

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 75. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalap 50.000 Ft.

2. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.

3. §

Hatályát veszti a közszolgálati tisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló 2/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet.

 Fazekas Gábor polgármester		 Albert Zsuzsanna jegyző
---	---	---

Végső előterjesztői indokolás

A közszolgálati tisztviselők 2024. évi illetményalapjáról.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései és ünnepei

1. §

(1) Cece Nagyközség Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) jelképei: Cece Nagyközség címere, zászlaja, pecsétje

(2) Az önkormányzat címere: Átlós sávozású, háromszögű pajzs alakú címer. A címer alakja és az átlós sávozás a település ősi voltát tükrözi. A címerpajzs alapszíne középkék, a pajzsfőben ezüst színű múzeumi műemlék épület, az épület közepének ajtóívéen a vörös szín a műemléki freskót jelzi. A pajzsderek elején az arany színű paprika a településre jellemző mezőgazdasági kultúrát szimbolizálja. A címer kettőnyolcad vágásának baloldaláról induló, a pajzstalpig tartó haránt osztott öt ezüst sáv a településen átvezető öt utat jelképezi.

(3) Az önkormányzat zászlaja: A zászlólap - arányában 1:2 arányú téglalap - közepén vágással egy baloldalt fehér, jobb oldalt kék mezőre osztott, rajta a község címere és CECE felirat.

(4) A község zászlaja esetében az arányt meghatározó téglalap rövidebb oldala 90 centiméter. A zászlórúd és a zászlócsúcs natúr fából készült gesztenye vagy cseresznye színű lakkozással.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal üléstermében el kell helyezni az önkormányzat jelképeit és Magyarország címerét.

(6) Az önkormányzat kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

(7) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a) A képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek és jegyzőkönyvi kivonatok hitelesítésére,
- b) a testület által adományozott okleveleken,
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(8) Az előbbieken túlmenően a pecsét csak akkor használható, ha a Magyarország címerével ellátott bélyegző használatát a jogszabály nem teszi kötelezővé.

(9) Az önkormányzat, a polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- a) CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
- b) CECE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
- c) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

(10) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

2. §

A polgármester – a településen működő civil szervezetek és intézmények bevonásával - gondoskodik arról, hogy a község lakossága a nemzeti ünnepeket méltó módon megünnepelje. A képviselő-testület az általa alapított kitüntető címek átadása alkalmával ünnepi ülést tart.

2. Az önkormányzat

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Cece Nagyközség Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 7013 Cece, Deák F. u. 13.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Cece Nagyközség közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat vezető szerve a képviselő-testület.
- (5) A képviselő-testület által Vajta Községi Önkormányzat Képviselő-testületével alapított és fenntartott hivatal: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal.

3. Az önkormányzati jogok

4. §

A község önkormányzata a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben önállóan jár el.

5. §

- (1) A helyi önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően:
 - a) külön, egyedi döntéseket követően közvetlenül részt vesz vállalkozásokban,
 - b) a helyi önkormányzati politikával, annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel) vállalkozásélénkítő piactudat-barát környezetet teremti.
- (2) Amennyiben az önkormányzat működési területén lévő vállalkozásban vesz részt, ezt megelőzően szakértői véleményt kér, köztudatosítási (költség-haszon) elemzést végeztet.
- (3) A vállalkozásban való részvételt a testület minősített többséggel név szerinti szavazással dönti el.
- (4) Az Önkormányzat gazdálkodó szerveit a I. melléklete tartalmazza.

4. Az önkormányzat hatásköre, szervezete

6. §

A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a település fejlesztésével, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szorosan kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

5. Az önkormányzat feladata

7. §

- (1) A képviselő-testület gyakorolja az önkormányzati jogokat, ellátja a jogszabályokban meghatározott és az önként vállalt feladatokat.
- (2) Az önként vállalt feladatok tárgyában, az éves költségvetésben, a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.
- (3) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell folytatni. Ennek során a téma szerint érintett bizottság (ok) véleményét ki kell kérni.
- (4) Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásához szükséges forrásokat is.
- (5) Az önkormányzat alaptevékenységének és az önként vállalt feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet tartalmazza.

6. Hatáskör átruházás

8. §

A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörét a Mötv. 42. § határozza meg.

9. §

- (1) A hatáskör átruházás szabályait a Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdései tartalmazzák.
- (2) Az átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére – a Mötv.-ben foglalt eltérésekkel az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény törvényt (továbbiakban: Ákr.) kell megfelelően alkalmazni.
- (4) Az önkormányzati hatósági ügyekben az ügyfelek iratbetekintési joga az Ákr., szabályai alapján gyakorolható.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

7. A képviselő-testület ülései

10. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) Rendes ülését a képviselő-testület – január, július, augusztus és december hónapok kivételével – munkatervében meghatározott hónapokban tarja.
- (3) Az ülések helyszíne az önkormányzat tanácskozó terme (7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.). A képviselő-testület szükség szerint a település közigazgatási területén belül kihelyezett ülést tarthat.

