 802
Kiadások mindösszesen	K1-K9	1 781 586 829	77 501 303	1 599 742 101
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	559 680 583	8 715 482	630 705 261
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	533 000 000	-	252 858 146
Közhatalmi bevételek	B3	35 800 000	-	27 000 000
Működési bevételek	B4	41 334 433	39 500	40 377 666
Felhalmozási bevételek	B5	-	-	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-	305 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	130 000
Költségvetési bevételek	B1-B7	1 169 815 016	8 754 982	951 376 073
Finanszírozási bevételek	B8	611 771 813	68 746 321	623 286 724
Bevételek összesen	B1-B8	1 781 586 829	77 501 303	1 574 662 797

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet a 10.2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cece Nagyközség Önkormányzat és intézményi költségvetési főösszege intézményenként
Az egységes rouatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

I. félévi módosítás

Rovat megnevezése	Rovat- szám	Cece Nagyközség Önkormányzata	Cecei Község Önkormányzati Hivatal	Összesen	Cece Nagyközség Önkormányzata Módosított	Cecei Község Önkormányzati Hivatal Módosított	Összesen Módosított
Személyi juttatások összesen	K1	94 729 360	52 055 790	146 785 150	94 599 538	57 548 027	152 147 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 044 399	6 767 253	17 811 652	9 800 000	7 481 243	17 281 243
Dologi kiadások	K3	154 761 036	15 983 753	170 744 789	155 726 017	12 472 033	168 198 050
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 000 000		4 000 000	4 000 000		4 000 000
Egyéb működési célú kiadások	K5	364 515 210		364 515 210	382 479 921		382 479 921
Beruházások	K6	502 893 360		502 893 360	485 656 678		485 656 678
Felújítások	K7	555 000 000		555 000 000	292 100 000		292 100 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	3 350 000		3 350 000	6 451 842		6 451 842
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	1 690 293 365	74 806 796	1 765 100 161	1 430 813 996	77 501 303	1 508 315 299
Finanszírozási kiadások	K9	71 247 598		71 247 598	91 426 802		91 426 802
Kiadások mindösszesen	K1-K9	1 761 540 963	74 806 796	1 836 347 759	1 522 240 798	77 501 303	1 599 742 101
Küldetési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	601 016 012	13 425 501	614 441 513	621 989 779	8 715 482	630 705 261
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	533 000 000		533 000 000	252 858 146		252 858 146
Közhatalmi bevételek	B3	35 800 000		35 800 000	27 000 000		27 000 000
Felhalmozási bevételek	B4	38 665 294	2 669 139	41 334 433	40 338 166	39 500	40 377 666
Működési célú átvett pénzeszközök	B5			-			-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B6			-			-
	B7			-	305 000		305 000
	B8			-	130 000		130 000
Költségvetési bevételek	B1-B8	1 208 481 306	16 094 640	1 224 575 946	942 621 091	8 754 982	951 376 073
Finanszírozási bevételek	B9	553 059 657	58 712 156	611 771 813	554 540 403	68 746 321	623 286 724
Bevételek összesen	B1-B9	1 761 540 963	74 806 796	1 836 347 759	1 497 161 494	77 501 303	1 574 662 797

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet a 10.2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetése intézményenként

Bevételek (Ft)

I. jéleü módosítás

ÖNKORMÁNYZATI ELÖIRÁNYZATOK - Cece Nagyközség Önkormányzat

Rovat megnevezése	Rovat- szám	Cece Nagyközség Önkormányzata	Cece Község Önkormányzat Hivatal	ÖSSZESEN	Cece Nagyközség Önkormányzata	Cece Község Önkormányzat Hivatal	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása,	B111	84 372 205		84 372 205	86 160 030		86 160 030
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	106 423 750		106 423 750	115 952 880		115 952 880
Települési önkormányzatok szociális es gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	212 615 409		212 615 409	276 950 251		276 950 251
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8 755 350		8 755 350			8 755 356
Működési célú központosított előirányzatok	B115				13 654 299		13 654 299
Helyi önkormányzatok költségig támogatásai	B116	50 759 472		50 759 472	1 694 803		1 694 803
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	462 926 186	-	462 926 186	503 167 619	-	503 167 619
Elvonások es befizetések bevételei	B12			-			-
Működési célú garancia- es kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			-			-
Működési célú visszatérítendő támogatások, költsésonok visszatérülése államháztartáson belülről	B14			-			-
Működési célú visszatérítendő támogatások, költsésonok igénybevétele államháztartáson belülről	B15			-			-
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	138 089 826	13 425 501	151 515 327	118 822 160	8 715 482	127 537 642
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	601 016 012	13 425 501	614 441 513	621 989 779	8 715 482	630 705 261
Íparászati adó	B312			-			-
Jóvedelemadók	B31	-	-	-	-	-	-
Szociális hozzájárulási adó es juttatások	B32			-			-
Bérhez es foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			-			-
Vagyoni típusú adók	B34	5 000 000		5 000 000	5 000 000		5 000 000
Értékesítési es forgalmi adók	B351	30 000 000		30 000 000	20 000 000		20 000 000
Talajterhelési díj	B352	500 000		500 000			-
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			-			-
Cépjárműadók	B354			-			-
Egyéb autópályaadók es szolgáltatási adók	B355			-			-
Termékek es szolgáltatások adói	B35	35 500 000	-	35 500 000	25 000 000	-	25 000 000
Egyéb közhasználati bevételek	B36	300 000		300 000	2 000 000		2 000 000
Közhatalmi bevételek	B3	35 800 000	-	35 800 000	27 000 000	-	27 000 000
Áru- es készletértékesítés ellenértéke	B401	12 000 000	15 009	12 015 000	10 000 000		10 000 000
Szolgáltatások ellenértéke	B402	8 420 294	2 647 704	11 067 998	8 420 294	10 000	8 430 294
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	2 700 000		2 700 000	2 000 000		2 700 000
Tulajdonosi bevételek	B404	2 000 000		2 000 000	2 000 000		2 000 000
Ellátási díjak	B405	1 500 000		1 500 000	1 500 000		1 500 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 645 000		3 645 000	3 645 000		3 645 000
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	7 500 000		7 500 000	7 500 000		7 500 000
Kamatbevételek/biztosító kártérítés	B408				571 030	25 000	596 030
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409		1 935	1 935			-
Egyéb működési bevételek	B411	900 000	4 500	904 500	4 001 842	4 500	4 006 342
Működési bevételek	B4	38 665 294	2 669 139	41 334 433	40 338 166	39 500	40 377 666
Működési célú garancia- es kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			-			-
Működési célú visszatérítendő támogatások, költsésonok visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			-			-
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			-			-
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-	-	305 000	-	305 000
Működési célú költségvetési célú támogatások	B21	675 481 306	16 094 640	691 575 946	689 632 945	8 754 982	698 387 927

Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22								
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23								-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24								-
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	533 000 000			533 000 000	252 858 146			252 858 146
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	533 000 000			533 000 000	252 858 146			252 858 146
Immateriális javak értékesítése	B51								-
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B52								-
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53								-
Reszvédek értékesítése	B54								-
Reszvédek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	B55								-
Felhalmozási bevételek	B5	-			-	-			-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71								-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72								-
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75								-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-			-	130 000			130 000
Felhalmozási célú bevételek államháztartáson kívülre	B7	533 000 000			533 000 000	130 000			130 000
Költségvetési bevételek	B1-B7	1 208 481 306			1 224 575 946	252 988 146			252 988 146
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	20 000 000			20 000 000	942 621 091			8 754 982
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról	B8112					20 000 000			20 000 000
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113								-
Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	20 000 000			20 000 000	20 000 000			20 000 000
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121								-
Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122								-
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123								-
Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124								-
Beföldi értékpapírok bevételei	B812	-			-	-			-
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	9 066 387	3 951 226		13 017 613	9 066 387	3 983 393		13 049 780
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	523 993 270			523 993 270	525 294 812			525 294 812
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132								-
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B813	-			-	-			-
FELHALMOZÁSRA									
Maradvány igénybevétele	B813	533 059 657	3 951 226		537 010 883	534 361 199	3 983 393		538 344 592
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814								
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					179 204			179 204
Központi, irányító szervi támogatás	B816		54 760 930		54 760 930		64 762 928		64 762 928
Bevételek megszűntetése	B817								-
Központi költségvetési sajátos finanszírozási bevételei	B818								-
Beföldi finanszírozási bevételei	B81	-	54 760 930		54 760 930	179 204	64 762 928		64 942 132
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821								-
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822								-
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823								-
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824								-
Külföldi finanszírozási bevételei	B82								-
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83								-
Finanszírozási bevételek	B8	533 059 657	58 712 156		611 771 813	554 540 403	68 746 321		633 286 724
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8)		1 761 540 963	74 806 796		1 836 347 759	1 497 161 494	77 501 303		1 574 662 797

4. melléklet

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet a 10.2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetése intézményenként

Kiadások (Ft)
I. félévi módosítás

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat- szám	Cece Nagyközség Önkormányzata	Cecei Közös Önkormányzat Hivatal	ÖSSZESEN	Cece Nagyközség Önkormányzata	Cecei Közös Önkormányzat Hivatal	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	60 894 360	38 040 000	98 934 360	60 834 360	38 040 000	98 874 360
Normatív jutalmak	K1102			-			
Céltartalás	K1103		150 000	150 000	35 249	1 637 501	1 672 750
Készletért, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		7 517 976	7 517 976	84 939	7 517 976	7 602 905
Végkielégítés	K1105			-			-
Jubileum jutalom	K1106		1 750 264	1 750 264		1 040 000	1 040 000
Béren kívüli juttatások	K1107	875 000	1 894 000	2 769 000	685 000	1 894 000	2 579 000
Kulcszati költségtérítés	K1108			-			-
Közvetlen költségtérítés	K1109	144 000	120 000	264 000	144 000	120 000	264 000
Egyéb költségtérítések	K1110			-			-
Lakhatási támogatások	K1111			-			-
Szociális támogatások	K1112			-			-
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	3 850 000	700 000	4 550 000	3 850 000	700 000	4 550 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	65 763 360	50 172 240	115 935 600	65 633 538	50 949 477	116 583 015
Váltszori tisztviselők juttatásai	K121	15 516 000		15 516 000	15 516 000		15 516 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	13 200 000	50 000	13 250 000	13 200 000		13 200 000
Egyéb külső személyi juttatások	K123	250 000	1 833 550	2 083 550	250 000	6 598 550	6 848 550
Külső személyi juttatások	K12	28 966 000	1 883 550	30 849 550	28 966 000	6 598 550	35 564 550
Személyi juttatások	K1	94 729 360	52 055 790	146 785 150	94 599 538	57 548 027	152 147 565
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 044 399	6 767 253	17 811 652	9 800 000	7 481 243	17 281 243
Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 050 000	50 000	1 100 000	2 000 000	15 000	2 015 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	23 844 472	1 573 753	25 418 225	23 844 472	1 100 000	24 944 472
Árubeszerzés	K313			-			-
Készletbeszerzés	K31	24 894 472	1 623 753	26 518 225	25 844 472	1 115 000	26 959 472
Információs szolgáltatások igénybevétele	K321	2 196 000	1 600 000	3 796 000	2 900 000	1 500 000	4 400 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	720 000	800 000	1 520 000	720 000	650 000	1 370 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 916 000	2 400 000	5 316 000	3 620 000	2 150 000	5 770 000
Közműm díjak	K331	16 900 000	900 000	17 800 000	18 000 000	1 287 033	19 287 033
Vasárolt élelmiszer	K332	27 902 885		27 902 885	29 000 000		29 000 000
Bérlési és lízings díjak	K333	20 000	30 000	50 000	20 000	30 000	50 000
Karbantartási, karavítási szolgáltatások	K334	1 000 000	60 000	1 060 000	2 000 000	60 000	2 060 000
Közvetlen szolgáltatások	K335		700 000	700 000		700 000	700 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	51 650 000	300 000	51 950 000	39 001 545	5 360 000	39 001 545
Egyéb szolgáltatások	K337	13 800 000	8 000 000	21 800 000	15 000 000		20 360 000
Szolgáltatási kiadások	K33	111 272 885	9 990 000	121 262 885	103 021 545	7 437 033	110 458 578
Küldetéses kiadások	K341	240 000	150 000	390 000	240 000	150 000	390 000
Reklám- és propagandakiadások	K342			-			-
Küldetéses, reklám- és propagandakiadások	K34	240 000	150 000	390 000	240 000	150 000	390 000
Működési célú előzetesen finanszírozott általános forgalmi adó	K351	14 437 679	1 800 000	16 237 679	19 000 000	1 600 000	20 600 000
Értékpapír általános forgalmi adó	K352			-			-
Kamatkiadások	K353			-			-
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			-			-
Egyéb dologi kiadások	K355	1 000 000	20 000	1 020 000	4 000 000	20 000	4 020 000
Küldetéses bevételek és egyéb dologi kiadások	K35	15 437 679	1 820 000	17 257 679	23 000 000	1 620 000	24 620 000
Dologi kiadások	K3	154 761 036	15 983 753	170 744 789	155 726 017	12 472 033	168 198 050
1. társadalombiztosítási ellátások	K41			-			-
Családi támogatások	K42			-			-
Béren kívüli juttatások, kártérítések	K43			-			-
Beleegyezői kapcsolatok (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			-			-
Foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos ellátások	K45			-			-

Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46								
Intézményi ellátások pénzbeli juttatásai	K47								
Egyéb nem intézményi ellátások (conforman zati rendele alapján)	K48	4 000 000							
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 000 000							
Neurológiai kezelések	K501								
Elvonások és befizetések	K502								
Mikódosi célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503								
Mikódosi célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504								
Mikódosi célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505								
Egyéb mikódosi célú támogatások államháztartáson belülre	K506	359 965 210							
Mikódosi célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507								
Mikódosi célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508								
Ártérítések, ártámogatások	K509								
Kamatátogatások	K510								
Egyéb mikódosi célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	4 550 000							
Tartalékok-államos	K512								
Egyéb mikódosi célú kiadások	K5	364 515 210							
Mikódosi célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		629 050 005	74 806 796						
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61								
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	384 168 000							
Informátiai eszközök beszerzése, létesítése	K63								
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64	15 000 000							
Részvétel beszerzése	K65								
Megjelölt részvételnek növekedéshez kapcsolódó kiadások	K66								
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	103 725 360							
Beruházások	K6	502 893 360							
Ingatlanok felújítása	K71	437 000 000							
Informátiai eszközök felújítása	K72								
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73								
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K74	118 000 000							
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K75								
Rehabilitációk	K7	555 000 000							
Egyéb mikódosi célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81								
Egyéb mikódosi célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82								
Egyéb mikódosi célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	3 350 000							
Egyéb mikódosi célú támogatások államháztartáson belülre	K84								
Egyéb mikódosi célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85								
Egyéb mikódosi célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86								
Lakástámogatás	K87								
Egyéb mikódosi célú támogatások államháztartáson kívülre	K88								
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	3 350 000							
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		1 061 243 360							
Költségvetési kiadások	K6-K8	1 690 293 365	74 806 796	1 765 100 161	1 430 813 996	77 501 303		1 508 315 299	
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K911								
1. likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K912								
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K913								
Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre	K913								
Forgatási célú befizetői értékpapírok vásárlása	K9121								
Forgatási célú befizetői értékpapírok bevétele	K9122								
Befizetési célú befizetői értékpapírok vásárlása	K9123								
Befizetési célú befizetői értékpapírok bevétele	K9124								
Befizetői értékpapírok kiadásai	K912								

Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913								
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	16 486 668			16 486 668			16 665 872	-
Penzeszköz átadás (állami tam	K915	54 760 930			54 760 930			54 760 930	-
Központi, irányító szerv támogatások folyósítása	K915	71 247 598			71 247 598			71 426 802	-
Penzeszközök, bankoktól elhelyezése	K916				-			-	-
Pénzügyi lízing kiadásai	K917				-			-	-
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				-			-	-
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				-			-	-
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				-			-	-
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				-			-	-
Külföldi értékpapírok bevétele	K923				-			-	-
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				-			-	-
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				-			-	-
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				-			-	-
Finanszírozási kiadások	K9	71 247 598			71 247 598			91 426 802	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		1 761 540 963	74 806 796		1 836 347 759	1 522 240 798	77 501 303	91 426 802	1 599 742 101

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III.10.) számú önkormányzati rendelet módosításáról.

DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

7013 CECE, DEÁK F. u. 13.

ELŐTERJESZTÉS

**Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek
ülésére**

Tárgy: DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS 2022. I.félévi költségvetés módosításának véleményezése

Előterjesztő: Fazekas Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testületek!

A költségvetés módosítását, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény –a továbbiakban: Áht. –és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint végeztük el.

A 2022. I.félévi költségvetés módosítása után a Dél-Mezőföldi Többcélú társulás 2022. évi bevételeinek főösszege 738.289.338,-Ft, kiadásainak fő összege 738.289.338,-Ft.

Bevételek

Az állami támogatás 358.467.104,-forint.

Vajtai tagóvoda építéséhez kapcsolódó állami támogatás:373.427.341,-Ft

Társulási hozzájárulás melyet a társult önkormányzatok fizetnek a munkaszervezethez: 3.966.785.-forint, óvodához nem kell hozzájárulást fizetni, mert az állami kiegészítő támogatás, mely 16.896.580 Ft, fedezi a költségeket. Az orvosi ügyelet átszervezése miatt lecsökkent az önkormányzatok hozzájárulása 36.100.970,-helyett 18.550.485,- Ft-t kellett fizetni. Ez az összeg tartalmazza a két ügyeleti sofőr ki nem vett szabadságainak megváltását is.

A megállapodás alapján a finanszírozás az adott évi lakosság szám, továbbá a feladatok alapján kerül felosztásra a települések között.

Az egyes önkormányzatok által fizetendő hozzájárulások összesen:

Hozzájárulások 2022 év 06.30.

Intézmény	Összesen/Év	Alap	A.íván	Cece	Igar	Mezőszilas	Sáregres	Sárszentágota	Vajta
Munkaszervezet	3 966 785	706 088	206 273	920 294	333 210	753 689	245 941	483 948	317 343
Ügyelet 2022.06.30-ig	18 550 485	5 405 935	1 583 781	7 147 817		0	1 958 230	0	2 454 722
		0	0		0	0	0	0	
ÖSSZESEN/év	22 517 270	6 112 023	1 790 054	8 068 111	333 210	753 689	2 204 171	483 948	2 772 065
Havonta fizetendő		509 335	149 171	672 343	27 767	62 807	183 681	40 329	231 005

Kiadások DMTT:

Személyi juttatások és járuléka a DMTT munkaszervezetnél módosult jelentősebben. Ez a költség az óvoda építési projekt menedzsment feladatait ellátó 1 fő megbízási díja és járuléka.

Reprezentációs kiadások változása az ügyelet megszűnését követően megtartott záró rendezvény költségei szerepelnek.

