FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tárgy: Beszámoló küldése a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Hiv. szám: 35730/584/2023.ált.
Ügyintéző: Fodor Zoltán tűzoltó alezredes
Telefon: 25/510-158; BM 27271

Tisztelt Címzett!

Tájékoztatom, hogy az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 30. § (5) alapján a tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének:
1. a település tűzvédelmi helyzetéről,
2. a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről,
3. és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A fentiek alapján a Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről készült beszámolóját mellékelten megküldjük a Tisztelt Képviselő testületnek megtárgyalásra.

Ha szükséges és a beszámolóval kapcsolatban személyes megjelenésünkre is számítanak, esetleg kérdések merülnének fel, kérem a részünkre megküldött meghívóban jelezni szíveskedjenek.

Kelt: Dunaújváros, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

Lóki Richárd tűzoltó alezredes
kirendeltség-vezető

Melléklet: 20 oldal, SárbogárdiHTPBeszámolóÖnkormányzatoknak2022.évről_signed.pdf
Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kapják: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Hivatali kapu)

Cím: 2400 Dunaújváros Tűzoltó utca 1. ✉: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 947
Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 08.00-12.00 és 13.00-16.00, Tel.: (25) 510-150;
E-mail: dunaujvaros.htp@katved.gov.hu

FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SÁRBOGÁRDI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyásra felterjesztem:
Dunaújváros, 2023. ....

.....
Lóki Richárd tűzoltó alezredes
Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
kirendeltség-vezető

Jóváhagyom:
Székesfehérvár, 2023. ....

.....
Magosi Lajos tűzoltó ezredes
Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság
igazgató

BESZÁMOLÓ

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Készítette:
Sárbogárd, 2023. március 23.

.....
Fodor Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok

I. Bevezetés

1. Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Sárbogárdi HTP) a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alatt végzi tevékenységét, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységre terjed ki. Hatósági jogköre a tűzoltó-parancsnokságnak nincs, a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség az elsőfokú tűzvédelmi hatósági jogkör gyakorlója. A parancsnokság állománya szükség esetén részt vesz a kirendeltség hatósági feladatainak végrehajtásában is.

2022. évben is a legfontosabb volt számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk.

Parancsnokságunk kiemelten kezelte a lakossággal történő kapcsolattartást. A kialakult veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések függvényében részt vettünk különböző rendezvényeken és a felkéréseknek megfelelve ismételten tartottunk bemutatókat, iskolákban pályaorientációs napokon előadásokat. A közösségi szolgálat teljesítésére folyamatosan fogadtunk középiskolás tanulókat a tanévben és a nyári szünetben egyaránt.

2. Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése

Káreseteink száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutatott. Tüzeseteink száma a működési területünk sajátosságaiból adódóan főleg szabadtéri, mezőgazdasági jellegű a lakás és egyéb ingatlantüzek mellett. A műszaki mentések száma a viharkárok és a nagy kiterjedésű működési terület úthálózatán bekövetkezett balesetek számából is adódik, a 61. és 63. és 64. számú főút, sőt több alsórendű út is jelentős forgalommal bír. A Sárbogárdi HTP működési területe 31 településből áll, amelyeken a lakosság száma ~ 61000 fő. A működési terület kiterjedése több mint 1400 km^2. A települések megközelíthetősége a nagy távolságok következtében sok esetben időigényes, 11 település Tolna Vármegyében található.

A Sárbogárdi HTP a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudta számolni, néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére.

Működési területünkön négy Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: ÖTE) segíti a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését. Az ÖTE-kel napi kapcsolatban állunk, velük nagyon jó viszonyt ápolunk. Felkérés esetén a rendezvényeiken részt veszünk, tanfolyamokat, képzéseket tartunk részükre, szakmai fejlődésüket elősegítjük. Az ÖTE-k közül kettő Önálló Beavatkozói státuszú, egy esetén pedig folyamatban van az átalakulás. Munkájukat lelkesen, fegyelmezetten végzik, szakmai fejlődés iránt megvan az igényük. Eszközeiket, felszereléseiket pályázatok felhasználásával, támogatók segítségével állandóan bővítik, fejlesztik, modernizálják. Taglétszámukat toborzással bővítik, elméleti és szakmai oktatással a tudásukat fejlesztik. A mentő tűzvédelmi munkánk során nagyon sok segítséget adnak számunkra, munkájukra igényt tartunk.

Sárbogárdi HTP működési terület-lakosságszám 2022. évben

	Illetékesség szerinti Vármegye	Illetékesség szerinti kirendeltség	Település	Terület (km^2)	Lakosság (fő) nem hivatalos	Elsődleges műveleti körzet
1	**Fejér Vármegye 20 település** 1095,59 km2 47447 fő	**Dunaújváros 16 település**	Alap	48,30	1942	
2			Alsószentiván	41,15	559	
3			Cece	58,85	2612	
4			Dég	46,86	2150	Dég ÖTE
			Dég-Újtelep	0,50		Lajos ÖTE
5			Hantos	36,96	959	Sárosd ÖTE
6			Igar	41,19	887	Simon ÖTE
7			Kisláng	53,06	2559	Polgárdi ÖT
8			Lajoskomárom	75,67	2156	Lajos ÖTE
9			Mezőszilas	64,97	2096	
10			Nagykarácsony	30,46	667	
11			Nagylók	32,44	1059	
12			Sárbogárd	189,33	11984	
13			Sáregres	26,16	714	
14			Sárkeresztúr	46,75	2626	
15			Sárszentágota	45,50	1362	
16			Vajta	23,52	892	
17		**Székesfehérvár 4 település**	Aba	88,05	4668	
18			Káloz	47,79	2407	
19			Sárosd	48,12	3294	Sárosd ÖTE
20			Soponya	49,96	1854	
21		**Dombóvár**	Belecska	14,41	351	Tamási ÖT
22			Fürged	26,76	691	Tamási ÖT
23			Keszőhidegkút	10,33	211	Tamási ÖT/Gyönk ÖTE
24			Kisszékely	28,30	302	Simon ÖTE

25	Tolna Vármegye 11 település 351,3 km² 12702 fő	9 település	Nagyszékely	36,70	429	TamásiÖT/SimonÖTE
26			Ozora	59,55	1656	Simon ÖTE
27			Pincehely	50,09	2143	TamásiÖT/SimonÖTE
28			Simontornya	33,83	3858	Simon ÖTE
29			Tolnanémedi	21,95	993	Simon ÖTE
30		Paks	Bikács	34,67	410	
31		2 település	Pálfa	34,74	1477	Simon ÖTE
		Összesen:		1446,9	59968	

A működési területünk jellemzően mezőgazdasági terület, veszélyes üzem 4 található (1 felső és 1 alsó küszöb értékű veszélyes ipari üzem, valamint 2 Súlyos Káresemény Elhárítási Terv készítésére kötelezett üzem). Egyéb ipari és üdülő területek is megtalálhatóak. A települések 4 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területét érintik.

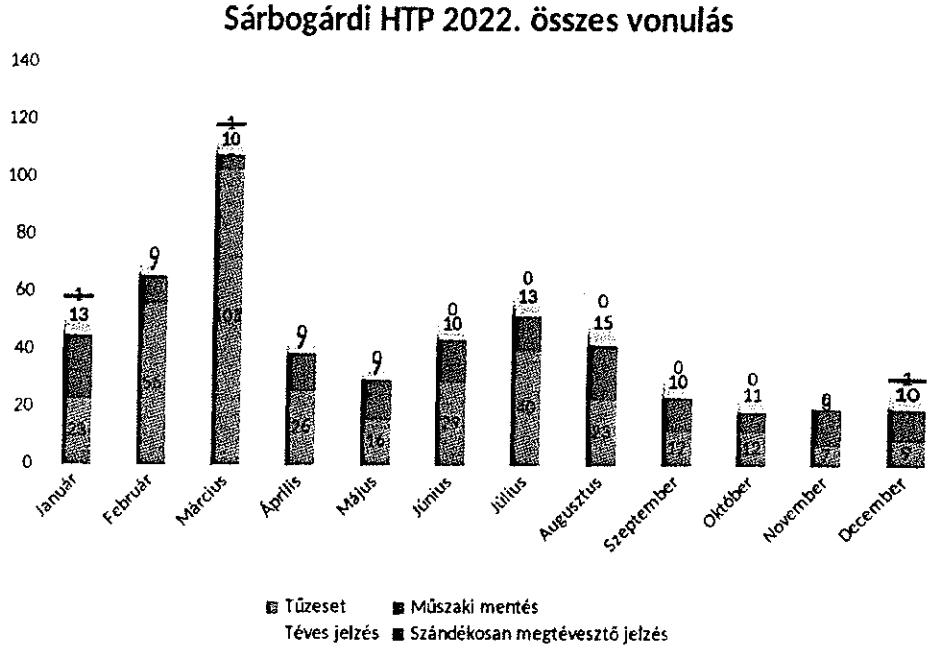
II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

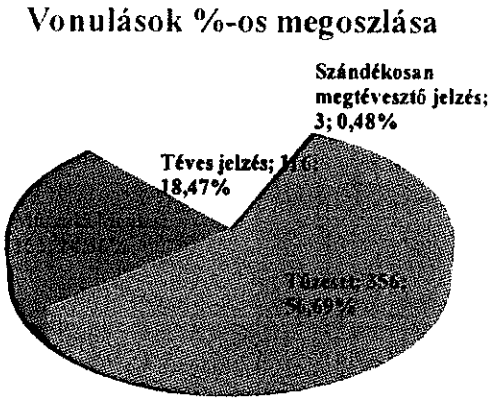
1. Számok, statisztikai adatok:

A Sárbogárdi HTP-nek 3 esetben kellett II-es riasztási fokozatban és 1 esetben III-as riasztási fokozatban ténylegesen beavatkoznia. A beavatkozások során 38 sérült személyt mentettek meg, sajnálatosan 7 fő életét már nem lehetett megmenteni.

A Sárbogárdi HTP egységei 2022. évben 628 esetben vonultak káresethez, ebből 528 volt a saját beavatkozásunk, 100 esetben segítséget nyújtottunk másik HTP részére:

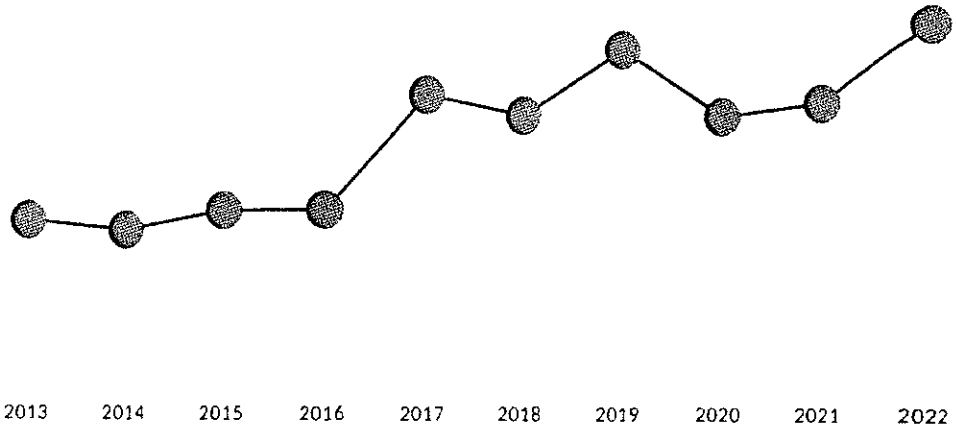
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Tűzeset	23	56	103	26	16	29	40	23	12	12	7	9	356
Műszaki mentés	22	10	5	13	14	15	12	19	12	7	13	11	153
Téves jelzés	13	7	10	7	7	10	13	15	10	11	3	10	116
Szándékosan megtévesztő jelzés	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Összesen	59	73	119	46	37	54	65	57	34	30	23	31	628





Minden évben kiemelkedő a kora tavaszi időszak, a szabadtéri tüzesetek magas száma miatt. 2022-ben különösen sok tűzeset adódott a február-márciusi hónapokban a csapadékszegény, száraz időjárás következményeként. Az éves összes vonulási számunk is minden eddiginél több lett a tavalyi évben. Az előző esztendőhöz képest a káresetek száma 27 százalékkal emelkedett.

Vonulások száma az elmúlt 10 évben



III. Vonulási adatok a tárgyévben

1. A Sárbogárdi HTP által a működési területen ellátott feladatok

A Sárbogárdi HTP a tervezett és a nem várt szerrend változások kivételével az alábbi készenléti
szerekkel-létszámmal látta el a napi készenléti szolgálatot:

Bogárd/1:	Rába R16.217 HEROS AQUADUX-X 4000 gépjárműfecskendő	6 fő
Bogárd/2:	Mercedes-Benz MB 1234 AF TLF 4000 gépjárműfecskendő	4 fő
Bogárd/Pálya:	Mercedes Sprinter 416 CDI 4X4 gyorsbeavatkozó	1 fő
Bogárd/Erdő:	Volkswagen Amarok V6 3.3 TDI erdőtüzes gépjármű (párhuzamosítva)	
Bogárd/Vízszállító:	Renault Kerax 420.19 4X4 vízszállító	1 fő
Ügyeletes		1 fő
Így a napi készenléti szolgálati létszám:		13 fő

Tartalék szer: Mercedes-Benz MB 1124 AF TLF 2000 gépjárműfecskendő

2. Az ÖTE-k tevékenysége

A működési területünkön jelentkező káresemények felszámolását 4 Önkéntes Tűzoltó Egyesület: Dég-, Lajoskomárom-, Sárosd-, és Simontornya ÖTE segíti. A Lajoskomárom ÖTE 2016-tól és 2022. július 1-től a Simontornya ÖTE is Önálló Beavatkozó státuszú.

A területünkön működő ÖTE-k 2022. évben összesen 59 alkalommal avatkoztak be az alábbiak szerint:

2022.	Dég ÖTE	Lajoskomárom ÖTE		Sárosd ÖTE	Simontornya ÖTE	
VONULÁSOK	összes vonulás	összes vonulás	önálló beavatkozóként	összes vonulás	összes vonulás	önálló beavatkozóként
Tűzeset	0	13	9	4	20	3
Műszaki Mentés	0	5	4	0	10	1
Téves jelzés	0	3	3	0	2	0
Szándékosan megtévesztő	0	1	1	0	1	0
összesen:	0	22	17	4	33	4

Mind a 4 ÖTE tagja valamelyik járási Önkéntes Mentőcsoportnak. Lajoskomárom ÖTE és a Simontornya ÖTE teljesítette az Önálló Beavatkozóként vállalt 4500, illetve 3000 óra készenléti időt.

3. Tűzesetek jellemzői

Február és március hónapban a tűzesetek magasabb száma évek óta ismétlődően, szezonálisnak mondható, az okok többek között az időjárási körülményekre vezethetők vissza, illetve a környezeti tájra (mezőgazdasági művelés nagy területen, erdőterületek, mocsaras, vizenyős területek jellemzően gaz, nádas borítással), sok az elhanyagolt műveletlen terület is.

A kéménytüzekkel kapcsolatosan 8 esetben-, szénmonoxiddal kapcsolatos esetekben 2 alkalommal kellett beavatkoznunk. Tűzvizsgálati eljárás 1 esetben indult bűncselekmény gyanúja alapján, 1 esetben közlekedési baleset miatt és 1 esetben III.-as riasztási fokozat miatt.

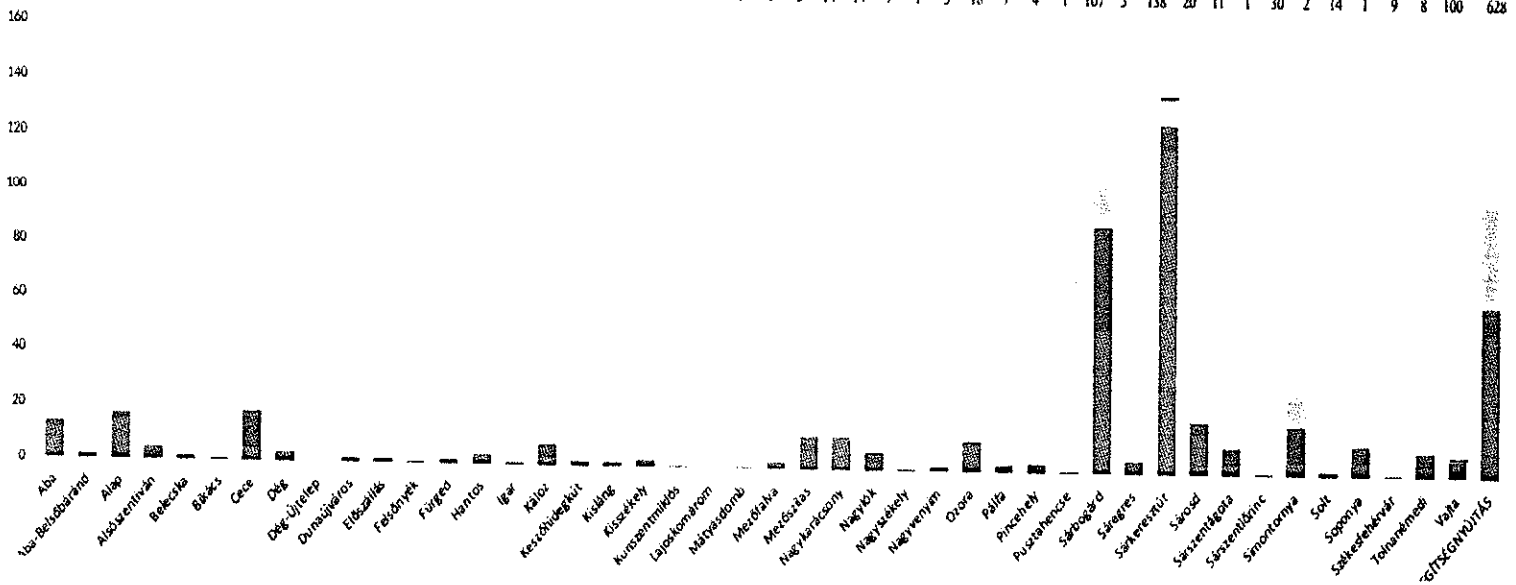
4. Kiemelkedő káresetek

- Március 26. Kisszékely, Csókásmajorban, 200m2-es raktár égett. Fokozat: II./K
- Május 11. Sárbogárd külterületen, a Kislók regionális hulladéklerakónál 1200 m2-en hulladék égett. Fokozat: III./K
- Május 23.-24 Sárbogárd külterületen, a Kislók regionális hulladéklerakónál 300 m2-en hulladék égett. Fokozat: III./K
- Július 29. Sárbogárd külterületen, régi 52-es MH területen bozótos égett 50000 m2-en. Fokozat: II/K.

5. Káresetek lebontása települések szerint:

SÁRBOGÁRDI HTP 2022. év ÖSSZES vonulás

	Ába	Ába-Belsőbáránd	Alap	Alsószentiván	Bedecska	Bikács	Cece	Dég	Dég-Újtelep	Dunaújváros	Előszállás	Fekdnyék	Fürged	Hantos	Igar	Káloz	Kesőhidegkút	Kisláng	Kisszékely	Kunszentmiklós	Lajoskomárom	Mátyásdomb	Mezőfalva	Mezőszilas	Nagyhörcsök	Nagykók	Nagyszékely	Nagyvenyim	Ozora	Pálfa	Pincehely	Pusztahencse	Sárbogárd	Sáregres	Sárkeresztúr	Sárosd	Sárszentágota	Sárszentlőrinc	Simontornya	Solt	Soponya	Székesfehérvár	Tolnanémedi	Vajta	SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	Összesen
Tűzeset	11	1	15	2	2	0	5	4	0	1	0	1	2	4	1	3	2	2	1	0	0	0	2	7	12	3	1	0	10	1	2	1	52	2	119	15	4	1	5	1	5	0	4	0	52	356
Műszaki mentés	3	1	2	3	0	1	13	0	0	1	2	0	0	0	0	5	0	0	2	1	0	1	1	5	0	4	0	2	1	2	1	0	38	3	9	4	6	0	13	1	6	1	5	6	10	153
Téves jelzés	5	0	0	2	0	0	4	0	0	1	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	1	7	4	0	0	17	0	9	1	1	0	12	0	3	0	0	1	38	116
Szánd.megt. jelzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
Összesen	19	2	17	7	2	1	22	4	0	3	2	1	2	5	2	10	2	2	3	1	0	1	3	14	14	9	1	3	18	7	4	1	107	5	138	20	11	1	30	2	14	1	9	8	100	628



■ Tűzeset ■ Műszaki mentés Téves jelzés ■ Szánd.megt. jelzés

Önálló vonulás saját működési területre:	507
Önálló vonulás másik HTP területére:	21
Segítségnyújtás másik HTP részére:	100
Összes vonulás 2022. évben:	628

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A működési területünkön tevékenykedő ÖTE-k szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk. Felügyeleti ellenőrzésükre 10 alkalommal került sor, amelyek során ellenőriztük a működéshez szükséges feltételek (személyi és tárgyi) meglétét, az ÖTE pályázatokon elnyert eszközök és berendezések meglétét, állapotát, bevethetőségét, illetve a Lajoskomárom ÖTE és a Simontornya ÖTE önálló beavatkozói tevékenység végzéséhez szükséges feltételek teljesülését.

A Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályának munkáját folyamatosan segítettük, többek között: felszíni vízelvezető rendszereket, iparbiztonsági ellenőrzéseket, égéstermék-elvezető berendezések üzemeltetését, tűzcsapok ellenőrzését, külterületi tűzveszélyes helyek bejárását végeztük önállóan vagy a Hatósági Osztály munkatársaival együttműködve.

Saját állományunk vezetői ellenőrzését az előírások szerint folyamatosan teljesítettük.

V. Az állomány képzése, képzettsége

1. Képzések, továbbképzések, szaktanfolyamok, egyéb képzések, tiszti kinevezések

Állományunk elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartását folyamatos képzésekkel biztosítjuk. A kiképzési terv minden napra határoz meg elméleti, vagy gyakorlati feladatot, továbbá helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat, valamint tűzoltási és műszaki mentési gyakorlatokat is rendszeresen tart a Sárbogárdi HTP. A kötelező képzéseken túl több önként vállalt képzésen is részt vettünk. A beosztások ellátásához szükséges képzettséggel valamennyi tűzoltónk rendelkezik. A gépjárművezetőink az előírt vezetési gyakorlatokat elvégezték, egy főnek hiányzott csak a különböző gépjármű típusok kezeléséhez szükséges szivattyúkezelői vizsga, amit az év végéig teljesített. Állományunk tagjai jó szakmai színvonalon, jó hozzáállással végzik munkájukat.

2022-ben 1 fő szerparancsnoki végzettséget szerzett a Katasztrófavédelmi Oktatási Központban. Tiszti kinevezés nem történt az elmúlt évben.

VI. Tűzvédelem, tűzmegelőzés

1. A Sárbogárdi HTP tűzmegelőzési tevékenysége, tűzvédelmi célellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyebek

Közreműködtünk a szabadtéri és erdőtüzek megelőzését célzó programban. A hatósági feladatokban való közreműködéssel, folyamatosan segítjük a fenti tevékenységek végzését, betartatását. A Közösségi Szolgálatos tanulók részére tartott foglalkozások alkalmával külön

kihangsúlyozzuk a tűzmegelőzési ismereteket, ha alkalom adódik rá a Hatósági Osztály munkatársát kérjük fel előadás megtartására.
Az állományunk által tartott helyismereti foglalkozások alkalmával kiemelt figyelmet fordítunk a tűzvédelmi hiányosságok feltárására. Figyelmeztetjük a létesítmény vezetőit a tapasztaltakra, szükség esetén értesítjük a Kirendeltség Hatósági Osztályát.

2. Megelőzést szolgáló rendezvények
Felkérésre különböző rendezvényeken, szervezeteknél és iskolákban tartottunk bemutatókat, tájékoztatókat és pályaorientációs napot, melyeknek szerves része a tűzmegelőzéssel kapcsolatos tájékoztatás, figyelemfelhívás is.

VII. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel

1. Együttműködés a működési területen lévő ÖTE-kkel, azok értékelése
2022. évben is a lehető legtöbb szakmai támogatást biztosítottuk az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeknek és tovább ápoltuk a meglévő jó kapcsolatot. Az egyesületekkel kifejezetten jónak mondható a kapcsolatunk. A tagjaik az önként vállalt feladataikat a lehetőségeikhez mérten jó szakmai színvonalon, kiemelkedő helytállással végzik, kellő figyelmet fordítva az eszközeik, felszereléseik állapotának megőrzésére. Az egyesületek a településük életének szerves képét képezik, hűen őrizve a tűzoltó hivatás értékeit, hagyományai.

VIII. Az Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokságon végzett felügyeleti tevékenység

A működési területünkön székhely település szerint Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság nincs, azonban a Tamási ÖT, és a Polgárdi ÖT elsődleges műveleti körzete érinti a működési területünket. Mindkét önkormányzati tűzoltó-parancsnoksággal az együttműködés jó.

IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

1. Végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai

2022. ÉV		Iktatószám	összesen
Ellenőrzés típusa			
1.) Befogadó helyek ellenőrzése (a+b)			7
	a) Melegedésre alkalmas befogadó helyek (utó)		7
	b) Befogadó és melegedő helyek		0
2.) Egyéb (a+...+i)			60
	a) PV szervezet megalakítási terve és határozatok		14
	b) Veszély elhárítási Tervek		10
	c) Kitelepítési Tervek		1
	d) Hófúvásveszélyes útszakaszok		26
	e) Földtani veszélyforrások		0

	f) Kálium-jodid tabletták		0
	g) Lakossági tájékoztató kiadvány		0
	h) Technikai eszközök		9
	i) Kisvízfolyások ellenőrzése		0
3.) Fák, fasorok			**0**
4.) Lakossági bejelentések			**0**
5.) Lakossági riasztó eszközök			**12**
6.) Vis maior helyszíni ellenőrzések (a+...+d)			**9**
	a) 3 napon belüli		0
	b) 7 napon belüli		0
	c) 30 napon belüli		0
	d) elszámolást megelőző szakértői		9
7.) Vízelvezetők			**18**
8.) Víztározók, véd művek ellenőrzése			**0**
9.) Tűzvédelmi ellenőrzések			**0**
Összesen (1+...+9)			**106**
Félév összesen			**106**
Ebből kockázati helyszíni (2.d+2.e+2.i+3+6+7+9)			**53**
Féléves kockázati helyszín összes			**53**
		Éves ellenőrzések száma:	**106**
Hadar által nem kezelt ellenőrzések és szemlék			**26**
Vízkár elhárítási tervek			**13**
Vízügyi hatósági ellenőrzés			**0**
		Ellenőrzések mindösszesen (beleértve a HADAR által nem kezelteket is):	**132**

Az illetékességi területünkön végrehajtott ellenőrzések során az ellenőrzés alá vont szervezet képviselői nagymértékben hozzájárultak az ellenőrzési tevékenység sikeres végrehajtásához. A szükséges segítséget, adatokat biztosították részünkre. Az ellenőrzéseket a hatályos előírások alapján, objektíven hajtottuk végre. Az ellenőrzések tapasztalatairól elmondható, hogy az elkészített tervek nyilvántartása, tárolása, pontosítása az előírásoknak megfelelően történt. Hiányosságot csak a bel- és kültéri csapadékvíz elvezető árokrendszerek ellenőrzése során tapasztaltunk, melyeket jegyzőkönyvben rögzítettük. A kiemelt kockázatú, hófúvásveszélyes útszakaszok ellenőrzéseit a Magyar Közútkezelő Nonprofit Zrt. szakembereivel együttműködve elvégeztük.

2. Köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai

2022-ben illetékességi területünkön négy településen terveztünk végrehajtani polgári védelmi szakkiképzést.

S.sz	település	járás	dátum	kiértesít	átvett	jelen	vezető	önk
1.	Lajoskomárom	SB	05.31	25	25	18	7	0
2.	Mezőkomárom	SB	05.31	27	27	19	7	0
3.	Szabadhídvég	SB	05.31	27	27	19	7	0

4.	Vajta	SB	05.23	42	42	30	7	0
össz.	4			121	121	86	28	0

A felkészítések a tervezett időpontban sikeresen megtartásra kerültek.

3. Köteles polgári védelmi szervezetek adatai

Enying Járás

Dunaújváros Katasztrófavédelmi Kirendeltség	Parancsnokság	Infokommunikációs egység	Lakosságvédelmi egység	Egészségügyi egység	Logisztikai egység	Műszaki egység	Összesen:
Enying Járás	12 óra	riasztó-tájékoztató 12 óra	kitelepítési, elhelyezési 24 óra	ellátó 24 óra	szállító, műszaki 24 óra	kárfelszámoló 24 óra	
Dég	7	5		3		10	25
Enying	7	16	30	12	45	40	150
Kisláng	9	9		2	4	10	34
Lajoskomárom	7	5			3	10	25
Lepsény	5	9		1	2	10	27
Mátyásdomb	6	3			2	10	21
Mezőkomárom	7	5				15	27
Mezőszentgyörgy	9	3		8	10	20	50
Szabadhídvég	7	3				12	22
Összesen:	64	58	30	26	66	137	381

Sárbogárd Járás:

Dunaújváros Katasztrófavédelmi Kirendeltség	Parancsnokság	Infokommunikációs egység	Lakosságvédelmi egység	Egészségügyi egység	Logisztikai egység	Műszaki egység	Összesen:
Enying Járás	12 óra	riasztó-tájékoztató 12 óra	kitelepítési, elhelyezési 24 óra	ellátó 24 óra	szállító, műszaki 24 óra	kárfelszámoló 24 óra	
Alap	7	4	20	9	10	10	60
Alsószentiván	7	4	8	5	6	10	40
Cece	7	4	30	5	10	16	72
Hantos	7	5	0	0	0	10	22
Igar	7	4	5	6	10	18	50
Mezőszilas	7	5	0	0	10	15	37
Nagylók	7	5	5	0	0	10	27
Sárbogárd	7	22	50	31	60	80	250
Sáregres	7	4	10	5	8	10	44
Sárkeresztúr	7	5	5	5	13	15	50
Sárszentágota	7	5	5	8	10	15	50
Vajta	7	4	10	5	6	10	42
Összesen:	84	71	148	79	143	219	744

4. Önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik

2013-ban Enying és Sárbogárd Járás Önkéntes mentőcsoport az alábbi létszámadatok szerint alakult meg:

Települési mentőcsoportok

Ssz.	Járás	Település	Mentőcsoport	Megalakítás időpontja	Létszám	Technikai eszköz	Minősítés időpontja	Minősítés típusa
1.	Enying	Enying	Enying Járás ÖMCS.	2013.09.21	41	Homlokrakodó	2013.09.21 2014.05.17	Rendszerbeállító Nemzeti minősítő
						személygépkocsi		
						személygépkocsi		
						Gépjárműfecskendő		
						személygépkocsi		
						tűzoltó autó		
						személygépkocsi		
						személygépkocsi		
2.	Sárbogárd	Sárbogárd	Sárbogárd Járás ÖMCS.	2013.09.21	21	Tehergépjármű	2013.09.21 2014.03.29	Rendszerbeállító Nemzeti minősítő
						Homlokrakodó		
						Személyszállító		
						Személygépjármű		

A járási mentőcsoportokkal a kapcsolattartás rendszeres, a felmerült igények, meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködtünk. A Járási Önkéntes mentőcsoportok adatainak pontosítása, határozatokkal történő ellátása az év folyamán végrehajtásra került.

5. Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról

A településeken a korábbi években technikai eszközök kerültek kijelölésre, melyek kijelölő határozattal kerültek lebiztosításra. Az eszközök helyszíni ellenőrzés keretében kerültek szemrevételezésre. Az eszközök nyilvántartása pontos. Az adatok pontosítása évente rendszeresen terv szerint történik.

6. Közbiztonsági referensek tevékenysége

Illetékességi területünkön lévő önkormányzatok jelentős részénél kijelölésre került közbiztonsági referens. Hagyományosan, évente több alkalommal a Sárbogárdi HTP épületében (Sárbogárd, Tury Miklós u. 12.) közbiztonsági referensi munkaértekezletet tartottunk, melyre a kijelölt közbiztonsági referenseket meghívtuk. A kapcsolattartás más formában is rendszeresnek mondható. A korábbi évek alatt kialakult személyes kapcsolatnak köszönhetően telefonon, amennyiben szükség volt úgy személyes találkozás során kerültek megbeszélésre az esetleg felmerült kérdések, problémák. Munkájuknak köszönhetően az ellenőrzések, tervek aktualizálása, egyéb feladatok végrehajtása sikeres volt. A Közbiztonsági referensek továbbképzésének megszervezését, felkészítését, vizsgáztatását a kihirdetett háborús veszélyhelyzetre való tekintettel csökkentett alkalommal, egy részét pedig online módon végrehajtottuk.

7. Kijelölt befogadó helyek adatai

Illetékességi területünkhöz tartozó településeken az esetleges rendkívüli eseményekre való felkészülés, védekezési feladatok végrehajtása érdekében befogadó, melegedő helyek kerültek kijelölésre. Jellemzően önkormányzati tulajdonban lévő épületek kerültek kijelölésre.

A melegedőhelyek használhatósága, nyilvántartásának pontosítása érdekében a főbb paraméterek ellenőrzésre kerültek. A téli rendkívüli időjárási viszonyokra való felkészülés során az önkormányzatok adatszolgáltatás során nyilatkoznak a melegedőhelyek jellemző adatairól, elérhetőségekről. Az adatszolgáltatás az önkormányzatok részéről időben beérkezett.

8. Települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásával kapcsolatos feladatok

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatát minden év szeptember 30-ig el kell végezni, és arról a Fejér Vármegyei Védelmi Bizottság Elnökének javaslatot tenni! A felülvizsgálat a település kockázatértékelésén alapul, melyet a 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet 21.§-24.§ tartalmaz. A jelenlegi besorolás alapját képező kockázatértékelés megtalálható a település Veszély elhárítási tervének adattárában. Az előző évhez képest változás nem történt.

9. Tervezési feladatok végrehatásának tapasztalatai

Az év folyamán elvégeztük a települési és járási veszély-elhárítási terv pontosítását, aktualizálását. Részt vettünk a háborús veszélyhelyzet miatt érkezett menekültek regisztrációs, elhelyezési feladataiban.

10. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés

Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a polgármesterekkel, társszervekkel folyamatos.

A Közösségi Szolgálatos tanulók részére 1 alkalommal (a nyári szünetben 1 héten) 35 órában tűzoltó alapismereti oktatást tartottunk. 2022-ben összesen 43 tanuló 1241 óra közösségi szolgálatot teljesített. Jelenleg 38 iskolával és 2 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel van érvényes együttműködési megállapodásunk.

11. Felkészüléssel (téli, árvíz) kapcsolatos feladatok

Illetékességi területünkhöz tartozó településeken jellemzően a téli rendkívüli időjárási viszonyok okoznak problémát. Árvízveszélyes területen település nem helyezkedik el, azonban van olyan település melyet hirtelen leeső nagy mennyiségű csapadék villámárvíz kialakulásával veszélyeztethet. A felkészülés is ennek megfelelően priorizálva történik. A téli rendkívüli időjárási viszonyokra való felkészülés során az önkormányzatok adatszolgáltatás során nyilatkoznak a melegedőhelyek jellemző adatairól, igénybe vehető technikai eszközökről, a hó eltakarításért felelős elérhetőségéről. Az aktuális felkészülési feladatokról a HVB üléseken beszámoló került ismertetésre.

12. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések

Illetékességi területünkön történt beavatkozások során lakosságvédelmi intézkedés csak átmeneti jelleggel történt. Az intézkedések jellemzően helyben, elhelyezési feladatként jelentkeztek. 2022. évben jelentős feladat volt az Ukrajna elleni támadás miatt Magyarország területére érkező menekültek befogadási, ellátási feladata. Illetékességi területünkön Sárbogárd, Sárosd, Alap, Alsószentiván településeken kerültek kialakításra befogadó állomások. Itt változó létszámban kerültek elhelyezésre háborús menekültek. Közreműködtünk a helyszínek kijelölésében, megfelelő kialakításában, az érkezők regisztrálásában, nyilvántartások adatainak jelentésében, szállítási feladatok koordinálásában, a később megszűnő állomások felszámolásában.

13. Bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése
Belterületi vízelvezető árokrendszer szemléit a veszélyeztetettség szempontjait figyelembe véve helyszíni szemle során elvégeztük.

14. Tájékoztató vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről
Rendkívüli időjárási viszonyok miatt kialakult káreset miatt Vis Major ellenőrzésen vettünk részt. A benyújtott igény elbírálásra, majd támogatásra került.

X. Gyakorlatok

1. Helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok
A Sárbogárdi HTP tervezett gyakorlatai lehetőség szerint az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek bevonásával kerültek végrehajtásra. 2022. évben összesen: 8 helyszínen 24 helyismereti foglalkozást és 3 helyszínen 7 szituációs begyakorló gyakorlat tartottunk.

2. Súlyos káresemény-elhárítási terv gyakorlatok
2022. évben az állományunk ilyen jellegű gyakorlaton nem vett részt.

XI. Ügyeleti tevékenység

1. Segélyhívások fogadása
Alapesetben a segélyhívásokat az országosan kialakított Hívó Központok (Szombathely és Miskolc) fogadják a megszokott 104, 105, 107 és 112 hívószámokon. Ezután a riasztás a Vármegyei műveletirányító központon keresztül érkezik a HTP-re. Azonban az ügyeletünk fel van készülve a közvetlen bejelentések fogadására és az úgynevezett tömeges eseménykezelésekre is.
Tűzoltóságunkon a nap 24 órájában elérhető ügyelet működik a szükséges informatikai háttérrel. Az ügyeletes, telefonon, vagy személyesen is fogadja a segélyhívásokat amennyiben a segélyhívó számok tárcsázása valamilyen ok miatt nem lehetséges.

2. Riasztások
A beérkező riasztás nyugtázását követően az ügyeletes intézkedik az egységek riasztásáról és végrehajtja a szükséges dokumentumok kitöltését. Figyelemmel kíséri a zajló káreseteket, ha kell segíti a beavatkozók munkáját.

3. Értesítési feladatok végrehajtása
Az ügyeletesek feladatai közé tartozik az értesítési, berendelési feladatok elvégzése is.
Az előírt továbbképzéseken részt vettek.

XII. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

Nagy figyelmet fordítunk a társszervekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre, melynek érdekében felkérésre, rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein

különböző rendezvényeken és részt vettünk a társszervekkel közös gyakorlatokon, bemutatókon is.

XIII. HTP működésének tárgyi feltételei

A Katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig az igazgatóság igazgatója.
A szükséges eszközök, felszerelések az év során biztosítottak voltak. A járművek állapota koruknak megfelelő, a szükséges javításuk, szervizelésük folyamatos. Gépjárműveink fel vannak szerelve a rendeltetéséhez szükséges eszközökkel, felülvizsgálatuk, karbantartásuk folyamatos.
Tűzoltó szakfelszerelések tekintetében megfelelően el vagyunk látva, felülvizsgálatuk folyamatos. A teljes személyi állomány rendelkezik valamennyi előírt védőfelszereléssel.

A parancsnokság készenléti szerállománya:

Darab szám	Típus	Beszerzés éve
1 db	Mercedes-Benz MB 1234 AF TLF 4000 gépjárműfecskendő	1997.
1 db	Mercedes-Benz MB 1124 AF TLF 2000 gépjárműfecskendő	1998.
1 db	Mercedes Sprinter 416 CDI 4X4 gyorsbeavatkozó műszaki mentő	2005.
1 db	Renault Kerax 420.19 4X4 vízszállító	2006.
1 db	Rába R16.217 HEROS AQUADUX-X 4000 gépjárműfecskendő	2016.
1 db	Volkswagen Amarok V6 erdőtüzes terepjáró	2020.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel

Kiemelt figyelmet fordítunk a lakossággal történő kapcsolattartásra, melynek érdekében rendszeresen részt veszünk a működési területünk települései által szervezett különböző rendezvényeken, ahol szintén több gyakorlatot, bemutatót is szerveztünk. A Sárbogárdi HTP rendszeresen részt vesz a megrendezésre kerülő tűzoltó szakmai és tűzoltó sport, lépcsőfutó és egyéb sportversenyeken.

XV. A következő év feladatai

2023. évben továbbra is a legfontosabb számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk.
Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket továbbra is segítjük, az önkéntességet szorgalmazzuk. Az ÖTE-k szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk. Július 1-től önálló beavatkozó státuszt kapott Simontornya ÖTE is és Sárosd ÖTE önálló beavatkozóvá válása továbbra is tervben van. Simontornyán új tűzoltó laktanya épült, méltó körülményeket biztosítva az Egyesület

részére. A sárosdi laktanya felújítása megkezdődött, a munkálatok befejezése után tervezhető az önálló beavatkozói feltételek kialakítása.
Parancsnokságunk kiemelten fogja kezelni 2023. évben is a lakossággal történő kapcsolattartást. Részt kívánunk venni minél több rendezvényen és tervezünk közös bemutatót, gyakorlatot a társszervekkel is.
Kiemelt feladatként kezeljük az ÖTE-kel és a társszervekkel való jó munkakapcsolat fenntartását.
Tovább kívánjuk bővíteni a közösségi szolgálat terén az együttműködési megállapodással rendelkező iskolák körét, hogy minél több diáknak legyen lehetősége nálunk teljesíteni azt. Fontosnak tartom, hogy a diákok tanuljanak tőlünk, így erősödik jogkövető magatartásuk, önmentő képességük, és megfelelő utánpótlást biztosíthatnak.
Toborzási tevékenységünk keretén belül továbbra is keresni fogjuk a hivatásos szolgálatra alkalmas, a tűzoltó pálya iránt elhivatott személyeket. Elsődleges továbbá az állományról való gondoskodás és az állománymegtartó képesség fokozása.
Az elmúlt évben feladatainkat mindig a szakmai elvárásoknak megfelelően, a kitűzött célok figyelembevételével végeztük el. A megfelelő szakmai színvonal megtartásához, fejlesztéséhez elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök.

Kérem a beszámolóm elfogadását.

Sárbogárd, 2023. március 23.

Tisztelettel:

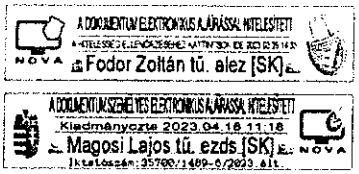
Fodor Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok

Melléklet: -
Terjedelem: 16 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kapják: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján - Nova SZEÜSZ)

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

35730/584-999999/2023.ált.



SÁRBOGÁRDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

BESZÁMOLÓ

Cece Nagyközség közrendjének és közbiztonságának 2022. évi helyzetéről

Cím: 7000 Sárbogárd, Árpád u. 73/C.
Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;
E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu, KÉR azonosító: ORFK FEJER SB

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezet 8. § (4) bekezdése alapján a közrend és közbiztonság 2022. évi helyzetéről szóló beszámolót az alábbiak alapján terjesztem elő:

2022. évben is legfontosabb feladatunk volt, hogy törvényes keretek között működve megfeleljünk a lakosság rendőrséggel szemben támasztott elvárásainak, szem előtt tartva a Belügyminisztérium által meghatározott prioritások és az Országos Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: ORFK) vezetője által meghirdetett programokban szereplő feladatok következetes végrehajtását.

A vizsgált évben alapvető feladatként kezeltük a kiegyensúlyozott közbiztonság, és a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének fenntartását, a közterületi jelenlét folyamatos biztosítását.

Jelentős figyelmet fordítottunk a közlekedésbiztonsági helyzet javítására, a kiemelt közlekedési jogsértések elleni fellépésre.

Jelentős többletkötelezettség keletkezett egyrészt itthon, másrészt pedig helyt kellett állni az ország határain is.

Kiemelt feladatként jelentkezett továbbra is az illegális migráció elleni fellépés, amely egész évre jellemző volt.

Fontos kiemelni, hogy az önkormányzatokkal, polgárőrszövetségekkel szorosan együttműködve végeztük a jogszabályokban meghatározott feladatainkat.

Összességében elmondható, hogy a Rendőrkapitányság állománya törvényesen, szakszerűen és eredményesen látta el feladatait 2022. évben.

Cím: 7000 Sárbogárd, Árpád u. 73/C.
Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;
E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu, KÉR azonosító: ORFK FEJER SB

I. A közbiztonsági helyzet értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A **regisztrált bűncselekmények** számának alakulása[1]

Cece nagyközség illetékességi területén 2021. évben a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 20 volt, amely a tárgyévre 42-re emelkedett.

A keletkezés azonban csökkent a bázisévhez viszonyítva, tekintettel arra, hogy 2021-ben 70 esetben jártunk el büntetőfeljelentéssel kapcsolatban, míg ez a szám ez a szám tavaly 47 volt.

1.2. A **közterületen elkövetett**, regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma bázis évi 9-ról 26-ra emelkedett 2022. évben.

1.3. A **kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása** (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

Emberölés, kiskorú veszélyeztetése, önbíráskodás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (a terjesztői magatartás tekintetében), **rablás, kifosztás, zsarolás, orgazdaság** valamint **jármű önkényes elvétele** nem történtek sem a bázis-, sem a tárgyévben.

A **testi sértés** 3-ról 7-re emelkedett, melyből 1 volt súlyos kimenetelű, a **garázdaság** 2-ről 4-re változott, az **rongálás** 1-ről 3-ra, a **csalás** 1-ről 3-re emelkedett. A **lopás** 5-ről 11-re emelkedett, melyből 1 lakásbetörés történt. **Embercsempészés miatt** 2 esetben indult eljárás, melynek oka, hogy az embercsempészeket Cece közigazgatási terültén sikerült intézkedés alá vonni, sem az induló, sem a célállomás nem érintette a települést és az elkövetők sem köthetők a településhez.

1.4. A **kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül** fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A kiemelt kategóriába nem tartozó jogsértések voltak még jellemzően a tartási kötelezettség elmulasztása, a zaklatás és a közlekedési bűncselekmények (járművezetés ittas állapotban, közúti baleset gondatlan okozása). A kábítószerrel kapcsolatba hozható fogyasztói magatartás felderítése érdekében 27 esetben alkalmaztunk gyorstesztet, mely 5 esetben pozitív eredményt mutatott, az érintett személyekkel szemben az eljárás megindult.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Cece illetékességi területén a tulajdon elleni szabálysértések számának alakulásában nagy jelentőséggel bírnak a szezonális jellegű jogsértések. Télen tűzifalopások, nyáron a terménylopások fordulnak elő nagyobb számban, illetve állandó jelleggel az árulopások. A lopásokat elkövető személyekkel szemben - kellő differenciálás mellett - igyekeztünk minél nagyobb mértékben élni a bíróság elé állítással, illetve ennek érdekében a szabálysértési őrizet lehetőségével. A büntetés kiszabása kellő visszatartó hatással van, így ismételt elkövetés elenyésző számban fordul elő. 2021. évben Cece közigazgatási területét érintően 9, az elmúlt

[1] Regisztrált bűncselekmény kategóriába tartoznak azok a jogsértések, amelyekben a nyomozás az értékelt évben fejeződött be.

évben szintén 9 db tulajdon elleni szabálysértési eljárás kezdeményezésére került sor, ez 6 lopásból, 2 engedély nélküli vezetőből és 1 vezetés átengedéséből áll.

3. **A közlekedésbiztonsági helyzet**, az abban bekövetkezett változások

Cece nagyközség közigazgatási területén a 2021. évben 32 esetben, míg az elmúlt évben 30 alkalommal történt baleset, ebből 1 járt súlyos sérüléssel, 29 anyagi kárral végződött. A közúti közlekedési balesetek egyik fő oka a (relatív vagy abszolút) gyorshajtás, ezért a rendelkezésre álló sebességmérő berendezések rendszeres alkalmazásával törekedtünk a közlekedésbiztonságának fokozására, a közlekedési morál javítására.

4. **Az illegális migráció helyzete**

A Rendőrkapitányság területe nem célállomás az illegális migráció tekintetében. Egy külföldi munkavállalókat alkalmazó vállalkozás van az illetékességi területen. Az ott dolgozók ellenőrzése tavaly is megtörtént, migráns személyeket nem észleltünk. Elmondható, hogy a mezőgazdaság sem felvevője a migráns munkaerőnek. Az átutazó migránsok elfogása érdekében mélységi ellenőrzéseket tartunk. Tavaly is rendszeresen adtunk megerősítő erőt az államhatáron jelentkező feladatok ellátására a határrendészeti kirendeltségeknek.

II. A Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A **közterületi jelenlét** mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Rendőrkapitányság közterületi jelenléte tekintetében elmondható, hogy a 2021. évi 3916 fővel szemben az elmúlt évben 3852 főt érintett a közterületre vezénylés, a közterületi óraszám pedig 27081 óráról 28739 órára változott az illetékességi terület vonatkozásában. Az adatok a Sárbogárdi Rendőrkapitányság teljes rendészeti állományára vonatkoznak, mert ezen mutatók településekre önállóan nem állnak rendelkezésre.

2. **A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata**

Elfogások: Az elfogások száma a település vonatkozásában 2021-ben 20 volt, 2022-ben ez 8-ra csökkent. Ezen kategórián belül a szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten érést követő elfogások száma 8-ról 4-re változott.

Előállítások: 2021-ben 35 alkalommal került sor előállításra a településről, 2022-ben 25 esetben volt szükség erre a kényszerintézkedésre. Ezen belül a bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatti előállítások száma a 25-ről 12-re változott.

Elővezetések: az elrendelt elővezetések száma Cecén 2021-ben 24, 2022-ben pedig 25 volt, amelyekből a bázisévben 7, a tárgyévben 10 került sikeresen végrehajtásra.

Szabálysértési feljelentések: feljelentés megtételére 49 esetben került sor 2021-ben, 2022-ben ezek száma 47-re módosult.

Helyszíni bírság: A bírságolt személyek száma 2021-ban 408 fő volt, amely 358-ra csökkent az elmúlt évben.

Biztonsági intézkedések: Cecén 2021. évben 13 esetben, 2022-ben 14 esetben hajtottak végre biztonsági intézkedést.

3. **Az esetlegesen katasztrófa-, illetve a veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok, a koronavírus-járvány visszaszorítása érdekében végrehajtott rendőri feladatok**

A Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: HVB) törzsvezetési gyakorlata a járványhelyzetre tekintettel nem került végrehajtásra, illetve a tavaszi HVB ülés a pandémiás helyzetre tekintettel e-mail váltásokkal, elektronikus kapcsolattartás rendjében került megtartásra. Az őszi HVB ülés személyes jelenléttel került végrehajtásra 2022. november 21-én. Lakosságvédelmi intézkedésre nem került sor a sem a robbanótestekkel kapcsolatban sem más ok miatt.

4. **A körzeti megbízotti státuszok** feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

Cecén mindkét körzeti megbízotti státusz betöltött volt a tárgyévben. A körzeti megbízottak fontos részei a Cecei Rendőrőrsnek, tevékenységüket érintően kiemelt hangsúlyt kapott a kapcsolattartás. A körzeti megbízotti tevékenység mellett reagáló szolgálatot is elláttak körzeti megbízottjaink.

5. **A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai**

Rendőrkapitányságunkon - alapfeladatából adódóan is - jórészt a Bűnügyi Osztály végzi a bűnmegelőzési tevékenységet, természetesen a Rendészeti Osztály közreműködésével. Aktív bűnmegelőzést folytattunk az év végi ünnepnapokat megelőző bevásárlási, valamint a Mindenszentek környéki időszakban.

6. **A kábítószer prevenció helyzete**

A kábítószer-bűnözés megelőzése minden iskolai program állandó témája. Kiemelt feladat e téren az iskolák környékének állandó, illetve visszatérő jellegű ellenőrzése, közúti ellenőrzések során a gyanús személyek járművének tételes átvizsgálása. A helyi médiák időszakos tájékoztatása a tett intézkedésekről, továbbá a 2014. szeptemberében az ORFK által indított „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében" kábítószer-bűnmegelőzési program 2022. évben is folytatódott.

7. **Együttműködés**

Az önkormányzattal való kapcsolattartást a konstruktív együttműködés jellemezte, amely feladat elsősorban a körzeti megbízottakra hárult. A rendőri intézkedések során feltárt családon belüli problémákról a jelzéseket rendszeresen megküldtük a családsegítőknek, az általuk megtett intézkedések visszajelzéseit köszönettel vettük és ennek alapján nem egyszer rendőri intézkedésre is sor került. A polgárőrséggel is rendszeres kapcsolatot tartanak a körzeti megbízottak. Az információáramlás a polgárőrök és a rendőrök között megfelelően működik.
A Cecei Polgárőrség munkavégzését ezúttal is megköszönöm!

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Az értékelt évet figyelembe véve elmondható, hogy **célkitűzéseinket alapvetően sikerült** megvalósítanunk, a velünk szemben támasztott követelményeknek eleget tettünk.

A bűncselekményekből származó vagyonelvonás a célkitűzéseinket meghaladó módon megvalósult.

A bűnügyi munka, illetve a közterületi szolgálat hatékonyságával Sárbogárdi Rendőrkapitányság illetékességi területén **közbiztonság** továbbra is **kiegyensúlyozott** maradt.

Mindent elkövettünk a **közlekedésbiztonsági helyzet** javítása érdekében, végrehajtásra került a komplex közlekedésbiztonsági feladatterv, ennek ellenére a súlyos sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számában növekmény mutatkozott. A legsúlyosabb eredménnyel végződő balesetek terén - a forgalomnövekedés ellenére - azonban csökkenés volt tapasztalható.

A helytállás volt jellemző az **illegális migráció** elleni fellépésben.

A Rendőrkapitányság 2023. évi célkitűzései

- Az állománymegtartó képesség fenntartása.
- Közlekedésbiztonság javítása.
- A büntetőeljárás lefolytatásának gyorsítása.
- Bűnügyi operatív tevékenység hatékonyságának további javítása.
- Kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása.
- A társadalmi és technikai változásokból eredő új kihívások, feladatok felismerése, és olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.

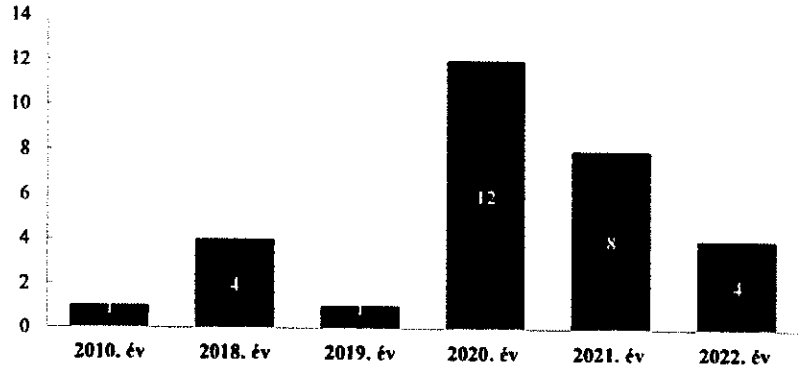
Sárbogárd, „időbélyegző szerint"

Dr. Kovács Ferenc r. ezredes
rendőrségi tanácsos
rendőrkapitány

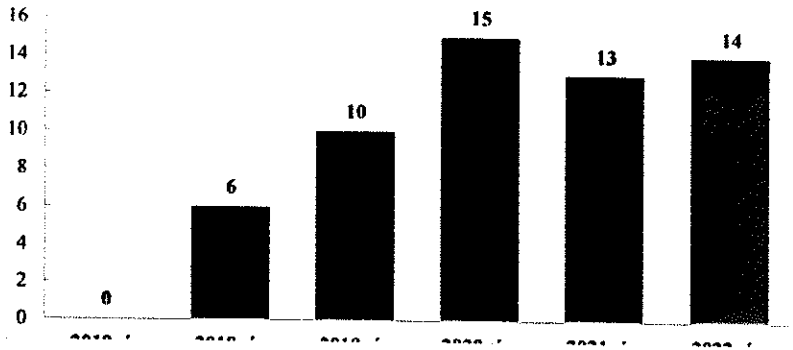
Mellékletek:
- Bűnügyi statisztikai adatok 2010. és 2018-tól 2022-ig
- Rendészeti statisztikai adatok 2010. és 2018-tól 2022-ig

Cím: 7000 Sárbogárd, Árpád u. 73/C.
Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;
E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu, KÉR azonosító: ORFK FEJER SB

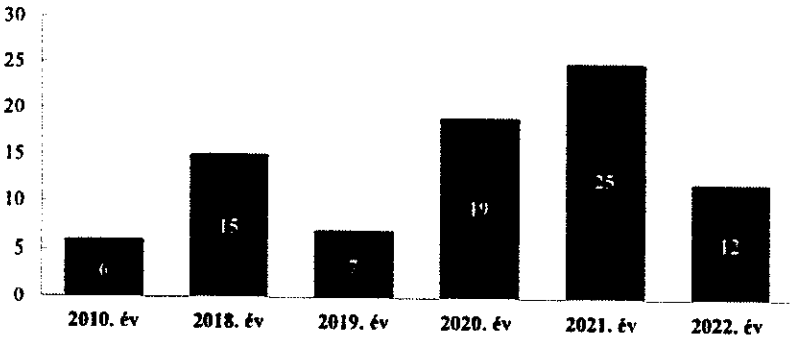
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Cece



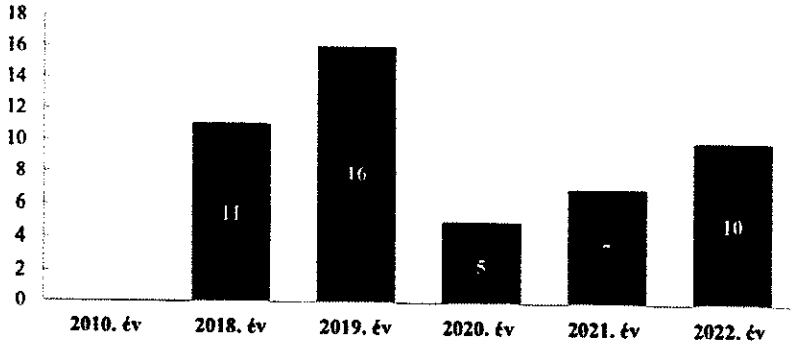
Biztonsági intézkedések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Cece



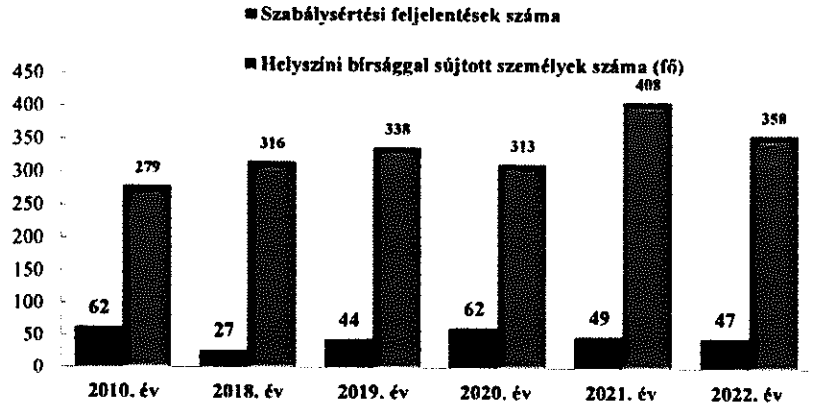
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Cece



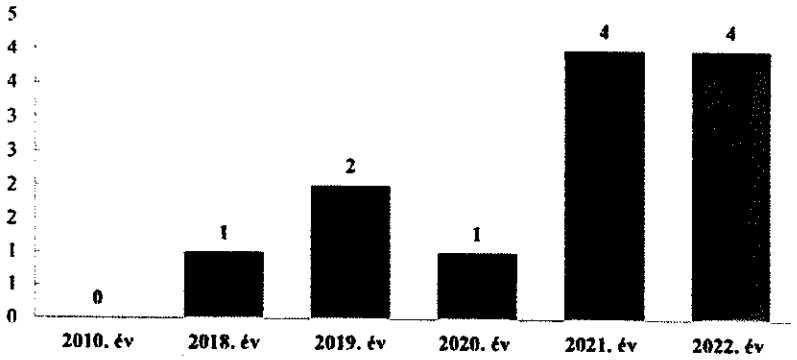
Végrehajtott elővezetések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Cece



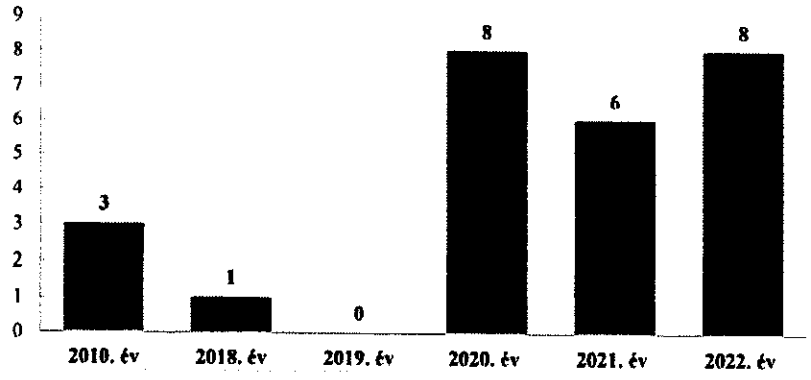
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Cece



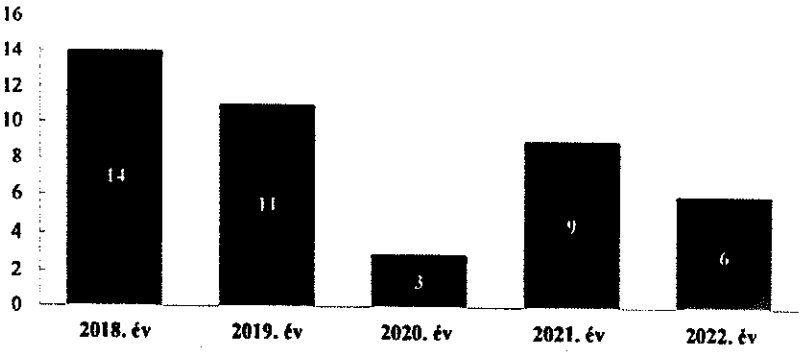
Büntető feljelentések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Cece



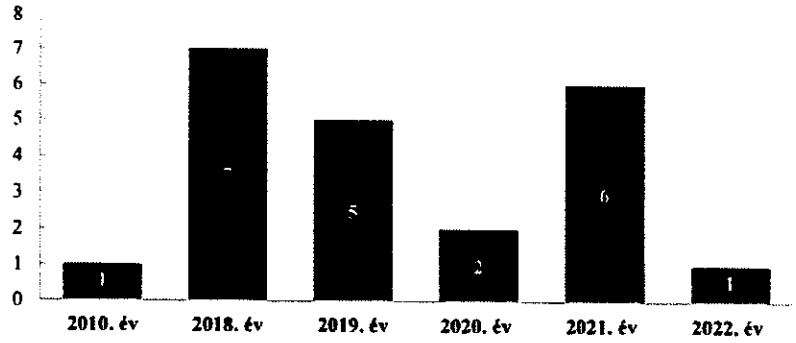
Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Cece



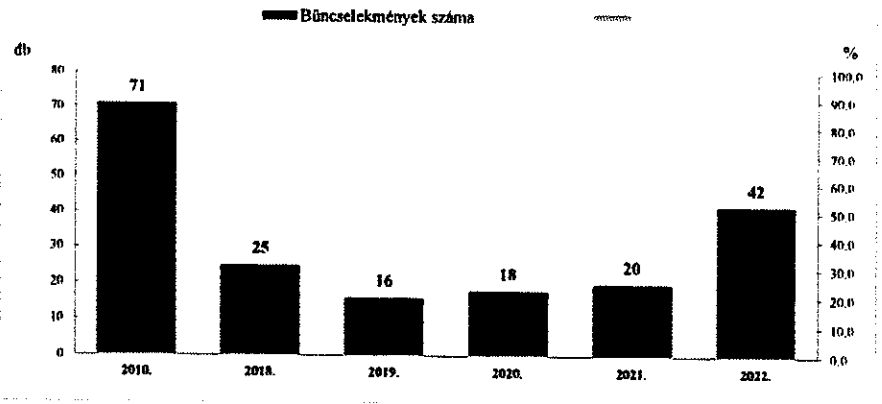
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Cece



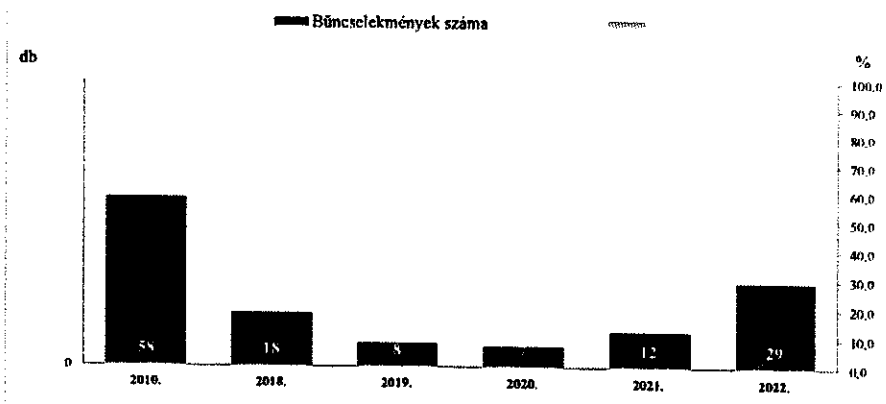
Személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Cece



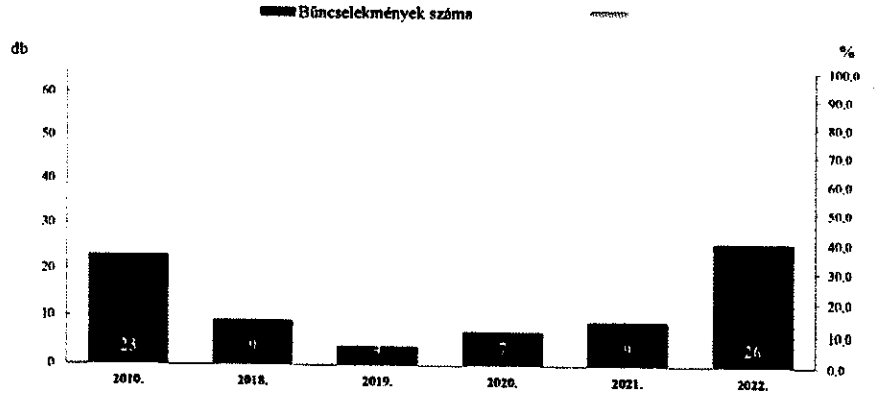
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



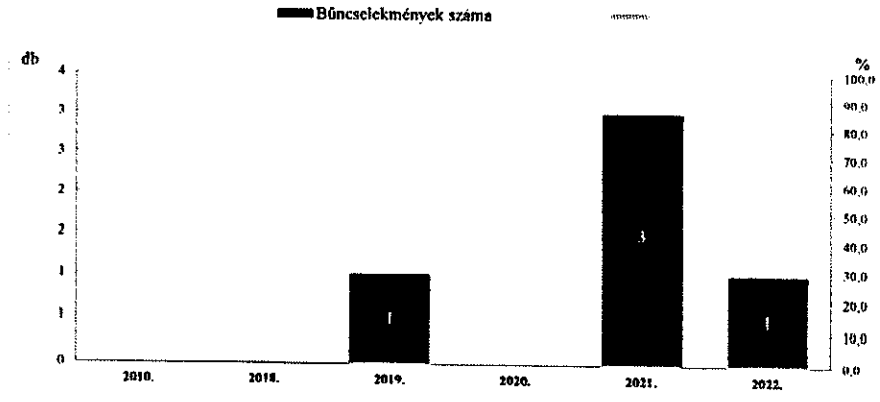
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



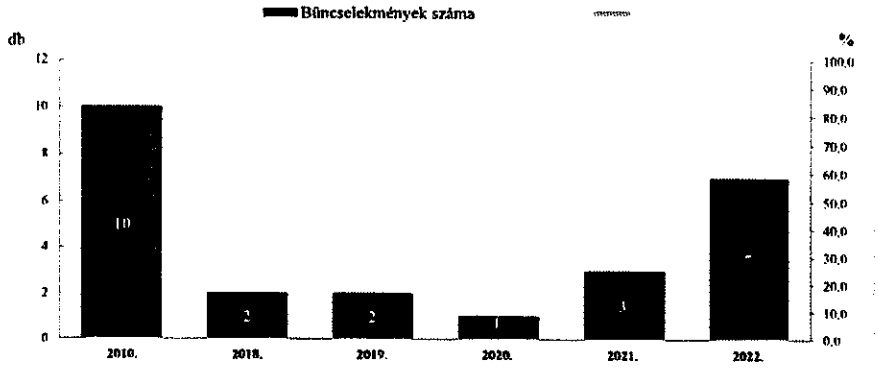
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



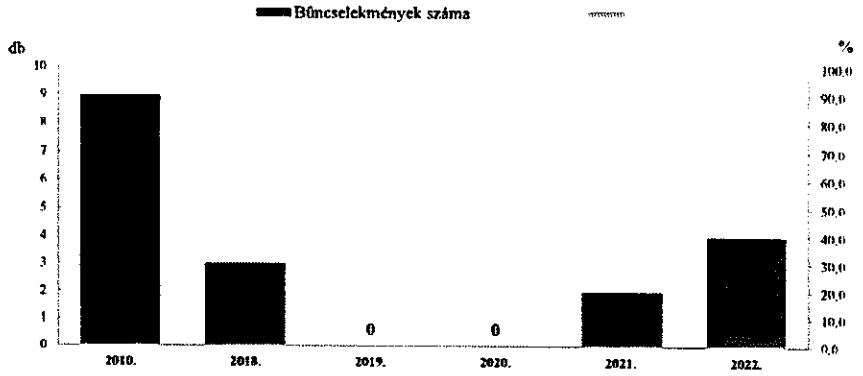
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



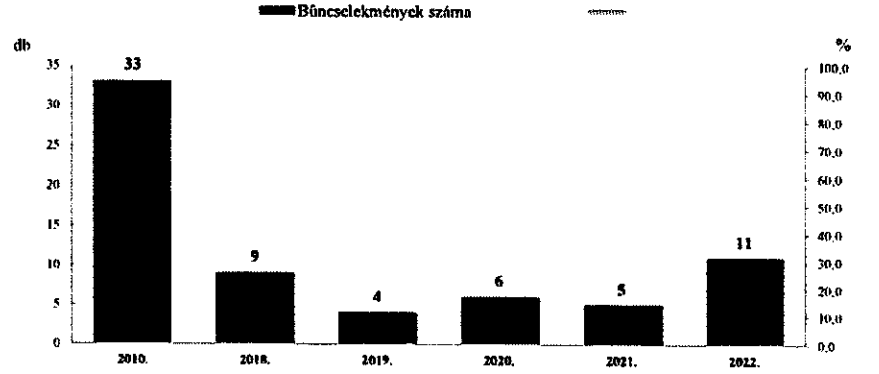
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



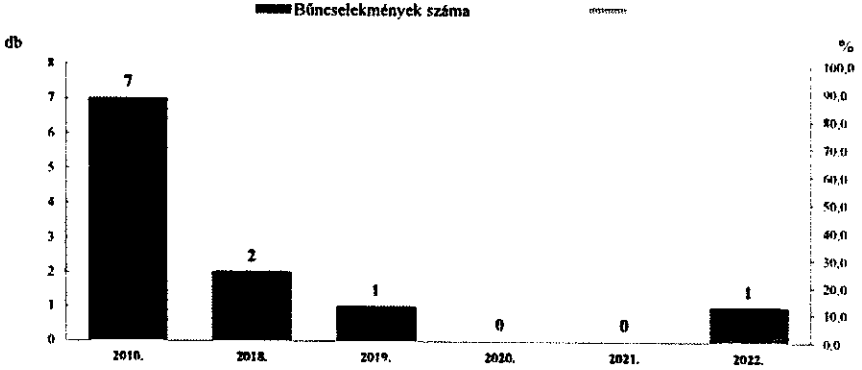
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



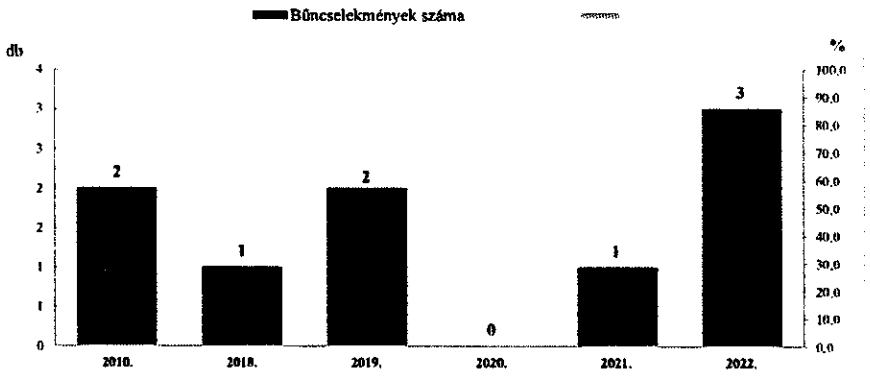
Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



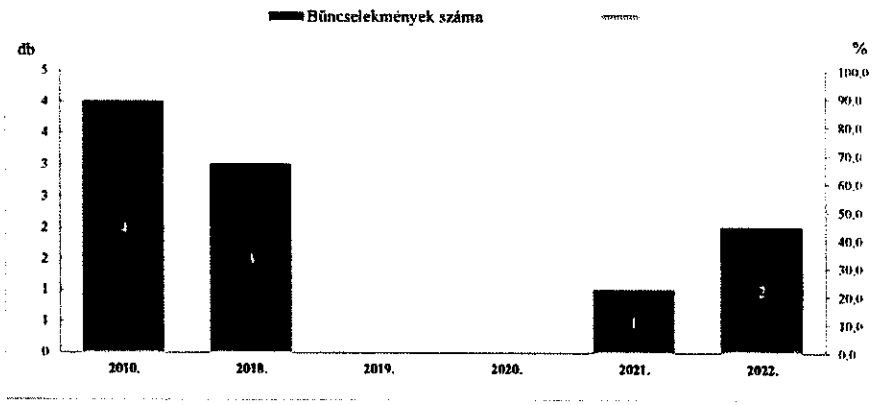
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



Beszámoló a Cecei Polgárőrség 2022-es évi tevékenységéről

Egyesületünk az előző évekhez hasonlóan a tavalyi évben is rendszeresen adott polgárőr szolgálatot, mely a település közbiztonságának hatékonyságát növeli. Rendszeres kapcsolatban és szoros együttműködésben vagyunk a rendőrséggel. Számtalan eseménynél kérték a segíségünket, amikor az időbeosztásunk lehetővé teszi, ennek eleget is teszünk. Pl temetés biztosítás, esküvői menet kísérés. A szeptemberi iskola és óvoda kezdésnél is a gyalogátkelő helynél is rendszeres szolgálatot adtunk reggelente. A Fejér Vármegyei Polgárőr Közgyűlésen is elismerő szavakat kaptak a megye déli részén müködő egyesületek a rendőrség részéről.

