



CECE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150

e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

VAJTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

ALSÓSZENTIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tárgy: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítása	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Varga János polgármester	Szavazati arány: <i>A határozati javaslatok elfogadásához az Mötv. 50. §-a alapján minősített többség szükséges</i>

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (3) bekezdése a közös önkormányzati hivatal létrehozására, avagy megszüntetésére vonatkozó megállapodás megkötésére az önkormányzati választások napját követő 60 napon belül ad lehetőséget. Alsószentiván Község Önkormányzata döntött arról, hogy az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásból 2025. január 1.-napjával kiválik, s a Cecei Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni.

Alsószentiván Község Önkormányzat Cecei Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásával Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 190/2024.(X.30.) határozatával, Vajta Község Önkormányzata 91/2024.(X.30.) határozatával egyetértett.

Az Mötv. 85. § - 86. §-ai alapján, az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv. Áht. 8. § és 9 §-ában, s „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. tv. – továbbiakban: Kttv. – rendelkezéseiben foglaltak figyelembevételével a jelenleg Cece Nagyközség és Vajta Község Képviselő-testületei által alapított és fenntartott Cecei Közös Önkormányzati Hivatal megállapodását felül kell vizsgálni, azt Alsószentiván Község csatlakozása okán módosítani szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a mellékelt a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartására és működtetésére megalkotott, jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képező, megállapodás módosítását Alsószentiván Község csatlakozása okán elfogadni szíveskedjen.

Cece, 2024. november 15.

Varga János sk.
polgármester

Határozati javaslatok:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal közös önkormányzati hivatal létrehozásáról fenntartásáról és működtetéséről szóló megállapodás módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról fenntartásáról és működtetéséről szóló megállapodás módosítását**, figyelemmel a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. § - 86. §-aira, az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv. Áht. 8. § és 9 §-ára, és „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezéseiben foglaltakra – a határozat melléklete szerinti tartalommal – 2025. január 1-jei hatállyal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal közös önkormányzati hivatal létrehozásáról fenntartásáról és működtetéséről szóló megállapodás módosításáról

Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról fenntartásáról és működtetéséről szóló megállapodás módosítását**, figyelemmel a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. § - 86. §-aira, az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv. Áht. 8. § és 9 §-ára, és „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezéseiben foglaltakra – a határozat melléklete szerinti tartalommal – 2025. január 1-jei hatállyal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal közös önkormányzati hivatal létrehozásáról fenntartásáról és működtetéséről szóló megállapodás módosításáról

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról fenntartásáról és működtetéséről szóló megállapodás módosítását**, figyelemmel a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. § - 86. §-aira, az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv. Áht. 8. § és 9 §-ára, és „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezéseiben foglaltakra – a határozat melléklete szerinti tartalommal – 2025. január 1-jei hatállyal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL FENNTARTÁSÁRÓL ÉS MŰKÖDTETÉSÉRŐL

(2025. január 1-jei hatályú módosítással egységes szerkezetben
változások dőlt betűvel szedve)

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vajta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Mötv. – 85. § - 86. §-ai alapján, az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv. Áht. 8. § és 9 §-ában, s „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. tv. – továbbiakban: Kttv. – rendelkezéseiben foglaltak figyelembevételével a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartására és működtetésére a jelen megállapodásban foglalt tartalommal állapodnak meg:

1. Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Mötv. 84. § (1) bekezdésében rögzített feladatok ellátására

2013. február 2-ai kezdő hatállyal

határozatlan időtartamra közösen létrehozták a Cecei Közös Önkormányzati Hivatalt Alsószentiván Község Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához csatlakozik 2025. január 1-től.

1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: Cece Nagyközség Önkormányzata 7013 Cece, Deák F. u. 13.

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal kirendeltségei:

- Vajta Község Önkormányzata 7041 Vajta, Szabadság tér 1.
- Alsószentiván Község Önkormányzata 7012 Alsószentiván, Béke utca 56/a

1.2.3. A székhely és a telephelyek közvetlenül a jegyző vezetése alatt állnak.

1.3. A Közös Önkormányzati Hivatal bélyegző felirata:

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
A bélyegző közepén Magyarország címerével.

1.4. Illetékességi területe: Cece, Vajta, Alsószentiván települések teljes közigazgatási területe.

1.5. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása: Önálló jogi személy

1.6. A Közös Önkormányzati Hivatal az „államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról” szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet – továbbiakban: Ávr – 7. § (1) bekezdése a) és b) pontja alapján az előirányzatai felett önállóan rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

2.1 A megállapodás létrehozása:

2.1.1 A megállapodás létrehozásáról; az érintett képviselő-testületek, minősített szótöbbséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik. A döntésről a meghozatalát követően legkésőbb 15 napon belül értesíteni kell a további érintett önkormányzatokat.

2.1.2 A megállapodás jövőbeli, további működtetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg az érintett képviselő-testületek a 2.1.1 pont szerinti döntéssel. A hatékony együttműködés érdekében elvárt, hogy amennyiben a további működtetést a Képviselő-testületek folytatni kívánják, az erről szóló megerősítő döntést mielőbb közöljék a többi önkormányzattal, hogy a jogszabályban foglalt 60 napos határidőben a megállapodások megkötésre kerülhessenek.

2.2 A megállapodás módosítása:

2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2.2 A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani, amennyiben az jelen pontban foglaltaknak megfelel. A módosítási javaslat nem érintheti az 1.1, 1.2.1 pontokat, és nem célozhatja a Hivatal megjelölt határidőn kívüli (2.3.1 pont) megszüntetését. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.

2.2.3 A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

2.2.4 A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társulós fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül – minden résztvevő önkormányzat

minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 10. napon hatályosul.

2.2.5 A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

2.2.6. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

2.3 A megállapodás megszüntetése

2.3.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

2.3.3 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntéshez nem szükséges együttes ülés tartása, a döntéseket külön ülésen is meg lehet hozni.

2.3.4 A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosságszáma arányában kell megosztani.

3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

3.1.2 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülésen döntenek.

3.1.3 A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Cece Nagyközségi Önkormányzat költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

3.1.4 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési és 3.2.6 szerinti szakmai beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülésen döntenek.

3.1.5 A Társuló községeket megillető további jogosultságok:

- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztosítja,
- kezdeményezési jog és javaslattételi jog illeti a képviselő-testületeket az adott településen működő kirendeltség működését érintő és az irányító szerv hatáskörébe tartozó ügyekben Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete számára.
- az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához
- a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereket véleményezési jog illeti.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző és az aljegyző

3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

3.2.2. A jegyző, és az aljegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Cece Nagyközség Polgármestere gyakorolja. A munkáltatói jogok gyakorlása a polgármesterek részvételével tartott tanácskozás (Polgármesterek Tanácsa) alkalmával történik, amelyről – feltüntetve a szavazati arányokat – jegyzőkönyv készül. A tanácskozás akkor határozatképes, ha a Cece, Alsószentiván és Vajta önkormányzatok polgármesterei a tanácskozáson jelen vannak. A Polgármesterek Tanácsát Cece Nagyközség Polgármestere hívja össze, és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről. *A jegyzőkönyvet Cece, Alsószentiván és Vajta önkormányzatok polgármesterei aláírja.* A jegyzőkönyv másolati példányát valamennyi, a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő település polgármesterének meg kell küldeni a tanácskozástól számított 30 napon belül.

3.2.3. A jegyző, vagy az aljegyző az egyes településeken az alábbi beosztás szerint végzik a munkájukat:

	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>
<i>Vajta</i>		7,30 – 16,00			
<i>Cece</i>	7,30 – 16,00			7,30 – 16,00	7,30 – 13,30
<i>Alsószentiván</i>			7,30 – 16,00		

3.2.4. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a 3.2.3. pontban meghatározottak szerint.

3.2.5. A képviselő-testületi (bizottsági,) üléseken a jegyző és/vagy az aljegyző részt vesz.

3.2.6. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt – a 3.1.4 pont szerint – beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

3.2.7. *Az aljegyző Cece Nagyközségben, Vajta Községben és Alsószentiván Községben végzi munkáját, kivéve a jegyző távolléte esetén, amikor is a 3-2-3-ban foglalt beosztás szerint végzi munkáját.*

3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

3.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

a) Szakmai létszám:

- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- **köztisztviselők 14 fő**

ebből:

Cece székhely	7 fő 8 órában
Vajta Kirendeltség	3 fő 8 órában
Alsószentiván	2 fő 8 órában

Összesen: 14 fő

3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

3.4.2. A közös önkormányzati hivatal az 1.2.2. pontban megjelölt helyszíneken állandó kirendeltségeket működtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.

3.4.3. A kirendeltségen biztosítani szükséges az összes ügytípus ellátását.

3.4.4. A vajtai és alsószentiváni kirendeltségen biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

3.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

a) Munkarend:

Hétfőtől csütörtökig 7:30-16 óra, pénteken 7:30-13:30.

b) Ügyfélfogadás Cece:

hétfő:	8,00 órától 12,00 óráig
kedd:	13,00 órától 16,00 óráig
szerda:	nincs ügyfélfogadás
csütörtök	7,30 órától – 16,00 óráig
péntek	7,30 órától – 11,00 óráig

Pénztári nyitvatartási órák: kedd: 13,00 órától 15,00 óráig
péntek 9,00 órától 11,00 óráig

A Vajtai kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	13,00 órától 16,00 óráig
kedd:	8,00 órától 12,00 óráig
szerda:	13,00 órától 16,00 óráig
csütörtök	7,30 órától – 16,00 óráig
péntek	NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS

Pénztári nyitvatartási órák: kedd: 10,00 órától 12,00 óráig

csütörtök 13,00 órától 15,00 óráig

Az Alsószentiváni kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

<i>hétfő:</i>	<i>8,00 órától 12,00 óráig</i>
<i>kedd:</i>	<i>8,00 órától 12,00 óráig</i>
<i>szerda:</i>	<i>13,00 órától 16,00 óráig</i>
<i>csütörtök</i>	<i>NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS</i>
<i>péntek</i>	<i>8,00 órától 12,00 óráig</i>

Pénztári nyitvatartási órák: ügyfélfogadási időben

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

4.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között – a jegyző és az aljegyző foglalkoztatásának költségei elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra, tárgyévet megelőző év január 1-jei állapot szerinti népességadatok alapján. Az egyes önkormányzatokat illető keret tekintetében az egyes önkormányzatok a jegyző szakmai javaslatainak figyelembevételével, a megállapodásban jóváhagyott létszámkereten belül gazdálkodnak. Az egyes településekre jutó normatívából a kirendeltségeken foglalkoztatottakhoz kapcsolódó személyi kiadásokat és a kirendeltség működtetéséhez kapcsolódó dologi kiadásokat kell fedezni.

4.1.3. A normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok 4.1.2 pontban részletezett lakosságszám- arányosan, saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

4.1.4. A normatívával nem fedezett, kirendeltség szerint elkülöníthető költségekhez az önkormányzatok saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

4.1.5. A normatívával nem fedezett hozzájárulás tervezett összegéről Cece Nagyközség Önkormányzat Polgármestere legkésőbb a tárgyévi költségvetésének tárgyalásáig tájékoztatja a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések önkormányzatait, melyek ezzel kapcsolatos észrevételeiket legkésőbb a tájékoztatást követő 15 napon belül megteszik Cece Nagyközségi Önkormányzat felé.

4.1.6. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 4.1.2. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják Cece Nagyközségi Önkormányzat részére. *A közös hivatal éves költségvetése elfogadásáig az előző évi költségvetés 1/12 része veendő havonta figyelembe, mint havonta biztosítandó költségelőleg összege.*

4.1.7. Felek megállapodnak, hogy minden évben a zárszámadásig elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal. Cece Nagyközségi Önkormányzat e határidőig az elszámolást írásban eljuttatja Társuló községek önkormányzatai részére. Felek kötelezik magukat, hogy ezen

elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon részükről megtörténik.

4.1.8. A 4.1. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben Cece Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

4.1.9. Amennyiben a 4.1.5. pont szerinti elszámolás alapján Cece Nagyközségi Önkormányzat részéről keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő más önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Cece Nagyközségi Önkormányzat a 4.1.5. pontban meghatározott határidőn belül nem utalja át az érintett Társuló község bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere Cece Nagyközségi Önkormányzatot felszólítja a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összeg 30 napon belüli megfizetésére, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására Cece Nagyközségi Önkormányzattal szemben.

4.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

Ingtatlanok használatba adása

4.2.1. A székhelyen és telephelyeken a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

4.2.2. A közös hivatal fenntartó önkormányzat tulajdonában álló, a közös hivatal ingyenes használatába adott ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

4.2.3. A közös hivatali feladatellátást szolgáló 1. számú melléklet szerinti ingatlanok fenntartási költségeit a tulajdonos önkormányzatok fizetik.

Ingóságok használatba adása

4.2.4. A tulajdonos önkormányzat, illetve a körjegyzőség 2013. február 2. napjától, kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. *Alsószentiván Község 2025. január 1-től a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.*

4.2.5. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. február 2. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól. *Alsószentiván Község által 2025. január 1-től ingyenesen használatba adott ingóságok a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.*

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

5.1 A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

5.2 A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző gondoskodik a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képező, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

5.3 A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

5.4 A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az egyes polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi helyekről (pl. honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák, stb.) az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai rendelkeznek.

6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Cece Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni, továbbá köteles ugyanezen határidőn belül a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok polgármesterei számára megküldeni, akik a kézhezvételt követő tizenöt napon belül kötelesek azt saját képviselő-testületük elé jóváhagyásra beterjeszteni.

6.3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni, a 6.1-6.2. pontokban foglaltak szerint. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó jogával egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Cece Nagyközségi Önkormányzat Polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Cece Nagyközségi Önkormányzat székhelyére összehívni.

6.4. *Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására kikötik a Sárbogárdi Járási Bíróság kizárólagos illetékességét.*

6.5. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. február 2. napján lép hatályba.

6.6. A képviselő-testületek megállapodnak, hogy a közös hivatal létrehozásakor Cecei Polgármesteri Hivatal kinevezett jegyzőjét a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként - annak egyetértésével - pályázati kiírás nélkül tovább foglalkoztatják.

6.7. A képviselő-testületek a 2007. március 01. napi hatállyal, Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2007.(II.08.)számú önkormányzati határozattal, Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2007.(II.15.)számú határozatával elfogadott körjegyzőség létrehozása, és fenntartása tárgyában elfogadott megállapodást jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszünteti.

6.8.A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 1.-i kezdő hatállyal fenntartására és működtetésére vonatkozó Megállapodás módosítását a Képviselő-testületek alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták, a módosítással egységes szerkezetbe foglalták s az egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás aláírására a Polgármesterek részére a felhatalmazást megadták:

- *Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete/2024. (XI.....)határozatával.*
- *Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2024. (XI.....) határozatával.*
- *Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2024. (XI....) határozatával.*

6.9. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.

6.10. Jelen egységes szerkezetbe foglalt megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Cece, 2024. november

Vajta, 2024. november

Varga János

polgármester

Cece Nagyközségi Önkormányzata

Térmeg György

polgármester

Vajta Községi Önkormányzat

Alsószentiván, 2024. november

Husvéth Imre

polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata

1. számú mellékelt

**CECE-VAJTA KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL RÉSZÉRE
INGYENESEN HASZNÁLATBA ADOTT INGATLANOK**

7013 Cece, Deák F. u. 13. ingatlan

7041 Vajta, Szabadság tér 1. ingatlan

7012 Alsószentiván, Béke utca 56/a. ingatlan



CECE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150

e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

VAJTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

ALSÓSZENTIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tárgy: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Varga János polgármester	Szavazati arány: <i>A határozati javaslatok elfogadásához az Mötv. 50. §-a alapján minősített többség szükséges</i>

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (3) bekezdése a közös önkormányzati hivatal létrehozására, avagy megszüntetésére vonatkozó megállapodás megkötésére az önkormányzati választások napját követő 60 napon belül ad lehetőséget. Alsószentiván Község Önkormányzata döntött arról, hogy az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásból 2025. január 1.-napjával kiválik, s a Cecei Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni.

Alsószentiván Község Önkormányzat Cecei Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásával Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 190/2024.(X.30.) határozatával, Vajta Község Önkormányzata 91/2024.(X.30.) határozatával egyetértett.

Közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozás esetén az Áht. 11. § (3) bekezdése alkalmazandó, miszerint a költségvetési szerv más költségvetési szervbe olvad bele.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a mellékelt a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartására és működtetésére megalkotott, jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képező, alapító okirat módosítását Alsószentiván Község csatlakozása okán elfogadni szíveskedjen.

Cece, 2024. november 15.

Varga János sk.
polgármester

Határozati javaslatok:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása tárgyában az alábbi döntést hozta:

- a.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában kapott jogkörében eljárva, figyelemmel a 84. - 85. §-aiban, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 8. §-ában foglaltakra - a **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal** Alapító Okiratának módosítását és egységes szerkezetét – a határozat melléklete szerinti tartalommal – 2025. január 1-jei hatállyal elfogadja,
- b.) felkéri a jegyzőt, hogy a módosítás törzskönyvi bejegyzése iránt intézkedjen.

Határidő: 2025. január 1., kincstári törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésre a határozat elfogadását követő 15 napon belül

Felelős: jegyző

Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosításáról

Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása tárgyában az alábbi döntést hozta:

- a.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában kapott jogkörében eljárva, figyelemmel a 84. - 85. §-aiban, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 8. §-ában foglaltakra - a **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal** Alapító Okiratának módosítását és egységes szerkezetét – a határozat melléklete szerinti tartalommal – 2025. január 1-jei hatállyal elfogadja,
- b.) felkéri a jegyzőt, hogy a módosítás törzskönyvi bejegyzése iránt intézkedjen.

Határidő: 2025. január 1., kincstári törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésre a határozat elfogadását követő 15 napon belül

Felelős: jegyző

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítása tárgyában az alábbi döntést hozta:

- a.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában kapott jogkörében eljárva, figyelemmel a 84. - 85. §-aiban, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 8. §-ában foglaltakra - a **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal** Alapító Okiratának módosítását és egységes szerkezetét – a határozat melléklete szerinti tartalommal – 2025. január 1-jei hatállyal elfogadja,
- b.) felkéri a jegyzőt, hogy a módosítás törzskönyvi bejegyzése iránt intézkedjen.

Határidő: 2025. január 1., kincstári törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésre a határozat elfogadását követő 15 napon belül

Felelős: jegyző

Módosító okirat

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 17. napján kelt, Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2013. (I.17.) számú határozatával jóváhagyott és 22/2013. (II.19.) számú határozatával és 73/2022.(IV.22.) számú határozatával módosított és Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2013. (I.16.) számú határozatával jóváhagyott és 99/2013. (II.20.) számú határozatával és 63/2022.(V.19.) számú határozatával módosított alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselőtestülete/2024. (.....) számú határozatára, Vajta Község Önkormányzata Képviselőtestülete/2024. (....) számú határozatára és Alsószentiván Képviselőtestülete/2024. (....) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége	7041 Vajta, Szabadság tér 1.
2	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltsége	7012 Alsószentiván Béke utca 56/A

„

2. Az alapító okirat 2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Cece Nagyközség Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.

2.2.3. megnevezés: Vajta Község Önkormányzata

2.2.4. székhelye: 7041 Vajta, Szabadság tér 1.

2.2.5. megnevezés: Alsószentiván Község Önkormányzata

2.2.6. székhelye: 7012 Alsószentiván Béke utca 56/A ”

3. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége, átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások, továbbá a képviselőválasztásokhoz és népszavazásokhoz kapcsolódó tevékenységek ellátása. Cece Nagyközség Önkormányzata, Vajta Község Önkormányzata és **Alsószentiván Község Önkormányzata működésével**, a polgármester, s a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos

feladatok ellátása. **Cecén, Vajtán, és Alsószentivánon** megválasztott nemzetiségi önkormányzatok részére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben és az annak alapján kötött megállapodásban foglalt feladatok ellátása. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös önkormányzati hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.”

4. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Cece nagyközség, Vajta község és **Alsószentiván Község** közigazgatási területe.”

5. Az alapító okirat a következő 6. ponttal egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

„6. Közfeladat átadással kapcsolatos rendelkezések

6.1. Az átadásra kerülő közfeladat megjelölése és az átadásának oka:

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében a település vonatkozásában az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közfeladatokat 2025. január 1. napjától a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására és működtetésére kötött megállapodás alapján, az abban foglaltaknak megfelelően látja el.

6.2. Közfeladat átvevőjének

6.2.1. megnevezése: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

6.2.2. székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.

6.3. A kötelezettségvállalás rendje

6.3.1. Az átadó költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: Alsószentiván település vonatkozásában végzett hivatali feladatok ellátásához szükséges mértékig vállalható kötelezettségek az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének Alsószentivánra vonatkozó előirányzatainak megfelelően teljes körűen és teljes mértékben.

6.3.2. Az átadó költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje:

Alsószentiván település vonatkozásában végzett hivatali feladatellátását érintően a kötelezettségvállalás utolsó napja 2024. december 31.”

6. Az alapító okirat a következő 7. ponttal egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

„ 7. Jogutódlással összefüggő rendelkezések

Alsószentiván Község közfadatait 2025. január 1-től a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal látja el, a feladat ellátásához szükséges ingó és ingatlan vagyont Alsószentiván Község önkormányzata biztosítja. Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltségén dolgozó 2 fő köztisztviselő áthelyezéssel a Cecei Közös Önkormányzati Hivatalhoz kerül. ”

Jelen módosító okiratot 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Cece, 2024.

P.H.

Varga János
polgármester
Cece Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Vajta, 2024.

P.H.

Térmeg György
polgármester
Vajta Község Önkormányzata

Kelt: Alsószentiván, 2024.

P.H.

Husvéth Imre
polgármester
Alsószentiván Község Önkormányzata

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

- 1.1. A költségvetési szerv
- 1.1.1. megnevezése: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
- 1.1.2. rövidített neve: CECEHIV
- 1.2. A költségvetési szerv
- 1.2.1. székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.
- 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége	7041 Vajta, Szabadság tér 1.
2	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltsége	7012 Alsószentiván Béke utca 56/A

**2. A költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. február 02.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Cece Nagyközség Önkormányzata
- 2.2.2. székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.
- 2.2.3. megnevezés: Vajta Község Önkormányzata
- 2.2.4. székhelye: 7041 Vajta, Szabadság tér 1.
- 2.2.5. megnevezés: Alsószentiván Község Önkormányzata**
- 2.2.6. székhelye: 7012 Alsószentiván Béke utca 56/A**

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Cece Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Mötv. – 84. § (1) bekezdése alapján a Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el, továbbá közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és az annak alapján kötött megállapodásokban foglalt feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége, átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások, továbbá a képviselőválasztásokhoz és népszavazásokhoz kapcsolódó tevékenységek ellátása. Cece Nagyközség Önkormányzata, Vajta Község Önkormányzata és **Alsószentiván Község Önkormányzata működésével**, a polgármester, s a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. **Cecén, Vajtán, és Alsószentivánon** megválasztott nemzetiségi önkormányzatok részére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és az annak alapján kötött megállapodásban foglalt feladatok ellátása. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös önkormányzati hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
3	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Cece nagyközség, Vajta község és **Alsószentiván Község** közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Közös Önkormányzati Hivatal az Mőtv. 82.-83. §-ai és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.CXCIX. törvény 247. §. (1)-(4) bekezdéseiben meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő vezetőjét – a jegyzőt – Cece és Vajta települések polgármestereinek lakosságszám arányos többségi döntésével pályázat útján határozatlan időre nevezik ki.
Az egyéb munkáltatói jogkört Cece Nagyközség Önkormányzata polgármestere gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
2	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
3	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
4	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

6. Közfeladat átadással kapcsolatos rendelkezések

6.4. Az átadásra kerülő közfeladat megjelölése és az átadásának oka:

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében a település vonatkozásában az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közfeladatokat 2025. január 1. napjától a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására és működtetésére kötött megállapodás alapján, az abban foglaltaknak megfelelően látja el.

6.5. Közfeladat átvevőjének

6.2.1.megnevezése: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

6.2.2.székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.

6.6. A kötelezettségvállalás rendje

6.6.1. Az átadó költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke:

Alsószentiván település vonatkozásában végzett hivatali feladatok ellátásához szükséges mértékig vállalható kötelezettségek az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének Alsószentivánra vonatkozó előirányzatainak megfelelően teljes körűen és teljes mértékben.

6.2.2. Az átadó költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje:

Alsószentiván település vonatkozásában végzett hivatali feladatellátását érintően a kötelezettségvállalás utolsó napja 2024. december 31.

7. Jogutódlással összefüggő rendelkezések

Alsószentiván Község közfeladatait 2025. január 1-től a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal látja el, a feladat ellátásához szükséges ingó és ingatlan vagyont Alsószentiván Község önkormányzata biztosítja. Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltségén dolgozó 2 fő köztisztviselő 2025. január 1-től áthelyezéssel a Cecei Közös Önkormányzati Hivatalhoz kerül.

8. Záró rendelkezés

Jelen módosító okiratot 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Cece, 2024.

P.H.

Varga János
polgármester
Cece Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Vajta, 2024.

P.H.

Térmeg György
polgármester
Vajta Község Önkormányzata

Kelt: Alsószentiván, 2024.

P.H.