8. A rendes ülés összehívása

11. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti annak ülését.
- (2) Az ülés összehívása meghívó kézbesítésével történik. A meghívót a települési képviselőknek és meghívottaknak az ülés előtt 3 nappal kell megkapniuk.
- (3) A meghívó tartalma: az ülés helye, kezdési időpontja, a javasolt napirendek, az előterjesztő neve, funkciója, írásbeli előterjesztésnél mellékletként az előterjesztések.
- (4) A meghívó kézbesítés fő szabályként nyomtatott formában, de a képviselő kérésére elektronikus úton (e-mailen keresztül) is történhet a képviselő által megjelölt elektronikus kézbesítési címre.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
1. a jegyzőt
 2. a napirend előadóit
 3. a napirendi ponttal érintett szervek, intézmények vezetőit
 4. azon személyt, illetve szervezet vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, az előterjesztő vagy a polgármester javaslatára
 5. járási hivatal vezetőt
 6. a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (2) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket. Az (1) bekezdés b.) – d.) pontjaiban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendhez kapnak, melyhez meghívásuk kapcsolódik.

9. Rendkívüli ülés összehívása

13. §

- (1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben.

(3) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, e-mail, levél, személyes kézbesítés.

(6) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat számára.

10. Az ülések nyilvánossága

14. §

(1) A képviselő-testület üléséről a település lakosságát a meghívó önkormányzati hirdetőtáblákon való kifüggesztésével, valamint a település honlapján történő megjelentetésével kell értesíteni 3 nappal az ülést megelőzően.

(2) A képviselő-testület zárt ülés a Mötv.46. § (1)-(2) bekezdésében foglalt szabályok szerint tart.

(3) Zárt ülést elrendelni minősített szótöbbséggel lehet bármely képviselő vagy az érintett kezdeményezésére, konkrétan megjelölve a kérelem indokát.

(4) Zárt ülést csak nyilvános ülésen lehet elrendelni. Zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell kihirdetni.

(5) A zárt ülésen a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározottak vesznek részt.

(6) A zárt üléstről készült jegyzőkönyvbe az adatvédelmi törvényben foglalt szabályok szerint csak az ülés résztvevői, a tárgyban közvetlenül érintettek tekinthetnek be.

11. A képviselő-testületi ülés napirendje

15. §

(1) A rendes ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot.

(2) A napirend kitűzésének alapja a képviselő-testület éves munkaterve. A munkaterv előkészítése a polgármester feladata, összeállításához javaslatot kérhet a bizottsági elnököktől, a helyi szervezetek, intézmények vezetőitől. E javaslatokról a polgármester akkor is köteles tájékoztatni a képviselő-testületet, ha azokat a tervezetbe nem vette fel. A munkaterv tartalmazhatja a közösségi fórumok ütemezését, a jelentősebb közösségi események évfordulóinak megünneplésének időpontját is.

(3) A napirendben nem szereplő javaslat tárgyalásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen kizárólag azok a napirendek tárgyalhatók, amelyek miatt a rendkívüli ülést összehívták.

(5) A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

12. Az előterjesztések rendje

16. §

(1) Írásos előterjesztés készítése kötelező a következő ügyekben:

- a) rendeletalkotás;
- b) szervezet kialakítás;
- c) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása;
- d) gazdasági program, költségvetés meghatározása és az ezekről szóló beszámolók;
- e) településfejlesztési tervek jóváhagyásával kapcsolatos ügyek;
- f) valamennyi a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényből (a továbbiakban: Ptk.) eredő jogügylet;
- g) társulások létrehozása, csatlakozás, kilépés;
- h) intézmény alapítás, megszüntetés, átszervezés.

(2) Az (1) bekezdésben nem szereplő ügyek szóban is előterjeszthetők.

17. §

(1) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselő-testület tagja;
- b) a polgármester, alpolgármester;
- c) a bizottságok;
- d) a jegyző;
- e) azon egyéb rendészeti vagy közigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad
- f) akit a polgármester előterjesztőnek felkér.

(2) Az előterjesztéseket az ülés előtt legalább 8 nappal korábban kell a polgármesternek és ezzel egyidejűleg a jegyzőnek benyújtani.

(3) A jegyző az előterjesztést törvényességi szempontból felülvizsgálja, célszerűséget nem vizsgál.

(4) A törvényességi felülvizsgálatot kézzel írott igazolja. A jegyző a felülvizsgálat során:

- a) ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e a jelen rendeletben előírt tartalmi és formai követelményeknek, a témára vonatkozó jogszabályi előírásoknak, van-e hatásköre az adott ügyben a testületnek. Ellenőrzi a határozati javaslatok törvényességét.
- b) Amennyiben azt állapítja meg, hogy az előterjesztés, határozati javaslat törvényességi szempontból és a szabályokban foglalt követelményeknek nem felel meg, az előterjesztőt és a polgármestert tájékoztatja.

(5) A jegyző által láttamozott előterjesztés tervezeteket, amennyiben valamely bizottság feladatkörét érintik, az illetékes bizottság elé kel terjeszteni. Az előterjesztést napirendre tűző bizottsági ülésre meg kell hívni az előterjesztőt és a jegyzőt is.

