



CECEI HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: jegyzo@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 8-án tartandó
alakuló ülésére**

Tárgy: Cecei Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről	Előadó: Fésű Lajsoné elnök
---	-----------------------------------

Tisztelt Képviselő-testület!

Cece Nagyközség Helyi Választási Bizottsága részéről tájékoztatom Tisztelt Képviselő-testületet, hogy községünkben 2024. június 9-re kitűzött polgármester, képviselő és roma nemzetiségi önkormányzati választáson a polgármester és a helyi képviselő-testületi tagok, megválasztása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, törvényes keretek között megtörtént.

A Cece Nagyközség közigazgatási területén kialakított három szavazóköriben a szavazatszámoló bizottság tagjai feladatukat a törvényi előírásoknak megfelelően látták el.

A jelöltekre leadott szavazatok száma az alábbiak szerint oszlott meg a jelöltek között:

I. 1.) Polgármester választás összesítő eredménye:

A névjegyzékben lévő választópolgárok száma 2072 fő
Megjelent 1 148 fő (55,40%)
Urnában lévő, lebélyezett szavazólapok száma: 1 130 db
Érvénytelen, lebélyezett szavazólapok száma: 17 db
Érvényes szavazólapok száma: 1 130 db

A választások során 3 jelölt indult főállású polgármesterként.

Jelölt neve	Érvényes szavazatok száma
Varga János	458 db
Fazekas Gábor	440 db
Sebestyén Éva	232 db

2.) A megválasztott polgármester:

A fentiek alapján a választójogi törvény értelmében Cece Nagyközség választópolgárai **Varga János** jelöltet választották meg főállású polgármesternek.

II. 1.) Egyéni listás képviselő választás összesítő eredményei

A névjegyzékben lévő választópolgárok száma 2 060 fő
Megjelent 1 148 fő (55,73 %)
Urnában lévő, lebélyezett szavazólapok száma: 1146 db
Érvénytelen, lebélyezett szavazólapok száma: 44 db
Érvényes szavazólapok száma: 1 102 db

a jelölt neve	kapott szavazat száma
Csányi Kálmán	543 db
Szücs Róbert	407 db
Deák Mihály	393 db
Mészáros Istvánné	347 db
Tanka Csaba	301 db
Király László	650 db
Ács András	440 db
Vajai-Kovács Viktória	402 db
Fülöpné Móréné Boglárka	287 db
Alpekné Fülöp Emília	400 db
Bali Péter	625 db
Kiss Ágnes	214 db

A választójogi törvény értelmében községünkben 6 fő helyi önkormányzati képviselő választható meg. A választás során a legtöbb szavazatot kapott 6 jelölt vált a Képviselő-testület megválasztott tagjává.

Mivel Ács András egyéni képviselő-jelölt visszalépett, ezért az egyéni listán megválasztott helyi önkormányzat Képviselő-testület tagjainak listája az alábbiak szerint alakult:

Király László
Bali Péter
Csányi Kálmán
Szücs Róbert
Vajai-Kovács Viktória
Alpekné Fülöp Emília

Ismételten gratulálok a Polgármester Úrnak, és a Képviselő-testület tagjainak megválasztásukhoz, egyúttal sikeres együttműködést kívánok Cece Önkormányzat Képviselő-testületének!

Cece, 2024. október 1.

Fésű Lajosné sk.
választási bizottság elnöke



CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax: 25/234-389
e-mail: jegyzo@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 8-án tartandó
alakuló ülésére**

Tárgy: Képviselők eskütétele
Előterjesztést készítette: Albert Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. §. (3) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„28. § (3) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az 1. melléklet szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá.”

1. melléklet a 2011. évi CLXXXIX. törvényhez

A polgármester, az önkormányzati képviselő esküjének szövege

„Én, (eskütevő neve) becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (vármegye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Felkérem a Helyi Választási Bizottság Elnökét, hogy az eskü szövegét először a Varga János polgármester tekintetében előolvassa.

Majd ezt követően felkérem Varga János polgármestert, hogy a képviselők esküjét olvassa elő.

Cece, 2024. október 1.

Albert Zsuzsanna sk.
jegyző



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 8-án tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Alpolgármester választás	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: polgármester Előterjesztést készítette: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazás: <i>titkos szavazással, minősített többség szükséges</i>

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 43. § (1) értelmében "A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A megyei közgyűlés alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül a korelnök hívja össze, és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének szervezeti és működési szabályzat szerinti megválasztásának időpontjáig.

(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

Az Mötv. 74. § értelmében

"(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízta meg általános helyettesét."

Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik.

Cece Nagyközség Önkormányzat alpolgármesterének az egyéni listán megválasztott képviselők közül képviselőt javasolom.

Az alpolgármester választás lebonyolítása céljából az Alpolgármester Választás Lebonyolító, Szavazatszámoló Bizottság létrehozására, titkos szavazás lebonyolítására képviselőket javasolom.

Felkérem a Bizottság tagjait, hogy tagjaik közül Elnököt választani szíveskedjenek!

Felkérem az alpolgármester választás céljából létrehozott Bizottságot, hogy a titkos szavazást folytassa le.

Cece, 2024. október 1.

Varga János sk.
polgármester



CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax: 25/234-389
e-mail: jegyzo@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 08-án tartandó
alakuló ülésére**

Tárgy: Alpolgármester eskütétele

Előterjesztést készítette: Albert Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 28. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„28. § (1) A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) megbízása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az 1. melléklet szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá.”

1. melléklet a 2011. évi CLXXXIX. törvényhez

A polgármester, az önkormányzati képviselő esküjének szövege

„Én, (eskütevő neve) becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy terület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Felkérem Varga János polgármestert, hogy az alpolgármester esküjét olvassa elő.

Cece, 2024. október 1.

**Albert Zsuzsanna sk.
jegyző**



CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: jegyzo@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 8-án tartandó
alakuló ülésére**

Tárgy: A polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Albert Zsuzsanna jegyző Előterjesztést készítette: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Továbbiakban: Mötv.) 71. §. értelmében:

A főállású polgármester tiszteletdíját az Mötv. az alábbiakban szabályozza:

„71. § (2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

- (4) * A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
 - b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
 - c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
 - d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
 - e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
 - f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
 - g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.
- (6) ***A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.***

Fentieknek megfelelően a polgármesteri illetmény: bruttó 780.000.- forint.

A fent hivatkozott jogszabály szerint a főállású polgármester illetménye Cece Nagyközség Önkormányzat Polgármestere esetében bruttó 780.000.-forint. Költségtérítése: 117.000.-forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Cece, 2024. október 1.

Albert Zsuzsanna sk.

jegyző

Határozati javaslat:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete főállású polgármester illetményének meghatározása tárgyában az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület Cece Nagyközség Önkormányzat főállású polgármesterének illetményét 2024. október 1-i hatállyal bruttó 780.000.-forintban határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Határozati javaslat:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete főállású polgármester költségtérítésének meghatározása tárgyában az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület Cece Nagyközség Önkormányzat főállású polgármesterének költségtérítését költségtérítésének összegét 2024. október 1-i hatállyal bruttó 117.000.-forintban határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző



CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: jegyzo@cece.hu

**ELŐTERJESZTÉS
CECE NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. október 8-án alakuló ülésére**

Tárgy: Polgármester 2024 évi időarányos szabadságának megállapítása, ütemezése	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-ei hatállyal iktatta be a Kttv. rendelkezéseibe a VII/A. fejezetet, amely a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazza. Ezen fejezet rendelkezik a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében a főállású polgármestert évi 25 nap alapszabadság és 14 munkanap pótszabadság illeti meg, amely arányosan a 2024. október 1-i időszaktól 10 nap, ennek ütemezését pedig a Képviselő-testület hagyja jóvá. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékletben megadott, a 2024. évi polgármesteri szabadság ütemtervét elfogadni szíveskedjen a mellékeltek szerint.

HATÁROZATI JAVASLAT

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CCI tv. 225/C § (1) - (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Varga János főállású polgármester a 2024. évi szabadságom ütemtervét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: alpolgármester

Cece, 2024. október 1.

Albert Zsuzsanna sk.
jegyző

SZABADSÁG IGÉNYBEVÉTELE CECE POLGÁRMESTERE
2024. ÉV

Megállapított: 10 nap

Október	2 nap
November	4 nap
December	4 nap



CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax: 25/234-389
e-mail: jegyzo@cece.hu

**ELŐTERJESZTÉS
CECE NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. október 7-én tartandó alakuló ülésére**

Tárgy: Polgármester cafeteria juttatásának meghatározásának módosításáról	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.). 225/L. § (1) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. 151. §-át is, vagyis cafeteria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is. A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület dönt a cafeteria-juttatás éves keretösszegéről. A polgármester cafeteria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegetől. A közszolgálati tisztviselők részére megállapított cafeteria keret összege bruttó 250.000,-Ft/fő/.

A cafeteria összegét a jelenleg regnáló polgármester részére 2024. október 1-től időarányosan lehet megállapítani.

HATÁROZATI JAVASLAT

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 1-től a polgármester cafeteria-juttatását, közterheket is tartalmazó összegét bruttó 62.500-Ft összegben határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: alpolgármester

Cece, 2024. október 1.

Albert Zsuzsanna sk.
jegyző



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 8-án tartandó
alakuló ülésére

Tárgy: Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása	Az előterjesztést nyílt ülésen tárgyalható.
Előadó: Varga János polgármester Előterjesztést készítette: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Továbbiakban: Mötv.) 80.§ (1a) bekezdése, továbbá 71. § (5) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja:

(1a) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Fentiekre tekintettel a polgármesteri illetmény 780.000.-forint 50%-a 390.000.-forint, amelynek 90%-a 351.000.-forint, tehát Cece Nagyközség társadalmi megbízatású alpolgármesterének tiszteletdíja maximum 351.000.-forintban állapíthatja meg a Képviselő-testület.

Az Mötv. 80. §. (3) bekezdése alapján:

„(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének tekintetében dönteni szíveskedjenek!

Cece, 2024. október 1.

Varga János
polgármester

Határozati javaslat:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja meghatározása tárgyában az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület Cece Nagyközség Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2024. október 8-i hatállyal bruttó-forintban határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Határozati javaslat:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítésének meghatározása tárgyában az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület Cece Nagyközség Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármester költségtérítését költségtérítésének összegét 2024. október 8-i hatállyal bruttó forintban határozza meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389

e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 8-án tartandó
alakuló ülésére

Tárgy: Javaslát bizottság/bizottságok létrehozására, tagok megválasztására	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: polgármester Előterjesztést készítette: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez minősített többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) keretei között önállóan alakítja ki szervezetét, határozza meg a szervei közötti munkamegosztást. Erre alapozva mondja ki a törvény 57. § (1) bekezdése, hogy a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottsági tagok számát, valamint a bizottságok feladat- és hatáskörét.

Az Mőtv. értelmében a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján az alakuló vagy az azt követő ülésen választja meg a szervezeti és működési szabályzat szerinti bizottságokat. Célszerű azonban már az alakuló ülésen megválasztani az összeférhetetlenséggel, a vagyonnyilatkozatok kezelésével és ellenőrzésével foglalkozó bizottságot, mivel a képviselők és a polgármester a megbízólevelük átvételét követő 30 napon belül kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.

Az Mőtv 58. § (1) bekezdése értelmében a bizottság elnökét és az elnökkel együtt számolt tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

A kétezernél több lakosú településen a pénzügyi bizottság létrehozatala kötelező.

Cece Nagyközség Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályának 43. §-a szerint:

- „(3) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot a következő létszámmal hozza létre:
1. 3 tagú PÉNZÜGY, ÜGYRENDI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGOT, mely elnökből és 2 tagból áll.
 2. 3 tagú SZOCIÁLIS- ÉS HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁGOT, mely elnökből, 1 képviselő tagból, és 1 külsős bizottsági tagból áll.”

Cece, 2024. október 1.

Varga János sk.
polgármester



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS
Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 8-án tartandó
alakuló ülésére

Tárgy: Javaslat Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: polgármester Előterjesztést készítette: Albert Zsuzsanna jegyző	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Javasolom, hogy a Szervezeti és működési szabályzat a következő testületi *ülésre az alakuló ülésen meghozott döntésekkel egységes szerkezetben aktualizálva* kerüljön betervezésre.

Határozati javaslat:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az alakuló ülésen meghozott döntésekkel aktualizált Szervezeti- és Működési Szabályzatot a soron következő rendes Képviselő-testületi ülésre kéri előterjeszteni elfogadásra.
Határidő: következő Képviselő-testületi ülés
Felelős: jegyző

Cece, 2024. október 1.

Varga János sk.
polgármester



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 8-án tartandó
alakuló ülésére

Tárgy: Képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának felülvizsgálata	Az előterjesztést nyílt ülésen tárgyalható.
Előadó: Varga János polgármester Előterjesztést készítette: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez minősített többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 35. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Az Mötv. a tiszteletdíj mértékére nem tartalmaz konkrét iránymutatást, csupán annyit, hogy a megállapított tiszteletdíj nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2014. (X.31.) önkormányzati rendelete az alábbiak szerint rendelkezik a tiszteletdíjakról:

„3. § (1) Az önkormányzati képviselő havi tiszteletdíjának mértéke:

- a) képviselő esetében: bruttó 40.000 Ft,**
- b) képviselő bizottsági tagsága esetében a képviselői tiszteletdíjon felül (több bizottsági tagság esetében is): bruttó 10.000 Ft,**
- c) bizottsági elnöki tisztséget betöltő képviselő esetében a képviselői tiszteletdíjon felül (több tisztség, bizottsági tagság esetében is): bruttó 30.000 Ft.**
- d) nem képviselő bizottsági tag esetében: bruttó 10.000 Ft.”**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a tiszteletdíjak tekintetében dönteni szíveskedjenek!

Cece, 2024. október 1.

Varga János sk.
polgármester



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 8-án tartandó alakuló ülésére

Tárgy: Tájékoztató a képviselők vagyonyilatkozat-tételei kötelezettségéről, összeférhetlenségi szabályokról	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: polgármester Előterjesztést készítette: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a az alábbiak szerint szabályozza a vagyonyilatkozat-tételi eljárást:

- „39. §(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas-vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.
- (2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén –annak benyújtásáig –az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.
- (3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata –az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével –közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- (5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.”

Fentiekre tekintettel kérem, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben eleget tenni szíveskedjenek, továbbá jelen előterjesztés mellékletében szereplő nyilatkozatot a vagyonyilatkozati csomagok elkészítéséhez megtenni szíveskedjenek!

Összeférhetetlenség

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet
- a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízását az Országgyűléstől, köztársasági elnőktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve
 - aa) ha ezen megbízás keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőrként ellátott tevékenységet is –, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;
 - ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;
 - ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;
 - b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;
 - c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;
 - d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;
 - e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;
 - f) más települési önkormányzatnál képviselő;
 - g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
 - h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselői ellátására jogosultja;
 - i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselői ellátására jogosultja.
- (1a) Nem minősül összeférhetetlenségi oknak, ha az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, illetve tart fenn.
- (1b) Az (1) bekezdés a) pont aa) alpontját a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdésével összhangban akként kell alkalmazni, hogy az érintett nem vehet részt olyan döntéshozatalban, illetve nem végezhet olyan tevékenységet, amelyet a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdése tilt.
- (2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.
- (3) Fővárosi kerületi önkormányzati képviselő csak akkor lehet egyidejűleg a fővárosi közgyűlésnek is tagja, ha a kerületi önkormányzati képviselői mandátumát egyéni választókerületben szerezte.
37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára – az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján – a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tény vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a (2) bekezdés szerinti határozathozatalra sem kerül sor.

Méltatlanság

38. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,

- a)
- b) akit megbízásának ideje alatt – a mentesítésre tekintet nélkül – szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélnék;
- c)
- d) akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi;
- e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
- g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés a)–g) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a 37. § (2)–(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tájékoztató tudomásul vétele vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, összeférhetlenségi méltatlansági szabályokról

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul vette Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 39. §-a szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatást, továbbá az összeférhetlenségi, méltatlansági szabályokról szóló tájékoztatót megismerte, azt tudomásul vette.

felelős: polgármester

határidő: azonnal

Varga János sk.
polgármester

NYILATKOZAT VAGYONNYILATKOZATTÉTELI ELJÁRÁSHOZ

Alulírott (név)
(lakcím), önkormányzati képviselő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-ában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a velem egy háztartásban élő hozzátartozók (házastárs, élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) száma:

..... f'f.

Hozzá tartozó neve:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

Családi jogállása:

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:, ...év hó nap

nyilatkozatot tevő



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS
Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. október 8-án tartandó
alakuló ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA) való felvétel szabályairól	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: polgármester Előterjesztést készítette: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 38. § (4) bekezdése értelmében:

„38. § (4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.”

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy a KOMA adatbázisba felvételüket kezdeményezzék, majd az arról szóló igazolást benyújtani szíveskedjenek.

Cece, 2024. október 1.

Varga János sk.
polgármester



Közép-Duna Vidéke
Hulladékgazdálkodási Önkormányzat Társulás

8154 Polgárdi, Batthyány u. 132. Tel: (22)576-194 Fax: (22)576-195 web: www.kdv.hu e-mail: info@kdv.hu

Szám:10/25-1/2024.

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási

Önkormányzati Társulás Tagönkormányzata

Polgármester Asszony/Úr részére

Tárgy: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanács - tag delegálás

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának VII/1. pontja szerint döntéshozó szervét, a Társulási Tanácsot, a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. „A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban.....A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni.”

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának alakuló ülésére 2024. október 31-én kerül sor, amelynek **elengedhetetlen feltétele a tagok delegálásáról a képviselő-testületek/közgyűlések határozathozatala.**

Tisztelettel kérem intézkedését a képviselő-testület/községi ülés döntéshozatala érdekében!

A határozatról készült jegyzőkönyvi kivonatot postán (8154 Polgárdi Batthyány u. 26/B) vagy elektronikus úton (info@kdv.hu) szíveskedjenek megküldeni.

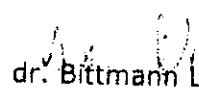
Melléklet: határozat minta

Kelt: Polgárdi, 2024. szeptember 27.

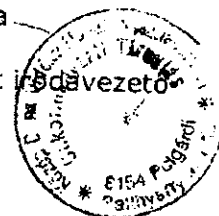
Tisztelettel:

dr. Cser-Palkovics András

Társulási Tanács elnöke megbízása alapján


dr. Bittmann Lilla

KDV HÖT projekt ir. vezető



..... Önkormányzat Képviselő-testülete/ Közgyűlése
.../2024.(.....) határozata

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról

..... Önkormányzat Képviselő-testülete/Közgyűlése a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának VII/1. pontja alapján az önkormányzat Társulási Tanácsban történő képviseletéről a következő döntést hozza:

1. Önkormányzat Képviselő-testülete/Közgyűlése a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsába polgármestert/alpolgármestert/önkormányzati képviselőt tagnak delegálja.

2. A Társulási Tanácsba az önkormányzat képviseletét ellátó polgármester/alpolgármester/önkormányzati képviselő akadályoztatása esetén helyettesítésére jogosult/ak:

..... alpolgármester/önkormányzati képviselő

..... alpolgármester/önkormányzati képviselő

..... alpolgármester/önkormányzati képviselő

3. A képviselő-testület/közgyűlés felkéri a jegyzőt, hogy jelen határozatról a Társulást értesítse.

Felelős: jegyző

Határidő:

Kelt:, 2024.

.....
polgármester

.....
jegyző

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
KÉRELEM BEVEZETÉSE		
Dátum: 2022 AUG 3 8.		
Szám: 61/18534/2022	Melléklet	
Előzetes	Előzetes	Előzetes
	A 2	

1. melléklet az 16/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

20.... ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: CECÉRT EGYESÜLET		
Irányítószám: 7045	Település: CECÉ	Utca, házszám: Dózsa György u. 13

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám: 18218800-1-07		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja: 2018 év 08 hó 01 nap	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 07-02-0002218		Bíróság neve: SZÉKESÉHÉNYI TÖRLETSZÉK	
Telefonszám: 06-701379 7140	E-mail: cecert@cecirt.hu	Honlap: -	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: TAJTI KÖRÖS DIKÓRIA			
A pályázó képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*: -			
Pályázatért felelős személy neve: TAJTI KÖRÖS DIKÓRIA		Telefonszáma: 06-701379 7140	

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve: CECÉ ÉRT EGYESÜLET		
Irányítószám: 7013	Település: CECE	Utca, házszám/postafiók: Deák Ferenc u. 13.

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☐ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselő
☒ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☒ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☐ oktatás	☐ egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

Évek óta működő civil szervezetek közösséges célja, hogy segítse a Cécén megrendezésre kerülő rendezvényeket, hozzájáruljon az önkormányzat által végzett kulturális és közösségi munkához mind anyagilag, mind munkássággal, szellemi munkával. Mivel az idői során az intézmények helyszíneit elhagyhatják, és ezt elkerülhetetlenül a rendezvények, közösségi programok lezajlásához szükséges, hogy a jövő évi munkát közzé tegyék megvalósításuk, illetve a megvalósítás feltételeit (pl. szék, padok, asztalok stb.). Ebben Remény az önkormányzat segítségét, illetve polgáraik segítségét célból már megkérdeztük is.

6. Pénzintézeti adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
50420204-10000000-00000000	MTB Bank

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	500 000 Ft
2. Saját forrás:	100 000 Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	2000 000 Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	2 600 000 Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer			
• Szakkönyvek, előfizetési díjak			
• Felszerelés			

• Egyéb anyagköltségek			
------------------------	--	--	--

II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

• Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
• Bérleti díjak			
• Javítás, karbantartás költségei			
• Posta, telefon és kommunikációs költségek			
• Oktatás, továbbképzés költségei			
• Utazási és kiküldetési költségek			
• Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			

II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:

• Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
• Bankköltségek			
• Biztosítási díjak			
• Hirdetési, és reklámköltségek			
• Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj			
• Honlap fenntartás költségei			
• További szolgáltatások díjai			

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök			
• 100 ezer Ft feletti eszközök			
ÖSSZESEN	1 000 000	2 000 000	3 000 000
			2 500 000

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- a pályázati feltételeket elfogadom;
- csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: *CeCe* 2016. július 29.

CeCe **CECÉÉRT EGYESÜLET**
 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13
 pályázó aláírása Adószám: 18218800-1-07
 Bsz.: 50420214-10001710

A szervezet alapadatai – Nyomtatás

Szervezet nyilvántartási száma	07-02-0002718
Megnevezés	Cecéért Egyesület
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	7013 Cece, Deák F. utca 13.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0700/60033/2011/2300004950845
Eljáró bíróság neve	Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám	0700/Pk.60033/2011
Bírósági határozat száma	20/I
Jogerőre emelkedésének időpontja	2019.07.30
Bejegyzés típus	Változtatás
Bejegyzés dátuma	2019.07.30
Régi nyilvántartási szám formátum	2718/2011
Létesítő okirat kelte	2019.02.25
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	kulturális tevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2014.06.01
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	Cecei kulturális örökség megóvása.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselőt gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	Vajai-Kovács Viktória elnök
Képviselési jog terjedelme	Általános
Képviselési joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	5 év

Megbízás megszűnésének időpontja	2024.02.25
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista
Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista
Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista
Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok	
Adószám	18218800-1-07
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2011.08.01
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statistikai számjel	18218800-9329-529-07
Statistikai számjel státusza	Bejegyzett
Statistikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2016.04.12

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók
A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás
Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:
Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 4 Megjelenített verzió: 6



V É G Z É S

2019. AUG. 02.

A Székesfehérvári Törvényszék elrendeli a 07-02-0002718. sorszámi alatti **Cecéért Közhasznú Egyesület** nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás bejegyzését az alábbiak szerint:

1./ Az egyesület elnevezésében változás következett be.