Dologi kiadásoknál a bankköltségek növekedése miatt kellett csekély mértékben változtatni.

A finanszírozási kiadások illetve bevételek egyenes arányban növekedtek. Ennek oka a HÁLÓ többletigénye miatti állami támogatás növekedése és az Óvoda gyermekétkeztetési állami támogatásának csökkenéséből adódik.(kevesebb igénybevétel miatti létszám módosítás!)

A működési bevételeknél a banki kamat bevétel változás szerepel.

DMTT 2022 évben megkezdte az új Vajtai tagóvoda építését, jelenleg a tető építés munkálatai folynak és a napokban fizettük ki a második részszámlát, valamint megkaptuk az állami támogatás II. részét is, mely 174.437.758,-Ft.

A HÁLÓ és az Óvoda intézményeknél 2022.06.01-től a vásárolt élelmezés költségei emelkedtek, mely az óvodánál összességében nem jelent növekedést. Ennek oka a 2022. első félévében a kevés igénybevétel miatt nem teljesült a tervezett kiadás.

A személyi térítési díjak az étkezés tekintetében 2022.08.01-től emelkednek az intézményekben. A bölcsődei gondozási díj pedig az önköltség számítás alapján „0” Ft.

A többi kiadás a 2022.06.30-i teljesítés adatainak figyelembe vételével kerültek módosításra, szemelőt tartva a takarékos gazdálkodást és az energia árváltozást.

Cece, 2022.08.18.

Fazekas Gábor sk.

elnök

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2022. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek I. félévi költségvetés módosítás

Rovat megnevezése	Rovat- szám	DMTT összesen	DMTT összesen módosítás
Személyi juttatások összesen	K1	3 380 000	5 134 016
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	439 400	650 877
Dologi kiadások	K3	400 000	610 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-	-
Egyéb működési célú kiadások	K5	-	-
Beruházások	K6	373 427 341	373 427 341
Felújítások	K7	-	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	377 646 741	379 822 234
Finanszírozási kiadások	K9	355 664 740	358 467 104
Kiadások mindösszesen	K1-K9	733 311 481	738 289 338
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	359 631 525	362 433 889
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	174 251 045	174 437 758
Közhatalmi bevételek	B3	-	-
Működési bevételek	B4	-	1 810 000
Felhalmozási bevételek	B5	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-
Költségvetési bevételek	B1-B7	533 882 570	538 681 647
Finanszírozási bevételek	B8	199 428 911	199 607 691
Bevételek összesen	B1-B8	733 311 481	738 289 338

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás és intézményi költségvetési főösszege intézményenként

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

I. félévi költségvetés módosítás

Rovat megnevezése	Rovat- szám	DMTT munkaszervezet	DMTT munkaszervezet módosítás	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekegyleti szolgálat	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekegyleti szolgálat módosítás	Ceceli Óvoda és Bölcsőde	Ceceli Óvoda és Bölcsőde módosítás
Személyi juttatások összesen	K1	3 380 000	5 134 016	153 300 030	154 010 030	113 893 480	113 016 986
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	439 400	650 877	20 484 064	20 484 064	15 681 152	15 681 152
Dologi kiadások	K3	400 000	610 000	61 905 171	66 062 748	46 827 413	44 601 321
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4						
Egyéb működési célú kiadások	K5						
Beruházások	K6	373 427 341	373 427 341		37 313		76 200
Felújítások	K7			5 528 000	5 338 190		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			2 000 000	6 446 888		
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	377 646 741	379 822 234	243 217 265	252 379 233	176 402 045	173 375 659
Finanszírozási kiadások	K9						
Kiadások mindösszesen	K1-K9	377 646 741	379 822 234	243 217 265	252 379 233	176 402 045	173 375 659
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	3 966 785	3 966 785	1 545 718	1 631 600		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	174 251 045	174 437 758				
Közhatalmi bevételek	B3						
Működési bevételek	B4		1 810 000	31 915 559	34 754 895	2 467 280	2 805 280
Felhalmozási bevételek	B5						
Működési célú átvett pénzeszközök	B6						
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7						
Költségvetési bevételek	B1-B7	178 217 830	180 214 543	33 461 277	36 386 498	2 467 280	2 805 280
Finanszírozási bevételek	B8	199 428 911	199 607 691	209 755 988	215 992 738	173 934 765	170 570 379
Bevételek összesen	B1-B8	377 646 741	379 822 234	243 217 265	252 379 233	176 402 045	173 375 659

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2022. évi költségvetése intézményenként

Kiadások (Ft)

I.félévi költségvetés módosítás

Tárlási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT munkaszervezet	DMTT munkaszervezet módosítás	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosítás	Cecei Óvoda és Bölcsőde	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosítás
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101			132 283 134	130 983 134	102 843 852	100 657 758
Normatív jutalmak	K1102			10 674 000			
Céjutatás	K1103				10 674 000		
Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			2 417 896	2 417 896	100 000	500 000
Végkielégítés	K1105						
Jubileumi jutalom	K1106			1 317 000	1 377 000	4 054 228	4 054 228
Béren kívüli juttatások	K1107		200 000	2 220 000	2 220 000	3 000 000	3 000 000
Ruházati költségterítés	K1108			1 050 000	1 050 000	40 000	40 000
Közlekedési költségterítés	K1109			1 000 000	850 000	265 000	265 000
Egyéb költségterítések	K1110						2 000 000
Lakhatási támogatások	K1111						
Szociális támogatások	K1112						
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113			700 000	2 700 000		
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	-	200 000	151 662 030	152 272 030	110 303 080	110 516 986
Választott tisztviselők juttatásai	K121						
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	3 380 000	4 934 016			3 590 400	2 500 000
Egyéb külső személyi juttatások	K123			1 638 000	1 738 000	-	
Külső személyi juttatások	K12	3 380 000	4 934 016	1 638 000	1 738 000	3 590 400	2 500 000
Személyi juttatások	K1	3 380 000	5 134 016	153 300 030	154 010 030	113 893 480	113 016 986
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	439 400	650 877	20 484 064	20 484 064	15 681 152	15 681 152
Szakmai anyagok beszerzése	K311			20 000	20 000	150 000	100 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312			2 921 000	2 000 000	1 887 000	1 500 000
Árubeszerzés	K313						
Készletbeszerzés	K31	-		2 941 000	2 020 000	2 037 000	1 600 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321			1 224 000	1 224 000	340 004	300 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322			525 000	670 000	150 000	150 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	-		1 749 000	1 894 000	490 004	450 000
Közütemi díjak	K331			2 254 925	3 030 925	1 867 920	3 062 321
Vásárolt élelmiszer	K332			37 402 092	38 994 672	28 706 760	27 000 000
Bérlési és lízing díjak	K333			1 128 000	1 128 000		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334			200 000	2 200 000	250 000	250 000
Közütemi szolgáltatások	K335						
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			400 000		2 870 000	2 870 000
Egyéb szolgáltatások	K337	400 000	600 000	2 620 000	3 000 000	1 096 980	1 334 000
Szolgáltatási kiadások	K33	400 000	600 000	44 005 017	48 353 597	34 791 660	34 516 321
Kiküldetések kiadásai	K341			400 000	400 000	15 000	15 000
Reklám- és propagandakiadások	K342						
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	-		400 000	400 000	15 000	15 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351			12 810 154	13 240 151	9 393 749	8 000 000
Fizetendő általános forgalmi adó	K352						
Kamatkiadások	K353						

[illegible]

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2022. évi költségvetése intézményenként

Bevételek (Ft)

I. félévi költségvetés módosítás

Társulási előirányzatok		Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT munkaszervezet	DMTT munkaszervezet módosítás	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosítás	Cecei Óvoda és Bölcsőde	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosítás
		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása,	B111						
		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112						
		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113						
		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114						
		Működési célú központosított előirányzatok	B115						
		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116						
		Önkormányzatok működési támogatásai	B11	-		-		-	
		Elvonások és befizetések bevételei	B12						
		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13						
		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14						
		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15						
		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	3 966 785	3 966 785	1 545 718	1 631 600	-	
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	3 966 785	3 966 785	1 545 718	1 631 600	-	
		Iparkészlet adó	B312						
		Jövedelemadók	B31						
		Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32						
		Bérlet és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33						
		Vagyoni típusú adók	B34						
		Értékesítési és forgalmi adók	B351						
		talajterhelési díj	B352						
		Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353						
		Gépjárműadó	B354						
		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355						
		Termékek és szolgáltatások adói	B35						
		Egyéb közhatalmi bevételek	B36						
		Közhatalmi bevételek	B3						
		Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401						
		Szolgáltatások ellenértéke	B402				1 458 480		
		Közvetített szolgáltatások értéke	B403						
		Tulajdonosi bevételek	B404						
		Ellátási díjak	B405			26 002 559	26 002 559	1 942 740	1 942 740
		Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			5 913 000	5 913 000	524 540	524 540
		Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				1 378 000		332 000
		Kamatbevételek	B408		1 800 000				
		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409						
		Egyéb működési bevételek	B411		10 000		2 856		6 000

Működési bevételek	B4			1 810 000	31 915 559	34 754 895	2 467 280	2 805 280
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61							
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62							
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63							
Működési célú átvett pénzeszközök	B6							
Működési célú átvett pénzeszközök								
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		3 966 785	5 776 785	33 461 277	36 386 495	2 467 280	2 805 280
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24							
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételeit államháztartáson belülről	B25		174 251 045	174 437 758				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		174 251 045	174 437 758				
Immateriális javak értékesítése	B51							
Ingatlanok értékesítése	B52							
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53							
Részesedések értékesítése	B54							
Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55							
Felhalmozási bevételek	B5							
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71							
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72							
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73							
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7							
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
Költségvetési bevételek	B1-B7							
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		174 251 045	174 437 758				
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		178 217 830	180 214 543	33 461 277	36 386 495	2 467 280	2 805 280
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113							
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811							
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121							
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122							
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123							
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124							
Belföldi értékpapírok bevételei	B812							
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		199 428 911	199 607 691	18 057 288	18 057 288	9 968 725	10 038 725
MŰKÖDÉSRE	B813							
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131							
FELHALMOZÁSRA	B813							
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132							
MŰKÖDÉSRE	B8132							
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132							
FELHALMOZÁSRA	B8132							
Maradvány igénybevétele	B813		199 428 911	199 607 691	18 057 288	18 057 288	9 968 725	10 038 725
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814							
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815							
Központi, irányító szervi támogatás	B816				191 698 700	197 935 450	163 966 040	160 531 654
Betétek megszüntetése	B817							

Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818								
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	-			191 698 700		197 935 450	163 966 040	160 531 654
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821								
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822								
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823								
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824								
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	-			-			-	
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83								
Finanszírozási bevételek	B8	199 428 911	199 607 691	209 755 988	215 992 738	173 934 765	170 570 379		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		377 646 741	379 822 234	243 217 265	252 379 233	176 402 045	173 375 659		

Hozzájárulások 2022 év 06.30.

Intézmény	Összesen/év	Alap	A.íván	Cece	Igar	Mezőszilas	Sáregres	Sárszentágota	Vajta
Munkaszervezet	3 966 785	706 088	206 273	920 294	333 210	753 689	245 941	483 948	317 343
Ügyelet									
2022.06.30-ig	18 550 485	5 405 935	1 583 781	7 147 817		0	1 958 230	0	2 454 722
ÖSSZESEN/év	22 517 270	6 112 023	1 790 054	8 068 111	333 210	753 689	2 204 171	483 948	2 772 065
Havonta fizetendő		509 335	149 171	672 343	27 767	62 807	183 681	40 329	231 005

Cece, 2022.08.09.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezéséről, díjtételeiről és az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 8/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezéséről, díjtételeiről és az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 8/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezéséről, díjtételeiről és az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 8/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. október 16-án lép hatályba, és 2022. október 17-én hatályát veszti.

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 11.2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Házasságkötések szolgáltatási díjának fizetési rendje:

1.) A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Cece, Deák F. utca 13. szám alatti hivatali helyiségében – Tanácsterem - hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés többlétszolgáltatásáért 20.000,- Ft + Áfa/rendezvény szolgáltatási díjat kell fizetni a 1. § c) pontja szerinti hivatali helyiség használatáért, mely összeg tartalmazza a házasságkötés keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után eseményenként a mindenkor szerzői jogdíj bruttó összegét is (jelenleg 481.- Ft + ÁFA), melyet a Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület (Artisjus) közleménye a Hivatalos Értesítőben állapít meg és az egyesület részére az önkormányzat továbbítja.

A szerzői jogdíjon felüli szolgáltatási díj Cece Nagyközség Önkormányzatának bevételeit képezi.

3.) A külső helyszínen történő házasságkötéseken való közreműködés többlétszolgáltatásért fizetendő díj 30.000.- Ft + Áfa/rendezvény. Ezen összeg az anyakönyvvezető, valamint a szertartás vezetéséhez szükséges kellékek rendelkezésre állásán kívül semmilyen szolgáltatást nem tartalmaz, de tartalmazza a házasságkötés keretében felhasznált zenei és irodalmi művek után eseményenként a mindenkor szerzői jogdíj bruttó összegét is (jelenleg 481.- Ft + ÁFA), melyet a Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület (Artisjus) közleménye a Hivatalos Értesítőben állapít meg és az egyesület részére az önkormányzat továbbítja.

A szerzői jogdíjon felüli szolgáltatási díj Cece Nagyközség Önkormányzatának bevételeit képezi.

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet a 11.2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 11/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelethez

Az anyakönyvvezető közreműködéséért járó díjazás rendje:

1.) A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Cece, Deák F. utca 13. szám alatti hivatalos helyiségében – Tanácsterem - hivatali munkaidőn kívül megtartott házasságkötésen történő közreműködésért az anyakönyvvezetőt bruttó 20.000.- Ft/házasságkötés - közreműködési díj illeti meg.

2.) A hivatali helyiségen kívül, külső helyszínen megtartott házasságkötésen való közreműködésért az anyakönyvvezetőt bruttó 30. 000.- Ft/házasságkötés - közreműködési díj illeti meg.

Végső előterjesztői indokolás

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezéséről, díjtételeiről és az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 8/2017. (IX.28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2021. (XI. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés b) pontjában, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) pontjában, a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulási Megállapodás IV. fejezet 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (5) bekezdésében meghatározott hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2021. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. október 16-án lép hatályba, és 2022. október 17-én hatályát veszti.

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet 12.2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

I. Szociális ellátások intézményi térítési díja

	A	B
1.	Személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás	Térítési díj
2.	Étkezés napi egyszeri elvitellel	945.-Ft+ÁFA
3.	Étkezés napi egyszeri kiszállítással	990.-Ft+ÁFA
4.	Házi segítségnyújtás	
	4.1 Személyi gondozás	1.100.- Ft/fő/óra
	4.2 Szociális segítség	2.965.-Ft/fő/óra
5.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	120.- Ft/fő/nap
6.	Időskorúak nappali ellátása	0.- Ft/fő/nap

II. Házi segítségnyújtás térítés köteles gondozási tevékenységek:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben
- bevásárlás, gyógyszer kiváltása
- mosás, vasalás, ruhajavítás, közkútról, fűrkútról vízfordás
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyszárítás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés, mozgatás az ágyban
- felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

Végső előterjesztői indokolás

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2021. (XI. 12.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

a civil szervezetek és egyházak pénzügyi támogatásáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya alá tartoznak a Cece közigazgatási területén bejegyzett székhellyel rendelkező, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozók (a továbbiakban: civil szervezetek), továbbá Cece közigazgatási területén működő, a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény hatálya alá tartozók (a továbbiakban: egyházak).

2. §

(1) Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési rendeletében támogatási keretet állapít meg az 1. §-ban meghatározott civil szervezetek és egyházak részére.

(2) A civil szervezetek és egyházak részére támogatás nyújtható:

- a) működési kiadásaik finanszírozásához,
- b) az általuk szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
- c) az általuk benyújtott pályázatok önrészeinek biztosításához.

Támogatási rend

3. §

(1) A támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A Képviselő-testület minden év március 31. napjáig pályázatot ír ki a támogatásra vonatkozó tárgyévi költségvetésben meghatározott keret terhére.

(3) A pályázati felhívást az Önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a helyben szokásos módon kell megjelentetni.

(4) A pályázatot az e rendelet 1. mellékletét képező „Pályázati adatlapon” kell benyújtani, amelyhez az ott felsorolt mellékleteket is szükséges csatolni.

(5) A pályázatokat Cece Nagyközség Önkormányzat Polgármesteréhez címezve, a 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13. címre kell eljuttatni, az átvételt igazoltatva személyesen vagy ajánlott postai küldeményként, a pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig, papír alapon 2 eredeti példányban. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.

(6) A pályázót egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani a pályázat benyújtásától számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem vagy nem maradéktalan teljesítése, illetve határidőn túli benyújtása esetén a pályázat elutasításra kerül.

(7) A benyújtott pályázati anyagokat támogathatósági és a támogatás felhasználhatósága szempontból a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság véleményezi. A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt a pályázat benyújtást követő soron következő ülésen.

(8) A támogatásban részesített civil szervezettel, egyházzal az Önkormányzat az e rendelet 2. melléklete szerinti támogatási szerződést köt.

4. §

A pályázat elbírálásakor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a pályázó tevékenysége megfelel-e a rendelet céljainak,
- b) a pályázott tevékenység mennyiben közérdekű,
- c) a pályázati cél a támogatással együtt megvalósítható-e, a pályázó rendelkezik-e a szükséges pénzügyi és egyéb feltételekkel,
- d) a cél megvalósításához szüksége-e önkormányzati támogatás,
- e) a pályázati cél a támogatás helyett más módon megvalósítható-e,
- f) a pályázó elszámolt-e az előző évi támogatással.

5. §

Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, egyház, amely

- a) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
- b) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
- c) a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn.

A támogatás felhasználása

6. §

(1) Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követően legkésőbb szeptember 30. napjáig a civil szervezet, egyház számára a pénzügyi számlájára való utalással teljesíti.

(2) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

(3) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi az e rendelet 7. §-ában foglaltak szerint.

(4) Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint történik, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(5) A pályázót egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani az elszámolás benyújtástól számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, vagy nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül.

(6) A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, és a tárgyévet követő évben nem nyújthat be pályázatot az Önkormányzathoz.

A támogatással történő elszámolás

7. §

(1) A támogatott civil szervezet, egyház a támogatás összegének felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő február 15. napjáig köteles elszámolni.

(2) Az elszámolást az e rendelet 3. mellékletét képező „elszámolólap”, szakmai záró beszámoló, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák (4) bekezdésben meghatározott módon történő megküldésével kell megtenni. A számlák, bizonylatok tartalmának kapcsolódnia kell a támogatási célhoz, bizonyítania kell annak megvalósítását, valamint a szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan bizonylat, számla nem fogadható el. A számlának, pénzügyi bizonylatnak a támogatott civil szervezet, egyház nevére kiállítottanak kell lennie.