18. §

(1) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) helyzetfeltárást: a tárgyat és a tényállást, az előkészítésben részt vevők megnevezését, annak megjelölését, hogy a képviselő-testület vagy szervei foglalkozott-e az előterjesztés

- tárgykörével, ha igen, milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása, az eltérő vélemények megjelölése és indokolása, mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a meghozandó döntést, a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját, az alternatívák indokait.
- b) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat-meghatározást tartalmazó határozati javaslatot: szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

- (2) Szerződéskötést igénylő ügyekben, szerződés-tervezet formájában kell előterjeszteni a javaslatot.
- (3) Az előterjesztés elkészítéséért, valamint határidőben való benyújtásáért a napirend előadója a felelős.

13. Sürgősségi indítvány

19. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel, vagy nem a 14. § (2) bekezdés szerinti határidőben kerül kiküldetésre.
- (2) A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényeinek rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban vagy szóban nyújtható be a polgármesternél. Abban a különös esetben, ha az előterjesztett ügy
- a) későbbi tárgyalása jelentős hátrányt okoz,
 - b) azonnali tárgyalásával veszély, kár vagy egyéb hátrány kerülhető el,
 - c) megismerése egyszerű, további tanulmányozása beláthatóan nem szükséges és nem igényel további egyeztetést,
- akkor a sürgősségi indítvány az ülés kezdetén is előterjeszthető.
- (3) Ha a sürgősségi indítvány tárgya szerint valamely bizottság véleményezési jogához kötött, úgy a törvényben meghatározott eseteket kivéve ettől el lehet tekinteni.
- (4) A sürgősségi indítványról a képviselő-testület az ülés napirendjéről szóló határozatával dönt.

14. A képviselő-testület tanácskozási rendje

20. §

- (1) Az ülést a polgármester nyitja meg.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
1. megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze.
 2. megállapítja a jelen levő képviselők számát, az ülés határozatképességét,
 3. előterjeszti a napirendi javaslatot.
 4. tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (határozatok) végrehajtásának állásáról, az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedéséről,
 5. beszámol az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről.
 6. folyamatosan fenntartja a rendet,
 7. bezárja az ülést.

15. A tanácskozás rendjének fenntartása

21. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem méltó, sértő kifejezéseket használ, ismételt figyelmeztetést követően megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) a nyilvános ülésen jelen levő meghívottakat, állampolgárokat a tanácskozás rendjének megzavarása esetén rendreutasítja. Ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezi, ennek végrehajtására súlyos esetben karhatalmat is igénybe vehet,
 - d) tartós rendzavarás, állandó lármák, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény esetén a polgármester szünetet rendel. Amennyiben a rendzavarás az elrendelt szünet alatt, illetve a szünet után a tanácskozás folytatásakor sem szűnik meg a polgármester az ülés bezárásáról dönt.
- (2) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (3) Az (1) bekezdésben felsorolt intézkedésekre bármely képviselő és a jegyző is javaslatot tehet.

16. Ülésen megjelent állampolgárok hozzászólási lehetősége

22. §

A nyilvános ülésen résztvevő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, de a polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak, a napirendben szereplő ügyben, a napirend tárgyalásakor hozzászólási lehetőséget adhat, amennyiben az állampolgár szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek az ülés megkezdéséig, vagy annak szünetében jelezte. A hozzászólás megadása nem kötelező. A felszólalás időtartama legfeljebb kettő perc. Ugyanazon napirendhez egy állampolgár csak egy ízben szólhat hozzá.

17. A vitavezetés szabályai

23. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit. Javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Vita előtt az előadó legfeljebb öt percen belül írásbeli előterjesztést szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők rövid, az előterjesztés pontosítására irányuló kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az előterjesztési időszakban bekövetkezett változások indokolják. Határozat vagy rendelet-tervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy a rendelet nem rendelkezett olyan kérdésről, amelyről a rendelkező jogszabály, önkormányzati rendelet értelmében kötelező.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt a határozatban vagy rendelet-tervezetben.

24. §

(1) A felszólalás szabályai:

- a) A vita megkezdése előtt a bizottsági elnökök jogosultak a bizottságok állásfoglalását ismertetni, szólásra a polgármesternél kell jelentkezni.
- b) A felszólalások száma és időtartama kötött, egy témában egyszer öt perc.
- c) A hozzászólások sorrendjét a polgármester határozza meg.
- d) A vita közben ismételt felszólalásra a polgármester adhat engedélyt, legfeljebb két perces időtartamra. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a felszólaló a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- e) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat.
- f) Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mondhat.

(2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésen, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(3) Ügyrendi kérdésben a napirend vitájának lezárását követően lehet szót kérni. Az ügyrendi határozati javaslatról, a javaslatot követően azonnal és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt a képviselő-testület.

(4) Ügyrendi észrevételnek, javaslatnak minősül az a hozzászólás, amely nem az eldöntendő ügy konkrét (anyagi jogi) körülményeiről szól, hanem az ügygel kapcsolatos képviselő-testületi eljárásról, mint például:

- a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- b) vita lezárására vonatkozó javaslat,
- c) szavazás módjára vonatkozó javaslat,
- d) napirend bizottsági tárgyalásra utalására vonatkozó javaslat,
- e) törvényességi észrevétel.

(5) A képviselő-testület ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát a polgármester korlátozhatja.