Husvéth Imre
polgármester
Alsószentiván Község Önkormányzata



CECE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150

e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

VAJTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ALSÓSZENTIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Tárgy: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzat módosításának jóváhagyása	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Varga János polgármester	Szavazati arány: <i>A határozati javaslatok elfogadásához az Mötv. 50. §-a alapján minősített többség szükséges</i>

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. § (3) bekezdése a közös önkormányzati hivatal létrehozására, avagy megszüntetésére vonatkozó megállapodás megkötésére az önkormányzati választások napját követő 60 napon belül ad lehetőséget. Alsószentiván Község Önkormányzata döntött arról, hogy az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásból 2025. január 1.-napjával kiválik, s a Cecei Közös Önkormányzati Hivatalhoz kíván csatlakozni.

Alsószentiván Község Önkormányzat Cecei Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozásával Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 190/2024.(X.30.) határozatával, Vajta Község Önkormányzata 91/2024.(X.30.) határozatával egyetértett.

A csatlakozás tekintetében a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálata szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a mellékelt a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartására és működtetésére megalkotott, jelen előterjesztés mellékletét képező, Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát Alsószentiván Község csatlakozása okán elfogadni szíveskedjen.

Cece, 2024. november 15.

Varga János sk.
polgármester

Határozati javaslatok:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési

Szabályának módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályának módosítása tárgyában az alábbi döntést hozta:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84-86.§., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 13. §-ában foglaltakra tekintettel a **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát** - a határozat melléklet szerinti tartalommal – 2025. január 1-jei hatállyal elfogadja.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: polgármester

Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési

Szabályának módosításáról

Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályának módosítása tárgyában az alábbi döntést hozta:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84-86.§., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 13. §-ában foglaltakra tekintettel a **Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát** a határozat – melléklet szerinti tartalommal – 2025. január 1-jei hatállyal elfogadja.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési

Szabályának módosításáról

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályának módosítása tárgyában az alábbi döntést hozta: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84-86.§., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 13. §-ában foglaltakra tekintettel a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat – melléklet szerinti tartalommal – 2025. január 1-jei hatállyal elfogadja.

Határidő: 2025. január 1.

Felelős: polgármester

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 84-86.§. alapján Cece – Vajta - Alsószentiván községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn. A működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

Az önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

1. Általános rendelkezések

1.§

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésével, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való elkészítésére, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. A közös hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésnek összehangolásában.

(1) A Hivatal elnevezése:

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye: 7013 Cece, Deák F. u. 13.

Kirendeltség: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége

Cím: 7041 Vajta, Szabadság tér 1.

Kirendeltség: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltsége

Cím: 7012 Alsószentiván, Béke utca 56/A¹

(2) A Cecei Közös Önkormányzati Hivatalt az 1. számú mellékletbe foglalt alapító okirattal hozták létre.

(3) Közös önkormányzati hivatal illetékességi területe: Cece, Vajta és Alsószentiván községek közigazgatási területe

(4) Közös önkormányzati hivatal fenntartói:

¹ Hatályos: 2025. január 1-től

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Alsószentiván Község Önkormányzata²

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal mint költségvetési szerv legfontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza.

(6) Közös önkormányzati hivatal bélyegzői:

a) Kör alakú bélyegző: közepén a Magyarország címere helyezkedik el, a köríven a következő felirat olvasható:

- aa) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
- bb) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége
- cc) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltsége³***
- dd) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

b) téglalap alakú bélyegző (fejbélyegző) következő felirattal:

- ba) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
7013 Cece, Deák F. u. 13.
- bb) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
- bc) Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiváni Kirendeltsége
7012 Alsószentiván, Béke utca 56/A.⁴***

A Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző megbízottja bélyegző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvételi dátumot, és az átvevő beosztását és aláírását is.

2. A közös önkormányzati hivatal működése

2.§

- (1) A közös önkormányzati hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat határozza meg.
- (2) A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Amennyiben a fenntartási és működési költségekhez szükséges hozzájárulás azt az Cecei Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséről szóló megállapodása tartalmazza.

² Hatályos: 2025. január 1-től

³ Hatályos: 2025. január 1-től

⁴ Hatályos: 2025. január 1-től

- (3) A közös önkormányzati hivatal költségvetését és zárszámadását az Cecei Közös Önkormányzati Hivatala készíti el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és más jogszabályokban foglaltak szerint.
- (5) Vajta község Önkormányzatának költségvetését és az azzal kapcsolatos könyvelési, adminisztrációs feladatokat a közös hivatal székhelyén készítik el az Áht. és más jogszabályokban foglaltak szerint.

3. A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

3.§

- (1) A képviselő-testületek vonatkozásában:

- előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- végrehajtjai döntéseit,
- szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak,
- *Cece, Vajta és Alsószentiván községek Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.*⁵

- (2) A helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

- (3) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv. és az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok, amelyek a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat – és hatásköröket állapítanak meg.

- (4) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

- a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását,
- b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása,
- c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és köteleességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni,
- d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása,
- e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni,
- f) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével -

⁵ Hatályos: 2025. január 1-től

kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll.

- g) a hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettséget befolyásolja.

4. A jegyzővel kapcsolatos általános rendelkezések

4.§.

(1) A közös önkormányzati hivatal jegyzőjének kinevezését a Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) előírásai szerint történik. A jegyzőre egyéb rendelkezéseket a közös önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmaz.

(2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, aki felelős annak törvényes és eredményes működéséért.

(3) A jegyző vagy az aljegyző köteles mindegyik képviselő-testületi, bizottsági ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A közös önkormányzati hivatal munkaköri leírásait a jegyző készíti el.

5. A jegyző főbb feladatai

5.§

(1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, bizottságok, a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

Ebben a körben:

- elkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- tanácskozási joggal részt vesz a testületek, a bizottságok és a nemzetiségi testületek ülésein
- törvényességi észrevételt tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel és két képviselő-testületi taggal együtt aláírja és 15 napon belül megküldi a Kormányhivatal Vezetőjének
- rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületeket a bizottságokat és a az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket

- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községek polgármestereinek egyetértésével gyakorolja a munkáltatói jogokat a körjegyzőség köztisztviselői tekintetében (kinevezés, felmentés, jutalmazás)
- ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat
- szervezi a jogi felvilágosító munkát
- évente egyszer beszámol a képviselő-testületek előtt a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- összehangolja a közös önkormányzati hivatal munkáját,
- képviseli a közös önkormányzati hivatalt,

6. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése, létszáma

6.§

(1) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely Cece, Deák F. u. 13. a jegyző közvetlen vezetésével.
- b) Vajtai kirendeltség Vajta, Szabadság tér 1. a jegyző vezetésével.
- c) Alsószentiváni kirendeltség Alsószentiván, Béke utca 56/A a jegyző vezetésével.

7.§

(1) A közös önkormányzati hivatali létszáma: 14 fő

- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- **köztisztviselők 14 fő⁶**

ebből:

Cece székhely	7 fő 8 órában
Vajta Kirendeltség	3 fő 8 órában⁷
Alsószentiván	2 fő 8 órában⁸

Összesen: 14 fő

A köztisztviselők teljes / részmunkaidős állásban foglalkoztatottak.

(2) A közös önkormányzati hivatal munkarendje ideje:

⁶ Hatályos: 2025. január 1-től

⁷ Hatályos: 2025. január 1-től

⁸ Hatályos: 2025. január 1-től

Hétfő:	7.30 – 16.00
Kedd:	7.30 – 16.00
Szerda:	7.30 – 16.00
Csütörtök:	7.30 – 16.00
Péntek:	7.30 – 13.30

(3) A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási ideje:

hétfő:	8.00 órától 12.00 óráig
kedd:	13,00 órától 16,00 óráig
szerda:	nincs ügyfélfogadás
csütörtök	7,30 órától – 16,00 óráig
péntek	7,30 órától – 11,00 óráig

(4) A Vajtai kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

hétfő:	13,00 órától 16,00 óráig
kedd:	8,00 órától 12,00 óráig
szerda:	13,00 órától 16,00 óráig
csütörtök	7,30 órától – 16,00 óráig
péntek	NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS

(5) Az Alsószentiváni kirendeltség ügyfélfogadási rendje:⁹

<i>hétfő:</i>	<i>8,00 órától 12,00 óráig</i>
<i>kedd:</i>	<i>8,00 órától 12,00 óráig</i>
<i>szerda:</i>	<i>13,00 órától 16,00 óráig</i>
<i>csütörtök</i>	<i>NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS</i>
<i>péntek</i>	<i>8,00 órától 12,00 óráig</i>

(4) Jegyző ügyfélfogadási rendje:

Cecén: Kedden és pénteken hivatali időben félfogadást tart, amennyiben a hivatalban tartózkodik.

Vajtán: kedden 11,00 órától 12,00 óráig

amennyiben a hivatalban tartózkodik.

Alsószentivánon: szerdán 11,00 órától 12,00 óráig

amennyiben a hivatalban tartózkodik.

(5) Az országgyűlési képviselőt, helyi képviselőket, polgármestereket, intézményvezetőket a munkarend szerinti munkaidőben bármikor fogadni kell.

7. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői

8.§

⁹ Hatályos: 2025. január 1-től

(1) A közös önkormányzati hivatali dolgozók a helyszínen kötelesek a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára, az általuk kért beadvány űrlapokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni és a helyben elintézhető ügyeket elintézni. Szükség esetén jogsegély szolgálatot nyújtani.

(2) Az ügyfélfogadási napok és az érdemi munkához szükséges létszám megszervezése a jegyző feladata.

(3) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- névadó ünnepség
- választások, népszavazás lebonyolítása
- testületi ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

9. §

(1) Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.

(2) A dolgozó kiküldetése során felmerülő költségek elszámolása utólag történik. Az úti számlákat a jegyző igazolása után lehet számfejtetni.

8. Munkaértekezlet

10.§

(1) A közös önkormányzati hivatal irányítási feladatainak összehangolására a polgármesterek szükség szerint Polgármesterek Tanácsát hívhatnak össze.

(2) Szükség szerint, de évenként legalább két alkalommal hivatali munkaértekezletet kell tartani. Munkaértekezleten átfogóan, értékelni kell a hivatal tevékenységét, meg kell határozni a következő időszak fontosabb feladatait, tennivalóit. A munkaértekezletre a polgármestereket meg kell hívni.

9. Pénzügyi, számviteli rend

11.§

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi – számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

12.§.

A közös önkormányzati hivatal házipénztár, selejtezési, leltározási, ügykezelési, munka- tűz-balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

10. Ügyiratkezelés speciális szabályai

13.§

A közös önkormányzati hivatal iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

11. Kiadmányozás rendje

14.§

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző a külön szabályzat szerint határozza meg.

12. Helyettesítés rendje

15.§

(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(2) Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

13. Szabadság engedélyezése

16. §

Szabadság igénybevételét egy nappal az igénybevételt megelőzően be kell jelenteni a jegyzőnek. Külön indokolt esetben soron kívül is engedélyezhető.

14. Záró rendelkezések

17. §

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működés szabályzatát a önkormányzatok *képviselő-testületeinek jóváhagyásával 2025. január 1. napján lép hatályba.*

Egyúttal a Szervezeti és Működési Szabályzatról kiadott korábbi szabályzatok hatályukat veszítik.

Cece, 2024.

Albert Zsuzsanna
jegyző

Záradék:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (....) határozatával
Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2024. (....) határozatával
Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete az .../2024. (....) határozatával

Albert Zsuzsanna
jegyző

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 37. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző írja alá.”

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 43. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot a következő létszámmal hozza létre:

- a) 3 tagú PÉNZÜGY, ÜGYRENDI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGOT, mely elnökből és 2 képviselő tagból áll.
- b) 3 tagú SZOCIÁLIS ÉS HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁGOT, mely elnökből és 2 képviselő tagból áll.
- c) 3 tagú MŰVELŐDÉSI, OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁGOT, mely elnökből és 2 képviselő tagból áll”

3. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 51. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület Vajta Községi Önkormányzat és Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületével közösen Közös Önkormányzati Hivatalt tart fenn, Cece székhellyel, Vajtai és Alsószentiváni Kirendeltséggel.”

4. §

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

5. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (10) bekezdése,
- b) 1. melléklet szerinti csatolmánya,
- c) 5. melléklete.

6. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2024. november 26-án 14 órakor lép hatályba.

(2) A 3. § 2025. január 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 14/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő címmel egészül ki:

„Az önkormányzat gazdálkodó szervei”

2. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 1. ponttal egészül ki:

„1. Cecei Közérdekű Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (100%)”

3. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a következő 2. ponttal egészül ki:

„2. „SÁRVÍZ” Önkormányzati Település- és Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (10%)”

„2. melléklet a 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

Cece Nagyközség Önkormányzat szakmai tevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7. 041236 Országos közfoglalkoztatási program
8. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
9. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10. 047410 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
11. 064010 Közvilágítás
12. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13. 072111 Háziiorvosi alapellátás
14. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
15. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
16. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
17. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport -) tevékenység és támogatása
18. 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
19. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
20. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
21. 082044 Könyvtári szolgáltatások
22. 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

- 23. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 24. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 25. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 26. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 27. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 28. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 29. 107052 Házi segítségnyújtás
- 30. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 31. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 32. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 33. 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
- 34. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 35. 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 36. 072311 Fogorvosi alapellátás
- 37. 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 38. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 39. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 40. 045120 Út, autópálya építése
- 41. 066010 Zöldterület-kezelés
- 42. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 43. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 44. 047120 Piac üzemeltetése
- 45. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés"

„3. melléklet a 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök jegyzéke

**1. A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK AZ 1/2015. (II.27.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET ALAPJÁN:**

1.1. Települési támogatás:

1.1.1. Lakásfenntartási támogatás

1.1.2. Gyógyszertámogatás

1.2. Köztemetés

1.3. Közterület használati engedélyezése

2. SZOCIÁLIS –ÉS HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁRKÖRÖK

2.1. Rendkívüli települési támogatás

2.1.1. temetési támogatás

2.1.2. eseti támogatás

2.2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázatok elbírálása”

„4. melléklet a 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok feladatköre

1. Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság:

1.1. Előkészíti a képviselő-testület alábbi döntéseit, továbbá szervezi és ellenőrzi e döntések végrehajtását:

1.1.1. átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet,

1.1.2. költségvetési koncepció,

1.1.3. éves költségvetés megállapításáról szóló rendelet-tervezet,

1.1.4. zárszámadásról szóló rendelet-tervezet,

1.1.5. féléves, háromnegyed éves pénzügyi beszámoló,

1.1.6. önkormányzat vagyonával való rendelkezés,

1.1.7. rendkívüli pénzügyi helyzet megoldását szolgáló pénzügyi tranzakciók,

1.1.8. intézmények pénzügyi beszámolói.

1.2. A bizottság ellátja a képviselő-testületi üléseken történő titkos szavazás előkészítését, lebonyolítását, az eredmény ismertetését.

1.3. A képviselő-testületi ülést megelőzően a költségvetést, gazdálkodást, vagyont érintő rendelet-tervezetet véleményezi, és azt a képviselő-testületnek - a rendelet-tervezet változatlanul hagyása mellett, vagy javaslataival - elfogadásra, vagy elutasításra javasolja.

1.4. A bizottság dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, a képviselő-testület azonban bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottsági döntést módosíthatja.

1.5. A bizottság tárgyalja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket:

1.5.1. Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél,

1.5.2. A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését a bizottságnak adja át kivizsgálásra,

1.5.3. Az összeférhetetlenségre vonatkozó bejelentésben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetetlenségi ok merül fel, mellékelni kell a bejelentő személyazonosító adatait és aláírását. Hiányos bejelentés esetén a bizottság felszólítja a bejelentőt a hiányosságok 5 napon belüli pótlására. Amennyiben kezdeményező a felszólításnak nem tesz eleget, a hiányos bejelentés esetén a bizottság elnöke nem indítja és a szükséges eljárást.

1.5.4. összeférhetlenségi eljárás kezdeményezése esetén az ügyet a bizottság hiánypótlási felhívás esetén a hiánypótlásra biztosított határidő lejártát követően haladéktalanul kivizsgálja.

1.5.5. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

1.6. A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok vizsgálatát (nyilvántartását és ellenőrzését) a bizottság feladatkörébe utalja:

1.6.1. Az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente, az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonyilatkozatára a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának szabályai vonatkoznak.

1.6.2. A vagyonyilatkozat kitöltése során a képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs, vagy élettársának, valamint gyermekének az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

1.6.3. A vagyonyilatkozatokat az érintett két példányban tölti ki, melyből egy példány a képviselőnél marad.

1.6.4. A bizottság a vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet és a vagyonyilatkozatokat, továbbá bármely kapcsolódó iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

1.6.5. A képviselő nyilvános vagyonyilatkozatát a bizottság a polgármesteri hivatal jegyzői irodájában hozzáférhetővé teszi.

1.6.6. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

1.6.7. A bizottság a képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata tekintetében az adatvédelmi törvény szabályai szerint jár el.

1.6.8. A polgármester és a képviselők a vagyonyilatkozatokat borítékban adják le. A képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt és a bizottság által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni, tárolni. A bizottság a vagyonyilatkozatok átvételéről igazolást ad, melyet a bizottság elnöke ír alá.

1.6.9. Az azonosító adatok (pl. takaréketétkönyv azonosító adatai) csak az esetleges ellenőrzéshez szükségesek, azokat a vagyonyilatkozatban feltüntetni szükségtelen. A nyilvános polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatban az azonosító adatokat - az adatvédelem szabályai szerint - nem kell feltüntetni. A bizottság felhívására a képviselő a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat köteles haladéktalanul, legkésőbb 5 napon belül írásban bejelenteni. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

1.6.10. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak

vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

1.6.11. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

1.6.12. Az eljárás eredményéről a bizottság a soron következő testületi ülésen tájékoztatást ad. A vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

1.7. Az Mötv. 37. § (2) bekezdése alapján indítványozza a képviselő testület felé az önkormányzati képviselő méltatlanságának megállapítását.

2. Szociális és Humánpolitikai Bizottság

2.1. a Dönt az önkormányzati segélyek tárgyában

2.2. Dönt a szociális tűzifa támogatás iránti kérelmek tárgyában

2.3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázatok elbírálása

3. Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság

3.1. Közreműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és sport szervezetekkel való kapcsolattartásban.

3.2. Véleményezi a kulturális és sport témájú testületi előterjesztéseket, javaslatokat, határozat-tervezeteket, a képviselő testület felkérésére e tárgyban önálló előterjesztéseket készít.

3.3. Kiemelt figyelmet fordít a feladatkörébe tartozó intézményeket, szervezeteket és tevékenységeket érintően kiírt pályázatokra.

3.4. Megszervezi és lebonyolítja a községi rendezvényeket.”

5. melléklet a 14/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

Társulások jegyzéke

1. Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás
2. Cece-Sáregres-Vajta Védőnői Szolgálat Fenntartó Társulás
3. Cece-Sáregres Háziorvosi Körzetet Fenntartó Társulás
4. Cece-Vajta-Sáregres Fogorvosi Alapellátásra Társulás
5. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás”

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2023. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról.



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: polgarmester@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS
CECE NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. november 16-án tartandó rendes ülésére

Tárgy: helyi adók felülvizsgálata	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: polgármester	Szavazati arány: Döntéshez minősített többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 32. §-a szerint fizetési kötelezettséget – adó esetén - adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik. Ebből következően valamely adóév első napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető vagy hatályos szabályozást módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.

Erre tekintettel, ha az önkormányzat fentiek szerinti adórendeletét 2025. január 1-jétől kívánja hatályba léptetni, akkor azt legkésőbb 2024. december 1-jén ki kell hirdetni.

Cece Nagyközségben a mellékelt rendelet szerinti adónemek kerültek bevezetésre.

A helyi adók fiskális funkciója szintén lényeges követelmény. Fontos, hogy a helyi adók stabil bevételt jelentsenek az önkormányzat költségvetésében, hogy előre látható legyen, milyen keretek között tud gazdálkodni az önkormányzat. A települési önkormányzatok egyik alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása, így a helyi adók elsődlegesen ezek finanszírozását szolgálják. Természetesen az adóterheknek arányban kell állnia közszolgáltatások számával és minőségével. Nem hagyható figyelmen kívül az a tény sem, hogy a helyi adópolitika sohasem választható el a központi adópolitikától és nem lehet független az adott település, térség gazdasági helyzetétől.

Önkormányzatunk törekszik arra, hogy – törvényileg szabályozott keretek között – a helyi adók átláthatók, kiszámíthatók és vonzóak legyenek, illetve ne veszélyeztessék a vállalkozások működését. A kedvező adózási környezetet alátámasztja az adómérték állandósága ellenére évről-évre növekvő helyi iparüzési adó bevétel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgy szerinti előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen!

Cece, 2024. november 18.

Varga János sk.
polgármester

**Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2015. (XII.2.)
önkormányzati rendelete
a helyi adókról
Hatályos: 2021. 02. 01**

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Cece nagyközség illetékességi területén a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben (a továbbiakban: Htv.) felsorolt helyi adók közül határozatlan időre

a) magánszemély kommunális adóját,

b) helyi iparüzési adót

vezeti be.

2. Magánszemély kommunális adója

2. § Kommunális adókötelezettség terheli a Htv. 12-18-§-ban meghatározott magánszemélyt, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

3. § (1) Az adókötelezettség alá eső építmény után a kommunális adó éves összege: 10.000 Ft.

(2) Az adókötelezettség alá eső telek után a kommunális adó éves összege: 5.000 Ft.

(3) A nem magánszemély tulajdonában álló lakások bérleti joga után a kommunális adó éves összege: 5.000 Ft.

4. § (1) Mentessül a kommunális adó megfizetésének kötelezettsége alól, aki a 70. életévét betöltötte.

(2) A mentesség kezdete a 70. életév betöltését követő év első napja.

3. Helyi iparüzési adó

5. § Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparüzési tevékenység).

6. § Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 1,5 %-a.

4. Záró rendelkezések

8. § (1) Ez a rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 19/2015. (XII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi adókról szóló 19/2015. (XII.2.) önkormányzati rendelet 3. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az adókötelezettség alá eső építmény után a kommunális adó éves összege: 12.500 Ft.

(2) Az adókötelezettség alá eső telek után a kommunális adó éves összege: 6.250 Ft.

(3) A nem magánszemély tulajdonában álló lakások bérleti joga után a kommunális adó éves összege: 6.250 Ft.”

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A helyi adókról szóló 19/2015. (XII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról.

**CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL**

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389

e-mail: polgarmester@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS
CECE NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. november 16-án tartandó rendes ülésére

Tárgy: közterülethasználati rendelet felülvizsgálata	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: polgármester	Szavazati arány: Döntéshez minősített többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelete szabályozza a település területén lévő közterületek használatát.

A jelenlegi hatályos díjszabást a rendelet 2. számú melléklete az alábbiak szerint határozza meg:

- „ 1. Önálló hirdető berendezések, táblák elhelyezése 500,-Ft/m2/hó,
2. Építési munkával kapcsolatos építőanyag-és törmeléktárolás,
állványelhelyezés (max. 6 hónap) 10,-Ft/m2/hó,
3. Mozgóárusítás 2.000,-Ft/alkalom,
4. Piacon történő árusítás 2.000,-Ft/alkalom,
5. Helyi termelő, helyben előállított termékének árusítása
a helyi piacon 500,-Ft/alkalom,
6. Egyéb közterületen történő árusítás
- a.) 3 m2-ig 3.000,-Ft/hó,
- b.) 3-9 m2-ig 6.000,-Ft/hó,
- c.) 9 m2 felett 10.000,-Ft/hó,

Cece, 2024. november 18.

Varga János sk.
polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (XI. 26.) önkormányzati rendelete

a közterületek használatáról szóló 10/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A közterületek használatáról szóló 10/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az a használó, aki a közterületet e rendeletben meghatározott engedély nélkül vagy az engedélyben foglalt feltételektől eltérő módon használja, valamint e rendelet 7. §-ában foglalt szabályszegések esetén - a közterület használati díjon felül - természetes személy esetén kétszázezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.”

2. §

A közterületek használatáról szóló 10/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

„2. melléklet a 10/2015. (VII. 9.) önkormányzati rendelethez a 10/2015. (VII. 9.) önkormányzati rendelethez

Közterület használati díjak

1. Mozdóárusítás: 5000.- forint/alkalom
2. Piacon történő árusítás: 1000.- forint/ m²/ alkalom
3. Helyi termelő, helyben előállított termékének árusítása a helyi piacon: 0.- forint/alkalom
4. Egyéb közterületen történő árusítás:
 - 4.1. 20 m²-ig: 15.000.- forint/hó (alapdíj)
 - 4.2. 20 m² felett: alapdíj + 1000.- forint/ m²/ hó ”

Végső előterjesztői indokolás

A közterületek használatáról szóló 10/2015. (VII.9.) önkormányzati rendelet módosításáról.



CECE NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150

e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2024. NOVEMBER 26-I RENDES TESTÜLETI ÜLÉSÉRE

Tárgy: bérleti díjak felülvizsgálata	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Varga János polgármester	Szavazati arány: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testületek!

Cece Nagyközség Önkormányzat 2024. évi munkatervében szerepel az önkormányzati tulajdonú ingatlanok – lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek – bérleti díjának felülvizsgálata.

Amennyiben a bérleti díjakat módosítani kívánja a Képviselő-testület 2024. január 1-től, úgy a módosításról a bérlőket 30 nappal előtte tájékoztatni szükséges, emiatt még november folyamán dönteni kell a díjak tekintetében.