(3) A költségeket igazoló pénzügyi bizonylatokat, számlákat záradékolni szükséges oly módon, hogy a bizonylat, számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy "..... Ft a Cece Nagyközség Önkormányzati támogatás terhére elszámolva" (záradékolás).

(4) A támogatott a (3) bekezdés szerint záradékolta számlák, bizonylatok eredeti példányát köteles benyújtani. A benyújtott számlák, bizonylatok fénymásolását követően el kell látni azokat az alábbi tartalmú záradékszöveggel: "A másolat az eredetivel mindenben megegyezik."

(5) Amennyiben a támogatott a pályázati elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget határidőre, úgy a támogatott köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.

(6) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig visszafizetni.

(7) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy az (5) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(8) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás

összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén az (5) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(9) Visszafizetési kötelezettség fennáll akkor is, ha a Képviselő-testület az elszámolást nem fogadja el. Ez esetben az (5) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(10) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

(11) E § alkalmazásában szakmai záró beszámoló: a támogatott által készített beszámoló, amely röviden részletezi a támogatott cél pontos leírását, időpontját, helyszínét, az együttműködő szervezetek listáját.

Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet 13.2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

20.... ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám:

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám:		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja _____ év _____ hó _____ nap	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám:		Bíróság neve:	
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve:			
A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:			
Pályázatért felelős személy neve:		Telefonszáma:	

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám/postafiók:

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☐ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselés
☐ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☐ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☐ oktatás	☐ egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

6. Pénzintézeti adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
----- - ----- - -----	

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft
2. Saját forrás:	Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer			
• Szakkönyvek, előfizetési díjak			
• Felszerelés			

Egyéb anyagköltségek			
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
Bérleti díjak			
Javítás, karbantartás költségei			
Posta, telefon és kommunikációs költségek			
Oktatás, továbbképzés költségei			
Utazási és kiküldetési költségek			
Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
Bankköltségek			
Biztosítási díjak			
Hirdetési, és reklámköltségek			
Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj			
Honlap fenntartás költségei			
További szolgáltatások díjai			

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök			
• 100 ezer Ft feletti eszközök			
ÖSSZESEN			

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- a pályázati feltételeket elfogadom;
- csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévből ilyen eljárás indul;
- hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt:

.....
pályázó aláírása

2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet 13.2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Cece Nagyközség Önkormányzata** (7013 Cece, Deák Ferenc utca 13, képviseli: Fazekas Gábor polgármester) mint **Támogató**,

másrészről
(..... képviseli:)
mint Támogatott (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) között (a továbbiakban együttesen **Felek**) az alábbiak szerint:

1. A Támogató Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a/20....(.....) számú határozata alapján,- Ft azaz forint összegű támogatásban részesíti a Kedvezményezettet.

2. A felek rögzítik, hogy a támogatás célja a Kedvezményezett működési feltételeinek támogatása.

3. A támogató az 1. pontban meghatározott összeget legkésőbb tárgyév szeptember 30. napjáig utalja át a Kedvezményezett Pénzügyintézetnél vezetett számú számlájára.

4. A kedvezményezett kijelenti, hogy:

- nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás alatt, tevékenysége nem áll felfüggesztés alatt, azt nem szünetelteti,
- a támogató által a pályázati felhívás vagy a szerződés feltételeként előírt adatszolgáltatás során valótlan információkat nem közölt,
- nincs 60 napot meghaladó lejárt adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása az állam vagy az önkormányzatok felé, ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is,
- más, állami vagy európai uniós pénzalapokból finanszírozott szerződésükkel kapcsolatban kötelezettségeik teljesítésének körében nem követett el olyan súlyos szerződésszegést kötelezettségei teljesítésének elmulasztása miatt, amelyet jogerős bírósági ítéletben állapítottak meg.

5. A Kedvezményezett a támogatás összegével a Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek és egyházak pénzügyi támogatásáról szóló 13/2022. (IX.15.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: rendelet) 7. §-ában szabályozott meghatározott rend szerint köteles elszámolni *tárgyévét követő február 15. napjáig*.

Ennek megfelelően az elszámolást rendelet 3. számú mellékletét képező „elszámolólap”, szakmai záró beszámoló (a kedvezményezett által készített beszámoló, amely röviden részletezi a támogatott cél pontos leírását, időpontját, helyszínét, az együttműködő szervezetek listáját), valamint a számlák, bizonylatok lentebb részletezett módon történő megküldésével kell megtenni.

A számlák, bizonylatok tartalmának kapcsolódnia kell a támogatási célhoz, bizonyítania kell annak megvalósítását, valamint a szerződésre hivatkozó számlákhoz csatolni kell a hivatkozott

szerződéseket. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan bizonylat, számla nem fogadható el. A számlának, pénzügyi bizonylatnak a kedvezményezett nevére kiállítottak kell lennie.

A költségeket igazoló pénzügyi bizonylatokat, számlákat záradékolni szükséges oly módon, hogy a bizonylat, számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy "..... Ft a Cece Nagyközség Önkormányzati támogatás terhére elszámolva" (záradékolás).

A kedvezményezett az ily módon záradékolta számlák, bizonylatok *eredeti* példányát köteles benyújtani. A benyújtott számlák, bizonylatok fénymásolását követően el kell látni azokat az alábbi tartalmú záradékszöveggel: "A másolat az eredetivel mindenben megegyezik."

6. A kedvezményezettet egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani az elszámolás benyújtástól számított 8 napon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül.

7. A Képviselő-testület a támogatási szerződéstől eláll, ha a kedvezményezett valótlan adatot szolgáltatott. A kedvezményezettnek az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, illetve a tárgyévet követő évben nem nyújthat be pályázatot az Önkormányzathoz.

8. Amennyiben a kedvezményezett a pályázati elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget határidőre, úgy a kedvezményezett köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.

9. Amennyiben a kedvezményezett pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a kedvezményezett köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31.) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig visszafizetni.

10. Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a 8. pont rendelkezései szerint szükséges eljárni.

11. Amennyiben a kedvezményezett a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a kedvezményezett a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a 8. pont rendelkezései szerint szükséges eljárni.

12. Visszafizetési kötelezettség fennáll akkor is, ha a Képviselő-testület az elszámolást nem fogadja el. Ez esetben a 8. pont rendelkezései szerint szükséges eljárni.

13. A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

14. Amennyiben kedvezményezettnek a jelen szerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles 5 napon belül, írásban bejelenteni támogató részére. A bejelentés megtételéig a jelen szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben

támogató a kedvezményezett részére továbbítandó küldeményeit a jelen szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni.

15. Amennyiben a kedvezményezettnek a szerződés 3. pontjában megjelölt bankszámlájára vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be köteles azt támogató felé haladéktalanul bejelenteni.

16. A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

• Támogató részéről:

o Polgármesteri Hivatal kijelölt előadója:

o Telefon:

o e-mail:

• Kedvezményezett részéről:

o Név:

o Telefon:

o e-mail:

17. Jelen szerződés aláírásával a kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználás célja nyilvánosságra hozható.

18. Jelen támogatási szerződés annak mindkét fél által történő aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba és határozott – a rendelet elszámolásra biztosított határidőig terjedő – időtartamra jön létre.

19. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint a rendelet rendelkezései az irányadók.

20. Jelen szerződést a felek közösen értelmezték, és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

.....

.....

Támogató

P.h.

.....

Kedvezményezett

(cégszerű aláírás)

P.h.

Ellenjegyezte:

jegyző

3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet 13.2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

ELSZÁMOLÓLAP								
Kedvezményezett szervezet neve:								
Székhelye:								
Adószáma:								
Címe:								
Elszámolásért felelős neve, telefonszáma								
A pályázatban megjelölt cél megnevezése:								
A megvalósult cél megnevezése:								
Sorszám	Számlaszám	A számla kiállítójának adatai			A számla		A kifizetés jogcíme	Bruttó Összeg
		Neve	Címe	Adószáma	Kelte	Teljesítés		
Összesen:								

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú Támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük, valamint a fenti összegek visszaigényelhető ÁFA-t nem tartalmaznak.

.....
 Aláírás (cégszerű)
 P.h.

Megjegyzés: egyes számla gépi kitöltése esetén sorok beszúrhatók, más esetben az első lap másolható.

Záradék:

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

Végső előterjesztői indokolás

A civil szervezetek és egyházak pénzügyi támogatásáról.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben; az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Cece Nagyközség közigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, aki lakásának fűtését fával oldja meg.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a magyar állampolgárokra, állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltra, letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre vagy hontalanokra.

2. Támogatás igénylésének feltételei, menete

2. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 17/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A tűzifa támogatás kérelemre nyújtható, a kérelmet jelen rendelet hatályba lépésétől a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.) lehet benyújtani 2022. november 30. napjáig. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmet a Cece Nagyközség Önkormányzatnál rendszeresített rendkívüli települési támogatás iránti kérelem nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemre rá kell vezetni, hogy a kérelmező tűzifa támogatást kér.

(4) A kérelemhez csatolni kell az egy főre jutó jövedelem kiszámításához szükséges dokumentumokat.

(5) Az Önkormányzat a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskört a Szociális és Humánpolitikai Bizottságra ruházza át, aki a jogosultságról egyedi határozattal dönt.

(6) A döntést követő 15 munkanapon belül a Szociális és Humánpolitikai Bizottság elnöke gondoskodik a tűzifa kiosztásáról.

(7) A Képviselő-testület Szociális és Humánpolitikai Bizottsága hivatalból is állapíthat meg tűzifa támogatást.

3. §

(1) Az önkormányzat a Belügyminisztérium felé jelzett igény alapján **304 m³** keménylombos tűzifa mennyiségre támogatásra nyújtott be igényt.

(2) A fa szállításának költsége az önkormányzatot terheli.

(3) Az önkormányzat a támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

4. §

(1) A tűzifa támogatás mértéke maximum 2 m³ kérelmenként.

(2) A támogatást egy háztartáson belül egy kérelmező kaphat.

5. §

(1) Tűzifa támogatásra jogosult az a kérelmező, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkorú öregségi nyugdíjminimum 350 %-át (99.750.-forintot). A háztartásban egyedül élő kérelmező tűzifa támogatásra jogosult, amennyiben havi jövedelme nem haladja meg a mindenkorú öregségi nyugdíjminimum 550%-át (156.750.- forintot).

(2) Előnyt élvez a támogatás megállapításánál az, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra jogosultak, vagy a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel. Azonos jövedelemviszony esetén az kérelmező kaphat támogatást, aki települési lakásfenntartási támogatásra is jogosult.

(3) A tűzifára való jogosultságról a képviselő-testület Szociális és Humánpolitikai Bizottsága folyamatosan, de legkésőbb a végső beadási határidőt követő ülésen dönt.

6. §

Ha a rendelkezésre álló tűzifa mennyiség nem elegendő a kérelmek kielégítésére, akkor a Képviselő-testület Szociális és Humánpolitikai Bizottsága az egy főre jutó jövedelmek alapján felállított sorrend alapján dönt a jogosultak köréről.

II. Fejezet Záró rendelkezések

7. §

Hatályát veszti a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 19/2021. (XI.12) önkormányzati rendelet.

8. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 23-án lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 25/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 25/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet 3. § b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíjának mértéke:)

- „b) képviselő bizottsági tagsága esetében a képviselői tiszteletdíjon felül (több bizottsági tagság esetében is): bruttó 10.000 Ft,
- c) bizottsági elnöki tisztséget betöltő képviselő esetében a képviselői tiszteletdíjon felül (több tisztség, bizottsági tagság esetében is): bruttó 30.000 Ft.”

2. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 16-án lép hatályba, és 2022. szeptember 17-én hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 25/2014. (X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról.

2021 Fizikoterápia

CECE

	Galen	ultrahang	Diadynamo	Szel.	Betyódm
jan	4	6	13	-	19
febr.	7	12	5	-	17
marc	§ 02.10-06.01. betűség miatt a terdés elmaradt				
ápr	19	33	-	27	59
máj.	35	46	-	35	90
jún	41	51	-	39	101
júl.	41	28	-	21	62
aug.	= szabadság				
sept.	11	15	4	7	22
okt.	31	32	9	-	55
nov.	69	54	-	13	87
dec.	50	43	5	23	79
ÖSSZ:	308	320	36	162	591

2021 Fizikoterápia összesített
 CECE - SÁRREGES - VÁSTH

Galen	ultrahang	Diadynamo	Szel.	Betyódm.
404	4114	94	186	722

CECE. 2022. 08. 07.

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2022. 08. 07.		
Szám: 244/2022	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: 1/1	Határidő:

Tisztelettel: Kovácsné Képes L

2021 Fizioterápiás

Sáregres

	Gálvák	Ultrahang	Diadinam. áram.	Elektr. áram	
jan.	7	7	-	-	7
febr.					
márc.	3 02.10 - 01.01 betegség miatt a rendelés elmaradt				
apr.	-	-	-	-	-
máj	-	-	-	-	-
jún	-	-	-	-	-
júl.	3	3			3
aug.	szabadság!				
szep.	22	50	28	21	50
okt.	10	10	-	-	10
nov	21	21	-	-	21
dec	-	-	10	-	10
Össz:	63	91	38	21	101

Vajta

jan.	-	-	-	-	-
febr.	7	7	-	-	7
márc.	3 02.10 - 01.01 betegsége miatt a rendelés elmaradt				
apr.	-	-	-	-	-
máj.	8	8	-	-	8
jún.	-	-	-	-	-
júl.	-	-	-	-	-
aug.	szabadság				
szep.	5	5	-	-	5
okt.	6	6	-	-	6
nov.	4	4	-	-	4
dec.	-	-	-	-	-
Össz:	30	30	-	-	30



Cece Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. út 5.

Cecei Polgári Sport Egyesület
7013 Cece, Arany János u. 5.

Cece Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő Testülete
7013 Cece, Deák F. u. 13.

Beszámoló a Cece Polgári Sport Egyesület 2021. évi tevékenységéről

Az egyesület főbb adatai:

1. Az Egyesület neve: Cece Polgári Sport Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: 7013 Cece, Arany János u. 5.
3. Az Egyesület alapítási éve: 1993
4. Az Egyesület működési területe: Cece Nagyközség közigazgatási területe
5. Az Egyesület célja:
 - Tagjai részére a rendszeres testedzés és sportolás lehetőségének biztosítása,
 - A lakosság szabadidő-sportjának segítése
 - A társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatása
 - A sportegyesülettel kapcsolatban levő oktatási, nevelési intézmények tanulóinak részére a sportolási, testedzési lehetőségek megteremtése

Az egyesület munkájának bemutatása

A Cece PSE vezetése 2020.02.29. óta az alábbi szervezeti egységben vezeti az egyesületet

Vagyóczkiné Horváth Márta	elnök
Bende Zsolt	szakosztályvezető
Csányi Kálmán	leltár-szertár felelős
Kiss Tamás	utánpótlás szervező
Király László	pénztáros
Bende Patrik	felügyelőbizottsági tag
Bali Péter	felügyelőbizottsági tag



Az egyesület deklarált céljai az alábbiak szerint valósultak meg a 2021-es évben:

1. Az egyesületben sportoló személyek száma meghaladja a kilencven főt. A 2021-2022-es bajnokságban összesen 106 labdarúgó rendelkezett érvényes játékgengedéllyel az egyesület által működtetett 6 korosztályban. Az előző idényhez képest ez 10 fős növekedést jelent. Az elnökség legfontosabb feladata a club által a Fejér Megyei Labdarúgó Szövetség által szervezett labdarúgó bajnokságokba benevezett csapatainak versenyeztetése volt. Ez nagy részben megvalósult, mivel mind a felnőtt, mind az utánpótlás csapatok sikeresen vettek részt a benevezett versenysorozatokban. A 2021-2022-es idényben a felnőtt csapat a Fejér Megyei III. osztályú labdarúgó bajnokság 16 csapatos mezőnyében a 14. helyen végzett. Az utánpótlás csapatainkat 2019 tavaszán szerveztük újra. Azóta folyamatosan építjük be a gyerekeket és felmenő rendszerben bővítjük a benevezett csapatokat. 2022. őszére sikerült elérnünk, hogy immár 7 korosztályban szerepelnek sportolóink, így az U7, U9, U11-es korosztályok csapatai tornákon és fesztiválokon szerepelnek, míg az U13, U16, U19 és a felnőtt csapatok bajnoki rendszerben játszanak hétfőgőrlő hétfőgőre. A 2020-2021-es bajnokságban az U16-os csapat a 9 csapatos bajnokságban a 6. helyezést érte el, az U13-as csapatunk a 8. csapatból az előkelő 3. helyen zárta megyei bajnokságok déli csoportjaiban. A fenti csapatokban sportolóknak az egyesület biztosította a sportolási lehetőséget, a megfelelően karbantartott sportpályát és öltözőket, sportfelszereléseket és sporteszközöket, az utaztatást az idegenbeli mérkőzésekre, tornákra, illetve a bajnokságban való részvétel minden anyagi feltételét.

2. Minden helyi lakos díjmentesen használhatja a sportpályát szabadidős célú sportolásra, ezzel támogatva a lakosság szabadidős mozgáslehetőségeit. Az egyesület kezelésében levő sportpálya és a hozzá tartozó sportöltöző rendeltetésű használatával, állagának megővásával, megfelelő karbantartásával segítettük a település lakóinak ezen célú igényeit. Sajnos gyakran előfordul, hogy nem megfelelően használják a sportpályát (szemetelés, rongálás), de ezek ellenére sem szeretnénk ezt a lehetőséget elvenni a lakosságtól.

3. A település közösségi életéhez aktívan járultunk hozzá azzal, hogy heti rendszerességgel zajlott labdarúgó mérkőzés a helyi sportpályán, amely jó alkalmat biztosít a sportot szerető emberek számára a találkozáshoz, közös időtöltésre. Az egyesület tagjai a mérkőzések mellett számtalan egyéb alkalommal találkoztak és közösségi programokon vettek részt. Ezek többek között edzések, gyakorlások, szabadidős időtöltés, közös vacsora és a sportpálya fejlesztése volt társadalmi munkában.

4. A település fiataljait az oktatási intézményeken keresztül érvük el, immár 2018 óta. Így 2019-2020-as bajnokságok óta folyamatosan növekvő létszámban tudunk fiatalokat bevonni az egyesület munkájába. Manapság már több mint 60 óvodás és iskolás gyermek vesz részt a Bozsik Egyesületi Program Dunaújváros-Pálhalmán megrendezésre került tornáin és fesztiváljain illetve sportol az utánpótlás bajnokságokban. Ebben a munkában köszönjük az oktatási intézmények partnerségét, amely mind a Cecei Óvoda és Bölcsőde, mind a Cecei Általános Iskola részéről adott.