Az egyesület új neve: **Cecéért Egyesület**

2./ Az egyesület képviseletében változás következett be.

2.1./ A bíróság a képviselői listából Szabóné Morva Éva elnök (7013 Cece, Illyés Gy. utca 8.) képviselőt törli.

2.2./ A bíróság az egyesület új képviselőjét bejegyzi:

Vajai-Kovács Viktória elnök

anyja születési neve: **Szabó Zsuzsanna Margit**

lakcíme: **7013 Cece, Köztársaság utca 111.**

a képviseleti jog terjedelme: **általános**

a képviseleti jog gyakorlásának módja: **önálló**

a képviselői megbízás időtartama: **5 év**

a képviselői megbízás megszűnésének időpontja: **2024. február 25.**

3./ Az alapszabály módosítás kelte: **2019. február 25.**

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A per megindításának a végzés országos névjegyzékben történő közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

I n d o k o l á s

A kérelmező az egyesület nevét, képviseletét és alapszabály keltezését érintő változás nyilvántartási átvezetése iránt terjesztett elő kérelmet a törvényszéknél. A kérelemhez mellékelte a változásbejegyzés alapjául szolgáló okiratokat és nyilatkozatokat, amelyek megfelelnek a Ptk. 3:1. § - 3:48. § és 3:63. § - 3:87. §-ban, továbbá a 2011. évi CLXXV. törvényben (Ectv) előírt rendelkezéseknek.

A bíróság a változás bejegyzését a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 37.§ (1) bekezdés szerint alkalmazott 30.§ (1) bekezdése alapján rendelte el.

Székesfehérvári Törvényszék
20.Pkt.30.025/2019/5. szám

2019 AUG 09

A Székesfehérvári Törvényszék a Fejér Megyei Főügyészség (8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.) által képviselt Ügyész kérelmezőnek a 07-02-0002718 megyei nyilvántartási számú Cecéért Egyesület (korábbi elnevezése: Cecéért Közhasznú Egyesület, székhelye: 7013 Cece, Deák F. u. 13.) kérelmezettel szembeni törvényességi felügyeleti eljárásban meghozta az alábbi

v é g z é s t:

az eljárást megszünteti.

A végzés ellen a kérelmező és a kérelmezett a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Győri Ítéltáblához címzett, de a Székesfehérvári Törvényszéknél elektronikus úton vagy papír alapon három példányban benyújtandó fellebbezéssel élhet.

I n d o k o l á s:

Az ügyész a 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnyt.) 71/E.§. (1) bekezdés a) pont alapján a civil szervezettel szemben a Cnyt. 71/C.§. (1) bekezdés b) pontjára alapítva törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását indítványozta arra hivatkozva, hogy a szervezet közhasznú jogállását a törvényszék 2014. évben megszüntette, a szervezet azonban az alapszabályát e változásoknak megfelelően nem módosította és a megfelelő változásbejegyzési eljárást sem kezdeményezte.

A civil szervezet a törvényességi felügyeleti eljárás alapjául szolgáló körülmények kiküszöbölése érdekében szükséges változásbejegyzési kérelmét benyújtotta. A bíróság pedig a 2019. július 30-án kelt és jogerőre emelkedett 20.Pk.60.033/2011/20. számú végzésével a kérelemnek helyt adott és a változásbejegyzést elrendelte. Ezzel a szervezet a törvényes működését helyreállította.

Mindezt a bíróság a törvényességi felügyeleti eljárást a Cnyt. 71/B.§ (6) bekezdés alapján megszüntette.

A jogorvoslati rendelkezés a Cnyt. 71/A.§ (2) bekezdésén és a 2017. évi CXVIII. törvény 1.§ (1) bekezdésén alapul.

Székesfehérvár, 2019. július 30.



dr. Kollárné dr. Varga Beáta s.k.
bíróági titkár

A kiadmány hiteléül:
Benkéné Bálint Kata
Benkéné Bálint Kata
írnok



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 6/18/21 11:13 AM

1. A szervezet nyilvántartási száma:	07-02-0002718	Jogerő: 2011.06.17 4/1
2. A szervezet neve:	Cecéért Egyesület	Jogerő: 2019.07.30 20/1
3. A szervezet rövidített neve:	Nincs rövidített név bejegyezve	
4. A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve	
5. A szervezet típusa:	Egyesület	Jogerő: 2011.06.17 4/1
6. Az egyesület formája:	egyesület	Jogerő: 2011.06.17 4/1
8. A szervezet székhelye:	7013 Ceca, Deák F. utca 13.	Jogerő: 2011.06.17 4/1
9.(1) A képviselő neve:	Vajai-Kovács Viktória elnök	Jogerő: 2019.07.30 20/1
	Anyja neve: Szabó Zsuzsanna Margit	
	Lakóhelye: 7013 Ceca, Köztársaság utca 111.	
	A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló	
	terjedelme: Általános	
	A megbízás időtartama: 5 év	
	A megbízás megszűnésének időpontja: 2024.02.25	
	A megszűnés tényleges időpontja:	
	A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:	
10. A szervezet célja:	Cecéi kulturális örökség megővése.	Jogerő: 2011.06.17 4/1
11. A szervezet cél szerinti besorolása:	kulturális tevékenység	Jogerő: 2011.06.17 4/1
12. A létrehozás határozott idejének lejárta:	Lejárat napja nincs bejegyezve	
13. A létesítő okirat (módosításának) kelte:	2019.02.25	Jogerő: 2019.07.30 20/1
21. Közhasznú jogállás:	Nem közhasznú	Törlés Jogerő 2014.09.27
22. A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:	Elektronikus cím nincs bejegyezve	Jogerő:
23. A szervezet adószáma:	18218800-1-07	Jogerő: 2015.03.10
24. A szervezet adószámával kapcsolatos tény:	Bejegyzett	Jogerő: 2015.03.10
	Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:	2011.08.01
25. A szervezet közösségi adószáma:	Közösségi adószám nincs bejegyezve	
26. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:	Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve	
	Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:	Időpont nincs bejegyezve
27. A szervezet statisztikai számjele:	18218800-9329-529-07	Jogerő: 2015.03.18
28. A szervezet statisztikai számjelével kapcsolatos tény:	Bejegyzett	Jogerő: 2016.04.12
	Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:	2016.04.12
29. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:	Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve	
30. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(l):	Szervezeti egység nincs bejegyezve	

31. **A szövetséget létrehozó szervezetek listája:**

32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs

35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve

36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Székesfehérvár, 2021.06.18

(bélyegző)

aláírás

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL

Elfogadó nyugta

Adóazonosító	18218800
VPID	
Adózó neve	Cecéért Egyesület
NAV iktatószám	3008595521
KR érkeztetési szám	518124715202405292047607863
Beküldő	VAJAI-KOVÁCS VIKTÓRIA
Beküldés dátuma	2024.05.29 20:47:13
Típus	2329, Verzió: 4.0
Időszak	20230101-20231231
Állománynév	2329_18218800107_Cecéért_Egyesület_822972979000.xml
Megjegyzés	
Lenyomat	124B5819BFAAD5DBEA0B9BF77EEDCFCD472094F6B33 4E8F2AEE4E8E0DC7FC342
Jóváhagyók	VAJAI-KOVÁCS VIKTÓRIA
Üzenet	A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás megkezdődött.

A DOKUMENTUMOT ELEKTRONIKUS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI
FŐOSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA
1055 Budapest, Szalay utca 16.
tel.: 06 1 354 4295 e-mail: civilinfo@obh.birosag.hu

Tisztelt VAJAI-KOVÁCS VIKTÓRIAI

Az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715202405292112634898** érkeztetési számon,
2024.05.29 21:14:48 időpontban - civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából
elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő
eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az
egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és
támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z)
Cecéért Egyesület elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **07-02-0002718**) **2023. évre**
vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési kötelezettségét teljesítette.

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.
(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>)

Budapest, 2024. május 29.

Országos Bírósági Hivatal

NYILATKOZAT

A Cece Nagyközség területén tevékenykedő civil szervezetek támogatására
kiírt 2024. évi önkormányzati pályázat elbírálásához

Alulírott: Vajai-Kovács Viktória

Anyja neve: Szabó Zsuzsanna Margit

Lakcíme: 7013 Cece, Köztársaság utca 111.

Szervezet neve: Cecéért Egyesület

Szervezet székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.

elnöke/képviselője* büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról,
hogy a szervezetnek nincs köztartozása, illetve Cece Nagyközség
Önkormányzata felé fennálló tartozása, továbbá nem áll csőd-, felszámolási
vagy végelszámolási eljárás alatt.

Cece, 2024. augusztus 29.

CECÉÉRT EGYESÜLET
7013 Cece, Deák Ferenc utca 13
Adószám: 18218800-1-07
Bsz.: 50420214-10001710

.....
aláírás

* A megfelelő rész aláhúzendó

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT
pályázó civil szervezetek, magánszemélyek támogatásához

a) a pályázó személy:

..... pályázó neve
..... lakcíme
..... e-mail, tel. Elérhetősége
..... születési ideje és helye

b) a pályázó civil (sport, kulturális, egyéb más) szervezet

..... neve
..... székhelye
..... nyilvántartásba vevő szerv/nyvt. vételi okirat száma
..... honlap, e-mail, tel. elérhetősége
..... képviselőjének neve, e-mail, tel. elérhetősége

Alulírott, jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv.

6.§ (1) Nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

ga) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelölést állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. §. alapján a honlapon közzétették./

szerinti érintettségem, összeférhetetlenségem* (a megfelelő rész aláhúzendő)

a) nem áll fenn*

b) fenn áll, az alábbiak szerint*

..... (körülmények leírása)

Alulírott jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy a 2011. évi CXCV. államháztartásról szóló törvény 48/B.§.(1) bekezdésében felsorolt jogviszonyban nem állok.

Fentiek alapján nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő

szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

Alulírott, jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Államháztartási törvény 50. § (1) értelmében, ezen támogatási igényt benyújtó szervezet

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
- b) a köz tulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglaltak közzétételi kötelezettségének eleget tett és
- c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.

Alulírott, jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 3. §. (1) c)-cc) pontja szerint átlátható szervezet, amelynek vezető tisztségviselői megismerhetők, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25 %-ot meghaladó részesedéssel és székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Alulírott, jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy a pályázónak nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása.

CeCe 2024. 08. 29

CECÉÉRT EGYESÜLET
7013 Cécse, Deák Ferenc utca 15
Adószám: 18218800-1-07
Bsz.: 50420214-10001710

1. melléklet az 16/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

2024. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: CECI ÖNKORMÁNYZATI ALAPÍTVÁNY		
Irányítószám: 7013	Település: CECE	Ulica, házszám: DEÁK TERENC 4 35

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám: 26918127-1-07		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja 2014. év 12. hó 04. nap	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 07-01-0001065		Bíróság neve: Szárszói Községi Bíróság	
Telefonszám: 0625235018	E-mail: cecio@cece.hu	Honlap:	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: FÉLŐ LAJOSNÉ			
A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:			
Pályázatért felelős személy neve: FÉLŐ LAJOSNÉ		Telefonszáma: 06202462773	

CECI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
KÖZMUNKA-ÉS TARTÓSSÁGRENDELTSÉGE	
Érkezett:	2024. AUG 3 9.
Szám: 1497-1/2024	Melléklet:
Elkészítve:	1. sz.

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám/postafiók:

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgár védelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☐ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselői
☐ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☐ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☒ oktatás	egyéb:

5. A pályázat céljának rövid indoklása

A Csónakos és Bolcséde iskolai és falcsatorna udvar jótékony tevékenységének, a gyermekek szükségleteinek kielégítése, megőrzéstantervüknek bontása céljából.

6. Pénzügyi adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzügyi intézet
581 000 51 - 10016 996 -	HB4 Bank Nyrt

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	500 223 Ft
2. Saját forrás:	Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnemek megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer			
• Szakkönyvek, előfizetési díjak			
• Felszerelés			

• Egyéb anyagköltségek			
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
• Szállítás, rakodás, raktározás költségei	32 000 -		32.000 -
• Bérleti díjak			
• Javítás, karbantartás költségei			
• Posta, telefon és kommunikációs költségek			
• Oktatás, továbbképzés költségei			
• Utazási és kiküldetési költségek			
• Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
• Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
• Bankköltségek			
• Biztosítási díjak			
• Hirdetési, és reklámköltségek			
• Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj			
• Honlap fenntartás költségei			
• További szolgáltatások díjai			

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök	Autó, motorok 89 490		89 490
• 100 ezer Ft feletti eszközök	Pályabellátás Központi iroda 256 490		102 243 256 490
ÖSSZESEN	500 223 -		500 223

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- a pályázati feltételeket elfogadom;
- csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: Cece..... 2024. 08. 30.

**Cecei Óvodásokért
Alapítvány**
7013 Cece, Deák Ferenc u. 35.
Adószám: 26918127-1-07

Técsu Károl
pályázó aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott Fésű Lajosné, mint a Cecei Óvodásokért Alapítvány képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Cecei Óvodásokért Alapítványnak semmilyen köztartozása nincsen.

Cece, 2024. augusztus 30.

Fésű Lajosné
Fésű Lajosné
Kuratórium elnök

**Cecei Óvodásokért
Alapítvány**
7013 Cece, Deák Ferenc u. 35.
Adószám: 26918127-1-07

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Cecei Óvodásokért Alapítvány

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószáma: 26918127-1-07
Képviselőjének neve: Fésű Lajosné

Egyéb szervezet esetén székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 35.
Képviselőjének neve: Fésű Lajosné
Nyilvántartásba vételi okirat száma: 21.Pk.60.049/2014/10.
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Székesfehérvári Törvényszék
Bankszámlaszám: 58100051-10016996

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
(Kérjük aláhúzással jelölni!)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Cece, 2024. augusztus 30.

Fésű Lajosné
Aláírás/Cégszerű aláírás

Cecei Óvodásokért
Alapítvány
7013 Cece, Deák Ferenc u. 35.
Adószám: 26918127-1-07



Elektronikusan hitelesített
Nemzeti Adó- és Vámhivatal

2024.05.28. 22:57

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Fejér Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 3931417569
Adóazonosító szám: 26918127-1-07
Egyedi ügyintézés
Telefonszám: 1819
Közlemény vonalkódja: 4070636695
Tárgy: értesítés



3931417569

CECEI ÓVODÁSOKÉRT ALAPÍTVÁNY
CECE
DEÁK FERENC UTCA 35.
7013

Tisztelt Kedvezményezett!

Értesítjük, hogy az Önök által 2024.05.28. napján elektronikusan úton benyújtott **22KOZ** jelű közlemény feldolgozása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) rendszerében megtörtént. A közleménnyel kapcsolatosan további teendője nincs.

A benyújtott bizonylatokkal kapcsolatban telefonon is kérhet tájékoztatást a NAV Infóvonalán keresztül:

- belföldről a 1819,
- külföldről a +36 (1) 461-1819-es hívószámon,

ami hétfőtől csütörtökig 8 óra 30 perctől 16 óráig, valamint péntekenként 8 óra 30 perctől 13 óra 30 percig hívható.

Az egyedi tájékoztatás és ügyintézés a 1819 szám 2. menüpontján érhető el.

A NAV Infóvonalán elérhető általános tájékoztatás, illetve az adózó beazonosítását igénylő ügyintézési lehetőség is. A beazonosítást igénylő ügyintézési lehetőség használatához ügyfél-azonosító számmal vagy Részleges Kódú Telefonos Azonosítással (RKTA) kell rendelkeznie. Ha nincs ügyfél-azonosító száma, akkor azt a TEL jelű nyomtatványon igényelhet, amit a NAV-hoz személyesen vagy elektronikusan lehet benyújtani. Felhívjuk figyelmét, hogy ha nem saját ügyében kívánja használni a beazonosítását igénylő ügyintézési lehetőséget, akkor UJEGYKE adatlap benyújtása is szükséges.

SZÉKESFEHÉRVÁR, 2024. május 28.

Üdvözlettel:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

2007. évi CLXXXI. törvény

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

(a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges két paragrafus)

ÖSSZEFÉRHETLENSÉG ÁLL FENN, HA:

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

ÉRINTETTSÉG ÁLL FENN MELYRŐL NYILATKOZNI KELL, HA:

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

A
CECEI ÓVODÁSOKÉRT
ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott magyar állampolgárok, mint Alapítók (a továbbiakban: Alapítók) azzal a közös szándékkal, hogy a Cece Községben felnövekvő óvodás korú gyermekek testi és szellemi fejlődéséhez és fejlesztéséhez, képességeik kibontakozásához elengedhetetlenül szükséges a kor követelményeinek megfelelő, magas szintű óvodai intézményi feltételek biztosítását szolgáló kezdeményezéseket támogassuk,

Alapítvány létrehozását

határozzuk el, a következők szerint:

I. Az Alapítvány neve, székhelye és céljai

- 1./ Az Alapítvány neve: **Cecei Óvodásokért Alapítvány** (továbbiakban: Alapítvány)
- 2./ Az Alapítvány székhelye: **7013 Cece, Deák Ferenc u. 35.**
- 3./ Az Alapítvány céljai:
 - a minőségjavító, színvonalas óvodai szolgáltatások biztosítása érdekében az alapellátáson túli fejlesztések (eszközök, anyagok felszerelések) anyagi fedezetének biztosítása, hozzájárulás az óvoda nevelési- oktatási feltételeinek javításához,
 - az óvodás gyermekek egészséges életmódjához, sportolásához szükséges eszközök biztosítása,
 - az óvónők részére szakmai továbbképzések szervezése, hozzájárulás azok költségeihez, a kiemelkedő munkát végző óvodai dolgozók elismerése,
 - az esélyegyenlőség biztosításával minden gyermek részére – az óvodás évek alatt – lehetőségek nyújtása tényleges képességeik kibontakoztatására, önmaguk kipróbálására
 - az előzőekben felsorolt alapítványi célok megvalósítása érdekében fejtsen ki hatékony szervező, ösztönző és felvilágosító tevékenységet, gyűjtse össze az anyag forrásokat.

II. Az Alapítvány Vagyona

1./ Az Alapítvány induló vagyona 150.000,- Ft, azaz egy százötvenezer forint, melyet az alább felsorolt alapítók a jelen okirat aláírásával egyidejűleg készpénzben az okiratszerkesztő ügyvéd Kereskedelmi és Hitelbank Rt.-nél vezetett, 10402946-00020236-00000009 számú letéti számlájára befizettek. Az alapítók a letétbe helyezett összeg felett a nyilvántartásba vételi eljárás befejezéséig nem rendelkezhetnek. Az alapítvány nyilvántartásba vétele esetén eljáró ügyvéd az alapítvány nevére nyitott bankszámlaszámra utalja át az alapítvány induló vagyonát a nyilvántartásba vételi követően nyolc napon belül.

2./ Az Alapítók jegyzéke és az általuk alapítványi induló vagyonba rendelkezésre bocsátott összegek:

1. Mészáros Istvánné 7013 Cece, Táncsics M. u. 26. szám alatti lakos	37.500,- Ft
2. Várdi Lászlóné 7013 Cece, Árpád u. 55. szám alatti lakos	37.500,- Ft
3. Alpekné Fülöp Emilia 7013 Cece, Köztársaság u. 36. szám alatti lakos	37.500,- Ft
4. Kaszai Jánosné 7013 Cece, Jókai M. u. 12. szám alatti lakos	37.500,- Ft
Összesen	150.000,- Ft

3. Az Alapítvány nyílt, ahhoz valamennyi magyar-, és külföldi állampolgár, jogi személy, gazdálkodó-, és önkormányzati szervezet, egyéb személyegyesülés csatlakozhat, ha a jelen

Alapítvány rendelés céljaival és rendelkezésével egyetért, az Alapítvány részére juttatott vagyoni ill. természetbeni juttatás teljesítésével. A csatlakozó a vagyoni juttatást az Alapítvány számlájára történő átutalással teljesíti, a csatlakozási szándékának bejelentését követő 8 napon belül. A természetben juttatást szintén a csatlakozási szándék bejelentését követő 8 napon belül kell az Alapítvány rendelkezésére bocsátani. A csatlakozó által nyújtott vagyoni hozzájárulás legkisebb összege 50.000,- Ft. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítónak, alapítói jogokat nem gyakorolhat. Az Alapítványhoz csatlakozó személyek és szervezetek javaslatot tehetnek a kuratórium részére az alapítványi célok megvalósítására, meghatározhatják, hogy az általuk teljesített juttatás mely alapítványi cél megvalósítása során kerüljön felhasználásra, meghatározhatják az általuk teljesített juttatás felhasználásának elveit, feltételeit, a kuratórium üléseiről a csatlakozók értesítést kapnak, melyen tanácskozási joggal részt vehetnek.

4. Az Alapítványi vagyon felhasználásáról és hasznosításáról a jelen Alapító Okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által esetlegesen meghatározott illetőleg a kuratórium által elfogadott elvek és feltételek keretei között a kuratórium dönt. Alapítványi célra az alapításkori vagyon, a vagyon kamata, és az alapítást követően az alapítványi számlára érkező vagyoni juttatás, az alapítvány részére adott nem pénzbeni hozzájárulás, az alapítvány saját bevételei használhatóak fel. A kuratórium döntése szerint a kifizethető összeg elsősorban az induló vagyon kamataiból, illetve csatlakozó(k) által adott anyagi támogatásból, az Alapítvány egyéb bevételeiből kell fedezni, és csak azután használható fel az alapító által rendelt vagyon azzal, hogy a célok megvalósításra legfeljebb az alapítói vagyon 80 %-a használható fel.

III. Az Alapítványi vagyon felhasználása

1. Az alapítványi vagyonból magánszemélyek, szervezetek részére egyaránt nyújtható és folyósítható támogatás.
2. Az alapítványi támogatások formái és módjai :
 - az alapítványi célok megvalósításának személyi, szervezeti, működési, anyagi-technikai feltételeinek biztosítása és javítása pénzeszközök, felszerelési tárgyak eszközök juttatásával, átadásával
 - alapítványi tulajdont képező vagyontárgyak, alapítványi vagyonból megvalósított létesítmények rendelkezésre bocsátása, használati, hasznosítási jogának átadásával,
 - ösztöndíj, pályázati díj, költségterítés, segély, kötelezettség-átvállalás formájában,
 - alapítványi anyagi juttatás egyéb módon, olyan tevékenység, elgondolás és megoldás finanszírozására, amely az alapítványi célok elérése szempontjából szükséges, illetőleg értékes vagy jelentős.
3. Az Alapítvány közvetlene politikai tevékenységet nem végez társadalmi-közösségi céljaira tekintettel, pártoktól, politikai szervezetektől független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem fogadhat el. Pártot, országgyűlési képviselőjelöltet, önkormányzati képviselőjelöltet, polgármester-jelöltet nem állíthat és nem támogathat, általában politikai tevékenységet nem végezhet.