Hatályos díjak 2024:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2023. (III.08.) határozata alapján

Az Önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérbeadásának díjai

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját az alábbiak szerint határozta meg:

- komfort nélküli lakás esetén 150.- Ft/m² /hó, + ÁFA
- félkomfortos lakás esetén 230.- Ft/m² /hó, + ÁFA
- komfortos lakás esetén 300.- Ft/m² /hó, + ÁFA
- szükségslakás esetén 150.- Ft/m² /hó, + ÁFA.

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 209/2019.(XI.27.)határozata alapján

az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjai

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját az alábbiak szerint állapítja meg 2020. január 01-től:

- Garázsok bérleti díja: 200.-Ft/m²/hó
- Üzlethelyiségek bérleti díja: 730.-Ft/m²/hó
- Irodahelyiségek bérleti díja: 730.-Ft/m²/hó

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bérleti díjakat felülvizsgálni szíveskedjen!

Cece, 2024. november 18.

Varga János sk.
polgármester

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. évi munkaterve

Részletes ülésterv:

1.) 2025. február

- A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetésének véleményezése
- Cece Nagyközség Önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása
- Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének véleményezése
- Adósság keletkeztető ügyletre vonatkozó előzetes adatszolgáltatás
- Döntés teljesítménykövetelmények alapját képező célokról - a jegyző és a foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről teljesítéséről tájékoztató
- nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
- polgármester előző évi, igénybe vett szabadságának megállapítása, 2025. évi szabadságának ütemezése
- polgármester cafeteria juttatásának meghatározása
- az Önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása
- döntés adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előzetes adatszolgáltatásról
- Az önkormányzati képviselők 2024. évi kapcsolattartási kötelezettsége és ezen tevékenységről szóló tájékoztató elfogadása személyenként

2.) 2025. március

- Beszámoló a Közös Hivatal 2024. évi munkájáról
- Beszámoló a Cecei Sportegyesület 2024. évi munkájáról
- Beszámoló civil szervezetek munkájáról
- Beszámoló az adóztatásról
- A 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben
- beszámoló a szakfeladaton ellátott kötelező önkormányzati feladatok 2024. évi tevékenységről, ellátásáról (Művelődési Ház, Könyvtár)

3.) 2025. április

- Beszámoló a gyermekvédelem és a gyámügy 2024. évi munkájáról
- Beszámoló a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekvédelmi Szolgálat 2024. évi munkájáról
- Belső ellenőri jelentés megtárgyalásáról
- Óvodai beíratást megelőző hirdetmény közzététele
- Cecei Óvoda és Vajtai Tagintézményének Alapító Okirat felülvizsgálata
- Beszámoló 2024. évi start mintaprogramokról

4.) 2025. május

- Cece Nagyközségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása
- Cece Nagyközségi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének zárszámadásának elfogadása

- Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi zárszámadásának véleményezése
- Beszámoló a Cece Nonprofit Kft. 2024. évi munkájáról
- Beszámoló a Sárbogárdi Rendőrkapitányság 2024. évi munkájáról
- Beszámoló a Cecei Polgárőr Egyesület 2024. évi munkájáról
- Beszámoló a hivatásos tűzoltóság tűzvédelmi tevékenységéről

5.) 2025. június

- Beszámoló a Cece Óvoda és Vajtai Tagintézményének 2024 /2025. tanévről
- Beszámoló a háziorvosok 2024. évi tevékenységéről
- Beszámoló a fogorvos 2024. évi tevékenységéről
- Beszámoló fizioterápiás asszisztens 2024. évi tevékenységéről

Nyári szünet július, augusztus hónapokban

7.) 2025. szeptember

- Beszámoló a 2025. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
- Csatlakozás a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz
- Döntés a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló rendelet megalkotásáról
- Iskolai körzethatárok véleményezése

9.) 2025. november

- A helyi adókról szóló rendeletek áttekintése
- Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok (lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek) bérleti díjának felülvizsgálata
- A képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadása
- 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
- Haszonbérleti szerződések felülvizsgálata
- Beszámoló a Cece Nagyközség Önkormányzat 2025. évi költségvetésének ¾. Évi alakulásáról

10.) 2025. november - KÖZMEGHALLGATÁS

Fazekas Gábor sk.
polgármester

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2025.

I.

Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések és egyéb dokumentumok felsorolása

Jelen, 2025. évi belső ellenőrzési terv elsősorban a 2025. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés alapján készült, amelynek során a belső ellenőrzés stratégiai terve, illetve a korábbi években elvégzett belső ellenőrzések megállapításai, a Polgármesterrel és a Jegyzővel folytatott interjúk, a testületi döntések, valamint külső – különös tekintettel az Állami Számvevőszékre és a Magyar Államkincstárra – ellenőrzést végző szervek által prioritásként kezelt feladatok figyelembevételére is sor került. Jelen ellenőrzési terv tartalmazza az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzését.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Cece Nagyközség Önkormányzata és az általa irányított Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremtenie. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányítás részeként, illetve egyik fontos elemeként működjék. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Cece Nagyközség Önkormányzata a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Cece Nagyközség Önkormányzata, illetve Cecei Közös Önkormányzati Hivatal** működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összehangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal a hatékonyságra figyelemmel nem foglalkoztat belső ellenőrt, ezért ezen kötelezettségét külső szolgáltató látja el.

A kockázati megítélést a belső ellenőrzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúk kerültek lefolytatásra a vezetőkkel, s az ennek során megfogalmazott javaslatok és a korábbi években lefolytatott ellenőrzések, valamint az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

Cece Nagyközség Önkormányzata és Cecei Közös Önkormányzati Hivatal környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

A kockázatelemzési folyamat eredményeként azonosításra, elemzésre, rangsorolásra és dokumentálásra kerültek a szervezet részfolyamataiban rejlő kockázatok. A kockázatelemzés alapján megismertük azokat az információkat, amelyek a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez szükségesek.

Figyelemmel a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése részfolyamat magas kockázati értékére, valamint az ellenőri tapasztalatok, illetve a vezetői egyeztetések eredményeként a 2025. évi belső ellenőrzési tervben vizsgálatként az alábbi ellenőrzések kerültek megfogalmazásra.

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Mivel külső szolgáltató látja el a belső ellenőrzési feladatokat, ezért a belső ellenőrzésre vonatkozó humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos szabályok kialakítása a külső szolgáltató feladata.

Figyelemmel a külső szolgáltató bevonására az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás

Soron kívüli ellenőrzésre és a tanácsadásra tervezett idő és a belső ellenőrzési vezetői feladatellátásra tervezett idő: **6 belső ellenőri nap, amelyből a soron kívüli vizsgálatra tervezett idő: 2 belső ellenőrzési nap**

A tanácsadásnak kiemelt jelentősége van a belső kontrollrendszer kialakítása és működésének folyamatos nyomon követése miatt.

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Dátum: Szombathely, 2024. november 12.

Készítette:



.....
Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

II.

A 2025. évi belső ellenőrzési tervről a jegyző véleménye

Cece Nagyközség Önkormányzata és Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

A környezeti kockázati megítélést a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Jelen Éves Ellenőrzési Terv a belső ellenőrzési vezető által elkészített kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2025. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Cece Nagyközség Önkormányzata és Cecei Közös Önkormányzati Hivatal** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Cece Nagyközség Önkormányzata és Cecei Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Dátum:

.....
jegyző

Jóváhagyta: **Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete**
számú határozatával.

.....
polgármester

.....
jegyző

1. számú melléklet:

Az irányított költségvetési szervek éves ellenőrzésével kiegészített tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Elektronikus számlák kezelésének vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az elektronikus számlák nyilvántartása megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2024. év és aktuális időszak	1. speciális szakértelem hiánya 2. szabályozottság hiánya	pénzügyi ellenőrzés	Cece Nagyközség Önkormányzata	2025. II. félév	külső szakértő által meghatározott
2.	Személyi juttatások könyvelése	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a személyi juttatások főkönyvi nyilvántartása megfelelő-e Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2024. év és aktuális időszak	1. speciális szakértelem hiánya 2. téves főkönyvi elszámolás	pénzügyi ellenőrzés	Cece Nagyközség Önkormányzata	2025. II. félév	külső szakértő által meghatározott
3.	Személyi juttatások könyvelése	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a személyi juttatások főkönyvi nyilvántartása megfelelő-e Az ellenőrzés módszerei: dokumentum elemzés, adatfeldolgozás, interjú Az ellenőrizendő időszak: 2024. év és aktuális időszak	1. speciális szakértelem hiánya 2. téves főkönyvi elszámolás	pénzügyi ellenőrzés	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal	2025. II. félév	külső szakértő által meghatározott

HATÁROZATI JAVASLAT

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület 2024. november 26.-i rendes ülésére

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete haszonbérleti szerződést köt 2025. április 01. - 2025. október 31. között egy gazdasági évre (7 Ft/m² volt a 2024. évben) Ft/m² + ÁFA haszonbérleti díj ellenében az alábbi magánszemélyekkel az alábbi ingatlanokra:

Cece Nagyközség Önkormányzat 2025. évi haszonbérletei

NÉV	LAKCÍM	HRSZ.	TERÜLET	ÖSSZTERÜLET	DÍJ (7Ft/m2)
Szummer Gergő	Kossuth Lajos utca 23.	1404	2180 m2	8747 m2	61.229 Ft
		1407	2180 m2		
		0296/8	2208 m2		
		0296/9	2179 m2		
Bali Attila	Lehel utca 4.	627	4410 m2	4410 m2	30.870 Ft
Orova Józsefné	Köztársaság utca 53.	1483	2350 m2	6559 m2	45.913 Ft
		1486	2029 m2		
		1406	2180 m2		
Orova József	Köztársaság utca 4.	0296/16	2190 m2	4380 m2	30.660 Ft
		0296/15	2190 m2		
Berényiné Balogh Beáta	Deák Ferenc utca 90.	1398	2192 m2	4368 m2	30.576 Ft
		1408	2176 m2		
Berényi László	Deák Ferenc utca 90.	1392	2300 m2	15083 m2	105.581 Ft
		1393	2192 m2		
		1394	2029 m2		
		0296/22	2136 m2		
		0296/23	2150 m2		
		0296/24	2157 m2		
		0296/27	2119 m2		
Hamvai Mihály	Zrínyi utca 36.	0296/14	2219 m2	2219 m2	15.533 Ft
Puskás Imre	Nap utca 30.	153/18	7748 m2	7748 m2	54.236 Ft
Csajtai János	Nap utca 36.	1716	1080 m2	2160 m2	15.120 Ft
		1717	1080 m2		
Szabó Józsefné	Bartók Béla utca 26.	1709	1080 m2	4320 m2	30.240 Ft
		1710	1080 m2		
		1711	1080 m2		
		1712	1080 m2		
Asbóth József	Vörösmarty utca 24.	0296/5	2126 m2	2126 m2	14.882 Ft
Szücs Zoltán	Kossuth Lajos utca 55.	0296/11	2207 m2	6618 m2	46.326 Ft
		0296/10	2190 m2		
		0296/12	2221 m2		
Kovács Lászlóné	Deák Ferenc utca 25.	634	5323 m2	5323 m2	37.261 Ft
Horváth László	Vörösmarty utca 10.	0296/6	2190 m2	4380 m2	30.660 Ft
		0296/7	2190 m2		
Puskás Imre	Madách Imre utca 27.	1655	— — —	34.072 m2	

		1656			
		1657			
		1658			
		1659			
		1660			
		1661			
		1662			
		1663			
		1664			
		1665			
		1666			
		1667			
		1668			
		1669			
		1654			
		1638/5			
		1670			
		1671			238.504 Ft
		1678	1080 m2		
		1679	1080 m2		
		1680	1080 m2		
		1681	1080 m2		
		1682	1080 m2		
		1683	1080 m2		
		1674	5243 m2		
		1675	1080 m2		
		1676	1080m2		
		1677	1080 m2		
		1672	1380 m2		
		1684	1080 m2		
		1685	1080 m2		
		1686	1080 m2		
		1687	925 m2		
		1688	1040 m2		
		1689	1337 m2		
Katzenberger Györgyné	Bethlen Gábor utca 114.	0296/19	2147 m2	2147 m2	15.029 Ft
Vargyas Jánosné	Vörösmarty utca 31.	1444	1931 m2	8085 m2	56.595 Ft
		1445	1939 m2		
		1449	2068 m2		
		1450	2147 m2		
Pordánné Boros Ildikó	Kossuth utca 69.	1399	2029 m2	5917 m2	41.419 Ft
		1492	1913 m2		
		1491	1975 m2		
Inotai Sándor	Nap utca 26.	1693	1080 m2	4320 m2	30.240 Ft
		1692	1080 m2		
		1691	1080 m2		

		1690	1080 m2		
Kiss Tamás	Vasút utca 12.	1694	1080 m2	4320 m2	30.240 Ft
		1713	1080 m2		
		1714	1080 m2		
		1715	1080 m2		
Kimlei Pál	Köztársaság utca 22.	1400	2029 m2	2029 m2	14.203 Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

CECFIKÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI KIVATAL CELETKIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2024. SZEPTEMBER 09.		
Szám: C.1/AH96-1/2024	Melléklet:	
Előszám	Előadó	Határozat
	A.Zs.	



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ
illetékességi területén működő valamennyi
települési önkormányzat jegyzője részére

Iktatószám: TK/065/187-23./2024.
Ügyintéző: dr. Agárdi Adrienn
Telefonszám: 25-795-205
E-mail: adrienn.agardi@kk.gov.hu

Székhelyén

Melléklet: Felvételi körzetek listája

Tárgy: 2025/2026-ös tanév felvételi körzeteinek meghatározása

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A 2025/2026-es tanév általános iskolai felvételi körzethatárainak megállapítása céljából az alábbi kéréssel fordulok Önhöz.

Kérem, hogy a nyilvántartásában szereplő, a településen lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszámát szíveskedjen megküldeni részemre intézményi és tagintézményi bontásban. Kérem továbbá, hogy az Önkormányzatnak az iskolák jelenlegi felvételi körzetével kapcsolatos egyetértéséről vagy módosítási szándékáról is nyilatkozzon részemre.

Válaszát a dunaujvaros@kk.gov.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni legkésőbb 2024. október 15-ig.

Kérésem jogszabályi alapja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése, mely szerint: „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban..”

A jelenleg hatályos felvételi körzetek listáját mellékelten megküldöm Önnek.

Szíves együttműködését köszönöm.

Dunaújváros, 2024. SZEPTEMBER 09.

Tisztelettel,



Kafán Ferencné
tankerületi igazgató

Székhely: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1/A
E-mail: dunaujvaros@kk.gov.hu
Telefon: +36-25/795-213

Dunaújvárosi Tankerületi Központ településeinek beiskolázási körzetei 2025/2026. tanév (tervezet)					
Település	A kötelező felvételt biztosító iskola	OM	Irsz.	Település	Cím
Adony	Adonyi Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030085	2457	Adony	Rákóczi u. 39.
Alap	Cecel Illyés Gyula Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola	038726	7013	Alap	Béke u. 12.
Alsószentiván	Fatimai Boldogasszony Általános Iskola	203248	7012	Alsószentiván	Béke u. 112.
Baracs	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	201427	2427	Baracs	Szabadság tér 6.
Baracska	Baracska Kossuth Általános Iskola	030166	2471	Baracska	Templom u. 19.
Belolánisz	Nikosz Belolánisz Általános Iskola és Óvoda	030087	2455	Belolánisz	Rákóczi u. 26.
Besznyő	Besznyői Arany János Általános Iskola	030088	2456	Besznyő	Iskola tér 1.
Cece	Cecel Illyés Gyula Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Darusszentmiklós	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Benedek Eket Tagiskolája	030094	2423	Darusszentmiklós	Berzsenyi Dániel u. 1.
Dunaújváros 1	Dunaújvárosi Mórca Zsigmond Általános Iskola	030031	2400	Dunaújváros	Kodály Zoltán u. 7.
Dunaújváros 2	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola	030036	2400	Dunaújváros	Petőfi tér 1-2.
Dunaújváros 3a	Dunaújvárosi Dézsa György Általános Iskola	030028	2400	Dunaújváros	Köztársaság út 14.
Dunaújváros 3b	Bocskai István Református Oktatási Központ Szabó Magda Tagintézménye	032614	2400	Dunaújváros	Bercsényi u. 10.
Dunaújváros 4a	Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola	030037	2400	Dunaújváros	Római körút 2.
Dunaújváros 4b	Gárdonyi Géza Görögkatolikus Általános Iskola	203341	2400	Dunaújváros	Római körút 51.
Dunaújváros 5	Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola	030037	2400	Dunaújváros	Március 15. tér 5-6.
Előszállás	Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola	201427	2424	Előszállás	Szabó kert 1.
Ercsi	Ercsi Eötvös Miklós Általános Iskola	030091	2451	Ercsi	Szent István út 8-10.
Győr	Váli Vajda János Általános Iskola Gyűri Tagiskolája (1-4. osztály)	201256	2454	Győr	Thököly u. 25.
Gyűrő	Váli Vajda János Általános Iskola (5-8. osztály)	201256	2473	Vár	Szent István tér 1.
Hantos	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-8. osztály)	030094	2422	Mezőfalva	József nádor u. 13.
Igar	Mezőfalvi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőfalva	Petőfi tér 1/g.
Jéncs	Dr. Fejérváry László Általános Iskola	030092	2454	Jéncs	Fő u. 61.
Kajászó	Martonvásári Beethoven Általános Iskola Kajászói Telephelye (1-4. osztály)	030169	2472	Kajászó	Rákóczi u. 82.
Kajászó	Martonvásári Beethoven Általános Iskola (5-8. osztály)	030169	2462	Martonvásár	Szent László út 2.
Kisapostag	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola Kisapostagi Telephelye (1-4. osztály)	201427	2428	Kisapostag	Széchenyi út 5.
Kisapostag	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola (5-8. osztály)	201427	2427	Dunaújváros	Petőfi tér 1-2.
Kulcs	Kulcsi Fekete János Általános Iskola	030100	2458	Kulcs	Kossuth L. u. 75.
Martonvásár	Martonvásári Beethoven Általános Iskola	030169	2462	Martonvásár	Szent László út 2.
Mezőfalva	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030094	2422	Mezőfalva	József nádor u. 13.
Mezőszilas	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőszilas	Petőfi u. 3/g.
Nagykarácsony	Szent Miklós Általános Iskola	203381	2425	Nagykarácsony	Rákóczi u. 10.
Nagyfőlk	Sárszentmiklósi Általános Iskola Nagyfőlk Telephelye (1-4. osztály)	030075	2435	Nagyfőlk	Kossuth u. 3.
Nagyfőlk	Sárszentmiklósi Általános Iskola (5-8. osztály)	030075	7000	Sárbogárd	Köztársaság út 171-173.
Nagyvenyim	Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola	030096	2421	Nagyvenyim	Fő u. 16.
Perkát	Perkátai Hunyadi Mátyás Általános Iskola	030097	2431	Perkát	Dézsza Gy. u. 13.
Pusztaszabolcs	Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskola	201180	2490	Pusztaszabolcs	Mátyás király u. 14-16.
Rácalmás	Rácalmási Jankovich Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030099	2459	Rácalmás	Sziget u. 24.
Ráckeresztúr	Ráckeresztúri Petőfi Sándor Általános Iskola	030101	2465	Ráckeresztúr	Mészáros tér 4.
Sárbogárd 1	Sárszentmiklósi Általános Iskola	030075	7003	Sárbogárd	Köztársaság út 171-173.
Sárbogárd 2	Sárbogárdi Mészáros Géza Általános Iskola	030074	7000	Sárbogárd	József A. u. 14.
Sárbogárd 3	Sárbogárdi Mészáros Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája	030074	7000	Sárbogárd	Szent I. u. 82-84.
Sáregres	Cecel Illyés Gyula Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Sárbereznai	Sárbereznai Általános Iskola	202773	8125	Sárbereznai	Kossuth u. 64.
Sárszentágota	Szent Ágóta Általános Iskola	202772	8126	Sárszentágota	Erkel F. u. 14-16.
Tordas	Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030174	2463	Tordas	Köztársaság u. 1.
Vajta	Cecel Illyés Gyula Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Vár	Váli Vajda János Általános Iskola	201256	2473	Vár	Szent István tér 1.

A Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM:200172) működési körzetei

A mozgásszervi fogyatékoság, az érzékszervi (a látási, a hallási) fogyatékoság, valamint a beszédfigyelmetlenség megállapítását vagy kizárását az országos szakértői bizottság végzi.
A tanulási képességek vizsgálatát, a pszichés fejlődési zavar, az értelmi fogyatékoság, autizmus spektrumzavar, valamint a beszédfigyelmetlenség megállapítását vagy kizárását a Vármegyei illetékeségű szakértői bizottság végzi.
A járási tagintézmény feladata a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása, valamint a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása.

Elérhetőségek:

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat: székhely, Vármegyei illetékeségű szakértői bizottság
8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1. Tel: 06 22/500-011

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
2060 Bicske, Kisfaludy utca 50. Tel: 06 22/350-948

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunnújvárosi Tagintézménye
2400 Dunnújváros, Bóna István utca 7. Tel: 06 25/745-538

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
8130 Enying, Ady Endre utca 2. Tel: 06 22/372-583

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
2483 Gárdony, Kossuth Lajos utca 19. Tel: 06 22/589-372

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
2462 Martonvásár, Szent László út 24. Tel: 06 22/796-175

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
8060 Mór, Lovarda utca 2. Tel: 06 22/407-224

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
7000 Sárbogárd, József Attila utca 10. Tel: 06 25/462-015

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
8000 Székesfehérvár, Piroscsilla utca 1-3. Tel: 06 22/328-688

Település	Tankerület	A pedagógiai szakszolgálatot ellátó tagintézmény neve
Aba	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Adony	Dunnújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunnújvárosi Tagintézménye
Alap	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Alcsúdszállás	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Alsónémeti	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Bakonycsanak	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Bakonykúti	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Balácska	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Baracs	Dunnújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunnújvárosi Tagintézménye
Baracska	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Belenyész	Dunnújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunnújvárosi Tagintézménye
Benyő	Dunnújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunnújvárosi Tagintézménye
Bicske	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Bodajk	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Bodmér	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Cecet	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Csabdi	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Csikberény	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Csikvári	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Csókakő	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Csór	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Csörz	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Darusszentmiklós	Dunnújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunnújvárosi Tagintézménye
Dég	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Dunnújváros	Dunnújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunnújvárosi Tagintézménye
Elszalár	Dunnújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunnújvárosi Tagintézménye
Enying	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Ercsi	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Etyek	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Fehérvárcsurgó	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Felcsút	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye

Füle	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Gánt	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Gárdonyi	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Gyűrű	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Hantos	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Igar	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Izaskazentgyörgy	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Iztánd	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Ivánca	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Jenő	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kajászó	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Kálóz	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kápolnásnyék	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Kécsesbánya	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Kisapostag	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Kisbágy	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Kőszárhegy	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Kúcs	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Lajoskomárom	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Lepény	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Lovasbény	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Magyaránfa	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Máty	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Martonvásár	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Mátyásdomb	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőfalva	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Mezőkomárom	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőszentgyörgy	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Mezőszilas	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Moha	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Móri	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Nadap	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Nádasdlaány	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Nagykarácsony	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Nagyók	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Nagyveleg	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Nagyvenyim	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Óbarok	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Pákoz	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Páda	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Pázmánd	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Perkát	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Polgárdi	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Postaszabolcs	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Pusztaván	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Rácalmás	Dunaújvárosi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
Rákereztúr	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Sárbogárd	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárgás	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárkeresztúr	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárkeresztúr	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárkeszi	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárosd	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Sárvízgyőze	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Sárvíznyáhal	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Seregélyes	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Soponya	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Söréd	Móri	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
Sukoró	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Szabadbattyán	Székesfehérvári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Szabadgyál	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Szabadhíd	Enyingi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
Szár	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye

Székesfehérvár	Székesfehérvár	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Tahajd	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Tao	Székesfehérvár	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Tordas	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Újbarok	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Úrhida	Székesfehérvár	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Vaja	Sárbogárdi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
Vál	Martonvásári	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
Velence	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Vercs	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
Vértessacs	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Vértesszeg	Bicskei	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
Zárkoly	Székesfehérvár	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
Zichyújfalu	Gárdonyi	Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye

Dunaújváros 1.

Kötelező felvételt biztosító iskola:

Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola, Dunaújváros, Kodály u. 7.

Körzethez tartozó utcák:

Árnyas sétány	Siklói út
Barátság útja	Sport u.
Csónakházi út	Tomász u.
Dózsa György tér	Tűzoltó u.
Dunasor	Vasmű út páros és 1-39-ig
Építők útja	Velinszky L. u.
Eszperantó út	Zeher János tér
Futó u.	
Gagarin tér	
Garibaldi út	
Gerely u.	
Hangulat u.	
Holdfény u.	
Jászai M. tér	
Kodály Z. u.	
Kohász u.	
Korányi S. u.	
Kossuth L. u. (1., 3., 5., 7. szám)	
Kőműves u.	
Miczkiewicz Á. u.	
Múzeum tér	
Nagy I. u.	
Nap u.	
Németh L. u.	
Nowa-Huta tér	
Óragyári út	
Osztrava tér	
Panoráma út	
Ságvári tér	

Dunaújváros 2.

Kötelező felvételt biztosító iskola:

Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola, Dunaújváros, Petőfi liget 1-2.