25. §

(1) A hozzászólásokat követően a polgármester gondoskodik a tanácskozás során elhangzott javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról, a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő módosításra, majd szavazásra szólítja a testületet.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel, ezért a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

(3) A vita lezárását vagy a szavazást követően – legfeljebb egy perces időtartamban – személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a döntéssel kapcsolatos különvéleményét kívánja közölni vagy indokolni, továbbá a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, illetve valamilyen félreértést kíván eloszlatni. A személyes megjegyzés lehetőségével a képviselő egy napirendi pontnál csak egy alkalommal élhet. A személyes megjegyzésről vitát nem lehet nyitni.

(4) A vita lezárását követően a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig:

- a) a (2) bekezdés szerinti törvényességi észrevételen,
- b) a (3) bekezdés szerinti szereplő személyes megjegyzésen,
- c) a 35. § szerinti személyes érintettség bejelentésén és
- d) a 29. § (3) és (4) bekezdése szerinti ügyrendi észrevételen kívül további hozzászólásnak nincs helye.

18. A döntéshozatal szabályai

26. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a vitában elhangzott határozati javaslatokkal kiegészítve bocsátja szavazásra.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha a testületi ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint fele jelen van.

(4) A szavazás során a jelenlévő települési képviselők igennel, vagy nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak.

27. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazása kézfelemeléssel történik. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Alpolgármester választásnál a titkos szavazás kötelező. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazólapon és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(3) A titkos szavazásról hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

28. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő,
- b) azt bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület megszavazza,
- c) azt a polgármester és a bizottsági elnökök együttesen indítványozzák.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s azok a nevük felolvasásakor igennel, vagy nemmel szavaznak, vagy tartózkodnak.

(4) Ha az önkormányzati képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a képviselő-testület minősített többségű határozatban egy havi időtartamra megvonja a

képviselőnek megállapított tiszteletdíjat, természetbeni juttatást és felhívja a képviselő figyelmét a választópolgárok iránti erkölcsi felelősségre és a lemondás lehetőségére.

19. A képviselő-testület döntései

29. §

(1) A képviselő-testület

- a) képviselő-testületi határozat hoz
- b) önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt

- a) a napirend meghatározásáról
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

20. A határozat

30. §

(1) A képviselő-testület – normatív, hatósági és egyéb - határozatait a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 15. §-a szerint kell megjelölni, és a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A képviselő-testület határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely a jegyző feladata.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős szerveknek, személyeknek.

(4) Amennyiben a határozat végrehajtása akadályba ütközik, annak felmerülésekor, de legkésőbb a határidő lejártát megelőző ülésen kell kérni a testülettől a határidő módosítását.

(5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos jelentéseket a jegyző készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) A normatív határozatokat a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni.

21. Az önkormányzati rendeletalkotás

31. §

A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (1) – (2) bekezdése alapján rendelet alkot.

32. §

(1) A rendeletalkotás kezdeményezése: Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik: a települési képviselők, az önkormányzati bizottságok, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a választópolgárok erre irányuló népi kezdeményezéssel, mindazok a központi szervek, melyeknek a Mötv. értelmében helyi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai és hatáskörei vannak.

(2) A rendelet-tervezet elkészítése:

- a) A képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A tervezetet a jegyző készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- c) A jegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, szakértő készíti el.

(3) A rendelet-tervezet véleményezése

- a) A polgármester - a jegyző véleményének meghallgatása után - egyes rendelet-tervezeteket, az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.
- b) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit az előterjesztő mérlegelése szerint legalább 15 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(4) A polgármester (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is utalva a mellőzés indokaira.

(5) A rendeletek hiteles szövegét - módosító indítványra is figyelemmel a jegyző szerkeszti. A rendeletet a jegyző és a polgármester írja alá.

(6) A rendeletek kihirdetése a Közös Önkormányzati Hivatal Cece, Deák F. u. 13. sz. alatti épületének hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztéssel történik, valamint a Nemzeti Jogszabálytárba elektronikus úton a meghozatalától számított 3 napon belüli közzététellel történik. Kihirdetettnek a rendelet a kifüggesztés napján tekintendő.

(7) A rendeletet a (6) bekezdésben foglaltakon túl közzé kell tenni az önkormányzat internetes honlapján.

33. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit az IM rendelet 11. § (2) szerint kell megjelölni és a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A jegyző a rendeletek hatályos szövegét megküldi mindazoknak, akiknek a rendelet végrehajtásával kapcsolatban feladataik vannak, illetve felelősök a végrehajtásáért.

34. §

(1) A képviselő-testület rendeleteiről nyilvántartást kell vezetni, amely a jegyző feladata.

(2) Az önkormányzati rendeletet módosítása esetén - a módosítást követően - egységes szerkezetbe kell foglalni, amely a jegyző feladata.

(3) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása:

- a) az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek, - polgármester indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról,
- b) a képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is.

- c) A jegyző évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.