Fontos feladat számunkra, hogy a rendvédelmi feladatokon kivűl is részt vegyünk a település életében. Nagy örömünkre szolgált, hogy a 2020-es évben rendezvényszervezésre nyertünk a Magyar Falu programban 2 millió forintot, amiből a tavalyi gyereknap megrendezéséhez járultunk hozzá 1 millió forinttal, az összeg másik feléből az ősszel megrendezésre kerülő Kerti Mozit tarthattuk meg illetve 20 egyedülálló idős nyugdíjasnak ajándékoztunk élelmiszercsomagot. Novemberben megtartottuk az éves Polgárőr bálunkat, mely remek hangulatban és kiváló társaságban telt. A 2021-es évben szintén nyertünk a Magyar Falu Programban 2 millió fortintot, a Közbiztonság és a fiatalság találkozása címmel, melyben szerepel 2 elektromos robogó beszerzése. valamint egy közösségi szintér kialakításához szükséges eszközök (kb 20 főre tányér, evőeszköz készlet, mikrohullámú sütő, elektoromos csocsó, darts , konzol, tv) vásárlására, melyet a 2023-as évben valósítunk meg. Szeretnénk egy olyan helyet létrehozni, a többi egyesülettel közösen, ahol kulturált keretek között lehet egyesületi megbeszéléseket tartani , vagy akár a település fiataljainak számára biztosítani lehetőséget, egy baráti program kellemesen eltöltésére, legyen az egy FIFA banokság, egy kártyaparti vagy egy szülinapi sütemény elfogyasztása. Ehhez kérnénk az Önkormányzat , Polgármester Úr és a képviselők támogatását.

Szolgálatot legtöbbször saját autóval , vagy gyalogosan adunk , az Önkormányzat tulajdonában lévő, pályázaton nyert : polgárőri célok és feladatot ellátására szóló Dacia Duster gépkocsit ritkán használjuk szolgálatra, sajnálatos módon ez a jármű

nem csak a célt szolgálja, amire a kormány a pályázatban tervezte , így többen vezetik és tapasztalataink szerint sem a menetlevél nincs megfelelően vezetve, sem a tisztán tartása nem megfelelő. A tavalyi évben kb havonta 1-2 alkalommal használtuk polgárőri feladatok ellátására az önkormányzattal közös megallapodásunk szerint, melyet ezúton is köszönünk . Sajnos a polgárőrtársaim és az én tapasztalatom is, hogy az együttműködés az önkormányzattal nem gördülékeny. Mi igyekszünk ezen javítani, azonban ehhez kérném a Polgármester úr és a Képviselők , őszinte kommunikációját és együttműködését . Szomorúan tapasztaltuk, hogy több esetben nem történt személyes egyeztetés, csak oktalan támadás és vádaskodás, melynek véleményünk szerint nincs helye önkormányzat és egyesület között.

A Cecei Polgárőrség lehetőségiehez mérten továbbra is aktívan részt kíván venni a település életében.

Tisztelettel kérjük Önöket-benneteket, hogy a jövőben törekedjünk a közös, eredményes munkára, a közösségünk előre haladása és a közbiztonság megőrzése érdekében, tiszteljünk meg egymást és embertársainkat is, kommunikáljunk, és segítsük egymás munkáját.

Beszámolóm Henry Cloud szavaival zárnom:

Vannak csapatok, amelyek tagja remekül kijönnek egymással, de a csapat mégsem jut sehova, mert ahhoz a jó hangulatnál többre van szükség. Mégpedig arra, hogy a közös célok elérése érdekében a megfelelő feladatokon dolgozzanak a megfelelő módon és a megfelelő időben. Teljesíteniük kell, és ehhez csapatmunkára van szükség.

Tisztelettel:

Cece, 2023.05.16.

Sebestyén Ilona -elnök

Cecei Polgárőrség

Beszámoló a 2022-es évről

Művelődési Ház és Vállalkozói Központ

Cece

2023. május 17.

Tartalom

Bevezetés, általános működés jellemzők 3
Működési, tárgyi feltételek 3
Személyi feltételek 4
Anyagi feltételek 5
Pályázatok 6
Szakmai feladatok teljesítése, szakmai értékelés 6
Kommunikáció, együttműködések 10
Pénzügyi beszámoló 11

Bevezetés, általános működés jellemzők

Az előző évekhez hasonlóan a 2022-es év is sok kihívás elé állította a Művelődési Házat és a fenntartó önkormányzatot. A pandémia okozta válságot és vészhelyzetet övező problémákból épphogy csak kilábaltunk, és kezdett végre visszatérni az „élet" a közösségi színterünkbe, ősszel egy újabb válsághelyzetbe kerültünk a megemelkedett energiaárak miatt. Sajnos a kialakult energiaáremelések következményeként a fenntartó nem tudta vállalni az épület eddigi fűtésének finanszírozását, pályázati lehetőség híján bezárni kényszerültünk a téli időszakra. Ezt a kialakult állapotot csak tovább tetézte, hogy az ősz és tél folyamán leesett rengeteg esővel szemben is védtelenné vált az épület, és sorozatossá váltak a beázások, melyek nagymértékben megrongálták a Művelődési Házat.

Működési, tárgyi feltételek

A mindennapos munkavégzés feltételei adottak voltak az év nagy hányadában, kivéve a téli időszakot, amikor fűtés hiányában majdnem teljesen zárva volt a Művelődési Ház. Természetesen nem hagyhattuk teljesen magára a közösséget, így heti 2 nap, csütörtök és péntek délelőttönként 8-12 óráig ügyeleti rendben tartott nyitva az épület. Erre nagy szükség volt, hiszen az olvasók és a Művelődési Ház szolgáltatásait igénybe vevők továbbra is számítottak a segítségünkre, tanácsainkra.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelőek. A biztonságot szolgáló riasztó, a vízellátás, az elektromos áramellátás működött, bár kisebb meghibásodások sajnos folyamatosan előfordultak. Az internet szolgáltatás is jobbá vált, mióta az Invitel lett a szolgáltatónk, de a WIFI továbbra sem működik az épületben, ami sokszor problémát okoz az ide látogató előadóknak, iskolásoknak, szakembereknek. A tárgyi eszköz ellátottságunk jó, van vetítővásznunk, projektorunk, nyomtatónk, laminálónk, bútoraink.

Vannak azonban hiányosságok is, melyeket igyekszünk lehetőségeinkhez mérten pótolni, beszerezni. A 2021-es évben az Emberi Erőforrások Minisztériuma általi pályázat keretében lehetőségünk nyílt megvásárolni néhány olyan eszközt, melyet már régóta szerettünk volna: 2 db hangfalat 2 db hordozható mikrofonnal, bluetooth funkcióval, 100 db mélytányért, 100 db lapos tányért, 100 db süteményes tányért és 100 db üvegpoharat. Ezek nagyon hasznosnak bizonyultak a 2022-es évben is, hiszen számos rendezvényünkön tudtuk használni ezeket az eszközöket.

Sajnos nagyon elavulttá váltak viszont a mindennapi munka során használt számítógépeink, mivel nincsenek rendszeresen karbantartva. Sokszor lefagynak, rengeteg idő, mire betöltenek, ez sok problémát okoz a munkavégzés során. Mivel nagyon régi konstukciók, ezért sajnos a frissítések, újratelepítések sem jelentenek már megoldást, új gépek beszerzésére lenne szükségünk.

Személyi feltételek

Az intézmény állományi létszámában 2022-ben változás történt, hivatalosan 2 fő: 1 fő közösségszervező, 1 könyvtáros van állományban. Rajtunk kívül 1 fő takarító, és 1 fő időskori infokommunikációs munkatárs dolgozott az épületben, akik alkalmanként besegítettek a közművelődési feladatellátásba is. A dolgozók a közösség részeként, a bennük rejlő tudásuk alapján fejtették ki tevékenységüket. A munkamegosztás érvényesülése mellett a munkakörükön kívüli feladatok megoldásához is lehetőséget kaptak.

Jómagam immáron több, mint 5 éve látom el feladatomat, mint művelődésszervező, közösségfejlesztő, kulturális munkatárs. 2021-ig nem rendelkeztem a feladathoz megfelelő végzettséggel, 2021 szeptemberében Közművelődési szakember I. megnevezésű szakképesítést szereztem a Nemzeti Művelődési Intézet akkreditált képzésén. Igyekszem minden szakmai fórumon, egyeztetésen megjelenni, és magamba szívni minél több, a szakmához kapcsolódó tudást, információt. Ezek az alkalmak továbbá remek lehetőségek arra, hogy kapcsolatokat építsek, megismerjem a többi település pozitív gyakorlatait, melyeket később hasznosíthatok saját munkám során.

Sajnálatos módon, szeptember végén takarítónőnket szívroham érte, melynek következtében kiesett a munkavégzésből. Szerencse a szerencsétlenségben, hogy az épület téli zárva tartása miatt nem volt szükség a napi szintű takarításra, így a takarító személyének helyettesítése alkalmanként, szükségszerűen történt.

Anyagi feltételek

A cecei Művelődési Ház és Vállalkozói Központ gazdálkodását tekintve nem önálló intézmény, bevételének nagy részét Cece Nagyközség Önkormányzatának hozzájárulása, valamint az állami normatíva teszi ki. További bevételei származnak az intézmény szolgáltatásaiból: fénymásolás, szkennelés, önéletrajz-írás, nyomtatás; fenti irodák bérbe adásából, terembérleti díjakból, rendezvények belépői díjaiból, valamint a pályázatokból.

A 2022-es évben a szolgáltatásaink bevétele 31.080 Ft volt, melynek nagy %-át a fénymásolás és nyomtatás teszi ki.

A fenti irodák közül a Tehetség Művészeti Iskola összesen 5 irodát bérel, Sebestyén Éva Lélekkuckót üzemeltet az emelet egyik helyiségében. 2022-ben új bérlő is érkezett az épületbe, Varga Gábor országgyűlési képviselő 2 irodát vett bérbe az épületben. A megemelkedett energiaárak következtében azonban egy bérlőnk felmondta bérleményét, így a kezdetektől az épületben tevékenykedő Fazekas Gábor könyvelőirodája elköltözött az év végén. Az irodák bérbe adásából származó bevétel emelkedett 2021-hez képes, 2022-ben összesen 1.619312 Ft-ot tett ki. A tavalyi évben a vásárosok, illetve egyéb tevékenységű vállalkozók, magánszemélyek összesen 9 alkalommal béreltek termet, ebből 137.500 Ft bevételünk származott. 2022-ben volt egy családi rendezvényünk is a Művelődési Házban, ebből 50.000 Ft bevételt realizáltunk. 2022-ben nem volt belépődíjas rendezvénye az önkormányzatnak. Pályázatból a tárgyidőszakot tekintve nem nyert forrást az önkormányzat rendezvényekre.

Pályázatok

2022-ben sajnos egyetlen olyan pályázata sem volt az önkormányzatnak, mellyel hozzá tudott volna járulni a közművelődés forrásigényéhez. Az előző évek pályázatai már mind lejártak, ígérvény van ezek folytatására, de ezek 2022-ben még nem kerültek kiírásra. Szerencsére, mivel a Művelődési Ház dolgozói jó kapcsolatot ápolnak a cecei civil szervezetek vezetőivel, így a civilek pályázati forrásokkal járultak hozzá a rendezvényeinkhez.

Szakmai feladatok teljesítése, szakmai értékelés

A cecei Művelődési Ház és Vállalkozói Központ művelődésszervezőjeként 2022. évi célom is az volt, hogy a 2018-ban megkezdett munkámat folytatva, a hagyományos, évek óta megszervezésre kerülő rendezvényeken túl olyan innovatív, értékteremtő programokat szervezzek, melyek egyben szórakoztató események is. Másodlagos cél volt, hogy próbáljunk minden korosztálynak, rétegnek megfelelő programokat kínálni, és minél szélesebb körben és nagyobb számban bevonzani a kultúra, a közösség és a közművelődés iránt érdeklőket.

A rendezvényszervezésen túl a Művelődési Házban végzett napi munkámat is igyekeztem a tőlem megszokott mosollyal és minőségben végezni.

Intézményünk 2022. januártól decemberig az alábbi eseménynek, rendezvénynek adott helyet:

Január:

2022.01.12.	Kánaán vásár
2022.01.18.	Éves program megbeszélés
2022.01.22.	Magyar Kultúra Napja Kvízjáték (online)

Február:

2022.02.01.	Vadászok éves megbeszélése
2022.02.17.	Kisállatsimogató és ásványvásár
2022.02.18.	Kisállatsimogató és ásványvásár
2022.02.19.	Családi rendezvény

Március:

2022.03.08.	Nőnapi műsor
2022.03.09.	Vadásztársaság bérleti díjosztás (Csilléri Gábor)
2022.03.09.	Iskolahívogató
2022.03.10.	Vadásztársaság bérleti díjosztás (Csilléri Gábor)
2022.03.11.	Március 15-ei ünnepség
2022.03.18.	Kánaán vásár
2022.03.31.	Gyermeknapi megbeszélés

Április:

2022.04.03.	Országgyűlési választás
2022.04.06.	Húsvéti megbeszélés
2022.04.12.	Karrier állásbörze
2022.04.14.	Húsvéti készülődés - kézműves foglalkozás
2022.04.18.	Húsvéti vigadalom (tájház + művház)
2022.04.29.	Borbarátok

Május:

2022.05.03.	Gyereknapi megbeszélés
2022.05.12.	Hollywood Társaság vetítés
2022.05.16.	Kánaán vásár
2022.05.20.	Agrárkamarai választás
2022.05.20.	Óvodai Alapítványi Bál
2022.05.29.	Polgárőr- családi és gyereknap (iskola)

Június:

2022.06.03.	Rozmann Ildikó tanfelügyeleti ellenőrzés
2022.06.10.	8. osztályosok búcsúzó műsora
2022.06.12.	TMI gála
2022.06.20.- 2022.06.24.	TMI tánc tábor
2022.06.30.	Zwicker Optika

Július:

2022.07.10.	Nemzetközi néptánc találkozó
2022.07.11.- 2022.07.15.	Erzsébet tábor
2022.07.29.	Cirkusz

Augusztus:

2022.08.01.	Anyatejes világnap
2022.08.06.	IV. Cecei Dinnye Nap

Szeptember:

2022.09.08.	Kirándulás Lakitelekre
2022.09.11.	Lovasnap és Kertmozi
2022.09.15.	DDMRT szakmai konferencia
2022.09.23.	Kánaán vásár
2022.09.24.	Őszköszöntő

Október:

2022.10.04.	Hattyúk tava színházi előadás
2022.10.04.	Kutyaoltás
2022.10.05.	Hahner Péter könyvbemutató
2022.10.07.	Telegdi Ágnes könyvbemutató
2022.10.08.	Pótkutyaoltás
2022.10.13.	Tupperware termékbemutató
2022.10.21.	Október 23-ai műsor

November:

2022.11.11.	Kánaán vásár
2022.11.25.	Karácsonyi készülődés - kézműves foglalkozás (hivatal)
2022.11.27.	I. adventi gyertyagyújtás

December:

2022.12.03.	Mikulás kupa
2022.12.04.	II. adventi gyertyagyújtás
2022.12.11.	III. adventi gyertyagyújtás
2022.12.17.	Karácsonyi kavalkád

Kommunikáció, együttműködések

Mivel az év jelentős részében nem tudtunk személyesen kapcsolatot tartani sem a lakossággal, sem az intézményekkel, társszervezetekkel, civil vezetőkkel, így a kommunikáció az online térben jutott nagyobb szerephez. Igyekeztünk az eddiginél többet a Művelődési Ház facebook oldalán kommunikálni. Naprakész információkat osztottunk meg a járvánnyal és annak a közművelődést érintő kérdéseivel kapcsolatosan.

Ahogy lehetőségünk volt, és újra kinyithatott a Művelődési Ház, szeretettel vártuk újra a könyvtár és a ház látogatóit, ám azt tapasztaltuk, hogy nagyon nehezen, döcögősen indult újra a „valódi" élet Cecén.

Szerencsére a rendezvényeinkre azért szép számban érkeztek az érdeklődők, sokan vágytak már a szórakozásra, így azt nem mondhatjuk, hogy csökkent volna a látogatói létszám.

Pénzügyi beszámololó

	Költség	Kapcsolódó esemény	Civilektől támogatás	Kapcsolódó esemény
január				
február				
március	HUF 137,720	nőnap		
április				
május	HUF 9,180	húsvéti készülődés	HUF 1,000,000	gyereknap
június	HUF 1,055	gyereknap		
július	HUF 10,555	nemzetközi néptánctalákozó		
augusztus	HUF 38,080	dinnye nap	HUF 2,100,000	dinnye nap
szeptember				
október	HUF 659,880	őszköszöntő		
november	HUF 9,900	karácsonyi készülődés		
december	HUF 221,455	karácsonyi készülődés, karácsonyi kavalkád	HUF 50,000	karácsonyi kavalkád
összesen	HUF 1,087,825		HUF 3,150,000	

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CECEI KIRENDELTSÉGE
Érkezett: 2023 MÁJ 17.
Szám: Ce/1042-2/2023 Melléklet:
Előszám: Előadó: A.ZS. Határidő:

Beszámoló a Községi Könyvtár 2022-évi munkájáról

Mottó: „A könyvkultúra elődök lombjából növekszik,
s utódok táplálkoznak belőle."

(Illyés Gyula)

A" Puszták népének „fia tűpontosan látta és látatta e gyönyörű gondolatot;amelynek többszörös ereje ad jelentést közösségépítő szándékainknak.
Pandémia, e-bookok, online-világ, elidegenedő emberek; olyan jelenségek, amelyek nem hagyták érintetlenül a könyvtáros világot; a könyves szakmát, a kultúra identitását- értékállóságát sem.
A világjárvány és annak hatása megmutatta, mennyire kiszolgáltatottak vagyunk. A kulturális intézmények újranyitása egyben felkészülést jelent; vagyis kellene jelentsen a lehetséges elkövetkező válságokra.
Ezért, amikor újraindítottuk a járvány utánni kulturális életet; azon is el kellett gondolkodni; hogy nem csak a romokat takarítsuk el. „ Hatalmas munka, hogy megerősítsük a jót, kijavítsuk a rosszat."
Demeter Szilárd a PIM főigazgatója szomorú premisszája szerint „mindez nem lesz elegendő ahhoz, hogy válságálló kulturális életet alakítsunk ki.
Mikor lesz válságálló a kultúránk?
Elgondolkodtató kérdés. Szerintem abban az esetben, ha nem kiszolgáltatott olyan erőknek, amely fölött nincs befolyásunk.

A XXI-ik század könyvtárában meg kell keresnünk azokat a belső erőforrásokat, amelyekkel "mi" rendelkezünk itt Cecén; a világ közepén; ahol a legfinomabb a dinnye;és a lelki lenyomatunk magáénak érzi a megtartó közösséget.
„Olyan közeget kell építenünk, ahol a kereslet és a kínálat nemcsak találkozik, hanem kölcsönhatásba lép egymással." -így szól a jó tanács Demeter Szilárdtól.
Munkám során mindennap találkozom ezzel a jelenséggel.
A technikát időkímélő céllal is alkalmazhatom; ezáltal a könyvtári dokumentumokat használók szükségleteinek mind pontosabb megismerésére szolgálva.
Megújulni, nyitottan és szakmai alázattal tanulni a felmerülő kérdésekből csak olvasottsággal, tájékozottsággal, idegennyelv tudással lehet.
Erre az evidenciára nagy segítséggel szolgálnak a szakmai workshopok; valamint a Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár szakmai továbbképzései; amelyeken rendszeresen részt veszek.Munkámhoz szakmai támpillér az OSZK; a Könyvtári Intézet honlapja.

Munkám során ehhez a szakmai jövőképhez párosul az állandó lépéstartás igénye pl. az új könyvek, dokumentumok megjelenése, recenziójának beépítése a könyvtári ajánlóba, a dokumentumok beépítése a kölcsönzési körforgásba. Nagyon fontosnak vallom és gyakorlati tapasztalatom fokmérője, hogy a Magyar köyvkiadók Egyesületénél, avagy a Könyvtárellátónál felbecsülhetetlen érték a korrekt szakmai kapcsolat.

Az átadni – segíteni akarás eltökéltsége; az információ és értékközvetítés felelősségtudata; ez is könyvtári attítűdöm része; amely a „munkás hétköznapokban" így cseng le: (idézem.)

„Ilike, válasszon valami ugyanolyan jót, mert a múltkori is nagyon jó könyv volt."

Visszatérő olvasóm bájos kérésére; hogy „ Ön -életrajzot" segítenék írni .Segítettem természetesen... Megoldottuk.

Községi könyvtárunk világos, tiszta, rendezett és ápolt környezetben fogadja az érdeklődő olvasókat.

A lehetőségek realitásának jegyében a fenntartó- Cece Nagyközség Önkormányzata segítő partner a könyvtár zavartalan működését illetően. Ez a segítő magatartás megerősít abban a tudatban, hogy eredményes, gyümölcsöző munkát hosszú évek apró lépéseivel lehet elérni.

Föltehetjük a költői kérdést; mit jelent a könyvtár a XXI-ik században? Miben változott meg a szerepe, és benne a miénk, könyvtárosoké?

Ezekre a kérdésekre sokféle válasz született, hiszen a könyvtári lét mást jelent a társadalomnak, mást a fenntartónak, s minden bizonnyal teljesen eltérő választ adnának a könyvtárhasználók.

A könyvtár jelenthet közösségi teret (becsületes KSZR-es nevünk Információs és Közösségi Tér).Napjainkban az információátadáson és értékmentésen túl széles a spektruma azoknak a feladatoknak, amelyeknek megfelelni alapkövetelmény.

A digitális világ felé fordulás, a minél frissebb információs adatbázisok használata napjaink ismert jelensége. Ez nem jelenti azt, hogy maga a könyv, mint nyomtatott termék és információforrás az utolsó helyre kerül.

„ Az igazi kultúra nagy érték, az ember életét szebbé, nemesebbé teszi. Aki műveltséget terjeszt, az egyes ember lelkének az alakításán keresztül- az a közösség lelkét formálja,gondolkodását befolyásolja, szellemi tájékozottságát irányítja."

Márton Áron az üldözött nagy gondolkodó nyolcvan évvel ezelőtt elhangzott szavai a világháló és a globalizációs kultúra világában különösen erős visszhanggal üzennek a mindennapokban. A könyvtár ebben segíthet, hogy a kultúra értékeinek élvezetét kínálja. Mert sivár és szomorú ezek nélkül az élet..

Tehát ars poetica-ként kijelenthetem; hogy mindennapos munkám során az a célom, hogy a könyvtár a szellemi kíváncsiság, a tudás és művelődésvágy színtere legyen és maradjon.

Községi könyvtárunk egy nyitott, befogadó tér a maga protokoll szabályrendszerével.
Legelső és legfontosabb feladatom a betérő olvasó felé a „ miben és hogyan tudok segíteni" valósága, megfogalmazása.
Ez 17 év után természetes. Akár olvasnivalót választunk, akár letöltendő nyomtatványt töltök ki a további ügyintézéshez,akár önéletrajzot írok, vagy az egyetemi diplomadolgozathoz gyűjtök anyagot, dokumentumot, témát figyelek a referenszkérdések megválaszolásával segítve, támogatva.
Községi Könyvtárunk 2022 októberében 2 rendezvénnyel ünnepelte az őszi országos könyvünnepet.
Telegdy Ágnes a cecei iskolásoknak tartott vetítéssel egybekötött előadást.Nagyon jól sikerült ez a „életszagú", informatív és tartalmas találkozás. Az iskolások és pedagógusok részéről érkező pozitív visszajelzések meggerősítenek abban a tudatban,hogy érdemes a való világnak egy ilyen olvasatát közvetíteni…
Talán sikerül letenni-letetetni fiataljaink kezéből az elképzelt viág „okos kütyüjét", amely drága, személytelen és öt colos.
Az olvasás és olvastatás nagy felelősség. A legkisebb és az utána következő generáció kezét nem engedem el- hisz őbelőlük leszenk remélhetően a jövő igényes, vájtfülü olvasói.
Azzal a szülővel, akiben megvan az írott szó ránti igény, akiknek otthonában az esték meseolvasásról szólnak, könnyű lesz a könyvtári partnerséget kiépíteni és alakítani.
Az a tény, hogy hány érv sorakozik fel az olvasás mellett- külön megérne egy esszét.
Olvasni azért jó, mert az olvasás jelentősen neveli a magabiztonságunkat, az önértékelésünket. Az olvasásnak ember és jellemformáló hatása van.
A „ Ki ölte meg Kennedyt?-Hahner Péter teltházas előadás közönsége szavak nélkül is ezt hírdeti. Csak szuperlatívuszokban beszélhetünk professzor úr esszéjéről. Avagy „házhoz jön" a fogyasztható történelem…
Megjegyzem; reményeink szerint az idén is vendégünk lesz ősszel Dr. Hahner Péter- nagy örömünkre.
Erre való a könyvtárunk; hogy összekapcsolja az embereket és közösségeket a tudással, az információval,a fogyasztható kultúrával.
A közösség szolgálata és a közösségek építése egymást kölcsönösen feltételezhető tevékenységek Könyvtárunk egyfajta szellemi műhely, amelyhez elengedhetetlen a pszichológiai, szociológiai érzék. Különösen a mai értékválsággal küszködő világunkban könyvtárosi munkám szebbé teszi az emberi kapcsolatokat, emberibbé az érzéseket a kultúra széles tárháza segítségével.

A 2022-es év adatai a statisztikai számok tükrében:
2022-ben 330 regisztált olvasóm volt.

A regisztrált olvasók kor szerinti elosztása:

14 év alatti	48 személy
14-17 év közötti	37 személy
18-29 év közötti	51 személy
30-54 év közötti	69 személy
55-65 év közötti	66 személy
65 év feletti	59 személy

Könyvtárhasználat: személyes összesen: 3128 alkalom.
Távhasználat 69 alkalom.

Kölcsönzés összesen: 5314 darab dokumentum.
14 év alattiak : 1621 darab dokumentum.

Házhoz szállítás: 117 darab dokumentum.

A 2022-es évben dokumentumvásárlásra szánt összeg: 387.000 Ft. A tárgyévben leltárba vett állomány: 132 darab dokumentum; amelyből KELLO -vétel 115 darab dokumentum

Ajándék: 17 darab dokumentum a következő dokumentutípusok szerint:
84 db. Szépirodalmi dokumentum
47 db. Szakirodalmi dokumentum
1 db. Gyerekirodalom.

Munkám során folyamatosan változó igényeink keresttüzében „őrzőként vigyázok a strázsán."

Községi könyvtárunk stratégiai céljaként az anyanyelv ápolását, a szép magyar beszéd gyakorlását nevezném meg.a könyv, az írott kultúra az életnek természetes velejárója kell legyen.

Könyvtárunk biztosítja az igényes szemléletmódot, a kulturált viselkedésminták átadását.Nincs két egyforma olvasóm nincs két egyforma kérdés és kérés. Mert ahány ember, annyi világolvasat. Az írás-olvasás megléte vagy hiánya , mennyisége és minősége függ a család szociokulturális helyzetétől.Kihívás van bőven.Van abban rengeteg igazság, hogy „olvasóvá nem születik az ember; az olvasóvá válás nevelési folyamat eredménye:" (Tóth Tibor)

Átláthatóság, felhasználóközpontúság, hatékonyság, hosszú távú megőrzés. Ez a könyvtári stratégiám jellemzője.Felelősségtudattal, empátiával végezve.

Ehhez nem csak pénz szükséges; bár az sem baj, ha rendelkezésre áll; hanem a könyvtárügy iránti szeretet, lelkesedés, nyitott szemlélet.

Ezekkel a gondolatokkal zárnám a Községi Könyvtár 2022-es évi beszámolóját, érzékeltetni próbálva, hogy a könyvtárban minden szakmai és emberi mozzanatnak hosszabb időben mérhető hozadéka van Mert mindenki olvas,csak van, aki még nem találta meg a kedvenc könyvét. Izgalmas keresés és eredményes találás a munkám; udvariasan, mások véleményét elfogadva, szolgálatkészen, fegyelmezetten.

A híres Forbes magazin reklámszlogenje keretezze gondolataim,akik ezt írták:

„Nem tudjuk a sikeres emberek minden titkát,csak azt, hogy mit olvasnak.”

Megköszönöm figyelmüket, és megkérem a Tisztelt Képviselőtestületet beszámolóm elfogadására.

Tisztelettel,

Sárvári Ilona

Cece, 2022 május 18.

E L Ő T E R J E S Z T É S
Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

Az előterjesztés tárgya:	Beszámoló Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről **Melléklet**: 1 db
Előterjesztő:	Albert Zsuzsanna jegyző
Határozatot kapja:	Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően, jelenlegi rendkívüli jogrendre tekintettel Cece Nagyközség Képviselő-testületének elfogadó határozatát követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 10. sz. melléklete szabályozza az értékelés tartalmi követelményét.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A beszámoló anyaga a HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évi gyermekjóléti feladatairól szóló beszámolója, illetve a jegyző által készített anyagokból került összeállításra.

A mellékelt beszámolóból megállapítható, hogy Cece Nagyközség Önkormányzata a gyermekek védelméről szóló törvényben meghatározott gyermekvédelmi feladatainak, kötelezettségeinek, mind a pénzbeli ellátások, mind a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében eleget tett 2021. évben.

A gyermekek napközbeni étkezése a nevelési-oktatási intézményekben, óvodában és a bölcsődében megoldott.

Az intézmények személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről tárgyú beszámoló előterjesztése tekintetében az alábbi határozatot hozza:

1. Az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadta Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót.
2. Felkéria jegyzőt, hogy az értékelést tájékoztatásul küldje meg a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: 2023. május 31.
Felelős: Albert Zsuzsanna jegyző

1. **számú melléklet**

Beszámoló Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a gyermekek védelme alatt a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenységet értjük.

A települési jegyző és az önkormányzat feladatai:

- a pénzbeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a rendkívüli települési támogatás, a gyermek családbafogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások tekintetében a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközbeni ellátásának és átmeneti gondozásának biztosítása.
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) a jegyzőt jelöli ki a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként.
- A Korm.rendelet szabályozza továbbá, hogy a jegyző
- nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vehet fel,
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét
- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait

1. A település demográfiai mutatói

Cece Nagyközség lakossága
2022. december 31-én: 2615 fő Ebből: 0-18 év: 552 fő

A település demográfiai mutatói alapján a 0-18 éves korosztály 21 %-át jelentette a község lakosságának.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. §-a értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,

b) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,

c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

A/ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 2022. évben 136 fő kérelmezte, ebből 3 esetben került elutasításra a kérelem. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült a GYvt. 19. §. (1) bekezdése, 20. §. (2) bekezdése 149 gyermek.

117 fő esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságok hatályának időtartama a veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről szóló 556/2020. (XII. 4.) Korm. rendelet 9. §-a alapján **meghosszabbodott. A veszélyhelyzet megszűnését követően 61 fő volt jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 145 %-át (2022-ben 41.325,- Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében, egyéb esetben az öregségi nyugdíjminimum 135%-át (2022-ben 38.475,- Ft), feltéve mindkét esetben, hogy a család vagyona a jogszabályban meghatározott értéket nem haladja meg.
2022. szeptember 10-től öregségi nyugdíjminimum 180 %-át (51.300.-Forint), illetve tartósan beteg illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében, egyéb esetben az öregségi nyugdíjminimum 165%-át (47.025.-Forint)

B/ Rendkívüli települési támogatás

A segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladat megosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult. Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Ennek értelmében mind a gyermekes, mind a gyermektelen családok rendkívüli települési támogatásra váltak jogosulttá.

Az előző évek számadatait figyelembe véve megállapítható, hogy a jogosultak közül több a gyermeket nevelő család.

Támogatásban részesítettek összlétszáma 2022 évben: 117 kérelmező. ebből gyermekes: 75 fő, gyermektelen: 42 fő .
Összesen 1.628.000.-forint támogatási összeg került megállapításra.

A Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre fordított összeg 1.965.900.- Ft volt. (Az évi kétszeri augusztusi és novemberi támogatást tartalmazza, alap összegű 6.000.-Ft, emelt összegű 6.500.-Ft, gyám részére folyósított pótlék 8.400.-Ft gyermekenként.)
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátásban 3

gyermek részesül, melynek összege 2022.-ben 6.270.- Ft/ fő/ hó.

A támogatás a központi költségvetésből visszaigényelhető.

D/ Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:
2013. szeptember 1. napjától megváltozott a gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására vonatkozó szabályozás. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem B) lapjának kitöltésével kérelmezhető a gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, amelyről határozattal kell dönteni, megállapítása a jegyző hatásköre.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű
a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
b) a nevelésbe vett gyermek,
c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.
2022. 01. 01. és 2022. 12. 31. között 15 gyermek (5 család) halmozottan hátrányos helyzetének, és 107 (45 család) gyermek hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk.

F/ Gyermekétkeztetés: a gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei, óvodai és iskolai étkezéssel történik. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szabályozza az étkezési térítési díj kedvezményre való jogosultság feltételeit.
A törvény 151. § (5) bekezdése értelmében **a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés)
a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem

összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
ae) nevelésbe vették;
b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
bb) nevelésbe vették;
c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;
d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha da) nevelésbe vették, vagy
db) utógondozói ellátásban részesül.
(5a) **A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: kedvezményes étkezés)
a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;
c) az (5) bekezdés b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés b)-d) pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

2022.-ben kedvezményes étkeztetésben részesülők száma: 161 fő

Cece település tekintetében: 104 fő

ÓVODA

ingyenes étkező:

- 2022. január 01-től -2022. június 30-ig: 86 fő
- 2022. szeptember 01-től – 2022. december 31-ig: 87 fő

további 10 fő fizetős igénybe vevő.

ISKOLA:

kedvezményes étkező (50%): 23 fő

ingyenes étkező: 73 fő

fizetős étkező: 31 fő

összes iskolai étkező: 127 fő

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 2016. 01. 01. napjától hatályos változása értelmében **a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása,** melyre a **hátrányos helyzetű,** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül **a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen**.

2022 évben 37 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

G./ Egyéb a Korm.rendelt értelmében jegyzői hatáskörben történt intézkedések:

1. 2022. évben 10 nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat került felvételre.
2. 2022. évben 4 esetben a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében került megállapításra a gyermek családi és utóneve.
3. 2022. évben 0 esetben készült **környezettanulmány.**
4. 2022. évben nem volt kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez jegyzői hozzájárulás.

a. 2022. évben 0 esetben került megállapításra az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatai.

5. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordináció 2022 évben nem volt.

2. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A) A HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének bemutatása:

1. Általános tájékoztató az Intézmény szakmai feladatairól és személyi feltételekről:

2016. január 1-től az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében a családsegítő szolgálatok és a gyermekjóléti szolgálatok integrációjára került sor.

A HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat látja el gyermekjóléti alapellátási feladatait. A fenntartó feladatellátásra állapodott meg a Dél-Mezőföldi Többcélú Önkormányzati Társulással, melynek intézménye a. **HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat.**

A **HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat** az ellátási szerződésben foglaltak alapján személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást, és szociális alapszolgáltatás keretében, családsegítést valósít meg.

Az ellátottak köre a család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében kiterjed a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás közigazgatási területén található településekre, illetve az ott élő lakosságra.

HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat részletes beszámolója az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Cece, 2023. május 17.

Albert Zsuzsanna sk.
jegyző

BESZÁMOLÓ

A „Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

2022. évi munkájáról

CECE

Készítette: Nagy Katalin

intézményvezető

1. Bevezetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d.) pontja rendelkezik arról, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények fenntartójának évente értékelnie kell az intézményben folyó szakmai munkát. Ezen értékeléshez nyújtjuk be Intézményünk 2022. évben végzett munkájáról szóló Beszámolónkat.

A "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti többcélú, integrált közszolgáltató intézmény rendszer 2008 május 20.-án alakult meg. Működésének jogalapját 2013. 06. 30.-ig a Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa az 1/2008. (I. 23.), valamint a19/2008. (V. 20.) TKT. számú, a 23/2009. (V. 21.) TKT. számú és a 25/2009. (VI. 04.) TKT. számú határozata biztosította, illetve **2013. 07. 01.-től jogutódlással (egyben fenntartóváltással) a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulásnak 13/2013. (V.16.) társulási határozata alapján működik változatlan formában a szociális ellátórendszer.**

Az Intézmény a szolgáltatási körébe tartozó alaptevékenységét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, illetve az ellátott települések Önkormányzatainak Képviselő-testületeinek a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletei, a "Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzi.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önálló jogi személy és költségvetési szerv.

1.1. Az intézmény ellátási területe:

Alap Község,

Alsószentiván Község,

Cece Nagyközség,

Igar Község,

Mezőszilas Község,

Sáregres Község,

Sárszentágota Község

Vajta Község, - közigazgatási területe.

1.2. Az intézmény szolgáltatásai:

Szociális alapszolgáltatások:

a) szociális étkeztetés,

b) házi segítségnyújtás,

c) család és gyermekjóléti szolgálat

d) időskorúak nappali ellátása,

e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1.3. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői

Az intézmény szolgáltatásait a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területén, lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család, valamint területen tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is), felkeresheti segítségért az intézményt.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A segítségnyújtást igénybevevők legjellemzőbb igénybevevői:

- Idősek, egyedül élők, betegek, rokkantak, illetve olyan emberek, akiknek családjuk, rokonságuk nincs.
- Mentális és fizikai egészség hiányával küzdők,
- Mélyszegénységben élők, (alacsony jövedelemmel vagy jövedelemmel nem rendelkezők)
- Töredék családokban, nagycsaládokban, ahol alacsony az egy főre eső jövedelem,
- Krízishelyzetben lévő gyermekek, családok, egyének,
- Munkanélküliek, hajléktalanok, fogyatékkal élők,
- Minden olyan egyén vagy család, aki életvezetési és megélhetési problémákkal küzd.

2. Az intézményben folyó szakmai munka alapvető kereteit az:

- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény,
- 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény,
- 29/1993. (II.17.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- a fentebb jelzett jogszabályokhoz kapcsolódó rendeletek, végrehajtási utasítások, továbbá
- a helyi önkormányzat szociális-, gyermekvédelmi-, rendeletei határozzák meg.

3. Az intézmény 2022. évi működéséről

A 2022. év első fele csakúgy, mint a 2020-as és 2021-es év is rendkívüli volt a „Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat életében. A munkát, a szakmai egységek tevékenységeit nagyban befolyásolta a SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzet.

2020-ban kihirdetett a veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről szóló 556/2020. (XII. 4.) Korm. rendelet 2022.május 31-ig volt hatályos. Ez idő alatt sorra jelentek meg rendeletek, illetve eljárásrendek, melyhez folyamatosan alkalmazkodni kellett.

A fenti nehézségek ellenére az intézmény magas szakmai színvonalon, az ellátottak érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályi előírásoknak és a Társulási Tanács döntéseinek megfelelően végezte a kötelező és önként vállalt feladatokat.

A szociális biztonság erősítése érdekében alapvető célunk, hogy az intézményünk által biztosított szolgáltatásokkal a Társulás településeinek közigazgatási területén élők részére olyan egyedi igényekhez igazított, komplex, rugalmas ellátásokat biztosítsunk, amelyek jelentősen javítják a rászorulók életminőségét. A feladatellátás során az egészségi vagy szociális helyzete miatt hátrányos helyzetbe került időskorú, fiatal, fogyatékkal élő, pszichiátriai-esetleg szenvedélybeteg személyek életvezetését segítjük.

Az ellátotti létszám meghatározása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet Kiegészítő szabályok 3. pontja alapján kell eljárni. A rendelet 5. számú mellékletének A) illetve B) pontja szerinti tevékenységnaplót kell vezetni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított órakerete éves havi átlaga 147 órában lett meghatározva. A 2022. évben a szociális segítésre és személyes gondozásra külön-külön került meghatározásra a normatíva igény is.
Veszélyhelyzet ideje alatt egyik fontos változás, hogy az alapellátásokat igénybe vevő személyeknél nem lehetett rászorultságot vizsgálni, ezáltal bárki felvehető volt a rendszerbe. A rászorultsági vizsgálatot a veszélyhelyzet megszüntetésével pótoltuk, így két főnek szűnt meg az ellátása, mivel nem töltötte be a 65. életévét, illetve egészségi állapota nem indokolta az ellátás biztosítását. Másik fontos változás gondozottjainkkal nem kellett aláíratni a saját tevékenységnaplójukban a napi bejegyzéseket.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében 2022. évben rendszeresen beküldésre kerültek a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetnek a féléves jelentések, illetve az éves elszámolási kötelezettségünknek is eleget tettünk.

A 2022 évi igénybevételeket az 1.számú melléklet tartalmazza.

3.1. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény költségvetését a fenntartó szerv állapítja meg.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önállóan működő költségvetési szerv.

Szolgáltatásainkat az állam által biztosított feladatfinanszírozásból, fenntartói hozzájárulásból, illetve a személyi térítési díjakból biztosítjuk

3.1.1. Személyi térítési díjból származó bevételek

Szociális étkeztetésben az intézmény 2022. évi bevétele: 28.038.240.-Ft.

- melyből Cece település: 6.187.060 Ft

Házi segítségnyújtásban az intézmény 2022. évi bevétele: 737.350.-Ft.

- melyből Cece település: 187.850 Ft

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban az intézmény 2022. évi bevétele: 832.695.-Ft.

- melyből Cece település: 283.920 Ft

2021-es évhez képest minimális emelkedés volt tapasztalható a befolyt személyi térítési díjak vonatkozásában. Ennek oka, hogy a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet értelmében nem lehetett térítési díjat emelni 2022.07.01-ig. Személyi térítési díj kisebb mértékű emelésére 2022.08.01-től került sor.

3.1.2. Normatív finanszírozás

A törvényi szabályzók a 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről, a 2011. évi CXCV. törvény az Államháztartásról, valamint a 413/2012. (XII.29.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, mint a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet módosítása kimondják a költségvetési szervek finanszírozásának mértékét, ütemét, illetve a forrás célzott, kötött felhasználásról is szigorodtak, azaz a normatív állami támogatások 2013-tól csak a kötelezettséggel terhelt feladatfinanszírozásként használható fel, ill. számolható el.

2022. év pénzügyi elszámolását a zárszámadás adatai részletesen tartalmazzák.

Normatíva igény 2022			összesen
Házi segítségnyújtás:			
szoc.segítés	4	25 000 Ft	100 000 Ft
szem.gond:	147	495 480 Ft	72 835 560 Ft
időskorúak nappali ellátása:	130	338 440 Ft	43 997 200 Ft
étkeztetés	165	74 590 Ft	12 307 350 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3	4 287 440 Ft	12 862 320 Ft
Összesen			142 102 430 Ft

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás összege: 1.631.600.- Ft.

3.1.3. Normatív finanszírozásunk alakulása

A normatív finanszírozásra is jelentősen kihatott a Covid -19 világjárvány. A 88/2020. (IV. 5.) Korm. rendelet 2. rész 16. § (1) bekezdés ga) pontja, illetve 2021. évi XCIX. törvény 101. § alapján az Szt. szerinti szociális szolgáltatások működése során az élet- és

vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a veszélyhelyzet időtartama alatt személyi és tárgyi feltételektől ellátási érdekből, a fenntartó döntése alapján ideiglenesen el lehetett térni 2022.05.31-ig a veszélyhelyzet megszűntetéséig. Ennek értelmében május végéig családsegítős, illetve az idősek nappali ellátásán dolgozó kollégák is elláthattak házi segítségnyújtás által nyújtott tevékenységeket –szakképzettségüknek megfelelően. Az ellátotti létszám magas számának, illetve a plusz munkaerő bevonásával több normatívát tudtunk igényelni a tervezetthez képest az említett időszakban. Az év során két alkalommal kértünk normatíva módosítást.

A normatív finanszírozás alakulását részletesen a 2. számú melléklet tartalmazza.

A kötelezően ellátandó szociális szakfeladatok finanszírozását minden évben a fentiekben nevesített (3.1.2. pont) törvényi szabályzók, valamint az intézményi feladatmutatók határozzák meg, a normatívát a fenntartó igényli.

A tervezetthez képest házi segítségnyújtásban plusz 15 fővel, étkeztetésben pedig 13 fővel több támogatást igényelhettünk, illetve az év végi mutatószámok növekedésének köszönhetően 2023-ban -az elszámolás elfogadását követően- további támogatásban részesülhetünk. Időskorúak nappali ellátása (klub) szakfeladaton minimális eltérés volt, az év végi mutatószám 1 fővel csökkent az eredetihez képest.

Társulási hozzájárulást 2022-ben nem kellett fizetni. Év végén a „Háló" dolgozói bruttó 5.626.000 Ft jutalomban részesültek.

2022.évi pénzmaradvány: 11.210.754 Ft

3.1.4. Normatíva visszafizetés

Az 2. számú táblázatból jól látszik, hogy 2022-ben nem volt visszafizetési kötelezettségünk egyik szakfeladaton sem.

4. Továbbképzések, szakmai fejlődés

2022-es évben rendszeresek voltak a továbbképzések. A négyéves képzési ciklus 2022.december 31-én fejeződött be, határidőn belül az összes munkavállaló elvégezte a szükséges képzést.
A továbbképzések a cecei „Háló" épületében kerültek megszervezésre pályázati forrásból.

Esetmegbeszéléseket, esetkonferenciát korlátozott létszámmal tarthattunk.
A gondozók rendszeresen kaptak tájékoztatást a törvényi változásokról, munkájukat az intézményvezető és helyettese folyamatosan ellenőrizte.

5. Szolgáltatásaink

Szakfeladatainkat 2022-ben is a törvényi szabályzók és a szakmai program szerint láttuk el.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi tevékenységéről településenként külön szakmai beszámoló készült.

6. Eszközbeszerzés

Az év folyamán a tervezetthez képest kevesebb eszközbeszerzés történt. 2 db számítógépet (hardverekkel, szoftverekkel), ventilátorokat, főzőlapot (Igarra), kerti padokat vásároltunk.

7. Cece település

A településen, a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat telephelyén 2022. december 31.-én 10 munkatárs dolgozott.

Ebből intézményvezető 1 fő, intézményvezető helyettes 1 fő, családsegítő 1 fő (osztott munkakörben Sáregres településen), idős klub vezető 1 fő, asszisztens 1 fő, házi segítségnyújtás gondozó 5 fő, /melyből 1 fő 6 órás megváltozott munkaképességű rehabilitációs kártyával rendelkező munkatárs. Ezen felül megbízási szerződéssel 1 fő társadalmi gondozó segítette a munkát. A házi segítségnyújtás szakmai egységen belül egy személyi csere történt a 2022-es évben. A gondozó kérte a közös megegyezéssel történő munkaviszony megszűntetést.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást és szociális segítést nyújtunk az ellátottak részére, gondozási szükségletei és kérése szerint. A szolgáltatásnyújtást gondozási szükségletvizsgálat előzi meg, amit az intézményvezető és a háziorvos véleménye alapoz meg. Veszélyhelyzet ideje alatt viszont a gondozási szükséglet vizsgálatától el kellett tekinteni.
A gondozási szükséglet alapján jogosult az ellátott személyi gondozásra vagy szociális segítésre. Személyi gondozásra jogosultak automatikusan szociális segítésre is jogosultak. A kétfajta szolgáltatást a tevékenységek végzése különíti el, amit a gondozó a szakmai rendelet alapján végezhet.
A házi segítségnyújtásban az ellátásért, gondozásért 2022-ben 200 Ft/óra személyi térítési díjat kellet fizetni.

Térítésköteles és térítésmentesen nyújtott szolgáltatások:

Szociális segítés keretén belül:

Térítésköteles	*térítésmentes*
- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)	
- mosás	
- vasalás	
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)	*- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében*
-gyógyszer kiváltása	*- mosogatás*
- ruhajavítás	*- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát*

	igénye!)
- közkútról, fürtkútról vízhordás	*- kísérés*
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt	*-Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában*
	-Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Térítésköteles	*térítésmentes*
	- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
	- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
	- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
	- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében(postai,hivatali ügyintézések)
- mosdatás	*- decubitus megelőzés*
- fürdetés	*- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása*
- öltöztetés	*- vérnyomás és vércukor mérése*
- ágyazás, ágyneműcsere	*- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés*
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése	*- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás*
- haj, arcszőrzet ápolás	*- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)*
- száj, fog és protézis ápolása	
- körömápolás, bőrápolás	
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)	
- mozgatás ágyban	
- felületi sebkezelés	
- sztómazsák cseréje	
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül	

A gondozás gyakoriságát tekintve mindennapos, naponta több alkalommal, illetve hetente kétszer-háromszor előforduló. A tényleges ellátás gyakorisága a megállapított gondozási szükséglet alapján, illetve ezen belül az ellátott igényének függvényében történik. A

ténylegesen igényelt gondozási idő átlagosan napi 0,5-2 óra személyenként. A fokozott gondozási szükségletű személyeknél szükségessé vált a napi többszöri látogatás is. A kórházi kezelést követően sokszor hamar hazaengedik a betegeket, akik nem képesek az önellátásra. A bentlakásos otthonok telítettek, vagy olyan drágák, hogy nem tudják megfizetni az ellátottak, illetve hozzátartozóik. Ez problémát jelent, mind az időseknek, mind a hozzátartozóknak.

A településen 2022-ban 45 fő ellátását biztosítottuk, ebből mind a 45 fő személyes gondozásban részesült, kizárólag szociális segítésben részesülő ellátott 2022-ben nem volt. Összesen 10 új ellátott került felvételre, illetve 11 főnek szűnt meg a megállapodása
2022 évi összes gondozási idő személyi gondozás esetében: 8771 óra

A többi szolgáltatáshoz hasonlóan, a házi segítségnyújtásnál is érvényesül az a metódus, miszerint a nők veszik inkább igénybe a segítségnyújtást. Az ellátottak 11%-a férfi, míg a fennmaradó 89%-ot a női ellátottak teszik ki.

Házi segítségnyújtás Cece	
Életkor és nemek szerinti megoszlás	
férfi	fő
40-59 éves	2
60-64 éves	
65-69 éves	
70-74 éves	2
75-79 éves	1
80-89 éves	
90-X éves	
összesen	5
nő	fő
40-59 éves	
60-64 éves	3
65-69 éves	3
70-74 éves	5
75-79 éves	10
80-89 éves	16
90-X éves	3
összesen	40

Időskorúak nappali ellátása

Az idősek nappali ellátása: tanácsadást, esetkezelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést, háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtást, készségfejlesztést biztosít a klubtagok számára. Az idősek klubjában az ellátottak részére biztosítjuk a fürdési, tisztálkodási lehetőséget. A ruhaneműk tisztítására van mosási, szárítási lehetőség. Segítünk a hivatalos ügyek intézésében, az egészségügyi szolgáltatások igénybevételében.

Sajnos a 2022-es év első felében még érezhető volt a koronavírus-világjárvány hatása, a klubot a megszokottnál kevesebben látogatták. Fontosnak tartottuk, hogy az otthon nyújtott szolgáltatásokat / az ebédek rendszeres kiszállítása, otthongondozás, bevásárlás, gyógyszerkiváltás, mentális támogatás / továbbra is végezzük napi szinten azon személyek számára, akik nem átmeneti jelleggel nem látogatják a Klubot. A veszélyhelyzet miatt otthonukban maradó klubtagokat rendszeresen telefonon kerestük meg.

Legfontosabb szempont volt számunkra, hogy időseinket megvédjük a fertőzéstől. Mindezt figyelembe véve, illetve az EMMI által kiadott eljárásrend alapján az Idősek Klubjában a napközbeni összejöveteleken kötelező volt a maszkviselés. Ennek ellenére az „Új Év" köszöntése remek hangulatban telt, illetve szép számmal vettek részt klubtagjaink a magyar kultúra napja alkalmából megrendezésre kerülő vidám előadáson a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Színházban. Az év során, ahogy a járványügyi korlátozások enyhültek, megrendezésre került számos ünnepi műsor, illetve program. Farsangoltunk, Nőnapi, Anyák napi műsort tartottunk. Húsvétkor tojásfa készítése, tojásfestési ötletekkel, origami hajtogatással vártuk a klubosokat. Lehetőséget biztosítottunk gyógyfürdő látogatására, azonban a cecei klubból nem volt jelentkező főleg más elfoglaltság miatt. Időseink mint minden évben, 2022-ben is részt vettek a Lecsó fesztiválon. Októberben az Idősek világnapja alkalmából köszöntöttük fel klubtagjainkat. Decemberben az Önkormányzat által felajánlott 100.000 forintból minden klubtag tartós élelmiszer csomagban részesülhetett. Az adventi időszak, majd a karácsony ünneplése sem maradt el. Egész évben folyamatos volt a kultúra ápolása, közösségi programok, főzések., népszerű volt a kártyázás, fotókönyv nézegetés, újságolvasás.

Az időzített programok szervezésekor - a költséghatékonyságot szem előtt tartva – a változatosságra igyekeztünk jelentős hangsúlyt fektetni. A tavalyi évben sem hirdettünk nyári szünetet, a programok minden hónapban – illetve hétköznapokon - lehetőséget kínáltak az érdeklődőknek az idejük hasznos eltöltésére.
Az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosítunk.

Célunk olyan közösségi ellátás kialakítása, ahol az otthonában egyedül élő idős ember megtalálja azokat a társas kapcsolatokat, melyek elősegítik a biztonságérzetét, oldják magányosságát, segítik a szabadidő hasznos eltöltését. Segítjük az idősek életminőségük szinten tartását, társas kapcsolataik fejlesztését, izoláltságuk megelőzését, illetőleg megszüntetését. Az Idősek Nappali Klubjában szociális információs szolgálatot is biztosítunk, az érdeklődő időseknek széleskörű tájékoztatást adunk a pénzbeli, illetőleg természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról és szükség esetén segítjük őket az ügyintézésben.

Klubtagok alakulása 2022-ben:

Az egész évet nézve összesen **44** klubtag részesült ellátásban,. 2022-ben 5 új taggal bővölt a klub, illetve 2 fő megállapodása került megszűntetésre.

A következő táblázatból jól kitűnik, hogy a nappali ellátást a házi segítségnyújtáshoz hasonlóan inkább nők veszik igénybe. A 44 főből mindösszesen 2 férfi tagunk van, akik nem rendszeresen veszik igénybe szolgáltatásainkat.

Idősek nappali ellátása (klub) Cece	
Életkor és nemek szerinti megoszlás	
férfi	**fő**
40-59 éves	
60-64 éves	1
65-69 éves	1
70-74 éves	
75-79 éves	
80-89 éves	
90-X éves	
összesen	2
nő	**fő**
40-59 éves	1
60-64 éves	
65-69 éves	11
70-74 éves	15
75-79 éves	10
80-89 éves	5
90-X éves	
összesen	42

Szociális étkezés

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak, a napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek, különösen:
-koruk,
-egészségi állapotuk,
-fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük miatt.

A legtöbb esetben az étkeztetést gondozó, illetve társadalmi gondozók által kiszállítva biztosítjuk, ugyanakkor akinek egészségi állapota megengedi a tálalókonyháról, a „Háló" épületéből saját maga elviheti. Az egyszeri meleg ételt veszélyhelyzet ideje alatt minden ellátottnak a gondozók szállították ki. Mindenki saját ételhordójában kapta, amelynek mosogatásáról, szigorú fertőtlenítéséről az intézményben gondoskodtunk.

603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet értelmében nem lehetett térítési díjat emelni 2022.07.01-ig. Személyi térítési díj kisebb mértékű emelésére 2022.08.01-től került sor.

2022.08.01.-től jövedelem alapján az alábbi személyi térítési díjak lettek megállapítva:

Az ellátásban részesülő 0 Ft és 28.500 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:
Ebéd elvitellel: 0 Ft/nap
Kiszállítva: 0 Ft/nap
Az ellátásban részesülő 28.501 Ft és 44.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:
Ebéd elvitellel: 220 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 280 Ft/nap
Kiszállítva: 220 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 280 Ft/nap
Az ellátásban részesülő 45.000 Ft és 66.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:
Ebéd elvitellel: 323 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 410 Ft/nap
Kiszállítva: 354 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 450 Ft/nap
Az ellátásban részesülő 67.000 Ft. és 79.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:
Ebéd elvitellel: 496 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 630 Ft/nap
Kiszállítva: 528 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 670 Ft/nap
Az ellátásban részesülő 80.000 Ft és 119.999 jövedelemmel rendelkezők esetén:
Ebéd elvitellel: 598 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 760 Ft/nap
Kiszállítva: 630 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 800 Ft/nap
Az ellátásban részesülő 120.000 Ft feletti jövedelemmel rendelkezők esetén:
Ebéd elvitellel: 661 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 840 Ft/nap
Kiszállítva: 693 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 880 Ft/nap

A településen **70** fő vette igénybe a szolgáltatást. Az év során térítésmentesen 1751 adag ételt biztosítottunk, összesen 10 fő ingyen étkező számára. Ez a szám az előző évihez képest 16 %-os emelkedést mutat. 20 fő új ellátottat vettünk fel, illetve 21 fő esetében került megszüntetésre az ellátás. Összes 2022 évi igénybevétel: 10752 adag

A következő táblázatban a megállapodással rendelkező elviteles, illetve a kiszállítást kérő étkezők nem és kor szerinti összetétele látható. Az összes étkező 14%-a saját maga viszi el az egyszeri meleg ételt a tálalókonyháról. A nemeket nézve ezen a szakfeladaton már magasabb a férfiak aránya.

Szociális étkeztetés Cece		
Életkor és nemek szerinti megoszlás		
étkeztetés módja	elvitellel	kiszállítással
férfi		
40-59 éves	2	2
60-64 éves	1	3
65-69 éves	2	5
70-74 éves	1	5
75-79 éves		4
80-89 éves		2
90-X éves		1
összesen	6	22
nő		

40-59 éves	1	3
60-64 éves	1	2
65-69 éves		4
70-74 éves	2	5
75-79 éves		10
80-89 éves		13
90-X éves		1
összesen	4	38
Összes étkező:		70

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja, célcsoportja:
A szolgáltatás segítségével az idős lakosok számára fenntarthatóak a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetővé válik a gyors segítségnyújtás az ellátást igénybe vevő személynél. A felmerülő krízishelyzetek gyorsan és szakszerűen elháríthatóak, oldódik a magány okozta feszültség, félelem érzése és megelőzhető az izoláció. A szolgáltatás, illetve a készülékek bekötése egyfajta biztonságérzetet ad az ellátott számára.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Az ellátás célcsoportja a „Háló" hét településének területén (Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Mezőszilas, Igar, Vajta) lakcímmel rendelkező szociálisan rászoruló személyek, elsősorban egyedül élő 65 év feletti, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

7 települést érintő kihelyezett készülékszám:

2022. év	Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma (a)	Hónap napjainak száma (b)	Ténylegesen teljesített feladatmutató (c=a/b)
Január	1395	31	45
Február	1288	28	46
Március	1477	31	47,65
Április	1453	30	48,43
Május	1494	31	48,19
Június	1409	30	46,97
Július	1411	31	45,52
Augusztus	1424	31	45,94
Szeptember	1402	30	46,73
Október	1442	31	46,52

November	1416	30	47,2
December	1515	31	48,87
Összesen	17126	365	46,92

Az ellátást igénybe vevők szociális rászorultság szerinti megoszlása:

Szociális rászorultság oka / ellátás indoka	A szolgáltatásban részesülők száma
Egyedül élő	
Egyedül élő 65 év feletti személy	52
Egyedül élő 65 év alatti, súlyosan fogyatékos személy	
Egyedül élő 65 év alatti, pszichiátriai beteg személy	2
A, Egyedül élő összesen	54
Két vagy többszemélyes háztartásban élő	
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év feletti személy	5
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év alatti, súlyosan fogyatékos személy	
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év alatti, pszichiátriai beteg személy	1
B, Két vagy többszemélyes háztartásban élő összesen:	6
Ellátást igénybe vevők szociális rászorultság szerinti megoszlása	
1. Szociálisan rászorult személyek száma (A+B):	60
2. Szociálisan nem rászorultak száma:	
Az ellátást igénybe vevők mindösszesen (1.+2.):	60

Az összes ellátást igénybe vevők életkori megoszlása

	65 év alatt	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Összesen
Szociálisan rászorult egyedül élő személy	2	2	5	15	30	54
Szociálisan rászorult két vagy többszemélyes háztartásban élő személy	1			1	4	6
Szociálisan nem rászorult személy						0

Az alábbi táblázat az ellátásban részesülők, illetve a segélyhívások számát tartalmazza településenként:

Települések neve	Megye	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)		
				Segítség-nyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Alap	Fejér	10	10	1	4	5
Alsószentiván	Fejér	5	5	4	13	17

Cece	Fejér	20	20	10	12	22
Igar	Fejér	5	5		3	3
Mezőszilas	Fejér	8	8	1	1	2
Sáregres	Fejér	2	2		11	11
Vajta	Fejér	10	10	2	41	43
Összesen		60	60	18	85	103

Cece településen **20** fő részesül ellátásban. Az év folyamán 6 új ellátottat vettünk fel és 3 személynek szűnt meg az ellátása, mindhárom esetben elhalálozás miatt.

Segítségnyújtást igénylő riasztás 10 esetben történt, ezek közül 6 alkalommal elesés miatt, 4 alkalommal pedig az ellátott egészségi állapota indokolta a riasztást.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj évek óta változatlan, napi 50 Ft.

Összegzés:

A szociális munka és ezen belül az idős ellátás területe nem egyszerűen csak munka, hanem élethivatás, amelyet teljesen egészséges, kiforrott személyiségű, megfelelő empátiás készséggel rendelkező egyének végezhetnek igazán hatékonyan és biztonságosan. A segítés során fontos a szakmai, erkölcsi elkötelezettség, alkalmazkodóképesség és a megfelelő alázat. Véleményem szerint az eltelt időszakban a szakmai munka és az ellátások színvonala minden területen megfelelő volt, mindez a beszámolóban részletezésre került. Az intézmény gazdálkodása stabil és kiegyensúlyozott volt. Működésünk során hatékony és takarékos gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének további emelésére törekedtünk.