IV. Az Alapítvány szervei

1. Az Alapítvány kezelője, képviselő és ügyintéző testületi szerve az elnökből és kettő tagból álló – három tagú – kuratórium, amelyet a feladatok ellátására az Alapítók határozatlan időtartamra kérnek fel és bízhatnak. Ennek megfelelően az Alapítvány kuratóriumának tagjai a következők:

Fésü Lajosné sz. Dozmati Andrea

elnök

szül.: Sárbogárd, 1975. 03. 13., an.: Barsi Erzsébet Katalin

7013 Cece, Kossuth Lajos u. 57. szám alatti lakos

Klazer Balázné sz. Decsi Éva

Elnökhelyettes

szül.: Sárbogárd, 1980. 08. 03., an.: Halász Éva

7013 Cece, Bethlen Gábor u. 54. szám alatti lakos)

Tomasek Károlyné sz. Szabó Erika

tag

szül.: Sárbogárd, 1968. 02. 16., an.: Czinkon Mária

7013 Cece, Köztársaság u. 105. szám alatti lakos)

2. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- visszahívással
- a tisztségről történő lemondás esetén
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A kuratóriumi tagok visszahívásával kapcsolatos jogokat az Alapítók gyakorolják.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az Alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a kuratórium tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet kuratórium tagja az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. A kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése. Így feladata, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa, s azt az Alapítvány Céljai által meghatározott körben és módon hasznosítsa.

Ennek keretében:

- gazdálkodik az Alapítvány vagyonába,
- együttműködik hasonló célú országos és helyi alapítványokkal,
- gondoskodik az Alapítvány törvényes működéséről,
- szervezi és bonyolítja az Alapítványi cél megvalósítása érdekében esetlegesen kifejtett vállalkozó tevékenységet,
- dönt az alapítványi célok megvalósítása érdekében szükséges szerződések megkötéséről, ellenőrzi és felügyeli azok teljesítését.

4. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium ülését a kuratórium elnöke írásos meghívóval hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell

- az ülés helyét, időpontját

- A napirendi pontokat.

A meghívóhoz csatolni kell a napirendi ponthoz kapcsolódó esetleges írásbeli előterjesztéseket. A kuratóriumot úgy kell összehívni, hogy az érintettek legalább az ülés időpontja előtt 8 nappal a meghívót és mellékleteit kézhez kapják.

A kuratórium akkor határozatképez, ha mind a három tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül ismét összeg kell hívni, amely ülés is csak akkor határozatképes, ha mind a három kuratórium tag jelen van.

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazás útján hozza.

5. A kuratórium üléseit az elnök vezeti.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell az ülés helyét, idejét, napirendjét, a kuratórium határozatait és röviden az ülésen elhangzottakat.

A kuratórium határozatai évente folyamatosan sorszámozva kell rögzíteni.

A kuratórium elnöke a testület döntéseiről köteles olyan nyilvántartást vezetni, melyből a kuratórium döntésének tartalma, a döntéshozatal időpontja és hatálya, valamint a döntés ellen, illetve mellett szavazók számaránya megállapítható.

A kuratórium döntését az elnök a döntésben közvetlenül érintett személlyel, vagy szervezettel írásban közli. Az elnök a testület valamennyi döntésének nyilvánosságra hozataláról is köteles gondoskodni.

6. A kuratóriumi tagok joga és kötelessége, hogy szavazati joggal részt vegyenek a kuratórium ülésein, valamint legjobb tudásuk szerint működjenek közre az alapítványi célok megvalósításában.

A kuratórium elnökének feladata:

- a testület működőképességének biztosítása,
- az ülések összehívása, azok levezetése,
- a napirend összeállítása,
- az alapítvány képviselte, mindennapi feladatainak irányítása.

A kuratórium elnök helyettesének feladata

- a testület működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése
- akadályoztatása esetén az elnök helyettesítése az elnök által meghatározott terjedelemben.

A kuratórium tagjai e megbízatásukat díjazás nélkül látják el, tevékenységükkel kapcsolatban felmerült, indokolt költségeik megtérítésére jogosultak.

Az Alapítvány képviselőjére a kuratórium elnöke jogosult, az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni. A kuratóriumi elnök helyettes az elnök helyettesítésére jogosult.

7. A felügyelő bizottság

- Az alapítvány működését a felügyelő bizottság ellenőrzi.

- a Felügyelő bizottság tagjait határozatlan időtartamra az alapító kéri fel és bízta meg. A felügyelő bizottsági jogviszony annak elfogadásával jön létre..

A felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő..

- A felügyelő bizottság tagjainak neve:

Nemes Jánosné 7013 Cece, Deák Ferenc u. 103/A. szám alatti lakos

Somogyi Tiborné 7013 Cece, Jókai mór u. 9. szám alatti lakos

Fazekas Gábor 7013 Cece, Petőfi Sándor u. 10. szám alatti lakos

- A felügyelő bizottság elnöke: Somogyi Tiborné

- a felügyelő bizottság tagjai munkájukért tiszteletdíjat nem kapnak, de költségtérítés illeti meg őket.

A felügyelőbizottság saját hatáskörében vizsgálja és ellenőrzi:

- Az alapítvány céljainak elérése érdekében végzett feladatok alapító okiratban foglaltak szerinti végrehajtását,

- a Kuratórium döntéseinek szabályszerűségét,

- Az alapítvány gazdálkodását,

- A kuratóriumi elnök intézkedéseinek szabályszerűségét.

A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell. A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztség viselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a 2013. évi V. törvény 3:25§-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a kuratórium elnökéhez kell benyújtani.

A felügyelő bizottság ülését az elnök írásban hívja össze. A felügyelő bizottsági ülés napirendi pontjait tartalmazó meghívót, az ülés napját megelőzően 5 munkanappal kell postai vagy elektronikus úton (e-mail, fax) eljuttatni.

A felügyelő bizottság jogosult betekinteti az alapítvány nyilvántartásaiba, jegyzőkönyveibe, dokumentumaiba.

Évenként legalább négyszer ülésezik. Döntéseiket nyílt és egyhangú szavazással hozza, azokról jegyzőkönyv készül.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha legalább 2 bizottsági tag jelen van. Amennyiben a bizottság határozatképtelen, az elnök 10 napon belül újra összehívja. Az azonos napirenddel újból összehívott felügyelő bizottsági ülés az általános határozatképességi rendelkezés szerint 2 tag jelenléte esetén határozatképes.

A felügyelő bizottság döntéseit.

A felügyelő bizottság tagjai a kuratóriumi üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személyvezető tisztségviselőjéhez intézi.

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- a megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,

- visszahívással,

- lemondással

- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,

- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

V. Az Alapítvány időtartama, nyilvántartásba vétele és megszűnése

1. Az Alapítvány határozatlan időre alakul

2. Az Alapítványt a Székesfehérvári Törvényszék veszi nyilvántartásba, jogi személyiségét ezen nyilvántartásba vétellel nyeri el.

3. Az alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt, vagy szervezet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító személyeket illeti, azaz, hogy az alapítokat, a csatlakozók és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

VII. Záró rendelkezések

Az alapítvány működésével, gazdálkodásával, nyilvántartási kötelezettségeivel kapcsolatos – a jelen Alapító Okiratban nem szabályozott – kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit, valamint az alapítványok gazdálkodására vonatkozó egyéb jogszabályok hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ezt az Alapító Okiratot – mint egyéni és kölcsönös akaratunknak mindenben megfelelő – elolvasás és együttes értelmezés után, elhatározásunk és egyetértésünk szerint saját kezűleg aláírtuk.

Cece. 2014. október 10.

Alapítók:

.....
Mészáros Istvánné
alapító

.....
Alpekné Fülöp Emília
alapító

.....
Váradi Lászlóné
alapító

.....
Kaszai Jánosné
alapító

Az okiratot szerkesztettem és 2014. október 10. napján ellenjegyzem:

Dr. Berzeviczy Gábor ügyvéd

SÖKÖSD, ROZMAN ÉS BERZEVICZY
ÜGYVÉDI IRODA
24. BÉKÉSI ÚT 10. SZÁMÚ HÍVÓVÉDŐ
1045 BUDAPEST, MAGYARORSZÁG
Tél: 06-23-540000
Fax: 06-23-540001

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Értékelte: 2024 AUG 3 D.		
Szám: C/1052/12034	Melléklet: -	
LICSZÁM:	CECEI	TERÜLET:
	A. Zs	

I. melléklet az 16/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

2024. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: CECEI POLGÁRSÁGI EGYESÜLET		
Irányítószám: 7013	Település: CECE	Utca, házszám: DEAK F. U. 13.

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám: 18708759-1-07		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja ____ év ____ hó ____ nap	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 2816		Bíróság neve: CECEI BÍRÓSÁG	
Telefonszám: 20/3962552	E-mail: polgas@cecei.hu	Honlap: -	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: SEBESTYÉN ÉVA			
A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:			
Pályázatért felelős személy neve: SEBESTYÉN ÉVA		Telefonszáma: 20/3962552	

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve: SEBESTYÉN ÉVA		
Irányítószám: 4013	Település: ACE	Ulica, házszám/postafiók: BSSUT 11 L. 4.44.

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

egészségügy	politika
☒ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	sport
környezetvédelem	szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☒ közbiztonság védelme	szakmai, gazdasági érdekképviselés
☒ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	szociális ellátás
kutatás, tudomány	település- és közösségfejlesztés, lakásügy
nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	vallás
oktatás	egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

A Caci Polgárház, mint egyesület működéséhez szükséges alaprendszer, a társaság teljes munkáját felvállalásának érdekében, valamint a polgárház fejlesztéséhez szükséges áremelés támogatása, illetve anyagi költségek szétterelése.

Össz a legfontosabb költségek körében a szociális ellátásban is.

6. Pénzüntézetí adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
58100051-10014451	MBH BANK VtA.

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	500.000 Ft
2. Saját forrás:	- Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	- Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	- Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	500.000 Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer	10 000	-	10 000
• Szakkönyvek, előfizetési díjak	-	-	-
• Felszerelés	300.000		300 000

• Egyéb anyagköltségek			
------------------------	--	--	--

II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

• Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
• Bérleti díjak			
• Javítás, karbantartás költségei			
• Posta, telefon és kommunikációs költségek	5.000		5.000
• Oktatás, továbbképzés költségei			
• Utazási és kiküldetési költségek	100.000		100.000
• Egyéb anyagjellegű szolgáltatások			

II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:

• Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
• Bankköltségek	20.000		20.000
• Biztosítási díjak	25.000		25.000
• Hirdetési, és reklámköltségek			
• Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj	40.000		40.000
• Honlap fenntartás költségei			
• További szolgáltatások díjai			

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök			
• 100 ezer Ft feletti eszközök			
ÖSSZESEN	500 000	-	500.000

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- a pályázati feltételeket elfogadom;
- csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: 2008. 08. 24.

CECEI POLGÁRŐRSÉG
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Adószám: 12256259-1-07

pályázó aláírása

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott Sebestyén Éva (Székesfehérvár, 1983.03.13., anyja neve: Inotai Éva) 7013 Cece, Kossuth Lajos utca 44. szám alatti lakos, mint a Cecei Polgárőrség (7013 Cece, Deák F. utca 13.) elnöke az Egyesület önálló képviselője során az egyesületi kézzel vagy géppel előírt, előnyomon, előnyomtatott vagy előbélyezett nevéhez nevémet az alábbiak szerint írom:



Sebestyén Éva

dr. Bálint Szabolcs

Paksi 1. szék helyi száma: Kőzelegyő

7010 Paks, Tanácsos D. út 62. I. Pf. 105

Telefon 74/510-754

MOKKID: KRID: 342459148

44013/Z/226/2021. ügyszám

T a n a c s a d o m, hogy ezt az okiratot a személyazonosságát a 1827858A számú személyi igazolvánnyal és a 567/03H számú lakcímtárgyúval igazoló Sebestyén Éva (Székesfehérvár, 1983.03.13., anyja neve: Inotai Éva) 7013 Cece, Kossuth Lajos utca 44. szám alatti lakos előnem ajánlata alapján írtam alá.

P a k s, 2021. (kétezer-huszonegyedik) évi április hó 23. (húszharmincadik) napján



dr. Bálint Szabolcs
közjegyző



REDMI NOTE 9 PRO
AI QUAD CAMERA

CECSEH ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
KÖZMŰVELŐSÉGI KÖZSÉGE		
Érkezett:	2024 AUG 3 0.	
Szám:	61/160 11 2024	Melléklet
Hely:	973	2024 ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

I. melléklet az 16/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: <i>Cserice Köptánc egyesület</i>		
Irányítószám: <i>7013</i>	Település: <i>Cecse</i>	Utca, házszám: <i>Szabadság t. 18</i>

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám:		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja	
<i>184 91 294 - 1-07</i>		<i>2016</i> év <i>04</i> hó <i>13</i> nap	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám:		Bíróság neve:	
<i>07-02-00016 14</i>		<i>Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság</i>	
Telefonszám: <i>30/163-37-07</i>	E-mail: <i>info@kerfocsehcse.hu</i>	Honlap:	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve:			
<i>IKER FÖZSETHÉ</i>			
A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:			
Pályázatot felelős személy neve:		Telefonszáma:	
<i>KISS AGNES</i>		<i>06-30/16.3.37-07</i>	

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve: Gertice Néplátó Egyesület		
Irányítószám: 703	Település: CECE	Utca, házszám/postafiók: Szabadság tér 18

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☒ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselés
☒ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☒ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☒ oktatás	☐ egyéb:

5. A pályázat céljának rövid indoklása

Az egyesület által működtetett néplátó csoport az idei éven nemzeti megalkotásának 30. évfordulóját egész év folyamán több csoportban eme a rendezvényre is készít.

Az egyesület működése mellett az idei éven nagy létszámú emel a nem csak települési szintű rendezvény megvalósítása.

A rendezvény 3 napja alatt több programmal és vendéggel és külföldi vendéggel is érkezők lesznek.

Síjra kerül az elbírálásnál ezt is meg kell figyelembe.

6. Pénzintézeti adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
-----	33 Fiksz

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	1.000.000 Ft
2. Saját forrás:	Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer			
• Szakkönyvek, előfizetési díjak			
• Felszerelés	100.000,-		100.000,-

• Egyéb anyagköltségek			
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
• Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
• Bérleti díjak			
• Javítás, karbantartás költségei			
• Posta, telefon és kommunikációs költségek			
• Oktatás, továbbképzés költségei			
• Utazási és kiküldetési költségek			
• Egyéb anyagjellegű szolgáltatások	500.000,-		500.000,-
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
• Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
• Bankköltségek			
• Biztosítási díjak			
• Hirdetési, és reklámköltségek	50.000,-		50.000,-
• Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj			
• Honlap fenntartás költségei			
• További szolgáltatások díjai	350.000,-		350.000,-

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök			
• 100 ezer Ft feletti eszközök			
ÖSSZESEN	1.000.000		1.000.000

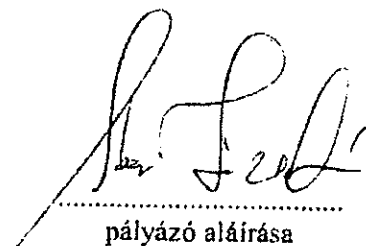
Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- a pályázati feltételeket elfogadom;
- csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: Ceca 2024. 08. 29.


pályázó aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: *Gerőce Képzési Egyesület*

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: *7013 CEE, Szabadag k. 18*

Cégjegyzékszám:

Adószáma: *18491756 - 1-07*

Képviselőjének neve: *KEC D JECZOVNA*

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

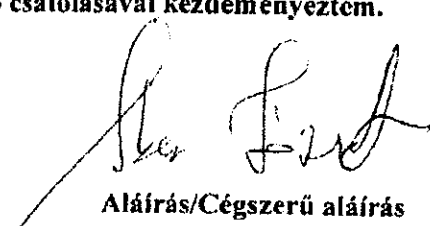
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: *Cee, 2014. 08. 29*


Aláírás/Cégszerű aláírás

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	07-02-0001614
Megnevezés	Gerlice Néptáncegyület
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	7013 Cece, Szabadság tér 18.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0700/63019/2000/630192000
Eljáró bíróság neve	Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám	0700/Pk.63019/2000
Bírósági határozat száma	Határozat sorszám nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	Jogerőre emelkedésének időpontja nincs bejegyezve
Bejegyzés típus	Javítás
Bejegyzés dátuma	2016.04.13
Régi nyilvántartási szám formátum	1614/2000
Létesítő okirat kelte	Létesítő okirat kelte nincs bejegyezve
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	kulturális tevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2014.06.01
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	A régi népdalok, táncok, népszokások kutatása, feldolgozása, megtanulása és színpadra állítása. A Dunántúli, Tiszai, Erdélyi táncdialektus táncainak, népszokásainak tanulmányozása, elsajátítása; az óvodások, iskolások, egyesületi tagok körében, a régi és új stílusú magyar népzene és néptáncművelés területeire való nevelés; néptáncsoportok, kórusok, zenekar működtetése, ennek személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése; kapcsolatok megteremtése, kiépítése más néptáncsoportokkal, kórusokkal, zenekarokkal; kulturális rendezvények szervezése, ezek lebonyolítása; képi és tárgyi emlékek felkutatása, megőrzése; klubok működtetése: nyugdíjas, kézimunka, citera, túra.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	Iker Józsefné
Képviselési jog terjedelme	Képviselési jog terjedelme nincs bejegyezve
Képviselési joggyakorlás módja	Képviselési joggyakorlás módja nincs bejegyezve
Megbízás időtartama	Megbízás időtartama nincs bejegyezve
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista
Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / Jogutód szervezetek lista
Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista
Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószám adatok

Adószám	18491294-1-07
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2000.12.14
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statistikai számjel	18491294-9499-529-07
Statistikai számjel státusza	Bejegyzett
Statistikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2016.04.13

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók
A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás
Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:
Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 1 Megjelenített verzió: 8

GERLICE
NÉPTÁNCEGYESÜLET

ALAPSZABÁLY



Általános rendelkezések

- I/1. Az egyesület neve: Gerlice Néptánc egyesület
- I/2. Az egyesület székhelye: Cece, Szabadság tér 18.
- I/3. Az egyesület olyan jogi személy, amely önkormányzati elven működő, szakmai érdekvédelmi és érdekképviselői szerv. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület közhasznú szervezet.

II.

Az egyesület célja és feladatai

- 4. Az egyesület célja és feladatai:
 - a) A régi népdalok, táncok, népszokások kutatása, feldolgozása, megismerése és színpadra állítása
 - b.) A Dunántúli Tiszai Erdélyi táncdialektus táncainak, népszokásainak tanulmányozása, elsajátítása
 - c.) az óvodások, iskolások egyesületi tagok körében, a régi és új stílusú magyar népzene és néptánc kultúra tiszteltetésére való nevelés.
 - d.) néptánc csoportok, kórus, zenekar működtetése, ennek személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése
 - e.) kapcsolatok megteremtése, kiépítése más néptánc csoportokkal, kórusokkal, zenekarokkal
 - f.) kulturális rendezvények szervezése, ezek lebonyolítása
 - g.) képi és tárgyi emlékek felkutatása, megőrzése
 - h.) klubok működtetése: nyugdíjas, kézimunka, citera, túra

Az egyesületi alapszabály a) és b) pontjában felsorolt feladatok és tevékenységek közül a Kszt 26. paragrafusának 4. és 5. pontjában meghatározott kulturális tevékenység, kulturális örökség megőrzése körébe tartozó közhasznú tevékenységek, melyekkel az egyesület saját tagjain kívül az egész lakosságok kívánja szolgálni.

III.

Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

III/5. Az egyesület tagja lehet minden nagykorú magyar állampolgár, aki az egyesület alapszabályával egyetért és vállalja az egyesületi tagsággal járó kötelezettségeket.

III/6. A tagsági viszony belépési nyilatkozattal jön létre.

III/7. A tagsági viszony megszűnik:

- a kilépés írásbeli bejelentésével
- ha a tag tagdíjhátraléka eléri az egy évet és azt előzetes figyelmeztetés után sem rendezi
- a tag halálával

III/8. A belépési nyilatkozat tudomásul vételéről, a tagsági viszony megszüntetéséről az egyesület vezetősége dönt.

A döntéssel szemben 15 napon belül írásban a taggyűléshez lehet fordulni. A taggyűlés a soron lévő ülésére köteles az ügyet napirendre tűzni.

A tagok főbb jogai és kötelezettségei:

III/9. Az egyesület tagja köteles:

- a tagsági díjat havi rendszerességgel, minden hónap 15. napjáig az egyesület pénztárába befizetni
- a közösség életében részt venni, tisztségbe történt megválasztása esetén azt a legjobb képességei szerint ellátni.

Az egyesület tagja jogosult az egyesület céljait és feladatait érintő kérdések kezdeményezésében és megvitatásában részt venni és a szavazati joggal élve dönteni.

Az egyesület tagja részt vehet az egyesületi választásokon és egyesületi tisztségekre megválasztható.

Az egyesület szervezete és működése:

III/10. Az egyesület szervei: A taggyűlés és a vezetőség

Az egyesület legfőbb szerve a taggyűlés amely valamennyi tagból áll:

A taggyűlés jogosult:

- nyílt szavazással megválasztani a vezetőséget
- az alapszabályt megállapítani, módosítani
- a vezetőség tagjait nyílt szavazással felmenteni, a tagok lemondását tudomásul venni
- az egyesület céljait és feladatait meghatározni és azt elvégezni.
- jóváhagyja a vezetőség éves munkájáról szóló beszámolót
- elfogadja az éves költségvetést
- jóváhagyja a szervezet éves munkájáról szóló beszámolót
- dönt az egyesület feloszlásáról és más szervezetekkel való egyesülésről
- jóváhagyja a közhasznúsági jelentést
- dönt a hatáskörébe tartozó tagsági viszonyai kapcsolatos ügyekben

III/11. A vezetőség hat (6) főből áll, megbízatását két évre kapja.

A vezetőség saját tagjai sorából nyílt szavazással megválasztja az egyesület elnökét, helyettesét, titkárát a számvevő bizottság elnökét és 2 tagját.

Az egyesület működése során figyelembe veszi a Kszt 8. par. (1/., (2/ bek., és a 9. par. (1/ bekezdésében szabályozott összeférhetlenségi szabályokat.

Taggyűlést legalább évi 2 alkalommal kell tartani. A taggyűlést a vezetőség hívja össze úgy, hogy tagjai részére a napirendi pontok megjelölésével 8 nappal korábban írásos meghívót küld és erről a helyben szokásos módon - hirdetőtábla - tájékoztatja a tagságot.

A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a tagok 1/3-a a cél megjelölésével kéri.

A taggyűlések nyilvánosak.

A vezetőségi ülést az egyesület elnöke szükség szerint, de legalább 2 havonta írásban hívja össze a napirendi pontok megjelölésével 8 nappal a vezetőségi ülések időpontja előtt.

A vezetőségi ülések nyilvánosak.

A vezetőség ideiglenes jellegű munkabizottságokat hozhat létre különböző feladatok ellátására.

III/12. A számvevő bizottság az egyesület gazdasági, pénzügyi irányítását végzi. A bizottság munkáját a számvevőbizottság elnöke irányítja. A bizottság jogosult az egyesület gazdálkodásával kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálni és ezen ügyekben javaslatot tenni.

Az egyesület elnöke irányítja és képviseli az egyesületet, a testületi ülések között gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.

Az egyesület elnökhelyettesének feladata az elnök helyettesítése, helyettesítés esetén önállóan teljes hatáskörrel eljárhat.

Az egyesület titkára az elnök irányításával szervezi és intézi az egyesület ügyviteli munkáját.