Egyéb célok megvalósulása:



A 2020-ban átalakult új elnökség egyik legfőbb célja, hogy minél jobb körülményeket biztosítson a 7 korosztályban versenyző labdarúgóknak. A fő feladat továbbra is a labdarúgás tömegesítése, vagyis a minél több gyermek és felnőtt bevonása az egyesület munkájába.

Továbbra is fontos szempontok:

- elsősorban helyi illetőségű vagy kötődésű sportolók versenyeztetése
- az egyesület költségeinek racionalizálása tekintettel a szűkös forrásokra
- pályázati lehetőségek kihasználása a sportegyesület működési költségeinek finanszírozására

Pályázatok:

TAO pályázat

Egyesületünk a labdarúgó utánpótlás újjászervezése óta folyamatosan keresi a pályázati lehetőségeket ezen munka támogatására. Nagyon szerettünk volna csatlakozni a Magyar Labdarúgó Szövetség TAO programjához, amelynek célja pont ennek a feladatnak a támogatása. 2019. évben hosszú előkészítő munkát végeztünk ennek érdekében. Tanulmányoztuk a programban való szereplés feltételeit, támogatókat kerestünk, utánpótlásnevelési programot dolgoztunk ki, pályázatot írtunk. 2020-ban újra elkészítettük a pályázatunkat, amelyet a 2020-2021-es évadra nyújtottunk be. Köszönhetően a sok utánpótlás csapatunknak egy jóval jelentős összegre pályázhattunk. Sportfejlesztési programunkban összesen 6.3 millió forint tervezésére voltunk jogosultak. Ehhez egy nagyon jelentős, 1,1 millió forintos önrészt kellett beterveznünk. Ezt az összeget az alábbi táblázatban szereplő beszerzésekre fordíthattuk:

- utánpótlás edzők díjazása	- 1,97 millió Ft
- utánpótlás sport felszerelések vásárlása	- 2.35 millió Ft
- fűnyíró traktor vásárlása	- 1.37 millió Ft
- sportcélú ingatlan üzemeltetése	- 0.65 millió Ft
- személyszállítás költsége	- 0,47 millió Ft
- edzőtábor költsége:	- 0,65 millió Ft
- közreműködői költség	- 0,13 millió Ft
- összesen:	- 7,59 millió Ft

A pályázat megvalósításának a neheze csak ezután következett, mert támogatókat kellett keresni, illetve elő kellett teremteni a pályázat nagyon jelentős önrészt. Csak 2020. decemberében sikerült támogatót találni, a szabadegyházai Hungrana Kft.-t kerestük meg, aki ezt a pályázatunkat is támogatta. A megvalósítás csak 2021-ben kezdődött meg az edzői bérek kifizetésével, mivel a program ezen költség kifizetésének prioritását írja elő. Ezután megkezdtük a sporteszközök és sportfelszerelések beszerzését is, de komoly gondot okozott az önrész előteremtése, aminek következtében a programot nem tudtuk zárni 2021. nyarán. Kérvényeztük a program hosszabbítását, amelyet az MLSZ jóváhagyott, így a többi beszerzés áttolódott 2022-re.

A megvalósításban komoly partnerünk volt Cece Nagyközség Önkormányzata, aki számára a személyszállítás, illetve a sportcélú ingatlan fenntartása kapcsán közel 1 millió forintos összeget utaltunk át.



Cece Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. út 5.

Örömmel jelzem, hogy a programot 2022. nyarán sikeresen lezártuk és a fennmaradó beszerzéseket megvalósítottuk. Az önrészt szponzori támogatásokból, egyéb bevételekből, illetve nagyon takarékos és szigorú költségvetéssel sikerült előteremteni. Ennek részletei a 2022. évi beszámolóban kerülnek kifejtésre.

Magyar Falu 2020. pályázat

A 2020-ban a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében civil közösségi tevékenységek támogatása című kiírására benyújtott és sikeresen elnyert pályázat megvalósítása is 2021-ben zárult. A megvalósítás során egy öt családi nappól álló rendezvényfolyamot szerveztünk, amelynek elsődleges célja az egyesülettel kapcsolatban levők szemléletformálása volt. A családi napok keretében olyan fontos témákat tettünk középpontba, amelyek alapvetően befolyásolják a mindennapjainkat, fontosak az életminőségünk javításában és a fenntartható fejlődést támogatják. Ennek megfelelően a programok az alábbi témákat ölelték fel: Egészséges életmód, Szépítsük meg a sporttelep környékét!, Játék, sport, mozgás, Fenntartható fejlődés – felelős hulladékkezelés, Rekreáció, aktív pihenés. A pályázat megvalósítására összesen 1.5 millió Ft vissza nem térítendő támogatást kaptunk, ami révén megvalósítottuk a családi napokat az alábbi időpontokban:

1. Egészséges életmód – 2020.08.29.
2. Szépítsük meg a sporttelep környékét! – 2021.05.29.
3. Játék, sport, mozgás – 2021.07.29.
4. Fenntartható fejlődés – felelős hulladékkezelés – 2021.08.28.
5. Rekreáció, aktív pihenés – 2021.09.25.

A megszervezésre került családi napok során a fenti témákat kezdtük el körbejárni és próbáltuk a családok számára közel hozni gyakorlati és személyes aktivitást feltételező programelemekkel. Ennek értelmében minden alkalommal szerveztünk a témához kapcsolódó mozgásos feladatokat, ismeretterjesztő programokat, amelyek a téma tudományos alapjait járták körül a célcsoport igényeinek megfelelően, játékos feladatokat, vetélkedőket, közös ételkészítést és annak közös elfogyasztását.

Magyar Falu 2021. pályázat

Egyesületünk a sikeren felbuzdulva 2021-ben újra beadta pályázatát ugyanerre a kiírásra egy nagyon hasonló programtervvel. Szerettük volna folytatni ezt a sikeres programot, amelyre meg is kaptuk az esélyt, mivel támogatásra érdemesnek ítélték meg és 1,5 millió Ft támogatást kaptunk a megvalósításra. A programok az idei évben kerültek megrendezésre, így azok beszámolója a következő évi dokumentumban kerül majd részletezésre.



Cece Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. út 5.

Pénzügyi beszámoló:

A 2021-es évben egyesületünk folytatta a költségtakarékos működés megvalósítását. Egyesületünk fő támogatója továbbra is a Cece Nagyközség Önkormányzata, amely a 2021-es évben 500.000 Ft-os támogatást különített el az egyesület támogatására. Ezen felül továbbra is vállalta a csapatok utaztatását a település kisbuszával, illetve az öltöző épület áram és fűtési költségét és a sportpálya fűnyírását. Ezen költség egy jelentős részét azonban sikerült ellentételeznünk a TAO pályázatból 2022-ben. Az önkormányzati támogatáson kívül az alábbi bevételei voltak a sportegyesületnek:

Bevételek:	
tagdíjak	45.000 Ft
önkormányzati támogatás	500.000 Ft
jegybevétel	110.200 Ft
bérletértékesítés (szponzori támogatás)	30.000 Ft
teremkiadás	75.000 Ft
NAV 1 % adófelajánlás	70.105 Ft
Magyar Falu Pályázat	1.500.000 Ft
TAO (egy része 2022-re tolódott)	6.500.000 Ft
Utánpótlás nevelés működési költségtérítés	186.000 Ft
összesen:	9.016.305 Ft

Kiadások:

Kiadások:	
üzemanyag költsége	40.000 Ft
TAO (egy része 2022-re tolódott)	6.500.000 Ft
Magyar Falu Program	1.500.000 Ft



Cece Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. út 5.

átigazolási költségek	40.000 Ft
sportorvosi díjak	130.000 Ft
pálya és öltöző fenntartás	56.424 Ft
MLSZ díjai (játékengedély, versenyeztetési díj pályahitelesítés)	180.215 Ft
pályafenntartói tiszteltdíj	180.000 Ft
könyvelői költség	48.000 Ft
összesen:	8.626.639 Ft

Egyesületünk költségvetése a korábbi évekhez képest jelentősen emelkedett, köszönhetően az elnyert pályázatoknak. Ezeknek az alapja az egyesületben megvalósuló nagyon komoly utánpótlásnevelési munka, amely alapján vagyunk jogosultak ezekre a támogatásokra. Ennek realizálásában nagy segítséget kaptunk Varga Gábor országgyűlési képviselő úrtól, aki lehetséges támogatók ajánlásával segítette ennek a programnak a sikerét.

Egyesületünk a 2022. évben is folytatja a költségtakarékos gazdálkodást és köszöni az önkormányzat által biztosított 500.000 Ft-os támogatást.

Felkértém Király László pénztárost, hogy az egyesületet a képviselőtestületi ülésen képviselje. Esetleges észrevételeiket személyén keresztül tegyék meg!

Kérem a tisztelt képviselő testületet a Cece PSE 2021. évi beszámolójának szíves elfogadását!

Cece, 2022. szeptember 7.

Vagyóczkiné Horváth Márta sk.

egyesület elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületének
2022. szeptember 14-én tartott rendes ülésére

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022.(IX.14.) határozata

TOP-2.1.3-16-FEI-2021-00006 azonosítójú, Cece Deák Ferenc utca
csapadékvíz elvezetése, a tervezett kerékpárút figyelembe vételével
elnevezésű pályázathoz saját forrás biztosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Cece Deák Ferenc utca csapadékvíz elvezetése, a tervezett kerékpárút figyelembe vételével elnevezésű TOP-2.1.3-16-FEI-2021-00006 azonosítójú pályázatban kötelező nyilvánossági elemként előírt „B” típusú tábla kapcsán felmerült 24.510 Ft többletköltséget a 2022. évi költségvetésének dologi kiadásainak terhére biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete,

(székhely: 7013 Cece, Deák F. u. 13., képviseletében: Varga Gábor polgármester)

Vajta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 7041 Vajta, Szabadság tér 1., képviseletében: Térmeg György polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján – összhangban Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 4/2013. (I.16) önkormányzati határozatában, kinyilvánított szándékával - 2013. február 2-ei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 3.3.. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

3.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

a) Szakmai létszám:

- jegyző 1 fő
- *aljegyző* 1 fő
- *köztisztviselők* 6 fő¹

ebből:

Cece székhely	6 fő 8 órában
Vajta Kirendeltség	3 fő 8 órában

Összesen: 11 fő

b) egyéb létszám:

- ~~3 fő 8 órás munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatott.~~²

Jelen Társulási Megállapodást

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2013. (I.17) önkormányzati határozatával,

Vajta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2013. (I.16.) önkormányzati határozatával,

fogadta el.

¹ Módosította :..... Hatályos: 2022.

A Társulási Megállapodást

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2/2014.(II.05.)önkormányzati határozatával

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati határozatával

Vajta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2014.(II.05.)önkormányzati határozatával módosította.

Vajta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati határozatával módosította.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Cece, ...

Albert Zsuzsanna

jegyző

1. számú mellékelt

**CECE-VAJTA KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL RÉSZÉRE
INGYENESEN HASZNÁLATBA ADOTT INGATLANOK**

7013 Cece, Deák F. u. 13. ingatlan

7041 Vajta, Szabadság tér 1. ingatlan

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86.§. alapján Cece - Vajta községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 7013 Cece, Deák F. u. 13.

Kirendeltség: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége

Cím: 7041 Vajta, Szabadság tér 1.

(2) A Cecei Közös Önkormányzati Hivatalt a 2014.02.25.-i dátummal aláírt alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Cece és Vajta községek közigazgatási területe

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv legfontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza.

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- aa) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
- ab) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége
- ac) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője
- b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:
 - ba) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 7013 Cece, Deák F. u. 13.
 - bb) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége 7041 Vajta, Szabadság tér 1.

A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

(7) A Hivatal által ellátandó kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységeket és vállalkozási tevékenységeket a mindenkor hatályos alapító okirat tartalmazza.

1. 2. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

1.3. Alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat. ¹

2. A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás azt a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.

(3) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását az Cecei Közös Önkormányzati Hivatala készíti el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(5) Vajta község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

(7) Vagyonynyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői beosztások névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

3.§

(1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- a) előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- b) végrehajtja döntéseit,
- c) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- e) Cece és Vajta község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.

(2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- a) köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- b) közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

(3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv. és az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,

- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és ténnyt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4.§.

- (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) előírásai szerint történik. A jegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.
- (2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.
- (3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- (4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

5. A jegyző főbb feladatai

5.§

- (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- a) elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat

- c) tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein
- d) törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel és két képviselő-testületi taggal együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- d) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- e) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- f) szervezi a jogi felvilágosító munkát
- g) évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- h) összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- i) képviseli a közös önkormányzati hivatalt.

6. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

6.§

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely Cece, Deák F. u. 13. a jegyző közvetlen vezetésével.
- b) Vajtai kirendeltség Vajta, Szabadság tér 1. a jegyző vezetésével.

7.§

(1) *A közös önkormányzati hivatali létszáma: 11 fő*

a) Cece:

aa) jegyző 1 fő

ab) aljegyző 1 fő

ac) ~~pénzügyi ügyintéző~~ 1 fő²

ad) adóügyi ügyintéző 1 fő

ae) anyakönyvvezető 1 fő

af) titkársági és jogi referens 1 fő

ag) pénzügyi előadó 1 fő

ah) kommunális és projektmenedzsment ügyintéző 1 fő

ai) általános igazgatási ügyintéző 1 fő

b) Vajta:

ba) pénzügyi előadó 1 fő

bb) anyakönyvvezető 1 fő

bc) titkársági-pénzügyi ügyintéző 1 fő

A köztisztviselők teljes / részmunkaidős állásban foglalkoztatottak.

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfő: 7.30–16.00

Kedd: 7.30–16.00

Szerda: 7.30–16.00

Csütörtök: 7.30–16.00

Péntek: 7.30 – 13.30

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

hétfő: 8.00 órától 12.00 óráig

kedd: 13,00 órától 12,00 óráig

szerda: nincs ügyfélfogadás

csütörtök 7,30 órától – 16,00 óráig

péntek 7,30 órától – 11,00 óráig

(4) A Vajtai kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

hétfő: 13,00 órától 16,00 óráig

kedd: 8,00 órától 12,00 óráig

szerda: 13,00 órától 16,00 óráig

csütörtök 7,30 órától – 16,00 óráig

péntek NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS.

² Hatályos: 2022. december 6.

(5) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

a) Cecén: hétfőn és pénteken hivatali időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

b) Vajtán: kedden 11,00 órától 12,00 óráig, csütörtökön 13,00 órától 16,00 óráig félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

(6) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

7. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

8.§

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgáltatást nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

a) házasságkötés

b) névadó ünnepség

c) választások, népszavazás lebonyolítása

d) testületi ülések, közmeghallgatások

e) halasztást nem tűrő közérdekű feladatok.

9. § (1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Munkaértekezlet

10.§

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Tanácsát hívhatnak össze.

(2) Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell

határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

9. Pénzügyi, számviteli rend

11.§A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

12.§A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz- balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

10. Ügyiratkezelés speciális szabályai

13.§A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

11. Kiadmányozás rendje

14.§A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző a külön szabályzat szerint határozza meg. A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a 2. számú függelék tartalmazza.

12. Helyettesítés rendje

15.§(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a titkársági jogi referens helyettesít.

(2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

13. Szabadság engedélyezése

16. § Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

14. Záró rendelkezések

17. § A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzatát az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával napján lép hatályba.

Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

Cece, 201.....

Albert Zsuzsanna
jegyző

Záradék:

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a .../201... (.....) határozatával
Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete az .../201.... (.....) határozatával

Albert Zsuzsanna
jegyző



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornázási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.
Telefon: 22/535-800
E-mail: fejervizzrt@fejerviz.hu

Cece Nagyközség Önkormányzat
Fazekas Gábor polgármester úr részére

Cece
Deák F. u. 13.
7013



FV-2949083

Levelük száma:

Ügyintézőjük:

Levelünk száma: *FC/11636-3/1071*

Ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

Dátum: 2022. augusztus 16.

Tárgy: I/38. Cece vízellátó rendszer-V elnevezésű víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtására kötelezett személye

Cece település tulajdonában lévő I/38. Cece vízellátó rendszer-V (11-13152-1-001-00-12) víziközmű rendszer ellátásért felelős/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszereként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a 2023-2037. évi felújítási és pótlási terv, valamint a beruházási terv táblázatait, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékletét kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lefotózni, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölni vagy azzal visszaélni!

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít.)

A mellékletként csatolt felújítási és pótlási, valamint a beruházási tervrész táblázatai alapján, kérjük a Testületi Határozatukat meghozni a 2023-2037 évi GFT tekintetében és határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatni szíveskedjenek.

Amennyiben ez nem történik meg, a víziközmű-szolgáltatónak egyértelműen bizonyítania kell, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. A bizonyítást követően a MEKH a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke tervrészenként (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

A víziközmű rendszer tekintetében, megfizetendő eljárás díj mindösszesen: **66 600,-Ft**, melyet kérünk költségterítésként a Fejérvíz Zrt. 12023008-00152844-00100009 bankszámlájára szíveskedjenek átutalni.

Az eljárás díjak megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint az ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható.

Az eljárás díjak megfizetése és a befizetés igazolásának megküldése feltétele a GFT benyújthatóságának.

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2022. szeptember 16-ig

kérjük részünkre megküldeni.

A GFT 2022. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2023-2037. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2022. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát, a GFT-ben 2023. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse arról a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt negatív irányban el térhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárás díj köteles, melynek mértékét az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek. A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait - a hatályos számviteli szabályok szerint - dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtse a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2023-2037.évi GFT. elfogadásáról

Böcskey Zsolt

műszaki vezérigazgató-helyettes

Tisztelettel:

Szamosi László

fenntartási főmérnök

Kapják: Címzett, Irattár

Elektronikusan kapják: GFT csoport, Déli Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, sziveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ Zrt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részleteit, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

2022. AUG 18.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valaminek annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FELJÉRVTZ ZRt, 8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részleteit, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát hárkivel közölnie vagy azal visszaélnie!