A kialakult világjárvány okozta veszélyhelyzet nagy kihívás elé állította a szociális területen működő szolgáltatókat is. Az idősellátásban fontos szabály valamennyi rendelkezésünkre álló védőeszköz, védőfelszerelés szigorú használata az ellátottak és a munkatársak egészségének védelme érdekében. Az SZGYF (Fejér Megyei Kirendeltség) folyamatosan biztosítja a szükséges fertőtlenítőszereket és védőfelszereléseket. 2022. évre vonatkozóan elmondható, hogy a munkatársak és az ellátottak között is minimális volt a fertőzött személy,és a tünetek megjelenését követően minden esetben megtettük a szükséges intézkedéseket. A veszélyhelyzet megfelelő kezelése, a legszenzitívebb korosztály egészségének védelme érdekében minden lehetséges intézkedést megtettünk.

Panasz munkánkkal kapcsolatban a társintézményektől, fenntartótól, ügyfelektől nem érkezett. Pozitív visszacsatolásokat rendszeresen kapunk, mely nagymértékben erősíti a segítő szakemberek motiváltságát.

Az intézmény fejlődésében és a mindennapi munkavégzésben nagy segítséget jelent a Társulás polgármestereinek, önkormányzatainak támogatása, a jó munkakapcsolat és munkalégkör. Munkánk közös nevezői során minden esetben hatékonyan, konstruktívan tudjuk egymás munkáját segíteni, kiegészíteni. Sárbogárd Járás Család és Gyermekjóléti Központja a legfőbb együttműködő partnerünk a család és gyermekjóléti szolgáltatás teljessé tételében, de jó a kapcsolatunk a jelzőrendszer tagjaival, társintézményeinkkel is, bár az

összehangolt munkavégzésben még vannak olyan területek, ahol a hatékonyabbá lehet tenni az együttműködést a lakosság teljesebb körű és szakmailag megalapozott, magas szintű ellátásának fejlesztése érdekében.

Bízunk benne, hogy munkánkkal - a helyi lakosság szolgálatában - tudjuk segíteni a települések szociális és gyermekjóléti feladatellátását, továbbá elhivatott munkavégzésünk hozzájárulhat a társulás településeinek fejlődéséhez.

Kollégáim és a magam nevében köszönöm a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás Polgármestereinek, Önkormányzatainak, valamint társintézményeinkben dolgozó kollégáinknak a bizalmát, segítségét, támogatását!

Cece, 2023. 05. 02.

Tisztelettel:

Nagy Katalin
intézményvezető

Beszámoló- 1.sz melléklet

2022. évi igénybevételek					
	Szociális étkeztetés- éves igénybevétel (adag)	Időskorúak nappali ellátása - éves igénybevétel	Házi segítségnyújtás (személyi gondozás) - éves gondozási óraszám	Házi segítségnyújtás (szociális segítés) éves igénybevétel	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alap	4872	7653	5869		17126
Alsószentiván	2349		1908		
Cece	10752	9932	8771		
Igar	2851		3756		
Mezőszilas	10812	7620	7734	254	
Sáregres	3378		3416		
Sárszentágota	544		1990		
Vajta	8640	7218	7827	208	
Összesen:	44198	32423	41271	462	17126
Igénybevételek Ellátotti létszámra vetítve					
Alap	20	30	23	0	46,92
Alsószentiván	9	0	8	0	
Cece	43	40	35	0	
Igar	11	0	15	0	
Mezőszilas	43	30	31	1	
Sáregres	14	0	14	0	
Sárszentágota	2	0	8	0	
Vajta	35	29	31	1	
Összes ellátott:	178	129	164	2	47

Beszámoló- 2.sz melléklet

Normatíva igény 2022			összesen
Házi segítségnyújtás:			
szoc.segítés	4	25 000 Ft	100 000 Ft
szem.gond:	147	495 480 Ft	72 835 560 Ft
időskorúak nappali ellátása:	130	338 440 Ft	43 997 200 Ft
étkeztetés	165	74 590 Ft	12 307 350 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3	4 287 440 Ft	12 862 320 Ft
Összesen			142 102 430 Ft

Normatíva igény 2022 módosítás máj.			összesen
Házi segítségnyújtás:			
szoc.segítés	3	25 000 Ft	75 000 Ft
szem.gond:	156	495 480 Ft	77 294 880 Ft
időskorúak nappali ellátása:	130	338 440 Ft	43 997 200 Ft
étkeztetés	165	74 590 Ft	12 307 350 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3	4 287 440 Ft	12 862 320 Ft
Összesen			146 536 750 Ft

Normatíva igény 2022 módosítás okt.			összesen
Házi segítségnyújtás:			
szoc.segítés	2	25 000 Ft	50 000 Ft
szem.gond:	160	495 480 Ft	79 276 800 Ft

időskorúak nappali ellátása:	128	338 440 Ft	43 320 320 Ft
étkeztetés	170	74 590 Ft	12 680 300 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3	4 287 440 Ft	12 862 320 Ft
Összesen			**148 189 740 Ft**

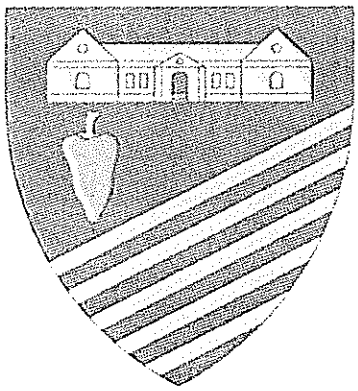
Teljesítés (2022.12.31.)	**fő**		**Összesen:**
Házi segítségnyújtás:			
szoc.segítés	2	25 000 Ft	50 000 Ft
szem.gond:	164	495 480 Ft	81 258 720 Ft
időskorúak nappali ellátása:	129	338 440 Ft	43 658 760 Ft
étkeztetés	178	74 590 Ft	13 277 020 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3	4 287 440 Ft	12 862 320 Ft
Összesen:			**151 106 820 Ft**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	**fő**	**alaptámogatás**	**teljesítménytámogatás**	**Összesen:**
igényelt	46	500 000 Ft	1 131 600	1 631 600
teljesített	46	500 000 Ft	1 131 600	1 631 600
Különbözet:				**0 Ft**

„Háló" Dél – Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

2022. évi

Szakmai Beszámolója
Cece



Készítette:

Sallai Kinga
családsegítő

Szolgálatunk által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Szt.), a gyermekjóléti szolgálat feladatait pedig, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szabályozza.
A változásokat, az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény tartalmazza.

E törvények alapján, az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik a család,- és gyermekjóléti szolgáltatáshoz való hozzáférés biztosítása.

A Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladat. Továbbra is lehetősége van az Önkormányzatoknak, hogy ez a szolgáltatás, mint feladatellátás, társulás útján valósuljon meg. Szolgálatunk is ily módon működik. Alap, Alsószentiván, Cece, Igar, Mezőszilas, Sáregres, Sárszentágota, és Vajta községekben ezt a feladatot a Dél - Mezőföldi Többcélú Társulás fenntartásában működő, „Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében 2016. január 1-től a családsegítés, csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet.

Települési szinten, a Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője, alapellátást biztosít, amely az igénybe vevő részéről, térítésmentesen, és részben önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás. A gyermekjóléti feladatokat illetően, problémafüggően, az önkéntességnek nem feltétlenül kell teljesülnie.

Járási szinten, a Család,- és Gyermekjóléti Központ, esetmenedzserek foglalkoztatásával, a hatósági intézkedést kívánó eseteket koordinálja. Ez kötelező együttműködést kíván a hatósági intézkedés alá vont személytől, tehát az önkéntesség, ebben az esetben nincs jelen.

A feladatmegosztás, családsegítő és esetmenedzser között, fokozott együttműködést, koordinált kapcsolattartást követel meg. A „Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, és a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Család,- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei között, jó munkakapcsolat van. A kompetencia határok betartása alapelvárás mind a családsegítő, mind pedig az esetmenedzser munkakörében.

A 2022. évben szakmai megbeszélést Sárbogárdon 12 alkalommal tartottunk. A megbeszélések az összehangolt munka biztosítékaként, a szükséges protokoll alkalmazása mellett, az aktuális esetekre kiterjesztve zajlottak.

Munkánknak továbbra is fontos részét képezi a jelzőrendszer működése és működtetése. Az éves jelzőrendszeri tanácskozás 2022.02.01. napon volt megtartva, melynek kötelező dokumentációja a jegyzőkönyv és a jelenléti ív. A tájékoztatók digitális formában lettek továbbítva a jelzőrendszeri tagok felé, visszajelzés kéréssel.
A jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés kielégítő, a kapcsolattartás megfelelő. Az összehangolt munka teszi lehetővé a Szolgálat hatékony munkáját.
A hatékony és komplex családsegítési és gondozási folyamatot segíti az **Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, megújult Protokoll** (2017. augusztus), melynek ismerete és alkalmazása, munkánk során kötelező, és számon kérhető.

A Protokoll a következő részekből áll:

- A család, – és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatai.
- A család, – és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer felépítése.
- A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család, – és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatai.
- A család, – és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályai.
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán, a gyermek bántalmazásának felismerése, és megszüntetésére irányuló, szektor semleges egységes elvek és módszertan.

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás céljait és feladatait.

A Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat működési területén élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, a krízishelyzetekhez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése a családsegítő szakember feladata.

A családsegítő szolgálat feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentális problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, feladatáról, és lehetőségeiről.

A családsegítés, a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés, és egyéb segítő tevékenységek útján valósul meg (hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, közvetítés más szolgáltatások igénybe vételéhez, információnyújtás, továbbirányítás, stb.).

Segítő tevékenységek végezhetők a szociális esetmunka-, a szociális csoportmunka-, és a közösségnek nyújtott szociális munka révén.

A családsegítés keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak megsértése nélkül, - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat, szolgáltató tevékenysége, mint alapszolgáltatás, térítésmentes, és részben önkéntes.

A családsegítői feladatot Cece településen 2020. szeptember 1. óta látom el.

Alapszolgáltatási feladatok:

- Családsegítés, családgondozás, családlátogatás, életvezetési tanácsadás

Szükség lenne speciális szolgáltatásokra, mint:

- Pszichológiai tanácsadás, helyben (Felnőttek és gyermekek ellátására szakosodott pszichológusok közreműködésével.)
- Jogi/ adóügyi tanácsadás, helyben
- Mediációs lehetőségekhez való hozzáférés, helyben

A családsegítő szolgálat, a családsegítés keretén belül biztosítja:

- Szociális, életvezetési (pl. nevelési, egészségügyi), és mentálhigiénés tanácsadást.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára biztosítja a szociális szolgáltatásokhoz, pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését.
- Szociális, és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében.

- A családgondozás keretein belül biztosítja a családban jelentkező működési zavarok kialakulásának megelőzését, a kialakult probléma megszüntetését, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- Programokat szervez (táboroztatás, gyermekprogramok) a működési területén élő, különösen a hátrányos helyzetben lévő családok, egyének, gyermekek számára.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatteremtő készségének fenntartásához, javításához.
- Tanácsadást biztosít a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.
- Részt vesz a szociális feszültségek okainak feltárásában, a megoldásokra javaslatot készít és segítséget nyújt. Krízishelyzetben segítő beavatkozást hajt végre.
- Segítséget nyújt hivatalos ügyintézéshez, kérelmek, beadványok elkészítéséhez, nyomtatványok kitöltéséhez.
- Abban az esetben, amennyiben a probléma jellege azt indokolttá teszi, és meghaladja a családsegítő kompetencia határait, közvetít a kliens és a más ellátási területek szakemberei között. Gondoskodik a megfelelő fogadókészségről.
- Részt vesz adományok gyűjtésében, és közvetítésében.
- Munkalehetőségek közvetítésében való részvételt segíti elő.

Jogász alkalmazása a településen nem megoldott. Jogi ügyekben Sárbogárdra, az ingyenesen igénybe vehető Jogi Segítségnyújtó Szolgálathoz -, mely a Szolgálat Központjában található - közvetítjük klienseinket. A beutazás költségeit, és az utazás megoldását az ügyfélnek kell vállalnia.
Pszichológus alkalmazása sem megoldott a Szolgálatnál, bár sok esetben segítséget jelentene a rászorulók hatékonyabb segítése érdekében. Ebben az esetben is a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Család,- és Gyermekjóléti Központjához irányítjuk klienseket, a jogi szolgáltatáshoz hasonló feltételekkel.

A családsegítő feladatai:

- A szociális esetmunkát végző személy, az adott kliens esetfelelőse. Figyelemmel kíséri, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy, a problémája kezeléséhez, ismeri-e, illetve igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével, együttműködik a más szociális,- és egyéb szolgáltatást nyújtó intézményekkel és szolgáltatókkal.

- A gondozási folyamat részeként érdekérvényesítést (nem képviseletet!!!) lát el az egyén, vagy a család megbízása alapján.
- A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban, folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a családban élő kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e alapellátás biztosítását. Amennyiben ez szükséges, a családgondozó komplexen gondozza az egész családot, szükség esetén bevonja az esetmenedzser kollégát, aki hatósági intézkedést kezdeményezhet.
- A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérésével, és adott esetben pályázati munkák készítésével, a családsegítőnek törekednie kell olyan források megteremtésére, amely felhasználásával, az alapfeladatokhoz kapcsolódó többletszolgáltatást tud nyújtani az igénylők és a rászorulók számára, különösen a preventív programok vonatkozásában.

Adományközvetítés:

A járványhelyzet késői szakaszában ruhaadomány kiosztására korlátozottabban, de gyakoriságát tekintve nagyjából 18 alkalommal került sor a településen, esetenként napokon keresztül lehetett jönni válogatni, ahogy az időjárás ennek feltételeit az udvarban lehetővé tette.
Az adományok a Máltai Szeretetszolgálattól és a Magyar Vöröskereszttől érkeztek.
A 2022. évben élelmiszer adományt, szintén a Magyar Vöröskereszttől és a Máltai Szeretetszolgálattól kaptunk, melyet a rászorulóknak kiosztva, valamint magánszemélyek által, célzottan családoknak adományozva, közvetítő szerepben biztosított Szolgálatunk.
Az év végén, december hónapban a településen 21 darab Mészáros- csomag került kiosztásra, melyet a Magyar Vöröskereszt továbbított számunkra. Az összegyűjtött adományokból a Szolgálat munkatársaival további 65 darab élelmiszer- és tisztasági csomagot állítottunk össze és juttattunk el a rászorulókhoz.
Rászoruló személyeket támogató operatív program (rsztop) által, a településen élők három csoportja részesült természetbeni juttatásban.
Első csoportként, a RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 kódszámú „Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása az RSZTOP-1.1.1-16 felhívás 2. szakasz keretében." című kiemelt projekt keretében, 2018. február hónaptól, a 0-3 éves korú gyermeket nevelő és ugyanakkor rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyek kaptak élelmiszercsomagot. Ők, 2018 februárjától, havonta részesültek élelmiszer adományban. 2022. évben Cecén 23 család volt jogosult.
Második csoportként a megváltozott munkaképességű személyek, az időskorúak járadékában részesülők, valamint a rokkantsági járadékban részesülő rászorulók kaptak élelmiszert. Erre két alkalommal sor került a tavalyi évben, összesen 48 fő számára került kiosztásra élelmiszercsomag.

Harmadik csoportban, július és augusztus hónapban a 7-14 éves korú gyermeket nevelő és ugyanakkor rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyek kaptak 1-1 csomagot, a nyári szüneti ellátást, valamint az iskolakezdéssel járó kiadásokat megkönnyítve ezzel. Az elmúlt évben Cecén 72 fő részesült a támogatásban.
Az Európai Unió által biztosított csomagok, rászorulókhoz való eljuttatásában a családsegítő feladata a jogosultak lakcímének ellenőrzése, és az értesítők eljuttatása a címzetteknek, valamint az adományosztásnál, technikai segítségnyújtás.

Személyes segítségnyújtás keretein belül több alkalommal került sor a munkaügyi központhoz történő kliens elszállítására, valamint egészségügyi szolgáltatáshoz juttatásba.
Az év folyamán öt alkalommal történt a Mezőszilasi Idősek Otthonába való bekerüléshez ügyintézésben segítségnyújtás, továbbá két alkalommal a beköltözésben való részvétel.

Pályázatok:

Az év folyamán az ellátott településen folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket.
A **Fehérvár Travel Alapítvány,** mely a fogyatékkal élőket támogatja, segítségével Cece településen 31 pályázat került beadásra melyekből 26- ot pozitívan bírált el az Alapítvány kuratóriuma, támogatást adva ezzel a településen fogyatékkal élő személyek életminőségének javulásához.
Ezek a támogatások többnyire visszatérően az alábbiak: gáztűzhely, bojler, hűtőszekrény, mosógép, tűzifa.

A szolgáltatás tárgyi feltételei:

A családsegítés feladatainak ellátása a „HÁLÓ" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat épületében történik, a 7013 Cece, Deák F. u.44. szám alatt.
Az épület jó infrastruktúrával rendelkezik, hiszen központi helyen van a településen. Közelben van a buszmegálló, az Önkormányzat épülete, a védőnő, az orvos, valamint a helyi óvoda. Élelmiszerüzletek, piac, gyógyszertár megközelíthető gyalogosan,rövid idő alatt.
Az épület több helyiségből áll. A Szociális Szolgáltatásokat (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása) biztosító munkatársak székhelye is itt található. Az ellátások minőségének maximalizálása és hatékonysága szempontjából ez rendkívül szerencsés, mert a családsegítési feladatok és a szociális ellátás is, a lakosság „jól létének" biztosítását tartja szem előtt. Napi, személyes kapcsolatunk meglévén, munkánkat koordináltan, kompetencia határainkon belül, a szükségletek megjelenése szerint tudjuk szabályozni.
Az iroda földszinti épület. Több vizes blokkal, és akadálymentesen kialakított, mozgássérült mosdóval is felszerelt. Várakozó helyiségként az előtér szolgál, ahol ülőhelyet biztosítunk a betérők számára.

A családsegítő részére a munkavégzéshez biztosított:

Az intézmény technikai felszereltségét tekintve, a segítő munkában használatos:

- vezetékes telefon, és 1 db mobil telefon
- nyomtató
- fénymásolási és szkennelési lehetőség
- számítógép internetkapcsolattal

A családsegítő szolgálat és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

A családsegítés, a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés, és segítő munkaformák útján valósul meg.

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával, családjával, vagy törvényes képviselőjével, a családsegítő szolgálat családsegítői rendszeres kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

- Személyes kapcsolattartás, amely vagy az intézményben, vagy a kliens lakásán történik.
- Telefon igénybevételével
- Írásban, levélbeli megkeresés útján.
- E-mailben történő megkeresés.

Amennyiben az interjú során bizonyossá válik, hogy hosszabb távú szakmai tevékenységre lesz szükség, akkor együttműködési megállapodást kötünk. A gondozás során az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 7. melléklete szerint elkészített esetnaplót vezetjük. A megkeresést, a családsegítő az ügyfélről vezetett esetnaplóban regisztrálja. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő célokat, az ezek érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatók, intézmények, segítők megnevezését. A találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét, és a lezárás időpontját is az esetnaplóban rögzítjük.

Amennyiben kiskorú gyermeket is érint a családsegítési probléma, úgy a „Gyermekeink védelmében" elnevezésű adatlapok kitöltése is szükséges. Melyet alapellátásba kerülő gyermekre töltünk. A fenti adatlapok „T" lapját, a GYSZ 1, a GYSZ 2, a GYSZ 3, és a GYSZ 4 lapokat. Az adatlapok többi tagjának kitöltése, hatósági intézkedés után, az esetmenedzser, illetve más gyermekvédelmi szakellátásban tevékenykedő szakember feladata.

A Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) gyermekjóléti alapellátási felhasználóinak regisztrációja 2021. március 30-ával kezdődött meg, az Emberi Erőforrások

Minisztériumának jóváhagyásával az EFOP-1.9.4-VEKOP-16. Szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása c. kiemelt projekt. A rendszer működik, felmerülő rendszerhasználati problémák tekintetében pedig folyamatos fejlesztés alatt áll, kiválóan összekapcsolja a szolgáltatásokat és az alrendszerek, szolgáltatások összességét. A felnőtt családgondozást kötelezően az NRSZH rendszerében rögzítjük, a megkeresés jellegével meghatározott módon.

Családlátogatások, a szolgálatnál folytatott segítő beszélgetések és segítő munkafolyamatok leírása:

Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a település legszegényebb lakói között halmozottan jelenik meg valamennyi szociális, egészségügyi és mentális probléma. Alacsony iskolázottságból fakadóan, őket sújtja leginkább a munkanélküliség. Rossz lakáskörülmények, szinte minden ellátott családban fellelhetőek. A járványhelyzet a munkakeresők és alkalmi munkások körülményeit nagy mértékben megnehezítette, sokan ennek következtében veszítették el munkájukat. Az életkörülményeikben bekövetkező változások, a még nagyobb nélkülözés súlyosabb problémákat idéztek elő egyes családoknál. Jellemzően az utóbbi fél évben a hozott problémát az eladósodás, végrehajtások elrendelése, adóhatósági intézkedés alá vonás jellemezte.

A különböző szenvedélybetegségek: alkohol, dohányzás is jellemző a felnőttek részéről, de már a serdülők között is előfordul a probléma. Talán a falusi viszonylatnak köszönhető, de a kábítószer fogyasztás nem annyira jellemző a településen, bár jelen van, és semmiképpen nem szabad figyelmen kívül hagyni. Egyelőre a fiatal felnőtt lakosság körében észrevehető. Ebben a kérdésben, a gyermekek szempontjából, nagy szerepe van a jelzőrendszeri tagoknak. Előfordul agresszív, deviáns viselkedés is.
A településeken több családban is van alapvető higiénés probléma, ami miatt családlátogatást teszünk a segítő kollégákkal, az esetmenedzser kollégával, vagy a védőnővel közösen.
Egyre több azoknak a családoknak a száma is, akik állandó anyagi problémákkal, pénzbeosztási zavarokkal küszködnek. Részükre életvezetési tanácsadás keretében, háztartási napló vezetésében való segítségnyújtással biztosítja szolgálatunk a támogatást.
A látogatások rendszeressége és időtartama, a problémák súlyossága alapján, és attól függő gyakorisággal történik, de a törvény által előírt havi háromszori találkozás biztosított. Szükség szerint ennél több is megoldott.

Rendszeresen nyomon követjük az aktuális állásajánlatokat, és a munkalehetőségekkel megismertetjük klienseinket. Ügyintézés kapcsán, szükség esetén, eszközös (telefon) segítséget nyújtunk, valamint önéletrajzot segítünk írni, és továbbítani ügyfeleinknek.

Leggyakrabban ügyintézéshez kérnek segítséget saját, illetve családtagjaik számára az ügyfelek. Elsősorban hivatalos levelek megírásának segítését kérik, de gyakori a hivatalos levelek értelmezésében való segítségkérés is.

Cece településen az Önkormányzat épületében meghatározott napokon Ügysegéd munkáját is igénybe vehetik a lakosok, társadalombiztosítási és nyugdíj ügyintézéssel kapcsolatos kérdésekben, heti gyakorisággal, keddi napokon.

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer:

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget, és krízishelyzetet észlelő jelzörendszert működtetünk.
Szolgálatunk kapcsolatot tart a védőnői szolgálattal, a körzeti háziorvosokkal, a helyi gyermekorvossal, illetve az iskola gyermekvédelmi felelősével, a helyi óvoda dolgozóival, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, helyi önkormányzattal, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, jogsegély szolgálatokkal, rendőrséggel és egyéb szolgáltatásokat biztosító intézményekkel. Közös néven, a jelzőrendszeri tagokkal.

A Család,- és Gyermekjóléti Központ számára heti jelentésben (táblázatba foglalva, e-milen keresztül) megküldjük a beérkezett jelzések leírását, és a megtett intézkedésekről szóló beszámolót. Minden családsegítő, a Szolgáltatásnyújtás szerint, a maga településének jelzörendszeri felelőse.

Az önkormányzat, az egészségügyi szolgáltató intézmények, szociális szolgálat, munkaügyi központ, jogi segítségnyújtó szolgálat, pártfogó felügyelői szolgálat, a társadalmi szervezetek, oktatási intézmény, gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint magánszemélyek is jelezhetik a családsegítő szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítő szolgálat haladéktalanul, személyesen felkeresve az érintetteket, tájékoztatást nyújt a családsegítés céljáról, tartalmáról. Ezt követően megteszi a szükséges intézkedéseket, és folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személy, illetve család életkörülményeit. Szükség szerint bevon más segítő szakembereket, jelzést továbbít az esetmenedzser számára.

A családsegítő köteles, a jelzés beérkezését követően, 15 munkanapon belül, írásban is megküldeni visszajelző tájékoztatását a jelzést tevőnek, a megtett intézkedésekről.

Szolgálatunk, 2022. évi munkájának szemléltetése, az alábbi táblázatokban:

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint együttműködési megállapodás alapján (fő) (nem halmozott adat)								
nem életkor	**6 éves és fiatalabb**	**6-13 éves**	**14-17 éves**	**18-34 éves**	**35-49 éves**	**50-61 éves**	**62 év felett**	**összesen**
férfi	6	5	7	0	1	0	1	20
nő	4	10	4	5	2	1	4	30
összesen	**10**	**15**	**11**	**5**	**3**	**1**	**5**	**50**

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint nem együttműködési megállapodás alapján (fő) (nem halmozott adat)								
nem életkor	**6 éves és fiatalabb**	**6-13 éves**	**14-17 éves**	**18-34 éves**	**35-49 éves**	**50-61 éves**	**62 év felett**	**összesen**
férfi	3	3	2	12	6	5	6	37
nő		4	1	9	5	6	9	34
összesen	**3**	**7**	**3**	**21**	**11**	**11**	**15**	**71**

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint (nem halmozott adat)	
gazdasági aktivitás	**fő**
foglalkoztatott	6
munkanélküli	6
inaktív kereső (GYES, GYED)	13
ebből nyugdíjas	5
eltartott	32
ebből kiskorú	25
összesen	**50**

A szolgáltatást igénybe vevők száma családi állapot szerint (nem halmozott adat)	
családi állapot	**fő**
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)kel	8
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)nélkül	0
egy szülő gyermek(ek)kel	2
Egyedül élő	6
egyéb	0
összesen	**16**

A szolgáltatást igénybe vevők száma Iskolai végzettség alapján (nem halmozott adat)	
iskolai végzettség	**fő**

általános iskola nyolc osztálynál kevesebb	28
általános iskola nyolc osztályt végzett	17
szakmunkásképző iskola, szakiskola	3
szakközépiskola	2
gimnázium	0
érettségire épülő befejezett OKJ	0
felsőfokú iskolai végzettség	0
összesen	**50**

A probléma típusa	Személyek száma elsődleges probléma szerint (fő)		Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)	
	0-17 éves	18- éves	0-17 éves	18- éves
életviteli probléma		8		14
családi-kapcsolati probléma		0		3
Családon belüli bántalmazás		0		0
Elhanyagolás		0		0
lelki-mentális		0		1
gyermeknevelési gondok		4		6
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		0		0
magatartászavar		1		2
fogyatékosság		2		2
anyagi probléma		2		8
foglalkoztatással kapcsolatos		1		15
egészségkárosodás következménye		0		0
szenvedélybetegség	1	0		0
ügyintézéshez segítségkérés		3		17
információkérés		1		17
egyéb		0		0
összesen		**22**		**85**

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltató családsegítője összehangolva munkáját az esetmenedzserrel, egészségügyi, nevelési-oktatási intézményekkel, szervezési,- szolgáltatási,- és gondozási feladatokat végez.

Tevékenységi körbe tartozik még:

- Folyamatosan figyelemmel kísérni a településen élő gyermekek helyzetét, veszélyeztetettségét,
- Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslására megteszi a szükséges intézkedéseket,
- Szervezi a helyettes szülői hálózatot, illetve ha működik, foglalkoztatja a helyettes szülőket,
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- Ha tudomást szerez veszélyeztetett gyermekről, akinek gondozása már nem megoldott alapellátási gondozási formában, jelzéssel él az esetmenedzser felé, aki hatósági intézkedést kezdeményez.
- Alapszolgáltatásban, és felkérésre környezettanulmányt készít.

A Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat, szolgáltató tevékenysége, mint alapszolgáltatás, térítésmentes, de a gyermekjóléti feladatokat illetően nem feltétel, hogy önkéntes is.

A gyermekjóléti szolgáltatás dolgozói létszáma:
1 fő családsegítő, heti 3 napon (hétfő-délután, kedd-szerda-péntek- délelőtt),
A heti munkaidő fele ügyfélfogadás Szolgálatunk irodájában, másik fele pedig terepmunka, családlátogatás, adminisztráció.

A gyermekjóléti szolgáltató családgondozója kezdeményezi és összehangolja az észlelő,- és jelzőrendszer működését, melynek tagjai: önkormányzat, védőnő, háziorvos, gyermekorvos, iskola gyermekvédelmi felelőse, rendőrség, gyámügyi ügyintéző, valamint jelzést tehet minden személy, aki a környezetében veszélyeztetett gyermeket ismer.
Az esetmegbeszélés megtartását, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) Nm rendelet 14.-15.§. szabályozza.
Az esetmegbeszélés célja a szolgáltatást igénybevevő gyermeket, és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között.

Esetmegbeszéléseken kívül a védőnővel, az óvodával, iskolákkal, rendőrséggel történtek megbeszélések, valamint együttműködés keretében a Család,- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel.

A jelzőrendszer tagjai tartják a kapcsolatot a szolgálattal. Jelzés érkezhet szóban, illetve írásban. A szóbeli jelzést, utólag mindig meg kell kérni írásban is, a jelzést tevőtől. A jelzőrendszer tagjai segítségünkre vannak a problémák megoldásában.

Gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer szakmai tevékenysége 2022. évben:

Jelzést küldők	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
Közoktatási intézmény	22	0	1
Önkormányzat (jegyző)	0	2	0
Egészségügyi szolgáltató	3	2	0
- ebből védőnői jelzés	2	0	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	1	0	0
Rendőrség	1	0	0
Ügyészség, bíróság	0	0	0
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	0	0	0
Állampolgár	0	1	1
Menekülteket befogadó állomás	0	0	0
Munkaügyi hatóság	0	0	0
Összesen	29	5	2
A jelzésekkel érintett személyek száma	15	5	2

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében személyes segítő kapcsolat keretében támogatom, segítem a szülőket a gyermek gondozásában, illetve segítem a családban fellépő működési zavarok elhárítását, kezdeményezem részükre a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást. Hatósági eljárásnál a családsegítő közvetítő szerepet tölt be a kliens, az esetmenedzser, és a Gyámhivatal között.

A családgondozás magában foglalja a család látogatását, helyben tanácsadást, ügyintézésben segítségnyújtást, életvitelben, gyermeknevelésben segítségnyújtást, családi konfliktusok megoldásában segítségnyújtást, támogatásokhoz való hozzájuttatást.
A látogatások rendszeressége, és időtartama a problémák súlyossága alapján, és attól függő gyakorisággal történik, valamint havi három alkalommal kötelező kapcsolattartáson keresztül.

Az alapellátás megkezdésekor:

- Rögzítésre kerülnek a gyermek és a szülő személyes adatai, TAJ számmal együtt.
- Együttműködési megállapodás megkötése
- Környezettanulmány készítése
- A klienssel együtt meghatározni az elérendő célokat, az ezek érdekében megvalósítandó feladatokat.
- A szülő és gyermek részvételével hathavonta értékelést készíteni.

Az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegelem, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség. A hatósági intézkedést, a 2016. január 1-jétől életbe lépett jogszabály szerint, már a járási esetmenedzser végzi, akinek munkáját segítem. Ennek megfelelően a védelembe vételt az esetmenedzser indítja el, ő készít gondozási és nevelési tervet, a település családsegítője csak, mint közreműködő személy vesz részt.
Természetesen, amint a család életében változást tapasztal a családsegítő, úgy annak leírását jelzőlapon megküldi az esetmenedzser számára.

Cece, 2023.03.09.

Sallai Kinga
családsegítő

Adószám: 24309372-2-07
Cégbíróság: Székesfehérvári Törvényszék
Cégjegyzék szám: 07-09-023686

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft

7013 Cece, Deák Ferenc utca 13

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.
Beszámolási időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

Cece, 2023. május 25.

Szob K Gy
Vezető tisztségviselő aláírása

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft.
7013 Cece
Deák Ferenc u. 13.
Adószám: 24309372-2-07

Vezető tisztségviselő aláírása

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft
Adószám: 24309372-2-07
Cégjegyzék szám: 07-09-023686

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	1 304	3 702
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	2 390	0
III.	Egyéb bevételek	5 975	13 068
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	6 940	7 419
V.	Személyi jellegű ráfordítások	3 850	12 487
VI.	Értékcsökkenési leírás	207	40
VII.	Egyéb ráfordítások	9	294
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	-1 337	-3 470
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	0	0
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)**	-1 337	-3 470
X.	Adófizetési kötelezettség	13	30
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)**	-1 350	-3 500

Adószám: 24309372-2-07
Cégbíróság: Székesfehérvári Törvényszék
Cégjegyzék szám: 07-09-023686

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft

7013 Cece, Deák Ferenc utca 13

Kiegészítő melléklet

2022.

Fordulónap: 2022. december 31.
Beszámolási időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

Cece, 2023. május 25.

A gazdálkodó képviselője

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft.
7013 Cece,
Deák Ferenc u. 13.
Adószám: 24309372-2-07

A beszámolót alátámasztó könyvvizsgálói jelentés(ek) oldalszáma: -

Tartalomjegyzék

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme
2.2. Beszámoló választott formája és típusa
2.3. Jelentős összegű hibák értelmezése
2.4. Leltározási szabályok
2.5. Pénzkezelési szabályok

3. Elemzések

3.1. Adatok változása
3.2. Mérlegtételek megoszlása
3.3. Vagyoni helyzet
3.4. Likviditás és fizetőképesség
3.5. Jövedelmezőség

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása
4.2. Befektetett eszközök
Immateriális javak jelentős tételei
Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei
Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban
4.3. Forgóeszközök
Értékpapírok jelentős tételei
4.4. Aktív időbeli elhatárolások
Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei
4.5. Saját tőke
Értékelési tartalék jelentős tételei
Értékhelyesbítések alakulása
Értékhelyesbítéssel érintett eszközök
Valós értékelés bemutatása
4.6. Céltartalékok
Céltartalékok jelentős tételei
4.7. Kötelezettségek
Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei
Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása
5.2. Összehasonlíthatóság
5.3. Bevételek
Bevételek alakulása
Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei
Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei
5.4. Ráfordítások
Ráfordítások alakulása
Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

6. Tájékoztató adatok

6.1. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft 2013. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szintentartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjön.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Beszámoló választott formája és típusa

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.3. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.4. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.5. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	**Befektetett eszközök**	**1 674**	**1 634**	**-40**
A.I.	Immateriális javak	0	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	1 674	1 634	-40
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	**Forgóeszközök**	**12 438**	**14 168**	**1 730**
B.I.	Készletek	7 486	8 757	1 271
B.II.	Követelések	3 744	4 138	394
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	1 208	1 273	65
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**	**0**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**14 112**	**15 802**	**1 690**
D.	**Saját tőke**	**-24 484**	**-27 984**	**-3 500**
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	6 000	6 000	0
D.IV.	Eredménytartalék	-32 134	-33 484	-1 350
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	-1 350	-3 500	-2 150
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**37 609**	**42 799**	**5 190**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	37 609	42 799	5 190
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**987**	**987**	**0**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**14 112**	**15 802**	**1 690**

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	1 304	3 702	183,90
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	2 390	0	-100,00
III.	Egyéb bevételek	5 975	13 068	118,71
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	6 940	7 419	6,90
V.	Személyi jellegű ráfordítások	3 850	12 487	224,34
VI.	Értékcsökkenési leírás	207	40	-80,68
VII.	Egyéb ráfordítások	9	294	3 166,67
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**-1 337**	**-3 470**	**-159,54**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0,00
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0,00
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**0**	**0**	**0,00**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**-1 337**	**-3 470**	**-159,54**
X.	Adófizetési kötelezettség	13	30	130,77
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**-1 350**	**-3 500**	**-159,26**

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	**11,86**	**10,33**
Immateriális javak	0,00	0,00
Tárgyi eszközök	11,86	10,33
Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00
Forgóeszközök	**88,14**	**89,67**
Készletek	53,05	55,42
Követelések	26,53	26,19
Értékpapírok	0,00	0,00
Pénzeszközök	8,56	8,06
Aktív időbeli elhatárolások	**0,00**	**0,00**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100,00**	**100,00**

3.3. Vagyoni helyzet

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 2 095,4 nap, a tárgyévben 863,4 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 3 500 EFt értékkel, 14,3 %-kal csökkent. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 5 190 EFt értékkel, 13,8 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 65 EFt értékkel, 5,4 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 0,13 , a tárgyévben 0,13 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása nem megfelelően biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 35,1 %, a tárgyévben 34,2 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 0,33 , a tárgyévben 0,33 volt. A hosszú távú likviditás nem változott.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 9,7 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) 12,6 %-ban fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 4 220 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 7 279 EFt, a tárgyévben 16 770 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 9 491 EFt értékkel, 130,4 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 1 304 EFt, a tárgyévben 3 702 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 2 398 EFt értékkel, 183,9 %-kal növekedett.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 4 EFt, a tárgyévben 10 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben -1 350 EFt, a tárgyévben -3 500 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 2 150 EFt értékkel csökkent.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Immateriális jószág nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.3. Forgóeszközök

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

4.4. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Aktív időbeli elhatárolás nem szerepel.

4.5. Saját tőke

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.6. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Céltartalék nem szerepel.

4.7. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Árbevétel	1 304	13,5	3 702	22,1
Aktivált saját teljesítményérték	2 390	24,7	0	0,0
Egyéb bevételek	5 975	61,8	13 068	77,9
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0,0	0	0,0
Bevételek összesen	**9 669**	**100,0**	**16 770**	**100,0**

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek bevétele nem jelenik meg.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	6 940	63,0	7 419	36,6
Személyi jellegű ráfordítások	3 850	35,0	12 487	61,7
Értékcsökkenési leírás	207	1,9	40	0,2
Egyéb ráfordítások	9	0,1	294	1,5
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0,0	0	0,0
Ráfordítások összesen	**11 006**	**100,0**	**20 240**	**100,0**

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek ráfordítása nem jelenik meg.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

Adószám: 24309372-2-07
Cégbíróság: Székesfehérvári Törvényszék
Cégjegyzék szám: 07-09-023686

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft

7013 Cece, Deák Ferenc utca 13

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.
Beszámolási időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

Cece, 2023. május 25.

A gazdálkodó képviselője

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft.
7013 Cece
Deák Ferenc u. 13.
Adószám: 24309372-2-07

A beszámolót független könyvvizsgálói ellenőrzésnek alávetettük.

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft
Adószám: 24309372-2-07
Cégjegyzék szám: 07-09-023686

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	**Befektetett eszközök**	**1 674**	**1 634**
A.I.	Immateriális javak	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	1 674	1 634
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	**Forgóeszközök**	**12 438**	**14 168**
B.I.	Készletek	7 486	8 757
B.II.	Követelések	3 744	4 138
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	1 208	1 273
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**14 112**	**15 802**
D.	**Saját tőke**	**-24 484**	**-27 984**
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	6 000	6 000
D.IV.	Eredménytartalék	-32 134	-33 484
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	-1 350	-3 500
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**37 609**	**42 799**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	37 609	42 799
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**987**	**987**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**14 112**	**15 802**

Adózott eredmény felhasználására (az osztalék jóváhagyására) vonatkozó határozat /kivonat/

Készült a Cecei Közérdekű Nonprofit Kft legfőbb szervének az adózott eredmény felhasználására (az osztalék jóváhagyására) vonatkozó, 2023. május 25. napján hozott döntését tartalmazó okiratból.

2/2023 besz számú határozat

A 2022. üzleti év adózott eredményét, valamint a szabad eredménytartalék összegét figyelembe véve az adózott eredmény felhasználására vonatkozóan osztalék nem kerül jóváhagyásra.

K.m.f.

CECEI SAVANYÍTÓ MANUFAKTÚRA

2022. ÉVI BESZÁMOLÓ

Tisztelt Képviselő Testület !

Mint mindenki előtt ismert 2020. évben a Belügyminisztérium Gazdaságélénkítő Program keretében engedélyezte Cece Nagyközség Önkormányzatának, hogy az általunk benyújtott pályázat alapján létesíthettük meg a Cecei Savanyító Manufaktúrát.

Az építési és eszközbeszerzések után kezdődött el a foglalkoztatás, és a gyártás.
2021. november 01. napjától 5 fő munkavállaló alkalmazását a Cecei Közérdekű Nonprofit Kft látta el.
A Sárbogárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megítélt GINOP-5-1.1-15-2015-00001 pályázatnak köszönhetően 4 fő munkavállaló béréhez, kaptunk hat hónapra 50%-os bér támogatást.

Kezdetben a GÉP program által nyújtott támogatásból megvásárolt alapanyagokat használtuk fel, alakítottuk ki a Savanyító Manufaktúra által gyártott savanyúságok receptúráját, hogy minél piacképesebb és eladhatóbb termékeket tudjunk gyártani.

2022. nyarán már gazdálkodóktól vásároltunk alapanyagokat a termékeink előállításához, valamint az Önkormányzat által Start program keretén belül működtetett kertészetben megtermelt alapanyagokat is felhasználtuk.

A termelt savanyúságok nagy része sikert aratott, mind a lakosság, mind a közétkeztetést ellátó FAMILY Diner Kft körében, ezáltal ők a legnagyobb vásárlóink.
Több pozitív visszajelzést kaptunk vidéki vásárlóktól, akik a mai napig visszajárnak termékeinket megvásárolni.
Tudjuk azonban, hogy csak a savanyúság értékesítése nem elegendő az üzem, és az értékesítési pont fenntartásához, ezért megpróbáljuk a bolt termék választékát bővíteni, ezért felvettük a kapcsolatot a 2022. évi őszköszöntő alkalmával megismert Nagyszokoly Önkormányzatával akik tésztát készítenek. 2022.december óta értékesítjük az általuk gyártott termékeket, ezáltal ha valaki tésztát jön vásárolni megismeri saját termékeinket és általában vásárolnak is belőle.

Hosszú távú célunk, hogy az üzem a fenntartási időszak lejárta után is a térség közétkeztetését végző szolgáltatóit, a kistérség lakóit, valamint a vármegyeszékhely termelői piacot látogató lakosságát ellássa minőségi kézműves savanyított termékekkel.
Remélhetőleg az üzemben előállított termékek értékesítése a közeljövőben fedezni tud minden felmerülő költséget (bér+ járulékok, alap és segédanyagok, közüzemi díjak).

Cece, 2023. május 17.

Szabóné Morva Éva
ügyvezető

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft.
7013 Cece
Deák Ferenc u. 13.
Adószám: 24503372-2-07

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft által működtetett Savanyító Manufaktúra bevételei és kiadásai 2022. január 01.- 2022. december 31. közötti időszakban

Bevételek, kiadások	Bevétel Ft	Kiadás Ft
Nyitókészlet Bank	774 111,00 Ft	0
Nyitó pénzkészlet pénztér	1 221 875,00 Ft	0
Működési bevétel- Önkormányzati támogatás	11 650 000,00 Ft	0
GINOP támogatás	1 183 008,00 Ft	0
Értékesítés	4 632 453,00 Ft	0
Alapanyag költségek	0,00 Ft	3 192 672,00 Ft
Egyéb költségek	0,00 Ft	1 203 208,00 Ft
Bérköltség, és járulékai	0,00 Ft	12 263 621,00 Ft
Nyúltelep költségei	0,00 Ft	1 215 809,00 Ft
Összesen	**19 461 447,00 Ft**	**17 875 310,00 Ft**

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft által működtetett Savanyító Manufaktúra Értékesítési bevételei 202. január 01.-2022. december 31. közötti időszakban

Év, hónap	Készpénz Ft	Banki utalás Ft
2022. január	311 395,00 Ft	0,00 Ft
2022. február	272 800,00 Ft	95 200,00 Ft
2022. március	297 975,00 Ft	81 600,00 Ft
2022. április	267 645,00 Ft	224 800,00 Ft
2022. május	102 415,00 Ft	93 600,00 Ft
2022. június	114 640,00 Ft	0,00 Ft
2022. július	114 275,00 Ft	48 750,00 Ft
2022. augusztus	285 200,00 Ft	42 000,00 Ft
2022. szeptember	323 785,00 Ft	227 300,00 Ft
2022. október	287 535,00 Ft	176 198,00 Ft
2022. november	368 660,00 Ft	62 000,00 Ft
2022. december	662 680,00 Ft	172 000,00 Ft
Összesen	**3 409 005,00 Ft**	**1 223 448,00 Ft**

Összesen: 4.632.901.- Ft

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft által működtetett Savanyító Manufaktúra Költségei 2022. január 01.- 2022. december 31. közötti időszakban

Alapanyag költségek

Költség megnevezése	Összeg Ft
Almapaprika vásárlás	473 178,00 Ft
Uborka vásárlás	345 180,00 Ft
Vöröshagyma vásárlás	282 030,00 Ft
Cukor vásárlás	364 846,00 Ft
Ecet vásárlás	253 536,00 Ft
Fejeskáposzta vásárlás	403 625,00 Ft
Sav. Káposzta vásárlás	175 000,00 Ft
Só vásárlás	36 380,00 Ft
TV paprika vásárlás	242 374,00 Ft
Hegyes erős paprika vásárlás	17 573,00 Ft
Tartósítószer vásárlás	64 910,00 Ft
Fokhagyma vásárlás	48 000,00 Ft
Kígyóuborka vásárlás	89 192,00 Ft
Sárgarépa vásárlás	22 750,00 Ft
Cékla vásárlás	220 500,00 Ft
Dinnye vásárlás	101 150,00 Ft
Paradicsom vásárlás	33 593,00 Ft
Fűszerpaprika	2 805,00 Ft
Cseresznye vásárlás	16 050,00 Ft
Összesen	**3192672**

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft által működtetett Savanyító Manufaktúra Költségei 2022. január 01.- 2022. december 31. közötti időszakban

Egyéb költségek

Költség megnevezése	Összeg Ft
Banki számlavezetési díj	185 431,00 Ft
Nyomtatvány vásárlás	13 410,00 Ft
Pénztárgép feülvizsgálat	26 225,00 Ft
Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás	40 000,00 Ft
Pénztárgéphez tartozó informatikai szolgáltatás	22 860,00 Ft
Társaságo adó	2 000,00 Ft
Kamarai díj	5 000,00 Ft
Nonprofit Kft szabályzatai	35 560,00 Ft
Késztermék vizsgálati díja	25 908,00 Ft
Befőttes üveg, üvegtető vásárlás	108 800,00 Ft
Zöldség mosó gép javítás	105 918,00 Ft
Savanyító hordó vásárlás	113 000,00 Ft
Kesztyű, hajháló vásárlás	69 664,00 Ft
Daráló vásárlás	18 000,00 Ft
Címke vásárlás	55 880,00 Ft
Szeletelő tárcsa vásárlás	38 100,00 Ft
Munkáltatói Táppénz hozzájárulás	6 262,00 Ft
Műanyag vödrök, dézsák	233 165,00 Ft
Villanyszerelés	26 275,00 Ft
Tisztítószer vásárlás	8 950,00 Ft
Mérleg vásárlás	62 800,00 Ft
Összesen	**1 203 208,00 Ft**

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft által működtetett Savanyító Manufaktúra Költségei 2022. január 01.- 2022. december 31. közötti időszakban

Bérköltség és Járulékai

Év, Hónap	Kifizetett nettó bér	TB járulék	Szociális hozzájárulási adó	SZJA	Szakképzési hozzájárulás	Kiküldetési díj
2022. január	581 280,00 Ft	133 000,00 Ft	0,00 Ft	99 000,00 Ft	4 000,00 Ft	0,00 Ft
2022. február	686 948,00 Ft	167 000,00 Ft	0,00 Ft	119 000,00 Ft	3 000,00 Ft	126 721,00 Ft
2022.március	671 084,00 Ft	162 000,00 Ft	31 000,00 Ft	116 000,00 Ft	0,00 Ft	53 024,00 Ft
2022. április	698 349,00 Ft	173 000,00 Ft	25 000,00 Ft	118 000,00 Ft	0,00 Ft	51 857,00 Ft
2022. május	676 509,00 Ft	167 000,00 Ft	27 000,00 Ft	114 000,00 Ft	0,00 Ft	70 457,00 Ft
2022. június	744 243,00 Ft	170 000,00 Ft	22 000,00 Ft	116 000,00 Ft	0,00 Ft	0,00 Ft
2022. július	609 232,00 Ft	133 000,00 Ft	26 000,00 Ft	107 000,00 Ft	0,00 Ft	99 317,00 Ft
2022. augusztus	702 704,00 Ft	171 000,00 Ft	23 000,00 Ft	117 000,00 Ft	0,00 Ft	49 884,00 Ft
2022. szeptember	693 452,00 Ft	166 000,00 Ft	25 000,00 Ft	117 000,00 Ft	0,00 Ft	49 038,00 Ft
2022. október	666 432,00 Ft	131 000,00 Ft	8 000,00 Ft	99 000,00 Ft	0,00 Ft	48 757,00 Ft
2022. november	696 371,00 Ft	167 000,00 Ft	23 000,00 Ft	116 000,00 Ft	0,00 Ft	50 165,00 Ft
2022. december	660 040,00 Ft	177 000,00 Ft	23 000,00 Ft	134 000,00 Ft	0,00 Ft	48 757,00 Ft
Összesen	**8 086 644,00 Ft**	**1 917 000,00 Ft**	**233 000,00 Ft**	**1 372 000,00 Ft**	**7 000,00 Ft**	**647 977,00 Ft**

Összesen: 12.263.621.- Ft

Nyúltelep költségei 2022. január 01.- 2022. december 31.

ÉV, Hónap	Vakcina vásárlás	ATEV hulladék szállítás
2022. január	476,00 Ft	15 069,00 Ft
2022. február	0,00 Ft	13 847,00 Ft
2022. március	709 587,00 Ft	0,00 Ft
2022. április	2 858,00 Ft	0,00 Ft
2022. május	953,00 Ft	10 314,00 Ft
2022. június	139 609,00 Ft	11 635,00 Ft
2022. július	0,00 Ft	20 032,00 Ft
2022. augusztus	0,00 Ft	34 485,00 Ft
2022. szeptember	839,00 Ft	7 730,00 Ft
2022. október	488,00 Ft	0,00 Ft
2022. november	0,00 Ft	12 591,00 Ft
2022. december	217 553,00 Ft	17 743,00 Ft
Összesen	**1 072 363,00 Ft**	**143 446,00 Ft**

Összesen: 1.215.809.- Ft

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft
által működtetett Savanyító
Manufaktúra Működési bevételei
2022.január 01.- 2022. december
31. közötti időszakban

Működési bevételek

Év, hónap	Működési támogatás-Önkormányzati támogatás Ft	GINOP bértámogatás Ft
2022. január	200 000,00 Ft	240 183,00 Ft
2022. február	800 000,00 Ft	227 190,00 Ft
2022. március	1 400 000,00 Ft	146 475,00 Ft
2022. április	800 000,00 Ft	318 060,00 Ft
2022. május	700 000,00 Ft	251 100,00 Ft
2022. június	1 000 000,00 Ft	0,00 Ft
2022. július	700 000,00 Ft	0,00 Ft
2022. augusztus	1 500 000,00 Ft	0,00 Ft
2022. szeptember	1 500 000,00 Ft	0,00 Ft
2022.október	750 000,00 Ft	0,00 Ft
2022.november	1 000 000,00 Ft	0,00 Ft
2022. december	1 300 000,00 Ft	0,00 Ft
Összesen	**11 650 000,00 Ft**	**1 183 008,00 Ft**

Összesen : 12.833.008.- Ft

2022.évi STARTMUNKA program

Növénytermesztési, és nyúltenyésztési programrész

KERTÉSZET

2022. évben immár tízenegyedik alkalommal indult el a mezőgazdasági start munkaprogram növénytermesztési, és nyúltenyésztési programrész .
2012 évben kezdődött a munka a növénytermesztési programmal az úgynevezett Orova tanyán ahol az alapinfrastruktúra kialakításra került például az ott található gazdasági épület felújítása, traktor és a hozzátartozó pótkocsi, valamint a mobilfóliák megvásárlása. A következő években az árbevétel visszaforgatás keretein belül karbantartási anyagok, kis értékű tárgyi eszköz, és egyéb anyagok megvásárlása mellett beszerzésre került a traktor tartozékaként burgonya kipörgető gép, talajmaró, műtrágyaszóró, burgonyavetőgép. 2015.évben az egyik melléképület felújításra került, melyben kialakításra került két melegedő, valamint vizesblokk a munkások részére. 2017.évben megvásároltunk egy FORD TRANSIT típusú kisteherautót így is elősegítve a megtermelt áru értékesítését. A megítélt támogatásból 2018. évben vásároltunk egy pótkocsit.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az idei évben is a térségre jellemző zöldségfélék (pl.: burgonya, paprika, paradicsom káposzta, sárgarépa, stb.) termesztését folytattuk.
2022. évben az előző évekhez hasonlóan egyre több területen gépi földmunkával és kisebb területen kézi erővel végeztük a termelést. Ennek oka, hogy egyre több munkavállaló helyezkedik el az elsődleges munkaerő piacon így a közfoglalkoztatásban kevesebb embert tudtunk foglalkoztatni.

A megtermelt termények egy része az önkormányzat árusító helyén a község lakossága részére, másik része a 2021-es évben elindult a Cecei Savanyító Manufaktúra részére került értékesítésre.

A számszerűsíthető eredmények között sajnos elég nagy az elmaradás a tervhez képest.
Ennek összetett okai vannak.
Az apróvetőmagok nagy része sajnos a csapadék hiány miatt egyáltalán nem kelt ki (pl. cékla , sárgarépa).
Szántóföldön öntözés hiánya miatt az extrém melegben kénytelenek voltunk a palántázást locsoló kannákkal megoldani, ez lassította a munkafolyamatokat és a terméskiesés várható volt, mivel a növény vegetatív fejlődési szakaszában fontos külső tényező a víz. Annak ellenére, hogy gyökereztető folyadékot tettünk a locsoló vízbe a hőség jelentősen megviselte a palántákat.

Az extrém hosszú ideig tartó, csapadék nélküli meleg nyári napokban felszaporodtak a rovar kártevők és víz hiányában gyenge kelő félben lévő növényeket szívogatták mint például a magról kelt petrezselymet és sárgarépát. Többszöri rovarölő szeres kezelés sem tudta teljes egészében megmenteni az állományt.

A fejes káposzta esetében ugyancsak a palántázást locsoló kannás öntözés mellet végeztük, ami lassította a munkát és nem egyenértékű a lehulló csapadékkal, de elég nagy mennyiséget tudtunk a Savanyító Manufaktúra részére értékesíteni.

A nagy hőségben a megtermelt áruk pár nap alatt nem piacképesek, így a tönkrement termékeket ki selejteztük.

Az üres területeken ahol nem keltek ki az apró magvak oda más növényi kultúrákat vetettünk és ültettünk ezért vannak olyan termékek is a megtermelt áruk között, amit nem terveztünk, de eladhatóvá váltak: pl. : padlizsán, kaliforniai paprika, pritamin paprika .
A gyümölcsfák, melyek a kertészetben elültetésre kerültek kezdenek termőre fordulni így tudtunk almát, és őszibarackot is árusítani.

Nyúltenyésztés

A 2022-es esztendő sajnos továbbra is nagyon sok nehézséget és elvárást támasztott a nyúltenyészet elé, bizonyos előre nem látható akadályok miatt.

Ezek a problémák naponta kihívást jelentettek számunkra, hiszen minden nap más és más tervezetet munkabeosztást, és szervezést igényelt, amit nagy empátiával, és megfelelő kommunikációval kellett párosítani.

2022. évben újra sok szakmai egyezetetés során újabb fajta tenyész anyákat vásároltunk egyrészt támogatásból, másrészt saját erőből az ANAS Mg. Szövetkezettől, akik több ezer állatot tartanak és tenyésztenek. A tanyán lévő épület egy nagyobb helyiségén szakmai tanácsadókkal történt egyeztetések, megbeszélések után saját erőből fejlesztéseket hajtottunk végre. Az épületet megfelelő időzített világítással, klíma berendezéssel, és szellőző ventillátorkkal láttuk el, hogy az új fajta tenyész állatoknak a legoptimálisabb környezetet tudjuk biztosítani. Sajnos a továbbiakban sem sikerült a legnagyobb gondoskodás mellett sem a terveknek megfelelő eredményeket elérni a továbbiakban is érzékenyebbek voltak a vártnál, magasabb volt belőlük az elhullás, és a fialási eredményekkel sem dicsekedhettek. A felvásárló partner tájékoztatása alapján tudomásunkra jutott, hogy országos szinten sajnos a nyúltenyésztő ágazat nem hozza a megfelelő eredményeket, több kisebb tenyésztő befejezi a termelést.

Sok szakmai megbeszélés után sajnos úgy kellett döntenünk, hogy a nyúltenyésztési ágazatot meg kell szüntetnünk, így az állatok kivezetése folyamatosan megtörtént.
A 2022.évben történt fejlesztések miatt úgy döntöttünk, hogy a meglévő, és kiépített infrastruktúra lehetővé teszi egy másik állattenyésztési ágazat létrehozását, mégpedig tojó hibrid állatok által tojás termelés céljából történő tartását.

A továbbiakban is az a célunk, hogy azoknak az embereknek, akik életkorukból, egészségi okokból, akár iskolai végzettségükből kifolyólag, vagy családi okok miatt, nálunk szeretnének dolgozni, továbbra is biztosítani tudjuk a munka és a fejlődés lehetőségét.
Mindezek mellet tisztelni kell azokat az embereket, akik az állattartásban dolgoznak, hiszen itt télen nyáron, hétköznap hétvégén, ünnepnapokon egyaránt helyt kell állni, és az állatokat becsületesen ellátni.
Természetesen tudjuk, hogy még sok munka vár ránk, mindig van hova fejlődni, de folyamatosan azon vagyunk, hogy egyre jobbak legyünk.

Minden dolgozónk megpróbálja kihozni magából a lehető legtöbbet, de természetesen nehézséget okoz, hogy különböző a dolgozók életkora, egészségi, fizikai állapota egyaránt, ami sokszor feszültséget okoz a dolgozók között is, de megfelelő munkabeosztással, sok türelemmel megpróbáljuk ezeket az akadályokat elhárítani, és mindent megbeszélni.
A dolgozóink összeségében nagyon számítanak arra, hogy lehetőségük lesz folytatni munkájukat, és bíznak benne, hogy megtarthatják továbbra is a munkahelyüket, hiszen számukra ez létkérdés.
Nekünk pedig feladatunk, hogy segítsünk ezeknek az embereknek, hogy megtarthassák a munkahelyüket, legyen egy rendszer az életükben, érezzék ők is fontosnak magukat, legyenek büszkék arra, amit eddig elértek, és motiváltak, hogy még mi mindent elérhetnek!

A tervezés során a munkatervben meghatározott és vállalt feladatokat a munkavállalók mind a kertészetben, mind a nyúltenyésztésben maradéktalanul elvégezték.

Cece, 2023.04.19.

Fazekas Gábor
polgármester

Értékesített mennyiség
2022.03.01-2023.02.28.

Termék megnevezése	Eladott mennyiség (kg)	Eladott mennyiség (db)	Éves bevétel
Burgonya	5938,36		**1 193 690 Ft**
Vető burgonya	150,3		**15 030 Ft**
Káposzta	2948,49		**341 800 Ft**
Fehér paprika	703,55		**300 827 Ft**
Paradicsom	950,1		**263 404 Ft**
Padlizsán	83,61		**37 625 Ft**
Egyéb paprika	28,67		**7 748 Ft**
Alma	212,57		**53 140 Ft**
Uborka	254,9		**51 380 Ft**
Alma paprika	420,32		**73 708 Ft**
Cseresznye	48,1		**32 050 Ft**
Kígyó uborka	74		**17 493 Ft**
Összesen			**2 387 895 Ft**

Cece, 2023.04.19.

Fazekas Gábor
polgármester

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150
e-mail: polghiv@cece.hu

NYÚL ÉRTÉKESÍTÉS

2023. február 28-ig értékesített nyulak száma a következő:

Értékesített : 4499 db

Az értékesített nyulak ellenértéke: 8.215.672.- Ft

Nettó érték: 6.468.854.- Ft
Áfa : 1.746.818.- Ft

2023. február végéig minden nyúl értékesítésre került, mert sajnos a nyúltenyésztő ágazat évek óta nem hozta a terveben szereplő eredményeket, ezért ezt a programot megszüntettük.

Cece, 2023.04.19.

Fazekas Gábor
polgármester

2022 Startmunka program

Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása Záróbeszámoló

2022. évben a szociális jellegű programelem keretein belül illegális hulladéklerakó-helyek felszámolásával kapcsolatban munkaprogramot indítottunk. 2012-2013 évben már működött ezt a program, mely megoldást jelentett a község kül- és belterületén keletkező rengeteg szemét eltakarításában. A projekt keretein belül megvalósult a település kül- és belterületi útjainak mentén az illegális hulladék eltakarítása napi szinten, valamint a mezőgazdasági külterületeken keletkező szemét elszállítása is. A település 5 út találkozásánál helyezkedik el, így az átmenő forgalom rendkívül nagy ezzel együtt a keletkező illegális hulladék mennyisége is igen sok az utak és a közterületek mentén. Sok a személygépkocsi forgalom, valamint a tehergépkocsi forgalom is, az emberek hajlamosak az utak mentén eldobni a szemetet, de történt olyan eset is amikor egy mezőgazdasági terület bejáratán belül egy nagy teherautó szemetet pakoltak le. Egy alkalommal az illegálisan lepakolt szemétben találtak a szemetelőre utaló bizonyítékot így záros határidőn belül el kellett szállítania a hulladékot. Sajnos több alkalommal történt, hogy elhullott háziállatot (pl: marha, egy alkalommal ló) visznek ki a határba, ezt viszont csak olyan céggel lehet eltávolíttatni, amelyik veszélyes hulladék elszállításával is foglalkozik és ezek költsége igen magas.
A teherforgalom is igen magas a gépkocsivezetők sajnos sokszor a pihenőkben, parkolókban zsákban, vagy anélkül otthagyják a szemetet, mert nem akarják tovább vinni.
A szemetet heti rendszerességgel szedtük össze, és 1100 liter űrtartalmú konténerekben szállíttattuk el. Ez azt jelenti, hogy 5 db x 1100 literes konténer x 52 hét =286 liter=286 m3 szemét elszállítása történt meg.
A VERTIKÁL Zrt-től rendeltünk 6 alkalommal 10 m3 űrtartalmú konténereket, melyek 60 m3 szemét elszállítását jelentette.

Az illegális hulladék lerakó helyek felszámolása folyamatos problémát, feladatellátást jelent. A projekt kivitelezése csak időszakos eredménnyel jár, mivel az emberi felelőtlenség következtében a kommunális hulladék újra termelődik vagy újabb képződik így a projekt számára kifogyhatatlan feladatot, valamint folyamatos költségeket biztosítva az önkormányzat számára.

Cece, 2023.04.19.

Fazekas Gábor
polgármester

2022.évi Hosszabb idejű közfoglalkoztatás

Beszámoló

Cece Nagyközség Önkormányzata 2022. évbe 2 fő álláskereső foglakoztatását tervezte a huzamosabb idejű közfoglalkoztatás keretein belül. A foglalkoztatás célja az önkormányzat kötelező feladatainak ellátása, mely magában foglalja a művelődési ház takarítását, valamint Cece közigazgatási területén található zöldterületek rendben tartását. Cece közigazgatási területe igen nagy , így ezzel együtt zöldterületek nagysága amibe beletartozik a Csók István emlékházhoz tartozó park. Az idei évben a létszámokat sikerült betölteni 2022.09.15-2023.02.28 közötti időszakban 2 fővel.

A bérköltség eltérés a foglalkoztatott dolgozók betegszabadságból és táppénzből adódott, mivel volt 1 fő dolgozó aki sajnos olyan súlyos egészségi állapotba került, hogy a program végéig folyamatosan táppénzen volt. A közfoglalkoztatási bértámogatásra 2022. évben 85% támogatást kaptunk, így az önerő a teljes bér 15%-át tette ki.

Felajánlott önerő összege: 187.402.- Ft volt

Tényleges önerő bérköltségnél : 98.808.- Ft volt.

A munkatervben tervezett feladatok ellátása igen nehéz volt a kevés létszám, valamint a sok hiányzás miatt, de a foglalkoztatott munkavállalók mindent elkövettek annak érdekében, hogy a kiadott feladatokat maradéktalanul elvégezzék.

Cece, 2023. április 19.