Az egyesület gazdálkodása

III/13. Az egyesület vagyona a tagdíjakból és egyéb bevételekből áll. A tagsági díj év 200 Ft. Az egyesület évi bevétele várhatóan nem éri el az 5.000.000 Ft-ot, ezért a gazdálkodást felügyelő önálló szervet nem hoz létre.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezés az egyesület elnökét és titkárát együttesen illeti meg.

Az egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt készpénzkiadásaiak megtérítésére azonban számla ellenében igényt tarthatnak.

Határozatok

III/14. A taggyűlés és a vezetőségi ülés csak akkor határozatképes, ha azon a részvételre jogosultak 50 %-a + 1 fő jelen van.

A határozatokat szótöbbséggel és nyílt szavazással hozzák, a feloszlathoz 2/3-os szótöbbség szükséges. Az éves beszámoló jóváhagyásához a jelenlévő tagok 2/3-os nyílt szavazata szükséges. A határozatok hozatalában nem vehet részt a Ksz tv. 8. par (1). bek-ben foglalt személy.

Titkos szavazás szükséges, ha a döntést hozó szerv szótöbbséggel így határoz.

Személyi kérdésekben a döntést hozó szerv jelölőbizottság felállítását igényelheti.

A taggyűlésről és a vezetőségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az egyesület titkára gondoskodik a taggyűlési és vezetőségi határozatok nyilvántartásáról, melyből kitűnik a döntések tartama, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

A vezető szervek döntését az üléseken ki kell hirdetni, továbbá a Cecei Művelődési Ház nyilvántartási idejében az érdeklődők részére hozzáférhetővé kell tenni.

Az egyesület éves beszámolósi kötelezettségén túlmenően köteles tagságát és a lakosságot a helyben szokásos módon - hirdetmények - továbbá a Művelődési Ház keretében programjairól és tevékenységéről rendszeresen tájékoztatni. A hirdetményeket a Cecei Polgármesteri Hivatal és a Cecei Művelődési ház hirdetőtábláin kell elhelyezni. A döntéseket (határozatokat) az egyesület titkára - azok megküldésével - közli az érintettekkel.

Az Egyesület megszűnése

III/15. megszűnik az Egyesület:

- ha feloszlását a Taggyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja
- más egyesülettel egyesül
- a bíróság feloszlítja
- a bíróság megszűnését megállapítja

Megszűnés esetén az Egyesület vagyonát az érvényes tagsági viszonyról rendelkezők között kell a befizetett tagdíjak arányában felosztani.

Éves beszámoló és közhasznúsági jelentés

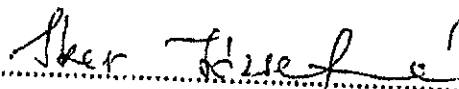
III/16. Az egyesület vezetősége évenként köteles a taggyűlés elé tární a szervezet éves tevékenységéről szóló beszámolót és a közhasznúsági jelentést. Az éves beszámolóban a szervezet reális értékelését kell tartalmaznia. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell a KSZ törvény 19. par (3). bekezdésében foglaltakat. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetve arról saját költségére másolatot készíthet.

a közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratok a Cecei Művelődési Házban - annak nyitvatartási idejében - az érdeklődők számára rendelkezésre állnak.

Záró rendelkezések

III/17. Az alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Közhasznú Szervezetekről szóló 1997. évi CLVI tv. továbbá a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Cece, 2000 szeptember 28.



Iker Józsefné
elnök

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
KÖZNEVELÉSI SZAKKÖZNEVELÉSI SZÉK		
Ekezet: 2024 AUG 28.		
Szám: 101/2024-4/5011	Melléklet	
F. Állás:	Á. Állás	H. Állás

1. melléklet az 13/2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

2024. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: Cece Polgári Sport Egyesület			
Irányítószám: 7013	Település: Cece	Utca: Arany János	házzám: 5.

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám: 19820105-1-07		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja: 1989.07.05.	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 07-02-0000177		Bíróság neve: Székesfehérvári Törvényszék	
Telefonszám: +36204917330	E-mail: kiralylaci79@gmail.com	Honlap: http://www.cece.hu/pse/	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: Vagyóczkiné Horváth Márta			
A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:			
Pályázatért felelős személy neve: Király László			
Telefonszáma: +36204917330			

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve: Cece PSE		
Irányítószám: 7013	Település: Cece	Utca, házzám/postafiók: Kossuth Lajos u. 60.

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☒ sport
☐ környezetvédelem	☒ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselet
☐ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☐ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☐ oktatás	☐ egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

A Cece Polgári Sport Egyesület a 2600 lakosú Cece nagyközség legnagyobb taglétszámú civil egyesülete. Az egyesület céljai között a településen élők részére a rendszeres testedzés és sportolás lehetőségének biztosítása, a lakosság szabadidő-sportjának segítése, a társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatása szerepel. A pályázott támogatás tervezett célcsoportja az egyesülettel tagsági jogviszonyban levő 109 gyermek és felnőtt, illetve az ő családtagjaik. Kiemelt célcsoportunk az utánpótlás nevelésben részt vevő 79, hat és tizenhat év közötti gyermek. A jelen támogatásból finanszírozott tevékenységek lehetővé teszik számukra, hogy szervezett keretek között sportoljanak, szabadidős közösségi rendezvényeken vegyenek részt, illetve bekapcsolódjanak a Magyar Labdarúgó Szövetség által meghirdetett programokba, bajnokságokba.

6. Pénzügyi adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
58100051-10004816-00000000	Takarékbank zRT

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok**ADATOK ÖSSZEG**

1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	3.000.000 Ft
2. Saját forrás:	300.000 Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	6.000.000 Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	0 Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	9.300.000 Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnemek megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
Nyomtatvány, irodaszer	0	0	0

1. melléklet az 13/2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

Szakkönyvek, előfizetési díjak	0	0	0
Felszerelés	500.000	950.000	1.450.000
Egyéb anyagköltségek	720.000	0	720.000
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
Szállítás, rakodás, raktározás költségei	0	0	0
Bérelti díjak	0	3.850.000	3.850.000
Javítás, karbantartás költségei	500.000	0	500.000
Posta, telefon és kommunikációs költségek	50.000	0	50.000
Oktatás, továbbképzés költségei	0	0	0
Utazási és kiküldetési költségek	500.000	350.000	850.000
Egyéb anyagjellegű szolgáltatások	0	0	0
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	200.000	0	200.000
Bankköltségek	100.000	0	100.000
Biztosítási díjak	0	0	0
Hirdetési, és reklámköltségek	0	0	0
Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj	80.000	0	80.000
Honlap fenntartás költségei	0	0	0
További szolgáltatások díjai	0	1.150.000	1.150.000
III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, Immateriális javak összesen:			
Immateriális javak			
100 ezer Ft alatti eszközök	350.000	0	350.000

1. melléklet az 13/2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

100 ezer Ft feletti eszközök	0	0	0
ÖSSZESEN	3.000.000	6.300.000	9.300.000

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- a pályázati feltételeket elfogadom;
- csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: Cece, 2024.08.23.

[Handwritten signature]
CECE Pórt, 2024.08.23.
7013 Cece, 2024.08.23.
Adószám: 19820101



Elektronikusan hitelesítve
Fekete Ferenc

2024.08.22. 15:56

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Fejér Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 4172535214
Ügyintéző: Vargáné Záborszky Andrea
Telefonszám: (22) 530-746
Ügyszám: 4057864778

ADÓIGAZOLÁS

[(köztartozást előző jogszabály megadható)] foglaltaknak megfelelően a rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

Cece Polgári Sportegyesület

19820105-1-07

7013 CECE ARANY JÁNOS UTCA 5.

adóalanyként a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása nincs, adók módjára behajtandó köztartozása nincs.**

Az adóalanyként **végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Cece Nagyközség Önkormányzata eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

SZÉKESFEHÉRVÁR, 2024. augusztus 22.

Menyhárt Róbert Rajmond
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Fekete Ferenc
alezredes
osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 8234254824074411240514231

Nyilvántartási Osztály 2.

8000 SZÉKESFEHÉRVÁR MÁTYÁS KIRÁLY KORÚT 8. Telefonszám: (22) 530-700
Kérjük, válaszelevelében szíveskedjék iktatószámunkra hivatkozni és adóazonosító számát feltüntetni!



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2024.08.21. 11:25

1. A szervezet nyilvántartási száma:	07-02-0000177	Jogerő: 1989.07.05 2
2. A szervezet neve:	Cece Polgári Sportegyesület	Jogerő: 1993.08.11 4
3. A szervezet rövidített neve:	Nincs rövidített név bejegyezve	
4. A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve	
5. A szervezet típusa:	Egyesület	Jogerő: 1989.07.05 2
6. Az egyesület formája:	egyesület	Jogerő: 1989.07.05 2
8. A szervezet székhelye:	7013 Cece, Arany János utca 5.	Jogerő: 1993.08.11 4
9. (1) A képviselő neve:	Vagyóczkiné Horváth Márta	Jogerő: 2022.06.24 65
	Anyja neve: Farkas Mária	
	Lakóhelye: 7013 Cece, Köztársaság út 1.	
	A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló	
	terjedelme: Általános	
	A megbízás időtartama: Határozott.	
	A megbízás megszűnésének időpontja: 2026.01.08	
	A megszűnés tényleges időpontja:	
	A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:	
10. A szervezet célja:	Rendszeres testedzés és sportolás lehetőségének biztosítása, a lakosság szabadidősportjának segítése.	Jogerő: 2008.10.28 24/1
11. A szervezet cél szerinti besorolása:	sporttevékenység	Jogerő: 1989.07.05 2
12. A létrehozás határozott idejének lejártá:	Lejárati napja nincs bejegyezve	
13. A létesítő okirat (módosításának) kelte:	2010.01.08	Jogerő: 2010.04.23 78/1
21. Közhasznú jogállás:	Nem közhasznú	
22. A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:	Elektronikus cím nincs bejegyezve	Jogerő:
23. A szervezet adószáma:	19820105-1-07	Jogerő: 2015.03.10
24. A szervezet adószámával kapcsolatos tény:	Bejegyzett	Jogerő: 2015.03.10
	Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:	1979.01.01
25. A szervezet közösségi adószáma:	Közösségi adószám nincs bejegyezve	
26. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:	Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve	
	Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:	Időpont nincs bejegyezve
27. A szervezet statisztikai számjele:	19820105-9312-521-07	Jogerő: 2015.03.18
28. A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény:	Bejegyzett	Jogerő: 2023.01.20
	Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:	2023.01.20
29. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:	Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve	

- 30 A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve
- 31 A szövetséget létrehozó szervezetek listája:
- 32 Jogelőd szervezetek: Jogelőd szervezet nincs bejegyezve
- 33 Jogutód szervezetek: Jogutód szervezet nincs bejegyezve
- 34 Folyamatban levő eljárás típusa: Nincs
- 35 Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés: Eljárás nincs bejegyezve
- 36 Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés: Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve
39. Egyéb: Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Székesfehérvár, 2024.08.21

(bélyegző)

aláírás

A DOKUMENTUMOT ELEKTRONIKUS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:

ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI
FŐOSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA
1055 Budapest, Szalay utca 16.
tel.: 06 1 354 4295 e-mail: civilinfo@obh.birosag.hu

Tisztelt VAGYÓCZKINÉ HORVÁTH MÁRTA!

Az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715202405272116703782** érkeztetési számon,
2024.05.27 21:18:08 időpontban - civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából
elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő
eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az
egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és
támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z)
Cece Polgári Sportegyesület elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **07-02-0000177**)
2023. évre vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét**
teljesítette.

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.
(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyeze>)

Budapest, 2024. május 27.

Országos Bírósági Hivatal

Cecei Óvoda és Bölcsőde
7013 Cece, Deák Ferenc utca 35.

Tel: 0625235018

E-mail: ovoda@cece.hu

Tárgy: Beszámoló, Munkaterv

Iktatószám: 85 / 2024

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett:	2024. SZEPTEMBER 23.	
Szám: G/1566-1/2024	Melléklet:	
Előszám	Előadó: A. Zs.	Határozó

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Mellékelten küldöm a cecei Óvoda és Bölcsőde, valamint Vajtai Tagintézménye 2023/2024. nevelési év és igazgatói beszámolóját, valamint a 2024/2025-ös nevelési év munkatervét.
Kérem a beszámoló és a munkaterv megvitatását és elfogadását.

Cece, 2024. szeptember 16.

Tisztelettel: F. Zs. Igazgató


Igazgató

Beszámoló

2023/2024-es nevelési év



Készítette: Mészáros Istvánné
igazgató

CECEI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
7013 CECE, DEÁK FERENC U. 35.
Tel: 06-25-235-018.
e-mail.: ovoda@cece.hu

I. Alapító okirat szerinti feladatellátás

A gyermeklétszám alakulása, évközi változások:

Cecei és Vajtai Óvoda:

Induló létszám: 159 fő

Záró létszám: 162 fő

Csoportok száma: 6 óvodai, 1 bölcsődei csoport

Cecei Óvoda:

Méhecske csoport (vegyes): 30 fő

Süni csoport (vegyes): 30 fő

Katica csoport (vegyes): 29 fő

Micimackó csoport (vegyes): 24 fő

Bölcsőde: 14 fő

Vajtai óvoda (vegyes):

csoport (vegyes): 18 fő

csoport (vegyes): 24 fő

Feladate ellátást jellemző adatok:

A 2023/2024-es nevelési évben az iskolaköteles gyermekek száma Cece: 40 fő, Vajta: 12 fő.

A szülők kérésére, melyet az Oktatási Hivatal bíralt el, illetve szakértői vélemény alapján óvodában marad Cece: 3 fő, Vajta 3 fő. A gyermekek szociális helyzetét figyelemmel kísértük, a 2023. október 1-i statisztikai adat szerint a hátrányos helyzetű gyermekek száma Cece: 20 fő, Vajta: 11 fő.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2023. okt. 1-i adat szerint Cece: 9 fő, Vajta: 11 fő.

Az idei nevelési évben beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség körébe tartozó (BTM-es) gyermek Cece: 7 fő. Sajátos nevelési igényű gyermek Cece: 1 fő, Vajta: 2 fő.

Nevelési év rendje

A nevelési év rendjét a miniszter rendeletével az iskolákra állapítja meg, mivel évek óta az a tapasztalat, hogy a szülők általában az óvodásokra is alkalmazzák, így előzetes igényfelmérés alapján a szülők kéréséhez igazodva tartunk nyitva.

Az óvodában a nevelési év:

2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

A szülői igényfelmérés alapján a Cecei Óvoda és Bölcsőde 7 – 16.30, a Vajtai Óvoda 7:00 – 16:00 óráig tart nyitva, az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

Takarítási, felújítási, karbantartási munkálatok miatt a Vajtai és Cecei Óvoda augusztus hónapban zárt be.

II. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel:

Cecei Óvoda és Bölcsőde

Óvodapedagógus: 8 fő melyből 1 fő nyugdíjas pedagógus, 1 fő függetlenített vezető

Dajka: 4 fő
Pedagógiai asszisztens: 1 fő
Óvodatitkár: 1 fő
Konyhai alkalmazott: 2 fő konyhalány
Bölcsőde:
Kisgyermeknevelő: 2 fő
Dajka: 1 fő

Vajtai Óvoda

Óvodapedagógus: 3 fő, 1 fő óvodapedagógus a Gyed-Gyes idejét tölti
Dajka: 2 fő
Pedasszisztens: 1 fő
Konyhalány: 0 fő

III. Tárgyi eszközfejlesztés, pályázati tevékenység értékelése

A fejlesztési célok megvalósításához a szükséges feladatok teljesítéséhez a fenntartói háttér, a fenntartói finanszírozás biztosított volt.

1. A Cecei Óvodásokért Alapítvány sikeres pályázatával a Fővárosi Nagycirkuszbba szerveztünk kirándulást.
2. Takács Károly és a Benzinkút támogatásával a cecei és vajtai óvodások bábelőadáson vehettek részt.

IV. Továbbképzések értékelése, belső tudásmegosztás

Továbbképzések, szakmai napok:

Elvárás, hogy minden óvodapedagógus törekedjen a meglévő készségeinek fejlesztésére, és új kompetenciák elsajátítására, ennek érdekében vegyen részt továbbképzéseken. A 227/1997.(XII.22.) Kormányrendelet szabályozza a továbbképzéseken való részvételt,

valamint a pedagógiai továbbképzési tanfolyam akkreditációjának módját. Szakmai napok, konferenciák:

- Az „ADHD-s gyerekek integrálása a hétköznapi életben gyakorlatias megközelítésben”
Sárbogárd MGAI Általános Iskola
- Ökoiskolák és Zöld Óvodák szakmai találkozója. Oktatási Hivatal Székesfehérvári Oktatási Központ
- A szakértői munka változásai. (Köznevelési Szakértők Országos Egyesülete szervezésében) Perkáta
előadó: Marosi Katalin Oktatási Hivatal
- Amit az oviKréta rendszerről tudni érdemes. (online előadás) Oktatási Hivatal

V. Szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, szakmai munkaközösségek működése

Intézményünk 6 csoporttal, 11 óvodapedagógussal végezte a nevelő munkát, szakképzett dajkák és pedagógiai asszisztens közreműködésével. Mindenki a saját csoportjában végezte a tehetséggondozást, a BTM-es gyermekek fejlesztését. Egy szakmai munkaközösséget működtetünk, melynek minden óvodapedagógus tagja volt.

VI. Az intézmény kapcsolatrendszere, külső- belső információáramlás

A Cecei Óvodában és tagintézményében a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelezettségeik teljesítése érdekében a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet előírásai alapján szülői szervezetet működtetnek. A szülői szervezet választmánya véleményével, javaslataival segítheti az intézményben folyó pedagógiai munkát. Közös programot ősszel szerveztünk (tűklámpás felvonulás), illetve tavasszal (családi nap), mindkét rendezvénynek nagy volt a sikere. Szép számmal vettek részt a családok.

Óvoda- Család

Intézményünk a családokkal kölcsönös tiszteletre, bizalomra épülő kapcsolatot épített ki. A szülők örömmel és nagy érdeklődéssel vettek részt a nyílt napokon, a közös ünnepeken,

programokon és a szülői értekezleteken. Az aktuális tudnivalókat, meghívókat zárt facebook csoportban tettük közzé.

Óvoda- Tagóvoda

Telefonon, e-mailben tartjuk a napi kapcsolatot. A tagintézmény részt vett a cecei óvoda által szervezett nevelési értekezleteken, programokon, szakmai napokon.

Óvoda- Iskola

A két intézmény kapcsolatát a párbeszéd, a kölcsönös nyitottság, a bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése jellemzi, online, telefonon tartottuk a kapcsolatot. A tankötelesek iskola nyitogató tanító foglalkozásokon vettek részt. Az elsősök részt vettek a lámpás felvonuláson, tavasszal egy kellemes délelőttöt töltöttek el az óvodában.

Óvoda- Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye

BTMN fejlettségi szint, fejlesztési feladat megállapítása, szakmai segítségnyújtás, logopédiai fejlesztés.

Óvoda- Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottsága

Sajátos nevelési igény, fejlettségi szint és fejlesztési feladat megállapítása.

Óvoda- Egészségügy szervek

Gyermekeorvossal telefonon tartottuk a kapcsolatot. A védőnő rendszeresen végezte a tisztasági szűréseket az óvodában.

Óvoda- Művelődési Ház

Online, telefonon tartottuk a kapcsolatot. Sajnos a Művelődési ház téli bezárása miatt csak a tavaszi időszakban tudunk programokat szervezni (Bogyó és Babóca, író-olvasó találkozó)

Óvoda- Gyermekjóléti Szolgálat

Telefonon, személyesen tartottuk a kapcsolatot, esetenként személyesen vettünk részt.

Óvoda- Fenntartó

Az óvoda működésével és működtetése közben felmerülő problémák megoldásának érdekében bizalommal fordulhattam a Fenntartóhoz. A két intézmény kapcsolatát a kölcsönös tisztelet, bizalom jellemzi. A Polgármester Úr az intézményvezetői tanfelügyelethez kapcsolódóan értékelte a vezetői munkámat.

VII. Gyermeki fejlődés nyomon követése, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Az előző évek gyakorlatának megfelelően az óvónők a vezetői munkaterv alapján készítik el nevelési-fejlesztési tervüket. A nevelőmunka tervezését és értékelését, a HHH-s gyermekek esetében negyedévente, illetve félévente végezték. Óvodásainkat a törvényi előírásoknak megfelelően, a Néphagyományörző Pedagógiai Programban meghatározottak alapján értékeltük a következő mérési rendszerek, tesztek alkalmazásával:

- Beszédkészség felmérése, mozgásszervek vizsgálata
- Testi fejlettség mérése (testsúly, magasság)
- Rajzkészség vizsgálata – Goodenough-féle emberrajz vizsgálat (október, május)
- DIFER (rövidített változat október, május – 4 éves kortól)
- Ovi-SZOLGA program (negyedéves, féléves értékelések)

A mérés-értékelés dokumentációs rendszere: Csoportnapló, Gyermek portfólió

Az Ovi-SZOLGA program segítségével a következő területeket értékeljük:

I. Értelmi funkciók fejlettsége

A. Pszichés funkciók:

- Ismertszerzési igény, hallás, látás, érdeklődés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet

B. Anyanyelvi fejlettség:

- A beszéd tartalma, beszédészlelés, - értés, beszédfigyelem, szókincs, beszédkedv, beszédhiba, beszédzavarok, nem verbális kommunikáció

II. Testi fejlettség:

- Fizikai jellemzők, mozgásfejlettség- nagymozgások, finommotorika, mozgáskoordináció, tájékozódás testen. - térben, - síkban

III. Szociális fejlettség:

- Kudarcűrő szociális képesség, kapcsolatteremtő, - együttműködő képesség, feladattudat, feladattűrés, szabálytudat.

Difer-mérés:

A mérés helye: a Cecei, Vajtai Óvoda középső és nagy csoportos óvodásai

A mérés ideje: 2023. október, a második mérés 2024. május.

A mérés célja: a tanköteles korú gyermekek iskolakészültségi szintjének előzetes felmérése, ill. a többi gyermek fejlettségi szintjének feltérképezése, egyéni fejlesztésük elősegítése

A mérésben részt vevő gyermekek száma: 86 fő

A méréshez használt eszköz: Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer rövid változata

A teljes tesztrendszer rövid változata a hét elemi alapkészség diagnosztikus tesztjéből az alábbi feladatelemeket tartalmazta: szocialitás, írásmozgás koordináció, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, elemi számolási készség, relációszókincs, beszédhanghallás.

A vizsgálat célja jelen esetben nem az egyes alapkészségek fejlettségi szintjének megállapítása volt, hanem az alapkészség-rendszer fejlettségének egyéni és csoportszintű mérése.

A rövid DIFER –ből képzett DIFER indexekkel a következő fejlettségi szintek állapíthatók meg:

Szint neve	Pontszám határok	Százalékérték határok
Előkészítő szint	5 - 102	0 - 50

Kezdő szint	103 - 133	51 - 65
Haladó szint	134 - 153	66 - 75
Befejező szint	154 - 174	76 - 85
Optimum	175 - 204	86 - 100

Az általunk használt diagnosztikai eljárásokon kívül igénybe vettük a logopédus, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét. A logopédus által elvégzett anyanyelvi és diszlexia prognosztikai teszt eredményei alapján megfelelő speciális fejlesztést kaptak a gyermekek.