22. Kérdés, interpelláció

35. §

- (1) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, ha a kérdező a választ nem fogadja el, egyébként a képviselő-testület nem foglal állást.
- (2) Ha a kérdés tárgyalásakor a kérdező nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

36. §

- (1) A képviselő-testület tagjai interpellációt intézhetnek a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökökhöz és a jegyzőhöz. Az interpellációt a polgármesternél, az ülést megelőző 3. nap 12.00 óráig írásban kell benyújtani. Az írásban beterjesztett interpellációra a megkérdezettnek – amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel – a testületi ülésen választ kell adnia. Ha az interpellációra a testületi ülésen érdemi válasz nem adható, vagy azt a képviselő nem fogadja el, úgy arra az érdemi választ 15 napon belül írásban kell a képviselő részére megküldeni, melyről a következő testületi ülésen szóban is tájékoztatást kell adni.
- (2) Ha az interpellációs válaszadás a képviselő-testület ülésén történik, az interpelláló képviselőt - az írásbeli bejelentés mellett - legfeljebb három percben megilleti a szóbeli kiegészítés és további legfeljebb két percben a viszontválasz joga. Az interpelláló képviselőnek az ülésen nyilatkoznia kell a válasz elfogadásáról.
- (3) Amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, egyébként a képviselő-testület nem foglal állást.
- (4) Amennyiben a testület a választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását az illetékes bizottságnak, vagy a jegyzőnek. Ebben az esetben lehetőséget kell adni arra, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.
- (5) Ha az interpelláció tárgyalásakor az interpelláló nincsen jelen, a válasz elfogadottnak tekintendő.

23. A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezése

37. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, és az képviselő-testület aktuális ülésén megválasztott két képviselő írja alá..
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A jegyzőkönyv tartalmazza: a Mötv. 52. § (1) bekezdésben meghatározottakat.
- a) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - b) a meghívó,
 - c) az előterjesztések.

- d) a jelenléti ív,
- e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása.
- f) a névszerinti szavazás hitelesített névsora,
- g) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.
- h) a rendelet kihirdetett szövege.

(5) A képviselő-testület üléséről két példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt szervezeti egységénél, továbbá a Cecei Könyvtárban kell elhelyezni.

(6) Az Mötv. 53. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a Közös Önkormányzati Hivatalban őrzött irattári példány átadásával csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(7) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad

(8) A nyílt ülések jegyzőkönyvei az önkormányzat internetes honlapján is megtekinthetők.

(9) A választópolgárok - a zárt üléseket kivéve - betekinthesnek a jegyzőkönyvbe. Ennek biztosítása érdekében a jegyzőkönyv egy példányát - zárt ülés kivételével – az ülést követő fel kell tenni Cece Nagyközség hivatalos honlapjára.(www.cece.hu).

(10) A nyilvános és a zárt ülések jegyzőkönyveit elkülönítetten kell kezelni.

(11) Az (5) – (10) bekezdésében meghatározott feladatok elvégzéséért a jegyző a felelős.

24. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelése, hozzáféréseinek biztosítása

38. §

(1) Az önkormányzat feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) Az önkormányzat rendszeresen elektronikusan a honlapján vagy a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján közzéteszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb - így különösen a hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, az általa kezelt adatfajtákra és a működéséről szóló jogszabályokra, valamint a gazdálkodására vonatkozó - adatokat.

(3) A fent említett adatok nem ismerhetők meg, ha azok bírsági eljárással vagy közigazgatási hatósági eljárással érintettek.

(4) Az önkormányzat és szervei feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

(5) A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényt a települési önkormányzat közös önkormányzati hivatalánál kell előterjeszteni a jegyzőnek címezve. A jegyző az igényt megvizsgálja

és intézkedik annak elutasítása vagy teljesítése iránt. Az adatot kezelő szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz annak eleget.

(6) Az igény elutasítására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait kell alkalmazni.

III. Fejezet *A képviselő-testület és bizottságai*

25. A képviselő-testület tagjai

39. §

A képviselőt az Mötv-ben és a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

40. §

(1) A képviselők megbízatásának keletkezése és megszűnése vonatkozásában az Mötv. 29–31. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A képviselő igazolt távolléte esetén mentesül a testületi ülésen való részvételi kötelezettség alól. Az igazolás alaposságát a polgármester bírálja el. Vitás esetben, a kérdésben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Ha a képviselő két testületi ülésen nem jelenik, meg és távollétét nem igazolja, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozatban hívja fel figyelmét képviselő kötelezettségének gyakorlására.

(4) Ha a képviselő a figyelmeztetést követően ismételten igazolatlanul marad távol az ülésről, a testület minősített többségű határozatban felhívja figyelmét a választópolgárok iránti erkölcsi felelősségre és a lemondás lehetőségére.

41. §

Ha az Mötv-ben és a SZMSZ-ben meghatározott kötelezettségeinek az önkormányzati képviselő nem tesz eleget, megszegi azokat, a képviselő-testület hat havi időtartamra megvonja a képviselőnek megállapított tiszteletdíjat, természetbeni juttatást.

42. §

Az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségére az Mötv. 36.-37. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.

26. A képviselő-testület bizottságai

43. §

(1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.

(2) A bizottság belső működési szabályzatait - a Mötvt és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot a következő létszámmal hozza létre:

1. 3 tagú PÉNZÜGY, ÜGYRENDI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGOT, mely elnökből és 2 tagból áll.
2. 3 tagú SZOCIÁLIS- ÉS HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁGOT, mely elnökből, 1 képviselő tagból, és 1 külsős bizottsági tagból áll.