Kivonat

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének-án tartandó testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

Cece Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2022.(.....)határozata az

I/38. Cece vízellátó rendszer-V (11-13152-1-001-00-12) víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **I/38. Cece vízellátó rendszer-V (11-13152-1-001-00-12) víziközmű rendszer** ellátásért felelőse/ ellátásért felelősök nevében eljáró Önkormányzata, a 2023-2037. évi GFT-t megismerte, (amennyiben releváns: az általa képviselt Önkormányzatok részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva) az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, a melléklet szerinti **I/38. Cece vízellátó rendszer-V (11-13152-1-001-00-12) víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT** felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2.) Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, a melléklet szerinti **I/38. Cece vízellátó rendszer-V (11-13152-1-001-00-12) víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT** beruházási tervét - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
- 3.) Az **I/38. Cece vízellátó rendszer-V (11-13152-1-001-00-12) víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv** a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Határidő:

Felelős:

..... 2022. hó nap

.....
polgármester

.....
jegyző

[illegible]

25.	Vismardis epilis, epimerynienk, folijuma 10b	nem	Cec. Nigrobaccat Oukomoryna	1 000	Beltiet dij	2028.			x
16.	Vismardis uarytarsienchijumk, empyrmetatienk folijuma 20b	nem	Cec. Nigrobaccat Oukomoryna	4 000	Beltiet dij	2029.	2032		x
17.	Vismardis beuimenenak, gph, berendatienk folijuma 20b	nem	Cec. Nigrobaccat Oukomoryna	1 800	Beltiet dij	2028.	2031.		x
18.	Vismardis beuimenenak, gph, berendatienk folijuma 20b	nem	Cec. Nigrobaccat Oukomoryna	3 000	Beltiet dij	2029.	2031.		x
19.	Vismardis beuimenenak, empyrmetatienk folijuma 10b	nem	Cec. Nigrobaccat Oukomoryna	4 000	Beltiet dij	2030.	2031.		x
20.	Dozibakien perytarsienchijumk folijuma 1000cm	* erodakumienchijumk mibakui uzardienchijumk Bujien	Cec. Nigrobaccat Oukomoryna	50 000	Palyzani forta, Almani kumogais	2031.	2033.		x
21.	Dozibakien kati beuimenenak folijuma 2000b	nem	Cec. Nigrobaccat Oukomoryna	30 000	Palyzani forta, Almani kumogais	2031.	2037.		x
22.	Dozibakien uarytarsienchijumk folijuma 400b	nem	Cec. Nigrobaccat Oukomoryna	4 000	Palyzani forta, Almani kumogais	2031.	2035.		x
23.	Vismardis epilis, epimerynienk folijuma 10b	nem	Cec. Nigrobaccat Oukomoryna	2 000	Beltiet dij	2033.	2033.		x
24.	Vismardis beuimenenak, empyrmetatienk folijuma 20b	nem	Cec. Nigrobaccat Oukomoryna	3 000	Beltiet dij	2034.	2035.		x
25.	IV, jukoni kat polika uj kat fortaut ki beuimenenak 10b	nem	Cec. Nigrobaccat Oukomoryna	32 000	Portshany	2037.	2037.		x
...									

Epilietien dien	Terpenti kumogais nati kumogais * tepis dien uarytarsienchijumk (er)	Beuimenenak dij fortaut stafumienchijumk eride a tepis dien uarytarsienchijumk (er)
I. dien		3 840
II. dien		138 800
III. dien		139 000

* a mēdēd abovietis alijūdasai kat jēdini
 ** a kumogais kati a mēdēd: erodakumienchijumk VPH kati
 *** amonienchijumk pēdijni forta ut adit kumogais eride a mēdēd: ut jēdini kat "Portshany"
 kumogais
 **** a mēdēd abovietis a kat jēdini



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornázási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.
Telefon: 22/535-800
E-mail: fejervizzrt@fejerviz.hu

AVDH SIGN

Cece Nagyközség Önkormányzat
Fazekas Gábor polgármester úr részére

Cece
Deák F. u. 13.
7013



FV-2949075

Leveltük száma:

Ügyintézőjük:

Levelünk száma: *FL/10635-3/1070*

Ügyintézőnk: Matolcsi Györgyné

Dátum: 2022. augusztus 16.

Tárgy: **I/89. Cece szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV elnevezésű víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terve (GFT)**

Tisztelt Polgármester Úr!

A GFT elkészítésére és benyújtására kötelezett személye

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2022. SZEPTEMBER 02.		
Szám: <i>CE/120-112022</i>		Melléklet:
Előszám	Előadó: <i>A. Á.</i>	Határidő:

Cece település tulajdonában lévő **I/89. Cece szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-13152-1-001-01-11)** víziközmű rendszer ellátásért felelősét/ eljárásért felelősök nevében eljárót tájékoztatjuk, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (a továbbiakban: GFT) kell készíteni.

A Vksztv. 11.§ (2) bekezdése szerint, a GFT felújítási és pótlási tervrészét a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészét az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

Társaságunk a korábbi évekhez hasonlóan, a GFT készítésében és benyújtásában, valamint a jóváhagyási eljárásban képviseli az önkormányzatot, a Fejérvíz Zrt. és az Önkormányzat között létrejött Meghatalmazás szerint.

A fentiek alapján mellékelten megküldjük az Önkormányzat részére, mint ellátásért felelősnek/ellátásért felelősök nevében eljárónak a **2023-2037. évi felújítási és pótlási terv**, valamint a **beruházási terv táblázatait**, melyek Társaságunk javaslatait tartalmazzák.

Véleményezési határidők

A Vksztv. 11.§ (4) pontja értelmében, az ellátásért felelős/ellátásért felelősök nevében eljáró vagy a víziközmű-szolgáltató, aki nem minősül az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási tervrész benyújtására kötelezettnek, a tervrész tartalmára nézve véleményezési joggal rendelkezik. A véleményezésre a tervrész kézhezvételétől számítva **30 nap** áll rendelkezésre.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részleteit, vagy bármely csatolt mellékletét lemondolnia, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

(Amennyiben releváns: Az ellátásért felelősök nevében eljáró az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 90/B.§. (2) bekezdése szerint az általa képviselt önkormányzatoknak legalább 15 napos véleményezési határidőt biztosít.)

A mellékletként csatolt felújítási és pótlási, valamint a beruházási tervrész táblázatai alapján, kérjük a Testületi Határozatukat meghozni a 2023-2037 évi GFT tekintetében és határidőn belül a Szolgáltatónak visszajuttatni szíveskedjenek.

Amennyiben ez nem történik meg, a víziközmű-szolgáltatónak egyértelműen bizonyítania kell, hogy a véleményezési határidőket betartva időben megküldte véleményezésre a tervrészt. A bizonyítást követően a MEKH a tervrészt elfogadottnak tekintheti.

Eljárási díjak

2018. január 01-től a GFT jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéket az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

A fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke tervrészenként (külön felújítás, pótlás és külön beruházási tervrész)

- a Hivatal részére fizetendő felhasználói egyenérték alapú tételből (min. 2x15000,- Ft) és
- az illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére fizetendő (2x18300,-Ft) tételből áll.

A víziközmű rendszer tekintetében, megfizetendő eljárási díj mindösszesen: **66 600,-Ft**, melyet kérünk költségtérítésként a Fejérvíz Zrt. 12023008-00152844-00100009 bankszámlájára szíveskedjenek átutalni.

Az eljárási díjak megfizetése a 2011. évi törvény CCIX. törvény 18.§. szerint az ellátásért felelős önkormányzat által az elkülönített számlán kezelt, a víziközmű-szolgáltatási díjban képződött használati díjból finanszírozható.

Az eljárási díjak megfizetése és a befizetés igazolásának megküldése feltétele a GFT benyújthatóságának.

Amennyiben a megküldött táblázatokban felsorolt műszaki tartalmat elfogadják, a testületi határozattal megerősített véleményüket

cégkapun keresztül, elektronikus aláírással ellátva 2022. szeptember 16-ig

kérjük részünkre megküldeni.

A GFT 2022. szeptember 30-i határidőig történő benyújtásának elmaradása esetén a Hivatal a Vksztv. 40/B §.-a értelmében bírságot szabhat ki.

Tájékoztatás a GFT elfogadását követő munkamenetről

A 2023-2037. évi GFT táblázataiban betervezett munkafolyamatok az egyéb kiegészítő dokumentumokkal együtt – köztük az Önkormányzat GFT-t elfogadó Határozatával - 2022. szeptember 30-ig benyújtásra kerülnek a MEKH-hez. Amennyiben a MEKH elfogadja a GFT-t és megküldi az erről szóló Határozatát, a GFT-ben 2023. évre betervezett munkákat a megadott műszaki tartalommal el kell végezni.

A GFT teljes műszaki tartalmát és a MEKH elfogadó Határozatát a FEJÉRVÍZ Zrt. minden évben elektronikus formában megküldi az Önkormányzatnak. Ezt követően kerülnek kiküldésre bérüzemeltetett víziközművek esetén a Fővállalkozási Szerződések az elfogadott műszaki

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ Zrt. 8000 Sétkezfőhérvár, Kírdórsor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részleteit, vagy bármely csatolt mellékletét lefotózni, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölni vagy azzal visszaélni!

tartalommal. A Fővállalkozási szerződésben szereplő költségtől a Fejérvíz Zrt negatív irányban eltérhet. A munkák elszámolása az érvényben lévő közvetlen önköltségszámítási szabályok szerint bonyolítási díj felszámításával történik.

Az önkormányzat és a MEKH által elfogadott, határozattal rendelkező műszaki tartalomtól eltérni, módosítani csak a MEKH részére megküldött, indoklással alátámasztott Módosítási kérelemmel lehet, az 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) alapján. A módosítás igazgatási szolgáltatási- és eljárási díj köteles, melynek mértékét az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet valamint a 13/2015. (III.31.) BM rendelet szabályozza.

Amennyiben a FEJÉRVÍZ Zrt. az Önkormányzattal nem tudja megkötni a Fővállalkozási Szerződést és nem tudja elvégezni a betervezett munkákat, azt minden esetben jelenteni kell a MEKH-nek. A Vksztv. 40/B §.(1) cb) pontja értelmében, víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem vagy csak részben hajtja végre.

Az Önkormányzatnak joga van más vállalkozóval is elvégeztetni a GFT-ben megjelölt munkákat az alábbiak figyelembe vételével:

- a felújítási és pótlási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására a Víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészben jóváhagyott feladatok végrehajtására az ellátásért felelős jogosult és köteles.
- az elvégzett feladatok megvalósítását, műszaki gazdasági és jogi eseményeit, adatait - a hatályos számviteli szabályok szerint - dokumentálni szükséges.
- A felújítási és pótlási tervrész végrehajtása során kizárólag azon feladatok számolhatók el, melyek nem minősülnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdésének 9. pontja szerinti karbantartásnak. (A GFT-ben előírt, felújítás-pótlás ill. beruházás végezhető el, javítás nem!).
- A Vksztv. 11§. (5) pontja értelmében amennyiben a víziközmű-szolgáltató nem kivitelezője a beruházásnak vagy felújítási és pótlási munkáknak, joga és kötelezettsége, hogy közreműködjön és szakmai álláspontját kifejtsa a fejlesztési munka műszaki tartalmának meghatározása és a kivitelezés szakszerűsége kérdésében.

Mellékletek:

- I.-III. ütem Beruházási terv javaslat
- I.-III. ütem Felújítási, Pótlási terv javaslat
- Határozat minta a 2023-2037.évi GFT. elfogadásáról


Böcskey Zsolt
műszaki vezérigazgató-helyettes

Tisztelettel:




Szamosi Bászló
fenntartási főmérnök

Kapják: Címzett, Irattár

Elektronikusan kapják: GFT csoport, Déli Üm.

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ Zrt, 8000 Székesfehérvár, Kuvályosor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részleteit, vagy bármely csatolt mellékletét lemondani, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie!

2022 AUG 1

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levél - és mellékletei kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről a levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levél és annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ Zrt. 8000 Sétányfehérvár, Károlyssor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos olvasni, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolni, harmadik félnek továbbítani, a dokumentum tartalmát bárkivel közölni vagy azzal visszaélni!

Kivonat

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének-án tartandó testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

Cece Nagyközség Önkormányzat
Képviselő –testületének
.../2022.(.....)határozata az

I/89. Cece szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-13152-1-001-00-10) víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a **I/89. Cece szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-13152-1-001-00-10) víziközmű rendszer** ellátásért felelőse/ ellátásért felelősök nevében eljáró Önkormányzata, a 2023-2037. évi GFT-t megismerte, (amennyiben releváns: az általa képviselt Önkormányzatok részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva) az alábbi határozatot hozta:

- 1.) **Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/89. Cece szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-13152-1-001-00-10) víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT** felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2.) **Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/89. Cece szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-13152-1-001-00-10) víziközmű rendszer 2023-2037. évi GFT** beruházási tervét - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
- 3.) Az **I/89. Cece szennyvízelvezetés és tisztítás-SZV (21-13152-1-001-00-10) víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv** a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Határidő:

Felelős:

..... 2022. hó nap

.....
polgármester

.....
jegyző

[illegible][illegible]

Reperitil Bæm	Terræst fæladun með kúldaga á velli Bæm skólinum (a?)	Rekstrarkostnaður og þorðak skattabætur tæðla á velli Bæm skólinum (a?)
1. Bæm	0	-
11. Bæm	100 000	-
111. Bæm	20 000	-

* a megféléző szövegeket állíthatsz ki így jolinn!
 * a hivatal által a működési engedélyben megadott VKR-kod
 *** azemelésben szereplő forrás az adott feladat elvégzéséhez nem áll rendelkezésre, ezt jolinn kell "forráshány"
 kifejezéssel
 *** a megféléző lefedettség a-ei kell jolinni

Terwerkt tyes forras 2023 €:	2.200	€Ft
Terwerkt bilansg 2023 €:	2.000	
Even beherd di:		
	2.125	€Ft

[illegible]



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2022. szeptember 30-ig¹

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2022. szeptember 30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ
illetékességi területén működő
valamennyi települési önkormányzat
jegyzője részére

Iktatószám: TK/065/41-21/2022.
Ügyintéző: dr. Agárdi Adrienn
Telefonszám: 25-795-205
E-mail: adrienn.agardi@kk.gov.hu

Székhelyén

Melléklet: felvételi körzetek listája

Elektronikusan továbbítva

Tárgy: 2023/2024-es tanév kötelező felvételi körzeteinek meghatározása

**Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!**

A 2023/2024-es tanév általános iskolai felvételi körzethatárainak megállapítása céljából az alábbi kéréssel fordulok Önhöz.

Kérem, hogy a nyilvántartásában szereplő, a településen lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát szíveskedjen megküldeni részemre intézményi és tagintézményi bontásban. Kérem továbbá, hogy az Önkormányzatnak az iskolák jelenlegi felvételi körzetével kapcsolatos egyetértéséről vagy módosítási szándékáról is nyilatkozzon részemre.

Válaszát a dunaujvaros@kk.gov.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni legkésőbb 2022. október 15-ig.

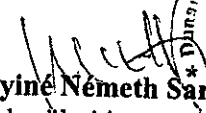
Kérésem jogszabályi alapja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése, mely szerint: „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban..”

A jelenleg hatályos felvételi körzetek listáját mellékelten megküldöm Önnek.

Szíves együttműködését köszönöm.

Dunaújváros, 2022. szeptember 2.

Tisztelettel:


Szilágyiné Németh Sarolta
tankerületi igazgató

Dunaújvárosi Tankerületi Központ településeinek beiskolázási körzetei 2022/2023. tanév					
Település	A kötelező felvételt biztosító iskola	OM	Irsz.	Település	Cím
Adony	Adonyi Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030085	2457	Adony	Rákóczi u. 39.
Alap	Cecei Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola	038726	7011	Alap	Béke utca 12.
Alsószentiván	Fatimai Boldogasszony Általános Iskola	209245	7012	Alsószentiván	Béke utca 112.
Baracs	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	201427	2427	Baracs	Szabadság tér 6.
Baracska	Baracska Kozma Ferenc Általános Iskola	030166	2471	Baracska	Templom u. 19.
Beloiannisz	Nikosz Beloiannisz Általános Iskola és Óvoda	030087	2455	Beloiannisz	Rákóczi u. 26.
Besnyő	Besnyői Arany János Általános Iskola	030088	2456	Besnyő	Iskola kör 1.
Cece	Cecei Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Daruszentmiklós	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Benedek Elek Tagiskolája	030094	2423	Daruszentmiklós	Berzsenyi Dániel u. 1.
Dunaújváros 1	Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola	030031	2400	Dunaújváros	Kodály Zoltán u. 7.
Dunaújváros 2	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola	030036	2400	Dunaújváros	Petőfi liget 1-2.
Dunaújváros 3a	Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola	030028	2400	Dunaújváros	Kőztársaság út 14.
Dunaújváros 3b	Bocskai István Református Oktatási Központ Szabó Magda Tagintézménye	032614	2400	Dunaújváros	Bercsényi u. 10.
Dunaújváros 4a	Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola	030032	2400	Dunaújváros	Római körút 2.
Dunaújváros 4b	Gárdonyi Géza Görögkatolikus Általános Iskola	203341	2400	Dunaújváros	Római körút 51.
Dunaújváros 5	Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola	030037	2400	Dunaújváros	Március 15. tér 5-6.
Előszállás	Előszállási Árpád Fejedelm Általános Iskola	201427	2424	Előszállás	Szöglet kert 1.
Ercsi	Ercsi Eötvös József Általános Iskola	030091	2451	Ercsi	Szent István út 8-10.
Gyűrű	Váli Vajda János Általános Iskola Gyűrűi Tagiskolája (1-4. osztály)	201256	2464	Gyűrű	Thököly u. 25.
Gyűrű	Váli Vajda János Általános Iskola (5-8. osztály)	201256	2473	Vál	Szent István tér 1.
Hantos	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-8. osztály)	030094	2422	Mezőfalva	József nádor u. 13.
Igar	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőszilas	Petőfi u. 1/g.
Ivánca	Dr. Fejerpataky László Általános Iskola	030092	2454	Ivánca	Fő u. 61.
Kajászó	Martonvásári Beethoven Általános Iskola Kajtársi Telephelye (1-3. osztály)	030169	2472	Kajászó	Rákóczi u. 80.
Kajászó	Martonvásári Beethoven Általános Iskola (4-8. osztály)	030169	2462	Martonvásár	Szent László út 2.
Kisapostag	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kisapostagi Telephelye (1-4. osztály)	201427	2428	Kisapostag	Széchenyi út 5.
Kisapostag	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5-8. osztály)	201427	2427	Baracs	Szabadság tér 6.
Kulcs	Kulcsi Fekete István Általános Iskola	030100	2458	Kulcs	Kossuth L. u. 75.
Martonvásár	Martonvásári Beethoven Általános Iskola	030169	2462	Martonvásár	Szent László út 2.
Mezőfalva	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030094	2422	Mezőfalva	József nádor u. 13.
Mezőszilas	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőszilas	Petőfi u. 1/g.
Nagykarácsony	Szent Miklós Általános Iskola	203381	2425	Nagykarácsony	Rákóczi u. 10.
Nagyók	Sárszentmiklósi Általános Iskola Nagyók Telephelye (1-4. osztály)	030075	2435	Nagyók	Kossuth u. 3.
Nagyók	Sárszentmiklósi Általános Iskola (5-8. osztály)	030075	7000	Sárbogárd	Kőztársaság út 171-173.
Nagyvenyim	Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola	030096	2421	Nagyvenyim	Fő u. 16.
Perkát	Perkátai Hunyadi Mátyás Általános Iskola	030097	2431	Perkát	Dózsa Gy. u. 13.
Pusztaszabolcs	Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola	201180	2490	Pusztaszabolcs	Mátyás király u. 14-16.
Rácalmás	Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030099	2459	Rácalmás	Szilgató u. 24.
Ráckeresztúr	Ráckeresztúri Petőfi Sándor Általános Iskola	030101	2465	Ráckeresztúr	Szent János tér 31.
Sárbogárd 1	Sárszentmiklósi Általános Iskola	030075	7003	Sárbogárd	Kőztársaság út 171-173.
Sárbogárd 2	Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola	030074	7000	Sárbogárd	József A. u. 14.
Sárbogárd 3	Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája	030074	7000	Sárbogárd	Szent I. u. 82-84.
Sáregres	Cecei Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Sárkeresztúr	Sárkeresztúri Általános Iskola	202773	8125	Sárkeresztúr	Kossuth u. 64.
Sárszentágota	Szent Ágota Általános Iskola	202772	8126	Sárszentágota	Erkel F. u. 14-16.
Tordas	Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030174	2463	Tordas	Kőztársaság u. 1.
Vajta	Cecei Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Vál	Váli Vajda János Általános Iskola	201256	2473	Vál	Szent István tér 1.