A BTM-es gyermekek fejlesztését egyéni fejlesztési terv alapján, a szakvéleményben meghatározott óraszámban fejlesztőpedagógus iránymutatásával mindenki a saját csoportjában végezte.

A Pedagógiai Szakszolgálat ellátásának keretében Cecén (30fő), Vajtán (8fő) részesült logopédiai fejlesztésben.

A cecei óvodában a tornaszoba hiánya miatt a gyógytestnevelési ellátás nem valósult meg, a gyerekek várólistára kerültek. Az SNI-s gyermekek gyógypedagógiai fejlesztését vállalkozó gyógypedagógus szakemberek látták el.

VIII. Szakmai munka hatékonysága

Az óvodában játék a gyermek legfontosabb tevékenysége. Nevelési módszereink megválasztásában a gyermekek aktivitására, elkezdett tevékenységére építettünk. A pedagógiai munkánkban az alkotó gyakorlásra, a játékos tanulásra, közvetlen tapasztalatszerzésre helyeztük a hangsúlyt. Az óvodapedagógus feladata a megismerési folyamatban a cél kijelölése, elérése, a tevékenységek megfelelő mederben tartása, a játszó, tevékenykedő csoportok munkájának ellenőrzése, összehangolása, a téves információk kiszűrése, a megismerésre szánt anyag pontosítása és összegzése.

A régi jól bevált módszereket a mozgás-mozgásos játék, az ének-zene, énekes játék és a vers-mese tevékenységek kapcsán alkalmazzuk.

A környezettudatos nevelés keretében szelektíven gyűjtjük óvodánkban a hulladékot (petpalack, papír), melyet 2 hetente a gyűjtőjárat visz el. Óvodásainkat bevonjuk az óvoda udvarának és környezetének rendben tartásába.

Az egészségvédő potenciál fejlesztése megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását, különös tekintettel a gyakori megbetegedésekre. Az egészséges életmódra nevelés így válik az óvoda alapozó jellegű, minden nevelési mozzanatban jelenlévő feladatává.

Az egészségfejlesztés területei: egészséges táplálkozás, mindennapos testnevelés, testmozgás, személyi higiéné, dohányzás megelőzés, baleset megelőzés és elsősegélynyújtás, a gyermekek gondozása, testi-lelki szükségletük, mozgási igényük kielégítése.

Óvodánk az alábbi tevékenységekkel segítette elő a gyermekek egészséges életmódra nevelését:

- zöldség-gyümölcs napok bevezetése,
- egészséges ételek megismertetése,
- minél több udvaron, friss levegőn tartózkodás

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, segítése érdekében a tanköteles gyermekek több alkalommal iskolabejáráson, játékos foglalkozásokon vehettek részt. Tájékoztató szülői értekezletet is tartott az iskola az óvodában. A természet ünnepei és a jeles napok kapcsán a már bevált felelősi rendszert alkalmaztuk. Az óvónők által készített ajánlások jó támpontot jelentettek a felkészülésre.

A mai pedagógia legfontosabb kérdése nem az, hogy mit és mennyit tanítsunk, hanem hogy a gyermekek kompetenciáit fejlesszük, milyen alap -, és részképességeket, készségeket alakítsunk ki.

A pedagógiai program előtérbe helyezi az együttműködési képességek fejlesztését, a közösen végzett tevékenységek során új ismeretek szerzését, gyakorlással rögzíti a tudást, és különböző képességeket fejleszt.

A gyerekek az alábbi óvodán kívüli szolgáltatásokon vettek részt:

- hitre nevelés
- néptánc, balett
- foci

A kitűzött feladatokat részben teljesítettük, mert a nevelési év folyamán betegség miatt nagyon sokat hiányoztak a gyermekek és a felnőttek is. Sok esetben problémát okozott a helyettesítés, csoportokat kellett összevonni. A hiányzások miatt a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztése is csak részben valósult meg, mivel nem volt folyamatos a fejlesztés.

A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos volt a nevelési év során. Az óvodavezető végez ilyen irányú tevékenységet, illetve a gyakori helyettesítések alkalmával is megtapasztalható a gyermekek, a csoport fejlettségi szintje.

Az ellenőrzések kiterjedtek a dokumentumok, foglalkozások, kezdeményezések, a nyílt napok, ünnepek és az értekezletek nyomon követésére, elemzésére. Az ellenőrzések tervszerűen meghatározott szempontok alapján történtek. Megállapítható volt minden csoportban a magas szintű szakmai tudás, a továbbképzéseken megszerzett ismeretek, új pedagógiai módszerek alkalmazása, a lelkiismeretes felkészülés, ismeret átadás, naprakész dokumentációvezetés. A gyermekek szokás és szabályrendszere, a neveltségi szint kialakult. Az év során a gyermekek fejlődésének, fejlesztésének folyamatos egyéni követése megvalósult.

IX. Az óvodai ünnepek értékelése

Ünnepeinket és programjainkat a Néphagyományőrző Óvodai Nevelési Program alapján és a gyermekek életkorának figyelembevételével szerveztük és tartottuk meg, melyek a jeles napokból, természet ünnepeiből és a hagyományos ünnepekből tevődtek össze.

Népi hagyományok ápolása: Szüreti mulatság, Karácsonyi ünnepkör, Farsang, Tavaszi ünnepkör

A természet jeles napjai

Hagyományos és nemzeti ünnepek: Október 23. Március 15., Nemzeti összetartozás napja.

A vajtai óvodásokkal közös programok a Töklámpás felvonulás, a bábszínház, bohócműsor, az iskolalátogatás voltak.

Kirándulások:

Cecei Óvoda: Fővárosi Nagycirkusz, Egzotikus állatpark Előszállás,

Vajtai Tagóvoda: -

X. Intézményi belső önértékelési rendszer működtetése

Az önértékelési feladatokat a szakmai munkaközösség végzi.

Ennek a nevelési évnek kiemelt feladata volt az intézményi országos pedagógiai- szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása. Az általános önértékelési feladatok közül nagy hangsúlyt helyeztünk az önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok folyamatos felkészítésére, tájékoztatására és támogatására.

1. számú melléklet: A belső ellenőrzési csoport munkatervének értékelése

XI. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény kiemelt területként kezeli az intézményben folyó gyermekvédelmi feladatok ellátását. A Nkt. 69.§ (1) bek (f) pontja az intézményvezető felelősségi körébe sorolja a gyermekvédelmi feladatok megszervezését és ellátását. Az intézményvezető szükség szerint bízhat meg óvodapedagógust a feladat ellátásával, a helyi adottságok figyelembevételével. A cecei és a vajtai óvodában a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában minden óvónő aktívan részt vett. Az óvoda a gyermekek fejlődését veszélyeztető tényezők észlelésekor, feltárja az okokat, pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén intézkedési kezdeményez a gyermek érdekében, felveszi a kapcsolatot a védőnővel, gyermekorvossal, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat munkatársaival, a gyermekek problémáinak megoldására. Több esetben esetbejelentést is tettünk, az a tapasztalat, hogy az esetbejelentések száma emelkedést mutat.

A gyermekek rendszeresen jártak óvodába, igazolatlan hiányzás nem volt. Sajnos a folyamatos betegségek miatt jelentősen megemelkedett a hiányzások száma, gyakran és hosszú ideig voltak betegek óvodásaink, dolgozóink.

Intézményünkben magas a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma. Ők a szociális helyzetükből és fejlettségükből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából a többi gyermekkel együtt, azonos óvodai csoportban egyéni fejlesztési program és egyéni fejlesztési terv szerint vesznek részt a nevelésben.

XII. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése

A tanköteles gyermekek búcsúztatását az óvoda udvarán szerveztük meg. Június utolsó hetében „Óvodába csalogató” nyílt hetet tartottunk a leendő óvodásoknak. Szüleikkel együtt közös játékokra invitáltuk őket, közben megismerkedhettek az óvoda szokás és szabályrendszerével, sajnos meglepően alacsony volt az érdeklődés, a szülői értekezletre is kevesen jöttek el.

A nyári óvodai élet megszervezésében a jól bevált felelősi rendszert alkalmaztuk. Minden tevékenységet (külső világ tevékeny megismerése, matematika, rajzolás, festés, anyanyelvi nevelés, ének-zene, mozgás) az aktuális témahét köré szerveztünk. A változatos élményt adó tevékenységek, programok elősegítették, hogy a gyermekek értelmi képességei, nagymozgásuk, finommotorikájuk fejlődjön, és tartalmasan töltsék mindennapjaikat a nyári időszakban.

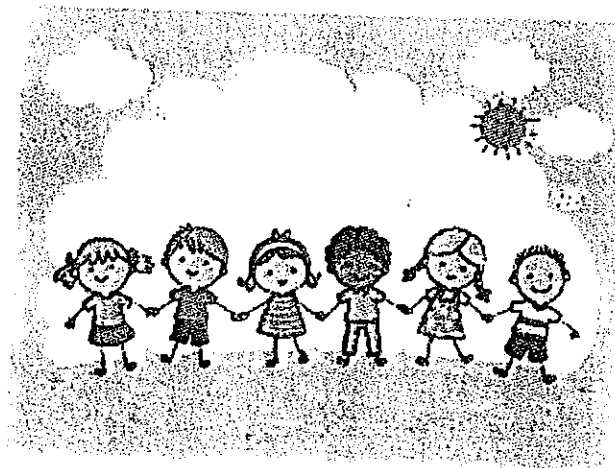
2024/2025-ös nevelési év fő feladatainak terve:

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása
- Teljesítmény értékelési rendszer bevezetésére
- Teljesítmény értékelési szabályzat kidolgozása
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
- Óvoda-bölcsőde együttműködésének elősegítése
- oviKréta bevezetése

Cece, 2024. augusztus 19.

Igazgató

**Cecei Óvoda és Bölcsőde és Vajtai Tagóvodája
Szakmai Munkaközösségi tervének értékelése
2023. / 2024. nevelési évre**



A munkaközösségi tervet elkészítettem, majd az év nyitó értekezleten megismertettem a kollégáimmal, akik elfogadták a munkatervben megfogalmazott célkitűzéseket.

Októberben a pedagógiai szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleményeket értelmeztük. Az értelmezésben egy általam készített PPT volt segítségünkre. Az előadás fő pontjai az alábbiak voltak:

- törvényi háttér
- a vizsgálatkérő lap kitöltése

A vizsgálat kérő lap kitöltéséhez egy segédanyagot állítottam össze, illetve bocsátottam közre a pedagógus kollégáknak, megkönnyítve a pontos, szakszerű kitöltést.

Decemberben részletesen megismertettem őket, szintén egy PPT segítségével a szakértő vizsgálatok céljáról, illetve a pedagógiai szakszolgálat által használt gyógypedagógiai és logopédiai vizsgálati eljárásokkal. Az egyes vizsgálatokat részletekre kiterjedően, képekkel, feladatokkal illusztrálva mutattam be.

A januári szakmai megbeszélésen azonosítottuk az egyes fejlesztési területeket, összegyűjtöttük a szakvéleményekben leggyakrabban szereplőket. Közös egyeztetés után minden csoport pedagógusai kiválasztottak egy területet, melyre fejlesztő játékokat gyűjtöttünk össze. A játékokat összesítettem és fejlesztő játékgyűjteményt állítottam össze belőle, melyet mellékelek a beszámolóhoz. Ezt a gyűjteményt mindenki megkapta, ez közvetlenül segíti a kollégákat a mindennapi fejlesztésben.

Az április megbeszélés alkalmával a csoportokba járó gyermekek szakvéleményét felhasználva, konkrétan megfogalmaztuk, hogyan jelenjenek meg a gyermekekre vonatkozó fejlesztési területek a csoportnaplóban található nevelési tervekben és a heti tervezésben, valamint ezeknek a terveknek az értékelésében.

A nevelési év során szerzett ismeretek segítették a pedagógusokat abban, hogy tudatosan, tervezetten jelenjenek meg a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szakvéleményében szereplő fejlesztési javaslatok a mindennapi pedagógiai munkában.

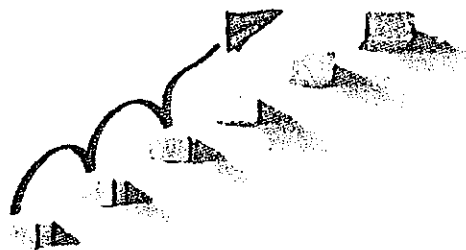
A 2023-2024-es nevelési évben az intézményi önértékelésben kötelezően érintett elemek értékelése

Terület		Elvárás	Megvalósítás
Pedagógiai folyamatok - tervezés	Pedagógiai folyamatok - tervezés	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek tervcível	A 2023-2024-es munkaterv összhangban állt a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségi tervvel.
	Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Az óvodavezető figyelembe vette a 2022-2023.-as év beszámolóját és részben arra építve tervezte meg a 2023-2024-es nevelési év munkatervét.
	Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	A gyermekek értékelése évente 2x, hátrányos helyzetű gyermekek esetén háromhavonta megtörtént az OVI-SZOLGA segítségével, melynek dokumentációját a gyermekek portfóliójában találjuk meg.
Személyiség- és közösségfejlesztés	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek	A gyermekek értékeléséről a szülőket tájékoztattuk, akik ezt aláírásukkal igazolták. A mindennapi életbe ágyazottan a gyermekek felé folyamatos visszacsatolás történt.
		Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Az óvodavezető és az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek a védőnővel és a Gyermekjóléti Szolgálattal, ennek eredményeként a gyermekek szociális

			helyzetéről pontos adatokkal rendelkeztek.
	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben		A csoportok rendszeresen szervezett nyílt napokat, ahol a szülők aktívan vettek részt. Az intézmény számos rendezvényére meghívtuk a szülőket. Családi nap alkalmával a szülők közötti kapcsolat tovább erősödött.
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)		Az óvodás gyermekek mérésére több alkalommal is sort került. Év elején és végén DIFER-mérést és rajvizsgálatot végeztünk. A nagycsoportos gyermekeknél év elején felmértük az írás-mozgás koordinációs képességeiket. Félévente, hátrányos helyzetű gyermekeknél háromhavonta megfigyelésen alapuló személynre szóló írásos értékelést végeztünk. Ezeket az eredményeket összevetettük és megbeszéltük tapasztalatainkat.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.		Ebben a nevelési évben szakmai munkaközösség működött, melynek feladata egyrészt a pedagógiai szakvéleménnyel kapcsolatos ismeretek kibővítése, másrészt az önértékelésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése volt. Önálló munkatervvel rendelkezett, mely az intézmény éves munkatervének része volt.

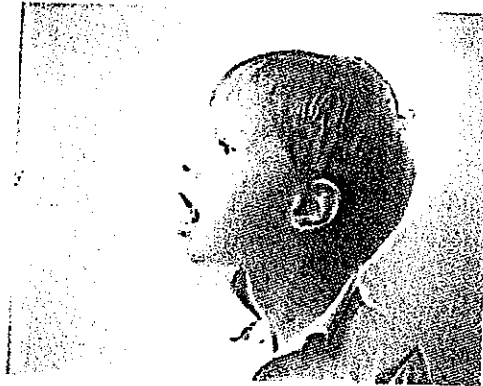
	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés	Az információkhoz való hozzáférést az intézményvezető biztosította.
Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	Külső partnerek tájékoztatása a helyben szokásos módon folyamatosan megtörtént. (email, plakátok, telefonos egyeztetés)
	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik	A nevelési év során többször felülvizsgáltuk a partnerek tájékoztatásával kapcsolatos eljárásmodot és az aktualitásoknak megfelelően változtattunk azokon.
	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Az intézmény vezetése azonnal jelezte a fenntartó felé, amennyiben bármilyen hiányosságot fedezett fel az intézményben.
A pedagógiai működés feltételei	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Az intézménynek megfelelő volt a humán erőforrás ellátottsága. Egy nyugdíjas kollégát foglalkoztattunk teljes munkaidőben, így teljes dolgozói létszámmal tudtuk biztosítani a gyermekek zavartalan ellátását.

Fejlesztő játékok gyűjteménye



Készítette:
Ceceli Óvoda és Bölcsőde és Vajtai Tagóvodája
Szakmai Munkaközössége
2024.

Beszédkésztség fejlesztése



Dobj egy kérdést!

1-6-ig minden számhoz egy kérdést párosítunk, amire válaszolni kell
pl: Ha együtt tölthetnél egy napot kedvenc mese hősöddel, ki lenne az?

Dobj és utánozz!

1-6-ig minden számhoz egy állatot párosítunk.
Állatok és hangok utánzása

Barkochba!

A gyerekeknek eldöntendő kérdéseket feltéve kell rájönni egy szóra vagy kifejezésre, amit a csoport kigondolt.

Állatkártyák párosítása

Anya és kicsinye
Fiú-lány stb.

Melyik gyümölcstálat ki szereti?

Képen állatok, tálak, amiben gyümölcsök, zöldségek vannak.
Lehet olyan változat: Melyik terméket melyik állathoz köthetjük?

Kitalált mese folytatása

Nyelvtörők, találós kérdések

Csiga rejtvény

Képeken csigák különböző síkidomú és színű házakkal. Ki kell találni kinél melyik csiga van az elmondott leírás alapján.

Kép alapján történet alkotása

Megadott képet megfigyelve a gyerekek kreatívan találjanak ki egy történetet

Szólánc játék

A gyerekek körben ülnek, az egyik mond egy szót, a következő elismétli és ő is hozzá tesz egy szót. Mindig mindenki ismétli az előtte hangzottakat.

Beszélj robot nyelven!

Szótagolva kell beszélni, robotot utánozva.

Beszélgetés telefonon

Konkrét téma megadásával.

Mese dramatizálása bábbal

A kiválasztott mese eljátszása bábokkal, melyekben a gyerekek játsszák el a szerepeket.

Hogy szereted a barátodat?

Fogalmazzák meg érzéseiket hasonlatok segítségével.
Mint maci a málnát. Mint cica a tejet. stb.

Fekete, fehér, igen, nem

A játékvezető kérdéseket tesz fel, a válaszban nem szabad szerepelnie a cím szavainak.
pl. Szeretsz oviba járni? Szeretek
Aki téveszt zálogot ad.

Hangkereső

Képeken állatok, tárgyak stb. Rajzolj annyi karikát, ahány hangból áll a szó! Rajzolj annyi négyzetet, ahány szótagból áll a szó!

Elromlott a magnó!

A játékvezető „a magnó” a gyerek a szerelő.

A magnó minden mondat közben elromlik, leáll, ezért a szerelőnek kell segíteni befejezni a mondatot.

Pl. Nekem az a legfontosabb, hogy.....

Szeretnék egy.....

Az volna a legnagyobb jutalom, ha.....

Mit tettél a bőröndbe?

A kérdésre teljes mondattal és a játék elején elhangzott tárgyak nevét megismételve, ezeket egyre bővítve kell válaszolni. Aki téveszt zálogot adhat.

Nyuszi pajtás

A gyermekek körben ülnek. A játék vezető kijelöli a kezdő játékost. Az első játékos odafordul a melléte ülőhöz:

Nyuszi pajtás, hogy vagy?

Köszönöm szépen, jól. Válaszolja a szomszédja.

Hát a barátod, hogy van? Kérdezi az első.

Nem tudom, de mindjárt megkérdezem. Szól a másik és a következő gyermekhez fordul.

A játék megismétlődik más állatnevet használva. A végén elsorolhatják milyen állatok játszottak.

Sztorikocka

Dobókockán tárgyak képei vannak. A játékosoknak annyit kell tenniük, hogy a kockákat eldobják, majd a látott képekről történeteket alkotnak. (a kockák ezen a néven készen is vásárolhatók)

Emlékezet fejlesztése



Mi változott meg?

Tegyél sorba 4-5 tárgyat a gyerek előtt. Kérd meg, hogy jól figyelje meg azokat! Csukja be a szemét amíg megváltoztatsz valamit. Miután kinyitotta a szemét mondja meg, hogy mi változott.

Mit láttál?

- A gyermek nézzen körül ott, ahol van. Figyelje meg a berendezést, tárgyakat, mi hol helyezkedik el. Csukja be a szemét és mondjon el egy részletet a látottakból.
- Tegyük egy képet a gyerek elé, amin sok apró részlet látható. Nézegesse egy darabig, majd mondja el, hogy mit látott.

Milyen színre emlékszel?

2-3 színű ábrát teszünk a gyermek elé, majd alapos nézegetés után színezzé ki ugyanúgy a képet.

Képes memória játékok

Auditív emlékezetfejlesztő játék

- mozgással kísért versek, mondókák,
- dalok, dalos játékok,
- zajokra, zörejekre való emlékezés: keressetek néhány tárgyat, amellyel különböző zajokat tudtok kelteni (kiskanál-, fakanál ütögetése, koppintás az asztalon). Miután jól megfigyelték a zörejeket, csukják be a szemüket és ismerje fel az adott zörejt. lehet emelni a zörejek számát korosztály szerint.

Rítmus visszhang- és memória játék

- tapsolok egy ritmust, tapsold vissza
- egymás után kiadok pár hangot (dobbantás, csettintés, tapsolás). Ismételd meg

Szó és mondat memória

Ezzel a mondattal kezdjük: „Amikor nyaralni megyünk, viszek magammal...” Az első játékos mond egy szót. A következő megismétli és tesz hozzá még egyet.... Bármilyen mondattal játszhatjuk.

Mondat bővítő játék

Valaki elkezd egy mondatot: „Julcsi...”. A következő hozzátesz egy másikat: „Julcsi tegnap...” A következő megint tesz hozzá egy szót....

Szöveg felidézése

Kérdezzük meg a gyermeket, hogy mire emlékszik a tegnapi csoportos játékból?

Hétköznapi helyzetek

Kérjük meg a gyermeket, hogy meséljen az előző napi történésekről. Mit játszott? Kivel? Milyen mesét hallott?

Rendszeres feladatok

- Locsolja meg virágokat! Emlékszik-e a kérésre.
- „házi feladat”: hozni kell valamit a következő napi tevékenységhez.

Keresd meg a különbségeket!

A 2 látszólag azonos kép között kell megtalálni a 2-3 különbséget.

Mozgós játékok

- futás közben megadott jelre guggoljanak le, álljanak meg
- énekes játék közben bizonyos sorhoz érve, válasszanak párt maguknak
- akinek a nevét mondják, kapja el a labdát.

Hangszerek

Hangszerek megszólaltatása rövid időre. A gyermeknek a helyes sorrendet kell visszaadni tárgyképek segítségével.

Taps

Tapsolok ritmust vagy mennyiséget, tapsold utánam! Tapsolhattok fej felett, hát mögött, térd alatt...

Kirándulni megyünk

Mi kerüljön a hátizsákba? Pl.: buszjegy, zsemle, zsebkendő, sajt, üdítő... Az elemszámot itt is fontos emelni. Ügyeljete a helyes sorrendre!

Mutogatós játék

Sorba állnak a gyerekek. Az utolsónak mutatok egy mozdulatot és ő elmutogatja az előtte levőnek. Persze más nem láthatja csak ő. Aztán is elmutogatja az előtte állónak... A végén pedig megmutatja az, aki legelől áll. A végén meglátjátok, hogy mennyi különbség van az első és az utolsó gyermek mozdulatai között.

Tiltott mozdulat

A gyerekek körben állnak, középen a játékvezető, aki lehet gyermek is. A játék elején megbeszéljük és bemutatjuk, hogy milyen mozdulatot nem szabad utánozni. PL.: kar felemelés. A gyerekek mindenben utánozzák, kivéve a tiltott mozdulatot, Aki elhibázza, kiesik a játékból.