A körzethez tartozó utcák:

Ady E. u.
Babits M. u.
Bartók B. u.
Bartók Béla tér
Béke tér
Gáztelep u.
Görbe utca
József A. u.
Kenyérgyári út
Kossuth L. u. (1., 3., 5., 7. szám kivételével)
Liget köz
Lokomotív u.
Lombos köz
Majakovszkij út
Május 1. u.
Papírgyári út
Petőfi liget
Széchenyi István köz
Széchenyi I. u.
Szórád M. út 2-20-ig
Víztorony u.

Dunaújváros 3.

Kötelező felvételt biztosító iskolák:

3.a) Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola, Dunaújváros, Köztársaság út 14.
3.b) Bocskai István Református Oktatási Központ Szabó Magda Tagintézménye,
2400 Dunaújváros, Bercsényi u. 10.

A körzethez tartozó utcák:

Apáczai Csere J. út 15-19.	Szórád M. út 22-46 és páratlan oldal
Balogh Á. u.	Táncsics M. u.
Bástya út	Vörösmarty M. u.
Bercsényi M. u.	Weiner T. krt.
Bocskai u.	
Bólyai u.	
Bóna István u.	
Csokonai tér	
Deák F. u.	
Derkovits u.	
Devecseri u.	
Dózsa Gy. út	
Eötvös u.	
Esze T. u.	
Gábor Á. u.	
Gábor Dénes u.	
Kallós D. u.	
Kassák L. u.	
Keskeny köz	
Kondor B. u.	
Krúdy Gyula sor	
Köztársaság út	
Latinovits Z. u.	
Munkácsy M. u.	
Rákóczi F. tér	
Rózsa udvar	
Semmelweis u.	
Stromfeld A. u.	

Dunaújváros 4.

Kötelező felvételt biztosító iskola:

4.a) Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola, Dunaújváros, Római körút 2.

4.b) Gárdonyi Géza Görögkatolikus Általános Iskola, Dunaújváros, Római körút 51.

A körzethez tartozó utcák:

Ágacska u.	Harcsa u.	Pipacs u.
Akácos út	Határ út	Pityang köz
Álmos u.	Hegyeckalja u.	Raktár u.
Alsó sétány	Hosszú sor	Ravasz E. u.
Apáczai Csere J. út 1-14.	Hun u.	Rév u.
Arany J. u.	István puszta	Rigó u.
Aranyvölgyi út	Ivó u.	Római krt.
Árpád u.	Janitsáry puszta	Rosti Pál sor
Áruház u.	Kajsi u.	Rózsa u.
Attila u.	Kálvária u.	Ruhagyári út
Barackos út	Kistemető u.	Somogyi J. u.
Barsi Dénes út	Kultúr köz	Strand út
Batsányi J. u.	Lengyel köz	Százszorszép u.
Bem J. u.	Lépcső sor	Széchenyi park
Berán Lajos u.	Liszt F. kert	Szent István u.
Berzsenyi Dániel út	Magyar út	Sziget u.
Borgóz u.	Mályva u.	Táborállás
Butykos köz	Martinovics u.	Táltos u.
Búzavirág u.	Mélyvölgyi u.	Tanyák
Csabagyöngye u.	Mikszáth K. u.	Temető u.
Csali köz	Mikszáth köz	Tisza u.
Császár tanya	Mohácsi u.	Tolsztoj u.
Diák köz	Neumann János u.	Tövis köz
Domanovszky E. tér	Óállomás	Üdülősor
Erkel kert	Október 23. tér	Váci M. u.
Erkel köz	Orgona u.	Vadvirág u.
Európa Tanács u.	Öreghegy u.	Vágó Eszter u.
Ezüstfenyő u.	Pacsirta u.	Városerdő u.
Fáy A. u.	Pajtás u.	Varsa köz
Frangepán köz	Palánk u.	Vasmű út 43-tól
Frangepán u.	Parksor	Vasút sor
Galambos u.	Páskom u.	Vigadó u.
Gerle utca	Pentelei M. J. u.	Viola u.
Hajós u.	Petőfi S. u.	Virág u.
Halász sor	Pince sor	Vízimolnár köz
Hangos utca	Pipacs köz	Vízimolnárok utca

Dunaújváros 5.

Kötelező felvételt biztosító iskola:

Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola, Dunaújváros, Március 15. tér 5-6.

Kertváros - Újtelep - Béke városrészhez tartozó utcák:

Akácfa u.	Kőrös u.
Alájáró dűlő	Kőrösi Csoma Sándor u.
Alkotás u.	Lajos király krt.
Ács u.	Lobogó u.
Áram u.	Lőtér u.
Bagolyvár u.	Március 15. tér
Baracsi út	Mátyás király krt.
Béke körút	Munkás u.
Berkenye köz	Móra Ferenc u.
Budai Nagy Antal út	Móricz Zsigmond u.
Csillagdomb u.	Muskátli u.
Csillagfény u.	Nyírfaköz
Csillagfürt u.	Nyárfaköz
Diófa u.	Palme köz
Dobó I. u.	Patak köz
Eperköz	Platán köz
Erdősor	Radnóti M. u.
Fáklya u.	Rákóczi F. u.
Farkas tanya	Szabadság út
Fiastyúk u.	Szilágyi Erzsébet u.
Földes F. liget	Szilvás u.
Gandhi u.	Szécsényi
Gárdonyi Géza u.	Szondy u.
Gőzmalom u.	Tamási Áron u.
Győzelem út	Tavaszi
Hajnal út	Távvezeték u.
Hársfa u.	Thököly I. u.
Hengerész u.	Toldi köz
Hold u.	Tóth Árpád u.
Hunyadi János u.	Tölgyfa köz
Jókai Mór u.	Tűzálló út
Juhar köz	Vak Bottyán u.
Kabók tanya	Venyimi út
Kalamár u.	Verebély L. u.
Kandó Kálmán tér	Völgyes
Kinizsi Pál u.	Zrínyi M. u.
Kölcsey Ferenc u.	

Sárbogárd 1.

Sárszentmiklósi Általános Iskola, Sárbogárd, Köztársaság út 171-173.

Akácfa utca	Lehel utca
Álmos vezér utca	Magyar utca
Arany János utca	Miklós utca
Béke utca	Munkácsy Mihály utca
Bocskai utca	Nefelejcs utca
Csaba utca	Nyárfa utca
Deák Ferenc utca	Park utca
Egressy Béni utca	Ráditanya
Előd vezér utca	Rákóczi utca
Erkel Ferenc utca	Rétszilas vasútállomás
Fasor utca	Rétszilas új utca
Fehérvári út (Rétszilas)	Semmelweis Ignác utca
Gárdonyi Géza utca	Szabadság utca
Gesztenyesor	Szarvaspuszta
Hadnagy puszta	Széchenyi utca
Hársfa utca	Táncsics utca
Homok sor	Tisza utca
Huba utca	Új utca
Ibolya utca	Vasút utca
Jilektanya	Vezér utca
Jókai Mór utca	Vörösmarty utca
Kazinczy Ferenc utca	
Killertanya	
Kölcsey Ferenc utca	
Köztársaság út (részletes, páratlan 91-, páros 94-)	
László utca	
7019, Antalmajor	

7019, Arany János utca	7018, Ady Endre utca
7019, Dózsa utca	7018, Baross János utca
7019, Halastó	7018, Deák Ferenc utca
7019, Hatvan-József Attila utca	7018, Dégi utca
7019, József Attila utca	7018, Dózsa György utca
7019, Külsőhatvanpuszta	7018, Fehérvári utca (Pusztægres)
7019, Nagyhörcsök-Kossuth Lajos utca	7018, Hatvani utca
7019, Nagyhörcsök puszta	7018, Kiss utca
7019, Ország út	7018, Kossuth Lajos utca
7019, Petőfi utca	7018, Köztársaság tér
7019, Töbörzsőki út	7018, Ődönmajor
Sárhatvan puszta	7018, Őrs puszta
	7018, Petőfi Sándor utca
	7018, Rákóczi Ferenc utca
	7018, Széchenyi István utca
	Nagylók teljes közigazgatási területe

Sárbogárd 2.

Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola, Sárbogárd, József A. u. 14.

Ady Endre út	Ifjúság utca
Anna major	Ipari szőlő
Árpád lakótelep	Iskola köz
Árpád utca	József Attila utca
Asztalos utca	Kereszt utca
Attila utca	Kertalja utca
Barátság lakótelep	Kígyó köz
Barátság utca	Kinizsi utca
Baross utca	Kis köz
Bercsényi utca	Kis utca
Berzsenyi Dániel utca	Kisfaludy utca
Bethlen Gábor utca	Kislók major
Bolondvár tanya	Kislók Ady Endre utca
Csik utca	Kislók Hunyadi utca
Csók István utca	Kislók József Attila utca
Csögör köz	Kislók Kossuth utca
Damjanich utca	Kislók Petőfi utca
Dobó István utca	Kislók Rákóczi utca
Dörögdi köz	Kislók Rózsa utca
Fenyő utca	7000 Kislók Szabadság utca
Gagarin utca	Kislók Tavasz utca
Gergely köz	Kislóki utca
Gilice köz	Kislókpusztá
Göbölös köz	Kossuth út
Haladás út	Kovács köz
Hatvani út	Központi tanya
Hősök tere	Külsőszőlőhegy

Mádi köz
Mányoki utca
Mátyás király utca
Máv telep
Mészöly Géza utca
Mikes köz
Millenium 2000. út
Nagy Lajos utca
Nap utca
Németh Lajos köz
Némethsarok utca
Nyíl utca
Ó utca
Petőfi Sándor utca
Posta utca
Puha köz
Radnóti Miklós utca
Rózsa utca
Salamon utca
Sallaitanya
Sávoly köz
Simon utca
Sövény utca

Sport utca
Szegfű utca
Szélső utca
Templom köz
Tinódy köz
Tinódy utca
Laktanya
Lázár utca
Tomba Mihály utca
Tury Miklós utca
Ősz utca
Vágóhid utca
Vak Bottyán utca
Videoton gyártelep
Virágrész utca
Virágsarok köz
Virágsarok utca
Wesselényi utca
Zrínyi Miklós utca
Köztársaság út (részletes, páratlan 1-89,
páros 2-92) 7000

Sárbogárd 3.

Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája, Sárbogárd, Szent I. út 79.

Abai út	Hantosi út
Alsókörtvélyes tanya	Honvéd utca
Alsótöbörzsök tanya	Huszártanya
Bágyi sor	Imremajori út
Bajcsy-Zsilinszky utca	Katona utca
Balassi Bálint utca	Május 1. major
Bem utca	Százados utca
Biglitanya	Szent István utca
Csonka utca	Temető út
Décsei szőlőhegy tanya	Temetőköz
Dózsa György lakótelep	Tűzér utca
Dózsa György utca	Vajer köz
Esze Tamás utca	Vasúti őrház

CEC H. ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZVEHÉLYKÖZLÉSI KÖZPONTJÁNA		
Erkezeti	2024 AUG 30.	
Szám: C/1160-1/2024	Melléklet	
Előszó	1. oldal	2024. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

1. melléklet az 16/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: <u>Gertice Köptánc egyesület</u>		
Irányítószám: <u>7013</u>	Település: <u>Cec</u>	Utca, házszám: <u>Szabadság t. 18</u>

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám:		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja	
<u>184 91 294-1-07</u>		<u>2016</u> év <u>04</u> hó <u>13</u> nap	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám:		Bíróság neve:	
<u>07-02-00016 14</u>		<u>Tejér Megyei Bíróság</u>	
Telefonszám: <u>30/163-37-07</u>	E-mail: <u>tejerseg@tejerseg.hu</u>	Honlap:	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve:			
<u>IKER JÓZSEF</u>			
A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:			
Pályázatért felelős személy neve:		Telefonszáma:	
<u>LISS AGNES</u>		<u>30-30/163-37-07</u>	

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve: Gentice Liptó Egyesület		
Irányítószám: 763	Település: CECE	Utca, házszám/postafiók: Szabadag tér 18

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☒ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselés
☒ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☒ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☒ oktatás	☐ egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

Az egyesület által működtetett néptáncszoprot az idei évben nemzeti megalakulásának 30. évfordulóját. Ezzel a feladattal több szempontból érke a rendszerre is kitérő.

Az egyesület működése mellett az idei évben nagy hangsúlyt fektet a nem csak települési szintű rendszer megalakítására.

A rendszer 3 tagja által több programmal és vendéki és külföldi vendégek is érkeznek hozzá.

Kérjük az elbírálással ezt is vegyék figyelembe.

6. Pénzügyi adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzügyi intézet
-----	33 Fidesz

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	1 000.000 Ft
2. Saját forrás:	Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer			
• Szakkönyvek, előfizetési díjak			
• Felszerelés	100.000.-		100.000

• Egyéb anyagköltségek			
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
• Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
• Bérleti díjak			
• Javítás, karbantartás költségei			
• Posta, telefon és kommunikációs költségek			
• Oktatás, továbbképzés költségei			
• Utazási és kiküldetési költségek			
• Egyéb anyagjellegű szolgáltatások	500.000,-		500.000,-
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
• Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
• Bankköltségek			
• Biztosítási díjak			
• Hirdetési, és reklámköltségek	50.000,-		50.000,-
• Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj			
• Honlap fenntartás költségei			
• További szolgáltatások díjai	350.000,-		350.000,-

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök			
• 100 ezer Ft feletti eszközök			
ÖSSZESEN	1.000.000		1.000.000

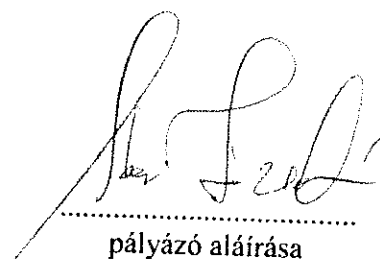
Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- a pályázati feltételeket elfogadom;
- csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: 2024. 08. 29.


pályázó aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: *Gerlece Képtánc egyesület*

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: *7013 1016, Szabadúgy ker 18.*

Cégjegyzékszám:

Adószáma: *18491296 - 1-07*

Képviselőjének neve: *KEDE JÓZSEF*

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: *Cue, 2024. 08. 29*

[Handwritten Signature]
Aláírás/Cégszerű aláírás

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	07-02-0001614
Megnevezés	Gerlice Néptáncgyesület
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	7013 Cece, Szabadság tér 18.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0700/63019/2000/630192000
Eljáró bíróság neve	Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám	0700/Pk.63019/2000
Bírósági határozat száma	Határozat sorszám nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	Jogerőre emelkedésének időpontja nincs bejegyezve
Bejegyzés típus	Javítás
Bejegyzés dátuma	2016.04.13
Régi nyilvántartási szám formátum	1614/2000
Létesítő okirat kelte	Létesítő okirat kelte nincs bejegyezve
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	kulturális tevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2014.06.01
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	A régi népdalok, táncok, népszokások kutatása, feldolgozása, megtanulása és színpadra állítása. A Dunántúli, Tiszai, Erdélyi táncdialektus táncainak, népszokásainak tanulmányozása, elsajátítása; az óvodások, iskolások, egyesületi tagok körében, a régi és új stílusú magyar népzene és néptánc kultúra tiszteletére való nevelés; néptánc csoportok, kórusok, zenekar működtetése, ennek személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése; kapcsolatok megteremtése, kiépítése más néptánc csoportokkal, kórusokkal, zenekarokkal; kulturális rendezvények szervezése, ezek lebonyolítása; képi és tárgyi emlékek felkutatása, megőrzése; klubok működtetése: nyugdíjas, kézimunka, citera, túra.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselőt gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	Iker Józsefné
Képviselési jog terjedelme	Képviselési jog terjedelme nincs bejegyezve
Képviselési joggyakorlás módja	Képviselési joggyakorlás módja nincs bejegyezve
Megbízás időtartama	Megbízás időtartama nincs bejegyezve
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista

Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	18491294-1-07
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2000.12.14
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statistikai számjel	18491294-9499-529-07
Statistikai számjel státusza	Bejegyzett
Statistikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2016.04.13

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók

A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás

Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:

Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 1 Megjelenített verzió: 8

GERLICE
NÉPTÁNCEGYESÜLET

ALAPSZABÁLY



Általános rendelkezések

- I/1. Az egyesület neve: Gerlice Néptánc egyesület
- I/2. Az egyesület székhelye: Cece, Szabadság tér 18.
- I/3. Az egyesület olyan jogi személy, amely önkormányzati elven működő, szakmai érdekvédelmi és érdekképviselői szerv. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület közhasznú szervezet.

II.

Az egyesület célja és feladatai

- 4. Az egyesület célja és feladatai:
 - a) A régi népdalok, táncok, népszokások kutatása, feldolgozása, megtanulása és színpadra állítása
 - b.) A Dunántúli
Tiszai
Erdélyi táncdialektus táncainak, népszokásainak tanulmányozása, elsajátítása
 - c.) az óvodások, iskolások egyesületi tagok körében, a régi és új stílusú magyar népzene és néptánc kultúra tisztelőire való nevelés.
 - d.) néptánc csoportok, kórus, zenekar működtetése, ennek személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése
 - e.) kapcsolatok megteremtése, kiépítése más néptánc csoportokkal, kórusokkal, zenekarokkal
 - f.) kulturális rendezvények szervezése, ezek lebonyolítása
 - g.) képi és tárgyi emlékek felkutatása, megőrzése
 - h.) klubok működtetése: nyugdíjas, kézimunka, citera, túra

Az egyesületi alapszabály a) és b) pontjában felsorolt feladatok és tevékenységek közül a Kszt 26. paragrafusának 4. és 5. pontjában meghatározott kulturális tevékenység, kulturális örökség megővése körébe tartozó közhasznú tevékenységek, melyekkel az egyesület saját tagjain kívül az egész lakosságok kívánja szolgálni.

III.

Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

III/5. Az egyesület tagja lehet minden nagykorú magyar állampolgár, aki az egyesület alapszabályával egyetért és vállalja az egyesületi tagsággal járó kötelezettségeket.

III/6. A tagsági viszony belépési nyilatkozattal jön létre.

III/7. A tagsági viszony megszűnik:

- a kilépés írásbeli bejelentésével
- ha a tag tagdíjhátraléka eléri az egy évet és azt előzetes figyelmeztetés után sem rendezi
- a tag halálával

III/8. A belépési nyilatkozat tudomásul vételéről, a tagsági viszony megszüntetéséről az egyesület vezetősége dönt.

A döntéssel szemben 15 napon belül írásban a taggyűléshez lehet fordulni. A taggyűlés a soron lévő ülésére köteles az ügyet napirendre tűzni.

A tagok főbb jogai és kötelezettségei:

III/9. Az egyesület tagja köteles:

- a tagsági díjat havi rendszerességgel, minden hónap 15. napjáig az egyesület pénztárába befizetni
- a közösség életében részt venni, tisztségbe történt megválasztása esetén azt a legjobb képességgel szerint ellátni.

Az egyesület tagja jogosult az egyesület céljait és feladatait érintő kérdések kezdeményezésében és megvitatásában részt venni és a szavazati joggal élve dönteni.

Az egyesület tagja részt vehet az egyesületi választásokon és egyesületi tisztségekre megválasztható.

Az egyesület szervezete és működése:

III/10. Az egyesület szervei: A taggyűlés és a vezetőség

Az egyesület legfőbb szerve a taggyűlés amely valamennyi tagból áll:

A taggyűlés jogosult:

- nyílt szavazással megválasztani a vezetőséget
- az alapszabályt megállapítani, módosítani
- a vezetőség tagjait nyílt szavazással felmenteni, a tagok lemondását tudomásul venni
- az egyesület céljait és feladatait meghatározni és azt elvégezni.
- jóváhagyja a vezetőség éves munkájáról szóló beszámolót
- elfogadja az éves költségvetést
- jóváhagyja a szervezet éves munkájáról szóló beszámolót
- dönt az egyesület feloszlásáról és más szervezetekkel való egyesülésről
- jóváhagyja a közhasznúsági jelentést
- dönt a hatáskörébe tartozó tagsági viszonyral kapcsolatos ügyekben

III/11. A vezetőség hat (6) főből áll, megbízatását két évre kapja.

A vezetőség saját tagjai sorából nyílt szavazással megválasztja az egyesület elnökét, helyettesét, titkárát a számvevő bizottság elnökét és 2 tagját.

Az egyesület működése során figyelembe veszi a Kszt 8. par. (1/, (2/ bek., és a 9. par. (1/ bekezdésében szabályozott összeférhetetlenségi szabályokat.

Taggyűlést legalább évi 2 alkalommal kell tartani. A taggyűlést a vezetőség hívja össze úgy, hogy tagjai részére a napirendi pontok megjelölésével 8 nappal korábban írásos meghívót küld és erről a helyben szokásos módon - hirdetőtábla - tájékoztatja a tagságot.

A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a tagok 1/3-a a cél megjelölésével kéri. A taggyűlések nyilvánosak.

A vezetőségi ülést az egyesület elnöke szükség szerint, de legalább 2 havonta írásban hívja össze a napirendi pontok megjelölésével 8 nappal a vezetőségi ülések időpontja előtt.

A vezetőségi ülések nyilvánosak.

A vezetőség ideiglenes jellegű munkabizottságokat hozhat létre különböző feladatok ellátására.

III/12. A számvevő bizottság az egyesület gazdasági, pénzügyi irányítását végzi. A bizottság munkáját a számvevőbizottság elnöke irányítja. A bizottság jogosult az egyesület gazdálkodásával kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálni és ezen ügyekben javaslatot tenni.

Az egyesület elnöke irányítja és képviseli az egyesületet, a testületi ülések között gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.

Az egyesület elnökhelyettesének feladata az elnök helyettesítése, helyettesítés esetén önállóan teljes hatáskörrel eljárhat.

Az egyesület titkára az elnök irányításával szervezi és intézi az egyesület ügyviteli munkáját.

Az egyesület gazdálkodása

III/13. Az egyesület vagyona a tagdíjakból és egyéb bevételekből áll. A tagsági díj év 200 Ft. Az egyesület évi bevétele várhatóan nem éri el az 5.000.000 Ft-ot, ezért a gazdálkodást felügyelő önálló szervet nem hoz létre. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezés az egyesület elnökét és titkárát együttesen illeti meg.

Az egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt készpénzkiadásaik megtérítésére azonban számla ellenében igényt tarthatnak.

Határozatok

III/14. A taggyűlés és a vezetőségi ülés csak akkor határozatképes, ha azon a részvételre jogosultak 50 %-a + 1 fő jelen van.

A határozatokat szótöbbséggel és nyílt szavazással hozzák, a feloszlathoz 2/3-os szótöbbség szükséges. Az éves beszámoló jóváhagyásához a jelenlévő tagok 2/3-os nyílt szavazata szükséges. A határozatok hozatalában nem vehet részt a Ksz tv. 8. par (1/. bek-ben foglalt személy.

Titkos szavazás szükséges, ha a döntést hozó szerv szótöbbséggel így határoz.

Személyi kérdésekben a döntést hozó szerv jelölőbizottság felállítását igényelheti.

A taggyűlésről és a vezetőségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az egyesület titkára gondoskodik a taggyűlési és vezetőségi határozatok nyilvántartásáról, melyből kitűnik a döntések tartama, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

A vezető szervek döntését az üléseken ki kell hirdetni, továbbá a Cecei Művelődési Ház nyilvántartási idejében az érdeklődők részére hozzáférhetővé kell tenni.

Az egyesület éves beszámolási kötelezettségén túlmenően köteles tagságát és a lakosságot a helyben szokásos módon - hirdetések - továbbá a Művelődési Ház keretében programjairól és tevékenységéről rendszeresen tájékoztatni.

A hirdetményeket a Cecei Polgármesteri Hivatal és a Cecei Művelődési ház hirdetőtábláin kell elhelyezni. A döntéseket (határozatokat) az egyesület titkára - azok megküldésével - közli az érintettekkel.

Az Egyesület megszűnése

III/15. megszűnik az Egyesület:

- ha feloszlását a Taggyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja
- más egyesülettel egyesül
- a bíróság felosztatja
- a bíróság megszűnését megállapítja

Megszűnés esetén az Egyesület vagyonát az érvényes tagsági viszonyról rendelkezők között kell a befizetett tagdíjak arányában felosztani.

Éves beszámoló és közhasznúsági jelentés

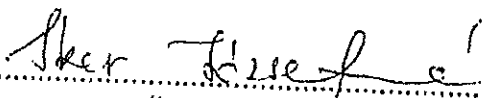
III/16. Az egyesület vezetősége évenként köteles a taggyűlés elé tájni a szervezet éves tevékenységéről szóló beszámolót és a közhasznúsági jelentést. Az éves beszámolóban a szervezet reális értékelését kell tartalmaznia. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell a KSZ törvény 19. par (3). bekezdésében foglaltakat. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetve arról saját költségére másolatot készíthet.

a közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratok a Cecei Művelődési Házban - annak nyitvatartási idejében - az érdeklődők számára rendelkezésre állnak.

Záró rendelkezések

III/17. Az alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Közhasznú Szervezetekről szóló 1997. évi CLVI tv. továbbá a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Cece, 2000 szeptember 28.


Iker Józsefné
elnök,



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI
FŐOSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA
1055 Budapest, Szalay utca 16.
tel.: 06 1 354 4295 e-mail: civilinfo@obh.birosag.hu

Tisztelt IKER JÓZSEFNÉ!

Az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715202105190931657885** érkeztetési számon, **2024.05.25 09:39:18** időpontban - civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján igazolja, hogy a(z) **Gerlice Néptáncgyesület** elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **07-02-0001614**) **2023. évre** vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési kötelezettségét teljesítette.

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.
(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>)

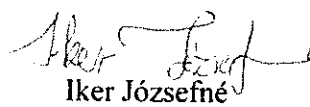
Budapest, 2024. május 25.