Dunaújváros 1.

Kötelező felvételt biztosító iskola:

Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola, Dunaújváros, Kodály u. 7.

Körzethez tartozó utcák:

Árnyas sétány	Siklóí út
Barátság útja	Sport u.
Csónakházi út	Tornász u.
Dózsa György tér	Tűzoltó u.
Dunasor	Vasmű út páros és 1-39-ig
Építők útja	Velinszky L. u.
Eszperantó út	Zecher János tér
Futó u.	
Gagarin tér	
Garibaldi út	
Gerely u.	
Hangulat u.	
Holdfény u.	
Jászai M. tér	
Kodály Z. u.	
Kohász u.	
Korányi S. u.	
Kossuth L. u. (1., 3., 5. szám)	
Kőműves u.	
Miczkievicz Á. u.	
Múzeum tér	
Nagy I. u.	
Nap u.	
Németh L. u.	
Nowa-Huta tér	
Óragyári út	
Osztrava tér	
Panoráma út	
Ságvári tér	

Dunaújváros 2.

Kötelező felvételt biztosító iskola:

Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola, Dunaújváros. Petőfi liget 1-2.

A körzethez tartozó utcák:

Ady E. u.
Babits M. u.
Bartók B. u.
Bartók Béla tér
Béke tér
Gáztelep u.
Görbe utca
József A. u.
Kenyérgyári út
Kossuth L. u. (1., 3., 5. szám kivételével)
Liget köz
Lokomotív u.
Lombos köz
Majakovszkij út
Május 1. u.
Papírgyári út
Petőfi liget
Széchenyi István köz
Széchenyi I. u.
Szórád M. út 2-20-ig
Víztorony u.

Dunaújváros 3.

Kötelező felvételt biztosító iskolák:

3.a) Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola, Dunaújváros, Köztársaság út 14.
3.b) Bocskai István Református Oktatási Központ Szabó Magda Tagintézménye,
2400 Dunaújváros, Bercsényi u. 10.

A körzethez tartozó utcák:

Apáczai Csere J. út 15-19.	Szórád M. út 22-46 és páratlan oldal
Balogh Á. u.	Táncsics M. u.
Bástya út	Vörösmarty M. u.
Bercsényi M. u.	Weiner T. krt.
Bocskai u.	
Bólyai u.	
Bóna István u.	
Csokonai tér	
Deák F. u.	
Derkovits u.	
Devecseri u.	
Dózsa Gy. út	
Eötvös u.	
Esze T. u.	
Gábor Á. u.	
Gábor Dénes u.	
Kallós D. u.	
Kassák L. u.	
Keskeny köz	
Kondor B. u.	
Krúdy Gyula sor	
Köztársaság út	
Latinovits Z. u.	
Munkácsy M. u.	
Rákóczi F. tér	
Rózsa udvar	
Semmelweis u.	
Stromfeld A. u.	

Dunaújváros 4.

Kötelező felvételt biztosító iskola:

4.a) Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola, Dunaújváros, Római körút 2.

4.b) Gárdonyi Géza Görögkatolikus Általános Iskola, Dunaújváros, Római körút 51.

A körzethez tartozó utcák:

Ágacska u.	Harcsa u.	Pipacs u.
Akácós út	Határ út	Pitypang köz
Álmos u.	Hegyeckalja u.	Raktár u.
Alsó sétány	Hosszú sor	Ravasz E. u.
Apáczai Csere J. út 1-14.	Hun u.	Rév u.
Arany J. u.	István puszta	Rigó u.
Aranyvölgyi út	Ivó u.	Római krt.
Árpád u.	Janitsáry puszta	Rosti Pál sor
Áruház u.	Kajsi u.	Rózsa u.
Attila u.	Kálvária u.	Ruhagyári út
Barackos út	Kistemető u.	Somogyi J. u.
Barsi Dénes út	Kultúr köz	Strand út
Batsányi J. u.	Lengyel köz	Szásszorszép u.
Bem J. u.	Lépcső sor	Széchenyi park
Berán Lajos u.	Liszt F. kert	Szent István u.
Berzsenyi Dániel út	Magyar út	Sziget u.
Borgóz u.	Mályva u.	Táborállás
Butykos köz	Martinovics u.	Táltos u.
Búzavirág u.	Mélyvölgyi u.	Tanyák
Csabagyöngye u.	Mikszáth K. u.	Temető u.
Csali köz	Mikszáth köz	Tisza u.
Császár tanya	Mohácsi u.	Tolsztoj u.
Diák köz	Neumann János u.	Tővis köz
Domanovszky E. tér	Óállomás	Üdülősor
Erkel kert	Október 23. tér	Váci M. u.
Erkel köz	Orgona u.	Vadvirág u.
Európa Tanács u.	Öreghegy u.	Vágó Eszter u.
Ezüstfenyő u.	Pacsirta u.	Városréti u.
Fáy A. u.	Pajtás u.	Varsa köz
Frangepán köz	Palánk u.	Vasmű út 43-tól
Frangepán u.	Parksor	Vasút sor
Galambos u.	Páskom u.	Vigadó u.
Gerle utca	Pentelei M. J. u.	Viola u.
Hajós u.	Petőfi S. u.	Virág u.
Halász sor	Pince sor	Vizimolnár köz
Hangos utca	Pipacs köz	

Dunaújváros 5.

Kötelező felvételt biztosító iskola:

Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola, Dunaújváros, Március 15. tér 5-6.

Kertváros - Újtelep - Béke városrészhez tartozó utcák:

Akácfa u.	Kőrös u.
Alájáró dűlő	Kőrösi Csoma Sándor u.
Alkotás u.	Lajos király krt.
Ács u.	Lobogó u.
Áram u.	Lőtér u.
Bagolyvár u.	Március 15. tér
Baracsi út	Mátyás király krt.
Béke körút	Munkás u.
Berkenye köz	Móra Ferenc u.
Budai Nagy Antal út	Móricz Zsigmond u.
Csillagdomb u.	Muskátli u.
Csillagfény u.	Nyírfák köz
Csillagfürt u.	Nyárfa u.
Diófa u.	Palme köz
Dobó I. u.	Patak köz
Eperköz	Platán köz
Erdősor	Radnóti M. u.
Fáklya u.	Rákóczi F. u.
Farkas tanya	Szabadság út
Fiastyúk u.	Szilágyi Erzsébet u.
Földes F. liget	Szilvás u.
Gandhi u.	Széna sor
Gárdonyi Géza u.	Szondy u.
Gőzmalom u.	Tamási Áron u.
Győzelem út	Tavaszi u.
Hajnal út	Távvezeték u.
Hársfa u.	Thököly I. u.
Hengerész u.	Toldi köz
Hold u.	Tóth Árpád u.
Hunyadi János u.	Tölgyfa köz
Jókai Mór u.	Tűzállói út
Juhar köz	Vak Bottyán u.
Kabók tanya	Venyimi út
Kalamár u.	Verebély L. u.
Kandó Kálmán tér	Völgysor
Kinizsi Pál u.	Zrínyi M. u.
Kölcsey Ferenc u.	

Sárbogárd 1.

Sárszentmiklósi Általános Iskola, Sárbogárd, Köztársaság út 171-173.

Akácfa utca	Lehel utca
Álmos vezér utca	Magyar utca
Arany János utca	Miklós utca
Béke utca	Munkácsy Mihály utca
Bocskai utca	Nefelejcs utca
Csaba utca	Nyárfa utca
Deák Ferenc utca	Park utca
Egressy Béni utca	Ráditanya
Előd vezér utca	Rákóczi utca
Erkel Ferenc utca	Rétszilas vasútállomás
Fasor utca	Rétszilas új utca
Fehérvári út (Rétszilas)	Semmelweis Ignác utca
Gárdonyi Géza utca	Szabadság utca
Gesztenyesor	Szarvaspuszta
Hadnagypuszta	Széchenyi utca
Hársfa utca	Táncsics utca
Homoksor	Tisza utca
Huba utca	Új utca
Ibolya utca	Vasút utca
Jilektanya	Vezér utca
Jókai Mór utca	Vörösmarty utca
Kazinczy Ferenc utca	
Killertanya	
Kölcsey Ferenc utca	
Köztársaság út (részletes, páratlan 91-, páros 94-)	
László utca	
7019, Antalmajor	

7019, Arany János utca
7019, Dózsa utca
7019, Halastó
7019, Hatvan-József Attila utca
7019, József Attila utca
7019, Külsőhatvanpuszta
7019, Nagyhörcsök-Kossuth Lajos utca
7019, Nagyhörcsök puszta
7019, Ország út
7019, Petőfi utca
7019, Töbörzsőki út
Sárhatvan puszta

7018, Ady Endre utca
7018, Baross János utca
7018, Deák Ferenc utca
7018, Dégi utca
7018, Dózsa György utca
7018, Fehérvári utca (Pusztægres)
7018, Hatvani utca
7018, Kiss utca
7018, Kossuth Lajos utca
7018, Köztársaság tér
7018, Ödönmajor
7018, Őrs puszta
7018, Petőfi Sándor utca
7018, Rákóczi Ferenc utca
7018, Széchenyi István utca
Nagylók teljes közigazgatási területe

Sárbogárd 2.

Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola, Sárbogárd, József A. u. 14.

Ady Endre út	Ifjúság utca
Anna major	Ipari szőlő
Árpád lakótelep	Iskola köz
Árpád utca	József Attila utca
Asztalos utca	Kereszt utca
Attila utca	Kertalja utca
Barátság lakótelep	Kígyó köz
Barátság utca	Kinizsi utca
Baross utca	Kis köz
Bercsényi utca	Kis utca
Berzsenyi Dániel utca	Kisfaludy utca
Bethlen Gábor utca	Kislók major
Bolondvár tanya	Kislók Ady Endre utca
Csik utca	Kislók Hunyadi utca
Csók István utca	Kislók József Attila utca
Csögör köz	Kislók Kossuth utca
Damjanich utca	Kislók Petőfi utca
Dobó István utca	Kislók Rákóczi utca
Dörögdi köz	Kislók Rózsa utca
Fenyő utca	7000 Kislók Szabadság utca
Gagarin utca	Kislók Tavasz utca
Gergely köz	Kislóki utca
Gilice köz	Kislókpusztá
Göbölös köz	Kossuth út
Haladás út	Kovács köz
Hatvani út	Központi tanya
Hősök tere	Külsőszőlőhegy

Mádi köz
Mányoki utca
Mátyás király utca
Máv telep
Mészöly Géza utca
Mikes köz
Millenium 2000. út
Nagy Lajos utca
Nap utca
Németh Lajos köz
Némethsarok utca
Nyíl utca
Ó utca
Petőfi Sándor utca
Posta utca
Puha köz
Radnóti Miklós utca
Rózsa utca
Salamon utca
Sallaitanya
Sávoly köz
Simon utca
Sövény utca

Sport utca
Szegefű utca
Szélső utca
Templom köz
Tinódy köz
Tinódy utca
Laktanya
Lázár utca
Tompai Mihály utca
Tury Miklós utca
Ősz utca
Vágóhíd utca
Vak Bottyán utca
Videoton gyártelep
Virágrész utca
Virágsarok köz
Virágsarok utca
Wesselényi utca
Zrínyi Miklós utca
Köztársaság út (részletes, páratlan 1-89,
páros 2-92) 7000

Sárbogárd 3.

Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája, Sárbogárd, Szent I. út 79.

Abai út	Hantosi út
Alsókörtvélyes tanya	Honvéd utca
Alsótöbörzsök tanya	Huszártanya
Bágyi sor	Imremajori út
Bajcsy-Zsilinszky utca	Katona utca
Balassi Bálint utca	Május 1. major
Bem utca	Százados utca
Biglitanya	Szent István utca
Csonka utca	Temető út
Décsei szőlőhegy tanya	Temetőköz
Dózsa György lakótelep	Tűzér utca
Dózsa György utca	Vajer köz
Esze Tamás utca	Vasúti őrház

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM: 200172) működési közzetei

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által ellátott feladatok: 1) gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, 2) szakértői bizottsági tevékenység, 3) nevelési tanácsadás, 4) logopédiai ellátás, 5) konduktív pedagógiai ellátás, 6) továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, 7) gyógytestnevelés, 8) iskolapszichológia, óvodapszichológia, 9) kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

**A mozgásszervi fogyatékosok, az érzékszervi (a látási, a hallási) fogyatékosok, valamint a beszéd-fogyatékosok megállapítását vagy kizárását az országos szakértői bizottságok végzik.*

A tanulási képességek vizsgálatát, a pszichés fejlődési zavar, az értelem-fogyatékosok, autizmus spektrum zavar, valamint a beszéd-fogyatékosok megállapítását vagy kizárását a megyei illetékességi szakértői bizottság végzi.

A járási szakértői bizottság feladata a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása, valamint a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása. Amennyiben sajátos nevelési igény gyanúja merül fel, további vizsgálatra a járási szakértői bizottság megküldi a gyermek/tanuló vizsgálati dokumentációját a megyei illetékességi szakértői bizottságnak.

Elérhetőségek:

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: székhely
illetékességi szakértői bizottság, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1. Tel: 06 22/31 5-832

megyei

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
2060 Bicske, Kisfaludy utca 50. Tel: 06 22/350-948

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaujvárosi Tagintézménye
2400 Dunaujváros, Bóna István utca 7. Tel: 06 25/ 745-538

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
8130 Enying, Ady Endre utca 2. Tel: 06 22/372-583

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
2483 Gárdony, Kossuth Lajos utca 19. Tel: 06 22/589-572

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
2462 Martonvásár, Szent László út 24. Tel: 06 22/796-175

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
8060 Mór, Wekerle Sándor utca 10. Tel: 06 22/407-224

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
7000 Sárbogárd, József Attila utca 10. Tel: 06 25/462-015

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
8000 Székesfehérvár, Pirosmalma utca 1-3. Tel: 06 22/328-688

Sz.	Település	Járás	A pedagógiai szakszolgálatot ellátó tagintézmény neve
1.	Aba	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
2.	Adony	Dunaujvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaujvárosi Tagintézménye
3.	Alap	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
4.	Alcsútdoboz	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
5.	Áltszentiván	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
6.	Bakonycsérnyé	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
7.	Bakonykúti	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
8.	Balinka	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
9.	Baracs	Dunaujvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaujvárosi Tagintézménye
10.	Baracska	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
11.	Beolannisz	Dunaujvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaujvárosi Tagintézménye
12.	Besnyő	Dunaujvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaujvárosi Tagintézménye
13.	Bicske	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
14.	Bodajk	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
15.	Bodmér	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
16.	Cece	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
17.	Csabdi	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
18.	Csákberény	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
19.	Csákvár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
20.	Csókakő	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
21.	Csór	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
22.	Csúsz	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
23.	Daruszentmiklós	Dunaujvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaujvárosi Tagintézménye
24.	Dég	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
25.	Dunaujváros	Dunaujvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaujvárosi Tagintézménye
26.	Előszállás	Dunaujvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaujvárosi Tagintézménye
27.	Enying	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
28.	Ercs	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
29.	Etyek	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
30.	Fehérvárcsurgó	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
31.	Felcsút	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
32.	Füle	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
33.	Gánt	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
34.	Gárdony	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye

35.	Gyűrű	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
36.	Hantos	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
37.	Igar	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
38.	Iszka-szentgyörgy	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
39.	Isztimér	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
40.	Jvácsa	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
41.	Jenő	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
42.	Kajászó	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
43.	Káloz	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
44.	Kápolnásnyek	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
45.	Kincsébánya	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
46.	Kisapostag	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
47.	Kisláng	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény
48.	Kőszárhegy	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
49.	Kuics	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
50.	Lajoskomárom	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
51.	Lépsény	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény
52.	Lovasberény	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
53.	Magyaralmás	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
54.	Mány	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
55.	Martonvásár	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
56.	Mátyásdomb	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény
57.	Mezőfalva	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
58.	Mezőkomárom	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
59.	Mezőszentgyörgy	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény
60.	Mezőszilas	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
61.	Moha	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
62.	Mór	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
63.	Nadap	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
64.	Nádasdladány	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
65.	Nagykarácsony	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
66.	Nagylok	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
67.	Nagyveleg	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
68.	Nagyvenyim	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
69.	Óbarok	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
70.	Pákozd	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
71.	Pátka	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
72.	Pázmánd	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
73.	Perkát	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
74.	Polgárdi	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
75.	Pusztaszabolcs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
76.	Pusztavám	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
77.	Rácalmás	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
78.	Ráckeresztúr	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
79.	Sárbogárd	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
80.	Sáregres	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
81.	Sárkereszt	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
82.	Sárkeresztúr	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
83.	Sárkeszi	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
84.	Sárosd	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
85.	Sárszentágota	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
86.	Sárszentmihály	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
87.	Seregélyes	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
88.	Soponya	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
89.	Söréd	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
90.	Sukoró	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
91.	Szabadbattyán	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
92.	Szabadgyháza	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
93.	Szabadhidvég	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
94.	Szár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
95.	Székesfehérvár	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
96.	Tabajd	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
97.	Tác	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
98.	Tordas	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
99.	Újbarok	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
100.	Úrhida	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
101.	Vajta	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
102.	Vái	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
103.	Velence	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
104.	Vereb	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
105.	Vértisacsu	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
106.	Vértesszőlő	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
107.	Zárnyó	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
108.	Zichyújfalu	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVAT.		
KIRENDELTSÉGE		
Érkezett:	2022. SZEPTEMBER 14.	
Szám: C/2252-112082	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: A. Zs.	Határidő:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Szabados-Molnár Zsolt (Székesfehérvár, Alkotás u.21 sz. alatti lakos), szeretném a Képviselő-testületnek bejelenteni a Cece1041 hrsz. (volt a Hatósági Húsbolt) ingatlanra vonatkozó vételi szándékomat.