(4) A bizottságok részletes feladatkörét az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

44. §

A képviselő-testület indokolt esetben - meghatározott önkormányzati feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

45. §

(1) A bizottság üléseit az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén pedig a bizottság elnöke által megbízott személy.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára
- b) a polgármester indítványára.

(3) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalását. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, e téma tárgyalásakor az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

(4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A kizáró okot (személyes érintettséget) a bizottság tagja köteles bejelenteni.

(5) A bizottság tevékenységéről évente legalább egy alkalommal köteles a képviselő-testület előtt beszámolni.

(6) A beszámolási kötelezettség időpontját a képviselő-testület éves munkatervében határozza meg. A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat a témaköröket, amelyek:

- a) előkészítését,
- b) véleményezését

kéri a bizottságoktól.

(7) A bizottság működésével (bizottság ülésének összehívása, levezetése, jegyzőkönyvek, határozatok aláírása, kiadmányozása, stb.) kapcsolatos feladatokat a bizottság elnöke látja el. (15) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

(8) A bizottság üléseit a bizottság elnöke akadályoztatása esetén a már összehívott ülést az elnök által megbízott személy vezeti.

(9) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik. A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleménynek a képviselő-testületi ülésen helyt kell adni.

IV. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző

27. A polgármester

46. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester szabadságát a Képviselő-testület adja ki, a polgármesterrel történt egyeztetés, illetve megállapodás alapján. Tíz napon túl terjedő szabadsága megkezdése előtt tájékoztatja a képviselő-testületet a távolléte előtt tett intézkedésekről, helyettesítéséről. Tíz napot meg nem haladó szabadságának felhasználásáról a következő ülésen a két ülést közti tevékenysége szóló beszámoló keretében tájékoztatja a testületet.

47. §

(1) A polgármesterre a képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket az 3. melléklet tartalmazza. A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről írásban tájékoztatást ad.

(2) A polgármester önkormányzattal kapcsolatos feladatait a Mötv., valamint az SZMSZ foglalja magába.

(3) A polgármester feladatai a fentiekén túlmenően a képviselő-testülettel kapcsolatban a testület által elfogadott ciklusprogram céljaival összhangban különösen a következők:

- a) a község fejlődésének elősegítése,
- b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésnek támogatása,
- c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d) szervezi és biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást
- e) segíti a képviselők munkáját,
- f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
- g) kapcsolatot tart a helyi egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével,
- h) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- i) a bizottságok elnökeivel együtt fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit,
- j) fogadóórát tart.

(4) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványokat a Mötv. 67. §-a szabályozza.

(5) A polgármester ezen közigazgatási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.

28. Az alpolgármester

48. §

(1) Az alpolgármester az Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kerül megválasztásra.

(2) A képviselő-testület az alpolgármester számára az illetményt és a tiszteletdíjat megválasztásakor állapítja meg és kérésére – jogszabályi keretek között – költségtérítést állapíthat meg.

29. A jegyző és az aljegyző

49. §

(1) A polgármester pályázat alapján jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző a Mötv. 51. § (1), 52. § (2) és 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatain túl:

- a) előkészíteti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és azok változásairól,

30. Az aljegyző

50. §

(1) A polgármester a jegyző javaslatára pályázat alapján aljegyzőt nevez ki.

(2) Az aljegyző feladatkörét és a közöttük lévő munkamegosztást a jegyző határozza meg.

(3) A jegyzőt - távolléte vagy akadályoztatása esetén - teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester a Hivatalnak, a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

V. Fejezet

A Közös Önkormányzati Hivatal

51. §

(1) A képviselő-testület Vajta Községi Önkormányzat Képviselő-testületével közösen Közös Önkormányzati Hivaltalt tart fenn, Cece székhellyel, Vajtai Kirendeltséggel.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal – előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel – teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg az önkormányzati igazgatás szerve.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozó szabályzatok karbantartását, naprakészségének ellenőrzését a jegyző folyamatosan végzi.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testület által elfogadott *Szervezeti és Működési Szabályzata* szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait, a munka- és az ügyfélfogadás rendjét és idejét, a polgármester, és a jegyző fogadóóráit.

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen SZMSZ 5. mellékletét képezi.

VI. Fejezet
A társulások

52. §

- (1) Az önkormányzat az Mötv. 87. §-a alapján társulásokban vesz részt
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogathatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése Mötv. 87-95 §-aiban foglaltak szerint jár el.
- (4) A létrehozott társulások felsorolását az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

VII. Fejezet
Lakossági fórumok

53. §

- (1) A képviselő-testület az Mötv. 54. § szerint közmeghallgatást tart
- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot, a helyben szokásos módon, a rendezvény előtt legalább 8 nappal tájékoztatni kell.