Országos Bírósági Hivatal

NYILATKOZAT KÖZTARTOZÁS – MENTESSÉGRŐL

Alulírott Iker Józsefné - elnök .(név) a Gerlice Néptáncgyesület – 7013 Cece, szabadság tér 18 (mint pályázó) képviselőjében büntetőjogi felelősségem tudatában ezúton kijelentem, hogy a fent nevezett szervezetnek fennálló köztartozása nincsen.

Cece, 2024. november 5



Iker Józsefné

elnök

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Erkezett: 2024 AUG 30.		
Szám: Ce/1158/12024	Melléklet: ...	
Líroszám:	Líroszám	Melléklet

1. melléklet az 16/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

2024. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: CECEI POLGÁROK ÖRÖKSÉGE		
Irányítószám: 7013	Település: CECE	Utca, házszám: DEAK F. U. 13

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám: 18298259-1-07		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja ____ év ____ hó ____ nap	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 2816		Bíróság neve: CECEI BÍRÓSÁG	
Telefonszám: 20/3962552	E-mail: polgasnegede@yandex.com	Honlap: -	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: SEBESTYÉN EVA			
A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*: SEBESTYÉN EVA			
Pályázatért felelős személy neve: SEBESTYÉN EVA		Telefonszáma: 20/3962552	

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve: SEBESTYEN ÉVA		
Irányítószám: 4013	Település: Céce	Utca, házszám/postafiók: BSSAT H L. 4.44.

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☒ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☐ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☒ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselés
☒ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☐ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☐ oktatás	☐ egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

A Cécei Polgárhelyi, mint egyesület működéséhez szükséges alaprendszer, a társaság teljes munkaműködését felmunkázásának védelme, valamint a helyi élet- fejlesztéshez szükséges üzemanyag támogatása, illetve anyagi támogatás. Ezen a legfontosabb céljához valóban a legfontosabb időnkben is.

6. Pénzintézeti adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
58100051-10014451	MBH BANK Rt.

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	500.000 Ft
2. Saját forrás:	- Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	- Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	- Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	500.000 Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer	10.000.	-	10.000.
• Szakkönyvek, előfizetési díjak	-	-	-
• Felszerelés	300.000.	-	300.000.

• Egyéb anyagköltségek			
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
• Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
• Bérleti díjak			
• Javítás, karbantartás költségei			
• Posta, telefon és kommunikációs költségek	5.000		5.000
• Oktatás, továbbképzés költségei			
• Utazási és kiküldetési költségek	100.000,-		100.000,-
• Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
• Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
• Bankköltségek	20.000,-		20.000,-
• Biztosítási díjak	25.000,-		25.000,-
• Hirdetési, és reklámköltségek			
• Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj	40.000		40.000
• Honlap fenntartás költségei			
• További szolgáltatások díjai			

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök			
• 100 ezer Ft feletti eszközök			
ÖSSZESEN	500 000	-	500.000

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- a pályázati feltételeket elfogadom;
- csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

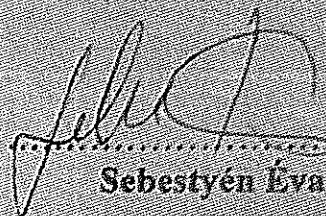
Kelt: ace 2024.08.30.

CECEI POLGÁRŐRSÉG
7018 Cece, Deák F. u. 13.
Adószám: 18296259-1-07

.....
pályázó aláírása

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott Sebestyén Éva (Székesfehérvár, 1983.03.13., anyja neve: Inotai Éva) 7013 Cece, Kossuth Lajos utca 44. szám alatti lakos, mint a Cecel Polgárórság (7013 Cece, Deák F. utca 13.) elnöke az Egyesület önálló képviselte során az egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, előnyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez nevemet az alábbiak szerint írom:

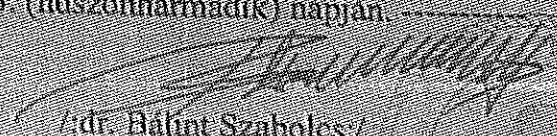


Sebestyén Éva

dr. Bálint Szabolcs
Paks 1. székhely számú közjegyző
7030 Paks, Tancsics u.6. fsz.1. Pf.105.
Telefon 75/510-751
MOKKIT, KRID: 342479118

44013/Z/226/2021. ügyszám -----

T a n ú s í t o m, hogy ezt az okiratot a személyazonosságát a 182786RA számú személyi igazolvánnyal és a 567303FL számú lakcímgazolvánnyal igazoló Sebestyén Éva (Székesfehérvár, 1983.03.13., anyja neve: Inotai Éva) 7013 Cece, Kossuth Lajos utca 44. szám alatti lakos előttem sajátkezűleg írta alá.
P a k s, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) évi április hó 23. (huszonharmadik) napján. -----



dr. Bálint Szabolcs/
közjegyző



Elektronikusan hitelesítette
Mészáros Norbert

2024.11.05. 14:25

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Fejér Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 4227100077
Ügyintéző: Vargáné Záborszky Andrea
Telefonszám: (22) 530-746
Ügyszám: 4294298578

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

CECEI POLGÁRÖRSÉG
18298259-1-07
7013 CECE DEÁK FERENC UTCA 13.

adóalanynak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Cece Nagyközség Önkormányzat eljárásához, pályázat benyújtás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

SZÉKESFEHÉRVÁR, 2024. november 5.

Menyhárt Róbert Rajmond
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Mészáros Norbert
alezredes
osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 9501011174123421246017037

CECEI POLGÁRŐRSÉG ALAPSZABÁLYA

I.

AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: Cecei Polgárőrség
2. Az Egyesület székhelye: 013 Cece, Deák F. u. 13.
Levelezési címe: 7013 Cece, Deák F. u. 13.
3. Az Egyesület alapítási éve: 2012
4. Az Egyesület működési területe: Cece Nagyközség közigazgatási területe
5. Az Egyesület jogállása:
Az Egyesület önálló jogi személy, amely önálló ügyintézői szervvel, valamint önálló költségvetéssel rendelkezik, képviselőre az elnök jogosult.
6. Az Egyesület célja:
Bűncselekmények megelőzése, a vagyonvédelem érdekében önkéntes tevékenységet kifejtő polgárok összefogása, rendszeres működésük összehangolása, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése.
Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, önkormányzati, társadalmi szervezettel, gazdálkodó szervezettel és szövetséggel, amely elősegíti az Egyesület eredményes működését.
7. Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.
8. Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat az elnökségnek benyújtott kérelem alapján. A kérelmek elbírálásáról az elnökség előterjesztése alapján a következő ülésén a Közgyűlés dönt. Az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
9. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
10. Az Egyesület feladata:
A helyi közrend és közbiztonság védelme, valamint a bűnmegelőzéshez való közreműködés érdekében közterületi járőrszolgálatot, felügyelőszolgálatot, a közúti balesethelyszínén, valamint bölcsőde, óvoda, általános iskola közelében járőri tevékenységet lát el.

II.

A TAGSÁGI VISZONY

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a legalább korlátozottan cselekvőképes természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit és az alapszabályban foglaltakat elfogadják, büntetlen előéletűek, belépési nyilatkozatában vállalja, hogy tevékenyen részt vesznek az Egyesület tevékenységében, és vállalják a tagdíj fizetését. Új tag belépéséhez három elnökségi tag ajánlása szükséges.
Az egyesületi tagság formái:
a) rendes tagság,
b) tiszteletbeli tagság,
c) pártoló tagság.

2. Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.
- Az Egyesület tagjává választást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában.
- Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület Elnökének kell benyújtani. A kérelmet az Elnökség bírálja el, és az Egyesület rendes tagjává választásról a egyszerű szótöbbséggel dönt.
- Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.
3. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:
- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
 - b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
 - c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
 - d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
 - e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
 - f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.
4. Az Egyesület rendes tagjainak kötelezései:
- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
 - b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
 - c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
 - d) rendes tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon jár el.
5. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a személy, aki a közrend és közbiztonság, vagy a gyermek és ifjúságvédelem, illetve a környezetvédelem területén az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.
- A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.
- Tiszteletbeli tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el. Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).
- A tiszteletbeli tagnak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.**
6. Az Egyesület pártoló tag lehet az a természetes személy, jogi személy (kötségvetési szerv kivételével), társadalmi vagy gazdálkodó szervezet (Ptk. 685. §), aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.
- A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt. fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

A pártoló tagnak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.

7. A tagsági viszony megszűnik:

A rendes tagság megszűnik:

- a) kilépéssel.
- b) kizárással.
- c) a tag halálával.

8. A rendes tag, tiszteletbeli tag és a pártoló tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A kilépést az Egyesület Elnökségnek kell bejelenteni.

9. A tag a III. fejezet 14. pontjában foglaltak szerint zárható ki az Egyesületből.

10. A tiszteletbeli- és pártoló tagnak a felvételét az Egyesület legalább két tagja kezdeményezni az Egyesület Elnökségénél. Az Elnökség a kezdeményezéstől számított 15 napon belül, nyílt szavazással dönt a tagfelvételtől. Az Elnökség a tagfelvételtől számított 15 napon belül, írásban értesíti az érintettet.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés.
- b) Elnökség.

2. Az Egyesület tisztségviselői:

- a) elnök.
- b) elnökhelyettes
- c) elnökségi tagok

3. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart.

Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, amelyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Bíróság elrendeli.

4. A Közgyűlést az elnök írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal megelőzően írásban értesülnek az ülés időpontjáról, napirendjéről, és az ülés tárgysorozatáról (napirendekről) leírást kapnak.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50%-a+1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál

alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új meghívóval új Közgyűlést kell összehívni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha erre mind az eredeti, mind az új meghívóban utaltak.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

6. A Közgyűlésen olyan napirendi pontok tárgyalhatók, amelyeket a meghívó tartalmaz. Az írásban megküldött napirendben nem szereplő indítványok csak abban az esetben tárgyalhatók, ha a közgyűlésen valamennyi tag jelen van, és valamennyi hozzájárul a napirendre tűzéshez.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által 2 felkért tag hitelesít.

7. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére.
8. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
 Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
9. A Közgyűlés, Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület elnöke látja el.

A Közgyűlés, Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az

Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

Az Egyesület Cece Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

10. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületét, valamint tisztségviselőit (*Elnököt, Elnökhelyettest, elnökségi tagokat.*)
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;

- e) elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g) elbírálja a tagfelvétellel kapcsolatos az Elnökség határozata ellen benyújtott fellebbezéseket;
- h) elfogadja az ügyintéző képviseleti szerv éves beszámolóját
- i) éves költségvetés megállapítása ;
- j) Egyesülés más társadalmi szervezettel való egyesülésének, szétválásának, valamint a feloszlás kimondása;
- k) visszahívja a tisztségviselőit.

11. Az Elnökség

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat 5 tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az Elnök, Elnökhelyettes, 3 fő elnökségi tag. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

12. Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább *negyedévente* tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontjáról és helyéről megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozataról (napirendekről) leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a tagságból 3 fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 8 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülés abban az esetben **határozatképes a megjelent tagok száma legalább három fő** és erre a meghívóban is utalni kell.

Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség dönthet minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

13. Az Elnökség feladatai:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) tagfelvételi kérdésekben dönt első fokon;
- d) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- e) a tagsági viszonyt megszüntető első fokú határozatot hoz;
- f) és dönt azokban a kérdésekben amelyet az alapszabály hatáskörébe utal.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol.

14. Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. A kizárás okai:

Az Egyesületből a rendes, tiszteletbeli és pártoló tag kizárható, ha a tagot bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélik, az Egyesület céljaival ellentétes magatartást fejt ki,

súlyosan megsérti az alapszabályt. Rendes tag kizárható abban az esetben, ha több mint egy éve nem vesz részt az Egyesület munkájában, illetve a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van.
A kizárást az Egyesület Elnöke kezdeményezheti.

A kizárásról szóló döntés előtt az érintett tag jogosult a védekezését mind az Elnökség, mind a Közgyűlés elé terjeszteni és legalább 8 napot kell biztosítani részére a védekezés előterjesztésére. A kizárásról határozatot kell hozni, amelyet a kizárással érintett tag részére kézbesíteni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárás indokát, valamint a fellebbezési lehetőségről való tájékoztatást. A kizárással érintett tag a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezhet a Közgyűléshez, aki a soron következő ülésén dönt. A fellebbezést az Elnökséghez kell benyújtani, aki jogosult korábbi döntését megváltoztatni, ha a fellebbezéssel egyetért.

15. Az Egyesület tisztségviselői

A tisztségviselőket a Közgyűlés 2 éves időtartamra választja.

16. Az elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- b) konferenciák és más rendezvények szervezése,
- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
- d) az Egyesület működésének irányítása,
- e) rendelkezik az Egyesület bankszámlája felett
- f) képviseli az Egyesületet.
- g) előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését,
- h) gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,
- i) azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.

17. Az elnökhelyettes feladatai:

- a) az elnök akadályoztatása esetén képviseli az Egyesületet,
- b) az elnök konzultánsaként működik,
- c) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését;
- d) az elnök akadályoztatása esetén ellátja a 16. pontban foglalt feladatokat
- e) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;

18. Az elnökségi tagok feladatai:

- a.) részt vesznek az elnökségi üléseken
- b.) ellátják az elnökség által eseti jelleggel delegált feladatokat

19. A tisztségviselő visszahívható abban az esetben, ha magatartásával rombolja az egyesület jó hírnevét, olyan erkölcstelen életmódot folytat, amely méltatlanná teszi az egyesületi tisztségre, az egyesület működését szándékosan akadályozza, nehezíti, vagy ellehetetleníti, a jogszabályi, illetve alapszabályban rögzített kötelezettségeit nem teljesíti, illetve személyével a jogszabályban előírt összeférhetlenségi ok beáll.

20. A tisztségviselő visszahívását legalább 3 egyesületi tag kezdeményezheti, mely alapján, 30 napon belüli időpontra rendkívüli közgyűlést kell összehívni. A rendkívüli közgyűlésre az érintett tisztségviselőt írásban, igazolható módon meg kell hívni. A visszahívásra okot adó körülmények vizsgálata a közgyűlésen történik, ahol a közgyűlés bizonyítást vesz fel. Az érintett tisztségviselő számára lehetőséget kell biztosítani, hogy bizonyítékait, védekezését érdemben előadhassa.

21. A visszahívás tárgyában a közgyűlés titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. A döntést indokolni kell, a határozatot 15 napon belül írásban meg kell küldeni az érintett tisztségviselőnek. A határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslati tájékoztatót is, azaz, hogy a határozat helye nincs helye fellebbezésnek, de a tudomásra jutástól számított 30 napos jogvesztő határidő alatt pert indíthat.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) egyesület esetében tagdíj, alapítvány esetében alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. A civil szervezet költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét 100.-Ft/hó.

3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett, az adott év április 30-ig.

Az Egyesület vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adó stb.) ellátásával a Közgyűlés külső szervezetet megbízhat külön szerződés szerint.

4. Az Egyesület vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés dönt. Évente meghatározza az Egyesület céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját.

A Közgyűlés gazdálkodási tervének és döntéseinek végrehajtásáról külön szerződés alapján külső szerv is gondoskodhat. Amennyiben a Közgyűlés az Egyesület vagyonának kezelésével külső szervet nem bíz meg, úgy az Elnökség tagjai kötelesek gondoskodni a gazdálkodási terv és döntések végrehajtásáról.

Az Elnökség gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett. Az Egyesület elnöke jogosult az alkalmazottak alaphérének és költségterítésének összegét meghatározni.

5. Az Egyesület nevében önálló aláírásra az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.
6. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az elnöknek-akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek- korlátlan utalványozási jogosultága van.
7. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.
Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés döntése alapján átalakul, a Közgyűlés a felosztásról határoz, a bíróság felosztja, a törvényességi eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti, vagy megállapítja megszűnését a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban, a bíróság megszünteti és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.
8. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni. Az Egyesület részére jutott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a Közgyűlés döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megővni.
Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás hitel fedezetű, illetve hitel törlesztésére nem használható.
9. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik (amennyiben erre igény merül fel) az Egyesület pénzügyeinek és a számvitel ellenőrzésére könyvvizsgáló megbízása.

V.

AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

A civil szervezet működése felett az ügyészség – a vonatkozó törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel – az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

VI.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2012. május 11-én fogadta el.

Kelt, Cece, 2012. május 11.


elnök

NYILATKOZAT KÖZTARTOZÁS – MENTESSÉGRŐL

Alulírott SEBESTYÉN ÉVA.....(név) a
CECEI POLGÁRŐRSÉG..... (mint pályázó) képviselőjében büntetőjogi
felelősségem tudatában ezúton kijelentem, hogy a fent nevezett szervezetnek fennálló
köztartozása nincsen.

2024. november

CECEI POLGÁRŐRSÉG
7013 Cécé, Deák F. u. 13
Adószám: 18286259-1-07

Képviselő aláírása



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL

INFORMÁCIÓS ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYVÉTELEZÉS
FŐOSZTÁLA

ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA

1055 Budapest, Szalay utca 16.

tel.: 06 1 354 4295 e-mail: hiv@birsag.hu

Tisztelt SEBESTYEN EVA!

Az Országos Bíróági Hivatal részére - **710254715202406121428433465** érkeztetési számon,
2024.06.12 14:31:34 időpontban - civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából
elektronikus küldeményt terjesztett elő

Az Országos Bíróági Hivatal - a civil szervezetek bíróági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő
eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az
egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és
támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) (3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z)
Cecel Polgárórség elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma **07-02-0002816**) **2023. évre**
vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét teljesítette**

A beszámoló a Civil Szervezetek Nevjegyzékében közzétételre kerül
(elérhetősége: <https://birsag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>)

Budapest, 2024. június 12

Országos Bíróági Hivatal

I. melléklet az 16/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

2024. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: CECEI ÖNKORMÁNYZATI ALAPÍTVÁNY		
Irányítószám: 7013	Település: CECE	Utca, házszám: DEÁK TERENC U. 35

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám: 26918127-1-07		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja 2014 év 12 hó 04 nap	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 07-01-0001065		Bíróság neve: Szárszói József Attila Törvényszék	
Telefonszám: 0625235018	E-mail: ceccei@cecei.hu	Honlap:	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: FESU LAJOSNÉ			
A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:			
Pályázatért felelős személy neve: FESU LAJOSNÉ		Telefonszáma: 06202462773	

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
MUNKAIRÁNDELTSÉGE	
Érkezett:	2024 AUG 30.
Szám: 1197-1/2024	Melléklet:
Előszór:	1. sz.

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve:		
Irányítószám:	Település:	Utea, házszám/postafiók:

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☐ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselés
☐ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☐ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☒ oktatás	☐ egyéb:

5. A pályázat céljának rövid indoklása

A Geci Óvoda és Bölcsőde duchoi és bölcsődei udvar jóléti-céljainak betöltése, a gyermekek mozgásgégyének fejlesztése, mozgáslapartolatoknak betöltése céljából.

6. Pénzügyi adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
581 000 51 - 10 01 6 996 -	NB4 Bank Nyrt.

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	500 223 Ft
2. Saját forrás:	Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer			
• Szakkönyvek, előfizetési díjak			
• Felszerelés			

• Egyéb anyagköltségek			
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
• Szállítás, rakodás, raktározás költségei	32.000 -		32.000 -
• Bérleti díjak			
• Javítás, karbantartás költségei			
• Posta, telefon és kommunikációs költségek			
• Oktatás, továbbképzés költségei			
• Utazási és kiküldetési költségek			
• Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
• Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
• Bankköltségek			
• Biztosítási díjak			
• Hirdetési, és reklámköltségek			
• Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj			
• Honlap fenntartás költségei			
• További szolgáltatások díjai			

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök	Autó működő 89 490		89 490
• 100 ezer Ft feletti eszközök	Pálybók 122 243- feletti értékű eszköz 256 490		122 243 256 490
ÖSSZESEN	500 223 -		500 223

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- a pályázati feltételeket elfogadom;
- csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- hozzájárok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: Cece 2024. 08. 30.

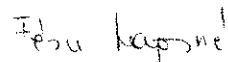
**Cepei Óvodásokért
Alapítvány**
7013 Cece, Deák Ferenc u. 35.
Adószám: 26918127-1-07

.....
pályázó aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott Fésü Lajosné, mint a Cecei Óvodásokért Alapítvány képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Cecei Óvodásokért Alapítványnak semmilyen köztartozása nincs.

Cece, 2024. augusztus 30.


Fésü Lajosné
Kuratóriumi elnök

**Cecei Óvodásokért
Alapítvány**
7013 Cece, Deák Ferenc u. 35.
Adószám: 26918127-1-07

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Cecei Óvodásokért Alapítvány

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma: 26918127-1-07

Képviselőjének neve: Fésű Lajosné

Egyéb szervezet esetén székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 35.

Képviselőjének neve: Fésű Lajosné

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 21.Pk.60.049/2014/10.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék

Bankszámlaszám: 58100051-10016996

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
(Kérjük aláhúzással jelölni!)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Cece, 2024. augusztus 30.

Fésű Lajosné
Aláírás/Cégszerű aláírás

Cecei Óvodásokért
Alapítvány
7013 Cece, Deák Ferenc u. 35.
Adószám: 26918127-1-07



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Fejér Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 3931417569
Adóazonosító szám: 26918127-1-07
Egyedi ügyintézés
Telefonszám: 1819
Közlemény vonalkódja: 4070636695
Tárgy: értesítés



3931417569

CECEI ÓVODÁSOKÉRT ALAPÍTVÁNY
CECE
DEÁK FERENC UTCA 35.
7013

Tisztelt Kedvezményezett!

Értesítjük, hogy az Önök által 2024.05.28. napján elektronikus úton benyújtott 22KOZ jelű közlemény feldolgozása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) rendszerében megtörtént. A közleménnyel kapcsolatosan további teendője nincs.

A benyújtott bizonylatokkal kapcsolatban telefonon is kérhet tájékoztatást a NAV Infóvonalán keresztül:

- belföldről a 1819,
- külföldről a +36 (1) 461-1819-es hívószámon,

ami hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

Az egyedi tájékoztatás és ügyintézés a 1819 szám 2. menüpontján érhető el.

A NAV Infóvonalán elérhető általános tájékoztatás, illetve az adózó beazonosítását igénylő ügyintézési lehetőség is. A beazonosítást igénylő ügyintézési lehetőség használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy elektronikusan lehet benyújtani. Felhívjuk figyelmét, hogy ha nem saját ügyében kívánja használni a beazonosítását igénylő ügyintézési lehetőséget, akkor UJEGYKE adatlap benyújtása is szükséges.

SZÉKESFEHÉRVÁR, 2024. május 28.

Üdvözlettel:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

2007. évi CLXXXI. törvény

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

(a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges két paragrafus)

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG ÁLL FENN, HA:

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
 - f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN MELYRŐL NYILATKOZNI KELL, HA:

8. § (1) Ha a pályázó
- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

A
CECEI ÓVODÁSOKÉRT
ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott magyar állampolgárok, mint Alapítók (a továbbiakban: Alapítók) azzal a közös szándékkal, hogy a Cece Községben felnövekvő óvodás korú gyermekek testi és szellemi fejlődéséhez és fejlesztéséhez, képességeik kibontakozásához elengedhetetlenül szükséges a kor követelményeinek megfelelő, magas szintű óvodai intézményi feltételek biztosítását szolgáló kezdeményezéseket támogassuk,

Alapítvány létrehozását

határozzuk el, a következők szerint:

I. Az Alapítvány neve, székhelye és céljai

- 1./ Az Alapítvány neve: **Cecei Óvodásokért Alapítvány** (továbbiakban: Alapítvány)
- 2./ Az Alapítvány székhelye: **7013 Cece, Deák Ferenc u. 35.**
- 3./ Az Alapítvány céljai:
 - a minőségjavító, színvonalas óvodai szolgáltatások biztosítása érdekében az alapellátáson túli fejlesztések (eszközök, anyagok felszerelések) anyagi fedezetének biztosítása, hozzájárulás az óvoda nevelési- oktatási feltételeinek javításához,
 - az óvodás gyermekek egészséges életmódjához, sportolásához szükséges eszközök biztosítása,
 - az óvónők részére szakmai továbbképzések szervezése, hozzájárulás azok költségeihez, a kiemelkedő munkát végző óvodai dolgozók elismerése,
 - az esélyegyenlőség biztosításával minden gyermek részére – az óvodás évek alatt – lehetőségek nyújtása tényleges képességeik kibontakoztatására, önmaguk kipróbálására
 - az előzőekben felsorolt alapítványi célok megvalósítása érdekében fejtsen ki hatékony szervező, ösztönző és felvilágosító tevékenységet, gyűjtse össze az anyag forrásokat.

II. Az Alapítvány Vagyona

1./ Az Alapítvány induló vagyona 150.000,- Ft, azaz százötvenezer forint, melyet az alább felsorolt alapítók a jelen okirat aláírásával egyidejűleg készpénzben az okiratszerkesztő ügyvéd Kereskedelmi és Hitelbank Rt.-nél vezetett, 10402946-00020236-00000009 számú letéti számlájára befizettek. Az alapítók a letétbe helyezett összeg feletti a nyilvántartásba vételi eljárás befejezéséig nem rendelkezhetnek. Az alapítvány nyilvántartásba vétele esetén eljáró ügyvéd az alapítvány nevére nyitott bankszámlaszámra utalja át az alapítvány induló vagyonát a nyilvántartásba vételi követően nyolc napon belül.