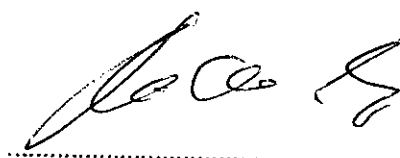
Az ingatlanért 600 000 Ft ellenértéket ajánlok fel.

Elérhetőségeim:

Cím: Cece, Deák F. u 97

Tel: 30/2986-112

Cece, 2022.09.12



Szabados-Molnár Zsolt

Tisztelt Fazekas Gábor Polgármester Úr!

Alulírott Papp Szilárd (Cím 7013 Cece
Széchenyi István. u. 3, mobil 90/419-69-35)

A Deák Ferenc utcában található Hatoságy
hűtőberendezést megvásárolnám 500.000 Ft-ért

amit a későbbiek folyamán felváltanék;

am növelné Cece esztétikai szépségét mivel
emlékmű mellett helyezkedik el

Amennyiben a felajánlott vételár nem felel meg.

úgy álllok a megvásárlási szándékotól

Tisztelettel.

Papp Szilárd

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL			
CECEI KIRENDELTSÉGE			
Erekezeit: 2022. 08. 30.			
Szám: CE/1035-11/2022		Melléklet:	
Tárgy: Előadó: A. Zs.		Határidő:	

Cece, 2022. 08.



Family-Diner Kft.
7041 Vajta, Szabadság tér 14/A



**Cece Nagyközség
Önkormányzata**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Cégünk 2015-ben alakult Family Diner Kft. néven, mely mára a megye egyik dinamikusan fejlődő vendéglátóipari vállalkozása lett. Fő profilunk az intézményi étkeztetés, azaz az oktatási és szociális intézmények – bölcsődék, óvodák, iskolák, idősotthonok – napi szintű melegétel-ellátása a megrendelőink igényeinek maximális figyelembevételével. A régió számos településén biztosítunk ebédet lakossági megrendelők számára is. A napi menü házhozszállítási szolgáltatásunkkal a lakossági igényeket igyekszünk kielégíteni ízletes, bőséges mennyiségű és nem utolsó sorban korrekt áron kínált ételeinkkel. Kínálatunk összeállításánál kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a hagyományos magyar konyha ízeit újdonságokkal is ötvözzük, mindezt úgy, hogy változatos, tápláló és egyúttal egészséges ételeket kínálhassunk vendégeinknek. Nem titkolt szándékunk szolgáltatási területünk további bővítése, valamint a rendezvényi étkeztetés megvalósítása.

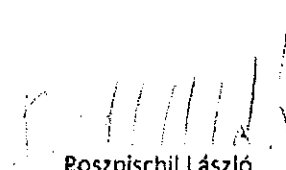
Így került képbe a Cecei Művelődési Ház udvarán található „büfé” helyiség. Elhelyezkedését és formáját tekintve tökéletesen megvalósulhat az utcafrontra és a belső részre való kiszolgálás is. A „büfé” belső oldalán lévő nagy terület akár a „kisasztalos” kiszolgálást is lehetővé teszi.

Egyeztetve az Önkormányzattal, figyelembe véve a területre készült látványtervet és a település képet, kialakítható egy olyan „streetfood” vendéglátó egység, amely ötvözi a hagyományos vendéglátást és a XXI. századnak megfelelő trendeket is.

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy a Family-Diner Kft.-nek 2022. június 1-től, nettó 50.000 Ft/hó bérleti díjjal adja ki határozatlan időre a Cecei Művelődési Ház udvarán található „Büfé” megnevezésű vendéglátóipari egységet.

Együttműködésüket előre is köszönve:

Üdvözlettel:


Roszpischil László
Ügyvezető

FAMILY-Diner Kft.
7041 Vajta, Szabadság tér 14.
Adószám: 25385593-2-07
Hank: 12024009-01728707-00100009

ELŐTERJESZTÉS

- Tárgy: tulajdonát képező víziközmű vagyon helyzetének és az ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek teljesítésének áttekintése, valamint döntés a feladatellátási kötelezettség és ahhoz kapcsolódó vagyon Magyar Állam részére történő átruházásáról
- Melléklet: Önkormányzat és a Magyar Állam közötti átruházási megállapodás tervezete a tulajdonát képező víziközművagyonról és azt működtető vagyonról
- Előterjesztő: polgármester
..... jegyző

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel:

A napirend zárt ülésen Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján tárgyalandó

A döntéshez minősített többség szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A. AZ ELŐZMÉNYEK ÁTTEKINTÉSE

1. A települési önkormányzat tulajdonát képező víziközmű-vagyon üzemeltetése tárgyában létrejött víziközmű-üzemeltetési jogviszony rövid bemutatása
2. A települési önkormányzat tulajdonát képező víziközmű-vagyonra vonatkozóan aktuális vagyon értéke.....Ft.
3. A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal esetleges eljárásai
4. További releváns körülmény felsorolása

B. A JOGI HÁTTÉR BEMUTATÁSA:

A víziközmű vagyon jogi helyzete és e vagyonhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek:

1. A víziközmű fogalma:

Olyan közcélú vízellátási-mű, amely

- a) település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mindezekhez kapcsolódóan a tűzivíz biztosítását vagy
- b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a keletkező szennyvíziszap kezelését és a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja.

[ld.: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 2. § 20. pont]

2. A víziközművek tulajdoni helyzete

Víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat.

Az állami tulajdonú víziközmű felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét a Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja.

A víziközmű-vagyon tulajdonjogát az ellátásért felelősök (állam vagy települési önkormányzat) egymás között térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel átruházhatják. A térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.

[ld.: Vksztv. 5/H. § (2) bekezdés és a 6. § (1) és (3) bekezdései]

3. A víziközműhöz kapcsolódó ellátási felelősség tartalma:

A közműves ivóvízellátással és a közműves szennyvízelvezetéssel és -tisztítással kapcsolatos víziközmű-szolgáltatási feladatok elvégzésének kötelezettsége, amely az államot vagy a helyi önkormányzatot, mint ellátásért felelőst terheli.

[ld.: Vksztv. 1. § (1) bekezdés c) pont]

Víziközmű-szolgáltatási feladatok tartalma:

- víziközmű-működtetés: a víziközmű üzemeltetésével, valamint a víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek összessége,
- víziközmű-fejlesztés: víziközműre irányuló olyan beruházási vagy felújítási tevékenység, mely célja szerint:
 - új víziközmű létesítését,
 - a meglévő víziközmű bővítését,
 - rekonstrukcióját és
 - pótlását is magába foglalhatja,

A fentiekén túl az ellátásért felelős kötelezettsége a víziközműhöz kapcsolódóan az alábbi feladatok elvégzése is:

- köteles megteremteni a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit, ennek keretében pedig:
 - víziközművet létesít és tart fenn,
 - a nem önkormányzati vagy állami tulajdonban álló víziközmű tulajdonjogát megszerzi,
 - nyilvántartja a tulajdonában álló víziközműveket,
 - víziközmű-fejlesztés útján gondoskodik a víziközmű-szolgáltatás folyamatos, az előírt minőségi paraméterekkel történő biztosításáról,
 - végrehajtja a jogszabályokból és a hatósági határozatokból rá háruló feladatokat.
- az ellátási területen köteles gondoskodni arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe tudják venni;
- kiválasztja a víziközmű üzemeltetését ellátó víziközmű-szolgáltatót, és a víziközmű vagyoni üzemeltetésére üzemeltetési jogviszonyt létesít,

- a víziközmű-szolgáltató útján gondoskodik a közműves ivóvízigények kielégítéséről, a szennyvíz törzshálózatba bocsátott szennyvizek elvezetéséről, tisztításáról és környezetvédelmi követelmények szerinti elhelyezéséről,
- figyelemmel kíséri a víziközmű-szolgáltató üzemeltetési szerződésből és jogszabályból fakadó víziközmű-üzemeltetési tevékenységét és az e célra rendelt pénzeszközök felhasználását

[ld.: Vksztv. 2. § 21. és 22. pontok továbbá a Vksztv. 5/F. § (1)-(3) bekezdései]

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 13. § (1) bekezdés 21. pont szerint a helyi önkormányzat feladatát képezi víziközmű-szolgáltatás biztosítása akkor, ha a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A fentiek alapján is megállapítható, hogy ÖNKORMÁNYZATA közigazgatási területén belül a víziközmű-szolgáltatás biztosítása tekintetében ellátásért felelősnek minősül.

4. A fel nem használt víziközmű-fejlesztési források helyzete

A Vksztv. 5/H. § (4) bekezdése alapján *Az önkormányzati tulajdonban álló víziközmű-vagyont (2) vagy (3) bekezdés szerinti átruházásához kapcsolódóan a 18. § szerinti víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjoga a korábbi ellátásért felelőstől nyilvántartási értéken történő átvezetéssel, térítésmentesen az államra száll. A fejlesztési források átadás-átvételéről az érintett önkormányzat és az állam képviselőjében eljáró szervezet írásban megállapodik.*

C. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ VÍZKÖZMŰVAGYON FORGALOMKÉPESSÉGE:

A helyi önkormányzat tulajdonában álló víziközmű a helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi.

[ld.: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 5. § (5) bekezdés a) pont]

E korlátozottan forgalomképes törzsvagyon-elem és annak részei ugyanakkor az állam javára átruházhatók; ennek lehetőségét teremti meg ugyanis általános jellegű szabályozással az Nvt. 14. § (1) bekezdése, speciális jellegű szabályozással pedig a fent már idézett Vksztv. 5/H. § (2) bekezdése.

D. A HELYI ÖNKORMÁNYZAT HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE A TULAJDONÁBAN ÁLLÓ VÍZKÖZMŰVAGYON ÉS AZ AHOZ KAPCSOLÓDÓ ELLÁTÁSI FELELŐSSÉG ÁTRUHÁZÁSA TEKINTETÉBEN

2020. novemberében az állami víziközmű-stratégiai célkitűzésekkel összhangban létrejött a 100%-os állami tulajdonban álló Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NV Zrt.), amely cég arra hivatott, hogy az állami tulajdonú víziközmű felett,

valamint a Vksztv. 5/H. § alapján az állam tulajdonába kerülő víziközmű működtető eszközök és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény rendelkezései alapján a víziközmű-szolgáltató társaságok állami tulajdonú társasági részesedése felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorolja.

A Vksztv. módosításával megnyílt annak a lehetősége, hogy az önkormányzat az őt terhelő ellátási felelősséget az NV Zrt. útján a Magyar Államra ruházza át.

A Magyar Állam képviselőjében eljáró NV Zrt. a víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó ellátásért felelősség átadásához kapcsolódóan Integrációs Programot dolgozott ki az ellátásért felelős önkormányzatok közreműködésével.

Az Integrációs Programban történő részvétel az önkormányzatok részéről teljesen önkéntes alapon történik, vagyis a jelen előterjesztés mellékletét képező átruházási megállapodásban kizárólag akkor vesz részt, ha erről a Képviselő-testület meghozza a jelen előterjesztés részét képező határozati javaslat szerinti határozatát.

Az Integrációs Program soron következő lépése, hogy az ellátásért felelős önkormányzatok a tulajdonukban álló víziközmű és azt működtető vagyont ingyenesen a Magyar Államra ruházzák a jelen előterjesztés mellékletét képező megállapodás keretében.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé (ld.: következő oldal):

E. HATÁROZATI JAVASLAT

1. ÖNKORMÁNYZATA Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségének a Magyar Államra történő átruházására irányuló Integrációs Programban részt kíván venni.

2. ÖNKORMÁNYZATA Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az előterjesztés részeként a Képviselő-testület elé terjesztett
 - a víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon,
 - az átadással érintett víziközmű-rendszer üzemeltetését szerződéses jogviszony alapján ellátó(Víziközmű szolgáltató megnevezése).....fennálló társasági részesedés ingyenes átruházásáról, valamint
 - az átruházással érintett víziközmű vagyonhoz tartozó, víziközmű-fejlesztésre fel nem használt források tulajdonjogának térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetésérőlszóló megállapodás tervezetét megismerte, annak tartalmával egyetért, ennek megfelelően felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében azt aláírja és az átruházáshoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye.

3. ÖNKORMÁNYZATA Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy a jelen határozat 1. pontjában megjelölt cél megvalósítása érdekében a polgármesternek felhatalmazást ad a jelen határozat 2. pontjában megjelölt megállapodás nyomán a víziközmű vagyon és az azt működtető vagyon Magyar Állam részére történő térítésmentes átadására.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal és folyamatos

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
közétkeztetés feltételeinek biztosítása tárgyában

amely létrejött egyrészről:

Cece Nagyközség Önkormányzata (7013 Cece, Deák F. u. 13., törzsszáma: 15727275, statisztikai azonosítója: 15727275-8411-321-07, adószáma: 15727275-2-07, képviselőjében eljáró: Fazekas Gábor polgármester), továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről:

Family-Diner Korlátolt Felelősségű Társaság (7041 Vajta, Szabadság tér 14., cégjegyzék szám: 07-09-031073 adószám: 25385593-2-07, képviselőjében eljáró: Poszpischil László ügyvezető), továbbiakban mint **Szolgáltató**,

együttműködő felek között közétkeztetés feltételeinek biztosítása tárgyában létrejött megállapodás az alábbi 4.4. ponttal kerül kiegészítésre:

4.4. A Cecei Általános Iskolában működő tálalókonyhán keletkező élelmiszer hulladék az Önkormányzat tulajdonát képező Cece, Árpád utca 8/A szám alatti ingatlanban kerül elhelyezésre a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az élelmiszer hulladék Cece, Árpád utca 8/A szám alatti ingatlanból történő elszállításáról külön szerződés alapján a Szolgáltató gondoskodik.

A megállapodás egyéb részei változatlanul maradnak.

Cece, 2022.

.....
Cece Nagyközség Önkormányzata

Fazekas Gábor
polgármester

.....
Family-Diner Korlátolt Felelősségű Társaság

Poszpischil László
ügyvezető

Cece Nagyközség Önkormányzat Polgármestere

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

aljegyző

munkakör betöltésére.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. október 15

Az **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal** a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet **aljegyző** munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Fejér Megye, 7013 Cece, Deák F. u. 13.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésében meghatározott jegyzői feladatok helyettesítése, a jegyző által meghatározott államigazgatási és önkormányzati hatósági feladatok és hatáskörök ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) belső szabályzatok az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettséggel vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség, ,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlatot szerzett

- Az aljegyző az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján vagyon-nyilatkozat tételére köteles
- A pályázónak meg kell felelnie a Kttv.-ben szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetlenség hiánya) és ezen feltételek meglétét igazolnia kell
- Próbaidő tartama: 6 hónap

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló oklevelek másolata
- az aljegyzői feladatok ellátására vonatkozó elképzelések
- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben alkalmazása esetén kizáró ok, illetve összeférhetlenségi körülmény nem áll fenn
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy az eljárásban részt vevők a pályázati anyagot megismerjék
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázat elbírálásához szükséges kezeléséhez
- nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2022. november 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. október 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Albert Zsuzsanna nyújt, a 06/25-505-150/13 mellékű telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7013 Cece, Deák F. u. 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:, valamint a munkakör megnevezését: Aljegyző.
- Személyesen: 7013 Cece, Deák F. u. 13.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje: Az aljegyzőt a polgármester nevezi ki határozatlan időre, próbaidő kikötésével. Az aljegyző vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. október 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.cece.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.cece.hu honlapon szerezhet.

IRODABÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről (székhelye:, rövidített cégneve....., cégjegyzékszáma:, adószáma:, önálló/együttes aláírási joggal képviseli:) mint bérbeadó - (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről az **Országgyűlés Hivatala**, (1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19., adószáma: 15300014-2-41, képviseli: Bakos Emil gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes) mint bérlő - (a továbbiakban: **Bérlő**)

harmadrészről (nyilvános postacíme:.....) országgyűlési képviselő, mint tényleges használó (a továbbiakban: **Képviselő**),

együttesen: Szerződő Felek között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. A Bérlet tárgya és időtartama, a szerződés célja

1. Bérbeadó kijelenti, hogy 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi a belterületi ingatlan-nyilvántartásban a helyrajzi szám alatt felvett, természetben szám alatt fekvő, ... m² alapterületű iroda megnevezésű ingatlan.

Az ingatlan műszaki dokumentációját és a bérleti díjára vonatkozó forgalmi értékbecslést a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Bérbeadó a jelen szerződéssel, **20..... hó napjától** bérbe adja, Bérlő pedig ezen időponttól képviselői iroda céljára bérbe veszi az 1. pontban körülírt ingatlant (a továbbiakban: bérlemény). Felek a jelen bérleti szerződést határozatlan időtartamra, de legfeljebb a Képviselő képviselői megbízatásának a megszűnéséig terjedő időre kötik meg. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés automatikusan megszűnik; a) amennyiben a Képviselő országgyűlési képviselői megbízatása megszűnik, b) amennyiben a Képviselővel szemben az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ogytv.) 80-88. §-aiban szabályozott, a képviselő javadalmazását kizáró összeférhetlenségi ok következik be. A bérlő mindkét esetben írásban tájékoztatja a bérbeadót a bérleti szerződés megszűnésének időpontjáról. Felek rögzítik azt is, hogy a jelen szerződést a megszűnési okok bekövetkezése előtt is bármelyik fél jogosult felmondani az V. fejezet 11. pontjában írt felmondási idő mellett.

Képviselő a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a bérleményt előzetesen megtekintette, megismerte, és erre figyelemmel kijelenti, hogy a bérlemény a képviselői tevékenysége ellátására alkalmas.

3. A szerződéskötés célja: az Ogytv. 111. § (1) bekezdésében szabályozott - a képviselői megbízatás időtartamára kiterjedő - irodai elhelyezés biztosítása Képviselő részére.

Miután a bérlemény tényleges használójává az Ogytv. 111. §-a alapján nem az Országgyűlés Hivatala, mint Bérelő, hanem maga a Képviselő válik, a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a bérlettel összefüggő jogszabályi rendelkezésekben a bérelő kötelezettségeiként meghatározott előírások, amennyiben a jelen bérleti szerződés kifejezetten eltérően nem rendelkezik, e jogszabályi előírásra figyelemmel értelmezendők.

4. Bérelő az 1. pont szerinti bérleményt megtekintett és megismert állapotban, a Képviselő útján veszi birtokba a jelen bérleti szerződés 2. számú mellékletét képező leltár szerinti tartozékokkal, berendezési és felszerelési tárgyakkal, valamint ingóságokkal, továbbá a jelen bérleti szerződéshez 3. szám alatt mellékelte, a közüzemi mérőórák gyári számát és állást is tartalmazó birtokbaadási (átadás-átvételi) jegyzőkönyv szerint.