VIII. Fejezet
Az önkormányzatok gazdasági alapja

31. Az önkormányzat költségvetése

54. §

- (1) Az önkormányzat éves költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.
- (2) A képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendeletet. A költségvetési rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A Pénzügy, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság előzetesen köteles megtárgyalni az éves költségvetést tartalmazó előterjesztést és annak rendelet-tervezetét, a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves és év végi beszámolókat, a költségvetés évközi módosítására irányuló előterjesztéseket a vonatkozó rendelet-tervezetekkel együtt, továbbá mindazon előterjesztéseket, amelyeknek pénzügyi kihatása van.

32. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

55. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli az illetékes szervtől a címzett és céltámogatásokat,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) biztosítja az önkormányzat vagyonának és azon belül törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzati tartozásainak és működési kiadásainak kiegyenlítéséről, teljesítéséről.

33. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

56. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését megbízott belső ellenőr látja el.
- (3) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerint folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés útján biztosítja.

LX. Fejezet

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködése

57. §

- (1) A Képviselő-testület biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez szükséges helyiséghasználatot, melyet legalább 8 nappal a rendezvény szervezése előtt egyeztetni kell.
- (2) A Képviselő-testület biztosítja a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, vállalja az ezzel járó költségek viselését.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
- (4) A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal megállapodás szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait, költségvetésének elkészítési, elfogadási, valamint vagyontárgyainak kezelési rendjét.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

58. §

Ez a rendelet 2023. december 1-jén lép hatályba.

59. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet.


Fazekas Gábor
polgármester




Albert Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet 21.2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1. melléklet 21/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat gazdálkodó szervei

1. Cecei Közérdekű Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (100%)

2. melléklet a 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet 21.2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet 21/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Cece Nagyközség Önkormányzata szakmai tevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
064010 Közvilágítás
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport -) tevékenység és támogatása
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
072450 Fizioterápiás szolgáltatás
013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072311 Fogorvosi alapellátás
042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
045120 Út, autópálya építése
066010 Zöldterület-kezelés
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

047120 Piac üzemeltetése

082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

3. melléklet a 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet 21.2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 21/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök jegyzéke

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A 1/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet alapján:

I. Települési támogatás:

1. Lakásfenntartási támogatás
2. Gyógyszertámogatás

II. Köztemetés

III. Közterület használati engedélyezése

SZOCIÁLIS –ÉS HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁRKÖRÖK

I. Rendkívüli települési támogatás

1. temetési támogatás
2. eseti támogatás

II. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázatok elbírálása

4. melléklet a 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet 21.2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

A bizottságok feladatköre

1. Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság:

1. Előkészíti a képviselő-testület alábbi döntéseit, továbbá szervezi és ellenőrzi e döntések végrehajtását:

- a) átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet,
- b) költségvetési koncepció,
- c) éves költségvetés megállapításáról szóló rendelet-tervezet,
- d) zárszámadásról szóló rendelet-tervezet,
- e) féléves, háromnegyed éves pénzügyi beszámoló,
- f) önkormányzat vagyonával való rendelkezés,
- g) rendkívüli pénzügyi helyzet megoldását szolgáló pénzügyi tranzakciók,
- h) intézmények pénzügyi beszámolói.

2. Javaslatot tesz a polgármester illetményére, illetményemelésére, jutalmazására

3. A bizottság ellátja a képviselő-testületi üléseken történő titkos szavazás előkészítését, lebonyolítását, az eredmény ismertetését.

4. A képviselő-testületi ülést megelőzően a költségvetést, gazdálkodást, vagyont érintő rendelet-tervezetet véleményezi, és azt a képviselő-testületnek - a rendelet-tervezet változatlanul hagyása mellett, vagy javaslataival - elfogadásra, vagy elutasításra javasolja.

5. A bizottság dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, a képviselő-testület azonban bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottsági döntést módosíthatja.

6 A bizottság tárgyalja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket:

a) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél,

b) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését a bizottságnak adja át kivizsgálásra,

c) Az összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentésben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetetlenségi ok merül fel, mellékelni kell a bejelentő személyazonosító adatait és aláírását. Hiányos bejelentés esetén a bizottság felszólítja a bejelentőt a hiányosságok 5 napon belüli pótlására. Amennyiben kezdeményező a felszólításnak nem tesz eleget, a hiányos bejelentés esetén a bizottság elnöke nem indítja és a szükséges eljárást.

d) összeférhetlenségi eljárás kezdeményezése esetén az ügyet a bizottság hiánypótlási felhívás esetén a hiánypótlásra biztosított határidő lejártát követően haladéktalanul kivizsgálja.

e) A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

7. A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok vizsgálatát (nyilvántartását és ellenőrzését) a bizottság feladatkörébe utalja:

a) Az Mőtv. 39.§ (1) bekezdése alapján a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonyilatkozatára a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának szabályai vonatkoznak.