2./ Az Alapítók jegyzéke és az általuk alapítványi induló vagyonba rendelkezésre bocsátott összegek:

1. Mészáros Istvánné 7013 Cece, Tánicsics M. u. 26. szám alatti lakos	37.500,- Ft
2. Váradi Lászlóné 7013 Cece, Árpád u. 55. szám alatti lakos	37.500,- Ft
3. Alpekné Fülöp Emília 7013 Cece, Köztársaság u. 36. szám alatti lakos	37.500,- Ft
4. Kaszai Jánosné 7013 Cece, Jókai M. u. 12. szám alatti lakos	37.500,- Ft
Összesen	150.000,- Ft

3./ Az Alapítvány nyílt, ahhoz valamennyi magyar-, és külföldi állampolgár, jogi személy, gazdálkodó-, és önkormányzati szervezet, egyéb személyegyesülés csatlakozhat, ha a jelen

Alapítványi rendelkezés céljaival és rendelkezésével egyetért, az Alapítvány részére juttatott vagyoni ill. természetbeni juttatás teljesítésével. A csatlakozó a vagyoni juttatást az Alapítvány számlájára történő átutalással teljesíti, a csatlakozási szándékának bejelentését követő 8 napon belül. A természetbeni juttatást szintén a csatlakozási szándék bejelentését követő 8 napon belül kell az Alapítvány rendelkezésére bocsátani. A csatlakozó által nyújtott vagyoni hozzájárulás legkisebb összege 50.000,- Ft. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. Az Alapítványhoz csatlakozó személyek és szervezetek javaslatot tehetnek a kuratórium részére az alapítványi célok megvalósítására, meghatározhatják, hogy az általuk teljesített juttatás mely alapítványi cél megvalósítása során kerüljön felhasználásra, meghatározhatják az általuk teljesített juttatás felhasználásának elveit, feltételeit, a kuratórium üléseiről a csatlakozók értesítést kapnak, melyen tanácskozási joggal részt vehetnek.

4. Az Alapítványi vagyon felhasználásáról és hasznosításáról a jelen Alapító Okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által esetlegesen meghatározott illetőleg a kuratórium által elfogadott elvek és feltételek keretei között a kuratórium dönt. Alapítványi célra az alapításkori vagyon, a vagyon kamata, és az alapítást követően az alapítványi számlára érkező vagyoni juttatás, az alapítvány részére adott nem pénzbeni hozzájárulás, az alapítvány saját bevételei használhatóak fel. A kuratórium döntése szerint a kifizethető összeg elsősorban az induló vagyon kamataiból, illetve csatlakozó(k) által adott anyagi támogatásból, az Alapítvány egyéb bevételeiből kell fedezni, és csak azután használható fel az alapító által rendelt vagyon azzal, hogy a célok megvalósításra legfeljebb az alapítói vagyon 80 %-a használható fel.

III. Az Alapítványi vagyon felhasználása

1. Az alapítványi vagyonból magánszemélyek, szervezetek részére egyaránt nyújtható és folyósítható támogatás.
2. Az alapítványi támogatások formái és módjai :
 - az alapítványi célok megvalósításának személyi, szervezeti, működési, anyagi-technikai feltételeinek biztosítása és javítása pénzeszközök, felszerelési tárgyak eszközök juttatásával, átadásával
 - alapítványi tulajdont képező vagyontárgyak, alapítványi vagyonból megvalósított létesítmények rendelkezésre bocsátása, használati, hasznosítási jogának átadásával,
 - ösztöndíj, pályázati díj, költségtérítés, segély, kötelezettség-átvállalás formájában,
 - alapítványi anyagi juttatás egyéb módon, olyan tevékenység, elgondolás és megoldás finanszírozására, amely az alapítványi célok elérése szempontjából szükséges, illetőleg értékes vagy jelentős.
3. Az Alapítvány közvetlene politikai tevékenységet nem végez társadalmi-közösségi céljaira tekintettel, pártoktól, politikai szervezetektől független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogadhat el. Pártot, országgyűlési képviselőjelöltet, önkormányzati képviselőjelöltet, polgármester-jelöltet nem állíthat és nem támogathat, általában politikai tevékenységet nem végezhet.

IV. Az Alapítvány szervei

1. Az Alapítvány kezelője, képviselő és ügyintéző testületi szerve az elnökből és kettő tagból álló – három tagú – kuratórium, amelyet a feladatok ellátására az Alapítók határozatlan időtartamra kérnek fel és bízhatnak. Ennek megfelelően az Alapítvány kuratóriumának tagjai a következők:

Fésü Lajosné sz. Dozmati Andrea

elnök

szül.: Sárbogárd, 1975. 03. 13., an.: Barsi Erzsébet Katalin

7013 Cece, Kossuth Lajos u. 57. szám alatti lakos

Klazer Balázs sz. Decsi Éva

Elnökhelyettes

szül.: Sárbogárd, 1980. 08. 03., an.: Halász Éva

7013 Cece, Bethlen Gábor u. 54. szám alatti lakos)

Tomasek Károlyné sz. Szabó Erika

tag

szül.: Sárbogárd, 1968. 02. 16., an.: Czinkon Mária

7013 Cece, Köztársaság u. 105. szám alatti lakos)

2. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- visszahívással
- a tisztségről történő lemondás esetén
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratóriumi tagok visszahívásával kapcsolatos jogokat az Alapítók gyakorolják.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az Alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a kuratórium tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. A kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése. Így feladata, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa, s azt az Alapítvány Céljai által meghatározott körben és módon hasznosítsa.

Ennek keretében:

- gazdálkodik az Alapítvány vagyonába,
- együttműködik hasonló célú országos és helyi alapítványokkal,
- gondoskodik az Alapítvány törvényes működéséről,
- szervezi és bonyolítja az Alapítványi cél megvalósítása érdekében esetlegesen kifejtett vállalkozó tevékenységet,
- dönt az alapítványi célok megvalósítása érdekében szükséges szerződések megkötéséről, ellenőrzi és felügyeli azok teljesítését.

4. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium ülését a kuratórium elnöke írásos meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell

- az ülés helyét, időpontját
- A napirendi pontokat.

A meghívóhoz csatolni kell a napirendi ponthoz kapcsolódó esetleges írásbeli előterjesztéseket. A kuratóriumot úgy kell összehívni, hogy az érintettek legalább az ülés időpontja előtt 8 nappal a meghívót és mellékleteit kézhez kapják.

A kuratórium akkor határozatképez, ha mind a három tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét összeg kell hívni, amely ülés is csak akkor határozatképes, ha mind a három kuratórium tag jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazás útján hozza.

5. A kuratórium üléseit az elnök vezeti.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, a kuratórium határozatait és röviden az ülésen elhangzottakat. A kuratórium határozatai évente folyamatosan sorszámozva kell rögzíteni.

A kuratórium elnöke a testület döntéseiről köteles olyan nyilvántartást vezetni, melyből a kuratórium döntésének tartalma, a döntéshozatal időpontja és hatálya, valamint a döntés ellen, illetve mellett szavazók számaránya megállapítható.

A kuratórium döntését az elnök a döntésben közvetlenül érintett személlyel, vagy szervezettel írásban közli. Az elnök a testület valamennyi döntésének nyilvánosságra hozataláról is köteles gondoskodni.

6. A kuratóriumi tagok joga és kötelessége, hogy szavazati joggal részt vegyenek a kuratórium ülésein, valamint legjobb tudásuk szerint működjenek köze az alapítványi célok megvalósításában.

A kuratórium elnökének feladata:

- a testület működőképességének biztosítása,
- az ülések összehívása, azok levezetése,
- a napirend összeállítása,
- az alapítvány képvisellete, mindennapi feladatainak irányítása.

A kuratórium elnök helyettesének feladata

- a testület működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése
- akadályoztatása esetén az elnök helyettesítése az elnök által meghatározott terjedelemben.

A kuratórium tagjai e megbízásukat díjazás nélkül látják el, tevékenységükkel kapcsolatban felmerült, indokolt költségeik megtérítésére jogosultak.

Az Alapítvány képviselétére a kuratórium elnöke jogosult, az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni. A kuratóriumi elnök helyettes az elnök helyettesítésére jogosult.

7. A felügyelő bizottság

- Az alapítvány működését a felügyelő bizottság ellenőrzi.
- a Felügyelő bizottság tagjait határozatlan időtartamra az alapító kéri fel és bízta meg. A felügyelő bizottsági jogviszony annak elfogadásával jön létre..

A felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő..

- A felügyelő bizottság tagjainak neve:

Nemes Jánosné 7013 Cece, Deák Ferenc u. 103/A. szám alatti lakos

Somogyi Tiborné 7013 Cece, Jókai mór u. 9. szám alatti lakos

Fazekas Gábor 7013 Cece, Petőfi Sándor u. 10. szám alatti lakos

- A felügyelő bizottság elnöke: Somogyi Tiborné

- a felügyelő bizottság tagjai munkájukért tiszteletdíjat nem kapnak, de költségtérítés illeti meg őket.

A felügyelőbizottság saját hatáskörében vizsgálja és ellenőrzi:

- Az alapítvány céljainak elérése érdekében végzett feladatok alapító okiratban foglaltak szerinti végrehajtását,

- a Kuratórium döntéseinek szabályszerűségét,

- Az alapítvány gazdálkodását,

- A kuratóriumi elnök intézkedéseinek szabályszerűségét.

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell. A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztség viselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a 2013. évi V. törvény 3:25§-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a kuratórium elnökéhez kell benyújtani.

A felügyelő bizottság ülését az elnök írásban hívja össze. A felügyelő bizottsági ülés napirendi pontjait tartalmazó meghívót, az ülés napját megelőzően 5 munkanappal kell postai vagy elektronikus úton (e-mail, fax) eljuttatni.

A felügyelő bizottság jogosult betekinteti az alapítvány nyilvántartásaiba, jegyzőkönyveibe, dokumentumaiba.

Évenként legalább négyszer ülésezik. Döntéseiket nyílt és egyhangú szavazással hozza, azokról jegyzőkönyv készül.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha legalább 2 bizottsági tag jelen van. Amennyiben a bizottság határozatképtelen, az elnök 10 napon belül újra összehívja. Az azonos napirenddel újból összehívott felügyelő bizottsági ülés az általános határozatképességi rendelkezés szerint 2 tag jelenléte esetén határozatképes.

A felügyelő bizottság döntéseit.

A felügyelő bizottság tagjai a kuratóriumi üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személyvezető tisztségviselőjéhez intézi.

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- a megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,

- visszahívással,

- lemondással

- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,

- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

V. Az Alapítvány időtartama, nyilvántartásba vétele és megszűnése

1. Az Alapítvány határozatlan időre alakul

2. Az Alapítványt a Székesfehérvári Törvényszék veszi nyilvántartásba, jogi személyiségét ezen nyilvántartásba vétellel nyeri el.

3. Az alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt, vagy szervezet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagy az alapító személyeket illeti, azzal, hogy az alapítókat, a csatlakozók és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

VII. Záró rendelkezések

Az alapítvány működésével, gazdálkodásával, nyilvántartási kötelezettségeivel kapcsolatos – a jelen Alapító Okiratban nem szabályozott – kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit, valamint az alapítványok gazdálkodására vonatkozó egyéb jogszabályok hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ezt az Alapító Okiratot – mint egyéni és kölcsönös akaratunknak mindenben megfelelő – elolvasás és együttes értelmezés után, elhatározásunk és egyetértésünk szerint saját kezűleg aláírtuk.

Cece, 2014. október 10.

Alapítók:

.....

Mészáros Istvánné
alapító

.....

Alpekné Fülöp Emília
alapító

.....

Váradi Lászlóné
alapító

.....

Kaszai Jánosné
alapító

Az okiratot szerkesztettem és 2014. október 10. napján ellenjegyzem:

Dr. Berzeviczy Gábor ügyvéd

SÉKÖSD, ROZMAN ÉS BERZEVICZY
ÜGYVÉDI IRODA
DR. BERZEVICZY GÁBOR ÜGYVÉD
1000 BUDAPEST, ÁRKADTAR 1
TEL: 06-21-664 240
E-MAIL: BERZEVICZ@GMAIL.COM

National Geographic

Civil Szervezetek Országos Nevelésháza és Köznevelési Központja

Közlekedési	Származási név, születési hely	Nyilvántartási szám
2023.02.23 Beszámoló	Cseri György István Alapítvány 7013 Cseri, Deák Ferenc utca 35	07-01-0001065
2022.01.20 Beszámoló	Cseri György István Alapítvány 7013 Cseri, Deák Ferenc utca 35	07-01-0001065
2022.05.20 Beszámoló	Cseri György István Alapítvány 7013 Cseri, Deák Ferenc utca 35	07-01-0001065
2022.03.17 Működési beszámoló	Cseri György István Alapítvány 7013 Cseri, Deák Ferenc utca 35	07-01-0001065
2021.06.28 Beszámoló	Cseri György István Alapítvány 7013 Cseri, Deák Ferenc utca 35	07-01-0001065
2020.09.29 Beszámoló	Cseri György István Alapítvány 7013 Cseri, Deák Ferenc utca 35	07-01-0001065
2019.05.26 Beszámoló	Cseri György István Alapítvány 7013 Cseri, Deák Ferenc utca 35	07-01-0001065
2018.06.18 Beszámoló	Cseri György István Alapítvány 7013 Cseri, Deák Ferenc utca 35	07-01-0001065
2017.06.14 Beszámoló	Cseri György István Alapítvány 7013 Cseri, Deák Ferenc utca 35	07-01-0001065
2016.09.27 Beszámoló	Cseri György István Alapítvány 7013 Cseri, Deák Ferenc utca 35	07-01-0001065

Találatok száma: 10

Vissza a kereséshez

Civil Szervezetek Országos Névjegyzékének közzététel táblázata

Közzététel	Szervezet neve, székhelye	Nyilvántartási szám
2024.05.29. Beszámoló	Cecel Óvodásokért Alapítvány 7013 Cecel, Deák Ferenc utca 35.	07-01-0001065
2023.05.30. Beszámoló	Cecel Óvodásokért Alapítvány 7013 Cecel, Deák Ferenc utca 35.	07-01-0001065
2022.08.30. Beszámoló	Cecel Óvodásokért Alapítvány 7013 Cecel, Deák Ferenc utca 35.	07-01-0001065
2022.01.17. Módosító végzés	Cecel Óvodásokért Alapítvány 7013 Cecel, Deák Ferenc utca 35.	07-01-0001065
2021.05.28. Beszámoló	Cecel Óvodásokért Alapítvány 7013 Cecel, Deák Ferenc utca 35.	07-01-0001065
2020.09.29. Beszámoló	Cecel Óvodásokért Alapítvány 7013 Cecel, Deák Ferenc utca 35.	07-01-0001065
2019.06.06. Beszámoló	Cecel Óvodásokért Alapítvány 7013 Cecel, Deák Ferenc utca 35.	07-01-0001065
2018.06.14. Beszámoló	Cecel Óvodásokért Alapítvány 7013 Cecel, Deák Ferenc utca 35.	07-01-0001065
2017.06.14. Beszámoló	Cecel Óvodásokért Alapítvány 7013 Cecel, Deák Ferenc utca 35.	07-01-0001065
2016.08.31. Beszámoló	Cecel Óvodásokért Alapítvány 7013 Cecel, Deák Ferenc utca 35.	07-01-0001065

Tisztelt Önkormányzat/ Képviselő testület

Abán a doktornő Dr. Micheu Krisztina Mónika elvállalta Cece vegyes körzet általános helyettesítését távollétemkor: szabadság, betegség esetén.

Kérem a Feladatellátási szerződés módosítását.

Dr. Hirsch György helyettesem távollétem esetén a Cecei rendelőben lássa el a praxishoz tartozó települések ellátását.

Dr. Micheu Krisztina Mónika helyettesem távollétem esetén Abai rendelőben 8127 Aba Dózsa u. 34M lássa el a Cece vegyes fogászati praxishoz tartozó települések ellátását.

Köszönettel

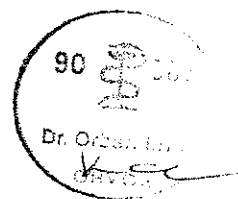
Dr. Orbán Livia

LZ 2023 Szolgáltató Kft.

L&Z 2023 SZOLGÁLTATÓ KFT.

7175 Felsőnána, Béke u. 15/a

Adószám: 32443604-1-17



CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2024 OKT 15.		
Szám: 62/1936-1/2024	Melléklet:	
Előszám:	Előző: 1. L1	Határozó:

Nyilatkozat

Alulírott Dr. Micheu Krisztina Mónika (Szül. hely, idő: Erdőszentgyörgy, 1997.07.12
Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 8, 4cm 43a.) Nyilvántartási szám: 95434)
nyilatkozom, hogy vállalom a Cece vegyes fogorvosi körzet (körzethez tartozó települések:
Cece, Vajta, Sáregres) általános helyettesítését (070096009), Dr. Orbán Livia fogorvos eseti
felkérésére betegsége, szabadsága vagy más jellegű akadályoztatása esetén 2024. október hó
01 napjától visszavonásig.

A helyettesítést 8127 Aba, Dózsa u. 34/M szám alatti rendelőben teljesítem.

Helyettesítő rendelő telefonszáma: 0622/430160



Dr. Micheu Krisztina
Mónika

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
(önkormányzati rendelőt használó fogorvosi szolgáltatóval)
3. sz. módosítás

Cece Nagyközség Önkormányzata (7013 Cece, Deák F. u. 13.) képviselője Fazekas Gábor polgármester,

Vajta Község Önkormányzata (7041 Vajta, Szabadság tér 3/b) képviselője Térmeg György polgármester és

Sáregres Község Önkormányzata (7014 Sáregres, Kossuth u. 10.) képviselője Albertné Tiringér Mária polgármester, mint az Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervek, valamint

L&Z 2023 Szolgáltató Kft. (Székhelye: 7175 Felsőnána, Béke utca 15/a. Telephelye: 7013 Cece, Jókai M. 11.) képviselője és személyes közreműködésre kötelezett: Dr. Orbán Livia (orvosi nyilvántartási száma: 90007), mint Egészségügyi szolgáltató között, területi ellátási kötelezettséggel járó fogorvosi és iskola-fogászati feladatok ellátása tárgyában létrejött feladat-ellátási szerződés 9. pontját felek 2024. december 1-i hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

1. „6. Az egészségügyi szolgáltató vállalja, hogy saját maga és munkatársai akadályoztatása (szabadság, betegség, stb.) esetén a helyettesítésről – beleértve annak pénzügyi feltételeit – a 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet 7.§-ában előírtaknak megfelelően maga gondoskodik.

A helyettesítését ellátja:

- Dr. Hirsch György (orvosi nyilvántartási száma: 26980), a helyettesítés időtartama alatt a napi rendelés az Egészségügyi szolgáltató által használt orvosi rendelőegységekben működik.
- Továbbá Dr. Micheu Krisztina Mónika (orvosi nyilvántartási száma: 95434), a helyettesítés időtartama alatt a napi rendelést telephelyén 8127 Aba, Dózsa Gy. u. 34/M szám alatti rendelőegységben látja el.”

A feladat-ellátási szerződés egyéb rendelkezései változatlanul maradnak.

Cece, 2024. november

.....
Dr. Orbán Livia
fogorvos
L&Z 2023 Szolgáltató Kft.
egészségügyi szolgáltató

.....
Varga János
Cece Nagyközség Önkormányzat
polgármestere

.....
Albertné Tiringér Mária
Sáregres Község Önkormányzat
polgármestere

.....
Térmeg György
Vajta Község Önkormányzat
polgármestere

Árajánlat

Zúzalékozás 15-20 cm vastagságban 6000 Ft+Áfa teljes anyag költséggel együtt.

Aszfaltozás 12000Ft+Áfa 4 cm vastagságban anyag költséggel.
Gépi bedolgozás teljes géparkal.

Aszfalt tonnára való bedolgozás: meglévő úthibák /kátyúk/ szakszerű javítása:vágás,bontás,sitt elszállítása forró hengerlett aszfalttal kátyúk kitöltése,gépi tömörítése 100.000ft/tonna+Áfa.

Mart aszfalt út készítése 6- 8-cm vastagságban,emulziós réteg permetezése, gépi tömörítése,0,4 kő terítése 3500 Ft + Áfa

Térkövezés: ágyazó réteg készítése, térkő elhelyezése, kvarc homok beszeprése .gépi tömörítés munka díja 5000Ft/négyzet méter+ Áfa

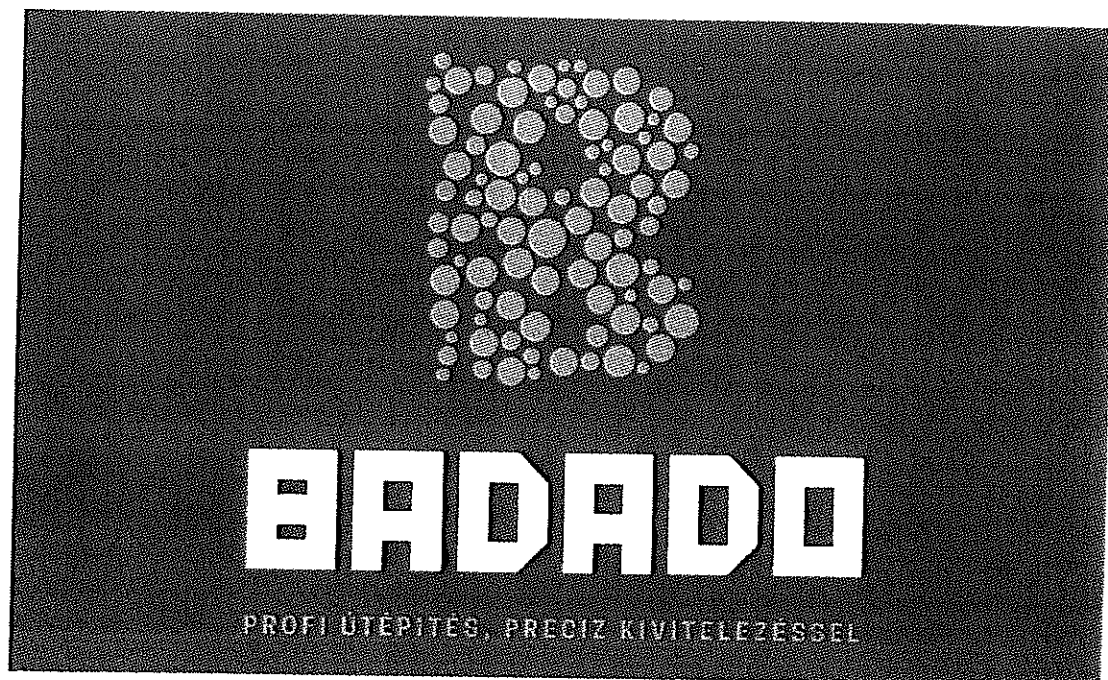
Cégünk továbbá kőműves munkálatokkal ,mint pl: betonozás, falazat építése,vakolás,hideg,meleg burkolás, szigetelés, stb... A munka viszonyoknak megfelelően személyes felmérés alapján történik, mivel minden munka más szakembert igényel. Cégünk a leg korrektbb árakkal és szakember gárdával dolgozik.

szegély kövek rakása: kerti szegély anyagosan 6000ft+Áfa/fm

Munka erő kölcsönzés rezsi óra 3500/óra+áfa kézi munka erő. .
Hegesztők rezsi óra bére 2700ft/óra.

Az árak rézionként Válózhatnak szállítási költség miatt.

Res Corporation Kft
1173 Budapest Egészség ház utca 6 -14
Adó:27843307-2-42
Seres Róbert Tel: 06 20 506 7002
Email:seresrobertaszfalt@gmail.com
Webb www.seresrobert.hu



SZENVEDÉLYÜNK AZ ÚT

Cégünk vállalja nagyméretű (100 m² feletti) területek, utak teljes körű, professzionális kivitelezését, javítását és felületkezelését.

www.aszfaltozas.eu

Cégünk évtizedek óta

foglalkozik útépítéssel, felújítással, járdák építésével, magán-, és közösségi terek kialakításával.

BADADO KFT – A JÖVŐ ÉPÍTŐ VÁLLALKOZÁSA

Badado Kft.

2161 Csomád, Szent István utca 48.

Honlap: www.aszfaltozas.eu, Telefon: +36-70-311 4233 info@aszfaltozas.eu

SZOLGÁLTATÁSAINK

➡ ASZFALTOZÁS

- Hengerelt aszfaltozás
- Mart aszfaltozás
- Öntött aszfaltozás



➡ ÚTHIBÁK KEZELÉSE

- Tartós kátyúzás
- Ideiglenes kátyúzás
- Flekkezés
- Felületi bevonat építése

➡ BITUMENEMULZIÓS PERMETEZÉS

- Útburkolati rétegek tapadásának elősegítése
- Elhasználódott útburkolatok felületének helyreállítása

➡ TÉRKÖVEZÉS

➡ ZÚZALÉKOLÁS

BADADO KFT – A JÖVŐ ÉPÍTŐ VÁLLALKOZÁSA

Badado Kft.

2161 Csömád, Szent István utca 48.

Honlap: www.aszfaltozas.eu, Telefon: +36 70 311 3233 info@aszfaltozas.eu

VÁLASSSZA A BADADO KFT-t!!!

➡ Mert rendszeresen kapcsolatot tartunk megbízóinkkal

A munkafolyamatok során többször egyeztetünk annak érdekében, hogy az általunk elvégzett munka a lehető leginkább megfeleljen az igényeiknek és a rendeltetésnek egyaránt.