Tisztelettel:

Fazekas Gábor

polgármester

1. melléklet a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2022. évi költségvetéséhez

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2022. évi költségvetés

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás
Személyi juttatások összesen	K1	3 380 000	4 853 493
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	439 400	590 602
Dologi kiadások	K3	400 000	603 699
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-	
Egyéb működési célú kiadások	K5	-	
Beruházások	K6	373 427 341	373 614 054
Felújítások	K7	-	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	
Költségvetési kiadások összesen	**K1-K8**	**377 646 741**	**379 661 848**
Finanszírozási kiadások	**K9**	**355 664 740**	**344 816 962**
Kiadások mindösszesen	**K1-K9**	**733 311 481**	**724 478 810**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	359 631 525	346 049 729
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	174 251 045	174 437 758
Közhatalmi bevételek	B3	-	-
Működési bevételek	B4	-	4 383 632
Felhalmozási bevételek	B5	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**533 882 570**	**524 871 119**
Finanszírozási bevételek	**B8**	**199 428 911**	**199 607 691**
Bevételek összesen	**B1-B8**	**733 311 481**	**724 478 810**

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2022. évi költségvetés
Kiadások (Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen	DMTT összesen módosítás
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101		
Normatív jutalmak	K1102		
Céljuttatás, projektprémium	K1103		
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		
Végkielégítés	K1105		
Jubileumi jutalom	K1106		
Béren kívüli juttatások	K1107		
Ruházati költségtérítés	K1108		
Közlekedési költségtérítés	K1109		
Egyéb költségtérítések	K1110		
Lakhatási támogatások	K1111		
Szociális támogatások	K1112		
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**		
Választott tisztségviselők juttatásai	K121		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	3 380 000	4 706 922
Egyéb külső személyi juttatások	K123		146 571
Külső személyi juttatások	**K12**	3 380 000	4 853 493
Személyi juttatások	**K1**	3 380 000	4 853 493
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	439 400	590 602
Szakmai anyagok beszerzése	K311		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312		
Árubeszerzés	K313		
Készletbeszerzés	**K31**		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321		
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322		
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**		
Közüzemi díjak	K331		
Vásárolt élelmezés	K332		
Bérleti és lízing díjak	K333		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		
Közvetített szolgáltatások	K335		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		
Egyéb szolgáltatások	K337	400 000	594 474
Szolgáltatási kiadások	**K33**	400 000	594 474

Kiküldetések kiadásai	K341		
Reklám- és propagandakiadások	K342		
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351		7 747
Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
Kamatkiadások	K353		
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354		
Egyéb dologi kiadások	K355		1 478
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**		9 225
Dologi kiadások	**K3**	400 000	603 699
Társadalombiztosítási ellátások	K41		
Családi támogatások	K42		
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43		
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44		
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45		
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46		
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47		
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**		
Nemzetközi kötelezettségek	K501		
Elvonások és befizetések	K502		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		
Árkiegészítések, ártámogatások	K509		
Kamattámogatások	K510		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511		
Tartalékok-általános	K512		
Tartalékok-cél	K512		
Egyéb működési célú kiadások	**K5**		
[redacted]			
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	294 037 276	294 223 989
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64		
Részesedések beszerzése	K65		

Megtérülő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	79 390 065	79 390 065
Beruházások	**K6**	373 427 341	373 614 054
Ingatlanok felújítása	K71		
Informatikai eszközök felújítása	K72		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		
Felújítások	**K7**		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86		
Lakástámogatás	K87		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**		
[illegible]			
[illegible]		377 646 741	379 661 848
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**		
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122		
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123		
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**		
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
Pénzeszköz átadás (állami tám	K915	355 664 740	344 816 962
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**		
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		
Pénzügyi lízing kiadásai	K917		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	355 664 740	344 816 962
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		

Külföldi értékpapírok beváltása	K923		
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924		
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**		
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93		
[illegible]	**[illegible]**	355 664 740	344 816 962
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		733 311 481	724 478 810

Dél-Mezőföldi Többcélú Tásulás 2022. évi költségvetés

Bevételek (E Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás	DMTT összesen módosított (teljesítés)
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása.	B111	-	-	-
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-	-	-
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	-	-	
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	-		-
Működési célú központosított előirányzatok	B115	-	-	-
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	-	-	-
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	-	-	-
Elvonások és befizetések bevételei	B12	-	-	-
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	-	-	-
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	359 631 525	346 049 729	333 390 332
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	359 631 525	346 049 729	333 390 332
Iparűzési adó	B312			
Jövedelemadók	**B31**	-	-	-
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	-	-	-
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	-	-	-
Vagyoni típusú adók	B34	-	-	-
Értékesítési és forgalmi adók	B351	-	-	-
talajterhelési díj	B352	-	-	-
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	-	-	-
Gépjárműadók	B354	-	-	-
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	-	-	-
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	-	-	-
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	-	-	-
Közhatalmi bevételek	**B3**	-	-	-
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	-	-	-

Szolgáltatások ellenértéke	B402			
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			
Tulajdonosi bevételek	B404			
Ellátási díjak	B405			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
Kamatbevételek	B408	-	4 382 078	4 382 078
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
Egyéb működési bevételek	B410		1 554	1 554
Működési bevételek	**B4**	-	4 383 632	4 383 632
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**			
[illegible]				
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	-	-	-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	174 251 045	174 437 758	174 437 758
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	174 251 045	174 437 758	174 437 758
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	**B5**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**			
[illegible]				
[illegible]	[illegible]	533 882 570	524 871 119	512 211 722
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113	-	-	-
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	-	-	-

Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	-	-	-
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	199 428 911	199 607 691	199 607 691
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	**B813**			
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás	B816			
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	199 428 911	199 607 691	199 607 691
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**			
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**			
[illegible]	**[illegible]**	199 428 911	199 607 691	199 607 691
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B)		533 882 570	524 871 119	512 211 722

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás és intézményi költségvetési főösszege intézményenként

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT munkaszervezet eredeti	DMTT munkaszervezet módosítás	Hálő Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat eredeti	Hálő Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosítás	Cecei Óvoda és Bölcsőde eredeti	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosítás
Személyi juttatások összesen	K1	3 380 000	4 853 493	153 300 030	151 897 452	113 893 480	108 833 756
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	439 400	590 602	20 484 064	20 484 064	15 681 152	15 546 612
Dologi kiadások	K3	400 000	603 699	63 905 171	68 223 193	46 827 413	43 443 396
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-	-	-	-		
Egyéb működési célú kiadások	K5	-	-	-	37 313		
Beruházások	K6	373 427 341	373 614 054	5 528 000	1 336 775		25 650
Felújítások	K7	-	-	-	-		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8						
Működési célú kiadások összesen	K1-K8	377 646 741	379 661 848	243 217 265	241 978 797	176 402 045	167 849 414
Finanszírozási kiadások	K9	355 664 740	344 816 962				
Kiadások mindösszesen	K1-K9	733 311 481	724 478 810	243 217 265	241 978 797	176 402 045	167 849 414
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	359 691 525	346 049 729	1 545 718	1 631 600		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	174 291 045	174 437 758				
Közhatalmi bevételek	B3	-	-				
Működési bevételek	B4	-	4 383 632	31 915 559	34 328 728	2 467 280	3 247 160
Felhalmozási bevételek	B5	-	-				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-	254 000		
Költségvetési bevételek	B1-B7	533 982 570	524 871 119	33 461 277	36 214 328	2 467 280	3 247 160
Finanszírozási bevételek	B8	199 428 911	199 607 691	209 755 988	205 764 469	173 934 765	164 602 254
Bevételek összesen	B1-B8	733 311 481	724 478 810	243 217 265	241 978 797	176 402 045	167 849 414

Példaszerű Többcélú Társulás 2022. évi költségvetése kiemelt előirányzatonként

Kiadások / Ft

Sorok megnevezése	Sorok száma	Előző évi módosított előirányzat	Előző évi teljesítés	Előző évben a költségvetési évben esedékes követelések	Előző évben a költségvetési évben esedékes kötelezettségek	Előző évben át nem vezetett bevételek	Előző évben át nem vezetett kiadások

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2022. évi költségvetése intézményenként

Bevételek (Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT munkaszervezet eredeti	DMTT munkaszervezet módosítás	Hétló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat eredeti	Hétló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosítás	Cecei Óvoda és Bölcsőde eredeti	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosítás
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111						
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112						
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113						
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114						
Működésre célú központosított előirányzatok	B115						
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	B116						
Önkormányzatok működési támogatásai	B11						
Elvonások és befizetések bevétele	B12						
Működésre célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13						
Működésre célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14						
Működésre célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15						
Egyéb működésre célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	203 681 923	346 049 723	1 845 718	1 851 600		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**359 681 835**	**346 049 723**	**1 845 718**	**1 851 600**		
Termékek ÁFA	B311						
Jövedékiadók	B312						
Szociális hozzájárulási adó és járulékai	B313						
Belföldi pénzügyi tranzakciókhoz kapcsolódó adók	B314						
Vagyoni típusú adók	B34						
Értékesítési és forgalmi adók	B351						
Gépjárműadók	B352						
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B353						
Cégautóadó	B354						
Egyéb áruhoz kötött sajátos adók	B355						
Termékek és nemzetközi adók	B35						
Egyéb közhatalmi bevételek	B36						
Közhatalmi bevételek	**B3**						
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401						
Szolgáltatások ellenértéke	B402				3 921 900		889 756
Közvetített szolgáltatások értéke	B403						
Tulajdonos bevételei	B404						
Ellátási díjak	B405						
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			24 823 262	21 181 814	1 962 740	2 417 935
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			4 915 905	4 192 770	524 540	305 571
Kamatbevételek	B408			3 382 078	1 838 800		352 000
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				775		586
Egyéb működési bevételek	B410			3 546	3 857		3 623
Működési bevételek	**B4**			**4 305 537**	**34 919 726**	**2 487 280**	**3 247 360**
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61						
Működésre célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62						
Egyéb működésre célú átvett pénzeszközök	B63						
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**						
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21						
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24						
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	174 351 088	174 807 758				
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	**174 351 088**	**174 807 758**				
Immateriális javak értékesítése	B51						
Ingatlanok értékesítése	B52						
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53						
Részesedések értékesítése	B54						
Részesedést megtestesítő értékpapírok bevételei	B55						
Felhalmozási bevételek	**B5**						
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72						
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75				354 900		

Előző évi szabad pénzmaradvány igénybevétele	B17				154 000		
		533 882 570	534 071 119	33 461 277	34 234 228	2 467 280	2 247 180
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111						
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112						
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (bank)	B8113						
Értékpapírok értékesítése államháztartáson kívülről	B811						
Forgatási célú belföldi értékpapírok bevallása, értékesítése	B8121						
Forgatási célú belföldi értékpapírok lejáratakor	B8122						
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevallása, értékesítése	B8123						
Befektetési célú belföldi értékpapírok lejáratakor	B8124						
Belföldi értékpapírok bevételei	B812						
Előző évi költségvetési maradványból igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	199 428 911	199 607 691	33 457 277	33 811 824	2 467 280	10 059 735
Előző évi költségvetési maradványból igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8136						
Előző évi vállalkozási maradványból igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132						
Előző évi vállalkozási maradványból igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8135						
Maradványból igénybevétele	B813	199 428 911	199 607 691	33 457 277	33 811 824	2 467 280	10 059 735
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814						
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	B815						
Központi, irányító szervi támogatás	B816			101 499 709	100 253 483	163 866 040	154 545 839
Betétek megszüntetése	B817						
Központi költségvetés belüli finanszírozási bevételek	B818						
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	199 428 911	199 607 691	209 715 962	205 764 889	173 334 765	164 605 214
Forgatási célú külföldi értékpapírok bevallása, értékesítése	B821						
Befektetési célú külföldi értékpapírok bevallása értékesítése	B822						
Külföldi értékpapírok lejáratakor	B823						
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824						
Külföldi finanszírozás bevételei	B82						
Adósságot keletkeztető ügyletek bevételei	B83						
		199 428 911	199 607 691	209 715 962	205 764 889	173 334 765	164 605 214
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B)		733 311 481	733 678 810	243 177 239	241 376 797	176 802 045	167 849 414

HATÁROZATI-JAVASLAT

A DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI TANÁCS

részére

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása
…../2023.(V……..) határozata
A Dél-Mezőföldi Többcélú Tárulása 2022. évi költségvetésének módosításáról

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§. (3) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A Dél-Mezőföldi Többcélú Tárulás a 2022. évi költségvetésének megállapításáról szóló határozatát (továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:
   1. A Dél-Mezőföldi Többcélú Tárulás
   a.) költségvetési bevételi főösszegét **724 478 810 Ft-ban„**
   b.) költségvetési kiadási főösszegét **724 478 810 Ft-ban hagyja jóvá.**

   1.1.A Határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

   1.2.A Határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

   1.3.A Határozat 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.

   1.4.A Határozat 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
   1.5.A Határozat 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
   1.6.A Határozat 6. melléklete helyébe jelen határozat 6. melléklete lép.

2. A határozat egyéb rendelkezései változatlanul maradnak.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2022. évi zárszámadása

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás	DMTT összesen módosított (teljesítés)
Személyi juttatások összesen	K1	3 380 000	4 853 493	4 853 493
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	439 400	590 602	590 602
Dologi kiadások	K3	400 000	603 699	596 922
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-		
Egyéb működési célú kiadások	K5	-		
Beruházások	K6	373 427 341	373 614 054	169 864 874
Felújítások	K7	-		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-		
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	377 646 743	379 661 848	176 905 891
Finanszírozási kiadások	K9	355 664 740	344 816 962	344 816 962
Kiadások mindösszesen	K1-K9	733 311 481	724 478 810	520 722 853
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	359 631 525	346 049 729	333 390 332
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	174 251 045	174 437 758	174 437 758
Közhatalmi bevételek	B3	-	-	-
Működési bevételek	B4	-	4 383 632	4 383 632
Felhalmozási bevételek	B5	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-
Költségvetési bevételek	B1-B7	533 882 570	524 871 119	512 211 722
Finanszírozási bevételek	B8	199 428 911	199 607 691	199 607 691
Bevételek összesen	B1-B8	733 311 481	724 478 810	711 819 413

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2022. évi zárszámadása
Kiadások (Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen	DMTT összesen módosítás	DMTT összesen módosított (teljesítés)
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101			
Normatív jutalmak	K1102			
Céljuttatás, projektprémium	K1103			
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
Végkielégítés	K1105			
Jubileumi jutalom	K1106			
Béren kívüli juttatások	K1107			
Ruházati költségtérítés	K1108			
Közlekedési költségtérítés	K1109			
Egyéb költségtérítések	K1110			
Lakhatási támogatások	K1111			
Szociális támogatások	K1112			
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113			
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**			
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	3 380 000	4 706 922	4 706 922
Egyéb külső személyi juttatások	K123		146 571	146 571
Külső személyi juttatások	**K12**	3 380 000	4 853 493	4 853 493
Személyi juttatások	**K1**	3 380 000	4 853 493	4 853 493
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	439 400	590 602	590 602
Szakmai anyagok beszerzése	K311			
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312			
Árubeszerzés	K313			
Készletbeszerzés	**K31**			
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321			
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322			
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**			
Közüzemi díjak	K331			
Vásárolt élelmezés	K332			
Bérleti és lízing díjak	K333			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334			
Közvetített szolgáltatások	K335			
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			
Egyéb szolgáltatások	K337	400 000	594 474	587 697
Szolgáltatási kiadások	**K33**	400 000	594 474	587 697

Kiküldetések kiadásai	K341			
Reklám- és propagandakiadások	K342			
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**			
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351		7 747	7 747
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			
Kamatkiadások	K353			
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
Egyéb dologi kiadások	K355		1 478	1 478
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**		9 225	9 225
Dologi kiadások	**K3**	406 000	603 699	596 922
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42			
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**			
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések	K502			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamattámogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511			
Tartalékok-általános	K512			
Tartalékok-cél	K512			
Egyéb működési célú kiadások	**K5**			
[redacted]				
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	294 037 276	294 223 989	133 751 870
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64			
Részesedések beszerzése	K65			

Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	79 390 065	79 390 065	36 113 004
Beruházások	**K6**	373 427 341	373 614 054	169 864 874
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
Felújítások	**K7**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**			
[redacted]				
[redacted]	[redacted]	377 646 741	379 661 848	175 905 891
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**			
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**			
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Pénzeszköz átadás (állam) tárn	K915	355 664 740	344 816 962	344 816 962
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**			
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	355 664 740	344 816 962	344 816 962
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			

Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**			
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
[illegible]	[illegible]	355 664 740	344 816 962	344 816 962
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		733 311 481	724 478 810	520 722 853

Dél-Mezőföldi Többcélú Tásulás 2022. évi zárszámadása

Bevételek (E Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás	DMTT összesen módosított (teljesítés)
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása.	B111	-	-	-
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	-	-	-
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	-	-	-
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	-	-	-
Működési célú központosított előirányzatok	B115	-	-	-
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	-	-	-
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	-	-	-
Elvonások és befizetések bevételei	B12	-	-	-
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	-	-	-
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	359 631 525	346 049 729	333 390 332
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	359 631 525	346 049 729	333 390 332
Iparűzési adó	B312	-	-	-
Jövedelemadók	**B31**	-	-	-
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	-	-	-
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	-	-	-
Vagyoni típusú adók	B34	-	-	-
Értékesítési és forgalmi adók	B351	-	-	-
talajterhelési díj	B352	-	-	-
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	-	-	-
Gépjárműadók	B354	-	-	-
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	-	-	-
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	-	-	-
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	-	-	-
Közhatalmi bevételek	**B3**	-	-	-
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	-	-	-

Szolgáltatások ellenértéke	B402			
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			
Tulajdonosi bevételek	B404			
Ellátási díjak	B405			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-	4 382 078	4 382 078
Kamatbevételek	B408			
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409		1 554	1 554
Egyéb működési bevételek	B410	-	4 383 632	4 383 632
Működési bevételek	**B4**			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**			
[redacted]				
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	-	-	-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	174 251 045	174 437 758	174 437 758
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	174 251 045	174 437 758	174 437 758
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	**B5**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**			
[redacted]		533 882 570	524 871 119	512 211 722
[redacted]	[redacted]			
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113	-	-	-
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	-	-	-

Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	-	-	-
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	199 428 911	199 607 691	199 607 691
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	**B813**			
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás	B816			
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	199 428 911	199 607 691	199 607 691
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**			
		199 428 911	199 607 691	199 607 691
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		533 882 570	524 871 119	512 211 722

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás és intézményi költségvetési főösszege intézményenként

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT működésszervezet eredeti	DMTT működésszervezet módosítás	DMTT önkormányzat feladatellátás (teljesítés)	Hétk Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat eredeti	Hétk Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosítás	Hétk Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosított (teljesítés)	Cecei Óvoda és Bölcsőde eredeti	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosítás	Cecei Óvoda és Bölcsőde feladatellátást (teljesítés)	Összesen eredeti	Összesen módosítás	Összesen feladatellátást (teljesítés)
Személyi juttatások összesen	K1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	270 573 520	795 584 701	757 153 608
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	36 604 674	96 621 779	93 554 792
Dologi kiadások	K2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	131 131 549	112 270 288	107 315 875
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4											17 333	17 118
Egyéb működési célú kiadások	K5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	328 355 341	374 976 679	171 226 579
Beruházások	K6												
Felújítások	K7												
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8												
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	757 266 251	789 490 059	571 290 527
Közhatalmi bevételek	B3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	355 668 740	344 816 962	344 816 962
Működési bevételek	B4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1 753 930 791	3 334 307 071	934 107 489
Felhalmozási bevételek	B5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	161 177 365	167 693 329	825 021 932
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	174 257 065	174 437 758	174 437 758
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	34 381 839	41 815 520	40 535 900
Közhatalmi bevételek	B3												
Működési bevételek	B4												
Felhalmozási bevételek	B5											254 000	254 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6										569 811 337	564 312 600	550 245 590
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7										569 119 664	569 974 414	569 974 414
Költségvetési bevételek	B1-B7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3 252 930 791	3 334 307 021	3 120 224 004
Finanszírozási bevételek	B8	199 428 811	199 807 691	199 807 691	209 353 938	209 354 469	209 354 469	153 934 795	164 600 334	164 600 334			
Bevételek összesen	B1-B8	733 311 481	724 478 810	731 810 419	243 317 269	241 978 797	240 677 041	176 402 043	167 849 414	167 727 530			

Del II nedfällt Tillväxt Tärnäs 2022 för utredningsbara bokföringsenheter

Kronfästet i Pil

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2022. évi zárszámadása intézményenként

Bevételek (Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Kovat-szám	DMTT munkaszervezet eredeti	DMTT munkaszervezet módosítás	DMTT munkaszervezet módosított (teljesítés)	Hálő Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat eredeti	Hálő Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosítás	Hálő Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosított (teljesítés)	Cecei Óvoda és Bölcsőde eredeti	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosítás	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosított (teljesítés)	ÖSSZESEN eredeti	ÖSSZESEN módosítás	ÖSSZESEN módosított
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111												
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112												
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113												
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114												
Működési célú központosított előirányzatok	B115												
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	B116												
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elvonások és befizetések bevételei	B12												
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13												
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14												
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Unió intézményeitől	B15												
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	333 831 325	346 068 778	333 896 352	1 545 718	1 431 860	1 431 860				361 177 243	347 681 329	335 021 932
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**333 831 325**	**346 068 778**	**333 896 352**	**1 545 718**	**1 431 860**	**1 431 860**	-	-	-	**361 177 243**	**347 681 329**	**335 021 932**
Igazgatási díj	B311												
Pénzbeli kártérítés, sérelemdíj	B31												
Szociális hozzájárulási adóra jóváírások	B32												
Kamatok és egyéb kamatjellegű bevételek	B33												
Visszatérítések	B34												
Ellátottak és fizetők által fizetett díjak	B351												
Önkormányzati díj	B352												
Pénzügyi befektetésekből származó bevételek	B353												
Garanciadíjak	B354												
Egyéb áruhoz nem kötött szolgáltatási adók	B355												
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Egyéb közhatalmi bevételek	B36												
Közhatalmi bevételek	**B3**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Áru- és termékértékesítés ellenértéke	B401												
Szolgáltatások ellenértéke	B402					1 931 860	1 931 860		889 756	889 756	-	3 031 846	3 031 846
Közvetített szolgáltatások értéke	B403												
Tulajdonos bevételei	B404												
Ellátási díjak	B405				29 807 009	31 189 704	31 909 805	2 942 740	2 417 835	2 330 230	27 945 299	23 598 529	23 221 038
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				5 915 960	6 191 940	6 060 437	524 540	681 571	681 302	6 437 540	6 799 561	6 841 939
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					3 260 000	3 256 000	-	331 000	331 000	-	3 261 000	3 261 000
Kamatbevételek	B408		4 542 078	4 542 078		772	772		386	386	-	4 385 243	4 385 243
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409										-	6 033	6 034
Egyéb működési bevételek	B413		1 334	1 334		7 457	7 458		1 432	1 432	-	61 969 530	61 970 790
Működési bevételek	**B4**	-	**4 543 412**	**4 543 412**	**35 722 969**	**38 650 733**	**39 226 572**	**3 467 280**	**3 247 160**	**3 125 296**	**34 382 839**		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61												
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62												
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63												
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[redacted]													
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21												
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22												
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23												
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Unió intézményeitől	B24												
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	174 251 045	174 437 758	174 437 758							174 251 045	174 437 758	174 437 758
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	**174 251 045**	**174 437 758**	**174 437 758**	-	-	-	-	-	-	**174 251 045**	**174 437 758**	**174 437 758**
Immateriális javak értékesítése	B51												
Ingatlanok értékesítése	B52												
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53												
Részesedések értékesítése	B54												
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55												
Felhalmozási bevételek	**B5**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71												
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72												
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73					254 000	254 000				-	254 000	254 000

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7					254 000	254 000				-	254 000	254 000
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK											-	-	
Működési célú támogatások		533 682 570	524 871 139	512 231 722	33 661 277	34 234 328	34 012 572	2 467 280	9 247 160	9 125 296	569 811 127	584 333 607	550 249 590
Önkorm.sajátos bevétel, költségvet. támogat.	B8111												
Elkülönített célú bevétel, költségvet. főfeladat pénzügyi műveletekről	B8112												
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (bevét.)	B8113												
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (bevét.)	B811	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Fogyasztási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B8121												
Fogyasztási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122												
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B8123												
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124												
Belföldi értékpapírok bevételei	B812												
Elszám.év költségvetési maradv.bevétel igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	199 428 913	199 607 891	209 607 891	39 927 289	35 611 056	35 211 056	9 868 725	10 058 725	10 058 725	227 454 924	225 157 452	225 157 452
Elszám.év költségvetési maradványával igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131												
Elszám.év vállalkozási maradványával igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132												
Elszám.év vállalkozási maradványával igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132												
Maradvány igénybevétele	B813	199 428 913	199 607 891	209 607 891	39 927 289	35 611 056	35 211 056	9 868 725	10 058 725	10 058 725	227 454 924	225 157 452	225 157 452
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814										-	-	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizet.	B815										-	-	-
Központi költségvetési szervi támogatás	B816				193 698 780	199 253 433	199 253 433	163 966 040	154 563 339	154 563 339	355 664 740	344 816 962	344 816 962
Települési támogatások	B817										-	-	-
Központi költségvetési szervtől finanszírozási bevételek	B818										-	-	-
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	199 428 913	199 607 891	209 607 891	233 625 069	234 864 489	234 464 489	173 834 765	164 622 064	164 622 064	583 119 664	569 974 414	569 974 414
Fogyasztási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B821												
Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B822												
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823												
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824							-					
Külföldi finanszírozás bevételei	B82												
Adósságot keletkeztető ügyletek bevételei	B83												
		199 428 913	199 607 891	209 607 891	233 625 069	234 864 489	234 464 489	173 834 765	164 622 064	164 622 064	583 119 664	569 974 414	569 974 414
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B)		733 111 483	724 478 030	721 839 613	267 286 346	269 098 817	268 677 061	176 302 045	167 849 414	167 727 550	1 152 930 791	1 154 307 021	1 120 224 004

Dél-Mezőföldi Többcélú Tárulás 2022. évi költségvetés zárszámadása

Maradványkimutatás				
		DMTT munkaszervezet	Cecei Óvoda és Bölcsőde	Hálő Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
#	Megnevezése		Összeg	Összeg
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	512 211 722	3 125 296	34 912 572
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	175 905 891	165 918 349	229 466 287
3	**I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	336 305 831	162 793 053	194 553 715
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	199 607 691	164 602 254	205 764 469
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	344 816 962		
6	**II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	145 209 271	164 602 254	205 764 469
7	**A) Alaptevékenység maradványa (=+-I+-II)**	191 096 560	1 809 201	11 210 754
8	05 Vállalkozási tevékenység költs			
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai			
10	**III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege**	-		
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételi	-		
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-		
13	**IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**	-		
14	**B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+- III+-IV)**	-		
15	**C) Összes maradvány (=A+B)**	191 096 560	1 809 201	11 210 754
16	**D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**			
17	**E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	191 096 560	1 809 201	11 210 754
18	**F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)**			-
19	**G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**	-		-

8. melléklet a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2022. évi zárszámadáshoz

Dél-Mezőföldi Többcélú Tárulás 2022. évi zárszámadása

#	Megnevezés	Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves)		
		DMTT munkaszervezet	Cecei Óvoda és Bölcsőde	Hálő Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
1	2	3	4	5
1	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)		0	2
2	főtanács, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs		0	0
3	"A", "B" fizetési osztály összesen		6	8
4	"C", "D" fizetési osztály összesen		5	20
5	"E"-"J" fizetési osztály összesen		1	6
6	gyakornok (pedagógus)		2	
7	pedagógus I.		6	
8	pedagógus II.		1	
9	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással		3	
10	**KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=27+...+39)**		24	34
11	**Egyéb megbízási jogviszony**		0	
12	**FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=26+40+51+57+62+67+73+81+93)**		24	34

		MÉRLEG									
		Hétő Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat			DMTT munkaszervezet			Ceced Óvoda és Bölcsőde			
Sor	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok										
02	A/I/2 Szellemi termékek										
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése										
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)										
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok							1 203 765		1 086 402	
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	878 [illegible]		1 178 267				992 179		854 746	
07	A/II/3 Tenyészállatok										
08	A/II/4 Beruházások, felújítások				10 708 000	0	144 531 870	150 000		150 000	
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése										
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	878 [illegible]		1 178 267	10 708 000	-	144 531 870	2 335 934		1 891 148	
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)										
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban										
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban										
14	A/III/1c- ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban										
15	A/III/1d- ebből: tartós részesedések társulásban										
16	A/III/1e- ebből: egyéb tartós részesedések										
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (=>A/III/2a+A/III/2b)										
18	A/III/2a- ebből: államkötvények										
19	A/III/2b- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei										
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése										
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)										
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)										
23	A/IV/1a- ebből: immateriális javak										
24	A/IV/1b-ebből tárgyi eszközök										
25	A/IV/1c- ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok										
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése										
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)										
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	878 [illegible]		1 178 267	10 708 000	-	144 531 870	2 335 934		1 891 148	
29	B/I/1 Vásárolt készletek										
30	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek										
31	B/I/3 Egyéb készletek										
32	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, félgyártmányok										
33	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok										
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)										
35	B/II/1 Nem tartós részesedések										
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (=>B/II/2a+...+B/II/2e)										
37	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek										
38	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek										
39	B/II/2c- ebből: államkötvények										
40	B/II/2d - ebből helyi önkormányzatok kötvényei										
41	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek										
42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)										
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)						0				
44	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek										
45	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek										
46	C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+....C/I/2)										
47	C/II/1 Forintpénztár	77 220		112 [illegible]	317 710	0	317 710	42 635		230 810	
48	C/II/2 Valutapénztár										
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök										
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	77 220		112 [illegible]	317 710	-	317 710	42 635		230 810	
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	17 [illegible]		19 [illegible]	106 289 981	0	90 079 128	9 826 090		131 869	
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák										
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	17 [illegible]		19 [illegible]	106 289 981	-	90 079 128				
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák										
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák										
56	C/IV Devizaszámlák (C/IV/1+C/IV/2)										
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	16 [illegible]		19 [illegible]	106 607 691	-	90 396 838	9 868 725		362 679	
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételére				26 717 989	0	26 717 989				
59	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások										
60	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételére										
61	D/I/2a -ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások										
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+ ...+D/I/3l)										
63	D/I/3a -ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra										
64	D/I/3b-ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra										
65	D/I/3c -ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra										
66	D/I/3d- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra										
67	D/I/3e- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira										
68	D/I/3f- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre										
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 [illegible]		1 [illegible]				180 924		121 864	
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	80 [illegible]		80 [illegible]							
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételre										
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	3 [illegible]		4 [illegible]				144 839		97 595	
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	5 [illegible]		14 [illegible]				36 085		24 269	
74	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítése										
75	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes kamatbevételekre és más										
76	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire										
77	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre										
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre							1	0	0	

79	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételei (=D/I/5a+...+D/I/5e)										
80	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére										
81	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére										
82	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére										
83	D/I/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére										
84	D/I/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre										
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (=+D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)										
86	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól										
87	D/I/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől										
88	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről										
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (=+D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)										
90	D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól										
91	D/I/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől										
92	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről										
93	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=+D/I/8a+...+D/I/8g)										
94	D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből										
95	D/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből										
96	D/I/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére										
97	D/I/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire										
98	D/I/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire										
99	D/I/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből										
100	D/I/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből										
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 011 [illegible]		1 [illegible]	26 717 989	-	26 717 989	180 924			121 654
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)										
103	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről										
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)										
105	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről										
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)										
107	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadóra										
108	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra										
109	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra										
110	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra										
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra										
112	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre										
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4j)	1 [illegible]									
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	1 [illegible]									
115	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételre										
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	1 [illegible]									
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletjellegű általános forgalmi adóra	[illegible]									
118	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére										
119	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételre és más nyereségjellegű bevételekre										
120	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire										
121	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre										
122	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre										
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)										
124	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére										

125	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére									
126	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére									
127	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére									
128	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételekre									
129	D/II/6 Költségvetési evet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (=>D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)									
130	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése az Európai Uniótól									
131	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől									
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítésére államháztartáson kívülről									
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (=>D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)									
134	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése az Európai Uniótól									
135	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől									
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítésére államháztartáson kívülről									
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c+D/II/8d)									
138	D/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből									
139	D/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére									
140	D/II/8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú bilaterális kölcsönök bevételeire									
141	D/II/8d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből									
142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	3 409 896								
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	330 412		330 000			79 291 120	70 000		
144										
145	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek									
146	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek						79 291 120			
147	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek									
148	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek									
149	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	330 000		330 000				70 000		
150	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró befizetések	412		412						
151	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása									
152	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása									
153	D/III/4 Forgótőke elszámolása									
154	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása									
155	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása									
156	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	1 447 522		1 447 522						1 447 522
157	D/III/8 Részvénykibocsátás esetén átadott eszközök									
158	D/III/9 Lejárra, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok									
159	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	1 777 934		1 777 934	-	-	79 291 120	70 000		1 447 522
160	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	5 187 830		5 187 830	26 717 989	-	106 009 109	250 924		1 569 388
161	E/1/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	7 514 277		7 514 277				332 000		6 846 677
162	E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	7 514 277		7 514 277	0	0	21 408 602			
163	E/1/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó									
164	E/1/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó									
165	E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	7 514 277		7 514 277	-	-	21 408 602	332 000		6 846 677
166	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó									
167	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	6 946 048		11 956 725						-569 480
168	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	6 946 048		11 956 725	-	-	21 408 602			-569 480
169	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása									
170	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai									
171	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	1 371 734		2 650 972						
172	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	1 371 734		2 650 972	0	0	21 408 602	332 000		6 579 091
173	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása									
174	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása									
175	F/3 Halasztott ráfordítások									
176	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)									
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	23 940 718		19 749 554	237 105 680	-	382 346 418	12 887 583		9 902 304
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	815 000		815 000	10 000		10 000			
178	G/II Nemzeti vagyon változásai									
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	857 471		857 471	2 901 000	0	2 901 000			
180	G/IV Felhalmozott eredmény	1 288 412		8 802 384	24 524 056	0	35 011 607	7 326 526		4 413 792
181	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása									
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	10 826		9 471 529	10 487 640	0	-48 197 019	-2 914 734		-4 912 826
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	3 971 709		3 911 384	37 922 807	0	-11 274 412	4 413 792		-499 134
184	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra									8 300
185	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra									
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	1 555 078		787 170	6 777		6 777	15 260		15 100

187	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatására									
188	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)									
189	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre									
190	H/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak									
191	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra									
192	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra									
193	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)									
194	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre									
195	H/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak									
196	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+...+H/I/9i)									
197	H/I/9a - ebből költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak									
198	H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak									
199	H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására									
200	H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására									
201	H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására									
202	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására									
203	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére									
204	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásara									
205	H/I/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására									
206	H/I/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek									
207	H/I/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek									
208	H/I/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra									
209	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	634 873		727 173	6 777	-	6 777	15 280		21 400
210	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra									
211	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra									
212	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra			111 905						
213	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásara									
214	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)									
215	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre									
216	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak									
217	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra									
218	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra									
219	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)									
220	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre									
221	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak									
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)									
223	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak									
224	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására									
225	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására									
226	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására									
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére									
228	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásara									
229	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására									
230	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek									
231	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek									
232	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra									
233	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**			111 905						
234	H/III/1 Kapott előlegek	3 551 013		3 662 013						1 000
235	H/III/2 Továbbadási céllal folyósított támogatások, ellátások elszámolása									
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása									
237	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)									

238	H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások									
239	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjai terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása									
240	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok									
241	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei									
242	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek									
243	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	1 000			1 000	-	-	-			1 000
244	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+ H/III)**	1 000			1 000	6 777	-	8 777	15 200		22 400
245	**I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**										
246	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása										
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	10 000			10 000	199 176			9 456		10 379
248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek										
249	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	10 000			10 000	199 176	-	373 614	9 456		10 379
250	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	23 340			10 000	237 105	-	362 346	12 887		9 902

13/A - Eredménykimutatás

#	Megnevezés	DMTT munkaszervezet			Cecei Óvoda és Bölcsőde			Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat		
		Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek									
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei				982 852		2 162 742			
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei									
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)				982 852		2 162 742			
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása									
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke									
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=e04+05)									
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei				130 924 274		154 503 529			
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	316 907 714	0	333 390 332						
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei									
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	4 352	0	1 654	2 642		1 622			
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	316 912 066	0	333 391 986	130 926 916		154 505 151			
13	10 Anyagköltség				1 613 311		1 865 938			
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	294 497	0	587 697	23 976 209		31 640 229			
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke									
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke									
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	294 497	0	587 697	25 589 520		33 506 167			
18	14 Bérköltség				82 276 674		96 899 973			
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 513 059	0	4 853 469	4 774 543		11 673 566			
20	16 Bérjárulékok	347 294	0	580 802	13 965 611		15 727 030			
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	2 860 943	0	5 444 095	101 016 828		126 300 570			
22	VI Értékcsökkenési leírás	0	0	0	728 257		464 510			
23	VII Egyéb ráfordítások	302 190 242	0	380 939 191	7 491 432		1 369 853			
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=IIIB+IV-V-VI-VII)	10 566 384	0	-53 579 997	-2 915 239		-4 913 312			
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés									
26	18 Részesedéseikből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek									
27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek									
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	23 920	0	4 382 078	605		386			
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (=21a+21b)									
30	21a - ebből lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége									
31	21b - ebből egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége									
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	23 920	0	4 382 078	605		386			
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek									
34	23 Befektetett pénzügyi eszközökben (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek									
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	102 765	0	0						
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (=-25a+25b)									
37	25a - ebből lekötött bankbetétek értékvesztése									
38	25b - ebből Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése									
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (=-26a+26b)									
40	26a - ebből lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált)									
41	26b - ebből egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során									
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	102 765	0	0						
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIIIE-IX)	-78 835	0	4 382 078	605		386			
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	10 487 549	0	-49 197 919	-2 914 734		-4 912 929			

DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.

DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS 2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni. A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és **beszámolási feladatok** ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik. A helyi nemzetiségi önkormányzatra, az országos nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és a térségi fejlesztési tanácsra is alkalmazni kell.

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás a fenntartója a Cecei Óvoda és Bölcsőde, Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményeknek.

Az előző évekhez hasonlóan az ügyvitellel kapcsolatos feladatokat a munkaszervezetben 1 fő megbízási szerződéssel látta el. A Vajtai óvoda beruházás projekt menedzseri feladatait ellátó 1 fő megbízási díjával együtt, a személyi juttatások és járulékai előirányzat:3.819.400 Ft, teljesítés 5.444.095 Ft volt.

Egyéb szolgáltatások rovat tartalma bankköltség és a belső ellenőri feladatok ellátásáért kifizetett díjazást: előirányzat:400.000 Ft, teljesítés 587.697 Ft.

A Társulás költségvetése tartalmazza a vajtai óvoda beruházásának költségeit, amelyhez kapcsolódik az Ingatlanok létesítése soron kimutatott előirányzat: 294.037.276 Ft. A számlázás áthúzódott 2023 évre, ezért a teljesítés 133.751.870 Ft.

A munkaszervezet működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulásokat minden tag határidőre megfizette.

A kapcsolódó intézmények beszámolói:

Pénzügyi beszámoló a 2022 évi zárszámadáshoz

Cece Óvoda és Bölcsőde

A Cecei Óvoda és Bölcsőde fenntartó szerve a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás. Az Óvoda a Társulás intézménye, és költségvetése a Társulás költségvetésébe épül be. A Cecei Óvoda és Bölcsődének egy tagintézménye van a Vajtai Óvoda.

BEVÉTELEK

Az Óvoda bevétele az intézményfenntartó társulás intézményfinanszírozásából származik. A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2.

mellékletében meghatározott óvodapedagógusok, óvodapedagógusok segítői bérének és az óvoda működtetésének, a gyermekétkeztetésnek támogatási összegét a társulás székhelye szerinti önkormányzatának folyósítja a Kincstár. Az önkormányzat a támogatást átadja a társulásnak, mint működési támogatást, a társulás ebből az összegből finanszírozza az intézményét, a Cecei Óvoda és Bölcsődét és tagintézményét a Vajtai Óvodát.

Az óvodai gyermeklétszám 2022 első nyolc hónapjában 123 fő az utolsó négy hónapjában 129 fő volt. Az elismert, támogatott pedagógus létszám az első 8 hónapban és az utolsó 4 hónapban is 12 fő, a pedagógus végzettséggel nem rendelkező segítők létszáma 9 fő. A bölcsőde 12 fő beíratott gyermeklétszámmal működött. A költségvetési törvény szerinti támogatások összege ennek megfelelően az alábbiak szerint alakult:

- Óvodapedagógusok bérének és járulékainak támogatása 58 338 000Ft
- Alapfokozatú végzettségű pedagógus II.kat.támogatása 993 600Ft
- Óvodapedagógusok közvetlen segítőinek bér és járulék támogatása 30 051 000Ft
- Óvodaműködtetés támogatása 14 300 000Ft
- Bölcsődei dolgozók bértámogatása 13 620 000Ft

Az Óvoda működtetésének normatív támogatása összesen 117 302 600 Ft volt.

Kiegészítő államai támogatás a bérhez 9 057 538 Ft.

A gyermekétkeztetés központi támogatása 28 203 391 Ft és a kiegészítés 771 129 Ft.

Szolgáltatási és ellátási díjak bevétele: 2 791 288 Ft

Előző évi maradvány igénybevétele:10 038 725Ft

ÖSSZES 2022 évi BEVÉTEL: 167 727 550,- Ft

KIADÁSOK

A kiadások között legnagyobb arányt a személyi juttatások és járulékai teszik ki. Az óvodapedagógusok bérét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló 326/2013 (VIII.30.) kormányrendeletben előírtak szerint állapítottuk meg.

Személyi juttatások összesen előirányzat 113 893 480,- Ft teljesítés 108 827 456 Ft,(nem teljesültek a megbízási díjak és helyettesítési díjak illetve a külső személyi juttatások)

Munkaadókat terhelő járulékok: előirányzat 15 681 152,- Ft teljesítés 15 546 612 Ft

A **dologi kiadások előirányzat 46 827 413 Ft ez 41 518 631 Ft** összegben teljesült. Ezen belül a legnagyobb tétel 24 183 265 Ft élelmiszervásárlásra fordított összeg. Ez az előirányzathoz képest 4 523 495,- Ft-tal kevesebb, ez a megnövekedett óvodai és bölcsődei hiányzások miatt volt.

ÖSSZES 2022 ÖSSZES KIADÁS: 165 918 349,- Ft

A bevételek és kiadások részletes kimutatását a **mellékletek** tartalmazzák.

Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

KIADÁSOK:

-A személyi juttatások illetve **a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** eredeti előirányzata összesen: 173 784 094Ft
Teljesítés: 162 892 537 Ft
2022-es évben 10 891 557 Ft bérmegtakarítás keletkezett. Ez abból adódott, hogy 1 fő munkavállaló egész évben táppénzen volt, valamint a tervezett jutalomnak csak a fele került kiosztásra.

-A dologi kiadások eredeti előirányzata: 63 905 171 Ft
teljesítés: 65 200 282 Ft
Összetétele a következő:

Az **üzemeltetési anyagok** eredeti előirányzata 2 921 000 Ft, teljesítés 2 102 560 Ft (tartalmazza a papír írószerek, a nyomtatáshoz szükséges tonerek, tisztítószerek, védőital, a személygépkocsi és a kismotor üzemeltetéséhez szükséges hajtó-, és kenőanyagokat, és a szükséges egyéb védőfelszerelések beszerzését pl.gumikesztyű, maszk)

Az **informatikai szolgáltatások** eredeti előirányzata 1.224.000. Ft, teljesítés 1 454 073Ft. (informatikai eszközök karbantartását, a könyveléshez és a gondozási feladatok ellátásához használt „Polisz" program használati díja és az internet szolgáltatás díja).

Az **egyéb kommunikációs szolgáltatások** eredeti előirányzata 525.000,-Ft, teljesítés: 673 230 Ft (vezetékes és mobiltelefon költségek és televízió előfizetés díja).

A közüzemi díjak eredeti előirányzata 2 254 925Ft, teljesítés 4 697 156 Ft.

A **vásárolt élelmezés eredeti előirányzata 37 402 092 Ft. Teljesítés 38 100 756 Ft.** A teljesítés nagyobb az előirányzatnál, jórészt annak tudható be, hogy minimálisan, nőtt az étkezők száma az előirányzathoz képest és a vásárolt élelmezésben bekövetkezett áremelkedés hatása is növekedést okozott.

Bérleti, és lízingdíj eredeti előirányzat: 1.128.000Ft, Teljesítés: 1.089 305 Ft (jelzőkészülékek bérleti díját tartalmazza)

A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatások** eredeti előirányzata 2 200 000 Ft. Teljesítés: 289 283 Ft (gépjármű, motorkerékpár, kerékpárok, az épületekben található egyéb eszközök javítása, de elmaradt a parkoló kialakítása)

Az **egyéb szolgáltatások** eredeti előirányzat 2 620 000 Ft, teljesítés 3 146 702 Ft (tartalmazza az üzemorvos, a levélpostai küldemények, a bankköltség, a riasztó rendszerfelügyeleti és vonulási díját, a tűz-és munkavédelmi szabályzatok elkészítésének és folyamatos felülvizsgálatának éves díját, valamint a gépjármű és motorkerékpár biztosítási díját)

A **kiküldetés** eredeti előirányzata 400 000 Ft. Teljesítés 445 322 Ft

A **működési célú előzetesen felszámított áfa** (beszerzés után) eredeti előirányzata 12 810 154Ft), teljesítés 13 127 781 Ft.

- Beruházások:

Informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése eredeti előirányzat: 900 000 Ft, teljesítés: 710 190 Ft(2 db laptop+program,8 db egér...)

Egyéb tárgyi eszköz beszerzés: eredeti előirányzat 3 500 000Ft, teljesítés: 341 823 Ft. (főzőlap, mosógép, kerti pad, ventillátor...)

Tervezett összes költségvetési kiadás:243 217 265Ft, Teljesített: 229 466 287 Ft.

BEVÉTELEK:

A bevételek összetétele az alábbiak szerint alakult:

A működési költségvetési bevételek előirányzata összesen: 33 461 277 Ft, teljesítés:34 912 572Ft A társulási hozzájárulást nem kellett fizetni 2022 évben.

Finanszírozási bevételek eredeti előirányzata összesen 209 755 988 Ft, teljesítés: 205 764 469 Ft.

Összetétele:
Központi, irányító szervi támogatás: eredeti előirányzat: 191 698 700 Ft, teljesítés: 190 253 433 Ft. Ezen a soron jelenik meg az állami támogatás (normatíva, kompenzáció és az ágazati pótlék). Az előző évi maradvány 15 511 036 Ft Ebből a maradványból finanszíroztuk a januárban kifizetett, 2021. decemberi béreket.

Bevételek összesen: eredeti előirányzat: 209 755 988 Ft, teljesítés: 205 764 469 Ft
A bevételek és kiadások részletes kimutatását a **mellékletek** tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a 2022. évi költségvetés teljesüléséről szóló beszámolóra vonatkozó határozatot elfogadni szíveskedjen.

Cece,2022.04.25.

Fazekas Gábor sk.
Társulás elnöke

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150
e-mail: polghiv@cece.hu

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás
.....(V.....) határozata
A Dél-Mezőföldi Többcélú Tárulása 2022. évi zárszámadásáról

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §. (1) meghatározott jogkörben eljárva a 2022. évi költségvetési zárszámadásról a következő határozatot hozza:

1. §

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása a 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi, kiadási főösszegét, valamint maradványát

711 819 413 Ft költségvetési bevétellel
520 722 853 Ft költségvetési kiadással
191 096 560 Ft költségvetési maradvánnyal hagyja jóvá.

2. §

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása a 2022. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következő szerint állapítom meg:

(1) A Társulás bevételeit és kiadásait egységes rovatrend szerint a határozat 1. melléklete tartalmazza.
(2) A Társulás kiadásait a határozat 2. melléklete tartalmazza.
(3) A Társulás bevételeit a határozat 3. melléklete tartalmazza.
(4) A Társulás szervezetének és intézményeinek kiemelt kiadásait és bevételeit jogcímenként a 4. melléklet tartalmazza.
(5) A Társulás szervezetének és intézményeinek kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.
(6) A Társulás szervezetének és intézményeinek bevételeit a 6. melléklet tartalmazza.
(7) A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás maradványkimutatását a 7. melléklet tartalmazza.

(8) A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás foglalkoztatotti létszámát a 8. melléklet határozza meg.
(9) A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás és intézményei gazdálkodása során keletkezett költségvetési mérlege a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra.
(10) A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás és intézményei eredménykimutatását a határozat 10. melléklete tartalmazza.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III.10.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva , a területi védőnői feladatok ellátására kötött megállapodás 4.14. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Sáregres Község Önkormányzata Képviselő-testülete véleményének kikérésével, a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 3.1.2 pontja alapján biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendelem el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Cece Nagyközség Önkormányzat összesített – beleértve a költségvetési szervet – 2022. évi költségvetésének bevételi főösszegét 1.685.910.345.- Ft-ban, kiadási főösszegét 1.685.910.345.- Ft-ban állapítja meg."

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:)

„a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 642.722.189.- Ft
b) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 254.090.372.- Ft
c) Közhatalmi bevételek 65.178.480.- Ft
d) Működési bevételek 84.572.248 Ft
e) Felhalmozási bevételek 0.- Ft
f) Működési célú átvett pénzeszközök 320.000.- Ft
g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0.- Ft
h) Finanszírozási bevételek 556.608.911.- Ft"

3. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a)–i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásainak kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:)

„a) személyi juttatások 90.847.397.- Ft
b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 9.126.901.- Ft
c) dologi kiadások 229.807.606.- Ft
d) ellátottak pénzbeli juttatásai 3.008.955.- Ft
e) egyéb működési célú kiadások 365.053.540.- Ft
f) beruházási kiadások 267.604.349.- Ft
g) felújítások 556.100.000 Ft
h) egyéb felhalmozási célú kiadások 9.955.914.- Ft
i) finanszírozási kiadások 78.870.214.- Ft"

4. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

A Képviselő-testület a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének bevételi főösszegét 75.935.469.- Ft-ban, kiadási főösszegét 75.935.469.- Ft-ban állapítja meg."

5. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (III. 10.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet 2023. május 27-én lép hatályba.

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetés módosítása

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata összesen eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás
Személyi juttatások összesen	K1	146 785 150	144 784 533
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	17 811 652	16 637 022
Dologi kiadások	K3	170 744 789	244 266 838
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 000 000	3 008 955
Egyéb működési célú kiadások	K5	364 515 210	365 053 540
Beruházások	K6	502 893 360	267 233 329
Felújítások	K7	555 000 000	556 100 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	3 350 000	9 955 914
Költségvetési kiadások összesen	**K1-K8**	**1 765 100 161**	**1 607 040 131**
Finanszírozási kiadások	**K9**	**71 247 598**	**78 870 214**
Kiadások mindösszesen	**K1-K9**	**1 836 347 759**	**1 685 910 345**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	614 441 513	651 793 403
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	533 000 000	254 090 372
Közhatalmi bevételek	B3	35 800 000	65 178 480
Működési bevételek	B4	41 334 433	85 284 940
Felhalmozási bevételek	B5	-	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	320 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	6 482 676
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**1 224 575 946**	**1 063 149 871**
Finanszírozási bevételek	**B8**	**611 771 813**	**622 760 474**
Bevételek összesen	**B1-B8**	**1 836 347 759**	**1 685 910 345**

2. melléklet a 8/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Cece Nagyközség Önkormányzatának és intézményi költségvetésének 2022. évi főösszege intézményenként módosítás

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal eredeti	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal módosítás	Összesen
Személyi juttatások összesen	K1	94 729 360	90 847 397	52 055 790	53 937 136	144 784 533
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 044 399	9 126 901	6 767 253	7 510 121	16 637 022
Dologi kiadások	K3	154 761 036	229 807 606	15 983 753	14 459 232	244 266 838
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 000 000	3 008 955		-	3 008 955
Egyéb működési célú kiadások	K5	364 515 210	365 053 540		-	365 053 540
Beruházások	K6	502 893 360	267 204 349		-	267 233 329
Felújítások	K7	555 000 000	556 100 000		-	556 100 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	3 350 000	9 955 914		-	9 955 914
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	1 690 293 365	1 531 103 662	74 806 796	75 906 489	1 607 040 151
Finanszírozási kiadások	K9	71 247 598	78 870 214		-	78 870 214
Kiadások mindösszesen	K1-K9	1 761 540 963	1 609 974 876	74 806 796	75 935 469	1 685 910 345
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	601 016 012	642 722 189	13 425 501	9 071 214	651 793 403
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	533 000 000	254 090 372		-	254 090 372
Közhatalmi bevételek	B3	35 800 000	65 178 480		-	65 178 480
Működési bevételek	B4	38 665 294	84 572 248	2 669 139	712 692	85 284 940
Felhalmozási bevételek	B5					-
Működési célú átvett pénzeszközök	B6		320 000			320 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		6 482 676			6 482 676
Költségvetési bevételek	B1-B7	1 208 481 306	1 053 365 965	16 094 640	9 783 906	1 063 149 871
Finanszírozási bevételek	B8	553 059 657	556 608 911	58 712 156	66 151 563	622 760 474
Bevételek összesen	B1-B8	1 761 540 963	1 609 974 876	74 806 796	75 935 469	1 685 910 345

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetés módosítása

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - Cece Nagyközség Önkormányzat						
Rovat megnevezése	**Rovat-szám**	**Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti**	**Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás**	**Cecei Közös Önkormányzati Hivatal eredeti**	**Cecei Közös Önkormányzati Hivatal módosítás**	**Összesen módosítás technikai**
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása.	B111	86 160 030	86 160 030			86 160 030
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	119 043 630	115 853 180			115 853 180
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	269 132 907	305 391 878			305 391 878
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8 755 356	8 755 356			8 755 356
Működési célú központosított előirányzatok	B115	-	35 283 975			35 283 975
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	-	3 717 783			3 717 783
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	453 092 013	555 162 202			555 162 202
Elvonások és befizetések bevételei	B12					
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15					
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről oep	B16	136 089 826	87 559 987	13 425 501	9 071 214	96 631 201
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	621 181 839	642 722 189	13 425 501	9 071 214	651 793 403
Iparűzési adó	B312					
Jövedelemadók	**B31**					
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32					
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33					
Vagyoni típusú adók	B34	5 000 000	6 246 240			6 246 240
Értékesítési és forgalmi adók	B351	30 000 000	55 478 135			55 478 135
Talajterhelési díj	B352					
Pénzügyi monopolumok nyereségét terhelő adók	B353					
Gépjárműadók	B354					
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355					
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	30 000 000	55 478 135			55 478 135
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	800 000	3 457 105			3 457 105
Közhatalmi bevételek	**B3**	35 800 000	65 178 480			65 178 480
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	12 000 000	19 846 012	15 000		19 846 012
Szolgáltatások ellenértéke	B402	-	-	2 647 704	35 000	35 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	2 700 000	6 749 942	-	625 598	7 375 540
Tulajdonosi bevételek	B404	2 400 000	2 768 981			2 768 981
Ellátási díjak	B405	1 500 000	2 939 530			2 939 530
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 695 000	8 937 986			8 937 986
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	7 500 000	6 404 000			6 404 000
Kamatbevételek	B408	-	1 252 903	1 935	49 609	1 302 512
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					
Biztosító által fizetett kártérítés	B410					
Egyéb működési bevételek	B411	900 000	13 860 569	4 500	2 485	13 863 054
Működési bevételek	**B4**	38 665 394	84 572 248	2 669 139	712 692	85 284 940
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61					
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62					
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65		320 000			320 000
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**		320 000			320 000
Működési költségvetés előirányzat csoport						
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21					
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24					
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	533 000 000	254 090 372			254 090 372
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	533 000 000	254 090 372			254 090 372
Immateriális javak értékesítése	B51					
Ingatlanok értékesítése	B52					
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53					
Részesedések értékesítése	B54					
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55					
Felhalmozási bevételek	**B5**					
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74					
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-	6 302 683			6 302 683
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	-	179 993			179 993
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport			6 482 676			6 482 676
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	1 228 647 133	1 053 365 965	16 094 640	9 783 906	1 063 149 871
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111					
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	20 000 000				
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113					
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	20 000 000				
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121					
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122					
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123					
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124					
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**					
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	533 059 657	534 201 169	3 951 226	3 983 393	538 344 592
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131					

Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132					
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132					
Maradvány igénybevétele	**B813**	533 059 657	533 361 199	3 951 226	3 983 393	538 344 592
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		22 247 712			22 247 712
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815					
Központi, irányító szervi támogatás	B816			54 760 930	62 168 170	62 168 170
Betétek megszüntetése	B817					
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818					
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	553 059 657	556 608 911	58 712 156	66 151 563	622 760 474
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821					
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822					
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823					
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824					
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**					
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**					
Finanszírozási bevételek	**B8**	553 059 657	556 608 911	58 712 156	66 151 563	622 760 474
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		1 781 706 780	1 609 974 876	74 806 796	75 935 469	1 685 910 345

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetés módosítása
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal eredeti	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal módosítás	Összesen eredeti	Összesen módosítás
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	[illegible]	[illegible]	38 040 000	36 571 362	98 934 360	97 259 368
Normatív jutalmak	K1102	[illegible]	[illegible]			-	
Céljuttatás, projektprémium	K1103	[illegible]	[illegible]	150 000	1 637 501	150 000	1 672 750
Készenléti, ügyeleti helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	[illegible]	[illegible]	7 517 976	7 922 977	7 517 976	8 007 906
Végkielégítés	K1105	[illegible]	[illegible]				
Jubileumi jutalom	K1106	[illegible]	[illegible]	1 750 264	1 040 000	1 750 264	1 040 000
Béren kívüli juttatások	K1107	[illegible]	[illegible]	1 894 000	1 930 760	2 769 000	2 665 891
Ruházati költségtérítés	K1108	[illegible]	[illegible]			-	-
Közlekedési költségtérítés	K1109	[illegible]	[illegible]	120 000	135 678	264 000	191 698
Egyéb költségtérítések	K1110	[illegible]	[illegible]			-	-
Lakhatási támogatások	K1111	[illegible]	[illegible]			-	-
Szociális támogatások	K1112	[illegible]	[illegible]			-	-
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	[illegible]	[illegible]	700 000	1 203 543	4 550 000	4 109 384
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	[illegible]	[illegible]	50 172 240	50 441 352	115 935 600	114 886 997
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	[illegible]	[illegible]			15 516 000	15 226 850
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	[illegible]	[illegible]	50 000	2 382 491	13 250 000	12 994 011
Egyéb külső személyi juttatások	K123	[illegible]	[illegible]	1 833 550	1 313 293	2 083 550	1 676 675
Külső személyi juttatások	**K12**	[illegible]	[illegible]	1 883 550	3 695 784	30 849 550	29 897 536
Személyi juttatások	**K1**	[illegible]	[illegible]	52 055 790	53 937 136	146 785 150	144 784 533
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	[illegible]	[illegible]	6 767 253	7 510 321	17 811 652	16 637 022
Szakmai anyagok beszerzése	K311	[illegible]	[illegible]	50 000	4 770	1 100 000	1 426 201
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	[illegible]	[illegible]	1 573 753	665 333	25 418 225	24 739 483
Árubeszerzés	K313	[illegible]	[illegible]			-	-
Készletbeszerzés	**K31**	[illegible]	[illegible]	1 623 753	670 103	26 518 225	26 165 684
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	[illegible]	[illegible]	1 600 000	2 186 402	3 796 000	5 165 925
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	[illegible]	[illegible]	800 000	594 458	1 520 000	1 112 792
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	[illegible]	[illegible]	2 400 000	2 780 860	5 316 000	6 278 717
Közüzemi díjak	K331	[illegible]	[illegible]	900 000	579 783	17 800 000	24 330 940
Vásárolt élelmezés	K332	[illegible]	[illegible]			27 902 885	30 052 393
Bérleti és lízing díjak	K333	[illegible]	[illegible]	30 000	22 547	30 000	43 591
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	[illegible]	[illegible]	60 000	19 421	1 225 827	10 497 919
Közvetített szolgáltatások	K335	[illegible]	[illegible]	700 000		700 000	-
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	[illegible]	[illegible]	300 000	400 000	51 950 000	46 206 784
Egyéb szolgáltatások	K337	[illegible]	[illegible]	8 000 000	5 545 266	21 800 000	27 518 570
Szolgáltatási kiadások	**K33**	[illegible]	[illegible]	9 990 000	6 567 517	121 428 712	132 650 194
Kiküldetések kiadásai	K341	[illegible]	[illegible]	150 000	127 589	390 000	224 759
Reklám- és propagandakiadások	K342	[illegible]	[illegible]			-	-
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	[illegible]	[illegible]	150 000	127 589	390 000	224 759
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	[illegible]	[illegible]	1 800 000	1 345 661	16 237 679	30 411 245
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	[illegible]	[illegible]			-	39 946 261
Kamatkiadások	K353	[illegible]	[illegible]			-	-
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	[illegible]	[illegible]			-	-
Egyéb dologi kiadások	K355	[illegible]	[illegible]	20 000	2 467 497	1 020 000	8 589 978
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	[illegible]	[illegible]	1 820 000	3 913 303	17 257 679	78 947 484
Dologi kiadások	**K3**	[illegible]	[illegible]	15 983 753	14 459 232	170 910 616	244 266 838
Társadalombiztosítási ellátások	K41	[illegible]	[illegible]			-	-
Családi támogatások	K42	[illegible]	[illegible]			-	-
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	[illegible]	[illegible]			-	-
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	[illegible]	[illegible]			-	-
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	[illegible]	[illegible]			-	-
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	[illegible]	[illegible]			-	-
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	[illegible]	[illegible]			-	-
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48	[illegible]	[illegible]			4 000 000	3 008 955
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	[illegible]	[illegible]			4 000 000	3 008 955
Nemzetközi kötelezettségek	K501	[illegible]	[illegible]			-	-
Elvonások és befizetések	K502	[illegible]	[illegible]			-	40 597
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	[illegible]	[illegible]			-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	[illegible]	[illegible]			-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	[illegible]	[illegible]			-	-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	[illegible]	[illegible]			359 965 210	351 656 243
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	[illegible]	[illegible]			-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	[illegible]	[illegible]			-	-
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	[illegible]	[illegible]			-	-
Kamattámogatások	K510	[illegible]	[illegible]			-	-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	[illegible]	[illegible]			4 550 000	13 356 760
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	[illegible]	[illegible]			364 515 210	365 053 540
[illegible]		[illegible]	[illegible]			-	-
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	[illegible]	[illegible]			-	-
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	[illegible]	[illegible]			384 168 000	324 949 121
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	[illegible]	[illegible]		22 819	-	22 819
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64	[illegible]	[illegible]	-	-	15 000 000	16 856 358
Részesedések beszerzése	K65	[illegible]	[illegible]			-	-
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolodó kiadások	K66	[illegible]	[illegible]			-	-
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	[illegible]	[illegible]		6 361	103 725 360	25 405 031
Beruházások	**K6**	[illegible]	[illegible]	-	28 980	502 893 360	267 233 329
Ingatlanok felújítása	K71	[illegible]	[illegible]	-	-	437 000 000	437 000 000
Informatikai eszközök felújítása	K72	[illegible]	[illegible]			-	-
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	[illegible]	[illegible]			-	1 100 000
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	[illegible]	[illegible]			118 000 000	118 000 000
Felújítások	**K7**	[illegible]	[illegible]			555 000 000	556 100 000
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	[illegible]	[illegible]			-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	[illegible]	[illegible]			-	-

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	[illegible]	[illegible]			3 350 000	3 300 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	[illegible]	[illegible]			-	353 231
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	[illegible]	[illegible]			-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	[illegible]	[illegible]			-	6 302 683
Lakástámogatás	K87	[illegible]	[illegible]			-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	[illegible]	[illegible]			-	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	[illegible]	[illegible]			3 350 000	9 955 914
[illegible]		[illegible]	[illegible]			-	-
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	74 806 796	75 935 469	1 765 265 988	1 607 040 131
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	[illegible]	[illegible]			20 000 000	-
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	[illegible]	[illegible]			-	-
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	[illegible]	[illegible]			20 000 000	-
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	[illegible]	[illegible]			-	-
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	[illegible]	[illegible]			-	-
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	[illegible]	[illegible]			-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	[illegible]	[illegible]			-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	[illegible]	[illegible]			-	-
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**	[illegible]	[illegible]			-	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	[illegible]	[illegible]			-	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	[illegible]	[illegible]			16 486 668	16 702 044
Pénzeszköz átadás (állami tám	K915	[illegible]	[illegible]			54 760 930	62 168 170
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**	[illegible]	[illegible]			-	-
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	[illegible]	[illegible]			-	-
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	[illegible]	[illegible]			-	-
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	[illegible]	[illegible]			-	-
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	[illegible]	[illegible]			91 247 598	78 870 214
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	[illegible]	[illegible]			-	-
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	[illegible]	[illegible]			-	-
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	[illegible]	[illegible]			-	-
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	[illegible]	[illegible]			-	-
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**	[illegible]	[illegible]			-	-
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	[illegible]	[illegible]			-	-
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-	91 247 598	78 870 214
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		[illegible]	[illegible]	74 806 796	75 935 469	1 856 513 586	1 685 910 345

ELŐTERJESZTÉS

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023.05.25-i nyilvános ülésére

Tárgy: Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!
Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. §-ban előírt beszámolási kötelezettségének eleget téve az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról készített zárszámadási rendelet-tervezetet.

Feladatellátás általános értékelése

Az önkormányzat a közös önkormányzati hivatalon kívül a Dél-Mezőföldi Többcélú Társuláson keresztül a Cecei Óvoda és Bölcsőde, a HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézmények működéséről gondoskodik. Településünkön Roma Nemzetiségi Önkormányzat is működik.

A gazdálkodás során elsődleges cél a kötelező feladatok ellátása, a már megkezdett beruházásokhoz a saját forrás biztosítása, a képviselő-testület által elfogadott pályázatok előkészítésének finanszírozása és minden területen az ésszerű, hatékony, takarékos és felelős gazdálkodás.

Bevételi források és azok teljesítése

Működési célú bevételek
A kapott támogatások a helyi önkormányzatok általános működési, az ágazati feladatok ellátását szolgáló költségvetési támogatásokat tartalmazzák.
A közalkalmazottak és köztisztviselők bérkompenzáció kifizetéséhez, valamint a szociális és kulturális dolgozók ágazati pótlékjához az önkormányzat kiegészítő támogatásban részesült.

Működési támogatás államháztartáson belülről.:
A működési célú támogatás értékű bevételek módosított előirányzata 642.722 E Ft, teljesítése 642.672 E Ft melyből:

- Helyi önkormányzatok működésének ált.tám.	86.160 E Ft
- Települési önkorm. köznevelési feladatainak tám.	115.853 E Ft
- Települési önkorm.egyes szoc.és gyermekjóléti fel.tám.	237.856 E Ft
- Gyermekétkeztetési feladatok tám.	67.536 E Ft
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám.	8.755 E Ft
- Működési célú kiegészítő tám.	35.284 E Ft
- Elszámolásból származó bev.	3.718 E Ft
- Egyéb működési célú tám.	87.510 E Ft

Közhatalmi bevételek:

A közhatalmi bevételek eredeti előirányzat 35.800 E Ft módosított előirányzata, teljesítése 42.138 E Ft, követelés, melyből a 2023 évi és 2022.12.31-én nem esedékes hátralék 17.717 E Ft mely az alábbi tételekből tevődik össze:

- Iparűzési adó bevétel 17.642 E Ft
- Magánszemélyek kommunális adója 70 E Ft
- Gépjárműadó - E Ft
- Egyéb közhatalmi bevétel 5 E Ft
  (bírság, pótlék, igazgatási szolgáltatási díj, talajterhelési díj)

Intézményi működési bevételek: 44.253E Ft ezer Ft

	előirányzat	teljesítés
- Szolgáltatások ellenértéke	12.000	13.721
- Közvetített szolgáltatások értéke	8.420	10.770
- Tulajdonosi bevételek	2.700	2.641
- Ellátási díjak	1.500	2.526
- Kiszámlázott ÁFA bevétel	3.645	3.963
- Egyéb kapott kamat és kamat jellegű bev.	0	1.253
- Egyéb bevételek	900	281

Működési célú átvett pénzeszközök:

A működési célú átvett pénzeszköz bevételének módosított előirányzata 320 E Ft, teljesítése 30 E Ft, ez tartalmazza a temető gondozására átvett támogatást, 290E Ft pedig az átvett és továbbított adományok Ukrajnai menekültek megsegítésére.

Felhalmozási célú bevételek:

A felhalmozási betelek eredeti előirányzata 533.000 E Ft, módosított előirányzata 254.090 E Ft teljesülése 254.090 E Ft, mely 48 %-nak felel meg. Az elmaradás oka, hogy egyes támogatások finanszírozása 2023 évre húzódnak át.

Támogatások, támogatás értékű bevételek:

Felhalmozási célú önkormányzati támogatás módosított előirányzata és teljesítése 28.577E Ft, melyet a Magyar Falu Program keretein belül a Dobó és a Madách utca felújítására kapott az Önkormányzat.

A ***felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belül*** teljesítése 224.281 E Ft, mely a „TOP-2.1.3-16-FE1-2021-00006 Belvíz elvezetés" EU program és hazai társ-finanszírozású beruházások támogatásai.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:

Felhalmozási célra átvett pénzeszközök teljesítése 178 E Ft.

- háztartásoktól csatorna érdekeltségi hozzájárulás

Költségvetési bevételek Összesen: 983.653 E Ft

Finanszírozási bevételek: 556.609 E Ft

A finanszírozási bevétel a 2021. évi költségvetési maradvány összegének igénybevétele 534.361 E Ft.
A Magyar Államkincstár a 2022 évi munkabérek kifizetéséhez megelőlegezett 22.248 E Ft összeget, amely a 2022. évi maradványunk részét képezi.

KIADÁSOK

Az önkormányzat 2022. évi tárgyévi költségvetési kiadása 919.350 E Ft, mely a módosított előirányzathoz viszonyítva 60%-os teljesítésnek felel meg. A működési kiadások teljesítése 343.531 E Ft (94 %), a felhalmozási kiadások teljesítése 260.256 E Ft .

Működési jellegű kiadások:

- A személyi juttatások teljesítése 90.847 E Ft az előirányzathoz viszonyítva 96%, a személyi juttatásokhoz kapcsolódó járulékok teljesítése 9.127 E Ft a előirányzathoz viszonyítva 83%.
- A dologi kiadások fedezetére 203.579 E Ft került felhasználásra, mely a módosított előirányzathoz viszonyítva 131%.Az előirányzat túllépést a vásárolt élelmezés árának és igénybevételének növekedése (iskolai 3 étkezés!)a karbantartásokra fordított összegek és az egyéb szolgáltatások és az egyéb dologi kiadások költségeinek növekedése okozta.
- Önkormányzatok által folyósított ellátottak pénzbeli juttatásai összege 3.009 E Ft, mely az előirányzathoz viszonyítva 75 %-os teljesítésnek felel meg.
- A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásaiból származó kiadások 41 E Ft-on teljesültek.
- Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n belülre 330.134 E Ft
- Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre 13.357 E Ft, -ebből működési célú vissza nem térítendő támogatások nyújtása, a Közérdekű Nonprofit Kft részére 11.650 E Ft.

Felhalmozási jellegű kiadások:

Az önkormányzat fejlesztési kiadásai keretében 151.359 E Ft-ot költött a kerékpárút és az iskola melletti parkoló kialakítására. Tárgyi eszköz beszerzésre 14.221 E Ft-ot fordított az önkormányzat, melynek legnagyobb részét a VITRA multifunkcionális gép bekerülési költsége teszi ki.
Ingatlan felújítások 70.122 E Ft-ba kerültek, melyek az alábbiak: Nap utcai szolgálati lakás, útfelújítások: Malom köz, Viola köz, Dobó utca, Madách utca..

Finanszírozási kiadások:

A Magyar Államkincstár által a 2021 évben átutalt megelőlegezés visszafizetése 16.666 E Ft összegben teljesült.
Központi irányító szervi támogatás (Közös hivatal) 62.168 E Ft

Finanszírozási kiadások összesen: 78.834 E Ft

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ZÁRSZÁMADÁSI BESZÁMOLÓJA

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadási adatai Cece Nagyközség Önkormányzat zárszámadásának részét képezik.