- b) A vagyonyilatkozat kitöltése során a képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs, vagy élettársának, valamint gyermekének az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.
- c) A vagyonyilatkozatokat az érintett két példányban tölti ki, melyből egy példány a képviselőnél marad.
- d) A bizottság a vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet és a vagyonyilatkozatokat, továbbá bármely kapcsolódó iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- e) A képviselő nyilvános vagyonyilatkozatát a bizottság a polgármesteri hivatal jegyzői irodájában hozzáférhetővé teszi.
- f) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- g) A bizottság a képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata tekintetében az adatvédelmi törvény szabályai szerint jár el.
- h) A polgármester és a képviselők a vagyonyilatkozatokat borítékban adják le. A képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt és a bizottság által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni, tárolni. A bizottság a vagyonyilatkozatok átvételéről igazolást ad, melyet a bizottság elnöke ír alá.
- i) Az azonosító adatok (pl. takaréketétkönyv azonosító adatai) csak az esetleges ellenőrzéshez szükségesek, azokat a vagyonyilatkozatban feltüntetni szükségtelen. A nyilvános polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatban az azonosító adatokat - az adatvédelem szabályai szerint - nem kell feltüntetni. A bizottság felhívására a képviselő a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat köteles haladéktalanul, legkésőbb 5 napon belül írásban bejelenteni. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
- j) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- k) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- l) Az eljárás eredményéről a bizottság a soron következő testületi ülésen tájékoztatást ad. A vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.
8. Az Mötv. 37. § (2) bekezdése alapján indítványozza a képviselő testület felé az önkormányzati képviselő méltatlanságának megállapítását.

Szociális és Humánpolitikai Bizottság

- a. Dönt az önkormányzati segélyek tárgyában
- b. Dönt a szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek tárgyában
- c. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázatok elbírálása

5. melléklet a 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet 21.2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mőtv.) 84-86.§. alapján Cece - Vajta községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 7013 Cece, Deák F. u. 13.

Kirendeltség: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége

Cím: 7041 Vajta, Szabadság tér 1.

(2) A Cecei Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú mellékletbe foglalt alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Cece és Vajta községek közigazgatási területe

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal mint költségvetési szerv legfontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza.

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- aa) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
- bb) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége
- cc) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- ba) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
7013 Cece, Deák F. u. 13.
- bb) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége
7041 Vajta, Szabadság tér 1.

A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás azt az Cecei Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.
- (3) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását az Cecei Közös Önkormányzati Hivatala készíti el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (5) Vajta község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

3.§

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:
 - előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
 - végrehajtja döntéseit,
 - szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,

- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- Cece és Vajta község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el

(2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

(3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv. és az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

(4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.
- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4.§.

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) előírásai szerint történik. A jegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

5. A jegyző főbb feladatai

5.§

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel és két képviselő-testületi taggal együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

6. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

6.§

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely Cece, Deák F. u. 13. a jegyző közvetlen vezetésével.
- b) Vajtai kirendeltség Vajta, Szabadság tér 1. a jegyző vezetésével.

7.§

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 12 fő

Cece:

jegyző	1 fő
aljegyző	1 fő
pénzügyi ügyintéző	1 fő
adóügyi és pénzügyi ügyintéző	1 fő
anyakönyvvezető	1 fő
igazgatási ügyintéző	1 fő
Pénzügyi, kommunális és projektmenedzsment ügyintéző	2 fő
Pénzügyi vezető tanácsos	1 fő

Vajta:

pénzügyi előadó	1 fő
kommunális referens	1 fő
ügykezelő	1 fő

A köztisztviselők teljes / részmunkaidős állásban foglalkoztatottak.

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje ideje:

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 13.30

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

hétfő:	8.00 órától 12.00 óráig
kedd:	13,00 órától 16,00 óráig
szerda:	nincs ügyfélfogadás
csütörtök	7,30 órától – 16,00 óráig
péntek	7,30 órától – 11,00 óráig

(4) A Vajtai kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	13,00 órától 16,00 óráig
kedd:	8,00 órától 12,00 óráig
szerda:	13,00 órától 16,00 óráig
csütörtök	7,30 órától – 16,00 óráig
péntek	NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS

(4) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Cecén: Kedden és pénteken hivatali időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

Vajtán: kedden 11,00 órától 12,00 óráig

csütörtökön 13,00 órától 16,00 óráig félfogadást tart,

amennyiben a hivatalban tartózkodik.

(7) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

7. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

8.§

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvinni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgálatot nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

9. §

(1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az útszámlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Munkaértekezlet

10.§

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Tanácsát hívhatnak össze.

(2) Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

9. Pénzügyi, számviteli rend

11.§

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

12.§.

A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz-balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

10. Ügyiratkezelés speciális szabályai

13.§

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

11. Kiadmányozás rendje

14.§

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző a külön szabályzat szerint határozza meg. A közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét és a feladatok megoszlását a 2. számú függelék tartalmazza.

12. Helyettesítés rendje

15.§

(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

13. Szabadság engedélyezése

16. §

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

14. Záró rendelkezések

17. §

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzatát a önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2013. február 2. napján lép hatályba.

Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

Cece, 2013.

Albert Zsuzsanna
jegyző

Záradék:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2013. (.....) határozatával
Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2013. (.....) határozatával

Albert Zsuzsanna
jegyző

6. melléklet a 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet 21.2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet 21/2023. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Társulások jegyzéke

1. Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás
2. Cece-Sáregres-Vajta Védőnői Szolgálat Fenntartó Társulás
3. Cece-Sáregres Háziiorvosi Körzetet Fenntartó Társulás
4. Cece-Vajta-Sáregres Fogorvosi Alapellátásra Társulás
5. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.