➡ Mert fontosnak tartjuk, hogy értéket teremtsünk

Munkánk során nem csupán professzionális szakmunkát végzünk, magas minőségű alapanyagokkal, de igazodva az egyedi igényekhez a lehető legmegfelelőbb és legköltséghatékonyabb technológia alkalmazásával, igyekszünk hozzájárulni az élhetőbb és boldogabb mindennapokhoz.



➡ Mert 4 év garanciát vállalunk

Biztosak vagyunk magunkban, tapasztalatunkban, szakértelmünkben, ezért az általunk elvégzett munkára 4 év garanciát vállalunk.

➡ Mert nálunk a helyszíni felmérés és az árajánlat ingyenes

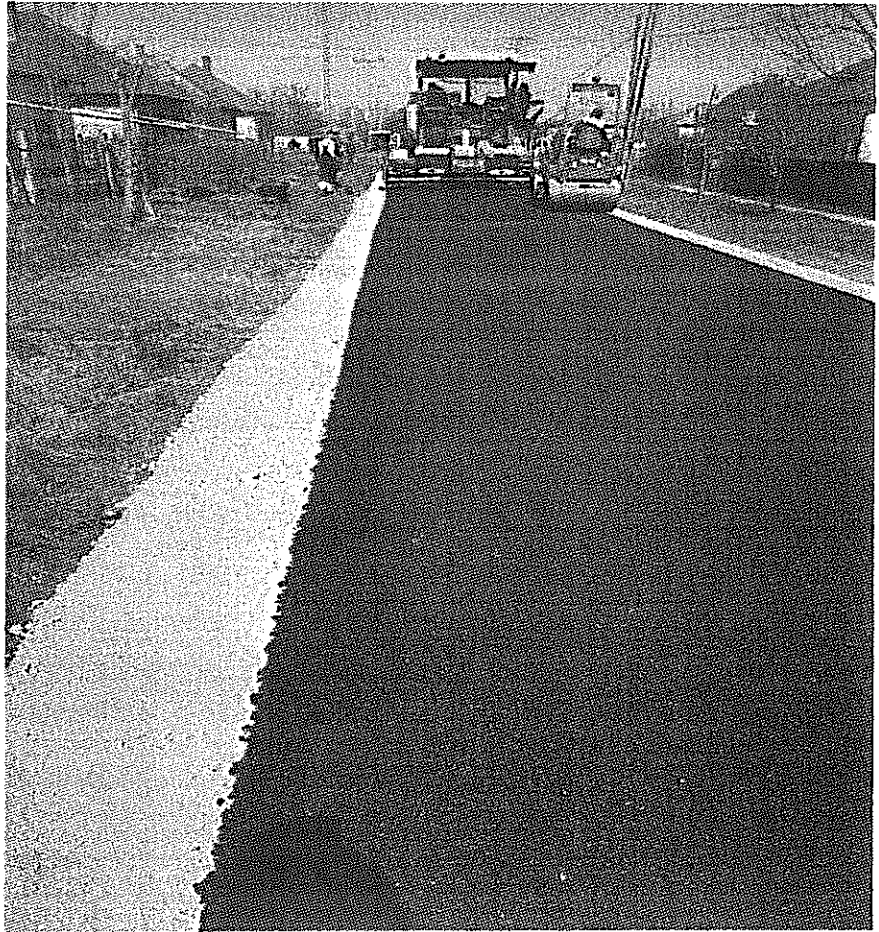
Szakembereink országszerte ingyenes kiszállással végzik az egyes munkák helyszíni felmérését, amely alapján pontos, részletes, mindenre kiterjedő árajánlatot készítünk. Nincsenek meglepetések, nincsenek később felmerülő rejtett költségek.

BADADO KFT – A JÖVŐ ÉPÍTŐ VÁLLALKOZÁSA

Badado Kft.

2161. Csomád, Szent István utca 48.

Honlap: www.aszfaltozas.eu, Telefon: +36 70 31 4253 info@aszfaltozas.eu

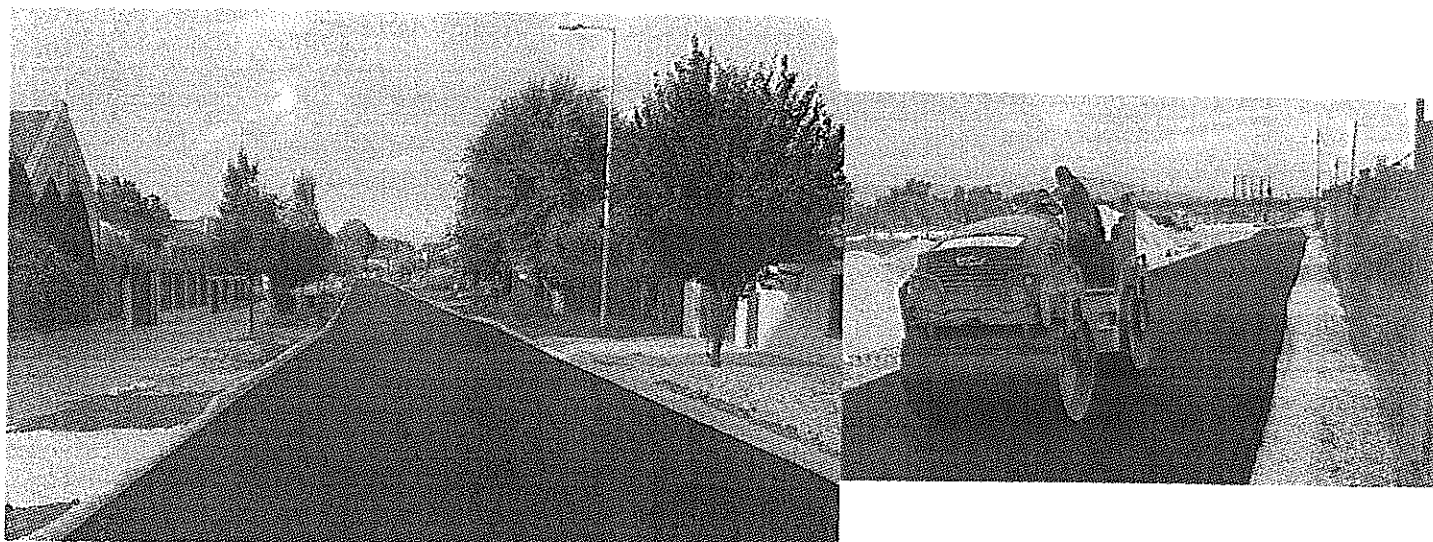


SAJÁT GÉPLÁNC



CÉGADATOK

Cégnév: BADADO Kft.
Cégjegyzékszám: 13 09 236507
Adószám: 26770411-2-13
Cím: 2161 Csomád, Szent István utca 48
Ügyvezető: Alstedter Cintia Vivien
Telefon: +36 70 311 4233
Honlap: www.aszfaltozas.eu
E-mail: info@aszfaltozas.eu



BADADO KFT – A JÖVŐ ÉPÍTŐ VÁLLALKOZÁSA

Árajánlat

Ajánlat adó: **JV Berek Kft**
Cím: **7041 Vajta, Virág u.1.**
Beruházó: **Cece Nagyközség Önkormányzata**
7013 Cece, Deák F.u.13.

Helyszín: **Cece**
Szabadság tér 3.

A munka leírása: Szolgálati lakás pótmunkái

Az árajánlat 90 napig érvényes

Főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei		
1.1 Közvetlen önköltség összesen	823 900 Ft	1 442 200 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap	823 900 Ft	1 442 200 Ft
2.2 ÁFA	27%	2 266 100 Ft
3. A munka ára		611 847 Ft
		2 877 947 Ft


Aláírás

Kelt: Vajta, 2024.11.15.

Cece Nagyközség Önkormányzata						
Ssz.	Munkanem	meny.S UM	m.e.	anyag össz. HUF	díj össz. HUF	összesen HUF
	Szolgálati lakás, Szabadság tér 3.					
1.	Háztartási helyiség ajtó befalazása	2	m2	24 000 Ft	18 000 Ft	42 000 Ft
2.	Háztartási helyiség vakolása	25	m2	55 000 Ft	95 000 Ft	150 000 Ft
3.	Háztartási helyiség kétszeri glettelése, kétszeri festése	30	m2	27 000 Ft	105 000 Ft	132 000 Ft
4.	Háztartási helyiség gipszkartonozása, álmennyezet készítés	5	m2	27 500 Ft	22 500 Ft	50 000 Ft
5.	Háztartási helyiség - padlásfeljáró	1	db	85 000 Ft	15 000 Ft	100 000 Ft
6.	Háztartási helyiség ajtónyílás bontás, 1 db áthidaló elhelyezése	1	db	3 000 Ft	15 000 Ft	18 000 Ft
7.	Háztartási helyiség burkolása, önterülő tapadóhíd	5,5	m2	55 000 Ft	55 000 Ft	110 000 Ft
8.	Fürdőszoba vízcsövek, szennyvízcsövek cseréje	1	db	150 000 Ft	150 000 Ft	300 000 Ft
9.	Szobák - földkihordás	4	m3	0 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft
10.	Szobák - betonvétel	39,6	m2	0 Ft	79 200 Ft	79 200 Ft
11.	Szobák - vízszigetelés	39,6	m2	32 000 Ft	99 000 Ft	131 000 Ft
12.	Szobák - padló hőszigetelése, 3cm lépésálló	39,6	m2	23 400 Ft	58 500 Ft	81 900 Ft
13.	Szobák - végleges beton 5cm	39,6	m2	120 000 Ft	175 000 Ft	295 000 Ft
14.	Fürdősz.,házt.helyiség, közlekedő, konyha- burkolat bontás	30	m2	0 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft
15.	Fürdősz.,házt.helyiség, közlekedő, konyha - földkihordás	3	m3	0 Ft	45 000 Ft	45 000 Ft
16.	Fürdősz.,házt.helyiség, közlekedő, konyha - szerelő beton 5 cm	30	m2	90 000 Ft	135 000 Ft	225 000 Ft
17.	Fürdősz.,házt.helyiség, közlekedő, konyha- vízszigetelés GV4	30	m2	24 000 Ft	75 000 Ft	99 000 Ft
18.	Fürdősz.,házt.helyiség, közlekedő, konyha - padló hőszigetelés 3 cm lépésálló	30	m2	18 000 Ft	45 000 Ft	63 000 Ft
19.	Fürdősz.,házt.helyiség, közlekedő, konyha - végleges beton 5cm	30	m2	90 000 Ft	135 000 Ft	225 000 Ft
	nettó összeg:			823 900 Ft	1 442 200 Ft	2 266 100 Ft

ÁRAJÁNLAT

Ajánlat adó: JAKSA-Ép Bau Kft.
7043 Bikács, Rákóczi F.u.7.

Ajánlat kérő: Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák F.u.13.

7013 Cece, Szabadság tér 3. szám alatti Szolgálati lakás pótmunkái

Sz. Munkanem	meny. m.e.	anyag össz. Forint	munkadíj össz. Forint	összesen Forint
1. Háztartási helyiség ajtó befalazása	2 m2	23 500 Ft	20 000 Ft	43 500 Ft
2. Házt. helyiség vakolása	25 m2	60 000 Ft	100 000 Ft	160 000 Ft
Házt.helyiség kétszeri glettelése, kétszeri				
3. festése	30 m2	25 500 Ft	120 000 Ft	145 500 Ft
Házt. helyiség gipszkartonozása, álmennyezet				
4. készítés	5 m2	27 500 Ft	20 000 Ft	47 500 Ft
5. Házt. helyiség - padlásfeljáró	1 db	88 000 Ft	15 000 Ft	103 000 Ft
Házt. helyiség ajtónyílás bontás, 1 db áthidaló				
6. elhelyezése	1 db	3 000 Ft	15 000 Ft	18 000 Ft
7. Házt. helyiség burkolása, önterülő tapadóhíd	5,5 m2	55 000 Ft	55 000 Ft	110 000 Ft
Fürdőszoba vízcsövek, szennyvízcsövek				
8. cseréje	1 db	180 000 Ft	215 000 Ft	395 000 Ft
9. Szobák - földkihordás	4 m3	0 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft
10. Szobák - betonvésés	39,6 m2	0 Ft	80 000 Ft	80 000 Ft
11. Szobák - vízszigetelés	39,6 m2	22 200 Ft	93 400 Ft	115 600 Ft
12. Szobák - padló hőszigetelése, 3cm lépésálló	39,6 m2	23 400 Ft	59 500 Ft	82 900 Ft
13. Szobák - végleges beton 5cm	39,6 m2	120 000 Ft	175 000 Ft	295 000 Ft
Fürdősz.,ht.helyiség, közlekedő, konyha-				
14. burkolat bontás	30 m2	0 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft
Fürdősz.,ht.helyiség, közlekedő, konyha -				
15. földkihordás	3 m3	0 Ft	45 000 Ft	45 000 Ft
Fürdősz.,ht.helyiség, közlekedő, konyha -				
16. szerelő beton 5 cm	30 m2	88 400 Ft	129 500 Ft	217 900 Ft
Fürdősz.,ht.helyiség, közlekedő, konyha-				
17. vízszigetelés GV4	30 m2	25 500 Ft	89 600 Ft	115 100 Ft
Fürdősz.,ht.helyiség, közlekedő, konyha -				
18. padló hőszigetelés 3 cm lépésálló	30 m2	21 000 Ft	52 000 Ft	73 000 Ft
Fürdősz.,ht.helyiség, közlekedő, konyha -				
19. végleges beton 5cm	30 m2	75 000 Ft	160 000 Ft	235 000 Ft
Nettó összeg		838 000 Ft	1 554 000 Ft	2 392 000 Ft
AFA összege				645 840 Ft
Bruttó végösszeg:				3 037 840 Ft

Bikács, 2024.november 18.

Jaksaép-Bau Kft.
7043 Bikács, Rákóczi u. 7.
Adószám: 2-199915-2-17
Telefon: 06-70/384-3966

ÁRAJÁNLAT

Ajánlat adó: **Gyöker Bt.**
7011 Alap, Fő út 198.

Ajánlat kérő: Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák F.u.13.

7013 Cece, Szabadság tér 3. szám alatti Szolgálati lakás pótmunkái

Sz.	Munkanem	meny.	m.e.	anyag össz. Forint	munkadíj össz.	összesen Forint
1.	Háztartási helyiség ajtó befalazása	2	m2	23 500 Ft	20 000 Ft	43 500 Ft
2.	H.t.i helyiség vakolása	25	m2	60 000 Ft	100 000 Ft	160 000 Ft
3.	H.t.i helyiség kétszeri glettelése, kétszeri festése	30	m2	25 500 Ft	120 000 Ft	145 500 Ft
4.	H.t.i helyiség gipszkartonozása, álmennyezet készítés	5	m2	27 500 Ft	20 000 Ft	47 500 Ft
5.	H.t.i helyiség - padlásfeljáró	1	db	88 000 Ft	15 000 Ft	103 000 Ft
6.	H.t.i helyiség ajtónyílás bontás, 1 db áthidaló elhelyezése	1	db	3 000 Ft	15 000 Ft	18 000 Ft
7.	H.t.i helyiség burkolása, önterülő tapadóhíd	5,5	m2	55 000 Ft	55 000 Ft	110 000 Ft
8.	Fürdőszoba vízcsövek, szennyvízcsövek cseréje	1	db	150 000 Ft	185 000 Ft	335 000 Ft
9.	Szobák - földkihordás	4	m3	0 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft
10.	Szobák - betonvésés	39,6	m2	0 Ft	75 000 Ft	75 000 Ft
11.	Szobák - vízszigetelés	39,6	m2	30 000 Ft	100 000 Ft	130 000 Ft
12.	Szobák - padló hőszigetelése, 3cm lépésálló	39,6	m2	23 400 Ft	59 500 Ft	82 900 Ft
13.	Szobák - végleges beton 5cm	39,6	m2	120 000 Ft	175 000 Ft	295 000 Ft
14.	Fürdősz.,ht.helyiség, közlekedő, konyha-burkolat bontás	30	m2	0 Ft	60 000 Ft	60 000 Ft
15.	Fürdősz.,ht.helyiség, közlekedő, konyha - földkihordás	3	m3	0 Ft	45 000 Ft	45 000 Ft
16.	Fürdősz.,ht.helyiség, közlekedő, konyha - szerelő beton 5 cm	30	m2	90 000 Ft	135 000 Ft	225 000 Ft
17.	Fürdősz.,ht.helyiség, közlekedő, konyha-vízszigetelés GV4	30	m2	24 000 Ft	75 000 Ft	99 000 Ft
18.	Fürdősz.,ht.helyiség, közlekedő, konyha - padló hőszigetelés 3 cm lépésálló	30	m2	18 000 Ft	45 000 Ft	63 000 Ft
19.	Fürdősz.,ht.helyiség, közlekedő, konyha - végleges beton 5cm	30	m2	81 000 Ft	150 000 Ft	231 000 Ft

Nettó összeg
ÁFA összege
Bruttó végösszeg:

818 900 Ft 1 509 500 Ft 2 328 400 Ft
628 668 Ft
2 957 068 Ft

Alap, 2024.11.20.

GYÖKER
Termelő és Szolgáltató Bt.
7011 Alap, Fő út 198.
Tel.: 06-70/211-194
Adószám: 20378180-2-07
Számjelmű: 56100020-10001316



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389

e-mail: polgarmester@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS
CECE NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. november 26-án tartandó rendes ülésére

Tárgy: folyószámla hitelkeret megkötése, meghosszabbítása	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: polgármester	Szavazati arány: Döntéshez minősített többség szükséges

HATÁROZATI JAVASLAT

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2024.(XI.....) határozata

K&H folyószámla-hitel szerződés megkötéséről

Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a K&H Banknál történő 20.000.000 Ft hitel felvételét támogatja.

A hitel futamideje egy év.

A Képviselő-testület felhatalmazza Varga János polgármestert, hogy a hitel szerződést aláírja.

A 2011. évi CXCV. törvény 10. § (2) bekezdés b) pontja alapján nincs szükség a Kormány hozzájárulására, ha az önkormányzat a naptári éven belül lejárató adósságot keletkeztető ügyletet köt, így ezen hitelfelvétel kapcsán nem kell kérnie az Önkormányzatnak a Kormány hozzájárulását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérem a Képviselő-területet, hogy a fenti határozat tekintetében dönteni szíveskedjen!

Cece, 2024. november 18.

Varga János sk.
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Gépjármű értékesítésére

Cece Nagyközség Önkormányzata a következő pályázati felhívást teszi közzé önkormányzati ingó vagyontárgy, gépjármű értékesítésére:

A pályázat kiírója:

Cece Nagyközség Önkormányzata (székhely: 7013 Cece, Deák F. u. 13.), képviseli: Varga János polgármester).

A pályázat célja:

**Cece Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képező
SUZUKI IGNIS
gépjármű értékesítése nyilvános pályázaton.**

A pályázat tárgyaként értékesítendő vagyon, valamint a jellege szerinti információk, harmadik személyre vonatkozó jogosultság:

Cece Nagyközség Önkormányzatának tulajdonát képező JWB-426 forgalmi rendszámú, Suzuki Ignis típusú, szürke színű, üzemképes gépjármű. Gyártási év: 2006., hajtóanyag: benzin, járműkategória: M1 kategória: személyszállító gépkocsik, a gépjárművezető ülésén kívül legfeljebb négy ülőhellyel, teljesítmény: 69 KW, hengerűrtartalom: 1328 cm³, mechanikus sebváltó, környezetvédelmi osztályba sorolás: 09.

A gépjármű per, teher és igénymentes.

A gépjármű irántára: 450.000.-Ft., azaz Négyszázötvenezer Forint.

A gépjármű igény szerint a kiíróval egyeztetett időpontban 7013 Cece, Deák F. u. 13. szám alatt található ingatlan (Községháza) területén megtekinthető.

Az adásvételi szerződés a pályázat elbírálását követő 30 naptári napon belül közjegyző vagy ügyvéd előtt kerül megkötésre. Az adásvételi szerződés megkötésével kapcsolatos költségeket a vevő viseli.

Az ajánlatok benyújtásának helye, módja, ideje, az elbírálás rendje, az elbírálás módja, az eredményhirdetés módja, helye, várható ideje:

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) ajánlattevő nevét, lakcímét, székhelyét, azonosító adatait,
- b) ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a versenytárgyalási felhívás feltételeinek elfogadására
- c) az ajánlati árat,
- d) amennyiben az ajánlattevő gazdálkodó szervezet, 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatot, a képviseletre jogosult aláírási címpéldányát,
- e) annak meghatározását, hogy az ajánlat mely része üzleti titok,
- f) annak meghatározását, hogy az ajánlat mely információi közölhetők a többi ajánlattevővel,
- g) annak meghatározását, hogy ajánlattevő hozzájárul-e a többi ajánlattevővel való együttes tárgyaláshoz.

A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt. A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.

Az ajánlattevők az aláírt ajánlataikat zárt borítékban (a borítékon fel kell tüntetni: „**Ajánlat a JWB-426 forgalmi rendszámú gépjármű megvásárlására**”) postai úton vagy személyesen nyújthatják be a Cecei Közös Önkormányzati Hivatalban (7013 Cece, Deák F. u. 13.).

Az ajánlat benyújtásának határideje: 2024. December 10. napján 16.00 óráig (postai úton történő benyújtás esetén a benyújtási határidő a beérkezés, kézbesítés határideje).

Az ajánlatok bontása és elbírálása az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt követően történik.

Az ajánlatokat a Képviselő-testület bírálja el. Az ajánlattevők a döntésről, annak meghozatalát követő 10 napon belül írásban kapnak tájékoztatást.

Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban foglalt feltételeknek.

Eredménytelen a pályázat, ha (legalább egy feltétel teljesül):

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felel meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásoknak,
- c) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 60 nap.

A pályázati eljárásra vonatkozó információszerzés helye és ideje:

A pályázati eljárással kapcsolatban a Cece Nagyközség Önkormányzat Polgármestere nyújt tájékoztatást (7013 Cece, Deák F. u. 13. tel: 0625/505-150/12 mellék).

A kiíró azon jogának fenntartása, hogy a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse:

Cece Nagyközség Önkormányzata fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül is eredménytelennek nyilvánítja.

Az önkormányzat érdekeit szolgáló garanciákra történő utalás:

Ha a pályázat nyertesével az adásvételi szerződés megkötése – a szerződéskötésre nyitva álló határidőben – meghiúsul, az Önkormányzat jogosult a soron következő pályázóval – azonos feltételek mellett, a pályázati kiírás tartalma szerint – szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS
Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 26-án tartandó
rendes ülésére

Tárgy: „TOP Plusz-2.1.1-21 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárás bíráló bizottság tagjainak megválasztásáról	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: polgármester Előterjesztést készítette: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos közbeszerzési szabályzata értelmében Képviselő-testület a megvalósítani kívánt projekt figyelembevételével, jelen szabályzatban illetve közbeszerzési törvényben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú Bíráló Bizottságot jelöl ki. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A Bíráló Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és képviselő-testületi tag) nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bíráló bizottságba.

TOP Plusz-2.1.1-21 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében előkészítés alatt áll a közbeszerzési dokumentáció, melynek elfogadása előtt szükséges megválasztani a bíráló bizottság tagjait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot megvitetni, és arról döntést hozni szíveskedjen!

Cece, 2024. november 20.

Varga János sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület

...../2024.(.....) határozata

„TOP Plusz-2.1.1-21 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”
tárgyú közbeszerzési eljárás bíráló bizottság tagjainak megválasztásáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „**TOP Plusz-2.1.1-21 kódszámú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”** tárgyú közbeszerzési eljárás bíráló bizottságának tagjává: Theisz Imre műszaki, Jákobné Szász Erika pénzügyi, Albert Zsuzsanna jogi szakértelemmel rendelkező személyeket megválasztja.

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2018.

Hatályos: 2018. június 01-től
Módosítás: 2024. november 26.

Tartalom

PREAMBULUM.....	3
I. FEJEZET.....	3
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések	4
3. A beszerzési értékhatárok.....	5
4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)	5
5. A közbeszerzési igények tervezése.....	6
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció.....	6
7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok .	8
8. Összeférhetetlenségi okok	9
9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció	10
10. Az ajánlatok benyújtása és bontása	11
11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok	11
12. Ajánlatok elbírálása, értékelése	12
13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok	12
14. Szerződések megkötése, teljesítése	13
15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése	13
II. FEJEZET	14
AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA	14
BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE	14
1. A Képviselő-testület	14
2. A jegyző.....	14
3. A Bíráló Bizottság	15
4. A Polgármester	16
III. FEJEZET	17
KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA.....	17
1. Az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	17
IV. FEJEZET.....	17
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	17
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI	
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT.....	19
ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE	20

PREAMBULUM

Cece Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetőségének biztosítása, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítése céljával a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban: Kbt.) foglaltak alapján, annak alapelveivel összhangban az alábbi közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) adja ki.

Az Önkormányzat a Kbt. 27.§ (2) felhatalmazása alapján egyes közbeszerzéseivel kapcsolatban jelen szabályzattól eltérő, de a Kbt-be és egyéb jogszabályokba, továbbá jelen szabályzatán túli egyéb szabályzataiba nem ütközően, jelen szabályzattól eltérő szabályzatot, felelősségi rendet is alkothat. Ezen felelősségi rendet a Képviselő testület hagyja jóvá legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően.