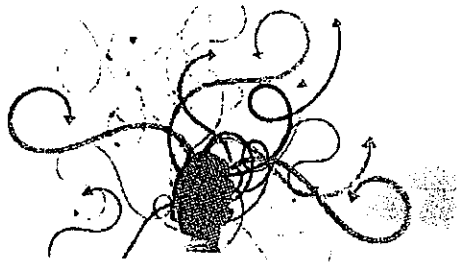
Letakarós

A gyereke körben ülnek, alaposan szemügyre veszik egymást. Valakit kiküldünk. Ez idő alatt egy gyereket letakarunk, úgy, hogy a lábát se lehessen látni. Behívjuk a hunyót, aki igyekszik megmondani, hogy kit takartunk le. Ha kitalálja, leleplezheti a gyermeket. Nehezíthetjük helycserével.

Mi van a kendő alatt?

Tesszünk az asztalra különböző tárgyakat, játékokat. a gyerekek nézegetik, majd letakarjuk egy ruhával. A gyerek tapogathatja a lepel alatt a tárgyakat és ki kell találnia, hogy mi lehet az.

Figyelem fejlesztése



Mi változott meg?

Az egyik legegyszerűbb játék, amely sokféle eszközzel, akár gyümölcsökkel, zöldségekkel is játszható.

Tegyéél sorba 4-5 tárgyat a gyermeked előtt, kérd meg, hogy jól figyelje meg azokat! Majd csukja be a szemét, amíg te megváltoztatsz valamit a sorban. Miután kinyitotta a szemét, meg kell mondania, mi változott meg? Ha már jól megy a játék, tegyetek a sorba egyre több tárgyat!

Ugyanezt a játékot úgy is szoktuk játszani, hogy a körben ülő gyerekek ruházatán változtatunk meg valamit: lehúzzuk a kardigán cipzárját, feltűrjük a pulóver ujját, egyikük fejére teszünk egy sapkát stb. Ekkor egy gyerek a „cica”, akit kiküldünk, és visszatérve neki kell kitalálnia, hogy mi változott meg.

Mi hiányzik?

Papírlapra olyan élőlényeket, tárgyakat rajzolunk, amelyeknek egy-egy rész hiányzik. Minél több ismerete van a gyermeknek az adott dologról, annál apróbb hiányokat keletkeztethetünk.

Válogató

A gyerekek kisképeket kapnak, melyekről hasonló hangzású dolgok „olvashatók”. Pl.: doboz, toboz, kecske, fecske, ágy, ág, domb, kenyér, tenyér. Azt a képet kell felelmeini, amelyiknek a nevét hallják.

Labirintus játék

Játszhatunk labirintust feladatlap segítségével vagy kialakítjuk a labirintust a természetben. Lehet a csoportszoba, a tornaterem vagy valamelyik közösségi tér padlójára

ragasztószalaggal, szigetelőszalaggal labirintust készíteni, melyeket a gyerekek változatos módon használhatnak. Pl.: egyensúlyozó járással, lassú futással, kúszással, mászással, hátrafelé mozgással, esetleg seprűvel vagy más eszköz segítségével történő labdagurítással. Célszerű az udvaron krétával felrajzolni a járdára, pályára, a szabad levegőn tartózkodás alkalmával is jól használható. Különböző építőkövekből is felépíthetjük, vagy bármilyen nagyobb játékelemből. Egy 4×4, 5×5, 6×6-os négyzethálós játékkeret is felragaszthatunk, melyen különböző irányokat tartalmazó kártyákkal – előre megrajzolt útvonalon – lehet végig menni.

Tegyél hozzá egyet!

Játszhatjuk szavakkal, mozdulatokkal, számokkal. Körben állunk. A kezdő ember mond egy szót. A következő megismétli, és megtoldja egygyel. Így tovább. Az utolsónak már nagyon nehéz feladata van.

Keresd a szót!

Az óvónő azt mondja: – Figyeld a szót: ház! Szavakat mond egymás után: asztal, lámpa, templom, ház stb. Amikor a megjelölt szót, esetünkben a ház szót hallják, a gyerekek jeleznek. Leguggolnak, tapsolnak, kopognak vagy bármi megegyezés szerint. Aztán újra: autó vödör, hát, házas... Persze többször visszajön a ház szó. Bármilyen kiválasztott szóval játszható, számokkal is érdekes.

Keresd meg a különbséget!

Igazán próbára teszi a gyerekek figyelmét, hogy megtalálják a képek közötti eltéréseket. Érdemes először nagyobb eltérésekkel próbálkozni. Az alábbi képen pedig már apróbb eltérések is felfedezhetők.



FIND 5 DIFFERENCES BETWEEN PICTURES

Táviratjáték

A „postán táviratot feladó” gyermek ritmikusan eltapsol egy mondatot. A többiek „felolvassák a táviratot”, vagyis utána tapsolják.

Pl.: Pé-ter ki-ment ke-zet mos-ni, Ka-ti ma ün-nep-li szü-li-nap-ját.

Letakarós játék

A gyermek néhány dolgot (egyéni szint/életkor szerint differenciálva) nézhet 15 másodpercig, majd letakarjuk ezeket a tárgyakat, képeket, és el kell mondania, hogy milyen tárgyakat látott, vagy hogy milyen sorrendben voltak. A tárgyakat időről időre cserélgetjük.

Hangzás után képkeresés

Képek elhelyezése a csoportszobában, hangok megszólaltatását követően a gyerekek a hanghoz párosított kártyához indulnak, az óvodapedagógus által meghatározott mozgással és testhelyzetben. (Pl. harang, vihar, csengő, állathangok, zörejangok – sétálva, páros lábon ugrálva, mászva, kúszva – a képet körbeállva, ülve, guggolva, hason fekve.)
 Másik változat: Zenére tetszőleges mozdulatokkal mozognak a gyerekek, nyakukban egy kis kártyával, két vagy több csoportban. A csoportszobában az óvodapedagógus elhelyezi azokat az eszközöket, amelyek a nyakláncra vannak. Amikor elhallgat a zene, előre meghatározott testhelyzetben körbe kell állni (ülni, háttal állni, guggolni stb.) a megfelelő tárgyat. A tárgyak helyét és a nyakláncot változtatjuk.

Egyvalaki eltűnt...

A gyermekek körben ülnek, egy gyermeket kiválasztunk, és bekötjük a szemét. Ezután egy másik gyermeket elbűjtatunk valamilyen módon (takaró, bútor mögé stb.). Az elsőként kiválasztott gyermeknek levesszük a kendőt a szeméről...

„Az erdőben jártunk-keltünk, egyvalakit elvesztettünk. Mondd meg nekünk, ki az, aki nincs velünk?!”

A gyermeknek ki kell találnia, melyik társa hiányzik a csoportból.

Megváltozott sorrend

Kirakunk képeket az asztalra, kb. ötöt egy sorban, majd hátat fordít a gyerek, miközben megcserélem a képek sorrendjét. Ezután visszafordul a gyerek a képek felé, és ki kell találnia, mi változott meg. Játshatjuk napi használati tárgyakkal, játékokkal, sporteszközökkel stb.

Kakukktojás

Kirakok a gyerekek elé 4–6 egy használati területhez kötött eszközt, tárgyat – pl. tisztálkodási eszközt –, és közéjük teszek egy kakukktojást, pl. papucsot: „Találd meg, mi nem tartozik a csoportba!” Játshatjuk képekkel, játékokkal, hangszerekkel, bármivel.

Természetesen papír alapon is lehet kakukktojást keresni.

Karmester

A gyerekek körben ülnek, kiküldünk egy gyermeket a teremből. Választunk egy „karmester”-t, és mindannyian az ő pózát vesszük fel. A továbbiakban őt figyeljük, s követjük minden mozdulatát, de úgy, hogy a visszahívott játékos ne tudja megtalálni, hogy ki indítja a mozgást, ki a karmester. Ez nem tűkörjáték, balnak a bal, jobbnak a jobb felel meg.

Árnyjáték

Az árnyjátékhoz képek kellenek, valamint azok negatívjai, a gyerekeknek párosítani kell az ábrát az ábra negatívjával. A képeket készíthetjük magunk is, lefotózzuk a tárgyakat, kétszer nyomtatjuk ki őket, az egyik fotóból kivágjuk a tárgy képét, csak a kerete marad, ezt kell párosítani majd a fotóval.

Csoportosítsd adott tulajdonságok szerint

Szükséges előkészületek / eszközszükséglet Olyan képek vagy tárgyak összeválogatása, amiknek vannak közös tulajdonságaik

A gyakorlat leírása: Játshatjuk képekkel vagy valós tárgyakkal. Bizonyos halmazból ki kell válogatni a megadott tulajdonság szerint a tárgyakat, dolgokat, pl. az összes sárga, vagy háromszög alakú, vagy puha, vagy élő stb.

Laminált lapot egészíts ki gyurmával

Laminált képek kiegészítése gyurmával. Pl.: - üres tányérra ebéd készítése gyurmából (pl. spagetti) - állatok hiányzó részeinek megformálása (csigának – szarv, lónak – láb, kutyanak – fark) - a kopár fát egészítsd ki, hogyan néz ki ősszel, tavasszal, nyáron (levél, virág, madár stb.) - üres tortát díszíts ki tetszésed szerint gyertyákkal, virágokkal - arc kiegészítése.

Csendben add tovább!

A gyerekek körben állnak. Az egyik gyerek beáll a kör közepére, a többiek hátratett kézzel, szorosan egymás mellett állva egy tárgyat kézről kézre adnak. A középső játékos megpróbálja kitalálni, hogy hol van a tárgy. Addig találgat, míg meg nem találja. Az, akinek a kezében lesz a tárgy, helyet cserél vele.

A játék egyszerűbb változatában „hangtalan” tárgyakkal játszunk: A gyerekek kör alakzatban, hátratett kézzel szorosan egymás mellé állnak, egy ismert dalt énekelnek, közben egy kisebb labdát adogatnak kézről kézre. A kör közepén egy gyerek áll, akinek ki kell találnia, hogy hol van a labda. Amikor a kör közepén álló gyermek „állj” -t kiált, az éneklés befejeződik, a közepén álló gyerek megnevezi, kinél van a labda. Ha eltalálta, akkor helyet cserélnek.

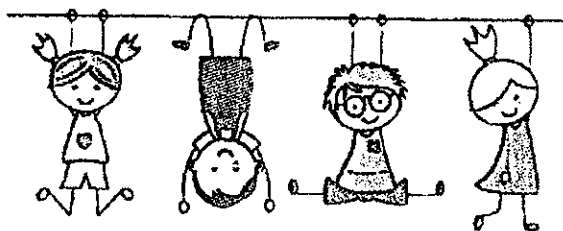
Adok neked (drámajáték)

A gyerekek körben ülnek. Feladat: a játékvezető képzeletbeli dolgokat adogat a gyerekeknek, pl. egy könyvet. Erre mindegyik játékos úgy tesz, mintha könyvet olvasna. A következő mondata: „adok nektek egy könyvet és egy fésűt”. Mire mindenki úgy tesz, mintha olvasna, és közben fésülné a haját. Ezután: „adok nektek egy könyvet, egy fésűt és egy rágógumit”. Ekkor minden játékos úgy tesz, mintha könyvet olvasna, közben fésülködne, s rágná a rágót. És így folytatódik tovább a játék, amíg az egyik gyerek össze nem zavarodik, és nem tudja, hogyan tovább.

Akkor nyúlhatsz a játékhoz, amikor meghallod ezt...

A gyerekek úgy ülnek, hogy mindegyikük körül vannak különböző játékok. Meghatározzuk minden játéknak, hogy mi lesz a hangjele, hogy hozzá lehessen nyúlni, például baba – sípszó, építőkocka – dobszó, plüssállat – triangulum, kisautó – harangszó stb. Ha meghallják a hang jelet, felveszik a játékot. Az első alkalommal elég két-három játékot és ahhoz társított hang jelet választani, amit később bővíthetünk.

Mozgás fejlesztése



Vonatozás

Megy a vonat tekereg, kattognak a kerekek. Kertek alján zakatol, állomáson abrakol.

A gyerekek megfogják egymás vállát, így állnak be a vonatozáshoz, majd a verset mondogatva változatos térformában vonatozunk- körben, hullámvonalban, tereptárgyakat kerülgetve. Ritmusváltásokkal érdekesebbé tehetjük- hegyre menet lassabban, lefele gyorsabban mondjuk és mozgunk.

Békák a tóban (futójáték)

A csoportszobában elhelyezzük a körkötelet, ami a tavat jelképezi. A gyerekek a békák, akik a körkötelen kívül menetirányban szaladgálnak. „Jön, a gólya!”

3 kiállással beugrálnak a „kisbékák” a tóba. (Páros lábbal ugorjanak) Később az óvónő a gólya, aki megpróbálja elkapni a gyerekeket, míg azok a tóba keresnek menedéket.

Alszik, alszik medve bácsi (fogójáték)

A tér közepén guggol az óvónő, kezével eltakarja a szemét, ő a medve.

A gyerekek szétszórtan helyezkednek el a teremben, s közben mondogatják:

Alszik, alszik medve bácsi elfelejtett vacsorázni. Ám, de minket be nem kap, aki ügyes elszalad! A mondóka végén felébred a medve, a gyerekek erre szétszaladnak.

A medve megpróbál valakit elkapni. Később a medve lehet gyermek, aki, ha elkap valakit, szerepet cserélnek.

Fogd meg gyorsan!

A gyerekek nagy körben guggolnak vagy ülnek a terem szélén. A terem közepére helyezzük a labdákat vagy babzsákokat, ugyanannyit, ahány gyermek játszik.

„Fogd meg gyorsan” felkiáltásra a gyerekek felállnak, a labdákhoz futnak és egyet-, de csak egyet- kiragadnak és gyorsan a terem szélére, vagy a helyükre viszik. Az az ügyes, aki a leggyorsabban visszaér a helyére. A leggyorsabbakat megtapsoljuk.

Csigaverseny

A versenyhez kijelöljük a terepet: a csoportszoba hosszát kiinduló vonalat és a célegyenest. A résztvevők a startvonalhoz sorakoznak.

Kiinduló helyzet: hajlított ülés, hátsó kartámasz. a kijelölt távolságot fenéken csúszva kell megtenni, lábakkal és karral segítve a haladást. A célba érőt megtapsoljuk.

Rókahosszantó (házas fogójáték)

Egy gyermek a róka egy nagy karikába guggolva „alszik”.

A nyuszik a terem legtávolabbi részében a kötél mögött egy sorban állnak, majd lopakodva közelítik meg a rókát. Ha a „róka” kicsit megmozdul, visszamenekülnek a házukba. akit a róka megfog, azt a házába viszi. A játék, 2-3 „áldozatig” tart.

Házatlan mókus (házkereső)

Minden gyermek beáll egy karikába, az a ház. A következő mondókával csalogatjuk ki a „mókusokat” az odújukból: Mókus, mókus ürge mókus, esik eső, fúj a szél, Siess hamar, keress házat, nemsokára itt a tél!

A „mókuskák” szabadon szaladgálnak, de amikor elkiáltjuk magunkat, hogy „mókusok be a házba!”, minden kisgyermek keres magának egy „odút” Eleinte az a játék lényege, hogy mindenki találjon magának „házat”. Amikor ez a szabály rögzült a gyermekeknél, akkor fejlesszük tovább fogó játéknak. A játék folyamán folyamatosan fogyasszuk a karikák számát. Akinek nem jut ház, az leül és szurkol a többi pajtásának. Az a győztes, aki el tudja foglalni az utolsó házat is.

Labdagurító (labdajáték)

Két párhuzamos vonal mentén a gyerekek egymással szemben felállnak, nagyjából két egyenlő csoportban. Egyikük valakinek a nevét szólítja, és közben feléje gurítja a labdát. A megszólított igyekszik elfogni az oda guruló labdát. Most Ő szólít valakit, és lendíti át a túloldalra a labdát, mely így gurul ide-oda a két sor között. A két sor távolságát fokozatosan növelhetjük aszerint, hogy milyen ügyesek a gyerekek.

A vonalon belépni nem szabad, aki ezt elvétí, gurítson újból.

Továbbító (babzsák adogató)

A gyermekek körbe állnak (esetleg ülnek) egészen közel egymáshoz. Minden 5.- 6. gyermek kezébe babzsákot adunk, melyet indítójelre jobb irányban továbbítanak. A babzsákot kézből kézbe adják, dobni nem szabad. Mihelyt valaki az egyik babzsákot továbbította, várnia kell a következőt, nehogy az készületlenül érje. Bizonyos idő után tapsjelre mindenki bedobja középre a zsákot, és lehet pihenni. Ha már az egyirányú adogatás jól megy, akkor meg lehet beszélni, hogy vissza szóra mindenki a másik irányba adogatja tovább. Gyakori irányváltatással és középre dobással igen változatos és érdekfeszítő lesz a játék.

Szobros játék (mozgásmegállítás-indulás)

A gyerekek futkároznak (illetve bármilyen mozgást utánozhatnak), jelre mozdulatlaná dermednek. Indulás, megállás gyakorlására ad lehetőséget e játék. Ha biztosítjuk, hogy össze vissza tudjanak futni a gyerekek, akkor egymás kerülgetésével, az ütközések megelőzésével a térben mozgást segítjük. Ha kis helyre kényszerülünk, akkor lassítsuk le a gyerekek mozgását, utánzó mozgások kérésével. Nyuszi, cica, egérke, medve, csónak, csiga, szökdelés....

Repülők

A gyermekek a teremben guggolnak, karjuk oldalsó középtartásban, de leengedve, mint a repülők szárnyai. Amikor elhangzik a „repülő irányítótól”, hogy „felszállás”, akkor az addig guggoló gyermekek fokozatosan felállnak és futkározni kezdenek, „felszállnak a repülők”, „leszállás” vezényszóra, lassítanak, leguggolnak, karjukat leengedik. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy ne repüljenek egymásnak, ne legyen légi katasztrófa.

Gombóc – palacsinta

A gyerekek szabadon futkároznak a teremben. A gombóc szó hallatára „gombócokká” változnak: guggolás, karokkal átkulcsolt lábak, a fej érinti a térdet. Futás közben a palacsinta szó hallatára a gyerekek „palacsintát” készítenek: hason fekvés, magastartás, nyújtózkodás a láb és a karok irányában. A játékkedv fokozására megkérdezhetjük ki milyen ízű gombócot, palacsintát készített. (Testtartásjavításnál fő szempont legyen a nyújtó hatás elérése: - Gömbölyíték még ezen a gombócon. – Még hosszabb lesz a palacsintád, ha összezárod a lábad.)

Sárkány farka

A gyermekek felsorakoznak egymás mögé, egymás derekát fogva. Egy zsebkendőt teszünk az utolsó gyermek hátsó zsebébe, vagy derekához. Ezután a sárkány néhány kiáltást hallat, majd tapsra indul a játék, meg kell próbálni a zsebkendőt megszerezni, tehát a saját farkát elkapni. Természetesen a farkok menekülni próbál.

Ha elkapják, a fark lesz a fej.

Ragadós testrészek

A gyerekek zenére táncolnak, mozognak a teremben. Amikor a zene leáll, gyorsan párt keressenek maguknak, és utasításunknak megfelelő testrészeit összehintik: „Ragadjon össze a kezek, a talpatok, a térdetek, a könyökötök, a homlokotok, a fületek, a fenéketek...”

Nyuszbál (fogójáték)

A gyermekek szétszórva elhelyezkedésben nyuszi ugrással mozognak a játéktérületen zenére, a zene ritmusának megfelelő gyorsasággal. Egy kiválasztott gyermek a vadász, aki a terület egyik végében helyezkedik el, a zene elhallgatásakor beszaladhat a nyuszi közé és igyekszik a futással menekülők közül valakit megfogni, mielőtt beérnének a gyerekek a területen kijelölt helyre a nyusziháza. Akit a vadász megfog, azzal szerepet cserél és kimegy a terepről, a nyuszi pedig újra táncolnak a nyuszbálban.

Labdacica

A gyerekek két egyenlő nagyságú körben helyezkednek el kis terpeszállásban. Mindkét kör közepére 1-1 gyereket választunk, kezében labdával. Az indító jelre a középen álló gyermek tetszés szerinti módon gurítja a labdát valamelyik körben álló társának, akinek az a feladata, hogy a körben lévő másik társának úgy gurítsa a labdát, hogy a középen álló gyerek ne tudja elkapni. Ez a mindig másik társnak történő labdagurítás addig folytatódik, amíg a középen álló gyerek elkapja. Ekkor helyet cserél azzal, akinek a labdáját sikerült elfognia.

Székfoglaló (helykereső futójáték)

A székeket szétszórva helyezzük el. Közöttük futnak szabadon a gyerekek. Jelre mindenki lovagló ülésben helyezkedik el egy széken. Akinek nem jut szék, a játéktér szélén 3-5x guggolásból felugrik, majd visszaáll a játékba.

Nyuszi az odúban (helykereső futójáték)

A gyerekek párokban kettős arckört alakítanak. A gyerekek fele a külső körben terpeszbe áll, Ők az odú ki- és bejáratai. Párjaik, „a nyuszi” előttük törökülésben ülnek. Jelre az ülő gyerekek megfordulnak, kibújnak az odúból. Menetirányban nyuszi ugrásban megkerülik a kört, visszaérve a saját bejáratukhoz, bebújnak az odúba, ott leülnek törökülésbe egyenes háttal. Néhány kör után szerepcseré.

Kutyák és kutyaházak (helykereső futójáték)

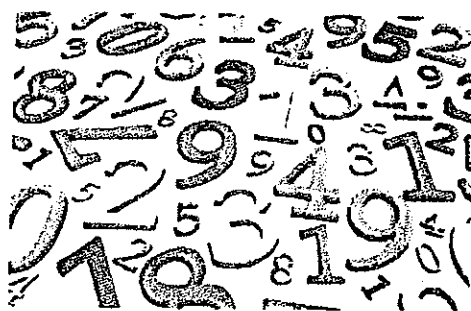
A gyerekek párba állnak egymással szemben, az egyikük leguggol, ő lesz a kutya. Az állva maradt gyerek terpeszbe áll, ő a kutyaház. Jelre a kiskutyák kibújnak az ől „ajtáján”, és

felpattanva a többi házat kerülgetve futkározik. Jelre minden kutyának a saját házának ajtaján kell bebújni. Szerepcserével játszunk többször is. Ha már jól megy a játék, nehezíthetjük úgy, hogy a kutyák kibújása után a házak is elfutnak a helyükről. Jelre a házak állnak meg, és a kutyáknak így kell a saját óljukat megtalálniuk.

Terpeszfogó (fogójáték)

Futkározás a játékterületen szétszórt alakzatban. Kijelölünk egy fogót, aki igyekszik a társai közül minél többet megérinteni futás közben, a megérintett gyermek terpeszállásban áll mind addig, amíg valamelyik menekülő társa ki nem váltotta azzal, hogy kúszással, csúszással, vagy mászással átbújik a terpesze alatt. A fogót kb. két percenként cseréljük.

Szám, - és mennyiségfogalom fejlesztése



Veréb játék

Rajzolunk egy nagy kört, ebbe tesszük a madáreleséget (gombok, kavics stb.) Egy gyerek a sas, aki bent áll, a többiek verebek. A verebek eleséget gyűjtenek, de csak egycsével vihetik el. A sas megpróbálja elkapni a verebeket. Akit elkapott, annak vissza kell tennie, amit addig gyűjtött.