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadásának kiadási oldala:
Az eredeti előirányzat tekintetében a 74.806.796.-forint helyett, 72.981.128.-forint az összes kiadás, amely az alábbiakból tevődik össze:
Személyi juttatások összesen (K1) itt, 1.881.896.-forinttal több a teljesítés, mint a tervezett előirányzat, mivel az év végén került lebonyolításra a népszámlálás, amelynek személyi juttatásai (számláló biztosok, népszámlálási referens) kerültek kifizetésre, amely kiadásokat az év elején nem terveztünk, mivel nem volt biztos a végrehajtás.
Ezen összeg fedezetét a KSH időben megküldte, a juttatások kifizetésre kerültek a K1113-as soron 2022. évben.
Továbbá a K1103-es és a K1104 sorokon szerepelnek a tavaszi választás, népszavazás során kifizetett személyi juttatások is, melynek fedezete szintén 2022. évben megérkezett és kifizetésre került, továbbá az anyakönyvvezető díjazása.
A K1107-es soron szerepel a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói részére kifizetett cafeteria juttatás.
A K12-es sor (K122, K123) könyvelő juttatásait tartalmazza, mivel év közben változott a jogállása és megbízás keretében látja el feladatait.
A K2-es sor kiadásai a tervezett 6.767.253.-forint helyett 7.510.121.-forintot tejesült, melyet ugyancsak a népszámlálás járulékai növeltek meg.
A dologi kiadások 15.983.753.-forint a tervezetthez képest jóval kevesebb kiadásként realizálódott 11.504.891.-forinton, mivel igyekeztünk a kiadásokat csökkenteni.

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadásának bevételi oldala:
Az eredetileg tervezett 74.806.796.-forint helyett, 75.309.871.-forinton realizálódott, a maradvány a 2023. évi költségvetés maradvány során került tervezésre, amely a 2023. évi költségvetés bevételeit növeli.

A bevételek több forrásból érkeztek legnagyobb százalékban az állami normatíva adja a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal legjelentősebb bevételét, amely 62.168.170.-forint volt, ez a támogatás az elismert hivatali létszám szerint történik figyelemmel a települések adóerőképességére, lakosságuk nagyságára.
További jelentős bevétel a fenntartó önkormányzatok éves hozzájárulása, amely 9.071.214.-forint volt.

Összeségében elmondható, hogy Cece Nagyközség Önkormányzata és a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal is költséghatékonyan a meghatározott előirányzatokon belül gazdálkodott 2022. évben.

Kérem a ***Tisztelt Képviselő-testületet,*** hogy Cece Nagyközség Önkormányzatának 2022. évi zárszámadási rendelet-tervezetét megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Cece,2023.05.15.

Fazekas Gábor sk.
polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

2022. évi költségvetési zárszámadásáról

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében - a területi védőnői feladatok ellátására kötött megállapodás 4.14. pontjában biztosított véleményezési jogkörében, Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Sáregres Község Önkormányzata Képviselő-testülete véleményének kikérésével, a központi orvosi ügyelet ellátására kötött megállapodás értelmében Alap Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sáregres Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete véleményének kikérésével – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed
1. Cece Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
2. Cecei Közös Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban: Hivatal),
költségvetésének végrehajtására.

1. A Cece Nagyközség Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtása

2. §

A Képviselő-testület a 2022. évi zárszámadást 1.540.262.011.- Ft bevétellel, 998.183.656.- Ft kiadással állapítja meg.

3. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési mérlegét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi kiadásainak elszámolását kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet határozza meg.

(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési főösszegeket intézményenként a 2. melléklet határozza meg.

(4) Az Önkormányzat 2022. évi kiadásait intézményenként a 4. melléklet határozza meg.

(5) Az Önkormányzat 2022. évi bevételeinek elszámolását az 5. melléklet határozza meg.

(6) Az Önkormányzat 2022. évi bevételeit kiadásait intézményenként a 6. melléklet határozza meg.

(7) Az Önkormányzat 2022. évi teljesített kiadásokat kormányzati funkciónként a 7. melléklet határozza meg.

(8) Az Önkormányzat 2022. évi teljesített bevételeit kormányzati funkciónként a 8. melléklet határozza meg.

(9) Az Önkormányzat 2022. évi maradványkimutatást a 9. melléklet határozza meg.

(10) Az Önkormányzat 2022. évi foglalkoztatottak létszámadatai, személyi juttatások elszámolását a 10. melléklet határozza meg.

(11) Az Önkormányzat 2022. évi a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolását a 11. melléklet határozza meg.

(12) Az Önkormányzat 2022. évi a helyi önkormányzatok előző évi (2021.) kötelezettségvállalással terhelt támogatások elszámolását a 12. melléklet határozza meg.

(13) Az Önkormányzat 2022. évi gyermekétkeztetési támogatásának elszámolását a 13. melléklet határozza meg.

(14) Az Önkormányzat kettő évnél hosszabb felhasználási idejű támogatásainak elszámolását a 14. melléklet határozza meg.

(15) Az Önkormányzat 2022. évi mérlegét a 15. melléklet határozza meg.

(16) Az Önkormányzat 2022. évi eredménykimutatását a 16. melléklet határozza meg.

(17) Az Önkormányzat 2022. évi kimutatását az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását a 17. melléklet tartalmazza.

(18) Az Önkormányzat 2022. évi eszközök értékvesztésének alakulását a 18. melléklet tartalmazza.

(19) Az Önkormányzat 2022. évi tárgyidőszaki pénzforgalom levezetését a főkönyvi kivonat adatai alapján a 19. melléklet tartalmazza.

(20) A Cecei Központi Orvosi Ügyelet költségvetésének végrehajtását a 20. melléklet tartalmazza.

(21) A védőnői ellátás költségvetésének végrehajtását a 21. melléklet tartalmazza.

2. A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtása

4. §

A Képviselő-testület a Hivatal 2022. évi költségvetési bevételeinek teljesítési főösszegét 75.309.871.- Ft-ban, kiadási főösszegét 72.981.128.- Ft-ban állapítja meg.

5. §

(1) A Hivatal 2022. évi költségvetési kiadásainak elszámolását kiemelt előirányzatonként az 4. melléklet tartalmazza.

(2) A Hivatal 2022. évi költségvetési bevételi elszámolását kiemelt előirányzatonként a 6. melléklet tartalmazza.

6. §

Ez a rendelet 2023. május 27-én lép hatályba.

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata összesen
Személyi juttatások összesen	K1	90 847 397
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 126 901
Dologi kiadások	K3	203 579 210
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 808 958
Egyéb működési célú kiadások	K5	343 530 909
Beruházások	K6	170 280 149
Felújítások	K7	89 020 179
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	9 955 914
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	919 349 614
Finanszírozási kiadások	K9	78 833 042
Kiadások mindösszesen	**K1-K9**	**998 183 656**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	642 672 189
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	254 090 372
Közhatalmi bevételek	B3	32 137 880
Működési bevételek	B4	11 252 606
Felhalmozási bevételek	B5	-
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	320 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	179 093
Költségvetési bevételek	B1-B7	983 653 100
Finanszírozási bevételek	B8	556 608 911
Bevételek összesen	**B1-B8**	**1 540 262 011**

2. melléklet a 9/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása
költségvetési főösszegek intézményenként

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

(Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata teljesítés	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal teljesítés	Tecnikai Összesen
Személyi juttatások összesen	K1	90 847 397	53 937 136	144 784 533
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 126 900	7 510 121	16 637 022
Dologi kiadások	K3	203 579 210	11 504 891	215 084 101
Egyéb működési célú kiadások	K4	3 008 955	-	3 008 955
Beruházások	K5	343 530 909	-	343 530 909
Felújítások	K6	170 280 149	28 980	170 309 129
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K7	89 020 179	-	89 020 179
Költségvetési kiadások összesen	K8	9 955 914	-	9 955 914
Finanszírozási kiadások	K1-K8	919 349 614	72 981 128	992 330 742
Kiadások mindösszesen	K9	78 834 042	-	78 834 042
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	K1-K9	998 183 656	72 981 128	1 071 164 784
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B1	642 672 189	9 071 214	651 743 403
Közhatalmi bevételek	B2	254 090 372	-	254 090 372
Működési bevételek	B3	42 137 880	-	42 137 880
Felhalmozási bevételek	B4	44 252 666	87 094	44 339 760
Működési célú átvett pénzeszközök	B5	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B6	320 000	-	320 000
Költségvetési bevételek	B7	179 993	-	179 993
Finanszírozási bevételek	B1-B7	983 653 100	9 158 308	992 811 408
Bevételek összesen	B8	556 408 911	66 151 563	622 760 474
	B1-B8	1 540 062 011	75 309 871	1 615 571 882

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Polgármesteri Hivatal eredeti előirányzat	Cece Nagyközség Polgármesteri Hivatal módosított előirányzat	Cece Nagyközség Polgármesteri Hivatal teljesítés	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal eredeti előirányzat	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal módosított előirányzat	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal teljesítés	Összevont eredeti	Összevont módosított	Összevont teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101				58 040 000	26 571 267	26 571 267	98 934 360	97 250 368	97 250 368
Normatív jutalmak	K1102							-	-	-
Céljuttatás, projektprémium	K1103							-	-	-
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				350 000	1 657 501	1 657 501	150 000	1 672 750	1 672 750
Végkielégítés	K1105				7 517 976	7 927 977	7 927 977	7 517 976	8 007 906	8 007 906
Jubileumi jutalom	K1106							-	-	-
Béren kívüli juttatások	K1107				1 750 264	1 020 000	1 020 000	1 750 264	1 020 000	1 020 000
Ruházati költségtérítés	K1108				3 800 000	1 930 200	1 930 200	2 769 000	2 605 891	2 605 891
Közlekedési költségtérítés	K1109							-	-	-
Egyéb költségtérítések	K1110				320 000	133 878	138 878	264 000	191 698	191 698
Lakhatási támogatások	K1111							-	-	-
Szociális támogatások	K1112							-	-	-
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	K1113							-	-	-
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**				700 000	1 203 841	1 203 841	-	-	-
Választott tisztségviselők juttatásai	K121				50 372 240	50 441 352	50 441 352	4 850 000	4 109 384	4 109 384
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122							115 935 600	114 886 907	114 886 907
Egyéb külső személyi juttatások	K123							15 516 000	15 226 850	15 226 850
Külső személyi juttatások	**K12**				50 000	2 362 491	2 362 491	-	-	-
Személyi juttatások	**K1**				2 838 850	3 113 203	3 113 203	13 250 000	12 994 011	12 994 011
					2 963 550	3 395 741	3 495 741	2 683 550	1 676 675	1 676 675
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**				52 055 790	53 937 336	53 937 336	30 849 556	29 897 536	29 897 536
								146 785 150	144 784 533	144 784 533
Szakmai anyagok beszerzése	K311				6 767 253	7 510 321	7 510 321	-	-	-
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312				50 000	4 770	4 770	17 811 052	16 837 022	16 837 022
Árubeszerzés	K313				3 573 553	665 333	665 333	1 000 000	1 426 261	1 362 054
Készletbeszerzés	**K31**							25 418 225	24 730 483	24 052 471
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321				1 921 253	670 303	670 303	-	-	-
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322				1 600 000	2 186 402	2 186 402	26 518 225	26 165 684	25 414 525
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**				3 521 253	2 856 705	2 856 705	3 796 000	8 165 925	8 167 799
Közüzemi díjak	K331				2 200 000	2 709 863	2 709 863	1 520 000	1 112 702	1 112 702
Vásárolt élelmezés	K332				900 000	874 783	874 783	5 316 000	6 274 717	6 274 891
Bérleti és lízing díjak	K333							17 810 000	24 330 040	17 371 503
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334				30 000	22 547	22 547	27 992 805	30 052 393	30 052 393
Közvetített szolgáltatások	K335				500 000	30 421	30 421	50 000	43 501	40 667
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336				500 000			1 225 827	10 497 919	4 157 817
Egyéb szolgáltatások	K337				300 000	4000 000		700 000		
Szolgáltatási kiadások	**K33**				4 230 000	5 648 764	5 648 764	51 950 000	40 280 781	38 822 781
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K341				20 000 000	16 967 517	16 967 517	21 800 000	27 818 876	21 903 017
Reklám- és propagandakiadások	K342				150 000	127 500	127 500	121 428 752	132 650 194	112 348 000
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**							500 000	224 750	224 750
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351				150 000	127 500	127 500	-	-	-
Fizetendő általános forgalmi adó	K352				21 000 000	3 845 060	3 237 045	500 000	224 750	224 750
Kamatkiadások	K353							16 237 679	30 411 245	25 956 588
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354								39 946 261	39 946 261
Egyéb dologi kiadások	K355							-	-	-
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**							-	-	-
Dologi kiadások	**K3**				200 000	2 467 397	21 387	-	-	-
Társadalombiztosítást ellátások	K41				1 820 000	5 813 363	3 356 822	1 620 000	8 889 678	4 918 317
Családi támogatások	K42				15 965 753	24 459 232	21 504 891	17 257 679	78 947 484	70 823 106
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43							170 919 610	244 266 838	215 084 101
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44							-	-	-
Foglalkoztatással, munkanélkülisséggel kapcsolatos ellátások	K45							-	-	-
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46							-	-	-
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatása	K47							-	-	-
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48							-	-	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**							-	-	-
Nemzetközi kötelezettségek	K501							4 000 000	3 038 955	3 038 955
Elvonások és befizetések	K502							4 000 000	3 038 955	3 038 955
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503							-	40 597	40 597
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504							-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505							-	-	-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506							-	-	-
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507							359 965 210	351 650 243	330 133 612
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508							-	-	-
Árkiegészítések, ártámogatások	K509							-	-	-
Kamattámogatások	K510							-	-	-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512							-	-	-
Egyéb működési célú kiadások	**K5**							-	-	-
								4 550 000	13 356 700	13 356 700
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61							304 515 210	305 053 540	345 530 909
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62							-	-	-
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63							-	-	-
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64					22 819	22 819	382 168 000	224 949 121	151 359 306
Részvények, részesedések beszerzése	K65							-	22 819	22 819
Meglévő részvények, részesedések névértékének kiadásai	K66							15 000 000	16 853 558	14 220 736
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67							-	-	-
Beruházások	**K6**					6 261	6 261	-	-	-
Ingatlanok felújítása	K71					20 000	20 000	103 725 330	25 405 033	4 706 179
Informatikai eszközök felújítása	K72							502 893 560	267 233 329	171 349 129
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73							437 000 000	437 000 000	70 122 019
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74							-	-	-
Felújítások	**K7**							-	3 300 000	91 800
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81							128 000 000	118 406 000	18 806 283
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82							555 000 000	556 300 000	89 920 179
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83							-	-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84							3 350 000	3 300 000	3 300 000
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85							-	353 231	353 231
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86							-	-	-
Lakástámogatás	K87							-	-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88							-	6 302 683	6 302 683
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**							-	-	-
								3 350 000	9 955 914	9 955 914
Bonyolult kiemelt hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				74 800 706	75 935 809	72 981 128	-	-	-
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112							1 705 265 988	1 867 040 131	992 336 747
Rövid lejáratú hitelek, kötvények törlesztése	K9113							-	-	-
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**							26 000 000	-	-
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121							-	-	-
Forgatási célú belföldi értékpapírok bevakása	K9122							20 000 000	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123							-	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevakása	K9124							-	-	-
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**							-	-	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913							-	-	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914							-	-	-
Pénzeszköz átadás államon kívülre	K915							-	-	-
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**							78 488 868	16 702 864	16 665 872
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916							54 746 930	62 168 170	62 168 170
Visszapótlási célú kiadások	K917							-	-	-
Központi költségvetési szervek egyéni finanszírozási kiadásai	K918							-	-	-
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**							-	-	-
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921							91 247 798	78 870 214	78 834 042
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922							-	-	-
Külföldi értékpapírok bevakása	K923							-	-	-
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924							-	-	-
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**							-	-	-
Adósságot keletkeztető ügyletekhez kapcsolódó egyéb kiadások	K93							-	-	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K9)					74 800 706	75 935 809	72 981 128	91 247 798	78 870 214	78 834 042
								1 850 513 586	1 685 936 345	1 071 164 784

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás	Cece Nagyközség Önkormányzata teljesítés	Cecei Körös Önkormányzati Hivatal eredeti	Cecei Körös Önkormányzati Hivatal módosítás	Cecei Körös Önkormányzati Hivatal teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	60 893 360	60 888 206	60 888 206	36 840 000	36 571 362	36 571 362
Normatív jutalmak	K1102	-	-	-	-	-	-
Céljuttatás, projektprémium	K1103	-	-	-	-	-	-
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-	35 249	35 249	180 000	-	-
Végkielégítés	K1105	-	84 929	84 929	7 837 976	1 637 801	1 637 801
Jubileumi jutalom	K1106	-	-	-	-	7 922 977	7 922 977
Béren kívüli juttatások	K1107	-	-	-	-	-	-
Ruházati költségtérítés	K1108	675 000	675 601	675 601	4 750 244	1 940 000	1 940 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	-	-	-	1 894 000	1 930 290	1 930 290
Egyéb költségtérítések	K1110	144 000	55 820	55 820	370 000	135 878	135 878
Lakhatási támogatások	K1111	-	-	-	-	-	-
Szociális támogatások	K1112	-	-	-	-	-	-
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	-	-	-	-	-	-
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	2 850 000	2 905 840	2 905 840	700 000	1 203 544	1 203 544
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	65 763 360	64 445 646	64 445 646	59 372 240	50 441 352	50 441 352
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	15 516 000	15 226 850	15 226 850	-	-	-
Egyéb külső személyi juttatások	K123	13 200 000	20 611 820	20 611 820	500 000	2 382 491	2 382 491
Külső személyi juttatások	**K12**	250 000	563 382	563 382	3 833 500	1 313 293	1 313 293
Személyi juttatások	**K1**	28 966 000	24 401 752	24 401 752	1 883 680	3 495 784	3 495 784
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	94 729 360	90 847 397	90 847 397	62 055 790	53 937 336	53 937 336
Szakmai anyagok beszerzése	K311	11 044 309	-	-	-	-	-
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 858 000	9 826 993	9 826 993	6 767 253	7 510 321	7 510 321
Árubeszerzés	K313	13 844 472	14 271 431	14 257 281	50 000	4 770	4 770
Készletbeszerzés	K314	-	24 074 198	23 987 138	1 373 783	666 333	666 333
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	24 894 372	25 495 881	24 741 423	1 623 753	670 303	670 303
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	2 196 600	2 979 523	2 975 397	1 600 000	2 186 402	2 186 402
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	720 000	518 334	518 334	800 000	594 458	594 458
Közüzemi díjak	K331	2 916 600	3 497 857	3 463 731	2 400 000	2 780 860	2 780 860
Vásárolt élelmezés	K332	16 906 000	23 951 267	16 491 718	900 000	879 783	879 783
Bérleti és lízing díjak	K333	27 502 783	30 052 393	30 052 393	-	-	-
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	30 000	21 644	18 120	30 000	72 547	72 547
Közvetített szolgáltatások	K335	1 365 827	10 478 400	4 138 396	60 000	19 421	19 421
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	-	-	-	700 000	-	-
Egyéb szolgáltatások	K337	51 650 000	39 804 281	36 822 281	300 000	400 000	-
Szolgáltatási kiadások	**K33**	13 800 000	31 872 801	16 258 135	8 400 000	5 845 766	5 845 766
Különféle befizetések kiadásai	K341	111 430 712	125 682 872	105 781 543	9 990 000	6 967 837	6 967 837
Reklám- és propagandakiadások	K342	240 000	97 170	97 170	350 000	127 889	127 889
Különféle befizetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	-	-	-	-	-	-
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	240 000	97 170	97 170	350 000	127 889	127 889
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	34 437 479	28 865 579	24 618 923	1 800 000	1 445 666	1 337 665
Kamatkiadások	K353	-	35 946 261	35 946 261	-	-	-
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	-	-	-	-	-	-
Egyéb dologi kiadások	K355	-	-	-	-	-	-
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	1 000 000	1 322 481	1 493 160	-	-	-
Dologi kiadások	**K3**	35 437 479	75 034 321	61 947 344	20 000	2 467 497	21 467
Társadalombiztosítási ellátások	K41	154 926 863	229 907 896	201 579 210	3 820 000	3 913 363	3 358 822
Családi támogatások	K42	-	-	-	15 963 753	14 459 233	11 504 891
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	-	-	-	-	-	-
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	-	-	-	-	-	-
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	-	-	-	-	-	-
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	-	-	-	-	-	-
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	-	-	-	-	-	-
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48	-	-	-	-	-	-
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	3 000 000	3 008 555	3 008 555	-	-	-
Nemzetközi kötelezettségek	K501	3 000 000	3 008 555	3 008 555	-	-	-
Elvonások és befizetések	K502	-	-	-	-	-	-
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	-	40 597	40 597	-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	-	-	-	-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	-	-	-	-	-	-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	-	-	-	-	-	-
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	359 965 210	351 856 243	330 733 612	-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-	-	-	-	-	-
Árkiegészítések, ártámogatások	K509	-	-	-	-	-	-
Kamattámogatások	K510	-	-	-	-	-	-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	-	-	-	-	-	-
Tartalékok	K513	4 550 000	33 356 700	33 356 700	-	-	-
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	364 515 210	385 253 540	364 130 909	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-	-	-	-	-	-
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	384 768 000	224 949 321	181 359 396	-	-	-
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-	-	-	-	-	-
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64	15 000 000	16 856 353	14 229 736	-	-	-
Részesedések beszerzése	K65	-	-	-	-	72 819	72 819
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	-	-	-	-	-	-
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	103 725 360	75 398 870	4 700 017	-	-	-
Beruházások	**K6**	502 493 360	267 204 349	190 289 149	-	6 361	6 361
Ingatlanok felújítása	K71	437 000 000	437 000 000	76 322 907	-	28 900	28 900
Informatikai eszközök felújítása	K72	-	-	-	-	-	-
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	-	1 400 000	91 800	-	-	-
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	118 000 000	118 000 000	18 806 283	-	-	-
Felújítások	**K7**	555 000 000	556 400 000	95 020 990	-	-	-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	3 350 000	3 360 000	3 300 000	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-	383 231	383 231	-	-	-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-	5 307 683	5 307 683	-	-	-
Lakástámogatás	K87	-	-	-	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	-	-	-	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	3 350 000	9 055 914	9 055 914	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	1 490 459 192	1 531 304 642	939 349 614	74 806 796	75 935 469	72 981 428
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	20 000 000	-	-	-	-	-
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	-	-	-	-	-	-
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	20 000 000	-	-	-	-	-
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	-	-	-	-	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	-	-	-	-	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	-	-	-	-	-	-
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	-	-	-	-	-	-
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**	-	-	-	-	-	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	-	-	-	-	-	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	16 486 668	31 702 044	16 665 872	-	-	-
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**	84 760 930	62 368 370	62 368 370	-	-	-
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	-	-	-	-	-	-
Központi költségvetés irányú finanszírozási kiadásai	K918	-	-	-	-	-	-
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	91 247 598	78 870 214	78 834 242	-	-	-
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	-	-	-	-	-	-
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	-	-	-	-	-	-
Külföldi értékpapírok beváltása	K923	-	-	-	-	-	-
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	-	-	-	-	-	-
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**	-	-	-	-	-	-
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN (KI-9)		91 247 598	78 870 214	78 834 242			
		1 781 706 290	1 809 974 876	998 183 656	74 806 796	75 935 469	72 981 428

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása
Bevételek (Ft)

5 melléklet a 9/2023 (V.26.) önkormányzati rendelethez

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - Cece Nagyközség Önkormányzat							
Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás	Cece Nagyközség Önkormányzata teljesítés	Cecei Körös Önkormányzati Hivatal eredeti	Cecei Körös Önkormányzati Hivatal módosítás	Cecei Körös Önkormányzati Hivatal teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	86 360 030	86 360 030	86 360 030			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	119 843 630	115 853 380	115 853 380			
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	269 392 997	305 391 878	305 391 878			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8 755 356	8 755 356	8 755 356			
Működési célú központosított előirányzatok	B115	-	35 783 975	35 783 975			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	-	3 717 783	3 717 783			
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	483 092 013	555 362 202	555 362 202			
Elvonások és befizetések bevételei	B12	-	-	-			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	-	-	-			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	-	-	-			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	-	-	-			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről egy	B16	138 089 826	87 599 987	87 599 987	13 475 501	9 071 214	9 071 214
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	621 181 839	642 962 189	642 962 189	13 475 501	9 071 214	9 071 214
Iparűzési adó	B312	-	-	-			
Jövedelemadók	**B31**	-	-	-			
Szociális hozzájárulási adó és járulékai	B32	-	-	-			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	-	-	-			
Vagyoni típusú adók	B34	5 000 000	5 246 240	5 593 319			
Értékesítési és forgalmi adók	B351	30 000 000	55 476 135	34 197 050			
Talajterhelési díj	B352	-	-	-			
Pénzügyi monopólumok nyereségét terhelő adók	B353	-	-	-			
Gépjárműadók	B354	-	-	-			
Egyéb termékek, eszközök használatára és szolgáltatási adók	B355	-	-	-			
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	30 000 000	55 476 135	34 197 050			
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	800 000	3 457 305	2 549 411			
Közhatalmi bevételek	**B3**	35 800 000	65 179 680	42 339 780			
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	13 000 000	19 846 012	13 720 869	15 000		
Szolgáltatások ellenértéke	B402	-	-	40 289	2 647 761	35 000	35 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	2 700 000	6 740 941	2 640 893	-	425 898	
Tulajdonosi bevételek	B404	2 496 000	2 298 981	2 498 051			
Ellátási díjak	B405	3 500 000	7 939 630	3 526 763			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 645 000	8 537 981	3 663 175			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	7 500 000	6 404 000	6 404 000			
Kamatbevételek	B408	-	1 252 903	1 252 903	1 935	49 699	49 699
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	-	-	-			
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-	-	-	4 600	2 485	2 485
Egyéb működési bevételek	B411	900 000	13 860 869	251 390	2 669 135	712 692	87 094
Működési bevételek	**B4**	30 545 294	83 873 240	44 232 468			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	-	-	-			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	-	-	-			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	-	320 000	320 000			
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	-	329 000	329 000			
Működési költségvetési előirányzat csoport							
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	-	-	-			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	-	-	-			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	-	-	-			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	-	-	-			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	833 000 860	254 090 372	254 090 372			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	833 000 860	254 090 372	254 090 372			
Immateriális javak értékesítése	B51	-	-	-			
Ingatlanok értékesítése	B52	-	-	-			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	-	-	-			
Részesedések értékesítése	B54	-	-	-			
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	-	-	-			
Felhalmozási bevételek	**B5**	-	-	-			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	-	-	-			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	-	-	-			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-	6 302 683	-			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	-	179 993	179 993			
Felhalmozási költségvetési előirányzat csoport		-	6 482 676	179 993			
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	1 288 647 335	1 053 365 965	983 853 300	16 094 640	9 783 906	9 168 308
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	-	-	-			
Lekötött betétek megszüntetése	B8112	-	-	-			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113	20 000 000	-	-			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	20 000 000	-	-			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	-	-	-			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	-	-	-			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	-	-	-			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	-	-	-			
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**	-	-	-			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	533 059 657	534 361 399	534 361 399	3 951 226	3 983 393	3 983 393
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	-	-	-			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	-	-	-			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	-	-	-			
Maradvány igénybevétele	**B813**	533 059 657	534 361 399	534 361 399	3 951 226	3 983 393	3 983 393
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-	22 247 712	22 247 712			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	-	-	-			
Központi, irányító szervi támogatás	B816	-	-	-			
Betétek megszüntetése	B817	-	-	-	54 760 930	62 168 170	62 168 170
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	-	-	-			
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	553 059 657	556 608 911	556 608 911	58 712 156	66 151 563	66 151 563
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	-	-	-			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	-	-	-			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	-	-	-			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	-	-	-			
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**	-	-	-			
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**	-	-	-			
Finanszírozási bevételek	**B8**	553 059 657	556 608 911	556 608 911	58 712 156	66 151 563	66 151 563
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		1 781 706 992	1 609 974 876	1 540 462 211	74 806 796	75 935 469	75 309 871

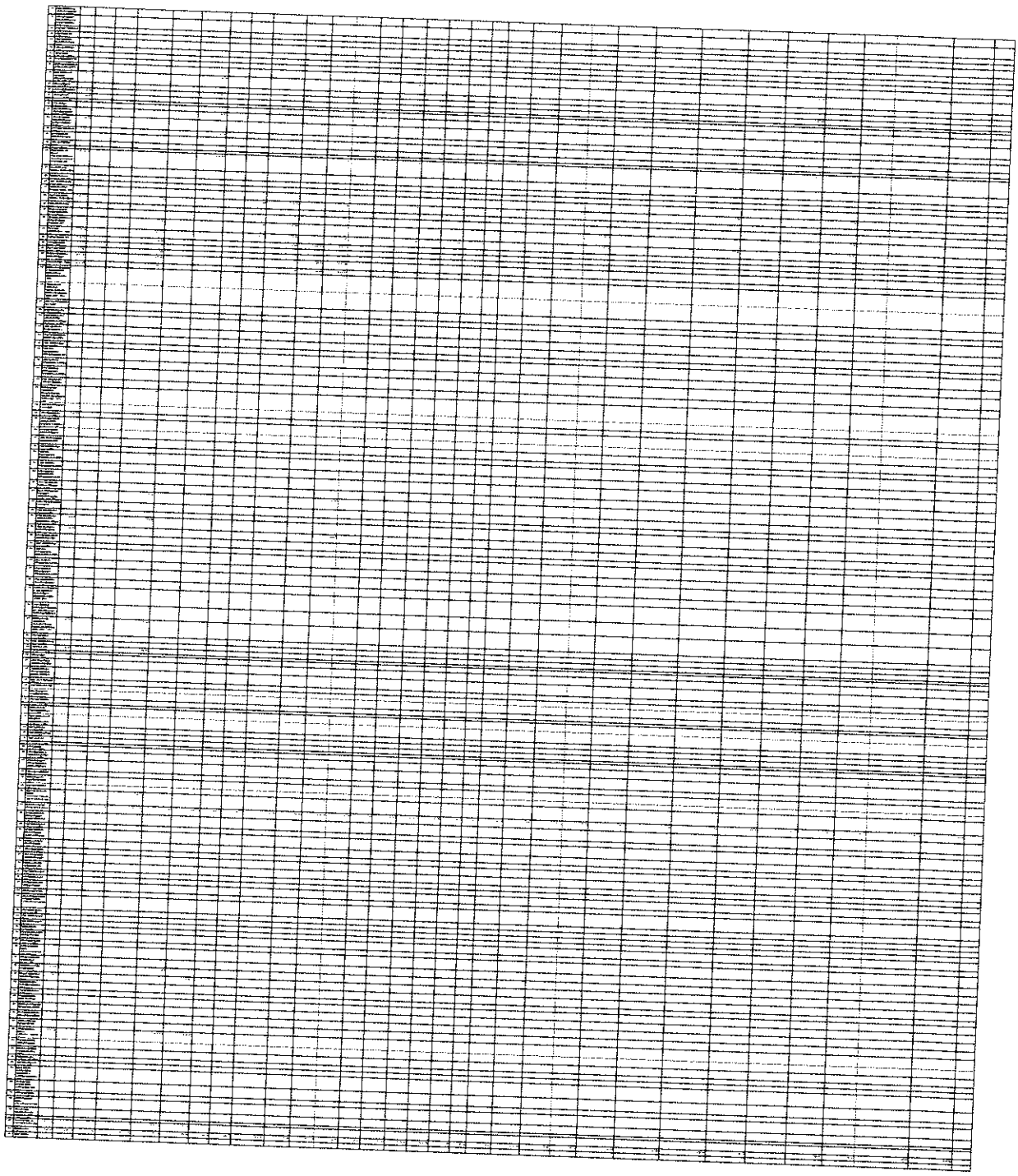
Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása intézményenként

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - Cece Nagyközség Önkormányzat

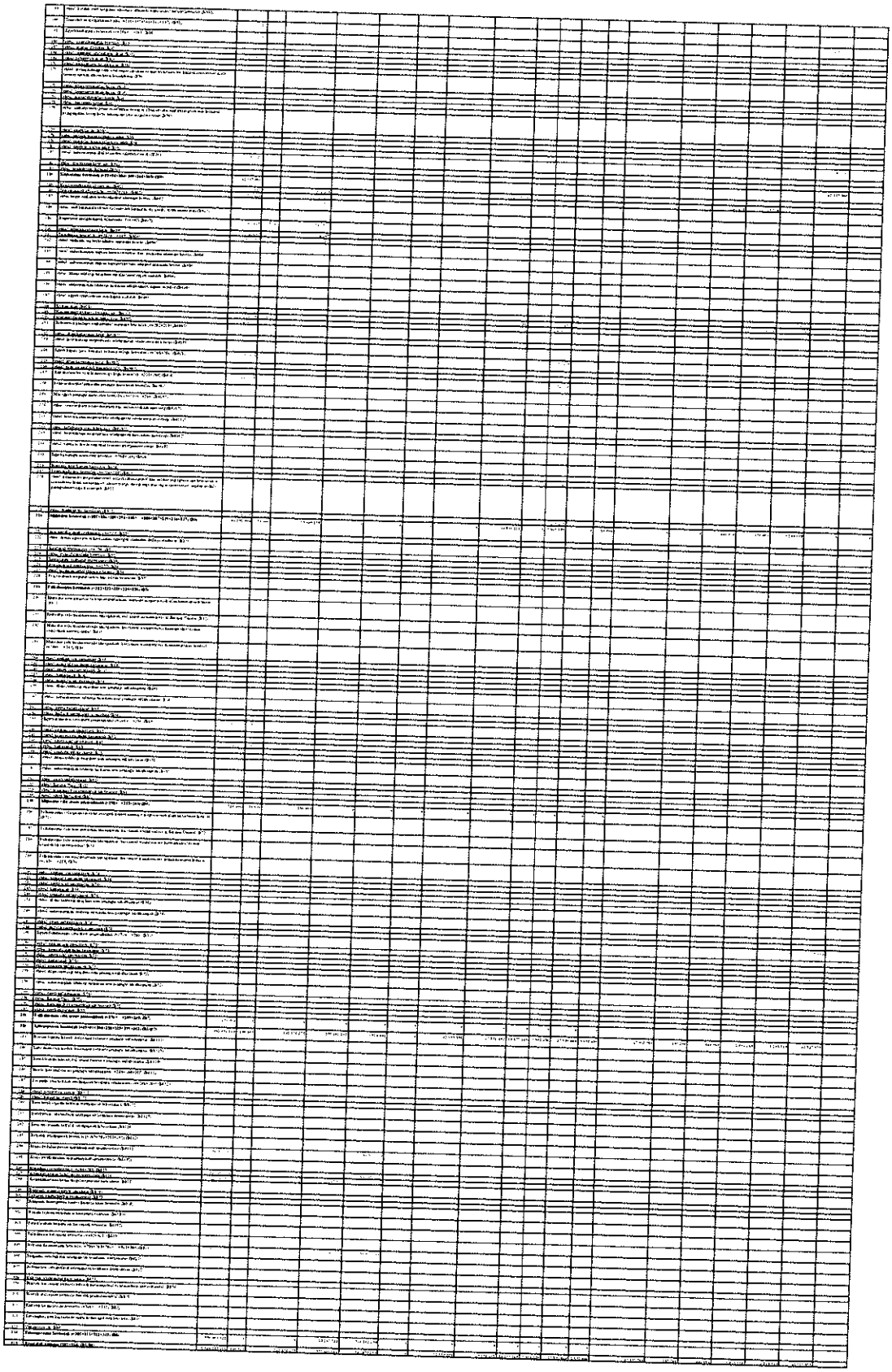
Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás	Cece Nagyközség Önkormányzata teljesítés	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal eredeti	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal módosítás	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	86 160 080	86 160 080	86 160 080			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	119 043 880	115 853 280	115 853 280			
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	269 252 907	305 391 878	305 391 878			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8 755 356	8 755 356	8 755 356			
Működési célú központosított előirányzatok	B115		95 243 975	95 243 975			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	B116		3 717 783	3 717 783			
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	**483 092 023**	**555 362 202**	**555 362 202**			
Elvonások és befizetések bevételei	B12						
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15						
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	138 089 834	87 350 987	87 350 987	33 425 501	9 071 214	9 071 214
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**621 181 857**	**642 672 189**	**642 672 189**	33 425 501	9 071 214	9 071 214
Iparűzési adó	B312						
Jövedelemadók	B31						
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32						
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33						
Vagyoni típusú adók	B34						
Értékesítési és forgalmi adók	B351	5 800 000	5 296 240	5 590 419			
Fogyasztási adók	B352	80 000 000	85 475 135	84 197 680			
Pénzügyi monopóliumok nyereséget terhelő adók	B353						
Gépjárműadók	B354						
Egyéb államháztartási szolgáltatási adók	B355						
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	**80 000 000**	**85 475 135**	**84 197 680**			
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	800 000	3 457 305	2 367 410			
Közhatalmi bevételek	**B3**	**86 600 000**	**94 228 680**	**92 157 509**			
Készletértékesítés ellenértéke	B401	32 000 000	32 806 012	33 726 569	35 000		
Szolgáltatások ellenértéke	B402	8 621 284	21 832 325	20 770 424	2 647 704	35 000	35 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	2 700 000	6 746 942	5 650 963	-	625 598	-
Tulajdonos bevételei	B404	2 000 000	2 268 861	2 693 051			
Ellátási díjak	B405	1 500 000	2 983 580	2 526 261			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 645 000	8 817 506	8 862 328			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	7 500 000	6 404 000	6 404 000			
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408		1 252 903	1 252 903	1 935	49 609	49 609
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409						
Biztosító által fizetett kártérítés	B410						
Egyéb működési bevételek	B411	900 000	13 840 569	241 890	2 500	2 485	2 485
Működési bevételek	**B4**	**56 666 284**	**64 372 240**	**64 252 869**	2 686 139	712 692	87 094
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62						
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65						
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**		**920 000**	**920 000**			
Működési költségvetés előirányzat csoport			**920 000**	**920 000**			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21						
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24						
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	533 830 000	254 090 372	254 090 372			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	**533 830 000**	**254 090 372**	**254 090 372**			
Immateriális javak értékesítése	B51						
Ingatlanok értékesítése	B52						
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53						
Részesedések értékesítése	B54						
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55						
Felhalmozási bevételek	**B5**						
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74						
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-	6 802 881				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	-	**379 993**	**379 993**			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		-	**6 482 676**	**379 993**			
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**1 220 647 183**	**1 005 365 965**	**823 933 300**	26 094 640	9 783 906	9 158 908
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111						
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	20 000 000					
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (bónyi)	B8113						
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	**20 000 000**					
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121						
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122						
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123						
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124						
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**						
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	523 059 857	534 861 399	534 861 399	3 951 226	3 983 393	3 983 393
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132						
Maradvány igénybevétele	**B813**	**523 059 857**	**534 861 399**	**534 861 399**	3 951 226	3 983 393	3 983 393
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		22 247 712	22 247 712			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815						
Központi, irányító szervi támogatás	B816						
Betétek megszüntetése	B817				54 780 930	62 168 170	62 168 170
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818						
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**523 059 857**	**556 609 111**	**556 609 111**	58 732 156	66 151 563	66 151 563
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821						
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822						
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823						
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824						
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**						
Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**						
Finanszírozási bevételek	**B8**	**523 059 857**	**556 609 111**	**556 609 111**	58 732 156	66 151 563	66 151 563
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		1 743 707 040	1 562 584 187	1 380 922 522	85 178 936	75 935 469	75 309 471

| | | |



Ovce Nagyközség Önkormányzata 2022. évi terv után adózó
bérgépadóra kivetett összegek összesítő kimutatása (Ft)

Sor-szám	Megnevezés	Összesen	011110 Általános jogalkotó és végrehajtó szervek tevékenysége	041232 Az építőipari szakmai alapvizsgával rendelkezők képzése, átképzése	016010 Országos, térségi fejlesztési feladatok ellátásával összefüggő közfoglalkoztatás	013320 Pénzügyi, adó, költségvetési ügyek igazgatása	041233 Építőipari szakmai vizsgával rendelkezők képzése, átképzése	041237 Egyéb szakmai képzés	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	042181 Gyümölcs-, bogyós gyümölcs ültetvény létesítése	042182 Gyümölcs-, bogyós gyümölcs ültetvény fenntartása, a egyéb mezőgazd. tevék.	013321 Adózással kapcsolatos feladatok	970111 Közvetlen lakossági szolgáltatás	474410 Számítógép-alkatrész-nagykereskedelmi tevékenység	475410 Távközlő berendezés kiskereskedelme	562917 Munkahelyi étkeztetés (üzemi, intézményi étkeztetés)	096015 Gyermekjóléti szolgáltatások	096020 Gyermekétkeztetés óvodai intézményi térítési díj nélkül	096025 Gyermekétkeztetés bölcsődében, mini bölcsődében térítési díj nélkül	889925 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás	889926 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás természetben
1																					
2																					
3																					



Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása maradványkimutatás (Ft)

		Cece Nagyközség Önkormányzata	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	983 653 100	9 158 308
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	919 349 614	72 981 128
03	**I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**64 303 486**	**-63 822 820**
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	556 608 911	66 151 563
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	78 834 042	
06	**II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**477 774 869**	**66 151 563**
07	**A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**542 078 355**	**2 328 743**
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei		
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai		
10	**III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**		
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei		
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai		
13	**IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**		
14	**B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**		
15	**C) Összes maradvány (=A+B)**	**542 078 355**	**2 328 743**
16	**D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**		
17	**E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**542 078 355**	**2 328 743**
18	**F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)**		
19	**G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**		

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

sor	Megnevezés	Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves)	
		Cece Nagyközség Önkormányzata	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
01	miniszterelnök, miniszterelnök-helyettes		
02	miniszter, miniszterrel azonos illetményre jogosult vezető		
03	kormánybiztos, miniszterelnöki biztos, miniszteri biztos, miniszterelnöki megbízott		
04	közigazgatási államtitkár		
05	államtitkár (kivéve közigazgatási államtitkári (közigazgatási) államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető (közigazgatási) államtitkári illetményhez kötött illetményre jogosult vezető MNB elnök béréhez kötött illetményre jogosult vezető, képviselői tiszteletdíjhoz kötött illetményre jogosult vezető, alkalmazotthoz kötött illetményre jogosult vezető, belső szabályzat szerinti illetményre jogosult vezető		
06	helyettes államtitkár helyettes államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető helyettes államtitkári illetményhez kötött illetményre jogosult vezető		
07	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető (Kttv. 236. § (5) bek.)		
08	főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körös önkormányzati hivatal jegyzője		1
09	NAV főigazgató, NAV szakfőigazgató, NAV főigazgató-helyettes, NAV igazgató, NAV igazgató-helyettes		
10	címzetes főigazgató, főtitkár, igazgató		
11	címzetes igazgató-helyettes, elnöki (alelnöki) főtanácsadó		
12	címzetes osztályvezető-főtanácsos, elnöki (alelnöki) tanácsadó, ellenőrzésvezető, főosztályvezető-helyettes		
13	főváros és megyei kormányhivatal vezető kormánymegbízott, járási hivatal vezetője		
14	főváros és megyei kormányhivatal főigazgatója, igazgatója, járási hivatalvezető helyettese		
15	Kttv. 136. § (1) bekezdés szerinti vezető		
16	Kttv. 136. § (1) bekezdés szerinti vezető-helyettes		
17	Kttv. 136. § (3) bekezdés a) pontja szerinti vezető, b) pontja szerinti vezető-helyettes, tankerületi központ kormánytisztviselő vezetője		
18	I. besorolási osztály összesen		
19	II. besorolási osztály összesen		
20	III. besorolási osztály összesen		2
21	vezető-kormánytanácsos, vezető-hivatalifőtanácsos, vezető-főtanácsos (Kttv.)		
22	kormány-főtanácsos, hivatali főtanácsos II., főtanácsos (Kttv.), főtanácsos II (Kttv.)		
23	hivatali főtanácsos I., főtanácsos I. (Kttv.)		
24	vezető-kormánytanácsos, vezető-hivatalitanácsos, vezető-tanácsos (Kttv.)		
25	kormánytanácsos, hivatalitanácsos, tanácsos (Kttv.)		
26	valamint		
48	**EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN**	2 2	
26	**KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK, KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEK TISZTVISELŐI ÖSSZESEN (=01+...+25)**		10
27	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)		
28	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető		
29	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs		
30	"A", "B" fizetési osztály összesen		
31	"C", "D" fizetési osztály összesen	1	
32	"E"-"I" fizetési osztály összesen	1	
33	Kutató, felsőoktatásban oktató		
34	gyakornok (pedagógus)		
35	pedagógus I		
36	pedagógus II		
37	mesterpedagógus		
38	kutatótanár		
39	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással		
40	**KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=27+...+39)**	2	
41	Kúria bírája, Legfőbb Ügyészség ügyésze		
42	ítélőtábla bírája, felsőbbvezetői főügyészségi ügyész		
43	törvényszék bírája, főügyészségi ügyésze		
44	helyi bíróság bírája, helyi ügyészség ügyésze		
45	bírósági titkár, aljegyző, igazságügyi szakértő		
46	bírósági fogalmazó, ügyészségi fogalmazó, szakértőjelölt		
47	szakirányú felsőfokú végzettségű tisztviselő és technikus		
48	nem szakirányú felsőfokú és középfokú végzettségű tisztviselő technikus és írnok		
49	vezető		
50	fizikai dolgozó, fizikai alkalmazott		
51	**BÍRÁK, ÜGYÉSZEK, IGAZSÁGÜGYI ÉS ÜGYÉSZSÉGI ALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=41+...+50)**		
52	országos parancsnok, országos parancsnok-helyettes, NAV szakfőigazgató		
53	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, igazgató, osztályvezető, NAV főigazgató, NAV főigazgató-helyettes, NAV igazgató-helyettes, főosztályvezetőnek minősülő vezető, NAV főigazgatónak minősülő vezető		
54	NAV főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, főosztályvezető-helyettesnek minősülő vezető, NAV főigazgató-helyettesnek minősülő vezető, osztályvezetőnek minősülő vezető, NAV főosztályvezetőnek minősülő vezető, főosztályvezető-helyettesnek minősülő vezető		
55	I. besorolási osztály összesen		
56	II. besorolási osztály összesen		
57	**RENDVÉDELMI SZERVEK HIVATÁSOS ÁLLOMÁNY A ÖSSZESEN (=52+...+56)**		
58	Főigazgató, igazgató, főosztályvezető, osztályvezető		
59	"A", "B" munkakör összesen		
60	"C", "D" munkakör összesen		
61	"E", "F" munkakör összesen		

62	**RENDVÉDELMI ALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=58+ ...+61)**		
63	Tábornokok, tiszti		
64	Zászlósok, altisztek		
65	Diplomáciai szolgálatot teljesítők		
66	Szerződéses legénységi állomány		
67	**HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM HIVATÁSOS ÉS SZERZŐDÉSES ÁLLOMÁNYA ÖSSZESEN (=63+ ...+66)**		
68	Vezető		
69	"A", "B" fizetési osztály összesen		
70	"C", "D" fizetési osztály összesen		
71	"E"-"J" fizetési osztály összesen		
72	Pedagógus		
73	**HONVÉDELMI ALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=68+ ...+72)**		
74	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, szakképző intézmény vezetője, szakképző intézmény intézményvezető-helyettese, kulturális intézmény vezetője, kulturális intézmény intézményvezető helyettese, a költségvetési szervnél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető		
75	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szervnél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	2	
76	középfokú végzettségű, a költségvetési szervnél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)		
77	fizikai alkalmazott, a költségvetési szervnél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	5	
78	ösztöndíjas foglalkoztatott		
79	közfoglalkoztatott	19	
80	tanuló		
81	**EGYÉB FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=74+ ...+80)**	26	
82	országgyűlési képviselő		
83	köztársasági elnök		
84	alkotmánybíró		
85	kitüntetett elnök, legfőbb ügyész		
86	alapvető jogok biztosa, helyettes biztos		
87	Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke		
88	egyéb választott tisztségviselő (vezető)		
89	egyéb választott tisztségviselő (nem vezető)		
90	polgármester, főpolgármester	1	
91	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	6	
92	alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke		
93	**VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN (=82+ ...+92)**	7	
94	**FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=26+40+51+57+62+67+73+81+93)**	37	16
95	Zárólétszám (az időszak végén munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók statisztikai állományi létszáma) (fő)		
96	Munkaügyi záróletszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	30	13
97	Üres álláshelyek száma az időszak végén		
98	Tartósan (legalább három hónapja) üres álláshelyek száma az időszak végén		
99	az Európai Unió költségvetéséből biztosított forrásból finanszírozott, határozott idejű jogviszony keretében foglalkoztatottak száma az időszak végén		

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása (Ft)

#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	Eltérés (=3-4-5)
1	2	3	4	5	6
01	2. melléklet I.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	18 001 252	18 001 252	0	0
03	2. melléklet I.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	5 780 356	5 780 356	0	0
11	3. melléklet 2.1.5. a) Önkormányzatok rendkívüli támogatása	17 417 434	17 417 434	0	0
18	3. melléklet 2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása	4 211 955	4 211 955	0	0
19	3. melléklet 2.3.2.3. Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatinak támogatása	22 121 401	22 121 401	0	0
24	3. melléklet I.10.e) Magánszemélyek kozműfejlesztési támogatása	2 975 000	2 975 000	0	0
28	**3. melléklet I. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (7+....+27)**	46 725 798	46 725 798	0	0
30	5. cím 2022. évi beruházások támogatása	51 674 078	49 875 422	0	1 798 656
31	11. cím Polgármester illetménye és költségtérítése emelésének ellentételezése	3 610 011	3 610 011	0	0
32	**Mindösszesen (=1+...+6+28+29+30+31)**	125 791 487	123 992 831	0	1 798 656

12. melléklet a 9/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

előző évi (2021.) kötelezettségvállalással terhelt támogatások elszámolása(Ft)				
#	Megnevezés	Az önkormányzat által a 2021. évben fel nem használt, de 2022. évben jogszerűen felhasználható összeg	Ebből 2022. évben az előírt határidőig ténylegesen felhasznált	Eltérés (fel nem használt) (=3-4)
1	2	3	4	5
17	3. melléklet 2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatása	2 650 490	2 650 490	0
27	**3. melléklet I. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (7+....+ 26)**	2 650 490	2 650 490	0
106	**Mindösszesen (=1+2+3+4+14+18+19+....29)**	2 650 490	2 650 490	0

13. melléklet a 9/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

2021. évi gyermekétkeztetési támogatásainak elszámolása (Ft)

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	65 006 322
02	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása terhére elszámolt kiadások	73 663 329
03	Intézményi gyermekétkeztetési térítési díj bevételek összege	5 145 517
04	Az önkormányzat által elszámolható intézményi gyermekétkeztetési támogatás összege	65 006 322
05	A 11/A űrlap 30. sor 5. cím 2022. évi bérintézkedések támogatásából az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasználható összeg (11/C,9.sor, 14. oszlop megalapozása)	1 647 954
06	Az önkormányzat által egyéb (szociális és köznevelési) támogatással szemben elszámolható kiadás összege	1 863 536
07	- ebből köznevelési célra elszámolni kívánt összeg	931 768
08	- ebből a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatására elszámolni kívánt összeg	931 768

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

kettő évnél hosszabb felhasználási idejű támogatásainak elszámolása (Ft)

#	Megnevezés	Az éves központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2017-2021 években	Az önkormányzat 2022. évben és a következő években felhasználható támogatása	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2022-ban	Az önkormányzat által a következő év(ek)ben felhasználható támogatás	Visszafizetési kötelezettség - az önkormányzat által a felhasználási határidőig fel nem használt összeg (=5-6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	3. melléklet II.2.c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása (2019. évi beszámoló 11/A. űrlap 39 sor)	13 269 142	13 269 142	0	0	0	0
2	3. melléklet II.4.a) Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás (2019. évi beszámoló 11/A. űrlap 41 sor)	417 000	417 000	0	0	0	0
3	2020. évi 3. melléklet II.2.a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása	28 469 879	28 430 643	0	0	0	0

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

15 melléklet a 9/2023 (V.26.) önkormányzati rendelethez

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

Mérleg (Ft)

#	Megnevezés	Cece Nagyközség Önkormányzata			Cecei Közös Önkormányzati Hivatal		
		Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5			
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok		0			0	
02	A/I/2 Szellemi termékek	2 917 651	0	2 917 651		0	
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése		0			0	
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	2 917 651	0	2 917 651		0	
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 647 763 641	0	2 641 524 453		0	
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 579 693	0	6 923 293	1 761 224	0	247 910
07	A/II/3 Tenyészállatok	14 974 806	0	14 974 806		0	
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	573 718 429	0	823 752 418		0	
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		0			0	
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	3 242 036 569	0	3 487 174 970	1 761 224	0	247 910
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	3 653 000	0	3 653 000		0	
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban		0			0	
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 653 000	0	3 653 000		0	
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedésel pénzügyi vállalkozásban		0			0	
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban		0			0	
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések		0			0	
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)		0			0	
18	A/III/2a - ebből: államkötvények		0			0	
19	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei		0			0	
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		0			0	
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	3 653 000	0	3 653 000		0	
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	38 309 008	0	35 997 996		0	
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak		0			0	
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	38 309 008	0	35 997 996		0	
25	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		0			0	
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése		0			0	
27	**A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)**	38 309 008	0	35 997 996		0	

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6a-7644f6735

28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	3 286 916 228	0	3 529 743 617	3 761 224	0	247 910
29	B/I/1 Vásárolt készletek		0			0	
30	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		0			0	
31	B/I/3 Egyéb készletek		0			0	
32	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek		0			0	
33	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok		0			0	
34	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**		0			0	
35	B/II/1 Nem tartós részesedések		0			0	
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)		0			0	
37	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek		0			0	
38	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek		0			0	
39	B/II/2c - ebből: államkötvények		0			0	
40	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei		0			0	
41	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek		0			0	
42	**B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)**		0			0	
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**		0			0	
44	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek		0			0	
45	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek		0			0	
46	**C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)**		0			0	
47	C/II/1 Forintpénztár	481 415	0	507 970	87 825	0	75 765
48	C/II/2 Valutapénztár		0			0	
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök		0			0	
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	481 415	0	507 970	87 825	0	75 765
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	64 282 292	0	71 468 974	3 863 401	0	2 017 148
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	467 893 270	0	494 771 088		0	
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	532 375 562	0	566 240 062	3 863 401	0	2 017 148
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák		0			0	
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák		0			0	
56	**C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)**		0			0	
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	532 656 977	0	566 748 032	3 951 226	0	2 092 913
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/1a)	50 000	0	50 000		0	
59	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		0			0	

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

60	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D.3.2a)		0			0	
61	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		0			0	
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	7 030 406	0	5 323 595		0	
63	D/I/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra		0			0	
64	D/I/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra		0			0	
65	D/I/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra		0			0	
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	674 663	0	582 621		0	
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	4 513 606	0	3 626 065		0	
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 844 137	0	1 104 909		0	
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+ +D/I/4i)	37 692 142	0	38 315 894	625 598	0	625 598
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	19 381 911	0	19 727 168	625 598	0	625 598
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	140 905	0	75 930		0	
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	183 021	0	413 269		0	
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	4 443 298	0	4 556 520		0	
74	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére		0			0	
75	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre		0			0	
76	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire		0			0	

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

77	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre		0			0	
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	13 543 007	0	13 543 007		0	
79	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+ ..+D/I/5e)		0			0	
80	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére		0			0	
81	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére		0			0	
82	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére		0			0	
83	D/I/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére		0			0	
84	D/I/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre		0			0	
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)		0			0	
86	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		0			0	
87	D/I/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		0			0	
88	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartason kívülről		0			0	
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	0	0	6 302 683		0	
90	D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		0			0	
91	D/I/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		0			0	

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

92	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	6 302 683		0	
93	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/I/8a+...+D/I/8g)		0			0	
94	D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		0			0	
95	D/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		0			0	
96	D/I/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére		0			0	
97	D/I/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire		0			0	
98	D/I/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire		0			0	
99	D/I/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		0			0	
100	D/I/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		0			0	
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	44 772 548	0	49 992 172	625 598	0	625 598
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D II 1a)		0			0	
103	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		0			0	
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D II 2a)		0			0	
105	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről		0			0	
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	16 244 948	0	17 717 005		0	

Adatellenőrző kód: 6S-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

107	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra		0			0	
108	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra		0			0	
109	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra		0			0	
110	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	20 200		0	
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	16 223 648	0	17 642 020		0	
112	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb kozhatalmi bevételekre	21 300	0	4 785			
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+... +D/II/4i)	0	0	1 967 516		0	
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	1 549 225		0	
115	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre		0			0	
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra		0			0	
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	418 291		0	
118	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére		0			0	
119	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre		0				
120	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire		0			0	
121	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre		0			0	
122	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre		0			0	
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+... +D/II/5e)		0			0	
124	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére		0			0	

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

125	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére		0			0	
126	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére		0			0	
127	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére		0			0	
128	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre		0			0	
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)		0			0	
130	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		0			0	
131	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		0			0	
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről		0			0	
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)		0			0	
134	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		0			0	
135	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		0			0	
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről		0			0	
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D.II.8a+D.II.8b+D.II.8c+D.II.8d)		0			0	
138	D/II8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		0			0	

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

139	D/II8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére		0			0	
140	D/II8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsonök bevételeire		0			0	
141	D/II8d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből		0			0	
142	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	16 244 948	0	19 684 521		0	
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+ ..+D/III/1f)	12 401 971	0	6 324 677	32 167	0	32 167
144	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek		0			0	
145	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	9 362 904	0	624 996		0	
146	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	138 305	0	1 385 763		0	
147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	1 135 267	0	1 948 494		0	
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	102 000	0	102 000		0	
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	1 663 495	0	2 263 424	32 167	0	32 167
150	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		0			0	
151	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása		0			0	
152	D/III/4 Forgotőke elszamolása	135 000	0	135 000		0	
153	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközokkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása		0			0	
154	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzugyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérülésének elszámolása		0			0	
155	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása		0		0	0	300 319
156	D/III/8 Részesedésszerzés esetén átadott eszközok		0			0	
157	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszkozok, biztosítékok	0	0	255 000		0	
158	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	12 536 971	0	6 714 677	32 167	0	332 486
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	73 554 467	0	76 393 370	657 765	0	958 084
160	E/I/1 Adott előleghez kapcsolodó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó		0			0	

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	560 000	0	15 802 269		0	
162	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	2 359 235	0	567 361		0	
163	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó		0			0	
164	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)**	2 919 235	0	16 369 631		0	
165	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó		0			0	
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	-4 570 845		0	
167	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)**	0	0	-4 570 845		0	
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása		0			0	
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai		0			0	
170	**E/III Egyéb saját kötelezettségek elszámolások (=E/III/1+E/III/2)**		0			0	
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	2 919 235	0	11 798 776		0	
172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása		0			0	
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	23 353	0	23 353		0	
174	F/3 Halasztott ráfordítások		0			0	
175	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	23 353	0	23 353		0	
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	3 896 070 260	0	4 184 705 148	6 370 215	0	3 298 967
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 352 076 000	0	2 352 076 000	17 909 000	0	17 909 000
178	G/II Nemzeti vagyon változásai		0		-17 909 000	0	-17 909 000
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	100 917 000	0	100 917 000	99 000	0	99 000
180	G/IV Felhalmozott eredmény	514 750 241	0	369 064 492	-786 575	0	1 822 643
181	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása		0			0	
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-145 691 749	0	237 430 855	2 609 218	0	-4 936 805
183	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	2 822 057 492	0	3 059 488 347	1 921 643	0	-3 015 162
184	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		0			0	
185	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		0			0	
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	9 267 507	0	25 163 796	540 168	0	508 001
187	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		0			0	

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

188	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	21 522 631	0	21 522 631		0	
189	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre		0			0	
190	H/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak		0			0	
191	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	5 122 137	0	4 781 058		0	
192	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	6 031 839	0	5 944 914		0	
193	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)		0			0	
194	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre		0			0	
195	H/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak		0			0	
196	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+ +H/I/9l)	36 172	0	36 172		0	
197	H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak		0			0	
198	H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak		0			0	
199	H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására		0			0	
200	H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására		0			0	
201	H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására		0			0	
202	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására		0			0	
203	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	36 172	0	36 172		0	

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

204	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira		0			0	
205	H/I/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására		0			0	
206	H/I/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek		0			0	
207	H/I/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek		0			0	
208	H/I/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra		0			0	
209	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	47 980 286	0	57 448 571	540 168	0	508 001
210	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		0			0	
211	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		0			0	
212	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	8 436 627	0	0		0	
213	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		0			0	
214	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)		0			0	
215	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre		0			0	
216	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak		0			0	
217	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	308 519	0	19 371		0	
218	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra		0	22 848 969		0	
219	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	3 300 000	0			0	
220	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	3 300 000	0	0		0	
221	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak		0	0		0	

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=H/II/9a+…+H/II/9j)	16 486 668	0	22 068 508		0	
223	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak		0			0	
224	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására		0			0	
225	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására		0			0	
226	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására		0			0	
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	16 486 668	0	22 068 508		0	
228	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadására		0			0	
229	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására		0			0	
230	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek		0			0	
231	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek		0			0	
232	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra		0			0	
233	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+…+H/II/9)**	28 531 824	0	44 936 839		0	
234	H/III/1 Kapott előlegek	12 047 664	0	12 259 067	0	0	96 656
235	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	20 190	0	1 860 966		0	
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	1 124 130	0	1 036 674		0	
237	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)		0			0	
238	H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		0			0	
239	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		0			0	

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

240	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	16 795 008		0	
241	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei		0			0	
242	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek		0			0	
243	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+…+H/III/10)**	13 191 984	0	31 951 715	0	0	96 656
244	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	83 704 094	0	134 337 125	540 168	0	604 657
245	**I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**		0			0	
246	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		0			0	
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 965 580	0	6 536 582	3 908 404	0	5 709 412
248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	984 343 094	0	984 343 094		0	
249	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	990 308 674	0	990 879 676	3 908 404	0	5 709 412
250	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	3 896 870 260	0	4 184 705 148	6 370 715	0	3 298 907

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

16. melléklet a 9/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

Eredménykimutatás (Ft)

#	Megnevezés	Cece Nagyközség Önkormányzata			Cecei Közös Önkormányzati Hivatal		
		Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	37 763 827	0	43 381 044		0	
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	28 590 510	0	31 782 837	817 550	0	35 000
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	792 460	0	2 628 076		0	
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	67 254 797	0	77 791 957	817 550	0	35 000
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása		0			0	
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke		0			0	
07	**II Aktivált saját teljesítmények értéke (=04+05)**		0			0	
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	480 992 952	0	555 162 202	66 075 621	0	62 168 170
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	105 897 127	0	87 829 987	1 217 272	0	9 071 214
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	5 477 659	0	254 270 565		0	
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	6 563 863	0	5 454 927	4 456	0	3 189
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**596 931 601**	0	902 717 481	**67 297 349**	**0**	**71 242 573**
13	10 Anyagköltség	26 381 351	0	23 893 877	823 815	0	670 103
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	136 413 340	0	116 646 228	10 295 386	0	9 448 316
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke		0			0	
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		0		678 000	0	0
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	162 794 691	0	140 540 105	11 797 201	0	10 118 418
18	14 Bérköltség	58 443 679	0	66 206 589	41 056 918	0	46 613 604
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	33 302 141	0	31 082 392	3 541 209	0	8 639 518
20	16 Bérjárulékok	9 624 099	0	9 256 319	6 436 146	0	7 995 143
21	**V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	101 369 919	0	100 545 300	51 034 273	0	63 248 265
22	**VI Értékcsökkenési leírás**	22 461 683	0	9 674 253	1 045 015	0	1 536 837
23	**VII Egyéb ráfordítások**	524 351 609	0	493 573 868	1 638 855	0	1 360 467
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)**	-146 693 424	0	236 177 952	2 599 555	0	-4 986 414
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés		0			0	
26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek		0			0	
27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek		0			0	
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	999 675	0	1 252 903	9 663	0	49 609

29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)		0			0	
30	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége		0			0	
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége		0			0	
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	999 675	0	1 252 903	9 663	0	49 609
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek		0			0	
34	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek		0			0	
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		0			0	
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)		0			0	
37	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése		0			0	
38	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése		0			0	
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)		0			0	
40	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége		0			0	
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége		0			0	
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**		0			0	
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	999 675	0	1 252 903	9 663	0	49 609
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	-145 691 749	0	237 430 855	2 609 218	0	-4 936 805

17. melléklet a 9/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról (Ft)

Nr	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	3 850 984	2 847 331 631	11 189 449	14 974 886	533 738 429	42 160 693	3 450 235 062
02	Immateriális javak beszerzése, saját előállított beruházások	0	0	0	0	368 699 372	0	368 699 372
03	Nem tárgyi állományok	0	0	0	0	87 412 276	0	87 412 276
04	Beruházásokkal, felújításokkal aktivált értek	0	0	2 424 853	0	0	0	2 424 853
05	Tulajdonosi átvétel							
06	Alaptőkeként átvétel, vagyonrendelésbe való átadás átvétel, vagyonkezelés jog visszavétele							
07	Egyéb növekedés			3 124 053				3 124 053
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	0	5 548 906	0	252 501 642	0	256 049 748
09	Értékesítés							
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés							
11	Terven felüli átadás							
12	Költségvetési szerv, társulás alapítványi alapító vagyonkezelésbe adás részére átadás vagyonkezelői jog visszavétele							
13	Egyéb csökkenés	0	0	3 124 053	0	2 467 853	0	5 591 906
14	Összes csökkenés (=09+...+13)			3 124 053		2 467 853		5 591 906
15	Tárgyév végén összesen (=01+08-14)	3 850 984	2 847 331 631	13 613 302	14 974 886	803 772 218	42 160 693	3 746 103 714
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	933 333	199 967 994	10 458 736	0	0	3 351 882	214 712 265
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	6 299 880	1 847 453	0	0	2 751 033	9 878 366
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése							
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=14+17-18)	933 333	206 267 874	12 306 189	0	0	6 102 915	224 590 631
20	Tervben felüli értékcsökkenés nyitó állománya							
21	Tervben felüli értékcsökkenés növekedése							
22	Tervben felüli értékcsökkenés visszaírás, kivezetés							
23	Tervben felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)							
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	933 333	206 267 874	12 306 189	0	0	6 102 915	224 590 631
25	Értékek, nettó értéke (=15-24)	3 917 651	2 641 063 757	1 307 113	14 974 886	803 772 218	36 057 778	3 521 513 083
26	Teljesen elszámolt eszközök bruttó értéke	0	281 555 600	29 749 376	0	0	0	311 304 976

AdatSzerkező kód: 65-5141-3e25-4c84-2b1d86177-2e41-6e-7b6d6735

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

az eszközök értékvesztésének alakulása (Ft)

#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Adott előlegek	12 407 971	0	0	0	6 324 677	0
02	Tartós részesedések	3 653 000	0	0	0	3 653 000	0
03	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok						
04	Készletek						
05	Lekötött bankbetétek						
71	Kincstáron kívüli forintszámlák	64 282 292	0	0	0	71 468 974	0
07	Kincstáron kívül devizaszámlák						
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	73 758 855	12 741 350	6 651 455	5 173 537	83 895 970	14 219 277
09	Nem tartós részesedések						
10	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok						
11	**Összesen (=01+...+10)**	154 096 118	12 741 350	6 651 455	5 173 537	165 342 621	14 219 277

Adatellenőrző kód: 65-5f-41-3e25-4c44-2b-1d46177-2e-41-6e-7644f6735

19. melléklet a 9/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Cece Nagyközség Önkormányzat 2022. évi zárszámadása

Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján (Ft)

		Cece Nagyközség Önkormányzata	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek	
	1	2	3
	I. Az Áhsz. 17. számú melléklet 4. a) pontja szerinti kötelező egyezőség levezetése:		
01	**A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)**	**532 656 977**	**3 951 226**
02	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+32]	481 415	87 825
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+(331-3318) + (332-3328)]	532 175 562	3 863 401
04	**B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)**	**34 091 055**	**- 1 858 313**
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-998 183 656	-72 981 128
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	1 540 262 011	75 309 871
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-534 361 199	-3 983 393
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981323]		
09	Kincstáron kívüli forintszámlák értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-3318]		
10	Kincstáron kívül devizaszámlák értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-3328]		
11	Pénzeszközök átvezetési számla forgalma [+/-361]		
12	Azonosítás alatt álló tételek forgalma [+/-363]		
13	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgyidőszaki forgalma [+/-36411]		
14	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgyidőszaki forgalma [+/-36413]	-1 791 874	
15	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgyidőszaki forgalma [+/-36421]		
16	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-3651]	-6 077 294	

17	Immateriális javakra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36511]		
18	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36512]	-8 737 908	
19	Készletekre adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36513]	1 247 458	
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36514]	813 227	
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36515]		
22	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36516]	599 929	
23	Adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-36518]		
24	Immateriális javakra adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-365181]		
25	Beruházásra adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-365182]		
26	Készletekre adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-365183]		
27	Igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-365184]		
28	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-365185]		
29	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-365186]		
30	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3652]		
31	Más által beszedett bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3653]		
32	Forgótőke elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3654]		
33	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgyidőszaki forgalma [+/-3656]		
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3657]		300 319
35	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3659]	255 000	

36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-366]		
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3661]		
38	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai tárgyidőszaki forgalma [+/-3662]		
39	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-3671]	-211 403	-96 656
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36711]	-211 403	-96 656
41	Egyéb kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36712]		
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3672]	-1 840 776	
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3673]	87 456	
44	Forgótőke elszámolása (Kincstár) tárgyidőszaki forgalma [+/-3674]		
45	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgyidőszaki forgalma [+/-3676]		
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgyidőszaki forgalma [+/-3678]	-16 795 008	
47	Egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolások [+/-3679]		
48	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgyidőszaki forgalma [+/-36791]		
49	Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek forgalma [+/-36792]		
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége tárgyidőszaki egyenlege [+/-8552]		
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgyidőszaki egyenlege [+/-9352]		
52	Az Áhsz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevezetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag a 2020. 12. havi adatszolgáltatásban kerül kitöltésre)		

53	**C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)**	566 748 032	2 092 913
54	**D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]**	566 748 032	2 092 913
55	**E. Eltérés (C - D)**		
	II. A lekötött bankbetétek pénzforgalmának egyeztetése az Áhsz. 17. számú melléklet 4. b) pontja szerinti kötelező egyezőség alapján:		
56	**A. 31. számla nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+ (311-3181)+ (312-3182)]**		
57	**B. Korrekciós tételek összesen: (+58+59-60)**		
58	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [+059163]		
59	Lekötött bankbetétek megszüntetése teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [- 098173]		
60	Lekötött bankbetétek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-318]		
61	**C. 31. számla számított tárgyidőszaki záróegyenlege (A + B)**		
62	**D. 31. számla főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+ (311-3181) + (312-3182)]**		
63	**E. Eltérés (C - D)**		
64	Tájékoztató adat: Kincstárban vezetett forintszámlák tárgyidőszaki záró állománya {3312}	494 771 088	

Cecei Központi Háziorvosi Ügyelet
Teljesített kiadások (Ft)

#	Megnevezés	Cecei Központi Háziorvosi Ügyelet
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	4 761 126
2	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	176 177
3	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	4 937 303
4	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0
5	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	4 712 007
6	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0
7	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 712 007
8	**Személyi juttatások (=15+19) (K1)**	**9 649 310**
9	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)**	**1 090 269**
10	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	1 090 269
11	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	717 721
12	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	18 900
13	Árubeszerzés (K313)	0
14	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	736 621
15	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	210 787
16	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0
17	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	210 787
18	Közüzemi díjak (K331)	484 906
19	Vásárolt élelmezés (K332)	0
20	Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	0
21	ebből: a közszféra és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció (K333)	0
22	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	130 657
23	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	0
24	ebből: államháztartáson belül (K335)	0
25	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	34 047 200
26	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	87 401
27	ebből: biztosítási díjak (K337)	20 151
28	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	34 750 164
29	Kiküldetések kiadásai (K341)	0
30	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0
31	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0
32	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	321 719
33	Egyéb dologi kiadások (K355)	2
34	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	321 721
35	**Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)**	**36 019 293**

	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	15 100
	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	
	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	15 100
	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	
	ebből: háztartások (K512)	
	ebből: pénzügyi vállalkozások (K512)	
	ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	
	ebből:önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	
	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	
	ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K512)	
	ebből: egyéb külföldiek (K512)	
	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	**15 100**
36	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	26 250
37	Részesedések beszerzése (K65)	0
38	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	0
39	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	7 088
40	**Beruházások (=191+192+194+...+198) (K6)**	**33 338**
41	**Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+199+204+266) (K1-K8)**	**46 807 310**
42	**Kiadások összesen (=267+307) (K1-K9)**	**46 807 310**

Cecei Központi Háziorvosi Ügyelet teljesített bevételek (Ft)

#	Megnevezés	Cecei Központi Háziorvosi Ügyelet
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	0
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	0
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	0
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	0
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	0
10	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0

11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (=13+...+22) (B14)	0
13	ebből: központi költségvetési szervek (B14)	0
14	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B14)	0
15	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B14)	0
16	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B14)	0
17	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B14)	0
18	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B14)	0
19	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B14)	0
20	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B14)	0
21	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B14)	0
22	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B14)	0
23	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (=24+...+33) (B15)	0
24	ebből: központi költségvetési szervek (B15)	0
25	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B15)	0
26	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B15)	0
27	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B15)	0
28	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B15)	0
29	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B15)	0
30	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B15)	0
31	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B15)	0
32	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B15)	0
33	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B15)	0
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	11 828 800
35	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0
37	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	11 828 800
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0
42	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16)	0
43	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0
44	ebből: térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik (B16)	0

45	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)**	**11 828 800**
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	0
218	ebből: a szerződés megerősítésével, a szerződésszegéssel kapcsolatos véglegesen járó bevételek, a szerződésen kívüli károkozásért, személyiségi, dologi vagy más jog megsértéséért, jogalap nélküli gazdagodásért kapott összegek (B411)	0
219	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0
220	**Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)**	**0**
282	**Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+229+255+281) (B1-B7)**	**11 828 800**
315	**Bevételek összesen (282+314) (B1-B8)**	**11 828 800**

34	ebből: biztosítási díjak (K337)	0
35	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	221 165
36	Kiküldetések kiadásai (K341)	148 317
37	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	148 317
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	85 747
40	ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztesége (K354)	0
41	Egyéb dologi kiadások (K355)	2 700
42	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	106 447
43	**Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)**	**583 674**
44	**Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)**	**0**
45	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0
46	**Beruházások (=191+192+194+...+198) (K6)**	**0**
47	**Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+199+204+266) (K1-K8)**	**12 995 492**
48	**Kiadások összesen (=267+307) (K1-K9)**	**12 995 492**

Védőni szolgálat

teljesített bevételek (Ft)

sorszám	Megnevezés	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás teljesítés
1	2	4
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	15 243 400
2	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	15 243 400
3	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)**	15 243 400
4	**Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+229+255+281) (B1-B7)**	15 243 400
5	**Bevételek összesen (282+314) (B1-B8)**	**15 243 400**

Cece Nagyközség Önkormányzata
2022. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.
A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelősségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelve **Cece Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában külső szakértő bevonásával** történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2022. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2022. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.
A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárásra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.
Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat 2022. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.
A beszámolási időszakban új jogszabályok, jogszabály-módosítások, módszertanok nem jelentek meg, a feladatellátás a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend szerint zajlott.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével. Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a 2021. évről áthúzódó, A számlázás rendjének vizsgálata lezárásra került, A Hivatal beruházási tevékenységének vizsgálatának lezárása 2023. évre áthúzódott.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről, az egyes ellenőrzések összesítéséről az 1. számú melléklet ad tájékoztatást.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetőek. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2022. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.
A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.
A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat működését biztosító Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a belső ellenőrzési feladatellátás külső szolgáltató igénybevételével történik.
A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.