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói (különösen 3.§-ában foglaltak) szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt., és más jogszabályból a közbeszerzési eljárásban alkalmazott valamely fogalom meghatározása nem állapítható meg (nem tartalmaz definíciót), úgy az eljárást megindító hirdetményben, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

Főszabály szerint jelen szabályzat rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni azon esetekben, amikor más ajánlatkérő meghatalmazza Cece Nagyközség Önkormányzatát azzal, hogy a javára ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le (Kbt. 29.§ (1) bekezdés). Szintén jelen szabályzat alkalmazandó, ha több ajánlatkérő közösen valósít meg egy közbeszerzést olyan módon, hogy maguk közül Cece Nagyközség Önkormányzatát hatalmazzák meg a közbeszerzési eljárás lefolytatásával (Kbt. 29.§ (2) bekezdés).

Több ajánlattevő közös beszerzése esetén – jelen szabályzattal eltérően - egyedi megállapodásukban is rögzíthetik – a Kbt-be nem ütköző módon - az együttműködésük formáját és a közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendjét.

I. FEJEZET

1. A szabályzat célja

1.1. A szabályzat célja, hogy meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.
- d) Meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket), illetőleg

testületet.

1.2. E szabályzat hatálya alá tartozik Cece Nagyközség Önkormányzata, a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal, az önkormányzat által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok beszerzései, (továbbiakban ajánlatkérő), amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed az érintett szervezetek minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves **központi**¹ költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

2.2. Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak -vételi joggal vagy anélkül történő megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

2.3. Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

2.4. A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

2.5. Az építési koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a 2.3. pontban meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

2.6. A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a 2.4. pont szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

¹ Hatályos: 2024. november 26-tól

2.7. Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a *közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.*

Közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.²

3. A beszerzési értékhatárok

3.1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

3.2. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

3.3. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvétellel jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

3.4. Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

3.5. Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés – Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

3.6. A közbeszerzés megkezdése alatt a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja értendő.

3.7. A közbeszerzés becsült értékét az *Ajánlatkérő*³ állapítja meg.

3.8. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)

4.1. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.

4.2. Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 114⁴ - 116. §-ban foglalt eltérésekkel.

² Hatályos: 2024. november 26-tól

³ Hatályos: 2024. november 26-tól

⁴ Hatályos: 2024. november 26-tól

4.3. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

5. A közbeszerzési igények tervezése

5.1. Az önkormányzat a költségvetési év elején, március 31. napjáig (Kbt. 42. § (1) bekezdés) éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről jelen szabályzat 2. függeléke szerint. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a Képviselő-testület jóváhagyását követően⁵ a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

5.2. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

5.3.⁶ A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

5.4.⁷ A közbeszerzési tervben meg kell adni:

- a) a közbeszerzés tárgyát,**
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,**
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,**
- d) a tervezett eljárás fajtáját,**
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és**
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.**

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció

6.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. A jegyző gondoskodik a felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció elkészíttetéséről és rendelkezésre állásáról, továbbá közbeszerzési terv és annak módosításai közzétételéről az önkormányzat honlapján és az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR). Szükség szerint a helyi önkormányzat közbeszerzési tanácsadó vagy külső szervezet segítségét is igénybe veheti.

6.2. Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell. (Kbt. 46. § (1) bekezdés)

⁵ Hatályos: 2024. november 26-tól

⁶ Hatályos: 2024. november 26-tól

⁷ Hatályos: 2024. november 26-tól

6.3. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az önkormányzat nevében jelen szabályzatban meghatározott személyek, a képviselő-testület, illetve az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gyakorolják.

6.4.1. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;

e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:

ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá

eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben;

f) a szerződés megszüntetésének, felbontásának vagy érvénytelensége megállapításának tényét, a Kbt. 135. § (12) bekezdése alkalmazásával megkötött szerződés hatályba nem lépése esetén ennek tényét, azon időpontot követő harminc napon belül, amikor a szerződés megszűnt, felbontották, érvénytelenségét megállapították, illetve hatálybalépése megghiúsult.⁸

6.4.2. Az önkormányzat, mint *ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni*⁹

a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–j) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;

b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – **a Kbt. 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény¹⁰ megjelenését követően haladéktalanul;**

c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:

ca) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra),

cb) a szerződő felek megnevezését,

cc) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,

cd) a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, valamint

ce) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

⁸ Hatályos: 2024. november 26-tól

⁹ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹⁰ Hatályos: 2024. november 26-tól

6.5. Az adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. *Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.*¹¹

6.6. Az adatok **EKR-ben**¹² való közzétételéért a jegyző felelős.

6.7. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítéséről számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a **Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.**

*Az ajánlatkérő – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.*¹³

Az iratok megőrzéséért a jegyzőt, a hivatal köztisztviselőit munkaköri leírásuknak megfelelően terheli a felelősség. Beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

7.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

7.2.¹⁴

Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény hatálya alá tartozó építési beruházás esetén arra tekintettel kerül sor a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

Az önkormányzat – állami építési beruházásra vonatkozó, önkormányzat mint kedvezményezett részére kiállított támogatói okirat vagy az önkormányzattal kötött támogatási szerződés hatálybalépését követő 8 napon belül megtett – írásbeli megkeresésére a minisztérium a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyilatkozik arról, hogy az adott állami építési beruházás építetőjeként el kíván-e járni. Ha a minisztérium nemleges nyilatkozatot tesz vagy határidőben nem nyilatkozik, akkor úgy kell tekinteni, hogy a minisztérium építetőként nem kíván eljárni, az önkormányzat építetőként történő eljárása

¹¹ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹² Hatályos: 2024. november 26-tól

¹³ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹⁴ 2024. November 26-án hatályát veszti.

*ellen pedig nem emel kifogást. Ha a megkeresés kapcsán a minisztérium arról nyilatkozik, hogy az adott állami építési beruházás építtetőjeként el kíván járni, az állami építési beruházást a minisztérium az önkormányzattal konzorciumban valósítja meg.*¹⁵

7.3. A Képviselő-testület a megvalósítani kívánt projekt figyelembevételével, jelen szabályzatban illetve közbeszerzési törvényben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú Bíráló Bizottságot jelöl ki. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A Bíráló Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

7.4. Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és képviselő-testületi tag) nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bíráló bizottságba. Képviselő-testületi döntéshozatal estében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. Összeférhetetlenségi okok

8.1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy *megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja*¹⁶ az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

8.2. *Összeférhetetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.*¹⁷

8.3. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként Kbt. 25. § (5) –(6)¹⁸ bekezdésében meghatározott személyek, szervezetek.

8.4. *A közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy lefolytatásában az ajánlatkérő részéről nem vehet részt olyan személy, akinek a részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Összeférhetetlenség fennállása esetén az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az összeférhetetlenség az adott közbeszerzési eljárás tekintetében hogyan érintette a verseny tisztasága és az egyenlő bánásmód elveinek érvényesülését, és köteles mindazon intézkedéseket megtenni, amelyek szükségesek az összeférhetetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontja akkor alkalmazható, ha az egyenlő bánásmód és a verseny tisztaságának sérelme más módon nem orvosolható.*¹⁹

¹⁵ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹⁶ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹⁷ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹⁸ Hatályos: 2024. november 26-tól

¹⁹ Hatályos: 2024. november 26-tól

8.5. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely összeférhetlenséget eredményezhet. *Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie.*²⁰ Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére. Az összeférhetlenségi nyilatkozatot a jelen szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

*Az összeférhetlenség körében irányadó a Kbt. 25. § -a.*²¹

9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció

9.1. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.

9.2. Az önkormányzat (Ajánlatkérő) az ajánlati és részvételi felhívást külön jogszabályban meghatározott **adattartalom**²² szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

9.3. Ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltakra.

9.4. Az eljárást megindító felhívásban az Önkormányzat (Ajánlatkérő) megadja a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.

9.5. Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) megvizsgálja beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a részajánlat-tételi lehetőség biztosítható az eljárást megindító felhívásban lehetővé teheti a részajánlat-tételi lehetőséget. *Amennyiben viszont nem biztosítható, akkor köteles megadni az indokát.*²³

9.6. A közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt, felhívást a Képviselő-testület, amennyiben a hirdetmény ellenőrzése során javítás szükséges a végleges szöveget a polgármester hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről, megküldéséről a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik.

9.7. Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – a Kbt. 57.§-ban foglaltak szerint elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat.

²⁰ Hatályos: 2024. november 26-tól

²¹ Hatályos: 2024. november 26-tól

²² Hatályos: 2024. november 26-tól

²³ Hatályos: 2024. november 26-tól

9.8. A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

9.10. *Előzetes piaci konzultáció lefolytatása esetében az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendeletre figyelemmel jár el az Ajánlatkérő.*²⁴

ajánlatok benyújtása és bontása

10.1. Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést az EKR rendszeren keresztül kell benyújtani.

10.2. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az *ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.*²⁵ Az ajánlatok bontását az EKR végzi automatikusan.

10.3. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az EKR által készített jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok

11.1. Az Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

11.2. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. *A hiánypótlás során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat – ideértve a Kbt. 69. § (4)–(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is – módosítani és kiegészíteni is lehet.*²⁶

11.3. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására szóló felszólítást a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni *az EKR-en keresztül*, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

11.4. A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére *az EKR-en keresztül.*²⁷

²⁴ Hatályos: 2024. november 26-tól

²⁵ Hatályos: 2024. november 26-tól

²⁶ Hatályos: 2024. november 26-tól

²⁷ Hatályos: 2024. november 26-tól

12. Ajánlatok elbírálása, értékelése

12.1. Az ajánlatok elbírálása során az Önkormányzatnak (Ajánlatkérőnek) meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

12.2. Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

12.3. Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

12.4. Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont (Kbt.76. §) alapján kell értékelni.

12.5. Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.

12.6. Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottsági tagok végzik. A Bíráló Bizottsági tagok írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntést meghozó Képviselő-testület részére.

13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok

13.1. Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Önkormányzat részére az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 76. § (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

13.2. A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet köteles az Ajánlattevőket írásban tájékoztatni az EKR-en keresztül az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek részletes indokáról a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

13.3. A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az írásbeli összegezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg *az EKR-en keresztül megküldi. Ha az ajánlatkérő az eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést – az egyes részekben az ajánlatok bírálatának lezárásaként – részenként is elkészítheti.*²⁸

13.4. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az

²⁸ Hatályos: 2024. november 26-tól

eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő ***húsz napon belül***²⁹ megküldi közzétételre (Kbt. 37. § (2) bekezdés).

13.5. Az összegzés (és a tájékoztató) megküldéséről a jegyzőnek, illetve az Önkormányzat által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

14. Szerződések megkötése, teljesítése

14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. §) írásban köti meg a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételekkel, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel megkötni a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződés aláírása a Képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.

14.2. Az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. § (9) bekezdés) szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége *alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.*³⁰

15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

15.1. A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőrök végzik.

²⁹ Hatályos: 2024. november 26-tól

³⁰ Hatályos: 2024. november 26-tól

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1. A Képviselő-testület

1.1. A képviselő-testület gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit. A képviselő-testület nevében a polgármester jár el.

1.2. A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a képviselő-testület feladata különösen:

- kiadja a Közbeszerzési Szabályzatot, valamint az éves közbeszerzési tervet,
- a Bíráló Bizottság javaslata alapján elfogadja az ajánlattételi felhívást, valamint a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az ajánlattételre felkért cégekről dönt,
- indokolt esetben szakértő céget bíz meg az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával,
- a Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az ajánlatok érvényességéről, kivéve az ajánlattevők alkalmasságáról a Kbt. 89. § a) pontjában meghatározott esetekben, továbbá dönt az eljárás eredményéről.

2. A jegyző

2.1. Köteles a közbeszerzési eljárásban az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására.

2.2. Segíti a Bíráló Bizottság és a szakmai megbízott munkáját.

2.3. Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselő-testület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.

2.4. Az éves költségvetés elfogadását követően előkészíti a közbeszerzési tervet.

2.5. Felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért.

2.6. Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.

2.7. Közbeszerzési szakértő bevonásával- a szakmai igények alapján - *gondoskodik az előzetes piaci konzultáció*,³¹ az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállításáról,

³¹ Hatályos: 2024. november 26-tól

elkészítetéséről és rendelkezésre állásáról, előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik annak az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban történő aláírásáról.

2.8. A szakmai igények alapján gondoskodik az értékelési szempontok összeállításáról.

2.9. Gondoskodik az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, gondoskodik a közzététel díjának átutalásáról; hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlati felhívásnak az ajánlattevő(k) részére történő közvetlen megküldéséről.

2.10. Gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésükre bocsátásáról.

2.11. A jegyzőkönyv készítéséről, az érintetteknek való megküldéséről gondoskodik.

2.12. Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az összegzés elkészítéséről, melyet *minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg megküldi az EKR-en rendszeren keresztül*. Intézkedik továbbá a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatásnak *EKR-ben történő feladása érdekében*.³²

2.13. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást közzétételre megküldi a Közbeszerzési Értesítőbe.

2.14. *Gondoskodik a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések és a szerződések teljesítésére vonatkozó Kbt-ben meghatározott adatok az önkormányzat honlapján és az EKR-ben történő rögzítésről.* Amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatást készít, és gondoskodik annak hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről.

2.15. Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) (2) bekezdésében meghatározott adatok közzétételéről.

2.16. Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.

3. A Bíráló Bizottság

3.1. A Képviselő-testület gondoskodik az Önkormányzat részére Bíráló Bizottság létrehozásáról.

A Képviselő-testület a Bíráló Bizottságba legalább 3 fő tagot választ, melyet szükség esetén – adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalmyszerűen – további tagokkal egészíthet ki. A Bíráló Bizottsági tagoknak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi, műszaki – szakértelemmel kell rendelkezniük.

A Bíráló Bizottság tagjai mellé lehetnek további választott tagok is, akik a közbeszerzés tárgyát képező téma szerint szakértelemmel bírnak, mint segítők, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, hivatalos közbeszerzési tanácsadó segítsége is igénybe vehető. A

³² Hatályos: 2024. november 26-tól

közbeszerzési eljárás folyamán a Bíráló Bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehet a polgármester és a Pénzügyi Bizottság elnöke.

3.2. Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és képviselő-testületi tag) nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.

3.3. A Bíráló Bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy nem állnak fenn velük szemben a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

3.4. A Bíráló Bizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását a hivatal ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni, a jegyző utasítása szerint.

3.5. Bíráló Bizottság feladatai:

- a Bíráló Bizottság az ajánlatokat kiértékeli,
- szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítást vagy indoklást kér az ajánlattevőktől,
- az ajánlatokról írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot készít a döntést hozó Képviselő-testület részére az eljárás eredményéről. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyvet fel kell tölteni az EKR-be.

3.6. A Bíráló Bizottság állandó tagjainak névsorát a Képviselő-testület határozza meg.

3.7. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, név szerinti szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

4. A Polgármester

4.1. A polgármester képviseli a helyi önkormányzat képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során.

4.2. A polgármester az ajánlattevők alkalmasságáról a tárgyalásos eljárásoknál Kbt. 89. § a) pontjában meghatározott esetekben, amelyeknél a tárgyalások megkezdése előtt köteles az Ajánlatkérő dönteni.

4.3. A polgármester a közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

4.4. Jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság – további személyeknek történő – adásával kapcsolatban.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA

1. Az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő

1.1. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, közbeszerzési szakértőt vonhat be.

1.2. ³³

1.3. A felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani.

1.4. A felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A polgármester a tanácsadót, szakértőt bevonja különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe és bevonhatja a Bíráló Bizottságba is. A közbeszerzési tanácsadó, szakértő az Önkormányzat jegyzőjével feladatarányos munkamegosztásban dolgozhat.

1.5. Jogosultsággal rendelkezik az EKR Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban, azon eljárás tekintetében, amelynek lebonyolításában közreműködik.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

Jelen közbeszerzési szabályzatot Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az **83/2018.(V.30.) határozatával** jóváhagyta.

Jelen közbeszerzési szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben 2024. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

Jelen közbeszerzési szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 83/2018.(V.30.) határozatával jóváhagyott „Cece Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata” hatályát veszti.

³³ Hatályon kívül helyezve: 2024.

Jelen közbeszerzési szabályzat Cece Nagyközség Önkormányzatának honlapján (www.cece.hu) közzétételre kerül.

Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

.....

Fazekas Gábor
polgármester

Albert Zsuzsanna
jegyző

ZÁRADÉK:

A Cece Nagyközség Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát a Képviselő-testület az 83/2018.(V.30.) határozatával jóváhagyta, és 2024. november 26-i hatállyal/2024.(XI.....) határozatával módosította.

.....

Albert Zsuzsanna
jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott mint Cece Nagyközség Önkormányzat (székhely: 7013 Cece, Deák F. u. 13.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a Közbeszerzési Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt:.....

.....
aláírás

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
.....évi

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE

minta

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

Violin Alapfokú Művészeti Iskola
2400 Dunaujváros, Váci Mihály u. 12.
Tel/Fax: 06-25/744-844, violin@violiniskola.com

Varga János polgármester részére
Cece Nagyközség Önkormányzata

Tisztelt Polgármester Úr!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva küldöm levelem.
A Violin Művészeti Iskola a helyi Művelődési Házban bérel egy 16 m² es termet, ahol a fűtés hiánya miatt évek óta a téli időszakban nehezen tudjuk megoldani a cecei gyermekek részére történő zeneoktatást.
Abban kérem segítségét, hogy a téli időszakra vonatkozóan lenne-e olyan más, fűtött helyiség, ahol egyéni zongora és kis csoportos szolfézs óráinkat meg tudnánk tartani heti rendszerességgel, szerdánként délután 14-18 óráig és szombatonként 8-12 óráig.
A zenetanárunk Doffkay Frigyes, és a magam nevében válaszát és segítségét előre is köszönöm!

Üdvözlettel:



Puskásné Radnó Ágnes
Puskásné Radnó Ágnes
igazgató

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Vulics Mónika szeretném felmondani a jelenleg hatályos bérleti szerződésemet a Művelődési Házban 2024. október 15-ei nappal, mivel vállalkozói tevékenységemet (masszírozás) 2024. október 16-tól az Egészségházban folytatom.

Cece, 2024.10.10.

Köszönettel:

Vulics Mónika

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett:		2024 OKT 16.
Szám: C. 1941-1/2024		Melléklet:
Előszám	Erőforrás: V.F.	Határidő:

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák F. u. 13.

Toldi Géza
7013 Cece, József Attila utca 1.

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
KÖZNEVELÉSI KÖZPONT		
Érkezett: 2024 OKT 29.		
Szám: 61346/1000	Melléklet:	
Előszám	1000	Határidő

KÉRELEM

Tisztelt Polgármester Úr!

Toldi Géza (sz.: Sárbogárd, 1975. 11. 11., an.: Szalai Eszter) cecei lakos, ezúton kérem, rendkívüli, szociális helyzetemre tekintettel, hogy szíveskedjenek az általam lakott ingatlan állapotának javításában segítséget nyújtani, mivel jelenleg az épület állapota nem biztonságos, a tetőzete hiányos és a beázások miatt penészesedésnek, illetve korhadásnak indult.

Amennyiben az épület életveszélyessé válik, kérem, hogy részemre szociális bérlakást szíveskedjenek biztosítani.

Jövedelmi helyzetem, egészségi állapotom miatt a 20 300 forint összegű, saját jogú családi pótlék, valamint a kiegészítő, szociális támogatás, az aktív korúak ellátása 6 632 forint.

Az alábbi telefonszámon elérhető vagyok: 0630/285 7893

Cece, 2024-10-29

Tisztelettel:


Toldi Géza

Tisztelt Vezetőség

Alulírott én Rafael János orvosa -
Kéremel fordulok a Tisztelt Polgármester
Úrhoz és Vezetőségéhez Terveim Úgybe
Minden hét Szombat 15⁰⁰ óra i. Zsebetel
a hit élet Céljából az Emberek gondolatát
modjait meg Változtatására és Növekedése
fejlesztése Mert minden ember Szükségletét
Ismerdiesőre Nélkül

Tisztelettel

Rafael János 2024. 10. 18

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2024 OKT 18.		
Szám: C-1965-112031		Melléklet:
Előszám:	Előadó: N.S.	Határidő:

Cece Község Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.

CECE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZNEVELÉSI KÖZPONTJÁNAK KÖZNEVELÉSI KÖZPONTJÁNAK		
Erkezett: 2024 OKT 24.		
Szám: C/2024-1/2024		Melléklet:
Előszór:	10.1.	Határozat:

KÉRELEM

Alulírott Bóza János (sz.: Sellye, 1978.09.08., an.: Bogdán Erzsébet, 7013 Cece, Zrínyi utca 5.) ezúton kérem, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő 7013 Cece, Árpád utca 8. szám alatti ingatlan bérleti szerződését szíveskedjenek meghosszabbítani.

Cece, 2024-10-18


aláírás

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák F. u. 13.

Farkas Attila
7013 Cece, Szabadság tér 3.

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT ALPOLGÁRTÁRSÁGA CECEI KIRENDÉLTSGE		
Érkezett: 2024 OKT 17.		
Száma: (i) 1956-1120201		Melléklet:
Előszám	Előírás A Zs	Tárolás

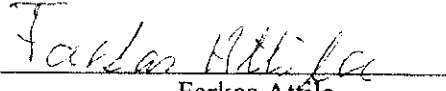
KÉRELEM

Tisztelt Polgármester Úr!

Farkas Attila (sz.: Székesfehérvár, 1976. 01. 04., an.: Toldi Mária) cecei lakos, ezúton kérem, szociális helyzetemre tekintettel, hogy szíveskedjenek az általam bérelt szociális lakásban az áramszolgáltatás igénybevételéhez szükséges rendszert biztosítani. Az általam használt lakrészben a létszükségletemhez szükséges áramszolgáltatásra felelőséget vállalok, kérem egy feltöltős mérő felszerelését szíveskedjenek részemre biztosítani.

Cece, 2024-10-16

Tisztelettel:


Farkas Attila

Tisztelt Polgarmesteri Hivatal!
Tisztelt Cecei Képviselői Testület!

Én Kálmánczhei József, a következő közös képviselői ülésen szeretném, ha megvitatnák az önkormányzati területek eladási lehetőségét. A következő helyrajzi számokról lenne szó és azok megvételi szándékáról a részemre, ha lehetséges:

1444	Vargyas Jánosékkal egyeztetve, mert ők az állandó bérlők. (Ha mégsem lenne eladó, akkor a jelenlegi bérlők ne kerüljenek hátrányos lehetőségbe a további bérletben.)
1445	
1449	
1450	
1451	Már régóta gazban áll.
1455	

A megvitatás után szeretném, ha a végleges döntésükkel megkeresnének akár, ha az pozitív, vagy negatív a részemre.

Elérhetőségeim:

+36 20 314 0198

kalmanczheijozsef1121@gmail.com

7013 Cece, Vörösmariy Mihály u. 15.

Válaszukat előre is köszönöm!

Üdvözlétei: Kálmánczhei József

27.09.2023.

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2024 OKT 01		
Szám: 2.1629-1/2024	Melléklet:	
Előzetes:	Előadó: 1 Zs.	Határidő:



7013 Cece, Szabadság tér 18

Tel: 06-30/163-3707

e-mail: tehetsegami@gmail.com, tehetsegitkarsag@gmail.com

Ikt szám: 75/2024

Tárgy: Tehetség Alapfokú Művészeti Iskola- Művelődési Központ fűtés ügye

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérelemmel fordulok a Tisztelt Döntéshozók felé.

A Tehetség Alapfokú Művészeti Iskola székhelye a cecei Művelődési Ház, és Vállalkozói központ.

Sajnos több oknál fogva nem oldódott meg munkavégzésünk helyén a fűtés, így a kérelmem ismét akut probléma megoldására irányul. A probléma kétféle: titkársági munkák, valamint az oktatás ügye.

A heti 5 napos munkahéttől a november, december heti 2-3 napot tartózkodunk az irodákban. A fűtés nélküli művelődési házban reggelente 4-5 fok van (lesz), így a feladat a titkársági munkatársak részére is problémássá, lehetetlenné vált, válik.

- Az irodai és informatikai eszközöket csak több óra eltelte után (ha az eszközök működő képessé váltak) tudjuk használni a hideg hőmérséklet okán, várva a normalizálódott állapotot.

- A dolgozók a hideg irodákban a fűtés ellenére is fáznak, folyamatos a betegség és a táppénz jelenléte ez időszakban.

Ha a fűtési problémák miatt a székhelyen kötelezően ellátandó oktatási-nevelési feladatainkat elvégezni nem tudjuk, az irodai tevékenységeinket is más telephelyeink egyéb helyszínein, átmeneti (új) bérleményekben vagyunk kénytelenek ellátni. (4 osztálycsoport érintett) amelyet szeptember 1.-től augusztus 31.-ig időszakra pozícionálunk. (2024 nov-2025 áprilisig) ellátni nem tudjuk.

Részünkre a legideálisabb megoldás a temperáló fűtés megoldása lenne, ha ez nem biztosítható az anyagiak okán, akkor a jelenlegi bérleti díj felére való mérséklése a 2024. 11.12.hónapban, valamint a 2025.év áprilisában. 2025. év 1.2.3. hónapjában Januártól-márciusig heti 1 napot tudjuk használni bérleményeinket, az alacsony hőmérséklet miatt. Ezért ezen időszakra szeretném kérni a bérlemények árát a harmadára csökkenteni.

~~Kérem a felsorolt indokok miatt a probléma átgondolását, ezek figyelembevételével a segítő,
reális döntésüket lehetőségeikhez mértén meghozni.~~

Cece, 2024. 11. 18.

Tisztelettel és köszönettel.:



Iker Józsefné

intézményvezető