A végén megszámoljuk ki hányat gyűjtött, hány félebből.

Társasjáték

Egy kartonpapírra készítünk egy 60 mezős társasjátékot. A mezőket színnel jelezzük: piros, narancs, citromsárga, kék, zöld. Játékszabály: 6-ost kell dobni a játék elkezdéséhez. Aki piros mezőre lép: egy körből kimarad, zöld mező: újra dobhat, citromsárga: előre léphet a következő citromsárga mezőre. Csak pontos dobással lehet a célba beérni.

Dobókockás játék

A gyerekek körben ülnek a szőnyegen. Az óvónő valakinek odagurítja a nagy szivacs dobókockát. A gyerekeknek annyit kell tapsolnia, dobbantania, pislognia..., amennyit a kocka mutat.

Nehezítések: keressen valamit a teremben, amiből annyi van, ahányat a kocka mutat.

Nehezítés: mennyit kell hozzáadni, hogy pl.:8 legyen? Mennyit kell elvenni, hogy 1 legyen?

Játszhatja: az egész csoport. Figyeljünk, hogy mindenki sorra kerüljön.

Hányat mutat?

Kártyákat készítünk, melyeken kezek vannak 1-10-ig mutatnak. Készítünk 50 kártyát (mindegyik számhoz 5-öt), melyen különböző színű, számú síkformák vannak. A gyerekek függőlegesen egymás alá kirakják a kezeket ábrázoló kártyákat (0-10-ig). A formákat ábrázoló kártyákat a megfelelő sorba kell tenni. A síkformás kártyák egy kupacban vannak az asztalon fordítva. A gyerekek egymás után húznak belőle. Meg kell nevezni a formát, a szint és megszámolni, hogy hány darab. Ezután tehetik a megfelelő sorba.

Célba dobás

Különböző nagyméretű síkformákat teszünk, vagy rajzolunk a talajra. Kis síkformás kártyákat készítünk (mindegyikből több db-ot). A gyerekek egy vonaltól dobhatják babzsákjukat valamelyik formába. Amelyikbe sikerül beletalálniuk, annak a kártyájából vehetnek egyet. A játék végén megszámolják, kinek hány sikeres dobása volt.

Hányat a zsákból?

Egy zsákban sok apró játékot rejtünk. Azonosakat és különbözőeket. Sógunk valamennyit egy gyerek fülébe, azzal megegyező mennyiséget kell kivennie a zsákból. Nehezíthetjük azzal, hogy azonos tárgyakat vegyen ki a zsákból. Hogy mit, mennyit sógtunk, azt az eredményből állapíthatják meg a többiek, amikor eléjük kerül.

Katicabogarak

Kartonból készült katicabogarakkal játszunk, melyekre a pettyeket előre felrajzoljuk. A jobb és baloldalra rajzoltakat össze lehet adni, több, kevesebb, ugyanannyi fogalmakat lehet gyakorolni.

Kígyószem

Nagy szivacs dobókockával a játékosok felváltva dobnak. A dobások után annyi szem pattogatott kukoricát kapnak (vehetnek el), ahány pontot mutat a saját gyártású dobókocka. Aki egyest dob – ez a kígyószem – az nem kap, hanem vissza kell adnia egy szemet. Szabhatunk a játéknak időhatárt vagy mennyiségi határt. Számoljuk össze hány szem kukorica van egy-egy játékosnál. Akinek a legtöbbet sikerült begyűjtenie, az nyert. (A játék jóízű ropogtatással végződhet.)

Kincskereső

5x5-ös négyzethálót rajzolunk. Ketten játsszák, az egyik a kincset keresi, a másik irányítva segít annak megtalálásában. Az irányító elhelyezi a kincset az egyik négyzetben és kijelöli az induló négyzetet, majd irányítani kezd: pl.: Kettőt lépj előre, fordulj jobbra, egyet lépj, fordulj balra stb. Társa ügyes irányítással elér a kincshez. Megismételhető a játék szerepcserével, míg kedvük lelik ebben.

Labdagurító

A játékban mondunk egy számot, majd a labdát odagurítjuk a körben ülő gyerekek közül valakinek. Akinél megáll, annak ki kell találni valamilyen mozgást, ami ugyanannyit ér, mint a kimondott szám. A gyerekek ötletességén múlik, meddig lehet játszani. Ugyanezt dobókockával is játszhatjuk, akkor nem mi mondunk egy számot, hanem a dobókocka mondja helyettünk.

Lánc fűzés

Termések nyakláncnak való felfűzése, három, négy, öt db termést tartalmazó motívum ismétlésével.

Termések, magok ragasztása lap szélére körbe, sorokba, megadott, vagy a gyermekek által kitalált ritmikusan ismétlődő sorrendben.

Nyúl – farkas játék

Szereplők: 8 – 10 nyúl, 2 bokor, 1 farkas

A nyuszik a réten játszanak, amikor megjelenik a farkas. Gyorsan elbújnak a két bokor mögé. A nem szereplő gyerekek segítségével megszámoljuk, mennyi nyúl bújt az egyik bokorba, mennyi a másikba. Ezután a gyerekek ötletei alapján kipróbáljuk, még hányféleképpen bújhatnak el a nyuszik.

A nyulak, bokrok számát a gyermekek fejlettségének megfelelően lehet növelni.

Madárköltöztető

A gyerekeket leültetjük. Kirakunk eléjük 8 db barna papírból kivágott kört, ezek lesznek a fészek. A kiscsókákat előtte elkészíthetjük közösen vagy kinyomtathatjuk. A gyerekek különböző feladatokat kapnak. Pl.:

- A 6. fészekbe tegyél 5 fecskét!
- A 3. fészekbe tegyél 2-vel kevesebbet, mint amennyi a 6. fészekbe költözött!
- A 4. fészekbe költöztess 1-gyel több fecskét, mint a 3. fészekbe!
- Az 1. fészekben legyen ugyanannyi, mint a 4.-ben!

Békák a tóba!

Kék szalaggal nagyobb köröket formázunk a szőnyegen. Ezek lesznek a tavak. Dominókat, nagyobbaknak számokat teszünk bele, ami jelzi, melyik körbe hány béka ugorhat bele. Figyelembe vesszük az aznapi létszámot. A békák ugrálnak a tó körül, majd a „Békák a tóba!” utasításra, minden béka beleugrik a tóba, figyelembe véve a benne lévő számokat. Kisebбекnél nem teszünk a tóba semmit, abba ugranak, amelyikbe akarnak.

Figyeld a számot!

Könnyebb változat: mondunk egy számot és a gyerekeknek ugyanannyi játékot, vagy bármilyen tárgyat kell keresniük a szobában. Nehezíthetjük fokozatosan a feladatot, ha megmondjuk a keresett tárgyak egyéb tulajdonságát: legyen piros, legyen kerek stb. Nehezebb változat: nem mondjuk a számot, hanem tapsolunk, dobantunk, bölintünk, koppantunk... valamennyit és ennek megfelelően kell keresgélni a dolgokat, vagy akár valamilyen más mozgást végezni, amely ugyanannyit ér

Melyikből van 1, 2, 3...?

Egy nagy kupac különféle kockát, gombot, kupakot...stb. teszünk az asztalra és megpróbáljuk megkeresni, melyik fajtából, színből, formából látunk csak egyet, kettőt, hármat....
Melyikből van a legtöbb? Melyikből a legkevesebb?

Mondóka tanulása

Egy napocska jár az égen,
Két csacsi legel a réten.
Három bárány versenyt béget,
Négy évszak tesz ki egy évet.
Öt gomb van a kabátomon,
Hat zseb meg a nadrágomon.
Hét színből áll a szivárvány,
Nyolc veréb ül a kútkáván.
Kilenc üveggolyót vettem,
Tíz szem cukrom mind megettem.

Rajzoló

„Rajzolj 4 házikót! Rajzolj 2 fát a házikók mellé! Összesen hány rajzot készítettél? Színezz ki közülük kettőt kékre, kettőt sárgára és kettőt pirosra!”

Körbe-karikába!

A gyerekek körben futnak. Jelre a megadott számban (3,4,5...) álljanak össze körbe vagy alkossanak láncot, fogják meg egymás kezét. Mindig ügyeljenek arra, hogy a megadott számú gyermek álljon egy körben vagy a sorban.

Dobókocka játék

Dobókockával dob a kisgyermek, ahányat dobott, annyi mozdulatot kell megcsinálni. (pl. 2 dobott- kétszer guggoljon le) Többféleképpen játszható- kitalálhat számára a felnőtt, saját maga vagy a társ. A kitalált mozdulatok pontos végrehajtására kell törekedni.

2.sz. melléklet

Cecei Óvoda és Bölcsőde Vajtai Tagóvodája
7041 Vajta, Dózsa György utca 4.

Tagóvoda beszámoló a 2023/2024-es nevelési évről

Vajta, 2024. augusztus 31.

Készítette: Holik Helga
tagóvoda igazgató

Adatok

2023/2024. nevelési év

Az óvodában a nevelési év:

2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart. Nyitva tartása: 7⁰⁰ – 16⁰⁰ (napi 9 óra).

Gyermeklétszám összesen: 49 fő (2023.10.01.: 42 fő ebből 2 SNI=2 főnek számít mindkettő)

GYVT: 12 fő ebből Halmazottan hátrányos: 11 fő

SNI: 2 fő - kevert specifikus fejlődési zavar (F83) miatt.

2023. szept. 01-től heti 1x4 órában járt a gyógypedagógus szakember fejleszteni, az óvodapedagógusok, dajkák szorosan mindenben együttműködtek vele.

Ingyen étkezhettek a kedvezmények által: - GYVT,

- jövedelem,

- nagycsaládos kedvezmény (3 gyermektől).

Logopédiai ellátás:

Ebben a nevelési évben heti 2 órában (1x45 és 1x30 perc), 6 nagycsoportos gyermeket és 2 kiscsoportos keveset beszélő gyermeket fejlesztett a logopédus az óvodában.

A harmadik életévüket betöltött gyermekekénél a nyelvfejlődés szűrésére a Kommunikatív Fejlődési Adattár-3 (KOFA-3) kérdőíves eljárást alkalmazta a logopédus.

A kiosztott, a szülők által kitöltendő kérdőívet gyermekük nyelvi fejlettségéről, miután visszahozták a logopédus a kiértékelés után írásban tájékoztatta a szülőket ennek az eredményéről. Ezek után látta indokoltnak a 2 kiscsoportos fejlesztését.

2024 áprilisában beíratva: 11 gyermek

Az általános iskolába 12 gyermeket írtak be (Cecére-10 fő, Györkönybe-1fő, Sárbogárdra-1 fő).

Nyári zárva tartás: 2024. augusztus 01-től augusztus 31-ig.

Mivel 4 hétre zárt be az óvoda a nyáron, így a többi szabadságot év közben tudjuk csak kivenni.

Tárgyi feltételek

Az eszközjegyzéknek megfelelő minden szempontból az új óvodánk felszereltsége.
Az óvodánk eszközkészletében megtalálhatóak az SNI gyermek terápiás fejlesztéséhez szükséges mozgásfejlesztő eszközök és az egyéb képességfejlesztő játékok is.

Személyi feltételek

óvodapedagógus: 3 fő

pedagógiai asszisztens: 1 fő

dajka: 2 fő

Kapcsolatok

Óvoda – család

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A nevelésben egymást segítő partneri viszonyra törekszünk. Alapvető célunk a családdal való jó kapcsolat megőrzése, a megfelelő információcsere. Törekszünk a harmonikus nevelést segítő kapcsolattartásra. Nemcsak a szülői értekezleteken, hanem napi szinten megbeszéljük a szülőkkel a felmerült problémákat és a különböző programokat is. A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét.

Óvoda - iskola

Az óvoda - iskola kapcsolatrendszerét a bevált formák alkalmazásával ápoljuk.

Az eredményes beiskolázás lehetőségét biztosítja a Cecei Általános Iskolával kialakult együttműködő kapcsolatunk. Nagycsoportosaink többsége ebben az iskolában kezdi el iskolai tanulmányait, így nyomon követhetjük gyermekeink fejlődését, a tanítóknkkal rendszeres tapasztalatcserét folytatunk ebben a nevelési évben csak telefonon és online.

Tavasszal eljöttek az iskolából szülői értekezletre a tanítók, valamint 2 délután iskolanyitogató programra lehetett elmenni a gyermekekkel.

Óvoda - központi óvoda

Napi kapcsolatban vagyunk.

Az információátadás színterei az értekezletek, az elektronikus levelező rendszer, a papíralapú közlés és természetesen a beszélgetések (telefonon vagy szóban).

Óvoda - Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (Sárbogárdi Tagintézmény)

A Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és a Sárbogárdi Tagintézményünkkel is jó a kapcsolatunk.

Az SNI tanköteles gyermekeket áprilisban vizsgálták meg (ebből 1 fő Cecére a másik Sárbogárdra a Kossuth Zsuzsa Általános Iskolába lett beiskolázva).

Programok

2023. szeptember 9. Paks Atomerőmű családi nyílt nap (külön autóbusszal).

2023. november 8. Fényképész (karácsonyra).

2023. december 1. A póruházi krampusz mesejáték a Kultúrházban.

2023. december 20. Bábelőadás Cecén. (az OMW benzinkút támogatásával)

2024. március 13. Fényképész (anyák napjára).

2024. május 23. Bogyó és Babóca meseprogram Bartos Erika íróval Cecén a Művelődési Házban.

2024. május 29. Bohócműsor Cecén az óvodában.

Mérési rendszer az óvodában

Az óvodás gyermekek tevékenységeinek ellenőrzése speciális helyzetükből adódóan az itt eltöltött három - négy év alatt folyamatos. A legtöbbször egész napos együttlét során elsősorban a szocializációs és a különböző tevékenységek kontrollálása zajlik.

A gyermekek fejlődését óvodába érkezéstől egészen az iskolába menésig mérjük.

Minden gyermek személyi dossziéval rendelkezik.

A Néphagyományőrző Pedagógiai Programban meghatározottak alapján értékeltük a gyermekeket a következő mérési rendszerekkel:

- beszédképesség felmérése és mozgásszervek vizsgálata,
- OviSZOLGA (Egyéni Fejlődés Nyomonkövető Rendszer)
3 alkalommal a 3H-soknál (nov.30. febr.28. máj.31.),
a többi gyermeknél 2 alkalommal (jan.31. és máj.31.),
komplex szöveges értékelés és egyéni fejlesztési terv készítése hozzá.

Évente két alkalommal októberben és májusban:

- DIFER (rövidített változata és csak középső csoporttól!),
- rajzképesség vizsgálata - Goodenough-féle emberrajz vizsgálat,
- testi fejlettség mérése (testsúly és magasság).

„Zöld Óvoda” vagyunk, ezért is fontos feladatunk az egészséges és környezettudatos magatartásra nevelés.

A házirendben megfogalmazottak az óvoda, mint intézmény törvényes és biztonságos működését szolgálják, kötelező érvényűek az óvoda látogatóira és az óvoda dolgozóira egyaránt.

A szülőkkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, minden kérdésükkel és problémájukkal bátran és bizalommal fordulhatnak hozzánk. Előfordult olyan is, hogy a gyermeket megillető kedvezményeikről nem mindegyik szülő tudott, így a tájékoztatásban is segítjük őket.

Óvodánkban a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítőik – az óvoda minden dolgozója modell a gyermekek számára, mindezt, megjelenésünkkel, kommunikációnkkal, képviseljük. A gyermekek felé irányuló kommunikációnkat és metakommunikációt az elfogadás, nyitottság jellemzi.

Figyelembe vesszük a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítve a tehetség kibontakoztatását, a halmozottan hátrányos helyzetűek felzárkóztatását, a szükségletek és jogok tiszteletben tartása mellett.

Úgy gondolom, hogy a nyugodt, szeretetteljes, családi óvodai légkör kialakításához és megtartásához nélkülözhetetlen a folyamatos kommunikáció és információáramlás.

Ezt értekezleteken, valamint az elektronikus felületeken (email, közösségi oldalak stb.) és személyes beszélgetések alkalmával valósítottuk meg. A nevelési tervekben rendszeresen megjelentek a gyermekcsoport közösségének fejlesztése, amely az összetartozás érzésében, egymás segítésében, elfogadásában nyilvánult meg. Amit különböző módszerek, élmények, tevékenységek, ünnepek, kirándulások stb.) segítségével valósítottunk meg.

Cecei Óvoda és Bölcsőde

Bölcsődei beszámoló

2023 szeptemberben 9 kisgyermekkel indult a bölcsődei nevelési évünk, majd szeptember 13.-án 3 kisgyermeket kivettek a bölcsődei csoportból családi okok miatt, így 6 gyermek maradt a csoportban. Októberben ismét kivettek 1 gyermeket a bölcsődéből családi okok miatt, így 5 főre csökkent a létszám. November 20.-án ismét érkezett 1 gyermek a csoportba, így ismét 6 fő lett a bölcsődében. Januárban 3 gyermek érkezett a bölcsődébe, így 9 főre emelkedett a létszám. Márciusban ismét 3 gyermek érkezett a csoportba, így már 12 fő lett a létszám, de még maradt 2 szabad férőhely, mert mindegyik gyermek betöltötte a 2. életévét, és így 14 főre emelkedhet a létszám. Májusban még 2 gyermeket vett fel az igazgató asszony a bölcsődébe, viszont ők még nem töltötték be a 2. életévüket. Májustól 14 főre emelkedett a bölcsőde létszáma.

Tárgyi feltételek

Berendezési tárgyait és eszközeink megfelelnek a törvényben előírt feltételeknek. Az évszakok változásait, ünnepi eseményeket megfelelő dekorációval tettük hangulatosabbá. A bútorzat a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhető magasságban vannak a gyerekek számára. Karácsonyi és húsvéti ajándékként a csoportszobai és az udvari játékkészletet bővítettük a gyermekek számára.

Személyi feltételek

A kisgyermeknevelés és gondozását két kisgyermeknevelő látja el. Tusa Klaudia GYED-en van, helyettesként Csordás Zsuzsa töltötte be az álláshelyet. Csordás Zsuzsa középfokú, Tomasekné Fazekas Ágnes pedig főiskolai szakképesítéssel rendelkezik. Munkájukat egy fő bölcsődei dajka segíti.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, ebből naponta hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban. A munkaidő fennmaradó részében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatokat, és ha szükséges helyettesítést végeznek. Hiányzás esetén a kisgyermeknevelők egymást helyettesítik.

A bölcsőde szakmai munkája

A kisgyermeknevelő feladata a gyermekek sajátos igényeit figyelembe véve, a gondozás és nevelés, a gyermek személyes adminisztrációjának vezetése, a folyamatos napirend betartása, a kisgyermekek testi – lelki óvása. A gyermekek pillanatnyi fejlettségi szintje határozza meg a

vele való személyes foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját gondozónő rendszer. A saját gondozónő rendszer lényege, hogy a gondozónő gondozáskor csak a „saját” gyermekeit látja el, a tárgondozónő távollétében gondozhatja az ő gyermekeit is. Ez állandóságot jelent a gyermekeknek és nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésnek. A kisgyermeknevelő megadja a gyermeknek a biztonságot, szeretetet, amely segíti, fejleszti a gyermek testi, szellemi és érzelmi fejlődését. Ebben az életkorban a tanulás az egész nap folyamán a kisgyermeknevelő és a gyermek közös tevékenységei közben történik. Szokásai, készségei alakulnak, tapasztalatokat szerez, megfigyel, feladatokat old meg. Kérdez, válaszol, verseket, mondókákat, énekeket, játékot tanul.

Kapcsolattartás a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsőde életében

Szülői értekezlet

A szülőkkel való első személyes kapcsolatunk a bölcsődei beiratkozást követő első szülői értekezlet, majd októberben a gyermekek beszoktatása után szintén tartottunk szülői értekezletet.

Családlátogatás

Családlátogatás során saját környezetében ismerkedik meg a gyermek a gondozónővel, célja a családdal való kapcsolatfelvétel otthoni környezetben, amelynek során a kisgyermeknevelő fontos információkhoz jut, ami segítségül szolgál a beszoktatás és a bölcsődei nevelés során.

Beszoktatás

Két hetes szülővel történő fokozatos beszoktatást alkalmazunk, amely alkalmat teremt arra, hogy a kisgyermek mellett a szülők is megismerjék a kisgyermeknevelőket, napirendünket, szokásrendünket.

Szülők tájékoztatása

A gyermekek fejlődéséről fejlődési naplót vezetünk és családi füzetten keresztül is tájékoztatjuk a szülőket. A szülő és a gondozónő naponta átvételkor és hazaadáskor megbeszéljük az aznapi eseményeket, felmerülő problémákat. A személyes tájékoztatás mellett a szülők az intézmény honlapjáról is tájékozódhatnak.

Megvalósult ünnepek, programok:

2023 szeptember – Beszoktatás

Szeptember 28.- Szüreti mulatság

Október 4.- Állatok világnapja
Október 30.- Töklámpás felvonulás az óvodásokkal együtt
November- Téli évszakra készültünk dekorációval, mesékkel, versekkel, énekekkel
November- Beszoktatás
December 4.- Adventi gyertyagyújtás az óvodásokkal közösen
December 6.- Télapó várása
December 19.- Karácsony az óvodásokkal együtt
2024. január- Beszoktatás
Január 29.- Szülői értekezlet
Február 16.- Farsang ünneplése
Március- Tavaszi évszakra készültünk dekorációval, mesékkel, versekkel, énekekkel
Március- Beszoktatás
Március 15.- Nemzeti ünnep
Március 22.- A víz világnapja
Március - Húsvétra készülődés díszítéssel, mesékkel, versekkel, énekekkel
Március 28.- Húsvét
Április 22.-Föld napja
Április 30.- Majálison való részvétel az óvodásokkal
Május Ünnepre hangolódás mesékkel, versekkel, énekekkel, ajándékkészítéssel
Május- Beszoktatás
Május 7.- Anyák napja
Május 10.- Madarak-fák napja
Május 24.- Gyermeknap és családi nap
Június-Július- Nyári bölcsődei élet

Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Bölcsőde- Óvoda:

Október 30.- Töklámpás felvonulás az óvodásokkal együtt
December 4.- Adventi gyertyagyújtás közösen az óvodásokkal
December 19.- Karácsony az óvodásokkal közösen
December 22.- Felnőttek karácsonya közösen az óvodával

Július 31.- Szakmai tapasztalatcsere az óvodapedagógusokkal a bölcsődéből óvodába kerülő gyerekekről, évváró értekezlet

A Bölcsőde külső kapcsolatai:

- A bölcsőde orvosa és a védőnői szolgálat
- Főzőkonyha
- Fenntartó
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye

CECEI ÓVODA ÉS BÖLCSSŐDE

7013 CECE, Deák F. u. 35.

Tel: 06-25-235-018

E-mail: ovoda@cece.hu

Iktatószám: 79 /2024

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem Önöket hogy a Cecei Óvoda és Bölcsőde bölcsődei feladatainak maradéktalan ellátása érdekében szíveskedjenek engedélyezni a bölcsődei szakmai létszám bővítését.

Cece, 2024.szeptember 06.

Fésü Lajosné

Igazgató

SECELIKOTIS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZMŰVELÉSI ÉS KÖRÜZETVÉDELTI SZÉK		
Érkezett:	2024. SZEPTEMBER 1. D.	
Szám: Cef/5GT-1/2024	Melléklet:	
Előszó:	Tárgy:	Határidő:
	4. T.	