A belső ellenőrzési vezető 2022. évben kötelező továbbképzésre - a kétévenkénti képzési kötelezettség miatt - volt köteles, amelyet „ÁBPE-továbbképzés II. - Teljesítmény-ellenőrzés - belső ellenőrök részére" képzés keretében teljesített.
Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

I./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2022. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel a jelentések közvetlenül megküldésre kerültek az ellenőrzött személy vagy szervezet részére. A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek

2022. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2022. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező a járványhelyzetből eredt, de az elmúlt két év tapasztalatai alapján a nehézségek és problémák megoldásra kerültek, ezért alapvetően akadályozó elem nincs.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.
A külső ellenőrzések nyilvántartása a jegyző feladata.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.
A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2022. évi ellenőrzések lefolytatását követően nem került megfogalmazásra, mivel nem volt olyan megállapítás, amely olyan tényre mutatott volna rá, amely megakadályozta volna, hogy az Önkormányzat alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, s nem tárt fel olyan helyzetet, amelyben a kockázati kitettség jelentős.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítélhető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.
A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.
Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mötv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. *Kontrolltevékenységek*

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak.
A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.
Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.
Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.
A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.
Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.
A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.
A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek miatt nem szabályozott.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2022. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat fogalmazódott meg.
Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.
Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készül, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.
A jövőben az intézkedési terv teljesítésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

Kelt: Szombathely, 2023. február 14.

Készítette:

.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
jegyző

1. melléklet

Cece Nagyközség Önkormányzata és költségvetési szervei
2022. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása

Tárgy	*Cél*	*Típus*	*Megállapítás / Intézkedési terv készítésére kötelez javaslat*
Az önkormányzat beruházási tevékenységének vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a beruházási tevékenység megfelelően szabályozott-e, s az alkalmazott gyakorlat megfelelően alkalmazott-e	Teljesítményellenőrzés	A vizsgálat során felmértük és értékeltük az Önkormányzat beruházási tevékenysége szabályozottságának és gyakorlatának rendjét. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata volt, hogy a beruházási tevékenység megfelelően szabályozott-e, s az alkalmazott gyakorlat a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelel-e. Cece Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzügyi, gazdasági feladatait a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el. A beruházási tevékenység ellenőrzése szúrópróbaszerűen a 2021. évi dokumentumokra terjedt ki. **Főbb megállapításaink a következők:** Az Ávr. 13. § (2) értelmében a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, **így különösen a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, mely követelmény érvényesült.** Cece Nagyközség Önkormányzata beruházás-előkészítési, valamint megvalósítási folyamatainak kialakítása és működtetése alapvetően megfelelő, de a beruházásokhoz kapcsolódóan nem működtetnek

			kockázatkezelési rendszert, melyről gondoskodni kell. Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet értelmében a tárgyi eszköz beszerzést megfelelően rögzítették a főkönyvben. Az immateriális javak, tárgyi eszközök után terv szerinti értékcsökkenést kell elszámolni, mely követelmény a főkönyv és az éves beszámoló adatai alapján, érvényesült. **A 2021. évi mérlegben az immateriális javak, tárgyi eszközök mérleg szerinti értékét főkönyvvel alátámasztották.** A pénzügyi számvitel és a költségvetési számvitel összhangja a 2021. évi éves beszámoló 15. és 01. űrlap adatai alapján megállapítható. Minden vizsgált gazdasági esemény tekintetében megállapítható, hogy a beszerzések teljesítése számla alapján történt, így a főkönyvi nyilvántartásba való rögzítéshez az alapbizonylatok minden esetben rendelkezésre álltak. Az Önkormányzat beruházási tevékenységének helyessége néhány hiányossággal megállapítható volt, ezért az ellenőrzés a feladatellátást megfelelőnek minősíti. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében, nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ellenőrzési megállapítások olyan hibákra utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása

			nélkül. **Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítás:** 1. A beruházásokhoz kapcsolódó szerződéskötés (szerződés v. megrendelés) nem volt megfelelő. **Intézkedési terv készítésére köteles javaslat:** 1. Folyamatosan gondoskodni kell a beruházásokhoz kapcsolódó szerződéskötések esetén a Ptk., az Áht. és az Ávr. 50. § (1) bek alapján a szerződés tartalmi megfelelőségének kontrolljáról és az Áht. 41. § (6) bekezdése szerinti átláthatósági nyilatkozat meglétének ellenőrzéséről.
A számlázás rendjének vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján megfelelően történik-e a számlák kiállítása	Pénzügyi ellenőrzés	Az ellenőrzés során vizsgáltuk és értékeltük, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján megfelelően történik-e a bevételek számlázása. Az ellenőrzés a számla kiállításának időbeli szabályaira fektette a hangsúlyt a jogszabályi környezet megváltozása miatt. Az ellenőrzés az aktuális időszak dokumentumaira terjedt ki. ***A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal* (a továbbiakban: Hivatal)** az Áfa tekintetében alanyi adómentes, tevékenységének jelentős része a közérdekű jellegére tekintettel mentes az adó (áfa) alól. **Főbb megállapításaink a következők:** 2020. július 01-től az olyan termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás esetében, amelynek az ellenértékét nem készpénzzel, készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel, vagy a teljesítést követően térítik meg, és a számla áthárított adót tartalmaz, illetve áthárított adót kellene tartalmaznia, a számlát a teljesítéstől számított 8 napon belül (korábban 15 napon belül) – vagyis legkésőbb a 8. napon – ki kell bocsátani, mely követelmény a Hivatalnál **általában**

			érvényesült. **A Hivatal jellemzően az alábbi tevékenységeket látja el, melyek tekintetében számla kiállítására köteles:** • telefonhasználat továbbszámlázott szolgáltatási díja, • esküvői szolgáltatás. **A Hivatal az ASP integrált főkönyvi szoftverrel állítja ki jellemzően papír alapú számláit.** A számlázási tevékenység végrehajtásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a nyújtott szolgáltatás folyamatos-e vagy egyszeri. Folyamatos teljesítésű (másként időszakonkénti elszámolású) ügyleteket az Áfa tv. 58. §-a definiálja. Amennyiben az Áfa tv. 58. §-a szerinti ügyletről van szó, akkor **a teljesítés időpontját is e jogszabályi rendelkezés szerint kell meghatározni.** A számlázási határidőre vonatkozó rendelkezéseket (8 nap) az Áfa tv. 163. §-a tartalmazza. Az ellenőrzés a számlázás gyakorlatát az Áfa elszámolás rendszerét tekintve korlátozottan megfelelőnek ítélte meg, de gondoskodni kell a számlán szereplő dátumok helyes megállapításáról, valamint Cece Nagyközség Önkormányzata a többször módosított 8/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendeletében rögzített házasságkötési szolgáltatási díj számlázásának a felülvizsgálatát. **Intézkedési terv készítésre köteles javaslat a vizsgálat eredménye alapján nem került megfogalmazásra.**

Iktatószám: 358-3/2022.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TERVEZET
Cece Nagyközség Önkormányzata beruházási tevékenységének ellenőrzése című vizsgálathoz

I.
AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet: SZAHK-ÉRTELEM 2007. Kft.

Az ellenőrzött szerv: Cece Nagyközség Önkormányzata

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

Az ellenőrzés tárgya: Az Önkormányzat beruházási tevékenységének vizsgálata

A vizsgálat célja: annak vizsgálata, hogy a beruházási tevékenység megfelelően szabályozott-e, és a gyakorlat megfelelően alkalmazott-e.

Ellenőrzött időszak: 2021. költségvetési év

A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége: helyszíni vizsgálatra nem volt szükség, az elektronikus adatszolgáltatás lehetővé tette a vizsgálat lefolytatását.

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: dokumentumelemzés, adatfeldolgozás.

Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök: dr. Hosszuné Szántó Anita (regisztrációs szám: 5112387) és Tarr Márta (regisztrációs szám: 5115785) a 358-2/2022. számú megbízólevél alapján

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért/feladatért felelős vezetők (név, beosztás): Fazekas Gábor polgármester, Albert Zsuzsanna jegyző

II.
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértük és értékeltük az Önkormányzat beruházási tevékenysége szabályozottságának és gyakorlatának rendjét. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata volt, hogy a beruházási tevékenység megfelelően szabályozott-e, s az alkalmazott gyakorlat a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelel-e.

Cece Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzügyi, gazdasági feladatait a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

A beruházási tevékenység ellenőrzése szúrópróbaszerűen a 2021. évi dokumentumokra terjedt ki.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

A vizsgálat során a belső ellenőrzés tekintetében összeférhetetlenség nem állt fenn.

Főbb megállapításaink a következők:

Az Ávr. 13. § (2) értelmében a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, **így különösen a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, mely követelmény érvényesült.**

Cece Nagyközség Önkormányzata beruházás-előkészítési, valamint megvalósítási folyamatainak kialakítása és működtetése alapvetően megfelelő, de a beruházásokhoz kapcsolódóan nem működtetnek kockázatkezelési rendszert, melyről gondoskodni kell.

Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet értelmében a tárgyi eszköz beszerzést megfelelően rögzítették a főkönyvben.

Az immateriális javak, tárgyi eszközök után terv szerinti értékcsökkenést kell elszámolni, mely követelmény a főkönyv és az éves beszámoló adatai alapján, érvényesült.

A 2021. évi mérlegben az immateriális javak, tárgyi eszközök mérleg szerinti értékét főkönyvvel alátámasztották.

A pénzügyi számvitel és a költségvetési számvitel összhangja a 2021. évi éves beszámoló 15. és 01. űrlap adatai alapján megállapítható.

Minden vizsgált gazdasági esemény tekintetében megállapítható, hogy a beszerzések teljesítése számla alapján történt, így a főkönyvi nyilvántartásba való rögzítéshez az alapbizonylatok minden esetben rendelkezésre álltak.

Az Önkormányzat beruházási tevékenységének helyessége néhány hiányossággal megállapítható volt, ezért az ellenőrzés a feladatellátást megfelelőnek minősíti.
A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében, nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ellenőrzési megállapítások olyan hibákra utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Hatályos jogszabályok:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (a továbbiakban: Mötv.),
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv),,
- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény)
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (a továbbiakban: Áhsz.),
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.)

III.
RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

I. A beruházási tevékenység szabályozottságának ellenőrzése

Az Ávr. 13. § (2) értelmében a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, **így különösen a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, mely követelmény érvényesült.**

Cece Nagyközség Önkormányzata rendelkezik beszerzési szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat), mely 2019. február 14. napján lépett hatályba. Felülvizsgálatára sor került, mivel Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által 20/2019. (II. 13.) önkormányzati határozattal elfogadott szabályzatot a Polgármester 1/2021. (I. 11.) határozatával módosította.
Az Önkormányzatnál ezáltal a beruházások előkészítésének, megvalósításának belső szabályozottsága megtörtént, mivel a szervezeti és működési folyamatai kialakításra kerültek, illetve biztosított a beruházás megfelelő végrehajtása.

A beszerzési szabályzat célja, hogy a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.
A beszerzések alatt érteni kell a számviteli törvény szerinti

- beruházásokat és felújításokat, valamint
- a készlet, áru és szolgáltatás vásárlását is.

A Szabályzat rendelkezik

- a beszerzések lebonyolításában közreműködő személyek, szervek feladatáról, hatásköréről, s ennek keretében a módosítás alapján a beszerzési eljárás lefolytatása után a nyertes ajánlattevővel a szerződést n. 5.000 E Ft értékhatár felett kell megtenni.
- a beszerzési eljárások előkészítésének és lebonyolításának folyamata, s ennek keretében szabályozott:
    - az összeférhetetlenség,
    - a beszerzési eljárás megindítása,
    - beszerzési eljárás fajtái,
    - az ajánlattételi felhívás,

- az ajánlatok benyújtása,
- az ajánlatok felbontása,
- az ajánlatok értékelése, hiánypótlás, tisztázó kérdés,
- az eredményhirdetés, az eredmény közzététele,
- a megrendelés, szerződéskötés,
- a beszerzési eljárások ellenőrzése és dokumentálási rendje.

A Szabályzat értelmében:

- n. 5.000.000 Ft alatti becsült értékű beszerzés esetén nincs beszerzési eljárás.
- n. 5.000. 000 Ft felett a képviselő-testület jóváhagyja a szerződést.

A vizsgálat során figyelembe vettük az ÁSZ ezen témában készített öntesztjét, amelyet azzal a céllal készítette el, hogy támogassa az önkormányzatokat a beruházás-előkészítési, valamint megvalósítási folyamatainak kialakításában, hogy a rendelkezésre álló beruházási, kiemelten a faluprogram fejlesztési forrásait gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen használja fel.

A szabályozottság vizsgálatával kapcsolatban a belső ellenőrzés az ÁSZ ellenőrzési szempontjait alapul véve nyilatkozattételre kérte az önkormányzatot. Az öntesztbe foglaltakról jelen vizsgálat keretében nyilatkozat formájában tettek adatszolgáltatást a vezetők, amelynek eredménye a következő:

- Az önkormányzat **rendelkezik** a beruházások előkészítésének, végrehajtásának szabályozásával.
- A jegyző és a polgármester közösen gyakorolja az önkormányzati beruházások előkészítésének, végrehajtásának monitoringját, amely tartalmazza a felelősségi-, információs szinteket, a külső, belső kapcsolatokat, az előkészítési, végrehajtási (szerződéskötési) szakaszra vonatkozóan az irányítási-, ellenőrzési folyamatokat, **de szabályzatban nem rögzítette azt.**
  Javasolt intézkedés: *Kerüljön kialakításra az önkormányzati beruházás előkészítésének, végrehajtásának monitoringja, amely tartalmazza a felelősségi-, információs szinteket, a külső, belső kapcsolatokat, az előkészítési, végrehajtási (szerződéskötési) szakaszra vonatkozóan az irányítási-, ellenőrzési folyamatokat. A jegyző alakítsa ki az önkormányzati beruházás szervezeti kereteit, amelyben határozza meg a feladatokat ellátó szervezeti egység(ek), vagy személy(ek) feladatait, a döntéshozatal előkészítésében részt vevők körét, a nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a beruházás előkészítését, végrehajtását végző szervezeti egység(ei), vagy személy(ei) által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását.*
- A beruházások előkészítés során **nem rendelkeznek** megvalósíthatósági tanulmánnyal, kalkulációval/ütemtervvel, szakértői véleménnyel, hatáselemzéssel vagy egyéb dokumentummal.
- ***Javasolt intézkedés:*** *A jegyző az önkormányzati beruházás előkészítése során - a beruházás nagyságrendje, illetve projektre vonatkozó előírások alapján szükség szerint - dolgozzon ki fenntartási és üzemeltetési modellt, megvalósíthatósági tanulmányt, készítsen időkalkulációt (ütemterv), véleményeztesse szakértő útján a kivitelezési dokumentációhoz szükséges költségvetést, rendelkezzen az alternatívák hatáselemzésével, támassza alá a beruházást költségkalkulációval.*
- A beruházásokhoz kapcsolódóan **nem működtetnek** kockázatkezelési rendszert.

Javasolt intézkedés: *A jegyző működtesse az önkormányzati beruházás kockázatkezelő rendszerét, azonosítsa be az előkészítési (pályázat előkészítési, benyújtási), valamint a végrehajtási (szerződéskötési) tevékenység folyamat és azon belül a felelősségi kockázatokat, határozza meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, folyamatosan kövesse nyomon a beruházás kockázataival kapcsolatban meghatározott intézkedések teljesítését.*
A jegyző intézkedjen, hogy az önkormányzati beruházással összefüggő beszerzésekre (megrendelésekre, megbízásokra) kötött szerződések tartalmazzák a szerződés teljesítésének követelményeit, azon belül a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, a határidőt, a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit, az előleg fizetésének feltételeit, a kifizetés határidejét, a teljesítés igazolására jogosult személyt, a szerződéskötés, a szerződés teljesítésének biztosítékait, a kötelezettségvállalásra jogosult aláírását.

Cece Nagyközség Önkormányzata beruházás-előkészítési, valamint megvalósítási folyamatainak kialakítása és működtetése alapvetően megfelelő, de a beruházásokhoz kapcsolódóan nem működtetnek kockázatkezelési rendszert, melyről gondoskodni kell.

II. Az Önkormányzat beruházási tevékenységének vizsgálata

1. A beszerzés főkönyvi elszámolásának ellenőrzése

A Számv. tv 3. § (4) bekezdés 7. pontja szerint ***beruházás***: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbiekben felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

A Számv. tv 3. § (4) bekezdés 8. pontja szerint ***felújítás:*** az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

Az államháztartás számvitele a költségvetési számvitelből és a pénzügyi számvitelből áll.

A pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.
A költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetésből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.
Az ellenőrzés során a főkönyvi összefüggéseket és beszámolóban való szerepeltetésük helyességét vizsgáltuk. A főkönyvi könyvelés tételes ellenőrzésére nem került sor.

A 2021. évi mérlegben az immateriális javak, tárgyi eszközök mérleg szerinti értékét főkönyvvel alátámasztották.

A tárgyi eszközök bruttó értékének változása a költségvetési és a pénzügyi számvitelben - a csak pénzügyi számvitelben elszámolandó bruttó érték változásokat is figyelembe véve - **megegyezett.**
A pénzügyi számvitel és a költségvetési számvitel összhangja a 2021. évi éves beszámoló 15. és 01. űrlap adatai alapján megállapítható.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet értelmében megváltozott a tárgyi eszközök értékesítésének könyvelési szabálya.

A tárgyi eszközök értékesítésének könyvelési szabálya

2020. évi szabályok			
1. Bruttó érték kivezetése a pénzügyi számvitel szerint	T841	–	K11/121-141
2. Terv szerinti értékcsökkenés, terven felüli értékcsökkenés kivezetése a pénzügyi számvitel szerint	T118-148 T119-149	–	K841
3. Értékhelyesbítés kivezetése a pénzügyi számvitel szerint	T415	–	K116-146
4. Számlázott eladási ár a költségvetési számvitel szerint			
a) Nettó érték	T09512/09522/ 9532	–	K0041
b) Általános forgalmi adó	T094062	–	K0041
5. Számlázott eladási ár a pénzügyi számvitel szerint			

2021. évi szabályok			
1. Terv szerinti értékcsökkenés, terven felüli értékcsökkenés kivezetése a pénzügyi számvitel szerint	T118-148 T119-149	–	K11/121-141
2. Értékhelyesbítés kivezetése a pénzügyi számvitel szerint	T415	–	K116-146
3. Számlázott eladási ár a költségvetési számvitel szerint			
a) Nettó érték	T09512/09522/ 9532	–	K0041
b) Általános forgalmi adó	T094062	–	K0041
4. Számlázott eladási ár a pénzügyi számvitel szerint			

a) Nettó érték	T3515	-	K9244
b) Általános forgalmi adó	T3514	-	K36422
6. A számla kiegyenlítése a költségvetési számvitel szerint			
a) Nettó érték	T005	-	K09513/09523
			/09533
b) Általános forgalmi adó	T005	-	K094063
7. A számla kiegyenlítése a pénzügyi számvitel szerint	T32/33	-	K3514
			K3515

a) Nettó érték, legfeljebb a könyv szerinti értékig	T3515	-	K11/121-141
b) A nettó érték és a könyv szerinti érték különbözete, ha a nettó érték a nagyobb	T3515	-	K9244
c) A nettó érték és a könyv szerinti érték különbözete, ha a könyv szerinti érték a nagyobb	T841	-	K11/121-141
d) Általános forgalmi adó	T3514	-	K36422
5. A számla kiegyenlítése a költségvetési számvitel szerint			
a) Nettó érték	T005	-	K09513/09523
			/09533
b) Általános forgalmi adó	T005	-	K094063
6. A számla kiegyenlítése a pénzügyi számvitel szerint	T32/33	-	K3514
			K3515

Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet értelmében a tárgyi eszköz beszerzést megfelelően rögzítették a főkönyvben.

2. A beszerzés folyamatának ellenőrzése

Az önkormányzatok vagyona a nemzeti vagyon része és az Alaptörvény is rögzíti, hogy a vagyonnal való gazdálkodás célja a közérdek szolgálata. Alapvető követelmény, hogy a közpénzeket használó önkormányzatok tevékenységükben törekedjenek a gazdaságos, hatékony és eredményes működésre. A közpénzek szabályos és átlátható felhasználásának támogatása céljából a beruházások ellenőrzése kiemelt fontosságú terület.

A beszerzések tekintetében vizsgálni kell azok

- szükségességét,
- célszerűségét,
- gazdaságosságát,
- a további évekre történő gazdasági kihatását.

Az Mötv. 115. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

I. beszerzés: Cecei Óvoda és Bölcsőde tetőcseréje
Értéke: nettó 175 825 Ft
Beszerzési szabályzat szerinti beszerzési eljárás: nincs, de az Ávr. 53.§ (1) a. pont értelmében előzetes kötelezettségvállalásra köteles beszerzés
Rendelkezésre álló bizonylatok:

- 3 db ajánlati felhívás, ajánlatkérés megküldésének időpontja: 2020. október 19.

- 3 db árajánlat: dátum nem ismert (azonos formájú ajánlatok, azonos program használatával)
- vállalkozási szerződés megkötése: 2020. november 19.
- vállalkozási szerződésen pénzügyi ellenjegyzés: nincsen
- átláthatósági nyilatkozat: nincs
- kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétel: 3662/1
- előzetes kötelezettségvállalás könyvelése: nincs (helyesen: a megrendelés visszaigazolása/szerződéskötés napja lenne) A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (főkönyvi könyvelés) a kötelezettségvállalás napjával (kötelezettségvállalást követően haladéktalanul) kell, hogy megtörténjen, mert a kötelezettségvállalás előírása terheli az előirányzatot, biztosítva a szabályszerű költségvetési gazdálkodást. Jellemző hiba, hogy a nyilvántartásba vétel az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás esetén is a végleges kötelezettségvállaláskor (számla rögzítésekor) valósul meg. **Írásbeli kötelezettségvállalás (szerződés, megrendelés) esetén az előzetes kötelezettségvállalást, értéktől függetlenül a főkönyvben rögzíteni kell (T0021).**
- számla I: 5612623 (2021. 02. 15.)
- teljesítésigazolás I. (külön dokumentum) 2021. 02. 15.
- számla II: 5612635 (2021. 06. 07.)
- teljesítésigazolás II. (külön dokumentum) 2021. 06. 07.
- üzembe helyezési dokumentum (ASP): nem ismert

A vizsgált beszerzés a Beszerzési szabályzatban rögzítetteknek megfelelt.

Minden vizsgált gazdasági esemény tekintetében megállapítható, hogy a beszerzések teljesítése számla alapján történt, így a főkönyvi nyilvántartásba való rögzítéshez az alapbizonylatok minden esetben rendelkezésre álltak.

A beszerzések előkészítésekor az Önkormányzat a döntésnél az összességében legkedvezőbb megoldás választására törekszik és a végrehajtáshoz figyelembe vette a kiadási előirányzatot, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi forrást.

IV.
FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Az Önkormányzat beruházási tevékenységének helyessége néhány hiányossággal megállapítható volt, ezért az ellenőrzés a feladatellátást megfelelőnek minősíti.

A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében, nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ellenőrzési megállapítások olyan hibákra utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

A feladatellátás javítása érdekében az ellenőrzés a következő javaslatokat teszi:

Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat	Kockázat /Hatás	Intézkedési terv készítésére köteles
1. MEGÁLLAPÍTÁS: A beruházásokhoz kapcsolódó szerződéskötés (szerződés v. megrendelés) nem volt megfelelő.	Átlagos jelentőségű	A szerződéskötés során keletkező hiányosságok veszélyeztethetik az Önkormányzat gazdálkodását és működését.	Folyamatosan gondoskodni kell a beruházásokhoz kapcsolódó szerződéskötések esetén a Ptk., az Áht. és az Ávr. 50. § (1) bek alapján a szerződés tartalmi megfelelőségének kontrolljáról és az Áht. 41. § (6) bekezdése szerinti átláthatósági nyilatkozat meglétének ellenőrzéséről.	közepes	igen

Kelt: Szombathely, 2022. december 20.

dr. Hosszuné Szántó Anita
Belső ellenőr

V.
ZÁRADÉK

A jelentés tervezet egy példányát, annak megismerése céljából átvettem.

Tudomásul veszem, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ber.) 42. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint a jelentés tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül nyilatkozhatok arról, hogy a jelentés tervezetben foglaltakkal kapcsolatban kívánok-e észrevételt tenni.

Az észrevételt köteles vagyok a jelentés tervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül papír alapon az ellenőrző szerv részére megküldeni.

A 8 napos határidő elmulasztása a jelentés tervezetben foglaltakkal kapcsolatos egyetértésnek minősül.

Kérem, aláhúzással jelezze válaszát az alábbiakban:

- Észrevételt kívánok tenni.
- Észrevételt nem kívánok tenni.
- Jelen tervezettel kapcsolatos visszajelzéssel egy időben az Intézkedési tervet megküldöm.

- Az Intézkedési terv elkészítéséről és megküldéséről a végleges jelentés kézhez-vételét követő 30 napon belül gondoskodom.
- Intézkedési terv készítésére nem vagyok köteles.

Kelt: .....

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Iktatószám: 188-4/2022.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
Cecei Közös Önkormányzati Hivatalnál a számlázás rendjének ellenőrzéséről

I.
AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet: SZAHK-ÉRTELEM 2007. Kft.

Az ellenőrzött államháztartási szervezet: Cece Nagyközség Önkormányzata

Az ellenőrzött költségvetési szerv: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

Az ellenőrzés tárgya: a számlázás rendjének vizsgálata.

A vizsgálat célja: annak vizsgálata, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján megfelelően történik-e a számlák kiállítása.

Ellenőrzött időszak: 2021. év, aktuális időszak

A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége: 2022. július 12.

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú

Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök: dr. Hosszuné Szántó Anita (regisztrációs szám: 5112387) és Tarr Márta (regisztrációs szám: 5115785) a 188-2/2022. számú megbízólevél alapján

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért/feladatért felelős vezetők (név, beosztás): Fazekas Gábor polgármester, Albert Zsuzsanna jegyző

II.
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az ellenőrzés során vizsgáltuk és értékeltük, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján megfelelően történik-e a bevételek számlázása. Az ellenőrzés a számla kiállításának időbeli szabályaira fektette a hangsúlyt a jogszabályi környezet megváltozása miatt.

Az ellenőrzés az aktuális időszak dokumentumaira terjedt ki.

A belső ellenőrzés tekintetében összeférhetetlenség nem állt fenn.
A rendelkezésre álló dokumentumok alapján meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az Áfa tekintetében alanyi adómentes, tevékenységének jelentős része a közérdekű jellegére tekintettel mentes az adó (áfa) alól.

Főbb megállapításaink a következők:
2020. július 01-től az olyan termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás esetében, amelynek az ellenértékét nem készpénzzel, készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel, vagy a teljesítést követően térítik meg, és a számla áthárított adót tartalmaz, illetve áthárított adót kellene tartalmaznia, a számlát a teljesítéstől számított 8 napon belül (korábban 15 napon belül) – vagyis legkésőbb a 8. napon – ki kell bocsátani, mely követelmény a Hivatalnál **általában érvényesült.**

A Hivatal jellemzően az alábbi tevékenységeket látja el, melyek tekintetében számla kiállítására köteles:

- telefonhasználat továbbszámlázott szolgáltatási díja,
- esküvői szolgáltatás.

A Hivatal az ASP integrált főkönyvi szoftverrel állítja ki jellemzően papír alapú számláit.

A számlázási tevékenység végrehajtásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a nyújtott szolgáltatás folyamatos-e vagy egyszeri. Folyamatos teljesítésű (másként időszakonkénti elszámolású) ügyleteket az Áfa tv. 58. §-a definiálja. Amennyiben az Áfa tv. 58. §-a szerinti ügyletről van szó, akkor **a teljesítés időpontját is e jogszabályi rendelkezés szerint kell meghatározni.** A számlázási határidőre vonatkozó rendelkezéseket (8 nap) az Áfa tv. 163. §-a tartalmazza.

Az ellenőrzés a számlázás gyakorlatát az Áfa elszámolás rendszerét tekintve korlátozottan megfelelőnek ítélte meg, de gondoskodni kell a számlán szereplő dátumok helyes megállapításáról, valamint Cece Nagyközség Önkormányzata a többször módosított 8/2017. (IX.28.) önkormányzati rendeletében rögzített házasságkötési szolgáltatási díj számlázásának a felülvizsgálatát.

Hatályos jogszabályok:

- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (a továbbiakban: Áhsz.),
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
- A pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról szóló 48/2013.(XI.15.) NGM rendelet (a továbbiakban: Pénztárgéprendelet),
- A számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet (a továbbiakban: Számlarendelet),

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.)

III.
RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az általános forgalmi adó alanyainak a termékértékesítéseikről, szolgáltatásnyújtásaikról bizonylatot kell kibocsátaniuk.

1. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) rendelkezései alapján az adóalanynak az értékesítésről főszabályként **számlát kell kiállítani**.
2. A készpénzes értékesítési forgalomban azonban, amennyiben a termék beszerzője, szolgáltatás igénybe vevője nem adóalany (és nem is jogi személy), és az ellenérték adót is tartalmazó összegét legkésőbb a teljesítésig készpénzzel, készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel vagy pénzhelyettesítő eszközzel maradéktalanul megtéríti, és számla kibocsátását az adóalanytól nem kéri, akkor az értékesítő adóalany mentesül a számla kibocsátási kötelezettség alól. Ilyen esetben, amikor az értékesítő adóalany a teljesítéssel egyidejűleg történő készpénzzel, készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel vagy pénzhelyettesítő eszközzel történő fizetés esetén számla kibocsátására nem kötelezett, az értékesítő **adóalanyt nyugtaadási kötelezettség terheli. 2021. július 1-jétől** a jogszabályi előírás **változás**a miatt ezen számlaadási kötelezettség alóli mentesülésnél nem kell figyelembe venni az ellenérték megtérítésének a módját. Ezekben az esetekben az adóalany köteles a termék beszerzőjének, a szolgáltatás igénybevevőjének nyugtát kibocsátani.

   Számla helyett nyugtát akkor lehet kiállítani, ha a vevő:
   - nem adóalany személy (nem jogi személy) és
   - a vételárat a teljesítésig megfizeti és
   - nem kér számlát és
   - a vételár az áfával számított 900.000 forintot nem éri el.
3. Nyugta helyett az adóalany számlát is kibocsáthat.

1. A számla

Az áfa alany – az Áfa tv. számlaadási kötelezettségre vonatkozó általános szabálya értelmében – **köteles számlát kibocsátani** a belföldön és ellenérték fejében teljesített termékértékesítéséről, szolgáltatásnyújtásáról a termék beszerzője, a szolgáltatás igénybevevője számára, ha az tőle eltérő más személy vagy szervezet. Ez a kötelezettség az ügylet teljesítéséhez, és nem a terméket beszerző, szolgáltatást igénybevevő fizetési kötelezettségéhez kapcsolódik.

A számlaadási kötelezettség kiterjed azokra az **ingyenes** esetekre is, amelyeket az Áfa tv. ellenérték fejében teljesített termékértékesítésként, szolgáltatásnyújtásként határoz meg. Természetesen az utóbbi esetekben is csak akkor terheli számlaadási kötelezettség az áfa alanyt, ha a termék beszerzője, a szolgáltatás igénybevevője az adóalanytól eltérő személy, szervezet. **A Hivatal ingyenes szolgáltatást nem végez.**

Átutalásos számla esetén (mely adót is tartalmaz) az Áfa tv. 163. §-a értelmében a **számlát a teljesítéstől számított 8 napon belül** (korábban 15 napon belül) – vagyis legkésőbb a 8. napon – **ki kell bocsátani, s ennek teljesítése a vizsgált dokumentumok alapján megállapítható.**

Mivel az **előleg** megszerzésének időpontjában – főszabály szerint – áfa fizetési kötelezettség keletkezik, **számlaadási kötelezettség kapcsolódik** a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás ellenértékébe beszámító vagyoni előny, vagyis a felek megállapodása alapján szolgáltatott **előleg megszerzéséhez is.** A kapott előlegről kibocsátott számlában annak a termékértékesítésnek, szolgáltatásnyújtásnak az adatait kell szerepeltetni, amelynek az ellenértékébe az előleg beszámítható
Az előleghez kapcsolódó számlaadási kötelezettség nem általános. Nem terjed ki az adómentes Közösségen belüli termékértékesítés ellenértékébe beszámító előlegre. Nem kell számlát kibocsátani továbbá a – nem jogi személy – nem adóalany által szolgáltatott, 900 000 forintot el nem érő előlegről, ha a termék vevője, a szolgáltatás igénybevevője számla kibocsátását nem kéri. Ha azonban az előleg 900 000 forint vagy annál nagyobb összeg, a számlaadás – a terméket beszerző, a szolgáltatást igénybevevő kérésétől függetlenül – kötelező.

Nagyobb összegű elvárt bevétel esetén kérhető előleg, mely formája a díjbekérő. A díjbekérő nem számla, nincs kötelező formája sem. Amennyiben a vevő fizet a díjbekérőre, számla kiállítási kötelezettség („előleg számla") keletkezik. Ha ez készpénzben történik, akkor azonnal, ha utalással, akkor a teljesítéstől, azaz a fizetéstől számított 8 napon belül.
Előleg (kért előleg) **esetén a teljesítés napja a pénz beérkezésének napja.**
A Hivatalban előlegről kiállított számla a gyakorlatban nem jellemző.

A végszámla kiállítása a teljes összegről történik, majd külön tételként mínusz összeggel kell szerepeltetni a korábban megfizetett előleg összegét, így a végösszeg már csak a fizetendő összeget fogja tartalmazni.
A végszámlára is ugyanazok a szabályok vonatkoznak, azaz a teljesítéstől számított 8 napon belül ki kell állítani.
Abban az esetben, ha nem előlegről készül a számla, hanem részteljesítésről, akkor az adott részteljesítés számít teljesítésnek, és innentől számított 8 napon belül kell kiállítani a számlát. Több részszámlát is ki lehet állítani, a szolgáltatástól függően.
A végszámla kiállítása a teljes összegről történik, majd külön tételként mínusz összeggel kell szerepeltetni a korábban megfizetett résszámlák összegét, így a végösszeg már csak a fizetendő összeget fogja tartalmazni.

Előfordulhat olyan eset is, amikor előleg kérés nélkül is előre fizet a vevő, ez az **előre utalás**. Ebben az esetben a teljesítés dátuma nem a pénz beérkezésének a napja lesz – mert nincs hivatalosan kért előleg – hanem az a nap, amikor valóban megtörténik a teljesítés. Ha a vevő minden kötelezettség nélkül önként fizeti ki az ellenértéket vagy az ellenérték egy részét, akkor ez a fizetés az Áfa tv. szerint nem alapoz meg adófizetési kötelezettséget az Áfa tv. 59. §-a szerint. **A Hivatalban az előre utalás gyakorlata nem jellemző.**

Számla minden olyan okirat, amely megfelel az Áfa tv. X. fejezetében meghatározott feltételeknek. A számlával egy tekintet alá esik minden olyan okirat, amely kétséget kizáróan az adott számlára hivatkozva annak adattartalmát módosítja és megfelel az Áfa tv-ben meghatározott feltételeknek.

A számla papíralapon és elektronikus úton is kibocsátható. Az Áfa tv-ben meghatározott fogalomnak megfelelően elektronikus számlának minősül minden olyan,

az Áfa tv-ben előírt adatokat tartalmazó számla, amelyet elektronikus formában bocsátottak ki és fogadtak be. Így például elektronikus számla a kizárólag e-mailben megküldött számla, függetlenül attól, hogy a bizonylat adatai közvetlenül a számlázó programból kerülnek az elektronikus üzenetbe vagy papíralapú számla szkennelt változataként. A számlákra vonatkozó általános szabályok az elektronikus számlákra is alkalmazandók.
Mivel az elektronikus számla fogadásának, illetve az eredet hitelessége, az adattartalom sértetlensége és az olvashatóság biztosításának a termék beszerzője, a szolgáltatás igénybevevője részéről technikai feltételei vannak, az elektronikus számlázáshoz elengedhetetlen a felek együttműködése. Ezért az Áfa tv. az elektronikus számla kibocsátásának feltételeként előírja a számlabefogadó beleegyezését, ami nem csak formális lehet, vagyis megvalósulhat például a kapott számlán szereplő ellenérték kifizetésével hallgatólagos beleegyezéssel is.
Az elektronikus számlát – ideértve az adóalany által befogadott és az adóalany által kibocsátott elektronikus számlát is – elektronikus formában kell megőrizni

A Hivatal az ASP integrált főkönyvi szoftverrel állítja ki jellemzően papír alapú számláit a telefonhasználattal kapcsolatban, amelynek szervezője a szolgáltató felé a Hivatal.

Számlázó programmal előállított számla esetén az Áfa tv. számlázásra vonatkozó rendelkezései mellett a Számlarendelet előírásaira kell figyelemmel lenni.
Így többek között a következőkre:

- A számlázó programnak kihagyás és ismétlés nélküli, folyamatos sorszámozást kell biztosítania. A számlázó programmal előállított és papírra nyomtatott számla kibocsátónál maradó példánya elektronikus adatállományként is megőrizhető, feltéve, hogy a megőrzés a digitális archiválásra vonatkozó előírásoknak megfelelően történik.
- A számlázó programnak olyan „adóhatósági ellenőrzési adatszolgáltatás" elnevezésű funkcióval kell rendelkeznie, amelynek elindításával – egy esetleges adóellenőrzéskor – adatexport végezhető. 2018. július 1-jétől a számlázó programmal szemben követelmény az is, hogy biztosítsa a kiállított számla, valamint a számlával egy tekintet alá eső okirat adatainak online továbbítását a NAV rendszerébe (online számlaadat-szolgáltatás).

Az ASP program a fenti követelményeknek megfelel.

Az adóalany jogosult alanyi mentességet választani, ha az Áfa tv. 188. §-ban rögzített feltételek fennállnak.
Az alanyi adómentes adóalanyt is terheli számla-, illetve nyugtaadási kötelezettség. Az adóalany alanyi adómentes minőségében teljesített ügyletről kizárólag olyan számlát bocsáthat ki, amelyben áthárított adóösszeg, adómérték, illetőleg az adótartalom meghatározására alkalmas százalékérték nem szerepel.
A Hivatal alanyi adómentes.

Felhívnánk a figyelmet a továbbszámlázás (közvetített szolgáltatás) gyakorlatára. Abban az esetben, ha az eredeti szolgáltatás nyújtója áfa körös és a Hivatal adómentes, akkor áfás számlát fogad be, de az alanyi mentességre tekintettel áfa mentesen fogja továbbszámlázni a szolgáltatást. **A vizsgált gyakorlat ennek megfelelően teljesült a továbbszámlázott telefonszolgáltatás tekintetében.**

2. A nyugta

Áfával számítottan 900 000 forint értékhatár alatt nem kell számlát kibocsátania az adóalanynak, ha a terméket megvásárló, a szolgáltatást igénybevevő olyan nem adóalany személy – ide nem értve a nem adóalany jogi személyt –, aki az ügylet ellenértékét – legkésőbb a teljesítéskor – készpénzzel, készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel, többcélú utalvánnyal vagy pénzhelyettesítő eszközzel megtéríti, és számla kibocsátását nem kéri. A nem adóalany vevő készpénzes vásárlása esetén, ha az ellenérték adót is tartalmazó összege a 900 000 forintot eléri vagy meghaladja, a számla-kibocsátási kötelezettség fennáll.

A számlaadási kötelezettség alóli mentesülésnek ez az esetköre 2021. július 1-jétől megváltozik. 2021. július 1-jétől is a számlaadási kötelezettség alóli mentesülés feltétele az, hogy az ügylet ellenértékét a teljesítés időpontjáig megtérítsék, ugyanakkor megszűnik az a feltétel, hogy az ellenértéket készpénzzel, készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel, többcélú utalvánnyal vagy pénzhelyettesítő eszközzel térítsék meg. Ha az adóalany ez alapján mentesül a számlaadási kötelezettség alól, akkor nyugtaadási kötelezettség terheli.

Mentesül az adóalany a számlaadási kötelezettség alól akkor is, ha részére nem adóalany személy – ide nem értve a nem adóalany jogi személyeket – 900 000 forintot el nem érő előleget ad és nem kéri a számla kibocsátását. Ha az adóalany ilyen indokkal mentesül a számlaadási kötelezettség alól, akkor a kapott előlegről nem kötelező nyugtát kibocsátania.

A Hivatal nem él a nyugtaadás lehetőségével, minden alkalommal az ASP program számlázási alrendszerének alkalmazásával papír alapú számlát állít ki. A programhoz hozzáféréssel, a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági csoportjának dolgozói rendelkeznek.

Jogszabályi előírás határozza meg azokat az eseteket, amelyekben az adóalany köteles a nyugtaadási kötelezettséget pénztárgéppel teljesíteni. Ha az adóalany akár jogszabályi kötelezettség alapján, akár saját választása alapján pénztárgéppel tesz eleget a nyugtaadási kötelezettségének, az Áfa tv. rendelkezései mellett a Pénztárgéprendeletben foglaltakra kell figyelemmel lennie. A nyugtaadási kötelezettség pénztárgéppel való teljesítéséhez online adatkapcsolatra képes pénztárgép alkalmazandó, függetlenül attól, hogy az adóalany a pénztárgépet a saját döntése vagy jogszabályi kötelezettség alapján alkalmazza. A nyugtaadás, gépi nyugtaadás kötelezettsége nem terheli az adóalanyt akkor, ha nyugta helyett számla kibocsátásáról gondoskodni tudott, mert módjában állt a nem adóalany vevőtől a számla szabályszerű kiállításához szükséges vevői adatokat megkapni A nyugtaadási kötelezettség pénztárgéppel való teljesítése esetén a géppel kiállított nyugták, számlák, valamint a pénztárgép adatairól az adóalany – jogszabály szerint – rendszeresen adatszolgáltatást teljesít a NAV-nak.

A Hivatal pénztárgép használatára nem köteles.

3. A számlázás gyakorlata

- **A számla kelte az a nap, amikor a számla kiállításra kerül.** A számla keltének sem a könyvelés, sem az áfa bevallás szempontjából nincs jelentősége.

- **A teljesítés időpontja fő szabály szerint az a nap, amikor az ügylet teljesült.** A számla beltartalmával összhangban kell megállapítani. Fő szabály szerint az elszámolási időszak utolsó napja a teljesítés időpontja. Folyamatos teljesítés esetén egyéb rendelkezések az irányadók, melyet a jelentés következő bekezdése tartalmaz. A számlát az ügylet teljesítéséig kell kiállítani, de legalábbis attól számított észszerű határidőn (a teljesítést követő legkésőbb 8. napon, ha a számla áfát tartalmaz, vagy azt kellene tartalmaznia és nem készpénzes) belül. Az ügyletet terhelő áfát a teljesítés napját magában foglaló bevallási időszakban kell a fizetendő adóként elszámolni.
- **A fizetési határidőt minden esetben a felek közti megállapodás határozza meg.** Ez akár ügyfelenként is eltérő lehet.

Egyszeri teljesítések esetében a számlán a teljesítés időpontja a valós teljesítés időpontja, és ha ez készpénzes ügylet, akkor a számla kelte, teljesítés időpontja és a fizetési határidő megegyezik.

Egyszeri teljesítések esetében

- Fő szabály szerint az elszámolási időszak utolsó napja a teljesítés időpontja.
- Előleg (kért előleg) esetén a teljesítés napja a pénz beérkezésének napja.
- Előre utalás esetében a teljesítés dátuma nem a pénz beérkezésének a napja lesz (mert nincs hivatalosan kért előleg), hanem az a nap, amikor valóban megtörténik a teljesítés.

Az Áfa tv. 58. § (1) bekezdése értelmében amennyiben a felek a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás során időszakonkénti elszámolásban vagy fizetésben állapodnak meg, vagy a termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás ellenértékét meghatározott időszakra állapítják meg ("folyamatos teljesítés"), **fő szabály szerint a teljesítés az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszak utolsó napja, kivéve az 58. § (1a) bekezdésben foglaltak.**

Folyamatos teljesítésű számlázási esetei:

1. A fizetési határidő korábbi, mint az elszámolási időszak utolsó napja és a számla kiállítása megvalósul az elszámolási időszak utolsó napja előtt. **(*előre számlázás-előre fizetés:* a teljesítés dátuma számla kelte)** *Áfa tv. 58. § (1a) a) pont*
2. A fizetési határidő korábbi, mint az elszámolási időszak utolsó napja és a számla kiállítása nem valósul meg az elszámolási időszak utolsó napja előtt. A számlát az elszámolási időszak utolsó napjától számított 8. napig ki kell állítani. **(*utólag számlázás-előre fizetés:* a teljesítés dátuma az elszámolási időszak utolsó napja)** *Áfa tv. 58. § (1)*
3. A fizetési határidő az elszámolási időszak utolsó napja. A számlát az elszámolási időszakban vagy az elszámolási időszak utolsó napjától számított 8. napig ki kell állítani. **(*utólag számlázás- elszámolási időszak utolsó napján fizetés:* a teljesítés dátuma az elszámolási időszak utolsó napja)** *Áfa tv. 58. § (1)*
4. A fizetési határidő az elszámolási időszak utolsó napját követő legfeljebb 60. nap, vagy ezt megelőző időpont, amely az elszámolási időszak utolsó napját követi. A számlát legkésőbb az elszámolási időszak utolsó napjától számított 8. napig kell kiállítani. **(a teljesítés dátuma a fizetési határidő)** *Áfa tv. 58. § (1a) b) pont*

Példa:

2021. január havi bérleti díj (elszámolási időszak: 2021. január)			
Esedékesség (fizetési határidő)	**Számla kelte**	**Teljesítés időpontja**	**hivatkozás (pont)**
2021. január 20.	2021. január 10.	2021. január 10.	1.
2021. január 15.	2021. január 25.	2021. január 25.	1.
2021. január 20.	2021. február 8.	2021. január 31.	2.
2021. január 31.	2021. február 8.	2021. január 31.	3.
2021. január 31.	2021. január 20.	2021. január 31.	3.
2021. február 15.	2021. február 8.	2021. február 15.	4.

Az ügylet Áfa tv. szerinti teljesítéséig az ellenérték készpénzzel vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel megvalósuló megtérítésekor **a számlát haladéktalanul ki kell bocsátani** (készpénzfizetési számla), **mely követelmény érvényesült.**
A készpénzfizetési számla egy egyszerűsített adattartalmú számla.

Az Áfa tv. 176. § (1) bekezdése értelmében egyszerűsített adattartalmú számla **kibocsátására a következő esetekben van lehetőség:**
a) Előlegszámla kibocsátása esetén, feltéve, hogy a számlán szereplő adatok forintban kifejezettek.
b) Olyan ügyletről történő számla kibocsátása esetén, amelynek az ellenértékét - legkésőbb - az ügylet teljesítésekor a termék vevője, a szolgáltatás igénybevevője készpénzzel, készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel vagy pénzhelyettesítő eszközzel megtérítette, feltéve, hogy a számlán szereplő adatok egyébként forintban kifejezettek. **2021. július 1-jétől olyan ügyletről történő számla kibocsátás esetén, amelynek az ellenértékét a terméket beszerző, szolgáltatást igénybevevő – legkésőbb – a teljesítéskor megtérítette.**
c) Olyan ügyletről történő számla kibocsátása esetén, amelynél a számla adót is tartalmazó végösszege nem haladja meg a 25 000 forintot, feltéve, hogy az adott ügylet nem minősül adómentes Közösségen belüli termékértékesítésnek vagy távolsági értékesítésnek, és nem felel meg a d)–e) pontokban foglaltaknak.

A Hivatal vonatkozásában jellemzően átutalásos számla is kiállításra kerül.
A helyszínen bemutatott számlákat nem helyes adattartalommal állították ki, mivel az esküvői szolgáltatás tekintetében előre kerülnek kiállításra a számlák, s így a teljesítés időpontjának a számla kiállításának időpontjával, s nem a fizetési határidő időpontjával kell megegyeznie (pl: KS-810726S-2022/3 számla).

2020. július 01-től érvényes szabály, hogy az olyan termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás esetében, amelynek az ellenértékét nem készpénzzel, készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel, vagy a teljesítést követően térítik meg, és a számla áthárított adót tartalmaz, illetve áthárított adót kellene tartalmaznia, az Áfa tv. 163. §-a értelmében a **számlát a teljesítéstől számított 8 napon belül** (korábban 15 napon belül) – vagyis legkésőbb a 8. napon – **ki kell bocsátani**
Az olyan előlegről, amelyet nem készpénzzel vagy készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel térítenek meg, és a számla áthárított adót tartalmaz, illetve áthárított adót

kellene tartalmaznia, a számlát az előleg megszerzésétől számított 8 napon belül ki kell bocsátani.

A számla esetleges 8 napon túli kiállítása nem okoz problémát az Áfa elszámolás tekintetében, mivel a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal alanyi adómentes.

Közvetített szolgáltatás

Az Szt. 3. § (4) bekezdés 1. pontja szerinti **közvetített szolgáltatás**: a gazdálkodó által saját nevében vásárolt és a harmadik személlyel (a megrendelővel) kötött szerződés alapján, a szerződésben rögzített módon részben vagy egészben, de változatlan formában továbbértékesített (továbbszámlázott) szolgáltatás; közvetített szolgáltatásnál a gazdálkodó vevője és nyújtója is a szolgáltatásnak, a gazdálkodó a vásárolt szolgáltatást részben vagy egészben közvetíti úgy, hogy a megrendelővel kötött szerződésből a közvetítés lehetősége, **a számlából a közvetítés ténye**, vagyis az, hogy a gazdálkodó nemcsak a saját, hanem az általa vásárolt szolgáltatást is értékesíti változatlan formában, de nem feltétlenül változatlan áron, egyértelműen megállapítható. **A számlára a közvetített szolgáltatás tényét felvezették.**

Itt hívnánk fel a figyelmet arra, hogy az Áfa tv. rendelkezései értelmében az ingatlan bérbeadáshoz kapcsolódó közüzemi költségek „továbbszámlázása" során az alábbiak szerint kell eljárni:

Az Áfa tv. 70. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása esetében az adó alapjába beletartoznak a felmerült járulékos költségek, amelyeket a termék értékesítője, szolgáltatás nyújtója hárít át a termék beszerzőjére, szolgáltatás igénybevevőjére, így különösen az **ingatlan bérbeadás esetén felmerülő rezsiköltség.**

A fenti rendelkezés alapján, amennyiben bérbeadás történik és ehhez kapcsolódóan számláznak tovább közüzemi költséget, akkor az minden esetben az áfatörvény 70. § (1) bekezdése szerinti járulékos költség, és mint ilyen osztja a főszolgáltatás, azaz a bérbeadás áfa-rendszerbeli megítélését, függetlenül attól, hogy a közüzemi költségek összegének meghatározása elkülönített mérőóra segítségével, vagy pedig vetítési alappal került meghatározásra.

Anyakönyvi szolgáltatási díj

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. § (1) bekezdése alapján, ha a települési önkormányzat a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, továbbá munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként díjat kíván megállapítani, a szolgáltatásért a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.
Ugyanezen szabály vonatkozik a bejegyzett élettársi kapcsolatra is.

Az anyakönyvezéshez kapcsolódó többletszolgáltatási díjat, tehát rendeletben kell meghatározni. Ennek megfelelve Cece Nagyközség Önkormányzata a többször módosított 8/2017. (IX.28.) önkormányzati rendeletében határozta meg a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályait, valamint az azokért fizetendő díjak mértékét.
A rendelet 1. számú melléklete az alábbiak szerint határozza meg a házasságkötések szolgáltatási díjának fizetési rendjét, amely értelmében a Hivatal épületében és külső helyszínen tartott házasságkötés esetén a szerzői jogdíjon felüli szolgáltatási díj Cece Nagyközség Önkormányzatának bevételét képezi.
Ezen szabályok alapján az anyagkönyvi szolgáltatási díjat Cece Nagyközség Önkormányzat jogosult kiszámlázni.

IV.
FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

A feladatellátás javítása érdekében az ellenőrzés a következő javaslatokat teszi:

Intézkedési terv készítésre köteles javaslat a vizsgálat eredménye alapján nem került megfogalmazásra.

Kelt: Szombathely, 2022. december 16.

dr. Hosszuné Szántó Anita
Belső ellenőr

V.
ZÁRADÉK

A jelentés tartalmát megismertem, az abban foglaltakkal egyetértek.

Kelt: .....

.....
Polgármester

.....
Jegyző

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

A közszolgálati tisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló 2/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 79. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A közszolgálati tisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló 2/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 79. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:"

2. §

Ez a rendelet 2023. május 27-én lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A közszolgálati tisztviselők 2023. évi illetményalapjáról szóló 2/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

A temető és a temetkezés rendjéről szóló 21/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény 41. § (3) bekezdés felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A temetőről és temetkezések rendjéről szóló 21/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény 41. § (3) bekezdés felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

Hatályát veszti a temetőről és temetkezések rendjéről szóló 21/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet

a) 2. § (5) bekezdése,
b) 7. § (3) bekezdése,
c) 11. § (4) bekezdése,
d) 13. és 14. §-a,
e) 15. és 16. §-a,
f) 17. §-a.

3. §

Ez a rendelet 2023. május 27-én lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A temető és a temetkezés rendjéről szóló 21/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

A házszámozás rendjéről szóló 23/2014. (X.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A házszámozás rendjéről szóló 23/2014. (X.8.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

A házszámozás rendjéről szóló 23/2014. (X.8.) önkormányzati rendelet I. Fejezete helyébe a következő rendelkezés lép:

„I. Fejezet
1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Cece település közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterület nevet és házszámot megváltoztatni csak e rendelet szabályai szerint lehet.

(2) A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) Házszám: a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti házszám,

b) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti közterület,

c) Közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi neve megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet szerinti közterületnév,"

3. §

Hatályát veszti a házszámozás rendjéről szóló 23/2014. (X.8.) önkormányzati rendelet 4. § (8) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet 2023. május 27-én lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A házszámozás rendjéről szóló 23/2014. (X.08.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2023. május 27-én lép hatályba.

„*2. melléklet a 26/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez a 26/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 13.2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról.

2. melléklet a 26/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök jegyzéke

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. A helyi szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 13/2013 (XI.22) önkormányzati rendelet 15/A. § (2) bekezdése szerinti önkormányzati segély megállapítása
2. Szociális temetés elrendelése
3. Közterület használati engedélyezése
4. A házszám határozattal történő megállapítása

A SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázatok elbírálása
2. Önkormányzati segély kérelmek elbírálása, önkormányzati segély megállapítása, kivéve a helyi szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi rendszeréről szóló 13/2013 (XI.22) önkormányzati rendelet 15/A. § (2) bekezdése szerinti önkormányzati segély.

JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Méltányossági közgyógyellátás

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

A gyermekétkeztetési térítési díjakról szóló 2/2019 (II.14.)önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (3) bekezdésében, 151. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Dél-Mezőföldi Többcélú Társulásban résztvevő Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete előzetes véleményének kikérésével - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdésében meghatározott hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekétkeztetési térítési díjakról szóló 2/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 14/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2019. (II. 14.) önkormányzati rendelethez a 2/2019. (II. 14.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 14.2023 (V.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

1. melléklet a 14/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja 2022. július 1-től

	A		B
	Gyermek étkeztetés helyszíne és módja	**Étkezés megnevezése**	**Intézményi térítési díj**
1.	**Óvoda**		
		tízórai	145,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap
		ebéd	374,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap
		uzsonna	134,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap
2.	**Bölcsőde**	reggeli	201,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap
		tízórai	130,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap
		ebéd	327,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap
		uzsonna	145,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap
3.	**Általános iskola**	tízórai	172,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap
		ebéd	381,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap
		uzsonna	157,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap

Végső előterjesztői indokolás

A gyermekétkeztetési térítési díjakról szóló 2/2019 (II.14.)önkormányzati rendelet módosításáról.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

A bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről és az intézményi térítési díj megállapításáról szóló 13/2019. (VII.20) önkormányzati rendelete módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről és az intézményi térítési díj megállapításáról szóló 13/2019. (VII.20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

„1. melléklet
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 15.2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

1. **melléklet a 15/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez**

1. A személyi térítési díj megállapítása:

Személyi térítési díj a gondozási és étkezési térítési díjat foglalja magába.

1.1.A gondozási díj mértéke: 0.-Ft/nap/gondozott

1.2. Gyermek étkeztetés díja:

A		**B**
Gyermek étkeztetés helyszíne és módja	**Étkezés megnevezése**	**Intézményi térítési díj**
Bölcsőde	reggeli	201,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap
	tízórai	130,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap
	ebéd	327,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap
	uzsonna	145,- Ft + ÁFA / fő / ellátási nap

Végső előterjesztői indokolás

A bölcsődei ellátásról, annak igénybevételéről és az intézményi térítési díj megállapításáról szóló 13/2019. (VII.20) önkormányzati rendelete módosításáról.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva , a területi védőnői feladatok ellátására kötött megállapodás 4.14. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Sáregres Község Önkormányzata Képviselő-testülete véleményének kikérésével, a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 3.1.2 pontja alapján biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendelem el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2023. május 27-én lép hatályba.

1. melléklet a 16/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 16.2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

1. melléklet a 16/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetés módosítás

Foglalkoztatottak létszáma (fő)

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) Cece Nagyközség Önkormányzata	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal	Összesen
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző		2	2
I. besorolási osztály összesen			0
II. besorolási osztály összesen		10	10
III. besorolási osztály összesen			0
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	**0**	**12**	12
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)			0
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető			0
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs			
"A", "B" fizetési osztály összesen	0		0
"C", "D" fizetési osztály összesen	1		1
"E"-"J" fizetési osztály összesen	3		3
kutató, felsőoktatásban oktató			0
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	**4**	**0**	4
fizikai alkalmazott, a költségvetési szervekkel foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	5		5
egyéb bérrendszer szellemi alkalmazott	**6**		**6**
ösztöndíjas foglalkoztatott			0
közfoglalkoztatott	35		35
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	**46**	**0**	46
polgármester, főpolgármester	1		1
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	5		5
alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	1		1
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	**7**	**0**	7
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ	**57**	**12**	69
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII törvény alapján foglalkoztatott prémiumévesek			0
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állományba helyezettek létszáma			0
ösztöndíjas foglalkoztatottak (Ptk, illetve Magyar Kósagazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)			0
munkavégzéstől tartósan távol lévő személyek			0
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)	**57**	**12**	69

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 17/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésének g) pontjában, 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2), valamint a 92. § (1) – (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 17/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2023. május 27-én lép hatályba.

„*5. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 17.2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

1. melléklet a 17/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Helyben szokásos legolcsóbb temetés összege:

Albert Tibor egyéni vállalkozó (székhelye: 7013 Cece, Árpád utca 4.)

A legolcsóbb temetés összege 216.590.- Ft, azaz kettőszázezer-ötszázkilencven forint.

Végső előterjesztői indokolás

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 17/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról.

ELŐTERJESZTÉS

BESZÁMOLÓ A CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.
Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a testületnek a hivatal munkájáról.

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önálló költségvetési szerv, feladata az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal és a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége (a továbbiakban együtt: Hivatal) az irányadó jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját 2022 évben is.

Hivatal létszáma, személyi feltételek:

A Hivatal központilag támogatott álláshelyeinek száma 10 fő, a ténylegesen engedélyezett álláshelyeink száma 10 fő.
A hivatal álláshelyeinek száma 2022. január 01. napjával a következő:

a) Cece , mint a Hivatal székhelye: 7 fő

b) Vajtai Kirendeltség: 3 fő köztisztviselő.

A Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlására jellemző, hogy lényegesen magasabb a középfokú végzettségű munkavállalók száma, mint a felsőfokú végzettségű munkavállalóké. A Cecei Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: a Hivatal székhelye) 2 fő felsőfokú, és 5 fő középfokú, a Vajtai Kirendeltségen 3 fő középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő dolgozik.

Országos szinten megfigyelhető, hogy nagy hiány mutatkozik a pénzügyi, számviteli ügyintézői végzettséggel rendelkező szakemberekben, különösen az államháztartási szakterületen. A könyvelés tekintetében megbízási szerződéssel látjuk el a feladatot minden intézmény tekintetében. A szakmai együttműködés kiváló, rednkívüli segítséget jelent, hogy hozzáértő szakember végzi a könyvelésünket, mivel így minden beszámoló határidőben benyújtásra kerül, és a felmerülő problémák időben megoldhatóvá váltak, így a zárszámadások benyújtása előtt felmerült – könyvelésből fakadó – problémák időben elintézhetők voltak.

Köztisztviselők továbbképzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a 2014. évtől a köztisztviselők tervszerű, egységes, rendszeres továbbképzési kötelezettsége a

közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető. A 4 éves továbbképzési időszakban a felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőknek, köztisztviselőknek legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni.