II. Bérleti díj, közüzemi költségek

5. Szerződő Felek az 1. pontban körülírt bérleménynek a bérlemény működtetésével - így különösen a földgáz, villamos energia, ivóvíz, távhő, csatorna- és hulladékkezelési szolgáltatások beszerzésével - kapcsolatos valamennyi költségét tartalmazó bérleti díjat (a továbbiakban: Bérleti Díj) az 1. számú mellékletben foglalt, a közüzemi költségekre vonatkozó adatokat is tartalmazó forgalmi értékbecslés alapján havi -Ft, azaz forint összegben állapítják meg. Bérbeadó nyilatkozata szerint a bérleti díj összegét általános forgalmi adó fizetési kötelezettség nem terheli./vagy havi -Ft + mindenkor hatályos **általános forgalmi adó**, azaz forint + mindenkor hatályos általános forgalmi adó, a jelen szerződés megkötésekor **bruttó.....-Ft** összegben állapítják meg

Amennyiben a bérleti jogviszony nem a hónap első napján kezdődik, vagy nem a hónap utolsó napjával szűnik meg, Bérbeadó a Bérleti Díj arányos részére jogosult.

Bérelő a bérleti díjat a Bérbeadó által a tárgyhóról, a tárgyhót követően, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kiállított számla alapján a számla kézhezvételét követ 15 napon belül köteles a Bérbeadó részére megfizetni, a Bérbeadó Banknál vezetett számú bankszámlájára történő átutalás útján.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Bérleti Díj összege 2 (két) éven belül nem emelhető fel. Díjemelésre ezt követően is kizárólag csak a Bérbeadó és a Bérelő közös egyetértésével, a jelen szerződésnek a szerződés aláírására jogosultak általi írásbeli módosításával, legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal által az előző kettő naptári évre meghatározott fogyasztói árindex átlagának megfelelő mértékben kerülhet sor, azzal, hogy az Ogytv-ben, vagy bármely más jogszabályban meghatározott keretek, korlátozások semmilyen körülmények között nem léphetők túl. Amennyiben a havi Bérleti Díj összege az emelést követően meghaladná az Ogytv-ben meghatározott mértéket, a Szerződő Felek megállapodnak a szerződés változatlan díj ellenében történő teljesítéséről vagy megszüntetéséről.

III. Bérbeadó jogai és kötelezettségei

6. A Bérbeadó

- a) A Képviselő szükségtelen háborítása nélkül ellenőrizheti a Bérlemény használatát.

- b) Követelheti a rendeltetésellenes, vagy szerződés ellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kárának a megtérítését a Képviselőtől.
- 6.1. A Bérbeadó a bérleti jogviszony teljes időtartamára
- a) Szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs a bérleményre vonatkozóan olyan joga, amely a Bérlet, illetve a Képviselőt a használatban korlátozza, vagy megakadályozza.
 - b) Szavatol azért, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas, továbbá megfelel a jogszabályok és a jelen szerződés előírásainak.
 - c) Szavatol azért is, hogy az ingatlan fogyasztói villamos berendezése és villamos hálózata rendeltetésszerű használatra alkalmas és megfelel a jogszabályban és szabványokban előírt műszaki biztonsági követelményeknek, különös tekintettel a 40/2017. (XII. 4.) NGM rendeletben előírt első, időszakos és bérbeadáskori villamos biztonsági felülvizsgálatra
 - d) Tartózkodik a Képviselő szükségtelen háborításától, a bérleményt csak a Képviselő jelenlétében tekintheti meg.
 - e) Bérbeadó a jelen szerződés aláírásakor csatolja az Ingatlanra vonatkozó vagyonbiztosítási kötvényének másolatát, és kötelezettséget vállal arra, hogy a biztosítási díjat a biztosítási szerződésben foglaltaknak megfelelően, a szerződés teljes időtartama alatt fizeti. A biztosítási kötvény másolata a jelen bérleti szerződés 4. számú melléklete.
- 6.2. Bérbeadó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Bérlet pedig átveszi a bérleményre vonatkozó, az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott azonosítószámú energetikai tanúsítvány másolatát, amely a jelen szerződés 5. számú melléklete.
- 6.3. Bérbeadó kijelenti, hogy a bérleménnyel szabadon rendelkezik, ezért a jelen bérleti szerződés megkötéséhez harmadik személy beleegyezése, jóváhagyása, egyetértése nem szükséges.
- 6.4. Bérbeadó a Bérletnek, illetve a Képviselőnek a bérleményben elhelyezett ingóságaiért, eszközeiért felelősséget nem vállal.

IV. A Bérlet és a Képviselő kötelezettségei

7. A Bérlet kötelezettségei
- a) A Bérlet köteles a Bérleti Díjat határidőre megfizetni.
 - b) A Képviselő, mint tényleges használó köteles gondoskodni a bérlemény rendben tartásáról, rendeltetésszerű használatáról, köteles a bérleményt a jó gazda gondosságával használni.
 - c) Bérlet, illetőleg a Képviselő a bérleményben átalakításokat, felújítást és korszerűsítési munkákat nem végezhet. Átalakítás alatt a meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség alaprajzi elrendezésének vagy külső megjelenésének, megváltoztatása érdekében végzett, az építmény belső térfogatát nem növelő építési tevékenység értendő (253/1997 (XII. 20. Korm. rend. /OTÉK/ 1. számú melléklet 8. pontja).

- d) A Bérelő, illetve a Képviselő köteles a bérlemény átvételkor műszaki állapotát megőrizni és azt a jelen Bérleti szerződés megszűnésekor – a használatból eredő természetes avulást figyelembe véve – ilyen állapotban visszaadni. A Bérelő, illetve Képviselő kizárólag a bérlemény használata során keletkezett kisebb meghibásodásoknak a saját költségén történő megjavítására köteles, minden egyéb javítás, karbantartás, természetes avulásból eredő pótlás, illetve csere a bérbeadó kötelezettsége saját költségén.
- e) A Bérelő, illetve a Képviselő felelős minden olyan, a Bérlemény használatával összefüggő kárért, amelyet szándékosan vagy súlyosan gondatlanul okozott.
- f) A Bérelő, illetve a Képviselő köteles a Bérbeadót értesíteni, amennyiben a Bérbeadót terhelő munkálatok szükségessége merül fel és köteles megengedni, hogy a Bérbeadó azokat elvégezze, továbbá a károk elhárításához szükséges intézkedéseket tegye. Ha a körülmények megengedik, Felek előzetesen kötelesek időpontot egyeztetni.
- g) A Bérleményt a Bérelő, illetve a Képviselő a jelen Bérleti Szerződés bármely okból történő megszűnésének időpontjában köteles elhelyezési igény és cserhelyiség biztosítása nélkül a Bérbeadó birtokába bocsátani átadás-átvételi jegyzőkönyvvel.

V. A bérleti jogviszony megszűnése

8. Jelen bérleti szerződés a vonatkozó jogszabályban és a jelen szerződésben meghatározott esetekben és módon szüntethető meg.

Bérbeadó jogosult jelen szerződést írásban felmondani, ha a Bérelő a Bérleti Díjat felszólítás és megfelelő határidő tűzése ellenére sem fizeti meg, a jogszabályban meghatározott egyéb okból a Bérbeadó a felmondás jogát akkor gyakorolhatja, ha a felmondásra okot adó körülményre a Bérbeadó – írásban, kellő határidő tűzésével – mind a Bérelő, mind a Képviselő figyelmét felhívta.

9. A Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel érintett ingatlant használó Képviselő országgyűlési képviselői megbízatásának a megszűnésével továbbá a Képviselővel szembeni összeférhetlenségi ok bekövetkezésével a jelen bérleti jogviszony is automatikusan, minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.
10. Bérbeadó szerződésszegő magatartása esetén – különös tekintettel a bérleményre vonatkozó esedékes biztosítási díj megfizetésének elmulasztására – Bérelő jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására.
11. Bérelő és Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, a hónap 15. napjáig a hónap végére – indokolás nélkül – felmondani.

VI. Egyéb rendelkezések

12. Bérelő, Képviselő a bérleményt albérletbe nem adhatja, oda más személyt befogadni – az Ogytv. 111. § (3) bekezdése szerinti, a Képviselő munkáját segítő személyek kivételével – nem jogosult.
13. Bérbeadónak az általános forgalmi adó felszámításával kapcsolatos nyilatkozata a jelen szerződés 6. számú mellékletét képezi.

14. A Bérbeadó és a Képviselő a jelen bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg kijelentik, hogy ismerik az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvénynek a 111. § (1) bekezdése alapján biztosítandó ingatlannal kapcsolatos kizáró (összeférhetetlenségi) rendelkezéseit.

A kizárási (összeférhetetlenségi) okokra vonatkozó Bérbeadói és Képviselői nyilatkozatok a jelen szerződés 7. és 8. számú mellékletét képezik.

15. A jelen bérleti szerződést Szerződő Felek különböző helyen és különböző időpontban írják alá, az érintett szerződő fél aláírásának helyét és időpontját az aláírása fölötti keltezési hely és időpont jelzi. Az ellenjegyző ügyvéd ellenjegyzésével a jelen szerződésnek a Bérlő és a Képviselő által az ellenjegyző ügyvéd előtt történt aláírását tanúsítja.
16. A jelen bérleti szerződésben nem, vagy nem részletesen szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2012. évi XXXVI. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadók.

A szerződés elválaszthatatlan Mellékletei:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. számú melléklet: | Az ingatlanra vonatkozó műszaki dokumentáció és a bérleti díjra vonatkozó forgalmi értébecslés |
| 2. számú melléklet: | Ingatlanleltár |
| 3. számú melléklet: | Birtokbaadási (átadás-átvételi) jegyzőkönyv |
| 4. számú melléklet: | Bérleményre vonatkozó biztosítási kötvény másolata |
| 5. számú melléklet: | Energetikai tanúsítvány |
| 6. számú melléklet: | Adózással kapcsolatos bérbeadói nyilatkozat magánszemély |
| 7. számú melléklet: | Kizárási okokkal kapcsolatos Képviselői nyilatkozat |
| 8. számú melléklet: | Kizárási okokkal kapcsolatos Bérbeadói nyilatkozat |
| 9. számú melléklet: | Átláthatósági nyilatkozat |

Kelt: 2022. hó napján.

.....

.....

Bérbeadó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.)
név: _____

2.)
név: _____

lakcím: _____

lakcím: _____

aláírás

aláírás

Kelt: Budapest, 2022. hó napján.

.....
Bakos Emil
gazdasági és működtetési
főigazgató-helyettes
Országgyűlés Hivatala
Bérlő

Kelt: Budapest, 2022. hó napján.

.....
.....
Képviselő

Ellenjegyzem, Budapesten, 2022. hó napján.

**MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ ÉS A BÉRLETI DÍJRA VONATKOZÓ FORGALMI
ÉRTÉKBECSLÉS**

INGATLANLELTÁR

A ingatlan-nyilvántartásban a helyrajzi szám alatt felvett, természetben szám alatt fekvő m² alapterületű irodabérleményben lévő tartozékok, berendezési, felszerelési tárgyak és egyéb ingóságok leltára

sorszám	megnevezés	darab-szám	azonosító	egyéb megjegyzés

.....
 képv:.....
Bérbeadó

.....
Képviselő

BIRTOKBA ADÁSI (ÁTADÁS-ÁTVÉTELI) JEGYZŐKÖNYV

..... bérbeadó képviseletében és országgyűlési képviselő kölcsönösen kijelentik, hogy a ingatlan- nyilvántartásban a helyrajzi szám alatt felvett, természetben szám alatt fekvő, ... m² alapterületű ingatlant egy garnitúra kulcs átadásával, és a bérleti szerződés 2. számú mellékletében felsorolt tartozékokkal, berendezési és felszerelési tárgyakkal, valamint egyéb ingóságokkal a Bérbeadó a Képviselő birtokába adta, a Képviselő pedig az ingatlant birtokba vette.

Felek a közüzemi mérőórák gyári számát és állását az alábbiak szerint rögzítik:

	gy.sz.	állás
villanyóra:		
gázóra:		
vízóra:		
vízóra:		

A felek egyéb megjegyzései:

kmf.

.....

.....
képv:
Bérbeadó

.....

.....
Képviselő

A BÉRLEMÉNYRE VONATKOZÓ BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY MÁSOLATA

ENERGETIKAI TANÚSÍTVÁNY

**ADÓZÁSSAL KAPCSOLATOS NYILATKOZAT JOGI SZEMÉLY BÉRBEADÓ
RÉSZÉRE**

Alulírott, mint bérbeadó aláírásra jogosult képviselője a jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt társaság/szervezet a tulajdonában álló, a ingatlan- nyilvántartásban a helyrajzi szám alatt felvett, természetben szám alatt fekvő ingatlan bérbeadását jogi személyként végzi és érvényes adószámmal rendelkezik.

I.

a) az ingatlan bérbeadása az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés l) alpontja alapján mentes az általános forgalmi adó alól*

b) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 88. § (1) bekezdés alapján az ingatlan bérbeadást - az állami adóhatóságnak tett előzetes bejelentés alapján – a társaság adókötelessé tette, ezért a szolgáltatásnyújtást általános forgalmi adó terheli*

Kelt:, 2022. hó napján.

.....
képv:
Bérbeadó

*a megfelelő szöveg kiválasztandó

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT KÉPVISELŐ RÉSZÉRE

Alulírott, ... országgyűlési képviselő/nemzetiségi szószóló (a továbbiakban: Képviselő) tudomással bírok arról, hogy bérbeadó és az Országgyűlés Hivatala bérlő bérleti szerződést kíván kötni a ingatlan- nyilvántartásban a helyrajzi szám alatt felvett, természetben szám alatti ingatlanra, amely szerződés az én irodai elhelyezésemre szolgál.

Ismert előttem az, hogy az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ogytv.) 111. § (1a) és (1b) bekezdése szerint a képviselő irodai elhelyezésére nem használható fel

(1a) Bármely képviselő, illetve közeli hozzátartozója, valamint a 111. § (3) bekezdésében meghatározott személyek, illetve közeli hozzátartozóik tulajdonában lévő ingatlan, továbbá e személyek

- a) *legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság tulajdonában lévő ingatlan,*
- b) *bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot) tulajdonában lévő ingatlan,*
- c) *tulajdonában álló b) pont szerinti gazdasági társaság*
 - ca) *legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság tulajdonában lévő ingatlan,*
 - cb) *bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot) tulajdonában lévő ingatlan.*

(1b) Az (1a) bekezdésben foglaltakon túl az Ogytv. 111. § (1) bekezdésben foglaltak biztosítására nem használható olyan ingatlan, amely párt tulajdonában vgy vagyongazdálkodásában van, valamint olyan gazdasági társaság tulajdonában van, amelyben bármely képviselő közeli hozzátartozója vagy élettársa, vagy a 111. § (3) bekezdésében meghatározott személy, illetve ezek közeli hozzátartozója vagy élettársa a gazdasági társaság vezető tisztségviselője, cégvezetője, ügyvezetője, felügyelőbizottsági tagja.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a ingatlan-nyilvántartásban a helyrajzi szám alatt felvett, természetben szám alatti ingatlan vonatkozásában az Ogytv.-ben megjelölt kizáró okok egyike sem áll fenn, erre tekintettel a bérleti szerződés megkötésének törvényes akadálya az Ogytv. 111. § (1a) és (1b) bekezdéseiben szabályozott rendelkezések és bármely más jogszabályi rendelkezés(ek) alapján nincs.

Tudomásul veszem, hogy ha – valamely változás miatt – az Ogytv.-ben megjelölt kizáró okok bármelyike, vagy bármely más jogszabályban meghatározott kizáró ok a bérleti jogviszony tartama alatt bekövetkezik, úgy a kizáró okot annak bekövetkezésétől, vagy tudomásomra

jutásától számított legkésőbb három munkanapon belül írásban köteles vagyok bejelenteni az Országgyűlés Hivatalának.

Kelt: Budapest, 2022. hó napján.

.....

Képviselő

Ellenjegyzem, Budapesten, 2022. hó napján:

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT BÉRBEADÓ RÉSZÉRE

Alulírott, mint bérbeadó képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt társaság/szervezet az Országgyűlés Hivatala bérlővel országgyűlési képviselő irodai elhelyezésének a biztosítására a ingatlan-nyilvántartásban a helyrajzi szám alatt felvett, természetben szám alatt fekvő ingatlanra bérleti szerződést kíván kötni.

Ismert előttem az, hogy az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ogytv.) 111. § (1a) és (1b) bekezdése szerint a képviselő irodai elhelyezésére nem használható fel

(1a) Bármely képviselő, illetve közeli hozzátartozója, valamint a 111. § (3) bekezdésében meghatározott személyek, illetve közeli hozzátartozóik tulajdonában lévő ingatlan, továbbá e személyek

- a) *legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság tulajdonában lévő ingatlan,*
- b) *bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot) tulajdonában lévő ingatlan,*
- c) *tulajdonában álló b) pont szerinti gazdasági társaság*
 - ca) *legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság tulajdonában lévő ingatlan,*
 - cb) *bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot) tulajdonában lévő ingatlan.*

(1b) Az (1a) bekezdésben foglaltakon túl az Ogytv. 111. § (1) bekezdésben foglaltak biztosítására nem használható olyan ingatlan, amely párt tulajdonában vagy vagyonkezelésében van, valamint olyan gazdasági társaság tulajdonában van, amelyben bármely képviselő közeli hozzátartozója vagy élettársa, vagy a 111. § (3) bekezdésében meghatározott személy, illetve ezek közeli hozzátartozója vagy élettársa a gazdasági társaság vezető tisztségviselője, cégvezetője, ügyvezetője, felügyelőbizottsági tagja.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a ingatlan-nyilvántartásban a helyrajzi szám alatt felvett, természetben szám alatti ingatlan vonatkozásában az Ogytv.-ben megjelölt kizáró okok egyike sem áll fenn, erre tekintettel a bérleti szerződés megkötésének törvényes akadálya az Ogytv. 111. § (1a) és (1b) bekezdéseiben szabályozott rendelkezések és bármely más jogszabályi rendelkezés(ek) alapján nincs.

Tudomásul veszem, hogy ha – valamely változás miatt – az Ogytv.-ben megjelölt kizáró okok bármelyike, vagy bármely más jogszabályban meghatározott kizáró ok a bérleti jogviszony tartama alatt bekövetkezik, úgy a kizáró okot annak bekövetkezésétől, vagy tudomásomra

jutásától számított legkésőbb három munkanapon belül írásban köteles vagyok bejelenteni az Országgyűlés Hivatalának.

Kelt:, 2022. hó napján.

.....
képv:

Bérbeadó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.)
név:

2.)
név:

lakcím:

lakcím:

.....
aláírás

.....
aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Alulírott mint a(z)
 (székhely:....., adószám:.....)
 cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában,

a hivatkozott hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében nyilatkozom

arról, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja¹ alapján.

Kijelentem, és aláírásommal igazolom, hogy jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

¹ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkeze, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a nyilatkozatot tevő szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az Országgyűlés Hivatalát tájékoztatni továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kelt: 2022. hó napján.

.....
képviselőre jogosult személy aláírása