A Hivatalban valamennyi köztisztviselő teljesítette időarányosan a továbbképzési kötelezettségét

Teljesítményértékelés:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.), a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet tartalmazza a teljesítményértékelés jogszabályi kereteit. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése fél évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló, a munkáltatói jogkör gyakorlója által végzett tevékenység.

A teljesítményértékelés során a köztisztviselő munkaköri leírásában foglalt eseti, valamint kiegészítő jellegű feladatai alapján legalább 3, legfeljebb 4 teljesítménykövetelményt kell meghatározni. A közszolgálati tisztviselő tárgyévre vonatkozó súlyozással megállapított teljesítményértékelési eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga adja meg a közszolgálati tisztviselő minősítését. Az értékelés eredményeként a Kttv.-ben foglaltak szerint lehetőség van az illetmény legfeljebb 50 %-kal történő megemelésére vagy legfeljebb 20 %-kal történő csökkentésére. A köztisztviselők bérezésének alapjául szolgáló illetményalap 2008 óta 38.650 Ft, így a legtöbb köztisztviselőnk bére a garantált bérminimumot sem éri el a törvényi besorolás szerint.

A Hivatal tárgyi és informatikai feltételei:

A tárgyi feltételek adottak voltak a megfelelő minőségű munkavégzéshez, az eszközök cseréje, új eszközök beszerzése azonban a folyamatos, a minőségi munkavégzés alapvető feltétele.

A Hivatal informatikai feladatai közé tartozik a számítástechnikai-, informatikai rendszer szabályszerű és biztonságos működtetése, amely nem csak a mindennapi munka előírás szerinti elvégzéséhez alapkövetelmény, hanem az adatvédelmi jogszabályoknak történő teljes megfeleléshez is biztosítja a szükséges hátteret. A hivatal eleget tett a folyamatosan változó informatikai környezetnek, az ASP rendszeren belül gördülékenyen és a jogszabályi elírásoknak megfelelően folyik a munka több szakrendszer tekintetében (gazdálkodás, könyvelés, iratkezelés, ingatlan vagyonkataszter rendszer, melynek felülvizsgálata folyamatban van, ipar és kereskedelmi szakrendszer, hagyatéki rendszer).

Képviselő-testületek és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok:

Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bizottságai, valamint a Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek, és a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulásnak, Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testületének, és a Vajtai Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat a jegyző, és a jegyző irányítása alatt álló Hivatal látja el.

A Képviselő-testületek és a nemzetiségi önkormányzat működése nem valósítható meg a testületi

és bizottsági ülések előkészítése, előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, és lebonyolítása nélkül. Jelentős feladat hárul a Hivatal dolgozóira az üléseken hozott döntések végrehajtása során. Az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, aláírása, a határozatok elkészítése, és ezt követően a rendeletek és jegyzőkönyvek feltöltése, a saját honlapon, valamint a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kiemelt odafigyelést igényel. Különösen úgy, hogy az keretrendszerek gyakran változnak, jelenleg a jegyzőkönyvek, rendeletek feltöltésének rendszere változott meg. A Hivatalban dolgozó munkatársak magas fokú odafigyelése, szakmai felkészültsége alapvető feltétele a helyi közösségeket érintő ügyek megfelelő ellátásának, a képviselők és a helyi lakosok közötti jó kapcsolat fenntartásának, ápolásának.

Az ülések száma az elmúlt évben a következőképpen alakult:

	Képviselő-testület		**Bizottság**	
	ülések száma	határozatok száma	ülések száma	határozatok száma
Cece 2022. december 31-ig	16	216	16	646
Vajta 2022. december 31-ig	10	106	4	9

I. <u>Államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek:</u>

2022. december 31. napjáig bezárólag a Cecei Közös Önkormányzati Hivatalnál 3130 főszám és 5457 alszám került iktatásra. A Vajtai Kirendeltségen 1227 ügyirat került iktatásra 1611 alszámmal.

1.) <u>Anyakönyvi igazgatás:</u>

2022	**Cece**	**Vajta**
Születés	**Cece**	**0**
Házasság	**0**	**9**
Halálozás	**7**	**4**
Hazai ak.	**12**	**1**
Névváltoztatás/adatjavítás	**0**	**8**
Névadó	**3**	**0**
Apai elismerő nyilatkozat	**0**	**2**

2.) <u>Népesség-nyilvántartási ügyek</u>

2022. évben a székhely Hivatalnál 110 lakcímváltozás bejelentésre került sor, Vajtán 32 volt.

3.) Hagyatéki eljárás:

Hagyatéki ügyek száma	Cece	Vajta
	108	65

4.) Hatósági bizonyítvány kiállítása ügycsoportonként:

Adó- és értékbizonyítványok	Cece	Vajta
2022	56	40

Földgáz kedvezmény igénybevételéhez	Cece	Vajta
2022.	12	**0**

5.) Adóigazolás kiállítása:

Adóigazolások kiállítása	Cece	Vajta
2022	***11***	***6***

6.) Ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek:

A telepengedélyezés, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeltben foglalt feladat – és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

Az ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek száma az alábbiak szerint alakult az elmúlt 2 évben:

2022. év	**Cece**	**Vajta**
Bejelentés köteles	*7*	***0***
Működési engedély köteles	***0***	***0***
Egyéb kereskedelem	***0***	***0***
Szálláshely	***0***	***0***
Telepengedély	***0***	***0***

7.) Szociális igazgatás:

A településeken élők szociális helyzete komoly felelősséget helyez a Hivatal és a képviselők vállára. Az önkormányzatok 2015. március 1-től kezdődően települési támogatások keretében biztosíthatnak támogatást az általuk támogatandónak ítélt, és a helyi rendeletben szabályozott élethelyzetekre.
Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2015. (VII.9.) önkormányzati rendeletében, míg Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2015. (VI.12.) önkormányzati rendelete szabályozza a szociális ellátásokat.

A települési támogatások száma az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

	Vajta
	2022
települési lakásfenntartási támogatást,	28
gyógyszertámogatást	0
rendkívüli települési támogatást	124
temetési támogatást	2
szociális tűzifa támogatást,	80
köztemetést	5
kamatmentes kölcsön	0

	Cece
	2022
települési lakásfenntartási támogatást,	38
gyógyszertámogatást	----
rendkívüli települési támogatást	96
temetési támogatást	21
szociális tűzifa támogatást,	255
köztemetést	1
mezőgazdasági terménysegély	-----

8.) Gyermekvédelmi ellátások, nevelésbe vétel:

A jegyző, mint I. fokú gyámhatóság állapítja meg a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a Gyvt. rendelkezései alapján. Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll a tárgyév augusztus hónapjában, illetve a tárgyév november 1-jén fennáll a tárgyév november hónapjában természetbeni támogatást nyújt kézpénz formájában. Ezen összeg 2022-ben: alapösszegű 6000 Ft és emeltösszegű 6500 Ft.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az alábbiak szerint alakult az elmúlt évben:

	Cece	Vajta
gyermek - 2022 év	**hátrányos helyzetű: 106 halmozottan hátrányos helyzetű: 15**	**hátrányos helyzetű: 3 halmozottan hátrányos helyzetű: 41**

9) Hirdetmények:

Föld eladással és haszonbérletbe adással kapcsolatos hirdetmények és árverési hirdetmények a települések hirdetőtábláján 2022-ban összesen Cece 85, Vajta 7 esetben kerültek kihelyezésére. A földforgalmi szabályozással kapcsolatos feladatok: Egyrészről a Kamara állásfoglalásait már nem

csak hirdetményi úton, hanem közvetlenül is közölni kell az állásfoglaláson névvel és címmel rendelkező felekkel.
Cecén 2022-ban 19 db közterület használati engedély került kiadásra. Összességében elmondhat, hogy a közterületet használók nem jogkövetőek, bár már évek óta ismerik a helyi rendelkezést, minden évben felszólításra nyújtják be a közterület használati kérelmet, több vitás kérdés van minden alkalommal. 2022. évben 1.014.221.-forint bevétele származott Cece Nagyközség Önkormányzatának a díjak beszedéséből.

10) Külső és belső ellenőrzések:

A költségvetési szervek ellenőrzésének kitüntetett szerepe van a közpénzekkel történő gazdálkodás miatt. A 193/2003. (XI.26) Korm. rendelet megszabta a közpénzekkel történő gazdálkodással szemben a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség követelményrendszerét, illetve ezek teljesülésének ellenőrzését a kockázatelemzés új típusú módszerének alkalmazásával. Az új 370/2011. (XI.26) Kormány rendelet ezt a szerepet tovább erősítette, amikor a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről összevontan rendelkezik. A Hivatal belső ellenőrzési feladatait a 2022. évben a Hosszú és Szántó cég látta el. Az ellenőrzési tervet minden évben a képviselő-testületek hagyják jóvá a települések vonatkozásában.

Cecén, Vajtán és a Társulásnál Magyar Államkincstár többször végzett normatív igénylésre vonatkozóan ellenőrzést, az ellenőrzés során a közétkeztetés, továbbá az intézmények működésére, azzal kapcsolatos normatívák igénylésének ellenőrzésére került sor.
Az ellenőrzés során nem állapított meg a Kincstár szabálytalanságot.

11) Adó ügyek:

Az adóügyek az alábbiak szerint alakultak 2022. évben Cecén

Adónem	adózók száma	múlt évi hátralék	folyó évi hátralék	befolyt összeg	kintlévőség	ebből záró nem esedékes hátralék
Kommunális adó	860	3 406 184	1 420 265	5 890 611	4 761 902	70 200
Gépjármű adó	189	4 094 908	0	122 947	4 467 971	0
Iparűzési adó	338	16 199 850	12 592 127	35 114 825	24 331 789	17 642 020
Talajterhelési díj	28	1 718 939	728 838	1 114 815	2 933 007	4 785
Idegenforgalmi adó	0	0	0	0	0	0

Adóigazgatási ügyek:

Kommunális adó	**128**
Gépjárműadó	**0**
Iparűzési adó	**396**
Talajterhelési díj	**33**
Jövedéki adó	**0**
Végrehajtás	**100**
Adó- és értékbizonyítvány	**56**
Adóigazolás	**11**

Az adóügyek az alábbiak szerint alakultak 2022.

évben **Vajtán**

Adónem	adózók száma	múlt évi hátralék	folyó évi hátralék	befolyt összeg	kintlévőség	ebből záró nem esedékes hátralék
Kommunális adó	207	353 830	111 678	306 822	575 400	0
Gépjármű adó	73	1 343 912	0	247 139	1 487 987	0
Iparűzési adó	105	4 245 627	3 508 859	10 501 842	7 175 543	3 715 758
Idegenforgalmi adó	5	0	0	3 782 750	750	0

Adóigazgatási ügyek:

Kommunális adó	31
Gépjárműadó	0
Iparűzési adó	83
Talajterhelési díj	0
Jövedéki adó	0
Végrehajtás	21
Adó- és értékbizonyítvány	40
Adóigazolás	6

12) Pályázatok kezelése, lebonyolítása

A 2022. évben számos beruházás valósult meg a két településen, ezen beruházások közül a Magyar Falu Programok anyagának összeállítását, benyújtását, lebonyolítását a Cecei Közös Hivatal munkatársai végzik. A 2022. évi pályázatokat megnehezítette a rendkívül rövid beadási határidő 2022. januárjában.

Cecén 4 pályázatot nyújtottunk be, Árpád utcai járda felújítás, belterületi utak felújítása (Dobó, Madách utca) Művelődési Ház gázkazán cseréje, Művelődési Ház közösségi tér kialakítása. Ebből

1 pályázatunk nyert támogatást.

Folyamatosan zajlott Vajtán az új óvoda feljutása, a 1. számú támogatói okirat elszámolása megtörtént az épület 2022. év végén 80%-os készültségben volt. Várható befejezés 2023. augusztus 31. Továbbá a szolgálati lakás felújítása zajlott, belterületi utak felújítása mellett.

Cecén 2022. évben több projekt előkészítése, megvalósítása zajlott párhuzamosan.

A kerékpárút I. szakaszának kivitelezése 2022. év során két közbeszerzési eljárást követően kezdődhetett el. A megvalósítás rendkívüli adminisztrációs és koordinációs terhet ró a Hivatalra.

Emellett zajlott a Deák Ferenc utcai belvíz elvezetés előkészítése, közbeszerzése, szerződés módosítása, támogatási intenzitás növelése. Továbbá a külterületi utak kivitelezés elkészítése, közbeszerzés előkésztése, amely az eljáró hatóság ügyintézése miatt több mint 6 hónap volt.

Évvégén rövid határidővel sikerült pályázatot benyújtani intézményeink energia korszerűsítésére, melyről még döntés nem született.

Cecén önerőből sikerült megvalósítani a Jókai utca teljes burkolat cseréjét.

Összegzés:

A beszámolóban igyekeztünk – teljesség igénye nélkül – a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületeknek, Polgármester Uraknak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, és egyben a Hivatal valamennyi dolgozójának köszönöm az éves munkáját, szorgalmát és kitartását.

Cece , 2023. május 17.

Albert Zsuzsanna sk.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT CECE

a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolóról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület nevében eljáró polgármester megismerte és elfogadja a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet a jegyző a „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján beterjesztett.

Határidő: folyamatos
Felelős Albert Zsuzsanna jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT VAJTA

a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolóról

1.Vajta Község Önkormányzatának Képviselő-testület nevében eljáró polgármester megismerte és elfogadja a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet a jegyző a „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján beterjesztett.

Határidő: folyamatos
Felelős Albert Zsuzsanna jegyző

BESZÁMOLÓ

az adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és ahelyi adókból származó bevételek alakulásáról

2022.

Készítette: Flaskó Anett

Cece Nagyközség 2022. évi adóbeszámolója

I. Jogszabályi háttér

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyescentrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3). bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselőtestülete:

g) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást;
h) tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat.

A települések jegyzőinek hatáskörébe tartoznak a szabályozott helyi adók, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások, illetőleg ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, valamint az információszolgáltatással összefüggő feladatok, emellett adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, hatósági bizonyítványok kiadása is.

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek egyik fontos forrása a helyi adók rendszere. A Mötv. lehetőséget biztosít az önkormányzatnak, hogy messzemenően figyelembe vegye a lakossági igényeket és a hatáskörébe utalt kötelező feladatain túl, önként vállalja a helyi közügy önálló megoldását.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselőtestülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat valamint településiadókat vezethet be.

Az önkormányzat képviselő testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, ezért a helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, csak a Htv-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

A helyi adóztatás fő célja, az önkormányzat gazdálkodásának megalapozása, a gazdálkodás anyagi alapjainak erősítésével a központi függés csökkentése.

A jegyző, mint önkormányzati adóhatóság feladatait az adóigazgatási eljárás kereteiben látja el, az adózók javára illetve terhére jogokat, kötelezettségeket állapít meg.

A magyar helyi adórendszerről megállapítható, hogy európai összehasonlításban is széles mozgásteret biztosít a helyi önkormányzatok adóztatási tevékenységében, hiszen nemcsak az adómértékekről, hanem az adónemek és 2016 óta települési adó bevezetéséről is dönthetnek a helyi önkormányzatok.

A helyi adóztatás során 2018. január 1. napjától az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság. Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air), az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Kormányrendelet, valamint az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017.évi. CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.) rendelkezéseit is figyelembe kell venni.
Az új szabályozás célja, hogy ügyfélközpontú szolgáltatásokat nyújtson az adóhatóságés segítse az adózókat az adókötelezettségük teljesítésében, mindezt úgy, hogy az állami adóbevételek ne sérüljenek.
2018. január 1-től az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) lépett hatályba. Az új törvény célja egy gyorsabb, egyszerűbb, ügyfélbarátibb eljárási rend kialakítása a hatályon kívül helyezett Ket. helyett.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az úgynevezett egyedi adójogszabályok

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.)
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.) (2021. január 1-től NAV kezeli)
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban:Ktd.)

a kapcsolódó és végrehajtási rendeletek, az adók módjára behajtandó köztartozásokesetében az ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

2018. január 1-től Önkormányzatunk a törvényi előírásnak eleget téve csatlakozott az önkormányzati feladatok végzését segítő és szabályozó informatikai rendszerhez, az ASP-hez, első körben az adó és a gazdálkodási szakrendszerhez. 2018- ban bővült az elérhető szakrendszerek listája az iratkezelő, ingatlanvagyon-kataszter, iparkereskedelem, hagyaték és űrlapmenedzsmenttel.

II. Az adóbevételek alakulása, összetétele, ezekre ható tényezők

A helyi önkormányzati rendeletek megalkotása során a helyi adópolitika alapvető céljaaz, hogy a lakosság jövedelmi viszonyaihoz, közteherviselő képességéhez igazodó helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabil és előre tervezhető bevételi forrását biztosítsák.

Az adótörvények által szabályozott befizetési határidők az önkormányzat működéséhez szükséges finanszírozást alapvetően öt befizetési időpontra osztják szét:

- helyi iparűzési adóelőleg, magánszemélyek kommunális adója befizetési határideje: március 15.
- helyi iparűzési adóelőleg, magánszemélyek kommunális adója befizetési határideje: szeptember 15.
- a talajterhelési díj bevallásának és befizetésének határideje: március 31.
- a tárgyévet megelőző adóév helyi iparűzési adóbevallási határidejéhez kapcsolódóan adókülönbözet befizetési határideje május 31.

Az adóbevételek teljesülését a következő táblázat mutatja.

A teljesítés a 2022. december 31. napjáig beérkezett befizetéseket tartalmazza.

adatok e Ft-ban

Ssz	Adónem	Adózók száma	Folyó évi kivetés	Helyesbített folyó évi kivetés	Befizetés	Hátralék
1	Kommunális adó	860	6170	6771	5891	4692
2	Helyi iparűzési adó	338	1125	33889	35115	6690
3	**Helyi adók összesen**	**1198**	**7295**	**40660**	**41006**	**11382**
4	Gépjárműadó	189	-	31	123	4468
5	Pótlék	1572	-	2524	218	5207
6	**Mindösszesen**	**2959**	**7295**	**43215**	**41347**	**21057**

Az adózók száma a kommunális adó, valamint a pótlék táblázatban, az adófizetésre kötelezetteken kívül azokat is tartalmazza, akiket a rendeletünk alapján mentesítettünk, illetve a pótlék esetében nincs fennmaradt helyi adó tartozás.

A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a Kvtv. 37§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek utána települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg.

Az új szabályozás alapján a települési önkormányzat által 2020. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg.

Az önkormányzat által beszedett helyi adók tekintetében a képviselő testület évenként felülvizsgálja az adó mértékét, és szükség esetén módosíthatja azokat az alábbi szabályok figyelembevételével:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 32.§-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba léptetése között legalább 30 napnak kell eltelnie.

2018. január 1-jétől valamennyi adózó számára az adóhatóság előtt intézhető ügyek teljes egészében elektronikus úton intézhetővé váltak. A kapcsolattartás formáját és módját az Air., Art., Eüsztv., szabályozza. Az Eüsztv-ben nevesített gazdálkodó szervezetek kötelesek adóügyeiket elektronikusan intézni. (Ide tartoznak többek között a gazdasági társaságok, szövetkezetek, az állami vállalatok, közjegyző irodák, végrehajtói irodák, egyéni cégek, egyéni vállalkozók).

A bevallási kötelezettség elektronikus teljesítésén túlmenően valamennyi egyéb beadvány elektronikus beküldését is jelenti. Egyúttal az adóhatóság is elektronikus úton tart kapcsolatot az adózókkal. A kapcsolattartás 2018. január 1-jétől acégkapu/ügyfélkapu igénybevételével történik.

III. Hátralékkezelés, behajtási tevékenység

A hátralék és követeléskezelés egyre fontosabb részét képezi az adóigazgatási munkának. Az adóhatóság munkájának két jól elkülöníthető része a hátralékkezelés, valamint a tényleges végrehajtási cselekmények foganatosítása. Mindazokkal szemben, akik önként nem teljesítik fizetési kötelezettségeiket és hátralékot halmoznak fel, az önkormányzati adóhatóság a törvényes és tisztességes eszközök széles körének alkalmazásával következetesen lépett fel.
Az adóhatóság feladatai közé tartozik - többek között - a hátralékkal rendelkezőgazdálkodók és magánszemélyek fizetésének kikényszerítése és az adófizetők fizetési problémáinak méltányos kezelése.

A tevékenység magában foglalja a hátralékkezelést, a végrehajtást, a fizetési könnyítésekre irányuló kérelmek elbírálását, továbbá a csőd, felszámolási és végelszámolási eljárások bonyolítását. Az önkormányzati adóhatóság alapvető célkitűzése a hátralék keletkezés növekedési ütemének lassítása, illetve megállítása a hátralékkezelési és végrehajtási eljárások hatékony és eredményes alkalmazásával.

Az előző években adóelőleg csökkentési kérelmekkel önkormányzatunk segítette a vállalkozások likviditását és magánszemélyek megélhetését.

A hátralékosok utolérhető vagyonát sok esetben meghaladja a tartozásaik összege, kötelezettségeik rendezésére nincs pénzügyi fedezetük. A magánszemélyek jelentős része is eladósodott, néhányan hitelcsapdában vannak, előfordul, hogy nem rendelkeznek legális jövedelemmel.

Tapasztalatom szerint, azon vállalkozások, akik az önkormányzati adóhatóságnál jelentős tartozással rendelkeznek, az állami adóhatóságnak is tartoznak és előbb-utóbb felszámolás alá vagy kényszer végelszámolás alá kerülnek. A felszámolás alá került cégek esetében még megfelelő időben történt hitelezői igénybejelentés alapján is csekély az esély a követelések megtérülésére. Az eljárás több évig elhúzódhat, azonban a teljes lezárásáig az önkormányzati adóban nyilván kell tartani ezeket tartozásokat.

A következő táblázat összesítve tartalmazza a felszámolás/végelszámolás/ végrehajtás alatti adózók tartozásait, melyekre a hitelezői igényeket időben benyújtottuk, de megtérülés a tapasztalatok szerint nem várható.

A felszámolás / végelszámolás /végrehajtás alatti cégekről a részletes kimutatást a következő táblázat tartalmazza.

adatok eFt-ban

Ssz.	Adós neve	Gépjárműadó	Hipa	Pótlék
1	AP&A Investment Kft.	1856	699	838
2	Ujj Erdőker Faipari Kft.	-	483	131
	Összesen:	**1856**	**1726**	**969**

A következő táblázat a helyi adó és pótlék hátralékát, illetve a felszámolás/ végelszámolás alatt álló adózók hátralékát összesítve tartalmazza:

Megnevezés	Adó összege (eFt)	Pótlék összeg (eFt)	Mindösszesen (eFt)
Fennálló helyi adó és pótléka hátralék	11382	5207	16589
Felszámolás/végelszámolás alatti adózók tartozása	1856	969	2825
Behajtható tartozás	9526	4238	13764

Az elmúlt évektől kezdődően nagyobb hangsúlyt kapott az adóhatósági munkában a hátralékok kezelése, a követelések behajtásában való intézkedés valamennyi adónemrekiterjedően.

A behajtási tevékenység a szeptember 15. napja utáni fizetési határidő lejárta után kezdődik. Első körben fizetési felszólítást kapnak a hátralékosok az új fizetési határidő kitűzésével (8 nap) és tájékoztatást kapnak arra vonatkozóan, hogy nem teljesítés esetén a tartozás végrehajtásra kerül.

A behajtási tevékenységben az időintervallumnak kiemelkedő szerepe van: a hatékonyság növelésében igen fontos, hogy csökkenjen a reakcióidő, amely a kötelezettség meg nem fizetése és a végrehajtási eljárás megindítása között eltelik.

A végrehajtási cselekmények előkészítése, az intézkedések megtétele, nyomon követése igen sok adminisztratív munkát igényel. Nehézséget jelentett, hogy a közvetlen információ nem állt rendelkezésre pl. pénzforgalmi számlák, munkáltató adatai.

Az inkasszók esetében is előfordul, hogy az adott pénzforgalmi számlán nincs forgalom, így eredménytelen marad a végrehajtás.

Az tavalyi évben 97 adózó részére küldtünk ki értesítést, fizetési felszólítást.

A saját kintlévőségek behajtásán kívül nagy számban terheli az önkormányzati adóhatóságot a más szervek által átadott úgynevezett közadók behajtása.

Ezekben az esetekben a munka ráfordítás nem áll arányban a pénzügyi bevétellel, azonban az ide vonatkozó jogszabályi előírások ezek beszedését a jegyző hatáskörébe utalja.

Ilyenek: *helyszíni bírság, szabálysértési bírság, igazgatási szolgáltatási díj stb.*

KIMUTATÁS

a legnagyobb adótartozást felhalmozódó adósokról

e Ft

Ssz.	Adós neve	Iparűzési adó	Gépjárműadó	Pótlék	Kommunális adó	Összesen
1	AP&A Investment Kft.	699	1856	838	-	3393
2	Mulen Pékség Bt.	1866	57	304	-	2227
3	Diamant Textil Kft.	449	-	235	-	684
4	Crispupies Kft.	814	-	176	-	990
5	Dömők Attila	491	-	125	-	616
6	Ujj Erdőker Faipari Kft.	483	-	131	-	614
7	Vodafone Magyarország Zrt.	550	-	145	-	695
8	***Összesen:***	**5352**	**1913**	**1954**	**-**	**9219**

IV. Az adóhatósági munka személyi és tárgyi feltételei, ügyiratforgalom

Az önkormányzati adóhatóság címzettje a jegyző, aki feladat- és hatáskörét a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül az adóügyi ügyintéző (1 fő) munkáján keresztül gyakorolja.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése 2018. márciusától az ASP programmal történik, ami a sok fejlesztés, programverzió frissítés ellenére sem működik teljes mértékben még megfelelően. Több menüpontban kell rögzíteni, sokkal időigényesebb, illetve az irat szakrendszert is kell párhuzamosan használni a véglegesítések miatt, iratátadások – átvételek miatt.
Az adóztatás során keletkezett ügyiratok száma ügytípusonként:

Ssz	Ügyirat típusa (főszámon és alszámon együtt)	2022. év összesen (db)
1	Helyi iparűzési adó	396
2	Gépjárműadó	0
3	Talajterhelési díj	32
4	Kommunális	128
5	Telekadó	-
6	Adó- és értékbizonyítvány	-
7	Adóigazolások	11
8	Hatósági bizonyítvány	-
9	Vagyoni igazolás	-
10	Változás bejelentés	64
12	Felszólítás, bírság	97
13	Egyenlegközlők, fizetési értesítések	2721
14	Átvezetési kérelem	13
15	Kiutalási kérelem	13
16	Nav adatszolgáltatás	619
	Összesen:	**4094**

Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkája igen szerteágazó, sokrétű feladatot kell megoldani a változó jogszabályi környezetben.
További feladatként határoztuk meg a megkezdett végrehajtási tevékenység következetes folytatását a kintlévőségek minél kedvezőbb alakulása érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a helyi adók beszedésének értékeléséről szóló tájékoztató elfogadását.

Cece, 2023. május 18.

Albert Zsuzsanna sk.
jegyző

CECEI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

7013 CECE, Deák F. u. 35.
Tel: 06-25-235-018
E-mail: ovoda@cece.hu

Ikt.sz.: 35/2023

Tárgy: Alapító Okirat módosítás

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Intézményeinkben április 20-21-én az óvodai és bölcsődei beíratás megtörtént. A Cecei óvodába 37 gyermek igényli az óvodai ellátást, ami azt jelenti, hogy az Alapító Okiratban meghatározott 100 férőhelyre 114 óvodásunk lesz. A bölcsődei ellátást 6 gyermek számára igényelték. A Vajtai Tagóvodába 15 gyermeket írattak be a várható létszám 39 fő lesz.

Az óvodába, illetve a feladatellátási helyre felvehető gyermekek maximális létszáma abszolút határt jelent a Fenntartónak és az óvodavezetőnek. Ezt a létszámot az Alapító Okirat módosítása nélkül nem lehet jogszerűen túllépni. Az óvodai csoportokra irányadó létszámokat a Köznevelési Törvény 4. számú melléklete határozza meg, mely szerint a minimális létszám 13 fő, átlaglétszám 20 fő, maximális létszám 25 fő lehet. A 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2.számú melléklete határozza meg az óvodai működés alapfeltételeit. A rendelet értelmében az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2 négyzetméter/fő. Fontos szempont még a csoportalakításnál, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekeket a létszámok számításánál 2, illetve 3 főként kell számítani.

Az ágazati törvény meghatározott feltételek esetén lehetővé teszi a maximális csoportlétszám jogszerű túllépését. A döntést az óvoda vezetőjének kell kezdeményezni, de minden esetben a Fenntartó mondja ki a végső szót, engedélyt adva az indokolt túllépéshez. E szerint a törvényi maximális létszám a nevelési év indításánál a Fenntartó engedélyével legfeljebb 20%-kal átléphető, amennyiben a 2 négyzetméter/fő rendelkezésre áll. A maximális csoportlétszám 20%-kal történő átlépése a szülői igények kielégítése, valamint az elutasítások elkerülése miatt indokolt, viszont a szükséges négyzetméter nem megfelelő.

Szeretném felhívni a Fenntartó figyelmét a 2012.évi II. törvény 248§ (4) bekezdésére, mely szerint, aki az óvodai csoport szervezésére, létszámára

vonatkozó előírásokat megszegi szabálysértést követ el. A szabálysértés elkövetője kizárólag az óvoda vezetője lehet.

A Vajtai Tagóvoda tekintetében a telephely címének megváltozása miatt szükséges az Alapító Okirat módosítása. Szeretném javasolni, hogy a Vajtai óvodában 50 főre emelje meg a Fenntartó a felvehető maximális gyermeklétszámot, ugyanis az új óvodában rendelkezésre áll a 2 négyzetméter/ fő alapterület. A Cecei óvodában 115 főre szükséges felemelni a létszámot, hogy minden gyermeket fel tudjunk venni.

Tisztelettel kérem a beadványom megvitatását!

Cece, 2023.05.03.

Cecei Óvoda és Bölcsőde Cece

.....

Intézményvezető

1/2023

Megállapodás Cecei Óvoda Intézményfenntartására
.... számú módosítás

amely létrejött
egyrészről **Cece Nagyközség Önkormányzata**, továbbiakban: Cece Önkormányzata;
másrészről **Vajta Község Önkormányzata**, továbbiakban: Vajta Önkormányzata;

(a továbbiakban együtt: Társult Önkormányzatok) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Társult Önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§ bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján – továbbá **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény** tv. (a továbbiakban: Közntv.) 74. §-ának (2) kötelező „óvodai nevelés" feladat megvalósítására az Cecei Óvoda és tagintézménye közös fenntartásában állapodnak meg 2013. július 01-i hatállyal, határozatlan időtartamra megkötött megállapodás 2.3. pontját 2023. szeptember 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

„2.3. A társult önkormányzatok képviselő-testületei az óvodai feladatok teljesítéséről a Cecei Óvoda elnevezésű közös fenntartású intézményén keresztül gondoskodnak
Székhelye: 7013 Cece, Deák F. u. 35
Telephelye: 7041 Vajta, Dózsa Gy. u. 4."

A társulási megállapodás egyéb rendelkezései változatlanul hagyása mellett jelen módosítást 2023. szeptember 1-től kell alkalmazni.

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodás 1. számú módosítását ...../2023.(.....) határozatával elfogadta.

Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodás 1. számú módosítását ...../2023.(.....) határozatával elfogadta.

2023. május .....

.....
Fazekas Gábor
polgármester

.....
Térmeg György
polgármester

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CECEI KIRENDELTSÉGE
2023 ÁPR 25.
Melléklet
Előadó

MINISZTERELNÖKSÉG

MNV

MAGYAR NEMZETI VAGYONKEZELŐ ZRT.

Tisztelt Polgármester Úr / Polgármester Asszony!

Magyarország Kormánya a kistelepülések hátrányainak mérséklése, a népességcsökkenés megállítása és az életminőség javítása céljából indította el 2019-ben a Magyar Falu Programot, amely a helyi életminőséget javító pályázati rendszeren, a falusi CSOK-on, a falusi útalapon és a falvakban működő vállalkozások támogatásán keresztül fejti ki hatását a falvainkban élő honfitársaink mindennapi életére.

A Magyar Falu Program támogatási rendszere 2021-ben egy újabb elemmel bővült, Magyarország Kormányának döntése alapján 1630 állami feladatellátáshoz nem szükséges ingatlan (ingatlanhányad) kerülhetett az 5000 lélekszám alatti települési önkormányzatok tulajdonába.

Az állami ingatlanok tulajdonjogának átruházása az önkormányzatok részére egy olyan egyedülálló lehetőséget jelent, amelyen keresztül nem csak az önkormányzat vagyona gyarapszik, hanem azok közösségi célra történő hasznosítására is lehetőség nyílik. **2023-ban ezért a program folytatódik az 5000 fő alatti települések számára, valamint egy új lehetőséggel bővül, melynek köszönhetően az 5 és 15 ezer közötti lélekszámú települések is részesei lehetnek a támogatásnak.**

Az idei évben tehát lehetőség nyílik arra, hogy a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) településenként megvizsgálja a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó, állami feladatellátáshoz, értékesítési terv teljesítéséhez nem szükséges, azonban helyi szinten gyakorlati használati potenciállal rendelkező ingatlanok körét, melyek összesítve, egy csomagban kerülnének át önkormányzati tulajdonba.

Kérjük, hogy a jelen megkeresés 1. sz. mellékletét képező összesítő táblázatban feltüntetett – a Magyar Falu Program keretében felajánlott és előzetesen alkalmasnak ítélt –ingatlanok körét szíveskedjenek áttekinteni, és **2023. május hónap 31. napjáig írásban nyilatkozni** arról, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok, ingatlanhányadok tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével önkormányzatuk kíván-e élni.

Az igényérvényesítést képviselő-testületi döntéssel szükséges alátámasztani. A képviselő-testületi határozat lehetséges – de formailag nem kötelező – mintája az MNV Zrt. honlapján, az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos információk között található. (https://www.mnv.hu/ingatlan_portfolio/eljarasi_dokumentumok/ingyenestulajdonbaadas/ingyenes_atruhazas_tajekoztatas_ingyenes_atruhazassal_kapcsolatos-tajekoztato)

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk szíves figyelmét, hogy a tulajdonátruházás elvi lehetősége kizárólag jelen levél 1. sz. mellékletében szereplő *ingatlanok összességére áll* fenn, azaz nyilatkozatukkal az összes ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházását kezdeményezhetik vagy utasíthatják vissza a felajánlást, egyes ingatlanok tekintetében önállóan nyilatkozni nincs lehetőség.

Az MNV Zrt. – vagyongazdálkodási és egyéb szempontokra figyelemmel – folyamatosan vizsgálja az előzetesen kiajánlásra kerülő ingatlanok körét, így amennyiben megállapítható, hogy a kiajánlásra került – és önkormányzatuk által a jelen levelünkben foglaltak szerint igényelt – valamely ingatlan átadására a későbbiekben a döntéshozó részére nem tehető javaslat, az MNV Zrt. arról tájékoztatja önkormányzatukat.
Amennyiben azonban önkormányzatuk közigazgatási területén tudomása van az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó olyan ingatlanról, amely álláspontja szerint a fent jelzett

célnak megfelel, de nem szerepel a felajánlott ingatlanok között, kérjük, annak adatait küldje meg az MNV Zrt. részére, továbbá az érintett ingatlanra vonatkozó kiegészítő igényt ugyancsak foglalja a képviselő-testület döntésébe. Kérjük, kiegészítő javaslatában tüntesse fel az ingatlan(ok) azonosító adatait (*minimálisan település, helyrajzi szám, fekvés*).

Az MNV Zrt. a pótlólagosan jelzett ingatlanra vonatkozó igény teljesíthetőségét jogi és vagyongazdálkodási szempontból megvizsgálja, szükség esetén továbbítja más tulajdonosi joggyakorló szervezet részére.

Jelezni kívánjuk továbbá azt is, hogy az ingatlanok mindenkori aktuális természetbeni állapotuk szerint kerülhetnek átadásra, azaz a Magyar Államot, és az MNV Zrt.-t semmilyen rendezési, kiürítési, vagy egyéb kötelezettség nem terheli.

A felajánlás természetesen egy elvi lehetőség – amellyel minden 5000 fő alatti és minden 5 és 15 ezer fő közötti lakosságszámmal rendelkező település élhet, amelynek területén a tulajdonosi joggyakorló szervezetek által előzetesen kiválasztott ingatlan található. Továbbá tájékoztatjuk, hogy az előzetes elképzelés alapján egyedi feltételek és rendelkezések mellett kerülne sor az ingatlanok átruházására.

Amennyiben valamely adatlapon részletezett ingatlant érintően kérdése merülne fel, azt küldje meg az MNV Zrt. részére a **MFPingatlan@mnv.hu** e-mail címre, azonban kérjük, hogy az érintett ingatlan jellege, természetbeli állapota tekintetében önkormányzatuk helyben is tájékozódjon.

Kérjük, hogy válaszát a jelen levelünkhöz mellékelt nyilatkozat kitöltésével és aláírásával, valamint az igénylésről hozott képviselő-testületi határozat egyszerű másolatának megküldésével elektronikus úton az **MFPingatlan@mnv.hu** e-mail címre valamint postai úton (vagy hivatali kapun keresztül) az MNV Zrt. 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. szám alatti címére történő visszaküldésével adja meg.

Kifejezetten felhívjuk szíves figyelmét, hogy a postai úton (hivatali kapun keresztül) történő visszaküldés a megjelölt e-mail címre történő megküldést nem pótolja.

A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk továbbá, hogy a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. is tájékoztatást ad önkormányzatuk részére a tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó ingatlanok Magyar Falu Program keretében történő átruházásának lehetősége kapcsán, amennyiben a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt olyan ingatlan található, amely önkormányzatuk részére előzetesen felajánlásra kerülhet.

Bízva abban, hogy a jelen kezdeményezéssel is hozzájárulhatunk Önkormányzatuk céljainak megvalósításához, várjuk szíves visszajelzését.

Polgármesteri munkájához további sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2023. „ ”

Tisztelettel:

Gyopáros Alpár
Modern Települések Fejlesztéséért felelős
kormánybiztos

MNV Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

Vezérigazgató

dr. Lakner Zsuzsa
Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen
működő Részvénytársaság
vezérigazgató

MNV/01/21236/35/2023

NYILATKOZAT

- a Magyar Falu Program keretében felajánlott ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésének támogatásáról -

Alulírott ....., Cece Nagyközség Önkormányzata (székhely: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13., adószám: 15727275207, ÁHTI azonosító: 736877, törzsszám: 727277, statisztikai számjel: 15727275841132100, a továbbiakban: Önkormányzat) képviseletében, ezúton

n y i l a t k o z o m,

hogy a Magyar Falu Program céljai támogatásának keretében az Önkormányzat részére ingyenes tulajdonba adásra felajánlott ingatlanokat az Önkormányzat megvizsgálta, azok önkormányzati tulajdonba kerülését támogatom.

Az „A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája" című, az MNV/01/21236/35/2023 iktatószámú listában szereplő valamennyi **ingatlan (ingatlani hányad)** (a továbbiakban: Ingatlanok) **összességének Önkormányzati tulajdonba adását kezdeményezem.**

Az Ingatlanok Önkormányzati tulajdonba kerülésének lehetősége a képviselő-testülettel egyeztetésre került.

A képviselő testület a kezdeményezést a ..... számú határozattal elfogadta. A határozat kivonatát/másolatát mellékelten megküldöm.

Kelt: Cece, 2023. ..... „ „.

.....
(aláírás)

Cece Nagyközség Önkormányzata

képviseli: .....
(név)

.....
(titulus)

1. sz. melléklet
MNV/01/21236/35/2023

A Magyar Falu Program céljainak támogatására felajánlott ingatlanok összesítő listája

Ssz.	Település	Fekvés	Hrsz	Cím	Megnevezés	Terület (m^2)	MÁ tulajdoni hányada
1	Cece	Belterület	328/1	7013 CECE Arany János utca 328/1 HRSZ.	Kivett múzeum	4 733	1/1

KT-re

Cece Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Albert Zsuzsanna jegyző asszony részére

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
[illegible] JEGYZŐJÉNEK TITKÁRSÁGA
Érkezett: 2023 MÁJ 11.
Szám: Q/1453-1/2023 | Melléklet:
Előszám: [illegible] A 75 | Határidő:

Cece
Deák Ferenc utca 13.
7013

Tárgy: HÉSZ módosítási kérelem

Tisztelt Jegyző Asszony!

Alulírott Varga Tamás Cece, Deák Ferenc utca 108/B szám alatti lakos, a Cece 0443/17 hrsz. terület tulajdonosa az alábbi kérelemmel fordulok Önhöz.

A Subsole Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 3. B. ép., cégjegyzékszám: 07-09-028630, adószám: 26232656-2-07) Cece 0443/16, 17,18 hrsz. területekre tervezett 2 db napelemes kiserőmű építési engedéllyel rendelkezik. A Helyi Építési Szabályzat szerint ezek a területek általános mezőgazdasági övezetbe tartoznak. A szakhatósági hozzájárulásokat Cecei Közös Önkormányzati Hivatal azzal a kikötéssel adta meg, hogy a fenti területek igénybevételét követő 1 éven belül különleges beépítésre szánt területbe, illetve övezetbe kell sorolni. Az erőművek építésének megkezdését a Subsole Kft. 2023.05.18-i dátummal bejelentette.

Ezúton kérem Helyi Építési Szabályzat módosítását, a Cece 0443/16, 17, 18 hrsz. területek „különleges beépítésre szánt területekké" minősítését.

A felmerülő költségeket a Future Solar Solution Kft. (székhely: 7843 Kémes, Kossuth utca 2., cégjegyzékszám: 02-09-084382, adószám: 23797369-2-02) fizeti.

Székesfehérvár, 2023. 05. 08.

Üdvözlettel:

.....

Varga Tamás
terület tulajdonos

KÉRELEM

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2023 ÁPR 17.		
Szám: C/922-1/2023	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: T.G.	Határidő:

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Kovács-Horváth Mária azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a 7013 Cece, Kadarka u. 5. sz. alatti ingatlan lakhatási jogát meghosszabbítani szíveskedjenek.

Tisztelettel és köszönettel:

Kovács-Horváth Mária

Cece, 2023.04.11.

Tisztelt Képviselő Testület

Alulírott Nagy Ágnes 7013 Cece Árpád út 81/a szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy a fenti ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítását

Négy gyermeket nevelek egyéb lakhatási lehetőségem korlátozottak.

Ezért szeretném kérni Cece Nagyközség Önkormányzatát és Képviselő Testületét a szerződés meghosszabbítását. Milyet előre is hálásan köszönök.

Tisztelettel

Nagy Ágnes

2023. 04. 18.

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CECEI KIRENDELTSÉGE

Érkezett: 2023. 04. 18.		
Szám: CE/949-1/2023		Melléklet:
Főszám:	Előadó: TG.	Határidő:

1. számú melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

Cece Nagyközség közvilágításának korszerűsítése-bővítése tárgyban

Közös árajánlattevők adatai:

1. ajánlattevő

Árajánlattevő neve:	**EC-Energie Investment Kommunális Energiarendszereket Létesítő Korlátolt Felelősségű Társaság**
Árajánlattevő székhelye:	1223 Budapest, Kelenvölgyi utca 37.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma/ nyilvántartási száma:	01-09-302753
Belföldi adószáma:	26116349-2-43
Pénzforgalmi jelzőszám:	10918001-00000098-06360008
Képviselő neve, beosztása:	Izsó Gyula, ügyvezető

2. ajánlattevő:

Árajánlattevő neve:	**EC-Energie Trade Korlátolt Felelősségű Társaság**
Árajánlattevő székhelye:	1223 Budapest, Kelenvölgyi utca 37.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma/ nyilvántartási száma:	01-09-302751
Belföldi adószáma:	26116325-2-43
Pénzforgalmi jelzőszám:	10918001-00000098-06350009
Képviselő neve, beosztása:	Izsó Gyula, ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	**Izsó Gyula**
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36 30 237 7633
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	izso.gyula@multienergie.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA	Bruttó
Korszerűsítés kiviteli terveinek elkészítése, engedélyezése - teljes körű ügyintézést a területileg illetékes elosztói engedélyesnél	**1**	**db**	1.375.000, - Ft	371.250, - Ft	1.746.250, - Ft
Meglévő lámpatestek helyett LED lámpatestek beszerzését -a régi lámpatestek szakszerű leszerelését, általunk megjelölt helyre szállítása (*táblázat szerint)	**364**	**db**	27.693.036, - Ft	7.477.120, - Ft	35.170.156, - Ft
Új LED lámpatestek felszerelését, hálózatra	**150**	**db**	11.411.964, - Ft	3.081.230, - Ft	14.493.194, - Ft

csatlakoztatását és üzembe helyezése (**táblázat szerint)					
Fénytechnikai mérések elvégzését és dokumentálás	**1**	**db**	250.000, - Ft	67.500, - Ft	317.500, - Ft
Megvalósulási tervek elkészítése	**1**	**db**	270.000, - Ft	72.900, - Ft	342.900, - Ft
Cece Nagyközség közvilágításának korszerűsítése-bővítése <u>összesen</u>			**41.000.000, - Ft**	**11.070.000, - Ft**	**52.070.000, - Ft**

	Meglévő lámpatestek száma (db)*	Meglévő teljesítmény (W/lámpatest)	**Beépítendő teljesítmény (W/LED lámpatest) ***	**Bővítendő lámpatestek száma (db)****	**Beépítendő teljesítmény (W/LED lámpatest) ****
Főútvonalak mentén:	**123**	75	**40**	**34**	**40**
Kossuth Lajos utcában:	**22**	75	**30**	**16**	**30**
Mellékutcák	**219**	36	**20**	**100**	**20**

Egyéb vállalások:

- Az összes lámpatest dimmelhetősége 0,00 órától 4,00 óráig minimum 30 %-os teljesítménycsökkentéssel, ~~a kerékpárútra felszerelt 28 db 84 W-os, 1 db 113 W-os, és 1 db 54 W-os lámpatest vonatkozásában~~.

  A lámpatestek Önkormányzatuk egyedi kérésének megfelelően 10-100% között bármilyen tartományban sávosan, maximum 5 sávban dimmelhetők, továbbá 0%-ra is állíthatók.

  A lámpatestek dimmelése autonóm módon, külső vezérlés és többlet energia szükséglet nélkül programozottan történik a beállított időzóna szerinti mindenkori aktuális idő alapján. Az adott időzóna szerinti mindenkori aktuális időt a be- és kikapcsolási idők alapján, azok változásához dinamikusan igazodva algoritmussal számítja ki a lámpatest (így nem szükséges napközbeni áramellátás). A program a telepítést követően is bármikor megváltoztatható vezeték nélküli, NFC technológia segítségével. A lámpatesten a program jelszóval/PIN kóddal védhető jogosulatlan átprogramozás ellen.

  Utcánként, utcaszakaszonként, lámpatestenként is más-más programok állíthatók be.

  Alkalmazott technológia: OSRAM OPTOTRONIC AstroDIM.

- Garanciális időszak:

  Gyártói termékgarancia (csak alkatrészre) 12 hónap a telepítéstől számítva.

- Karbantartás feltételei:

  A rendszer teljeskörű karbantartását is vállalja Társaságunk amennyiben erre Önkormányzatuk igényt tart. Ennek ára 45.000 Ft/hó + ÁFA (bruttó 57.150 Ft/hó).

  A karbantartási díj évente egyszer, az előző évi fogyasztói árindex mértékével egyezően, az előző évi szolgáltatási díjból kiindulva indexálásra kerül, és az adott év január-december hónapjaira hatályban marad. Amennyiben a szolgáltatás alapját képező költségek, adók, hatósági és egyéb egységárak jogszabályváltozás, kedvezőtlen piaci körülmények, vagy a Társaságunknak fel nem róható egyéb ok miatt a fogyasztói árindexnél nagyobb mértékben növekednek, úgy ezen változás bekövetkezését követően Társaságunk a fogyasztói árindex feletti változás mértékével jogosult az indokolt és alátámasztott költségnövekedését érvényesíteni.

- Egyéb vállalás, megjegyzés:

Jelen ajánlatunkat a 2023. április 13-án, illetve 2023. április 26-án küldött változtatásaikra, válaszaikra figyelemmel készítettük el.

Az ajánlott technológia rendelkezik az EU-s felhasználáshoz szükséges valamennyi tanúsítvánnyal és engedéllyel.

Társaságunk a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: VET) 34/A. §-ában előírt közvilágítási üzemeltetési engedéllyel rendelkezik, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által nyilvántartott – VET 3. § 68. pontja szerinti – villamosenergia-ipari vállalkozásnak minősül. Magyarországon cégcsoportunk 25 éve foglalkozik – egyebek mellett – közvilágítási korszerűsítési és bővítési beruházások végrehajtásával, a szükséges tapasztalattal és szaktudással Társaságunk rendelkezik. E.ON minősítéssel a beruházás végrehajtásába bevont alvállalkozónk rendelkezik. Alvállalkozónk a Magyar és Társa 2000 Kft. (8131 Enying-Balatonbozsok, Mikszáth K. u. 3/b). A közös ajánlattevők konzorciumi partnerek.

Az árajánlat érvényessége **90 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Budapest, 2023. április 28.

EC-Energie Invest Kft.
1223 Bp., Kalocsai út 37.
Adószám: 26116349-2-43

EC-Energie Trade Kft.
1223 Bp., Kalocsai út 37.
Adószám: 26116325-2-43

.....

cégszerű aláírás

2. számú melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **Izsó Gyula**, mint az **EC-Energie Investment Kommunális Energiarendszereket Létesítő Korlátolt Felelősségű Társaság** és az **EC-Energie Trade Korlátolt Felelősségű Társaság** közös ajánlattevők [*a két Társaság a továbbiakban együtt: Társaság*] cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője **Cece Nagyközség közvilágításának korszerűsítése-bővítése** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában mindkét nevezett Társaság nevében

n y i l a t k o z o m,

hogy

- **Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,**
- **Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,**
- **Társaságunk által bevonni kívánt alvállalkozó az E.ON Hungária Zrt. és leányvállalatai minősített vállalkozója.**

Kelt: Budapest, 2023. április 28.

EC-Energie Investment Kft.
1223 Bp., Kikelet utca 37.
Adószám: 26116349-2-43

EC-Energie Trade Kft.
1223 Bp., Kikelet utca 37.
Adószám: 26116325-2-43

.....

cégszerű aláírás

Melléklet: alvállalkozói nyilatkozat

Magyar és Társa 2000
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Adószám: 11603717-2-07 cg.:07-09-006221
Bankszámlaszám:10101315-42225200-01004000
8131 Enying-Balatonbozsok Mikszáth K. u. 3/b

NYILATKOZAT

Alulírott Magyar Csaba, mint a Magyar és Társa 2000 Kft. ügyvezetője (8131 Enying-Balatonbozsok, Mikszáth K u 3. B. ép., adószám: 11603717-2-07) Cece Nagyközség közvilágításának korszerűsítése-bővítése tárgyában az alábbi nyilatkozatot teszem:

az EC-Energie Investment Kft. ajánlatának elfogadása esetén a társaság szerelő és karbantartó alvállalkozójaként nyilatkozom, hogy mint az E.ON Hungária Zrt. minősített vállalkozója társaságunk alkalmas a fenti munkálatok elvégzésére.

Üdvözlettel:

MAGYAR ÉS TÁRSA 2000
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft
8131 Enying-Balatonbozsok,
Mikszáth K. u. 3/B
Adószám: 11603717-2-07

Magyar Csaba
ügyvezető

Kelt: Enying, 2023.04.24.

tel.:22/572-123 fax:22/572-124 mobil:30/997-2365 e-mail:zita@magyarestarsa2000.hu; web:magyarestarsa2000.hu

1. számú melléklet

AJÁNLATI ADATLAP

Cece Nagyközség közvilágításának korszerűsítése-bővítése tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	MVM Watt Eta Kft.
Árajánlattevő székhelye:	7630 Pécs, Engel János u. 6.
Árajánlattevő cégjegyzékszáma/ nyilvántartási száma:	02-09-063619
Belföldi adószáma:	11362537-2-02
Pénzforgalmi jelzőszám:	CIB Bank 10700024 – 67977134 - 51100005
Képviselő neve, beosztása:	Spannenberger János, ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	**Scherer Balázs**
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	30/944-2829
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	scherer.balazs@mvmwatteta.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. **Ár szempont:**

Megnevezés	**Mennyiség**	**Mérték-egység**	**Nettó**	**27% ÁFA**	**Bruttó**
Korszerűsítés kiviteli terveinek elkészítése, engedélyezése - teljes körű ügyintézést a területileg illetékes elosztói engedélyesnél	**1**	**db**			
Meglévő lámpatestek helyett LED lámpatestek beszerzését -a régi lámpatestek szakszerű leszerelését, általunk megjelölt helyre szállítása (*táblázat szerint)	**364**	**db**			
Új LED lámpatestek felszerelését, hálózatra csatlakoztatását és üzembe helyezése (**táblázat szerint)	**150**	**db**			
Fénytechnikai mérések elvégzését és dokumentálás	**1**	**db**			
Megvalósulási tervek elkészítése	**1**	**db**			
Cece Nagyközség közvilágításának korszerűsítése-bővítése <u>mindösszesen:</u>	1	**db**	**49.150.000,- Ft**	**13.270.500,- Ft**	**62.420.500,- Ft**

Egyéb vállalások:

- Az összes lámpatest dimmelhetősége 0,00 órától 4,00 óráig minimum 30 %-os teljesítménycsökkentéssel, a kerékpárútra felszerelt 28 db 84 W-os, 1 db 113 W-os, és 1 db 54 W-os lámpatest vonatkozásában.
  Pirossal megjelölt rész Ajánlatkérésből törölve 2023. április 13-ai válaszok alapján!
- Garanciális időszak:
  6 év
- Karbantartás feltételei:

1.440 Ft+27%ÁFA/lámpatest/év átalánydíjas rendszerben. Az ár tartalmazza a rendelkezésre állási díjat, anyag- és munkadíjakat.

- Egyéb vállalás, megjegyzés:

Az ajánlatban szereplő lámpatestek dimmelhető Philips driverrel vannak szerelve. A driverek 5 óra időtartamra 30%-os fényerő csökkenést
A közvilágítási aktív elem üzemeltetését saját gépparkkal és szakemberekkel végezzük.
Alvállalkozót nem veszünk igénybe az üzemeltetési tevékenységünkben.
Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott engedély számunk közvilágítás engedélyesi tevékenységünkre: 1662/2013.
Cégünk megfelel az Ajánlatkérő által előírt alkalmassági feltételeknek.

Az árajánlat érvényessége: **90 nap.**

	Meglévő lámpatestek száma (db)*	Meglévő teljesítmény (W/lámpatest)	**Beépítendő teljesítmény (W/LED lámpatest)***	**Bővítendő lámpatestek száma (db)****	**Beépítendő teljesítmény (W/LED lámpatest) ****
Főútvonalak mentén:	**123**	75	**40**	**34**	**40**
Kossuth Lajos utcában:	**22**	75	**30**	**16**	**30**
Mellékutcák	**219**	36	**20**	**100**	**20**

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Pécs, 2023. 04. 28.

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT DOKUMENTUM
Spannenberger János
2023.04.26. 09:45

ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT DOKUMENTUM
Szalay Balázs
2023.04.26. 09:32

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATI ADATLAP

Cece Nagyközség közvilágításának korszerűsítése-bővítése tárgyban

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	**ZionLight Kft.**
Árajánlattevő székhelye:	7081 Simontornya, József Attila utca 50/A
Árajánlattevő cégjegyzékszáma/ nyilvántartási száma:	17-09-012418
Belföldi adószáma:	27977202-2-17
Pénzforgalmi jelzőszám:	11746098-24671897
Képviselő neve, beosztása:	Rózsa Gábor, Ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Rózsa Gábor, Ügyvezető
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	+36306209129
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	rozsa.gabor@zionlight.hu

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. **Ár szempont:**

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA	Bruttó
Korszerűsítés kiviteli terveinek elkészítése, engedélyezése - teljes körű ügyintézést a területileg illetékes elosztói engedélyesnél	**1**	**db**	3.700.800.- Ft	999.216.- Ft	4.700.016.- Ft
Meglévő lámpatestek helyett LED lámpatestek beszerzését -a régi lámpatestek szakszerű leszerelését, általunk megjelölt helyre szállítása (*táblázat szerint)	**364**	**db**	20.425.200.- Ft	5.514.804.- Ft	25.940.004.- Ft
Új LED lámpatestek felszerelését, hálózatra csatlakoztatását és üzembe helyezése (**táblázat szerint)	**150**	**db**	17.731.445.- Ft	4.787.490.- Ft	22.518.935.- Ft
Fénytechnikai mérések elvégzését és dokumentálás	**1**	**db**	2.000.000.- Ft	540.000.- Ft	2.540.000.- Ft
Megvalósulási tervek elkészítése	**1**	**db**	1.000.000.- Ft	270.000.- Ft	1.270.000.- Ft
Cece Nagyközség közvilágításának korszerűsítése-bővítése összesen			**44.633.525.- Ft**	**12.051.052.- Ft**	**56.684.576.- Ft**

ZionLight Kft.
7081 Simontornya, József Attila u. 5.
Cégj.sz.: 17-09-012418
Adószám: 27977202-2-17

Egyéb vállalások:

- Az összes lámpatest dimmelhetősége 0,00 órától 4,00 óráig minimum 30 %-os teljesítménycsökkentéssel, a kerékpárútra felszerelt 28 db 84 W-os, 1 db 113 W-os, és 1 db 54 W-os lámpatest vonatkozásában.
  Az összes lámpa dimmelhető, a kért módon, kivéve a kerékpárúton lévők.

- Garanciális időszak:
  5 év garancia

- Karbantartás feltételei:
  A garanciális időszak alatt lámpatest meghibásodása esetén, 72 órán belül csere lámpatestet biztosítunk.

- Egyéb vállalás, megjegyzés:

.....
.....
.....

Az árajánlat érvényessége **90 nap**.

	Meglévő lámpatestek száma (db)*	Meglévő teljesítmény (W/lámpatest)	**Beépítendő teljesítmény (W/LED lámpatest)***	**Bővítendő lámpatestek száma (db)****	**Beépítendő teljesítmény (W/LED lámpatest) ****
Főútvonalak mentén:	**123**	75	**40**	**34**	**40**
Kossuth Lajos utcában:	**22**	75	**30**	**16**	**30**
Mellékutcák	**219**	36	**20**	**100**	**20**

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Simontornya, 2023. április 27.

ZionLight Kft.
7081 Simontornya, József Attila u. 50.
Cégj.sz.: 17-09-012418
Adószám: 27977202-2-17

.....
cégszerű aláírás

2. számú melléklet

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL, VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott **Rózsa Gábor** ajánlattevő, mint a **ZionLight Kft.** cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője, **Cece Nagyközség közvilágításának korszerűsítése-bővítése** tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- **Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,**
- **Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,**
- **Társaságunk, illetve a bevonni kívánt alvállalkozó E.ON Hungária Zrt. és leányvállalatai minősített vállalkozója.**

Kelt: Simontornya, 2023. április 27.

ZionLight Kft.
7081 Simontornya, József Attila u. 50.
Cégj.sz.: 17-09-012418
Adószám: 27977202-2-17

.....
cégszerű aláírás

TEHETSÉG ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

7013 Cece, Szabadság tér 18

Tel: 06-30/163-3707

e-mail: tehetsegami@gmail.com, tehetsegtitkarsag@gmail.com

Iktatószám: 45/2023

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐI IRODÁJÁNAK RENDELTSÉGE
Érkezett: 2023 MÁJ 12.
Szám: Ce/11456-1/2023 Melléklet:
Előadó: F G. Határidő:

Kérelemmel fordulok a Tisztelt Döntéshozók felé mi szerint, a Tehetség Művészeti Alapítvány által fenntartott Tehetség Alapfokú Művészeti Iskola OM203357, által székhelyként bejegyzett a Cecei Művelődési Házban (7013 Cece Szabadság tér 18.) a székhelyengedélyünk 5 éves periódusa lejárt.

Ezen engedély, hozzájáruló nyilatkozat, és kivonat kiállítását kérelmezem, hogy azt a kiállító Képviselőtestület HATÁROZATLAN IDŐRE DE LEGALÁBB 5 évre az együttműködési megállapodást megújítsa. A kérelem a székhely működésére irányul, ahol maximum 300 fő növendéket tudunk oktatni.

Az engedélyben, és a kivonatban a kormányhivatal a következő szöveget fogadja : az épület- és az intézmény használatát a Cecei Önkormányzat határozatlan időre, de legalább 5 évre térítés mentesen biztosítja a Tehetség Művészeti Alapítvány által fenntartott Tehetség Alapfokú Művészeti Iskola számára.

Együttműködésüket megköszönve:

Cece,2023.05.08

Tisztelettel:

Iker Józsefné

Tehetség Alapfokú Művészeti Iskola

Intézményvezető

KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

gyermekorvosi tevékenység helyettesítéssel történő ellátásra

A szerződés létrejött egyrészről **Cece Nagyközség Önkormányzata** (képviselő: Fazekas Gábor polgármester), másrészről Dr. Abdalla Roshdi egyéni vállalkozó, mint egészségügyi szolgáltató, (továbbiakban: Közreműködő) között az alábbi feltételek mellett:

1. Fazekas Gábor a Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében eljáró polgármesterként (a továbbiakban: önkormányzat) a Cece gyermekorvosi körzet (Cece, Sáregres) egészségügyi feladatainak helyettesítéssel történő ellátására - közreműködői szerződés keretében - megbízza Dr. Abdalla Roshdi közreműködő gyermekorvost (orvosi nyilvántartási száma: 49211).
2. Jelen vállalkozói szerződés 2022. július 01. napjától határozatlan időre szól.
3. A Feladatot ellátó közreműködő gyermekorvos a fent megjelölt feladatokat átvállalja. Kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban foglalt működési területen a mindenkori hatályos jogszabályoknak (jelenleg: a gyermekorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendelet) és szakmai szabályoknak, előírásoknak megfelelően
   a) a gyermekorvosi feladatokat helyettesítéssel történő közreműködői szerződés keretében ellátja;
   b) a hozzá bejelentkezett biztosítottak részére a gyermekorvosi szolgáltatást folyamatosan biztosítja;
   c) ugyancsak ellátja a külön jogszabályokban a gyermekorvos tevékenységi körébe utalt feladatokat.
4. A feladatot ellátó gyermekorvos kijelenti, hogy a tevékenység folytatáshoz előírt (a 69/2002.(IV.12.) Korm. rendeletben foglalt) jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik orvosi felelősségbiztosítással. Az engedélyt és a felelősségbiztosítást az önkormányzatnak bemutatja:
   a) az engedély száma: .....
   b) a biztosítás kötvényszáma: .....
5. A feladatot ellátó gyermekorvos helyettesítését ..... látja el.
6. A feladat ellátás tartalma:
   a) A feladatot ellátó gyermekorvos kötelezettséget vállal arra, hogy

   a.1.) hetente 10 órát rendel az alábbi napokon:

   Cece gyermekorvosi praxis cecei ellátási területen:

hétfő:	délután 12,00 órától – 16,00 óráig, (4 óra)
kedd:	(Sáregres)
szerda:	----------
csütörtök:	délután 13,00 órától – 16,00 óráig, (3 óra)

   Tanácsadás:
   csütörtökön: 12,00 órától – 13,00 óráig (1 óra)

   Cece gyermekorvosi praxis sáregresi ellátási területen:
   Tanácsadás:

kedd: 12,30 órától – 13,00 óráig (0,5 óra)
Rendelés:
kedd: délután 13,00 órától – 14,30 óráig (1,5 óra)

a.2.) indokolt, sürgős esetben- az egészségügyi törvényben meghatározottak szerint- házhoz megy.

a.3.) tudomásul veszi, és elfogadja a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv területileg illetékes szervezetének szakmai irányítását,

a.4.) teljesíti a közegészségügyi és járványügyi feladatokból adódó kötelezettségeit.

b. A megbízott gyermekorvos kötelezi magát arra, hogy az 1. pontokban körülírt gyermekorvosi teendők – területi ellátási kötelezettséggel történő- ellátására másik gyermekorvossal nem köt szerződést.

7. A feladat ellátás teljesítésének feltétele:

a.) Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek megfelelően továbbra is támogatja a betöltetlen álláshely helyettesítési feladatait ellátó gyermekorvos munkáját. Ennek megfelelően:

a.1.) fenntartó önkormányzat a Szolgáltató részére az önkormányzati tulajdonban lévő, 7013 Cece, Jókai utca 11. házszám alatti 2. számú orvosi rendelőt és a hozzá tartozó várótermet orvosi tevékenység ellátása céljából, térítésmentesen használatba adja;

a.2.) gondoskodik a rendelő rendeltetésszerű használatának biztosításáról, illetve elvégezteti a keletkezett meghibásodások kijavítását, őrzi az épületek állagát;

a.3.) a fenntartó önkormányzat köteles gondoskodni a 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendeletben szabályozott tárgyi feltételeket köteles biztosítani;

a.4.) a fenntartó önkormányzat köteles megszerezni az ellátáshoz szükséges működési engedélyt.

b.) Szerződő felek vállalkozói díj mértékét az alábbiak szerint határozzák meg:
- a mindenkori állami finanszírozás összege csökkentve a körzetben foglalkoztatott ápolónő bérével.

A vállalkozói díjat minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kiállított számla ellenében utal a fenntartó önkormányzat a feladatot ellátó szerződő részére.
(Megbízó és Közreműködő között havi elszámolás alapját a NEAK által havonta megküldött „értesítés ellátás finanszírozásáról dokumentum" alapján történik)

8. A szerződés megszűnése

a.) A gyermekorvosi tevékenység ellátását szolgáló jelen szerződés megszűnik;
a.1.) közös megegyezéssel
a.2.) egyoldalú felmondással
a.3.) a határozott idő lejártával.
b.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy
b.1.) a szerződés felmondását, módosítását bármelyik fél csak írásban kezdeményezheti, az általa alaposnak tartott okok közlése mellett;
b.2.) a fenti időpontban körülírt kezdeményezés ügyében a kézhezvételtől számított 30 napon belül egyeztetést folytatnak le, s ezt követően 15 napon belül döntenek, és döntésük eredményéről a másik felet írásban értesítik.

b.3.) A b.1. pont szerint felmondás esetére a felek 30 napos felmondási időben állapodnak meg.

c.1.) egyoldalú felmondás indokolt különösen, ha másik fél

- a szerződésben foglalt kötelezettségeinek – közte az együttműködési kötelezettségnek - nem tesz eleget;
- tevékenységével jogszabályt sért;

c.2.) az önkormányzat a szerződést a közreműködő gyermekorvos személyben rejlő okból csak akkor mondhatja fel, ha

- a megbízott gyermekorvos szerződéssel kapcsolatos kötelezettségét az Orvosi Kamara súlyos fegyelmi vétségnek nyilvánítja, vagy
- a bíróság jogerős ítéletével súlyos kötelezettségszegést állapít meg, továbbá
- a feladat ellátó gyermekorvos a szerződésben vállalt feladatát nem képes ellátni, ezért az orvosi hivatás gyakorlásáról az erre jogkörrel rendelkező hatóság eltiltotta.

d.) azonnali felmondás jogával élhet bármelyik fél, amennyiben

d.1.) a másik fél súlyos kötelezettségszegést követ el;

d.2.) bizonyítottan törvénybe ütköző magatartást tanúsít;

d.3.) amennyiben az azonnali felmondást hatályos jogszabály lehetővé teszi.

e.) a felmondást a másik féllel írásban, az okok pontos megjelölésével kell közölni.

f.) A szerződés megszüntetése esetén a szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy

f.1.) egymással a megszűnés alapján jegyzőkönyv felvétele mellett elszámolnak,

f.2.) az átvett épületet és tartozékait leltár szerint visszaszolgáltatják.

g.) A szerződés módosításának indítványozása esetén a felek kötelesek egymást tájékoztatni, s megkísérelni – a 7.b.2. pontban meghatározott módon – a közös megegyezéssel történő szerződésmódosítást. Eredménytelen kísérlet esetén a felek a megállapodás meghiúsulásától számított 30 napon belül fordulhatnak a Sárbogárdi Járási Bíróság szerződésmódosítást kérő keresetükkel.

h.) A szerződő felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban peren kívül, megegyezés útján rendezzék.

9. Ez a szerződés 2023. július 01. napjától határozatlan ideig hatályos.

10. A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Cece, 2023. .....

Az önkormányzat megbízásából:

Közreműködő:

.....

polgármester

.....

feladatot ellátó
közreműködő gyermekorvos

Batári Balázs

Feladó:	balinttibor@valcol.hu
Küldve:	szerda 2023. április 26 15:23
Címzett:	Batári Balázs
Tárgy:	Re[2]: Buszmegálló javítása, kivitelezése - ajánlatkérés
Mellékletek:	2023.01.01-től! UTASVÁRÓK! képes ¤.pdf
Nyomon követés jelölője:	
	Elintézendő
Jelölő állapota:	Megjelölt

Tisztelt Batári Balázs Úr!

Csatolva küldöm a 2023-as árakat.

Üdvözlettel:

Bálint Tibor
ügyvezető
VALCOL KFT
H-2241 SÜLYSÁP, Kiskókai u. 9.
Mobiltelefon: +36 30 933 4645
Telefon: +36 29 435 085
Fax: +36 29 436 846
E-mail: valcol@valcol.hu · Web: www.valcol.hu

sze, ápr 26, 2023 08:57-kor, Batári Balázs <batari.balazs@cece.hu> írta:

> Tisztelt Bálint Tibor Úr!
>
> Tavaly év végén kaptam már Öntől árjegyzéket az elérhető utasvárók tekintetében. Sajnos a folyamat elhúzódott, nemrégiben zárult le az megrongálódott buszmegálló káresetének ügye, viszont így ténylegesen aktuális lett a csere kérdése.
>
> Kérem, szíveskedjen egy aktuális árjegyzéket küldeni részünkre az elérhető utasvárókra vonatkozóan.

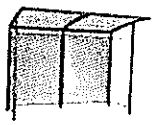
VALCOL KFT

H - 2241 SÜLYSÁP, Kiskókai u. 9.
Tel.: + 36 (06) 29 435 085 **Fax: + 36 (06) 29 436 846**
E-mail: valcol@valcol.hu

www.valcol.hu

ÁRJEGYZÉK 2023

VALCOL UTASVÁRÓK

BEND (Erősített) 	HE - 02	1.082.000,-	*ERŐSÍTETT tetővel, elől és hátul hajlított acél ívvel! Tetőív szendvicslemezből!* **Lehetnek egyedi mélységűek!** *(Két ívenként elől oszloppal!)* ¤ *képen látható!*
	HE - 03 ¤	1.385.000,-	
	HE - 04	1.688.000,-	
	HE - 05	1.991.000,-	
	HE - 06	2.294.000,-	
	HE - 07 .....!	2.597.000,-	
HUB (Rejtettívű) 	HR - 02	1.060.000,-	*REJTETTÍVŰ! Tetőív szendvicslemezből!* **Lehetnek egyedi mélységűek!** ¤ *képen látható!*
	HR - 03 ¤	1.358.000,-	
	HR - 04	1.656.000,-	
	HR - 05	1.954.000,-	
DANY 	HD - 02	1.210.000,-	*Üvegszálas tetővel!* ¤ *képen látható!*
	HD - 03 ¤	1.530.000,-	
	HD - 05/2X2	2.170.000,-	*2 db HD-02-es összeépítve! Középen keskeny üveggel! 2 db HD-03-as összeépítve!*
	HD - 07/2X3	2.810.000,-	
STAR 	HS - 02	1.232.000,-	*Üvegszálas tetővel!* ¤ *képen látható!*
	HS - 03 ¤	1.552.000,-	
	HS - 05/2X2	2.188.000,-	*2 db HS-02-es összeépítve! Középen keskeny üveggel! 2 db HS-03-as összeépítve!*
	HS - 07/2X3	2.828.000,-	
TOPP 	HO - 01 mini	690.000,-	*Tető enyhén ívelt, rajta szendvicslemez borítás! Hátul szendvicspanel betéttel!* **Lehetnek egyedi mélységűek!** ¤ *képen látható!*
	HO - 02 ¤ midi	994.000,-	
	HO - 03 maxi	1.296.000,-	

OPCIÓ (RENDELHETŐ)

Konzolospad	*59.600,-*	Keményfa léccel vagy Fémráccsal!
Szemeteskosár	*29.800,-*	Utasváró oszlopára! (40 l.)
Hirdetőtábla (INFO-03)	*118.000,-*	Plakáthely!
HELYSZÍNI SZERELÉS	78.000,-	Utasváró!

Telephelyi nettó árak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Érvényes: 2023. január 01-től!

E-MAIL: valcol@valcol.hu

Telefon: +36 29 435 085. Fax: +36 29 436 846.

Batári Balázs

Feladó: Gyenes Szabolcs <gyenes.szabolcs@alexbutor.hu>
Küldve: kedd 2023. május 2 15:00
Címzett: batari.balazs@cece.hu
Másolatot kap: 'Árajánlat'
Tárgy: Árajánlat
Mellékletek: DK-149-2023 Cece Nagyközség Önkormányzata.pdf

Nyomon követés jelölője:

Jelölő állapota: Elintézendő
Megjelölt

Tisztelt Batári Balázs!

Mellékelten küldöm Önnek az árajánlatot.

Gyenes Szabolcs
területi képviselő

alex
WWW.ALEXBUTOR.HU

ALEX Fémbútor Kft. 2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23.
Mobil: +36 (20) 573-1722
E-mail: gyenes.szabolcs@alexbutor.hu **Web:** alexbutor.hu

ÁRAJÁNLAT

ALEX Fémbútor Kft.
2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23.
Központi mobil: +36 (20) 241-3303
E-mail: info@alexbutor.hu
Web: www.alexbutor.hu
Adóigazolási azonosító szám: 11893389-2-13

alex
WWW.ALEXBUTOR.HU

Árajánlat száma:	**DK-149 /2023**
Ajánlatadó megnevezése:	**Alex Fémbútor Kft.**
Ajánlatadó címe:	**2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23.**
Adószáma:	**11893389-2-13**

Név:	*Gyenes Szabolcs*
Telefonszám:	*20-573-1722*
E-mail cím:	gyenes.szabolcs@alexbutor.hu

Ajánlatkérő megnevezése:	**Cece Nagyközség Önkormányzata**
Ajánlatkérő címe:	**7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.**
Adószáma:	**15727275207 /2012**

Név:	
Telefonszám:	*06-25/505-150/11*
E-mail cím:	batari.balazs@cece.hu

Tisztelt Batári Balázs!

Köszönettel vettük érdeklődésüket termékeink iránt, melyekre ezúton küldjük ajánlatunkat:

S.sz.	Termék megnevezése, QAD kód	Műszaki paraméterek	Termék fotó	Db	Nettó egységár	Kedv.	Kedvezményes nettó egységár	Kedvezményes nettó összesen	Kedvezményes bruttó összesen
1.	GENT UTASVÁRÓ kétmodulos fedett buszmegálló GENT-1.2	Szélesség:4000mm Magasság:2327mm Mélység:1200mm		1	1 657 000 Ft	3%	1 607 290 Ft	1 607 290 Ft	2 041 258 Ft
2.	P I. Buszváró pad	WPC léccel, 1500 mm		1	36 700 Ft	3%	35 599 Ft	35 599 Ft	45 211 Ft
3.	Telepítési és kiszállási díj	Telepítés a megrendelő által kialakított vízszintes beton tereptükörre vagy pontalapokra.		1	192 500 Ft		192 500 Ft	192 500 Ft	244 475 Ft
4.	Szállítási díj	Helyszíni rakodást nem tartalmazza !		1	49 290 Ft		49 290 Ft	49 290 Ft	62 598 Ft
Megjegyzés: A fogadó "tereptükör" és 0 szint kialakítása (min. C30-as beton 25-30cm vastag betonlemez, vagy 40x70x40cm beton pontalapok a pillérek alá) a megrendelő feladata.					*Nettó összesen:*				**1 884 679 Ft**
					Áfa összege:				**508 863 Ft**
					Bruttó végösszeg:				**2 393 542 Ft**

Jótállási idő:	*váz garancia 36 hónap*	
Szállítási határidő:	*Megrendeléstől számítva*	*6-8 hét*
Fizetési feltétel:	*8 nap utalás*	

Az ajánlat érvényessége: **2023.05.16**

A bruttó árak 27 %-os ÁFA-t tartalmaznak!

Az Alex Fémbútor Kft. a személyes adatait a GDPR-ral, valamint az új adatvédelmi szabályzatban foglaltakkal összhangban fogja kezelni.
Adatait a kapcsolattartásra és üzleti kommunikációra használjuk. Adatai törlését bármikor kérheti.

ÁRAJÁNLAT

ALEX Fémbútor Kft.
2072 Zsámbék, Magyar u. 21-23
Központi mobil: +36 (20) 241-3323
E-mail: info@alexbutor.hu
Web: www.alexbutor.hu
Adóigazolási azonosító szám: 11893289-2-13

alex
WWW.ALEXBUTOR.HU

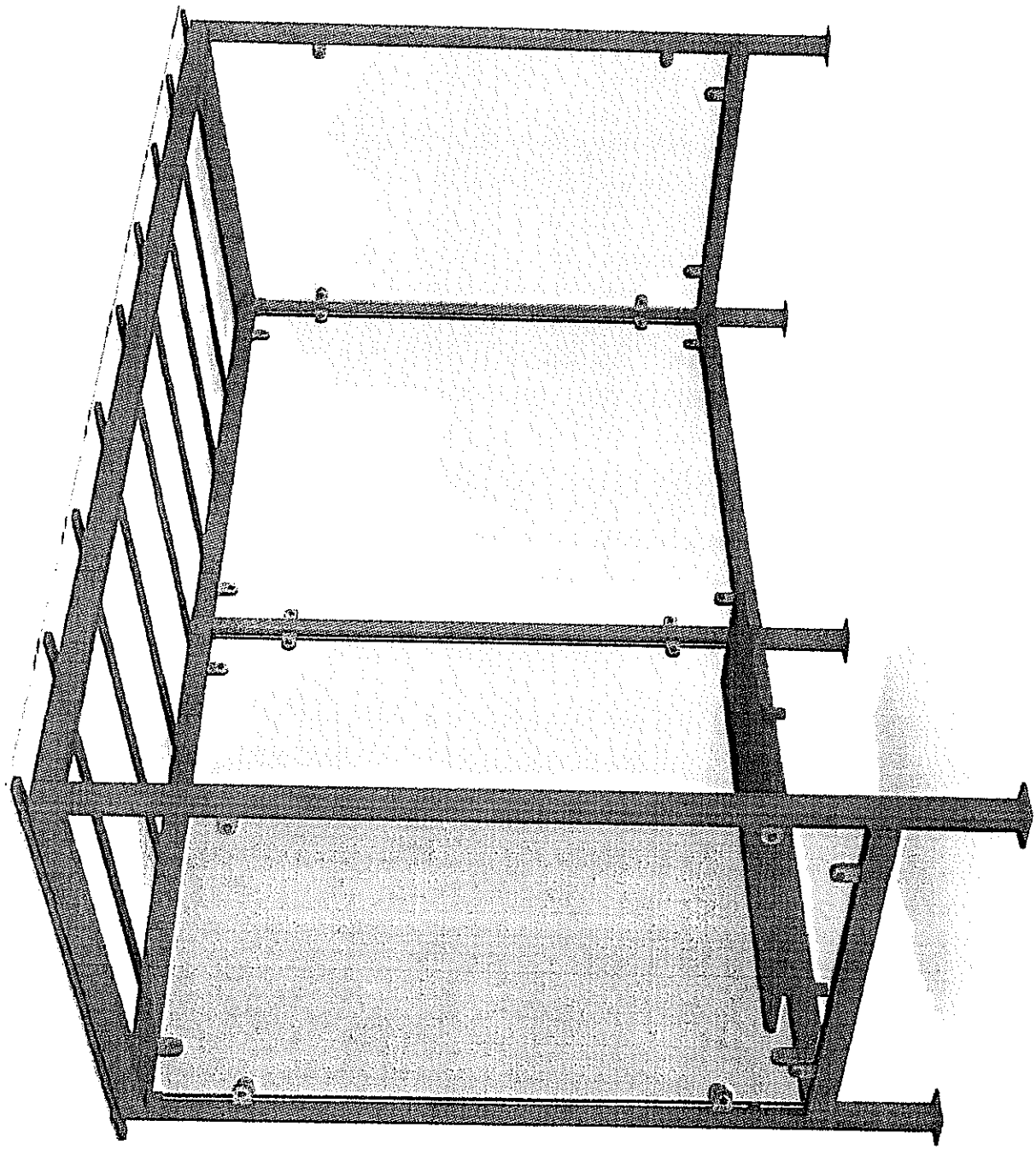
Az árak Huf-ban értendők.

Megrendelés esetén kérjük, hivatkozzon az ajánlat sorszámára, illetve a pontos gyártási és számlázási adatokat szíveskedjen megadni! (szállítási, számlázási cím, fax és telefonszám, adószám, méret, váz-és bútorlapszín). Megrendelése előtt kérjük, ellenőrizze a megrendelt darabszámokat, a tévesen megrendelt termékeket nem áll módunkban visszahozni, azokat kiszámlázzuk a megrendelőnek.

Zsámbék, 2023.05.02.

Gyenes Szabolcs
Területi képviselő
Alex Fémbútor Kft.

Az Alex Fémbútor Kft. a személyes adatait a GDPR-ral, valamint az új adatvédelmi szabályzatban foglaltakkal összhangban fogja kezelni.
Adatait a kapcsolattartásra és üzleti kommunikációra használjuk. Adatai törlését bármikor kérheti.



Batári Balázs

Feladó: Aba-Szer Fémbútor Kft. <info@acelkft.hu>
Küldve: péntek 2023. május 5 10:30
Címzett: batari.balazs@cece.hu
Tárgy: Re: Cece Nagyközség Önkormányzata
Mellékletek: Utasvárók - törökszentmiklós-utasváró (1).pdf; Veszprémi utasváró.pdf

Nyomon követés jelölője:

Jelölő állapota: Elintézendő
Megjelölt

Aba-Szer Fémbút

Tisztelt Batári Balázs!

Örömmel vettük megkeresését termékeinkre, amire a következő ajánlatot adjuk.

1,
Megnevezés: Törökszentmiklósi utasváró (csatolmányban)
Mennyiség: 1 db
Méretek: 3500x1600x2400 mm (szélesség x mélység x magasság)
Kivitel: tüzihorganyzott + porszórt acél, polikarbonát tetőfedés, plexi oldalfalak 3 oldalról zártan
Ár: 1.500.000 Ft + Áfa / db

Szállítási díj: 66.000 Ft + Áfa (Cece)
Telepítési díj: 75.000 Ft + Áfa (előkészített betonalapra)
Összesen: 1.641.000 Ft + Áfa

2,
Megnevezés: Veszprémi utasváró (csatolmányban)
Mennyiség: 1 db
Méretek: 3500x1600x2400 mm (szélesség x mélység x magasság)
Kivitel: tüzihorganyzott + porszórt acélváz, polikarbonát tetőfedés, plexi oldalfalak 3 oldalról zártan
Ár: 1.650.000 Ft + Áfa / db

Szállítási díj: 66.000 Ft + Áfa (Cece)
Telepítési díj: 85.000 Ft + Áfa (előkészített betonalapra)
Összesen: 1.801.000 Ft + Áfa

Fizetés módja: átutalással
Előleg: bekérő alapján
Végszámla: szállítás után 8 napon belül esedékes
Szállítási határidő: érvényes megrendeléstől számítva kb.: 4-7 hét
Érvényes megrendelésnek a kiküldött díjbekérő ellenértékének a megtérítése számít.
Megrendelés felmondása esetén 20% sztornó díjat számolunk fel.

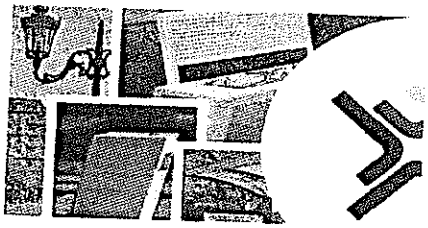
Megrendelés esetén kérem adja meg az alábbi adatokat:

Számlázási név:
Számlázási cím:
Adószám:
Szállítási cím:
Átvevő neve:
Átvevő telefonszáma:

Ui: a következő levélben küldenénk egy akciós árban lévő utcabútorokat tartalmazó katalógust, melyen a tételek ára 8 db-os megrendelés esetén került feltüntetésre (bármilyen összeállításban), jelen pillanatban 8 db-tól rendelve a szállítás még díjtalan.

Tisztelettel:

Minyó Máté / Menedzser
Aba-Szer Fémbútor Kft.



Székhely: 3753 Abod, Tóth u.10.
Központi ügyintézés: 3525 Miskolc, Városháztér 5.
Telefon: +36 46 611736
Mobil: +36 30 2231679
Email: info@acelkft.hu
Web: acelkft.hu, lampaoszlopok.hu, kozteripadok.hu

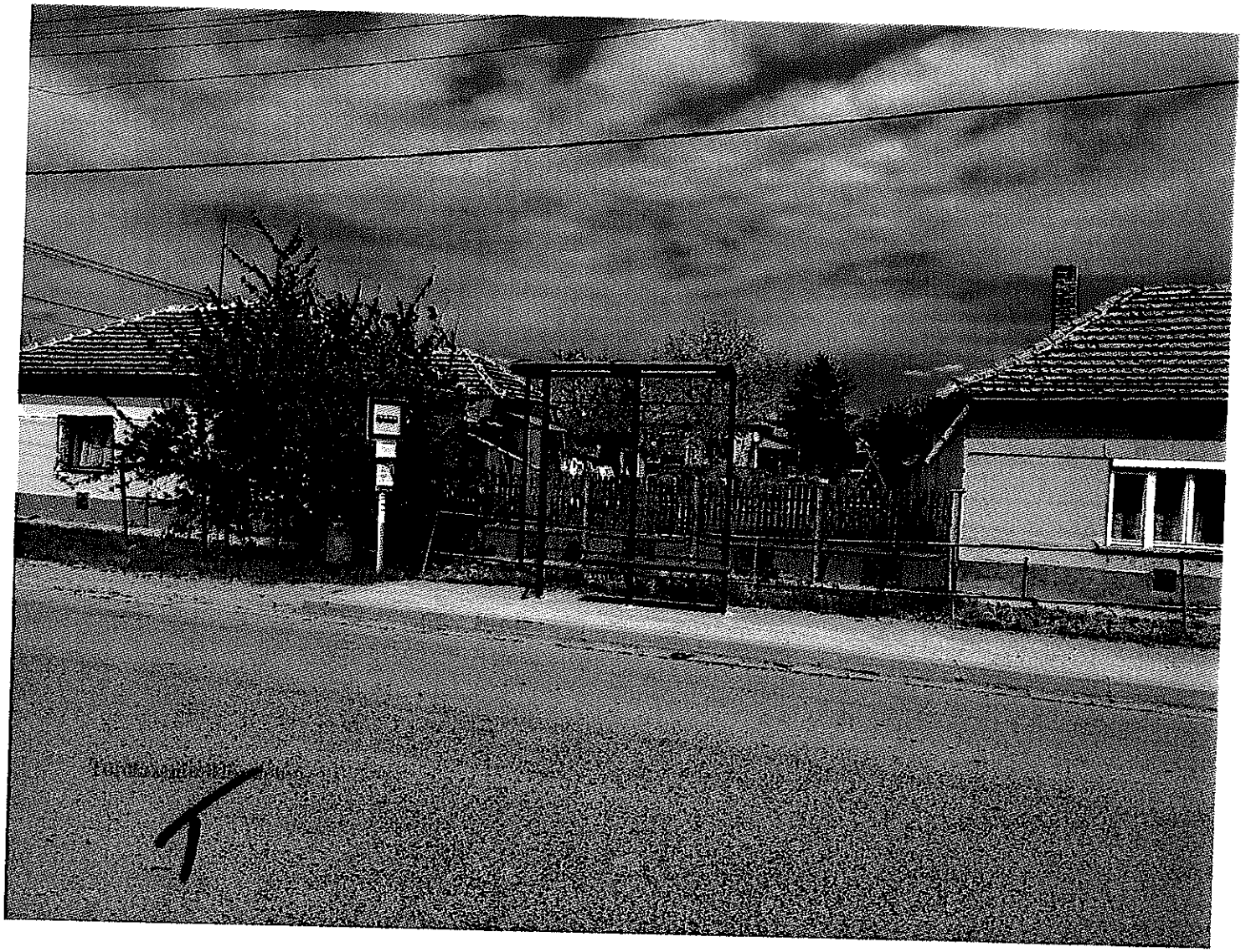


Please consider the environment before printing.

Tájékoztatjuk, hogy adatkezelésünk megfelel a hatályos általános adatvédelmi rendeletnek (az EU 2016/679 rendelete, GDPR). Adatkezelési tájékoztatónkat ITT tekintheti meg.











V.



V.



V.



V.



V.

Batári Balázs

Feladó: Biba kft Czuczai György <bibakft@gmail.com>
Küldve: csütörtök 2023. május 11 15:16
Címzett: Batári Balázs
Tárgy: Re: Cece Nagyközség Önkormányzata - Árajánlat kérése
Mellékletek: Biba-2023-461.pdf

Nyomon követés jelölője: Elintézendő
Jelölő állapota: Megjelölt

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelve küldöm a kért ajánlatot .

Üdvözlettel:Czuczai György

2023. 05. 04. 12:48 keltezéssel, Batári Balázs írta:

> Tisztelt Czuczai György Úr!
>
> Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a település központjában található korábban megrongálódott buszmegálló cseréjét tervezi.
> Ezúton szeretnék árajánlatot kérni a Plexi buszváróra vonatkozóan (Termékkód: **BA-68).**
> Kérem, szíveskedjen pontosan megadni a buszváró paramétereit, illetve az árajánlatban tüntesse fel a pad, a szállítás és az összeszerelés díját is.
>
> Együttműködését előre is nagyon szépen köszönöm!
>
> Üdvözlettel,
> Batári Balázs
> Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
> 06-25/505-150/11

Árajánlat
Biba-2023-46



ÁRAJÁNLAT ADÓ

Biba 2000 Kft

Ajka
Gyár utca 37
8400
Magyarország

ADÓSZÁM: 12569579-2-19
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 19095056?1
BANKSZÁMLASZÁM: HU95120840030150653900100008
IBAN: HU95120840030150653900100008
BANK NEVE: Raiffeisen Bank

ÁRAJÁNLAT KÉRŐ

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Cece
Deák Ferenc utca 13
7013
Magyarország
15727275-2-07

ÁRAJÁNLAT ADÁS DÁTUMA: 2023. 05. 11.

ÁRAJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGÉNEK DÁTUMA: 2023. 05. 26.

FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEG: **1 620 700 Ft**

	MEGNEVEZÉS	MENNYISÉG	NETTÓ EGYSÉGÁR	NETTÓ ÁR	ÁFA	BRUTTÓ ÁR
1	BA-68 plexi buszváró *Méret: hossz: cca. 357 cm magasság: 240 cm mélység: 80 cm szélesség: 305 cm magasság: 240 cm anyaga 10mm vastag plexi a tető 10mm vastag polikarbonát*	1 db	1 106 000 Ft	1 106 000 Ft	27%	1 404 620 Ft
2	Buszvárópad	1 db	42 000 Ft	42 000 Ft	27%	53 340 Ft
3	Telepítési szerelési költség	1 db	62 000 Ft	62 000 Ft	27%	78 740 Ft
4	Szállítási költség	1 db	66 141,7323 Ft	66 141,73 Ft	27%	84 000 Ft

NETTÓ ÖSSZEG: 1 276 142 Ft
27% ÁFA: 344 558 Ft
FIZETENDŐ BRUTTÓ VÉGÖSSZEG: 1 620 700 Ft

BIBA 2000 KFT.
8400 Ajka, Gyár u. 37.
Adószám: 12569579-2-19
Cg. sz.: 19 09 505687

ÁRAJÁNLAT ADÓ ALÁÍRÁSA

MEGJEGYZÉS

*Szükséges betonfelület390cm*210cm*15cm A betonfelület kialakítása a megrendelő feladata. Vállalási határidő amennyiben 3 héten belül visszajeleznek szeptember-október hónap.Sürgősség esetén felárat számítunk fel.*
Pénzforgalmi elszámolás

Billingo



VI-19.

CECEI ÁLTALÁNOS ISKOLA
CECE, ÁRPÁD U. 3. TEL: 25-505-140
E-MAIL: ISKOLACECE@GMAIL.COM
Innováció, kreativitás, tettrekészség!

Cece Nagyközség Képviselő Testülete

Cece
Deák F. u. 13.

Tárgy: Támogatás igénylése

Tisztelt Képviselő Testület!

2023. május 30-án, kedden pedagógus kirándulást szervezünk intézményünk dolgozóinak.

Nagy örömömre szolgálna, hogy közeledve a pedagógus naphoz, ezzel a kirándulással meg tudnám köszönni kollégáim egész éves oktató-nevelő munkáját. Ezért tisztelettel kérem, amennyiben módjukban áll, szíveskedjenek az eseményt támogatni.

A kirándulás várható költsége 330.000 Ft, a beiskolázási körzetünk önkormányzatai részéről (Vajta, Cece és Sáregres polgármestereivel történt egyeztetés után) ígéretet kaptunk, hogy a rájuk eső résszel (110.000 Ft) a képviselő testületekkel történt egyeztetés után támogatják ezt a kezdeményezést.

Segítő támogatásukat előre is köszönöm!

Cece, 2023. május 12.

Tisztelettel:

Koronczai Edit
intézmény

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CECEI KIRENDELTSÉGE

Érkezett: 2023 03 31

Szám: CE/839-1/2023 Melléklet:

Előszám: Előadó: A Z S Határidő:

1. melléklet az 13/2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

2023. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. **A pályázó székhelyének adatai**

Pályázó szervezet neve: Cece Polgári Sport Egyesület			
Irányítószám: 7013	Település: Cece	Utca: Arany János	házszám: 5.

2. **A pályázó legfontosabb adatai**

Adószám: 19820105-1-07		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja: 1989.07.05.
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 07-02-0000177		Bíróság neve: Székesfehérvári Törvényszék
Telefonszám: +36204917330	E-mail: kiralylaci79@gmail.com	Honlap: http://www.cece.hu/pse/
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: Vagyóczkiné Horváth Márta		
A pályázó képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:		
Pályázatért felelős személy neve: Király László		
Telefonszáma: +36204917330		

3. **A pályázó levelezési címe** (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve: Cece PSE		
Irányítószám: 7013	Település: Cece	Utca, házszám/postafiók: Kossuth Lajos u. 60.

4. **A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe**

□ egészségügy	□ politika
□ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	X sport
□ környezetvédelem	X szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
□ közbiztonság védelme	□ szakmai, gazdasági érdekképviselet
□ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	□ szociális ellátás
□ kutatás, tudomány	□ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
□ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	□ vallás
□ oktatás	□ egyéb:……

5. A pályázat céljának rövid indoklása

A Cece Polgári Sport Egyesület a 2600 lakosú Cece nagyközség legnagyobb taglétszámú civil egyesülete. Az egyesület céljai között a településen élők részére a rendszeres testedzés és sportolás lehetőségének biztosítása, a lakosság szabadidő-sportjának segítése, a társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatása szerepel. A pályázott támogatás tervezett célcsoportja az egyesülettel tagsági jogviszonyban levő 102 gyermek és felnőtt, illetve az ő családtagjaik. Kiemelt célcsoportunk az utánpótlás nevelésben részt vevő 73, hat és tizenhat év közötti gyermek. A jelen támogatásból finanszírozott tevékenységek lehetővé teszik számukra, hogy szervezett keretek között sportoljanak, szabadidős közösségi rendezvényeken vegyenek részt, illetve bekapcsolódjanak a Magyar Labdarúgó Szövetség által meghirdetett programokba, bajnokságokba.

6. Pénzintézeti adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
58100051-10004816-00000000	Takarékbank zRT

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK ÖSSZEG

1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	500.000 Ft
2. Saját forrás:	500.000 Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	7.000.0000 Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	500.000 Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	8.500.000 Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	**1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)***	**2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)****	**3. Összesen (1+2) (Ft-ban)**
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
Nyomtatvány, irodaszer	0	0	0

Szakkönyvek, előfizetési díjak	0	0	0
Felszerelés	0	500.000	500.000
Egyéb anyagköltségek	0	750.000	750.000
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
Szállítás, rakodás, raktározás költségei	0	0	0
Bérleti díjak	0	3.850.000	3.850.000
Javítás, karbantartás költségei	0	500.000	500.000
Posta, telefon és kommunikációs költségek	50.000	50.000	100.000
Oktatás, továbbképzés költségei	0	0	0
Utazási és kiküldetési költségek	50.000	450.000	500.000
Egyéb anyagjellegű szolgáltatások	0	1.100.000	1.100.000
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	400.000	0	400.000
Bankköltségek	0	200.000	200.000
Biztosítási díjak	0	0	0
Hirdetési, és reklámköltségek	0	0	0
Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj	0	80.000	80.000
Honlap fenntartás költségei	0	0	0
További szolgáltatások díjai	0	500.0000	500.000
III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
Immateriális javak			
100 ezer Ft alatti eszközök	0	950.000	950.000

100 ezer Ft feletti eszközök	0	0	0
ÖSSZESEN	**500.000**	**7.980.000**	**8.480.000**

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

a. **a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;**

b. **a pályázati feltételeket elfogadom;**

c. **csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;**

d. **hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.**

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: Cece, 2023.03.31.

CECE Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. u. 5.
Adószám: 19[illegible]105-1-07

.....
pályázó aláírása

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Fejér Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 8494230562
Ügyintéző: Gerlei Anikó
Telefonszám: (22) 530-744
Ügyszám: 9254580545

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

Cece Polgári Sportegyesület
19820105-1-07
7013 CECE ARANY JÁNOS UTCA 5.

adóalanynak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása nincs, adók módjára behajtandó köztartozása nincs.**

Az adóalanynak **végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Pro Filii Alapítvány eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alapul a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

SZÉKESFEHÉRVÁR, 2022. szeptember 14.

Menyhárt Róbert Rajmond
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Mészáros Norbert
őrnagy
osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 843412594509324128502253 6

ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL

ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI FŐOSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA
1055 Budapest, Szalay utca 16.
tel.: 06 1 354 4295 e-mail: civilinfo@obh.birosag.hu

Tisztelt VAGYÓCZKINÉ HORVÁTH MÁRTA!

Az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715202205281243278030** érkeztetési számon, **2022.05.28 12:45:49** időpontban - civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z) **Cece Polgári Sportegyesület** elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **07-02-0000177**) **2021. évre** vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét teljesítette**.

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.
(elérhetősége: https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke)

Budapest, 2022. május 28.

Országos Bírósági Hivatal

Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám: 0700/Pk.60180/1989

ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRVÉNYSZÉK

Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2023.02.20. 14:05

1. **A szervezet nyilvántartási száma:** 07-02-0000177 — Jogerő: 1989.07.05 (2)

2. **A szervezet neve:** Cece Polgári Sportegyesület — Jogerő: 1993.08.11 (4)

3. **A szervezet rövidített neve:** Nincs rövidített név bejegyezve

4. **A szervezet idegen nyelvű elnevezése:** Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve

5. **A szervezet típusa:** Egyesület — Jogerő: 1989.07.05 (2)

6. **Az egyesület formája:** egyesület — Jogerő: 1989.07.05 (2)

8. **A szervezet székhelye:** 7013 Cece, Arany János utca 5. — Jogerő: 1993.08.11 (4)

9.(1) **A képviselő neve:** Vagyóczkiné Horváth Márta — Jogerő: 2022.06.24 (65)
Anyja neve: Farkas Mária
Lakóhelye: 7013 Cece, Köztársaság út 1.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános

A megbízás időtartama: Határozott.
A megbízás megszűnésének időpontja: 2026.01.08
A megszűnés tényleges időpontja:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:

10. **A szervezet célja:** Rendszeres testedzés és sportolás lehetőségének biztosítása, a lakosság szabadidősportjának segítése. — Jogerő: 2008.10.28 (24/I)

11. **A szervezet cél szerinti besorolása:** sporttevékenység — Jogerő: 1989.07.05 (2)

12. **A létrehozás határozott idejének lejárta:** Lejárat napja nincs bejegyezve

13. **A létesítő okirat (módosításának) kelte:** 2010.01.08 — Jogerő: 2010.04.23 (28/I)

21. **Közhasznú jogállás:** Nem közhasznú

22. **A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:** Elektronikus cím nincs bejegyezve — Jogerő:

23. **A szervezet adószáma:** 19820105-1-07 — Jogerő: 2015.03.10

24. **A szervezet adószámával kapcsolatos tény:** Bejegyzett — Jogerő: 2015.03.10
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 1979.01.01

25. **A szervezet közösségi adószáma:** Közösségi adószám nincs bejegyezve

26. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve

27. **A szervezet statisztikai számjele:** 19820105-9312-521-07 — Jogerő: 2015.03.18

28. **A szervezet statisztikai számjelével kapcsolatos tény:** Bejegyzett — Jogerő: 2023.01.20
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2023.01.20

29. **A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:** Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve

30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. **A szövetséget létrehozó szervezetek listája:**

32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs

35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve

36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Székesfehérvár, 2023.02.20

(bélyegző)

---

aláírás

1. melléklet az 16/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

20[illegible]. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: GERLICE NÉPTÁNC EGYESÜLET		
Irányítószám: 7013	Település: CECE	Utca, házszám: SZABADSÁG TÉR 1K

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám: 18491294-1-07		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja: 2000 év 11 hó 17 nap
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 07-02-0001611	Bíróság neve: SZÉKSZTOLNAI TÖRVÉNYSZÉK	
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: IKER JÓZSEFNÉ		
A pályázó képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*: IKER JÓZSEFNÉ		
Pályázatért felelős személy neve: IKER JÓZSEFNÉ, KISS ÁGNES		Telefonszáma: 06-30/163-3707

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CECEI KIRENDELTSÉGE

Érkezett: 2023. 04. 28.

Szám: CE/1040-1/2023 Melléklet:

Előszám: Előadó: A. Cs. Határidő:

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám/postafiók:

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☐ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselet
☒ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☐ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☒ oktatás	☐ egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

Az egyesületünk a több éves működése alatt folyamatosan a falu kulturális járait szolgálta, segítette. Az idei évben a kellékeink felújítása a célunk ill. az új műsorok elkészítés.

Essen az évben több terepre és műsorokra is tudjunk a gyerekekkel.

6. Pénzintézeti adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
58100051-10005013-00000000	33 Takarékbank Zrt.

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	500 000 - Ft
2. Saját forrás:	Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	500 000.- **Ft**

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer			
• Szakkönyvek, előfizetési díjak			
• Felszerelés részlet, szőlő	200 000 -		

• Egyéb anyagköltségek			
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
• Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
• Bérleti díjak			
• Javítás, karbantartás költségei			
• Posta, telefon és • kommunikációs költségek			
• Oktatás, továbbképzés költségei			
• Utazási és kiküldetési költségek	100.000.-		
• Egyéb anyagjellegű szolgáltatások Tervező	100.000.-		
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
• Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
• Bankköltségek			
• Biztosítási díjak			
• Hirdetési, és reklámköltségek			
• Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj			
• Honlap fenntartás költségei			
• További szolgáltatások díjai			

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök			
• 100 ezer Ft feletti eszközök			
ÖSSZESEN			

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

a. **a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;**
b. **a pályázati feltételeket elfogadom;**
c. **csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;**
d. **hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.**

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: Cece 2023., 04. 27.

.....
pályázó aláírása

Gerlice Néptánc Egyesület
2013 Cece, Szabadság tér 18.

1. melléklet az 16/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

20.... ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: CECEI POLGÁRŐRSÉG		
Irányítószám: 7013	Település: CECE	Utca, házszám: Dózsa T. u. 13.

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám: 18298259-1-07	Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja: 2012 év 07 hó 21 nap
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 07-02-0002816	Bíróság neve: SZEKESZTEHÉRVÁRI TÖRVÉNYSZÉK
Telefonszám: 06 25 396 2552	E-mail: [illegible] Honlap:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: SEBESTYÉN ÉVA	
A pályázó képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:	
Pályázatért felelős személy neve: SEBESTYÉN ÉVA	Telefonszáma: 06 25 396 2552

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CECEI KIRENDELTSÉGE
Érkezett: 2022. 04. 28.
Szám: CE/1039-1/2022 Melléklet:
Iktatószám: Előadó: A. TS Határidő:

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám/postafiók:

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☒ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☐ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☒ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselet
☒ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☐ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☐ oktatás	☐ egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

Egyesületünk a 2023-as évben munkánk színvonalát, (medvés, cipő, Sobot) tervezi céljaink közül nemzeti egy évről másikra is, hiszen az egyesületi tiltó tevékenységünk nem a hagyományos évnek A13-as és A23-as útvonalpárton, mellyel sok -ak telepü-lés is kapcsolatban állhat a bűnmegelő-zés (pl. futópálya, menedékház) megvalósítás egy bűnmegelőzésről is bírjon az országban, hiszen tapasztalatok alapján a bűnözésről, lopásról több adatot szerzett így dolgozatunk.

6. Pénzintézeti adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
58100051-10014451-_____	TAKAREKBANK Zrt.

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	500.000 - Ft
2. Saját forrás:	- Ft
3. Egyéb pályázati támogatás: CÉSZ FEJÉR MEGYE	200 000 - Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	- Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	700 000. Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer		20 000	
• Szakkönyvek, előfizetési díjak			
• Felszerelés	200 000	100.000	

• Egyéb anyagköltségek			
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
• Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
• Bérleti díjak			
• Javítás, karbantartás költségei			
• Posta, telefon és • kommunikációs költségek			
• Oktatás, továbbképzés költségei			
• Utazási és kiküldetési költségek		40.000.-	
• Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
• Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
• Bankköltségek			
• Biztosítási díjak			
• Hirdetési, és reklámköltségek			
• Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj		40.000.-	
• Honlap fenntartás költségei			
• További szolgáltatások díjai			

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök			
• 100 ezer Ft feletti eszközök	300200.-		
ÖSSZESEN	500.000.-	200.000.-	

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

a. **a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;**
b. **a pályázati feltételeket elfogadom;**
c. **csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;**
d. **hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.**

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: Cece 2023.04.26.

CECEI POLGÁRŐRSÉG
7043 Cece, Deák F. u. 13.
Adószám: 18298259-1-07

pályázó aláírása

CEGLÉDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CEGLÉDI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2023 ÁPR 26.		
Szám: CE/4026-1/2023	Melléklet:	
Főszám:	Előzmény: A. Zs.	Határidő:

1. melléklet az 16/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

2023 ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: CECÉBÉR EGYESÜLET		
Irányítószám: 2013	Település: CECE	Utca, házszám: Deák F. u. 13.

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám: 18218820-1-07	Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja: 2019 év 02 hó 25 nap	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 07-02-0002418	Bíróság neve: Budapest-Környéki Törvényszék	
Telefonszám: -	E-mail: cecebergyesulet@gmail.com	Honlap: -
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: DAJKA-KOVÁCS ERZSÉBET		
A pályázó képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:		
Pályázatért felelős személy neve: DAJKA-KOVÁCS ERZSÉBET		Telefonszáma: 06-70 / 37-97-176

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve: Cecéért Egyesület		
Irányítószám: 7013	Település: Cece	Utca, házszám/postafiók: Dózsa F u 13

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☐ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselet
☒ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☒ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☐ oktatás	☐ egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

6. Pénzintézeti adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
50402014-10001710-00000000	TAKARÉK BANK

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	[illegible] Ft
2. Saját forrás:	[illegible] Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	[illegible] Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	[illegible] Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	[illegible] **Ft**

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer			
• Szakkönyvek, előfizetési díjak			
• Felszerelés			

• Egyéb anyagköltségek	250.000		250 000
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
• Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
• Bérleti díjak			
• Javítás, karbantartás költségei			
• Posta, telefon és • kommunikációs költségek		1.000.-	10 00
• Oktatás, továbbképzés költségei			
• Utazási és kiküldetési költségek			
• Egyéb anyagjellegű szolgáltatások	250 000.-	1 000 000.-	1000 000.-
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
• Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
• Bankköltségek		50 000.-	50 000.-
• Biztosítási díjak			
• Hirdetési, és reklámköltségek		50 000.-	50 000.-
• Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj			
• Honlap fenntartás költségei			
• További szolgáltatások díjai			

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök			
• 100 ezer Ft feletti eszközök		1 000 000.-	1 000 000.-
ÖSSZESEN			

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

a. **a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;**
b. **a pályázati feltételeket elfogadom;**
c. **csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;**
d. **hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.**

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: Cece, 2023. 04. 24.

CECÉÉRT EGYESÜLET
7013 Cece, Deák Ferenc utca 13
Adószám: 18218800-1-07
Bsz.: 50420214-10001710

.....
pályázó aláírása

Kérelem

Alulírott, Horog Géza (Sárbogárd,1966.05.09) kérelemmel fordulok a Cecei Önkormányzati Hivatal felé, a rendezvénysátor bérlése miatt.
A rendezvény sátrat 2023.09.10-2023.09.17-ig szeretném bérelni Önöktől, esküvő-lakodalmi rendezvény céljára!
Helyszíne: 7014 Sáregres, Széchenyi utca 21.

Kérem a Cecei Önkormányzat testületi tagjainak együttműködését!

Tisztelettel:

Horog Géza

Kelt: Sáregres, 2023.04.19.

...CEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
...HIVATALVEZETŐI KIRENDELTSÉGE
Érkezett: 2023 ÁPR 25.
Szám: Ce/1002-1/2023 | Melléklet:
F. G | Határidő:

KT

SÜMEGI ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Sümegi Helga ügyvéd 7100 Szekszárd, Tinódi u. 7
mobil: +36-30/9972030 cegkapu: 18859287 e-mail: iroda@drsumegi.com, sumegih@vipmail.hu Skype: Helga Sumegi

Cece Nagyközség Önkormányzata
Fazekas Gábor polgármester úr
részére

Cece
Deák F. u. 13.
7013

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
CECEI KIRENDELTSÉGE

Érkezett: 2023 MÁRC 20.	
Szám: [illegible]	Melléklet:
Előszám:	Előadó: A. Zs. / Határidő:

Tisztelt Polgármester Úr!

A csatolt meghatalmazással igazoltan, ügyfelem, **Dzsaja László** 7013 Cece, Kossuth L. u. 22. szám alatti lakos képviseletében és megbízásából eljárva az alábbi megkereséssel élek:

Ügyfelem elmondása és a részemre átadott iratok szerint az ügyfelem tulajdonát képező cecei 1130 hrsz-ú lakóházas ingatlan - mely a valóságban 7013 Cece, Kossuth L. u. 22. szám alatt található -, közvetlenül határos az Önkormányzat tulajdonában álló 1137 hrsz-ú belterületi ingatlannal.

Az Önkormányzat tulajdonában álló 1137 hrsz-ú belterületi ingatlanon 2015. évben műfüves focipálya került kialakításra, zajgátlófal és egyéb hanghatást csökkentő tereptárgy alkalmazása nélkül.

A focipálya az ügyfelem és családja által lakott lakóháztól 35 méternyi távolságra húzódik.

A sportpályán a hét minden napján aktív sporttevékenység zajlik és a hétvégén, valamint a munkaszüneti napokon további sport és egyéb rendezvények kerülnek megrendezésre.

Ügyfelem álláspontja szerint a sportpálya üzemeltetése nem a 27/2008. (XII.3.) KvVM-Eü.M.rendelet vonatkozó szabályai szerint történik, illetve az ott tapasztalható zaj a jogszabályban írt mértéket, azaz az 50 Db rendszeresen meghaladja.

Ügyfelem számos alkalommal, különböző fórumokon jelezte azt, hogy a focipálya, illetve a focipályán folyó sport és egyéb tevékenység őt és családtagjait a mindennapi életben zavarja, hátrányosan befolyásolja. Nem tudják a kertben élvezni a vidéki élet nyugalmát, így képtelenek kiülni a teraszra egy pohár itallal a kezükben, vagy vendégeket hívni egy épületen kívüli beszélgetésre, mert a folyamatos zaj ezt nem teszi lehetővé.

Dzsaja László szeretné a sportpályáról hallatszó, őt és hozzátartozóit zavaró zajhatást korlátoztatni a jogszabályok által előírt mértékre, vagy amennyiben ez nem működik, akkor a sportpályán zajló tevékenységet megszüntettetni.

A jogvita peren kívüli, a felek által akár a helyszínen lefolytatott egyeztetésével történő megoldása érdekében javaslatot tesz arra, hogy a sportpályán lévő nyitvatartási időtartalma kerüljön csökkentésre, azaz, bármilyen sport- és egyéb tevékenység hétfőtől péntekig 8:00 órától 16:00 óráig terjedő időszakban valósuljon meg.

Ügyfelem szeretné, ha a nyitvatartási időt az Önkormányzat, illetve a sportlétesítményt üzemeltető a sportpályát használókkal betartatná és a betartást folyamatosan ellenőrizné.

Dzsaja László jelezni kívánja, hogy a sportlétesítményt használók által az ingatlanában történt rongálási káresemény miatt szabálysértési eljárást indított, melyben költségei és keletkezett kárai megtérítését kéri, illetve bizonyítékként kezeli arra vonatkozóan, hogy a pálya használata számára nem csak pszichés sérelemmel, hanem anyagi hátránnyal is jár.

Ügyfelem elsődleges célja a békés, egymás mellett élés kialakítása, ezért nem zárkózik el egy esetleges személyes egyeztetéstől. Csak végső esetben szeretne peres eljárást kezdeményezni a sportpálya működésének korlátozása vagy annak bezárása érdekében.

Tájékoztatásul közlöm, hogy a zajhatás folyamatos további fennállása esetén havi járadékigényt jelent be, mellyel ellensúlyozni kívánja az őt és családját ért és érő folyamatos sérelmeket.

Dzsaja László 30 nap türelmi időt biztosít arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzat a sportpálya üzemeltetését a jogszabályok megfelelő módon folytassa, azaz módosítsa az eddig kialakult gyakorlatot és csak ennek eredménytelensége esetén indít birtokháborítás megszüntetése iránti eljárást.

Kérem, szíveskedjék ügyfelem fenti észrevételét és ajánlatát megfontolni, ennek érdekében akár telefonon időpontot egyeztetni, mert a kialakult helyzet megoldása peren kívüli eljárás során lényegesen gyorsabb, és költségkímélőbb, mint egy esetleges polgári perben.

Mellléklet:
ügyvédi meghatalmazás

Szekszárd, 2023. március 10.

Tisztelettel:

Dzsaja László
7013 Cece, Kossuth L. u. 22.

Képv:

Dr. Sümegi Helga
ügyvéd

SÜMEGI ÜGYVÉDI IRODA
7100 Szekszárd, Tinódi u. 7.
Adószám: 18859287-1-17
Bank: 10404601-46002853

SÜMEGI ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Sümegi Helga ügyvéd 7100 Szekszárd, Tinódi u. 7.
mobil: +36-30/9972030 cégkapu: 18859287 e-mail: iroda@drsumegi.com, sumegih@vipmail.hu Skype: Helga Sumegi

MEGHATALMAZÁS

Alulírott Dósa László ..... *(név)*
Szekszárd, 1975. 11. 05. ..... *(születési hely, idő)*
Sz. Tinódi ..... *(an.)*
7013 Cece, Vasút u. 22. ..... szám alatti lakos, mint meghatalmazó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) 6:15 § (1) bek., az Ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. (Üttv.) 34.§ (1) bek., valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. (Pp.) 64. § (1) bek. alapján

m e g h a t a l m a z o m

a SÜMEGI ÜGYVÉDI IRODÁ - t *(7100 Szekszárd, Tinódi u. 7. KASZ szám: 36068750, e-mail. iroda@drsumegi.com)* mint meghatalmazottat - Dr. Sümegi Helga ügyvéd ügyintézése mellett- , hogy

a Pp. 68. §-ában meghatározott teljes jogkörrel képviseljen.

Az Üttv. 28.§ (3) bek. alapján a meghatalmazás feljogosítja az ügyvédet minden olyan cselekményre, amely a rábízott ügy szabályszerű ellátásával jár, így az Üttv. 34. § (4) bek. értelmében okirat, pénz és más vagyontárgya átvételére is. Az Üttv. 34 § (2) bek. alapján az ügyvédnek adott meghatalmazás csak akkor érvényes, ha írásba foglalták. A meghatalmazást a megbízónak és az ügyvédnek saját kezűleg alá kell írnia. A megbízó és az ügyvéd által aláírt meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokirat. Az Üttv. 34. § (5) bek. alapján az ügyvéd képviseleti jogkörének korlátozása csak annyiban hatályos, amennyiben az a meghatalmazásból kitűnik. A Ptk. 6:15 § (3) bek. alapján a meghatalmazás visszavonásig érvényes. Az Üttv. 28.§ (5) bek. alapján az ügyvéd a megbízás ellátásához helyettes ügyvédje, alkalmazott ügyvédje, ügyvédjelöltje, a nála működő külföldi jogi tanácsadó, továbbá más ügyvéd, európai közösségi jogász, alkalmazott európai közösségi jogász közreműködését is igénybe veheti.

Szekszárd, 2023. 03. 08. ..... napján

A megbízást elfogadom:

SÜMEGI ÜGYVÉDI IRODA 7100 Szekszárd, Tinódi u. 7. Adószám: 18859287-1-17 Bank: 10404601-46002053

Dr. Sümegi Helga
ügyvéd
SÜMEGI ÜGYVÉDI IRODA
meghatalmazott képviseletében

meghatalmazó
ügyfél

Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dúl.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.
Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!
Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.
Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.
Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!
Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke

Budapesti képviselet: 1055 Budapest, Szent István krt. 3. III. em. 24.

Tel: 1/266-3838 Fax: 1/266-3031

E-mail: mjvsz@mjvsz.hu
Internet: http://www.mjvsz.hu

IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több lőszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életeket menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.

Vállalkozási Szerződés
Csoportos Energia Beszerzés lebonyolítása
Sourcing szerződés szám: 2023/

amely létrejött egyrészről
a **Cece Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13., adószám: 15727275207, képviseli: .....) mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő,

másrészről
a **Sourcing Hungary Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41, képviseli: Csizmár Emese cégvezető) mint Vállalkozó, a továbbiakban: Vállalkozó

együtt Felek között, alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Megrendelő csatlakozik a Vállalkozó által biztosított **Magyar Energia Beszerzési Közösség** keretében szervezett **csoportos földgáz és villamos energia beszerzéshez**, amely a II. pontban szerepeltetett szolgáltatásokat tartalmazza.

II. A tevékenység részletes leírása

1. Ajánlatkérési koncepció, stratégia kialakítása, a pályázati feltételek meghatározása
   Vállalkozó a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott adatokat feldolgozza, és az aktuális piaci információk alapján, figyelemmel Megrendelő igényeire is meghatározza az energia beszerzés stratégiáját és a pályázat peremfeltételeit.
2. Potenciális kereskedői kör meghatározása
   Vállalkozó az aktuális piaci környezet ismeretében meghatározza a tenderbe invitálandó energiakereskedők körét.
3. A csoportos energia beszerzés szervezése, lebonyolítása
   Vállalkozó a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján megszervezi az adott energia beszerzési csoportot, és kapcsolati rendszerét felhasználva lebonyolítja az energia beszerzést. Amennyiben a beszerzési folyamat lebonyolítása elektronikus aukció keretében történik Vállalkozó biztosítja az elektronikus aukció szervezéséhez szükséges szakmai hátteret, IT környezetet, aukciós felületet.
4. Tender eredményének értékelése, megtakarítási riport küldése Megrendelőnek
   Vállalkozó a tender lebonyolítását követően riportot készít, amely tartalmazza a tender értékelését, a nyertes kereskedő elérhetőségeit, valamint kimutatja az elért megtakarítás mértékét. A riport statisztikai és grafikai elemeket egyaránt tartalmazhat. A riportot Vállalkozó elektronikusan (e-mailben) küldi meg Megrendelő részére.
5. Szerződéskötés, szerződés felmondási folyamatok, kereskedőváltás támogatása
   Vállalkozó támogatja a szerződéskötési, felmondási és kereskedőváltási folyamatokat. Ennek keretében a korábbi szerződés felmondásához, a kereskedőváltás bejelentéséhez előkészíti a szükséges dokumentumokat, továbbá Megrendelő megkeresésére megvizsgálja és véleményezi a megkötendő energiakereskedelmi szerződést.
6. Információs szolgáltatás (elektronikus hírlevél)
   Vállalkozó elektronikusan küldött havi hírlevélben rendszeres tájékoztatást ad Megrendelő részére a piacon bekövetkezett fontosabb gazdasági, műszaki változásokról, energiapiaci szabályozás változásáról, energiapiaci lehetőségekről, a Vállalkozó aktivitásáról.
7. Helpdesk szolgáltatás a szerződés időtartama alatt

A Vállalkozó által támogatott energiakereskedelmi szerződés időbeli hatálya alatt e-mailen keresztül Megrendelő rendelkezésére áll, és tájékoztatást nyújt az energiakereskedelmi szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerült kérdésekben.

8. Eredmény-összegzés, záró riport (opcionális)
Amennyiben Megrendelő a III. 7. pontban meghatározott határidőig a szükséges információkat megküldi Vállalkozó számára, úgy Vállalkozó az energiakereskedelmi szerződés lejártakor a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott adatok alapján Megrendelő részére elszámolást, lezáró riportot készít, melyben kimutatja a tender eredményeként ténylegesen realizált megtakarítást.

III. Felek jogai és kötelezettsége

1. Vállalkozó kizárólagosan Megrendelő és a Kereskedők közötti közvetítő szerepet vállal szerződéskötési lehetőségeket kínálva. Vállalkozó hangsúlyozottan kiemeli, hogy nem vállal semminemű felelősséget a Megrendelő és a Kereskedők között felmerülő jogvitákért. Azokat Megrendelő és a Kereskedők egymás között rendezik.
2. Megrendelő a jelen szerződés **1. és 2. számú** mellékletének aláírásával felhatalmazza Vállalkozót, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében Megrendelő nevében a soron következő beszerzési időszakra vonatkozó tendert bonyolítson le.
3. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó részére a tender lebonyolításához szükséges Vállalkozó által igényelt adatokat és információkat rendelkezésre bocsátja. Megrendelő szavatol azért, hogy a rendelkezésre bocsátott adatok és információk a valóságnak megfelelnek, és azokat jogosult volt a Vállalkozó rendelkezésére bocsájtani. Megrendelő a beszerzési folyamat elindításának időpontját követően energia beszerzése tárgykörben kizárólagosan Vállalkozón keresztül kér ajánlatot. Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy tájékoztatja Vállalkozót a beszerzési folyamat elindítását követően kapott ajánlatokról, illetve azokat továbbítja Vállalkozó részére. A beszerzési folyamat elindításának időpontja az az időpont, amikor Vállalkozó e-mail útján tájékoztatja Megrendelőt a beszerzési folyamat elindításáról.
4. Vállalkozó a tender lebonyolítására projektvezetőt jelöl ki, aki a II. fejezetben szereplő feladatok ellátásával kapcsolatban Megrendelő rendelkezésére áll, és szakmailag támogatja a tender lebonyolítását.
5. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bázis ár/árformulát az előzetesen egyeztetett határidőig, de legkésőbb a Vállalkozó általi ajánlatkérés kiküldésének napját megelőző 5. napig Vállalkozó részére elektronikusan megküldi. A bázis ár/árformulát Felek a tender lebonyolítását megelőzően egyeztetik. A bázis ár/árformulát Megrendelő a jelen szerződés 3. sz. melléklete szerint e-mailben vagy faxon bocsátja Vállalkozó rendelkezésre.
6. Megrendelő akkor is köteles Vállalkozó részére a V. pontban szereplő feltételek alapján a vállalkozói díjat megfizetni, ha a beszerzési eljárás eredményeképpen nem a tender győztes kereskedővel köt szerződést, vagy szerződéskötési szándékától eláll, vagy a kereskedelmi szerződés neki felróható okból (pl. mulasztás, késedelem) nem jön létre vagy Megrendelő az energiakereskedelmi szerződést az (új szerződés, ajánlat elfogadás, szerződésmódosítás, vagy szerződés-kiegészítést is ide értve) Vállalkozó megkerülésével köti meg. Megrendelő köteles továbbá abban az esetben is a Vállalkozó részére az V. pontban szereplő feltételek alapján a vállalkozói díjat megfizetni, ha a beszerzési folyamat elindításának időpontját követően a Megrendelő a hatályos energiakereskedelmi szerződése szerinti kereskedővel köt energiakereskedelmi szerződést, tekintettel arra, hogy szerződő felek vélelmezik, hogy a kereskedő ajánlata a jelen, energiabeszerzésre irányuló szerződésről való tudomásszerzés következménye. Ez esetben az V. pontban szereplő szerződött ár/árformula alatt a tenderen

elért legjobb ajánlati ár/árformulát, valamint az energiakereskedelmi szerződésben meghatározott mennyiség alatt a pályázati felhívásban rögzített mennyiséget kell érteni.

7. Az energiaszerződés hatályának lejártát követő 15 napon belül Megrendelő elektronikusan megküldi Vállalkozó számára a szerződési időszakra vonatkozó tényleges fogyasztási összesítőt és azt igazoló számlák másolatát a penzugy@sourcing.hu címre, amennyiben Megrendelő ezt nem teljesíti úgy a felek közötti elszámolásra a tender lebonyolítását követően készített riportban szereplő megtakarítás az irányadó.
8. Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében közvetített szolgáltatást saját költségére igénybe vehet.
9. Felek kijelentik, amennyiben Vállalkozó által támogatott energiakereskedelmi szerződés hatálya alatt Kereskedő magyarországi kereskedelmi tevékenységét megszünteti, avagy kereskedelmi engedélye visszavonásra kerül, Megrendelő jelen szerződés aláírásával és annak keretében egyidejűleg meghatalmazza Vállalkozót, hogy a szerződéses időszak fennmaradó időtartamára - közös megegyezéssel akár hosszabb időszakra is – újabb tendert folytasson le Megrendelő részére Megrendelő ellátás biztosításának érdekében. Jelen szerződés V. pontjában meghatározott vállalkozói díj a szerződéses időszak hátralévő időtartamára – illetőleg adott esetben a közös megegyezéssel meghosszabbított időszak vonatkozásában – az új tender eredményeképpen megkötésre kerülő energiakereskedelmi szerződésben meghatározott fajlagos szerződött ár és mennyiség tükrében, változatlan fajlagos bázis ár paraméter mellett újraszámításra kerül.
10. Amennyiben a nyertes kereskedő bármilyen polgári jogi aktussal más gazdasági, piaci szereplőre vagy kereskedőre ruházza az energiakereskedelmi szerződésből eredő jogait és/vagy kötelezettségeit (a továbbiakban: transzferálás), illetve magát az energiakereskedelmi szerződést, Megrendelő kijelenti, hogy ezen körülmény/aktus nem érinti Vállalkozó jogosultságát a vállalkozói díjra.
11. A Felek adataiban bekövetkezett változás esetén Felek nem követelik meg a szerződés módosítását, az adatváltozás tudomásra juttatásához elegendő a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat.

IV. A szerződés hatálya és határidői

1. Jelen szerződés az aláírás napjától hatályos. Felek a szerződést határozatlan időtartamra kötik.
2. A szerződés időbeli hatálya alatt Vállalkozó Megrendelő igénye szerint a II. pontban részletezett tartalommal rendszeresen folyatat le csoportos energia beszerzési tendereket. Vállalkozó Megrendelő részére a szerződés hatálya alatt folyamatos szolgáltatást nyújt, ennek alapján Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés teljesítése folyamatos.
3. A szerződés rendes felmondással 12 naptári hónapon belül nem, azt követően 60 napos határidővel kizárólag a II. pontban részletezett feladatok keretében Vállalkozó által támogatott energia kereskedelmi szerződés(ek) hatályának lejártával mondható fel.
4. A szerződés a pénzügyi teljesítése az V. pontban leírtaknak megfelelően történik.

V. Vállalkozói díj

1. A II. pontban rögzített szolgáltatási csomagra vonatkozó megbízási díjat Felek közös megegyezéssel 200.000 Ft / energiaév /energiahordozó + Áfa, azaz kettőszázezer forint / energiaév / energiahordozó + Áfa mértékében határozzák meg. A szerződés tárgyát képező

tevékenység ÁFA köteles, amelynek mértéke a mindenkori érvényes jogszabályokban foglalt mértékű, szerződéskötéskor 27%.

2. A megbízási díj összegéről szóló számlát Vállalkozó a riport megküldését követően 15 napon belül állítja ki. Vállalkozó a számla első, hiteles példányát távszámlaként állítja ki, amely megküldésre kerül a Megrendelő által megadott alábbi email címre: [redacted]
3. A számlát Megrendelő átutalással egyenlíti ki a kiállítástól számított 15 napon belül a Vállalkozó – számlán szereplő számú – bankszámlájára.
4. A fizetési határidő be nem tartása esetén Megrendelő köteles késedelmi kamatot fizetni a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvben meghatározott vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.

VI. Titoktartás

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodások, valamint a Felek által egymáshoz eljuttatott adatok és dokumentumok a lehető legnagyobb mértékben bizalmasak, és annak is kell maradniuk. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan kezelnek és gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék.
Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Vállalkozó az elvégzett tevékenységét referenciaként felhasználja és Megrendelő logóját a referenciái között feltüntesse.

VII. Irányadó jog, vitás kérdések rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezési az irányadóak.
Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitáikat egymás között, elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége és eredménytelensége esetére hatáskörtől függően a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
Jelen szerződés – és annak mellékletei – 2 egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt kellően meghatalmazott képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Cece, 2023. június 22.	Budapest, 2023.
.... Cece Nagyközség Önkormányzata	Csizmár Emese cégvezető Sourcing Hungary Kft.
Megrendelő nevében	Vállalkozó nevében

Mellékletek:
1. sz. melléklet: Meghatalmazás villamos energia beszerzésre
2. sz. melléklet: Meghatalmazás földgáz energia beszerzésre

MEGHATALMAZÁS ÉS NYILATKOZAT – FÖLDGÁZ ENERGIA

Alulírott,.....,a **Cece Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13., adószám: 15727275207) törvényes képviselője meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41), hogy a társaság képviseletében, helyette és nevében az alábbiak szerint eljárjon:

Meghatalmazás	(x)
A szervezet képviseletében a földgáz energia beszerzésre vonatkozó beszerzési eljárást / tendert teljes körűen lefolytassa.	X
A szervezet képviseletében a Meghatalmazó felhasználási helyeinek kapacitás adatai – „hátizsák adatai" – megkérésében az illetékes Szolgáltatónál teljes körűen eljárjon.	X
A szervezet képviseletében a Meghatalmazó felhasználási helyeinek jogszabályokban rögzített módon elérhető fogyasztási adatainak megkérésében az illetékes elosztónál vagy egyetemes szolgáltatónál vagy kereskedelmi engedélyesnél teljes körűen eljárjon.	X

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Továbbá **nyilatkozom**, hogy a Sourcing Hungary Kft. által szervezett földgáz energia beszerzésre kiírt tender győztesével az alábbi opcionális időszakok valamelyikére szerződéses kötelezettséget vállalok a beszerzési eljárásban meghatározott célár (maximum limitár) vagy annál alacsonyabb árszint elérése esetén, amennyiben a pályázati felhívásban és annak dokumentumaiban foglalt összes feltételt a nyertes maradéktalanul teljesíti és a szerződés minden feltételében egyetértés születik.

Szerződési időszak	(x)
Szerződési kötelezettség a 2023-2024. évi földgáz energia beszerzésre	X
Szerződési kötelezettség a 2023-2025. évi földgáz energia beszerzésre	X
Szerződési kötelezettség a 2023-2026. évi földgáz energia beszerzésre	X

Nyilatkozom, hogy a jelenlegi földgáz energia kereskedelmi szerződésem nem tartalmaz utolsó ajánlattételi (last call) opciót valamint a fenti táblázatban megjelölt és tendereztetéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt földgáz energia kereskedelmi szerződésem; továbbá az előzőekben meghatározott időszakra előszerződésből- vagy egyéb, előzetes megállapodásból vállalt kötelezettséggel egyik földgáz energiakereskedő irányába sem tartozom.

Cece, 2023. június 22.

.....

cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....

Csizmár Emese

cégvezető

Sourcing Hungary Kft.

MEGHATALMAZÁS ÉS NYILATKOZAT – VILLAMOS ENERGIA

Alulírott, ..., a **Cece Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13., adószám: 15727275207) törvényes képviselője meghatalmazom a **Sourcing Hungary Kft-t** (székhely: 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. cégjegyzékszám: 01-09-893344, adószám: 14198391-2-41), hogy a társaság képviseletében, helyette és nevében az alábbiak szerint eljárjon:

Meghatalmazás	(x)
A szervezet képviseletében a villamos energia beszerzésre vonatkozó beszerzési eljárást / tendert teljes körűen lefolytassa.	X
A szervezet képviseletében a Meghatalmazó fogyasztási helyeinek ellátásához szükséges fogyasztási adatok (T-görbe) és dokumentumok megkérésében a területileg illetékes szolgáltatónál teljes körűen eljárjon.	X

Jelen meghatalmazás alapján meghatalmazott nem jogosult a meghatalmazó nevében kötelezettségeket vállalni.

Továbbá **nyilatkozom**, hogy a Sourcing Hungary Kft. által szervezett villamos energia beszerzésre kiírt tender győztesével az alábbi opcionális időszakok valamelyikére szerződéses kötelezettséget vállalok a beszerzési eljárásban meghatározott célár (maximum limitár), vagy annál alacsonyabb árszint elérése esetén, amennyiben a pályázati felhívásban és annak dokumentumaiban foglalt összes feltételt a nyertes maradéktalanul teljesíti és a szerződés minden feltételében egyetértés születik.

Szerződési időszak	(x)
Szerződési kötelezettség a 2024. évi villamos energia beszerzésre	X
Szerződési kötelezettség a 2024-2025. évi villamos energia beszerzésre	X
Szerződési kötelezettség a 2024-2026. évi villamos energia beszerzésre	X

Nyilatkozom, hogy a jelenlegi villamos energia kereskedelmi szerződésem nem tartalmaz utolsó ajánlattételi (last call) opciót valamint a fenti táblázatban megjelölt és tendereztetéssel érintett szerződéses időszakra nincsen érvényes, aláírt villamos energia kereskedelmi szerződésem; továbbá az előzőekben meghatározott időszakra előszerződésből- vagy egyéb, előzetes megállapodásból vállalt kötelezettséggel egyik villamos energia kereskedő irányába sem tartozom.

Cece, 2023. június 22.

.....

cégszerű aláírás

A fenti meghatalmazást elfogadom.

.....

Csizmár Emese

cégvezető

Sourcing Hungary Kft.

Pályázati felhívás

A Fejér Vármegyei Önkormányzatok fejlesztéseinek 2023. évi támogatására

A vármegye települési önkormányzatai beruházási és fejlesztési céljai megvalósításának segítésére létrehozott Pénzügyi Keret felosztható betétállományának igénybevételére a Pénzügyi Keret Előkészítő Bizottsága pályázatot hirdet.

A pályázat feltételei:

- A Keretből történő támogatás igénybevételére kizárólag csak az abban résztvevő önkormányzatok, újonnan csatlakozók esetében az első tagdíj befizetését követő 2 év elteltével pályázhatnak.

- Pályázatot csak azok az önkormányzatok nyújthatnak be, akik az előzőekben kapott kölcsön összegét teljes mértékben visszafizették, valamint nem rendelkeznek tagdíjhátralékkal a pályázat benyújtásának idején.

- A pályázat elsősorban az önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező feladatok ellátását biztosító beruházások, fejlesztések megvalósítására, így kiemelten

  - egészséges ivóvízellátással,
  - belvíz elvezetésével,
  - önkormányzati fenntartású intézmények szennyvízelvezetésével,
  - óvodai neveléssel, általános iskolai oktatással és neveléssel, továbbá közművelődési feladatokkal,
  - egészségügyi és szociális alapellátással,
  - közvilágítással,
  - helyi közutak és köztemető fenntartással,
  - rendezési tervvel,

  közfeladat ellátását szolgáló önkormányzati ingatlanok felújításával és akadálymentesítésével kapcsolatos folyamatban lévő, valamint új induló beruházás, fejlesztés támogatására nyújtható be.

A benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell

- az igényelt kölcsön összegét,
- a felhasználás célját,
- a beruházási, illetve fejlesztési cél megvalósítását szolgáló saját forrás összegét, mely legalább 50 %,
- a kért kölcsön visszafizetésének ütemét és végső határidejét.

A pályázatot 2023. június 12 - ig a Fejér Vármegyei Közgyűlés Elnöke részére / 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9./ kell benyújtani.

A pályázat elbírálására 2023. június 23-ig kerül sor.

A pályázók kiértesítése az elbírálást követő 15 napon belül megtörténik.

Székesfehérvár, 2023. május 25.

Dr. Molnár Krisztián s.k.
Előkészítő Bizottság Elnöke