Árajánlat

Ajánlat adó:
JV BEREK Kft
7041 Vajta, Virág u. 1.
adószám: 23339039-2-07

Beruházó:
Név : Cece Nagyközség Önkormányzata

Cím : 7013 Cece, Deák Ferenc u.13.

Kelt: 2024 augusztus 21.

Szolgálati lakás felújítása

Helyszín: 7013 Cece, Szabadságtér

Megnevezés	Költségvetés főösszesítő	
	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei		
1.1 Közvetlen önköltség összesen	6 518 823 Ft	4 861 490 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap	6 518 823 Ft	4 861 490 Ft
2.2 Áfa		11 380 313 Ft
3. A munka ára	27,00%	3 072 685 Ft
		14 452 998 Ft

Aláírás

Az árajánlat 90 napig érvényes

[illegible]

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	135 000 Ft	102 000 Ft
Falazás és egyéb kőművesmunka	188 355 Ft	97 425 Ft
Vakolás és rabricolás	186 399 Ft	473 610 Ft
Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolat készítése	1 116 499 Ft	1 059 655 Ft
Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése	1 679 850 Ft	213 010 Ft
Felületképzés	78 720 Ft	876 290 Ft
Árnyékolók beépítése	447 000 Ft	87 000 Ft
Elektromos és gépész munkák	2 687 000 Ft	1 952 500 Ft
Összesen:	6 518 823 Ft	4 861 490 Ft

Irás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-011- 0016750	Építési törmelék konténeres elszállítása. lerakása,lerakóhelyi díjjal, 4,0 m3-es konténerbe	3 db	45 000 Ft	- Ft	135 000 Ft	- Ft
2	21-011- 0016825	Kiegészítő tevékenységek Munkahelyi depóniából építési törmelék konténerbe rakása, kézi erővel, önálló munka esetén elszámolva,konténer szállítás nélkül	12 m3	- Ft	8 500 Ft	- Ft	102 000 Ft
Munkanem összesen:						135 000 Ft	102 000 Ft

Vakolás és rabilolás

Sz.	Tétel szám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	36-002- 0112354	Előkészítő munkák, alapozók, előtöcskölők gúzretegek, külső-belső vakolatokhoz Tapadóhid képzése vízzel hígított koncentrátummal weberKPS primer tapadóemulzió H, Kód: H706 15	17,32	m2	1 500 Ft	700 Ft	25 980 Ft	12 124 Ft
2	36-090- 0130381	Javítási és pótlási munkák Vakolatok pótlása, keskenyvakolatok pótlása oldalfalon, 11-20 cm szélesség között	86,6	m	250 Ft	1 800 Ft	21 650 Ft	155 880 Ft
3	36-090- 0130621	Homlokzati nyílászkeret javítása, sarokösszedolgozástól, 21-25 cm kiterített szélességig, hiánypótlás 5-25% között	17,75	m	2 500 Ft	1 800 Ft	44 375 Ft	31 950 Ft
4	36-090- 0129952	Vakolatjavítás oldalfalon, téglá-, beton-, kőfelületen vagy építőlemezen, a meglazult, sérült vakolat előzetes levesztésével, hiánypótlás 5% alatt Hvb4-mc, betéti, vakoló, cementes mészhabarc mészpéppel	17,32	m2	950 Ft	12 000 Ft	16 454 Ft	207 840 Ft
5	36-012- 1534670	Szellőző, felszárító felújító vakolat készítése, alacsony és közepes só és nedvességtartalom esetén, kézi felhordással, szárazhabarcsból, 2 cm vastagságban KEMIKÁL, SORIPLAN Poro páraáteresztő szárazhabarcs	17,32	m2	4 500 Ft	3 800 Ft	77 940 Ft	65 816 Ft
Munkanem összesen:							186 399 Ft	473 610 Ft

Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolat készítése

Sz.	Tétel szám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egysége	Díj egysége	Anyag összesen	Díj összesen
1	42-000- 0222121	Bontási munkák Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, gumilemez vagy PVC burkolat tekercsből, lapokból vagy lépcsőn betelkenti	19,53 m2	- Ft	2 200 Ft	- Ft	42 966 Ft
2	42-000- 0222133	Bontási munkák Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, PVC falszegély	26,46 m	- Ft	250 Ft	- Ft	6 615 Ft
3	42-000- 0222375	Egyéb bontások, ragasztott padlóburkolat aljzatának portalanítása, a maradék ragasztószerszoldószersz eltávolítása, maratása, felkaparása	19,53 m2	- Ft	2 700 Ft	- Ft	52 731 Ft
4		Meglévő parketta elbontása, aljzatheton készítése, párazáró fólia, habfólia, laminált padló elhelyezés (min 8mm)	39,611 m2	13 500 Ft	12 500 Ft	534 747 Ft	495 136 Ft
5	42-011- 2896594	Hidegburkolatok aljzatelőkészítése Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, meglévő hidegburkolaton felületelőkészítő alapozó és tapadóhíd felhordása egy rétegben MAPEI Eco Prim Grip akrilgyanta-bázisú, szilikahomok tartalmú vízesdiszperziós alapozó, Csz.: 1560105	24,942 m2	800 Ft	1 200 Ft	19 954 Ft	29 930 Ft
6	42-011- 3789593	Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, meglévő hidegburkolaton kenhető víz- és párazigetelés felhordása egy rétegben, hajlítóerősítő szalag elhelyezésével Cemix AQUASTOP FLEX rugalmas kenhető szigetelés, Csz.: K60619751	4,112 m2	2 500 Ft	1 300 Ft	10 280 Ft	5 346 Ft
7	42-011- 2801336	Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, meglévő hidegburkolaton önterülő felületkiegyenlítés készítése 5 mm átlagos rétegvastagságban MAPEI Ultraplan Renovation önterülő aljzatkiegyenlítő, Csz.: 0124325	24,94 m2	1 800 Ft	1 500 Ft	44 892 Ft	37 410 Ft
8	42-022- 2904023	Padlóburkolat készítése, beltérben, meglévő hidegburkolatra, gres, kőporcelán lappal, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm víg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 20x20 • 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Keraflex Easy S1 C2E cementkötésű ragasztóhabarcs, szürke, Csz.: 1203825MAPEI Kerapoxy IEG kétkomponensű epoxigyanta fugázó, cementszürke, Csz.: 5011310	24,94 m2	13 500 Ft	9 500 Ft	336 690 Ft	236 930 Ft

Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolat készítése

9	42-022- 2907386	Lábazatburkolat készítése belsőben, gres, kőporcelán lappal, egyenlő, egy soros kivitelben, 3-5 mm ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 10 cm magasságig, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Keraflex Easy S1 C2E cementkötésű ragasztóhabarcs, szürke, Csz: 1203825MAPI-1 Kerapoxy IEG kétkomponensű epoxigyanta fugázó, cementszürke, Csz: 5U11310	28,76 m	1 500 Ft	1 500 Ft	43 140 Ft	43 140 Ft
10	42-011- 2801244	Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése belsőben, meglévő hidegburkolaton felületelőkészítő alapozó és tapadóhíd felhordása egy rétegben MAPEI Primer G műgyanta bázisú, diszperziós alapozó, Csz: 020110	16,634 m2	360 Ft	950 Ft	5 988 Ft	15 802 Ft
11	42-011- 3789426	Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése belsőben, meglévő hidegburkolaton kenhető víz- és párazigetelés felhordása egy rétegben, hajlítóerősítő szalag elhelyezésével Cemix AQUASTOP FLEX rugalmas kenhető szigetelés, Csz.: K00619751	16,63 m2	2 500 Ft	1 300 Ft	41 575 Ft	21 619 Ft
12	42-013- 4518085	Fal-, pillér-, oszlop- és lábazatburkolat készítése belsőben, tégla, beton, vakolt alapfelületen, mázas kerámiával, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 15x15 - 20x30 cm közötti lapmérettel Zalakerámia-RAKO COLOR ONE falburkoló lap 20x20 cm méretben, fehér színben, fényes, Kód: WAA1N00	14,406 m2	5 500 Ft	5 000 Ft	79 233 Ft	72 030 Ft

Munkanem összesen:

1 116 499 Ft 1 059 655 Ft

Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	44-000- 0355525	Bontások Fa vagy műanyag nyílászáró szerkezetek bontása, ajtó, ablak vagy kapu, 2,01-4,00 m ² között	19,755 m ²	- Ft	2 000 Ft	- Ft	39 510 Ft
3	44-012- 3840471	Műanyag ablakok elhelyezése Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezéseelőre kihagyott falnyílásba, tömítés nélkül (szerelvénnyel, finombeállítással), 4,00 m kerületig, ötkamrás profil, egyszárnyú, bukó FENSTHERM FUTURE bukó ablak, 5 kamrás PROFINE 76 PVC profil, Uw<1,15 W/m ² K, mérete: 60 x 80 cm	1 db	44 000 Ft	12 500 Ft	44 000 Ft	12 500 Ft
4	44-012- 1587162	Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezéseelőre kihagyott falnyílásba, tömítés nélkül (szerelvénnyel, finombeállítással), 4,00 m kerület felett ötkamrás profil, kétszárnyú vagy többszárnyú, középníló bukó-nyíló ACTUAL 5 kamrás MATRIX f. műanyag középen nyíló bukó-nyíló ablak, kétszárnyú fehér, Ug=0,6 W/m ² K hőszigetelt üvegezéssel 150 x 180 cm	3 db	340 000 Ft	12 500 Ft	1 020 000 Ft	37 500 Ft
7	44-012- 5031346	Műanyag ablakok elhelyezése Műanyag lécek, sorolók, kiegészítők elhelyezése (beépítéssel)	43 m	650 Ft	1 000 Ft	27 950 Ft	43 000 Ft
9	44-011- 3839505	Műanyag kültéri nyílászárók elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, hőszigetelt, fokozott légzárású bejárati ajtó, tömítés nélkül (szerelvénnyel, finom beállítással), 5,01-10,00 m kerület között FENSTHERM FUTURE befelé nyíló üvegezett bejárati ajtó, 5 kamrás PROFINE 76 PVC profil, Uw<1,15 W/m ² K, mérete: 100 x 210 cm	1 db	248 000 Ft	12 500 Ft	248 000 Ft	12 500 Ft
15	44-001- 0355660	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvénnyel, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó, 6,00 m kerületig Beltéri kazettás ajtó, tele lemezelt, egyszárnyú, MDF tokkal, kitércs nélkül, 75x210 cm	1 db	58 900 Ft	10 000 Ft	58 900 Ft	10 000 Ft

Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

16	44-001- 0355672	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott fahelyezésbe, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül (szerekvényezve, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó, 6,00 m kerületig Beltéri kazettás ajtó, tele lemezelt, egyszárnyú, MDF tokkal, kilincs nélkül, 90x210 cm	4 db	65 000 Ft	10 000 Ft	260 000 Ft	40 000 Ft
19	44-090- 0376122	Asztalosszerkezetek elhelyezése Javítások, pótlások Ablakdeszka pótlása	6 m	3 500 Ft	3 000 Ft	21 000 Ft	18 000 Ft
Munkanem összesen:						1 679 850 Ft	213 010 Ft

Felületképzés

Ssz.	Tétel szám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	47-000- 0451123	Belső festéseknél felület előkészítése. részmunkák; vízes diszperziós falfesték lekaparása. bármilyen padozatú helységben, tagolatlan felületen	219,67	m2	- Ft	900 Ft	- Ft	197 700 Ft
2	47-010- 3626546	Alapozások belső- homlokzati festésekhez Normál, nem egyenletes nedvszívó képességű ásványi falfelületek alapozása, felületmegerősítése, vízes-diszperziós, akril bázisú alapozóval, tagolatlan felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós mélyalapozó	219,7	m2	100 Ft	850 Ft	21 970 Ft	186 745 Ft
3	47-011- 3626773	Diszperziós festés műanyag bázisú vízes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolt síma felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós beltéri, fehér falfesték	219,7	m2	200 Ft	1 850 Ft	43 940 Ft	406 445 Ft
6	47-0,21- 0490895	Acélfelületek átvonó festése cső és regisztercső felületén (NÁ 80-ig), függeszőn és tartóvason, sormosdó állványzaton múgyanta kötőanyagú, oldószeres festékekkel Trinát selyemfényű zománccfesték, fehér 100, EAN: 5995061563746	85,4	m	150 Ft	1 000 Ft	12 810 Ft	85 400 Ft
Munkanem összesen:							78 720 Ft	876 290 Ft

Árnyékolók beépítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	49-000- 1591881	Bontási munkák Redőnyök bontása műanyagredőny, belső tokos 4.01-6.00 m kerület között	3 db	- Ft	1 000 Ft	- Ft	3 000 Ft
2	49-001- 1599224	Méretre készített műanyag redőny felszerelése, vezetősínek, zárósín és javítófedélfehér, ezüst vagy barna színben, utólagos szerelésű, külső, látszó tokos, gurtis hajtással, 6.01-10.00 m kerület között Műanyag redőny 37 mm, külső tokos, 45x60 mm lefutólábbal, 180x150 cm, 14 féle színben	3 db	28 500 Ft	14 000 Ft	85 500 Ft	42 000 Ft
3	49-091- 1638961	Méretre készített szúnyogháló felszerelése, fehér, ezüst vagy barna színű keretben, fix keretes szúnyogháló ablakra vagy erkélyajtóra, közvetlen tokra csavarozva, 6,00 m kerület felett Hella ISR-A fix keretes szúnyogháló 150x180 cm.	3 db	120 500 Ft	14 000 Ft	361 500 Ft	42 000 Ft
Munkanem összesen:						447 000 Ft	87 000 Ft

Elektromos és gépész

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	71-005- 4340976	Komplett világítási és telekommunikációs szerelvények, fali kapcsolók elhelyezése, süllyesztve, 10-16A kétpólusú kapcsolók LEGRAND Cariva kétpólusú kapcsoló kerettel, fehér (Kat.szám:773802)	6 db		1 800 Ft	1 200 Ft	10 800 Ft	7 200 Ft
2	71-005- 2458704	Csatlakozóaljzat elhelyezése, süllyesztve, 16A, földelt, egyes csatlakozóaljzat (2P+F) LEGRAND Cariva 2P+F csatlakozóaljzat bézs (Kat.szám:773920)	9 db		1 450 Ft	1 200 Ft	13 050 Ft	10 800 Ft
		Teljes elektromos hálózat csere	1 tétel		515 000 Ft	855 000 Ft	515 000 Ft	855 000 Ft
3	82-000- 0923175	Bontási munkák Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, zuhanytálcák beépített	1 db		- Ft	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft
4	82-000- 0923071	Bontási munkák Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, elektromos hőtároló, 51-120 liter között	1 db		- Ft	5 000 Ft	- Ft	5 000 Ft
5	82-000- 0923095	Bontási munkák Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, falikutak, mosdók	1 db		- Ft	20 000 Ft	- Ft	20 000 Ft
6								
7	82-000- 0923110	Bontási munkák Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, WC csésze tartozékokkal	1 db		- Ft	10 000 Ft	- Ft	10 000 Ft
8	820043979 785	Elektromos melegvíztermelő és tároló berendezés elhelyezése, tartozékokkal, szerelvényekkel, vízoldali bekötéssel, elektromos bekötés nélkül, 20,01 - 80 liter között HAJDU Z - 50 EK-1 zártrendszerű elektromos forróvítároló, fali függőleges kivitelű, 50 literes tűzzománcozott acél tartállyal, aktív anódos védelemmel, kombinált biztonsági szeleppel, 1,8 kW elektromos teljesítmény. Csz.: 2111615113	1 db		28 000 Ft	15 000 Ft	28 000 Ft	15 000 Ft
9	820090969 351	Mosdó vagy mosómedence berendezés elhelyezése és bekötése, kifolyószelep, búzelzáró és sarokszelep nélkül, falra szerelhető porcelán kivitelben (komplett) O.NOVO fali mosómedence, 100x43 cm, hálólap 2 fúráttal, 6823 00 01, fehér	1 db		22 000 Ft	6 000 Ft	22 000 Ft	6 000 Ft

Elektromos és gépész

10	820094187 581	WC csésze elhelyezése és bekötése, öblítőtartály, sarokszelep, WC ülőke, nyomógomb nélkül, porcelánból, fali WC csésze, mélyöblítésű kivételben KOLO Nova Pro fali WC, szögletes, 6 l. mélyöblítésű, öblítőperem nélkül, RimfreeK, hosszúság 53 cm. Cikkszám:	1 db	9 000 Ft	3 000 Ft	9 000 Ft	3 000 Ft
11	820094187 656	WC-csésze kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése, WC-ülőke KOLO Nova Pro WC ülőke, szögletes, kemény, Duroplaszt, fém zsanérral, lecsapódásgátlóval - Click2Clean. Cikkszám: M30118000	1 db	7 000 Ft	5 000 Ft	7 000 Ft	5 000 Ft
12	820094187 753	WC öblítőtartály felszerelése és bekötése, szerelőelemes (működtető elem nélkül) falba építhető GEBERIT Kombifix WC szerelőelem fali WC részére Sigma 12 cm öblítőtartállyal, Cikkszám: 110.300.00.5	1 db	16 000 Ft	5 000 Ft	16 000 Ft	5 000 Ft
13	820090976 596	Berendezési tárgyak szerelvényeinek felszerelése, sarokszelep szerelés MOFEM sárgaréz sarokszelep 1/2"-1/2" sárgaréz, krómozott, 10 bar, Kód: 163-0002-00	10 db	3 500 Ft	5 500 Ft	35 000 Ft	55 000 Ft
14	82-009- 0972182	Zuhanytálca vagy zuhanykabin elhelyezése és bekötése, zuhanytálca, csaptelep és szifon nélkül, acryl kivételben 80 cm-es oldalhosszúságig M-Akryl ZENO 80 akryl zuhanytálca íves, 80x18x5,5	1 db	32 000 Ft	15 000 Ft	32 000 Ft	15 000 Ft
15	82-009- 0972543	zuhanykabin elhelyezése és bekötése, zuhanykabin kerettel biztonsági üveggel Radaway PREMIUM Plus C 80 zuhanykabin, üveg, 80x80x190 cm	1 db	145 000 Ft	20 000 Ft	145 000 Ft	20 000 Ft
16	82-009- 2659030	Vízellátás berendezési tárgyai Csaptelepek és szerelvényeinek felszerelése, zuhanypanel PRESTO DL 400 SE zuhany, súllyeszthető kivétel, Cikkszám: 27402	1 db	65 000 Ft	12 000 Ft	65 000 Ft	12 000 Ft
17	820090978 962	Csaptelepek és szerelvényeinek felszerelése, mosdócsaptelepek, álló illetve súllyeszített mosdócsaptelep GROHE Europlus egykaros mosdócsaptelep, krómozott, 1 1/4"-os lefolyógarnitúrával, 1/2", Rend.szám:33 156 002	2 db	25 000 Ft	7 000 Ft	50 000 Ft	14 000 Ft
18	820092659 875	Vizes berendezési tárgyak bűzelzáróinak felszerelése, mosdóhoz, bidéhez HL132/40, Mosdószifon DN40 x 5/4", magasságában állítható összekötőcsővel, lecsavarható bűrével, rozettával	2 db	7 500 Ft	3 000 Ft	15 000 Ft	6 000 Ft

A Elektromos és gépész

19	82-010-4480321	Gázüzemű fűtő készülék elhelyezése, víz- és gázoldali bekötése, földgázra vagy PB gázra, kondenzációs fali- vagy modulkazán 40 kW teljesítményig Immergas VICTRIX EXA 24 X ErP kondenzációs fali fűtő gázkészülék külső HMV tároló előkészítéssel, rozsdamentes acél kazántest, energiahatékonyság - fűtés "A", névleges teljesítmény: fűtés 5,5 - 23,7 kW, ventilátor max. nyomása: 145 Pa, beépített időjárásfüggő szabályzás, modulációs szivattyúval. Cikkszám: 3.025780	1 db	520 000 Ft	85 000 Ft	520 000 Ft	85 000 Ft
20	82-010-4480580	Gázüzemű fűtő készülék elhelyezése, víz- és gázoldali bekötése, földgázra vagy PB gázra, kiegészítők Immergas készülék-tároló bekötő készlet VICTRIX EXA 24 X típusok tároló bekötéshez, fali kiálláshoz (csak esővek). Cikkszám: 3.024609	1 db	12 000 Ft	10 000 Ft	12 000 Ft	10 000 Ft
21	82-004-4479252	Melegvíztermelő berendezések, nyomólégüstök és egyéb tartályok Közvetett fűtésű, álló vagy fekvő, beépített fűtő csőhígyóval vagy nélkül, tároló berendezés elhelyezése és bekötése, egy fűtőhígyós kivételben, 200 l-ig Immergas UBS 125 V V2 használati melegvíz tároló zománcozott acélból, űrtartalom: 120 liter, energiahatékonyság - "C", HMV teljesítmény 785 liter/óra. Cikkszám: 9.020001	1 db	420 000 Ft	145 000 Ft	420 000 Ft	145 000 Ft
22	82-004-0954390	Zárt táglási tartály elhelyezése és bekötése(nyomástartó-, gázatlanító és vízutántöltő berendezések a 82-004-21-es tételtől), fűtési és hűtési rendszerekben, membrános, 2-80 liter között ZILMET 18 literes zárt táglási tartály, 3,5 bar túlnyomásra, cikkszám 4-0301-018	1 db	15 000 Ft	12 000 Ft	15 000 Ft	12 000 Ft
23	82-005-0959796	Manométer elhelyezése, lemezházas Manométer lemezházas, M 20 x 1,5 menettel 1,6 %pontossággal PM 1012 típus, átmérő 100 mmMéréshatár: 0-0.6;0-1.0;0-1.6;0-2.5 bar	1 db	5 500 Ft	500 Ft	5 500 Ft	500 Ft
24	82-005-0959823	Hőmérő elhelyezése, egyenes hőmérő, kicsi Védőszerelvényes ipari hőmérő, MSZ 11210/2-72 kisegyes hőmérő -30d° - +50d°, 63 mm benyúlással	1 db	9 000 Ft	5 000 Ft	9 000 Ft	5 000 Ft

Elektronikus és gépész

25	82-008- 9284076	Szivattyúk Fűtés-, klíma-, hűtőtechnika és HVM nedvestengelyű standard (átkapcsolható) szivattyúk elhelyezése és bekötése egy-egy szivattyú (fűtésre) menetes kötéssel, DN 32 Lowara ECO-CIRC S 32-4/180 szabályozott keringetőszivattyú, A-energiaosztály, 1x230V, 180mm, DN32, 4m, PN10 öntöttvas, magyar gyártmány, menetes, Cikkszám: 60B01.1022	1 db	150 000 Ft	40 000 Ft	150 000 Ft	40 000 Ft
26	82-012- 2378242	Acéllemez kompakt lapradiátor elhelyezése, széthordással, tartókkal, bekötéssel, beépített szeleptesttel, 2 soros, 1600 mm-ig, 900 mm PURMO CV21s 900600, kompakt beépített szelepes acéllemez lapradiátor 2 fűtőlappal, 1 konv.lemezzel, burk., 6 csomkkal, 900x600 mm, 75/65/20°C, 1117W	2 db	75 000 Ft	30 000 Ft	150 000 Ft	60 000 Ft
27	82-012- 2377995	Acéllemez kompakt lapradiátor elhelyezése, széthordással, tartókkal, bekötéssel, beépített szeleptesttel, 2 soros, 1600 mm-ig, 600 mm PURMO CV21s 6001600, kompakt beépített szelepes acéllemez lapradiátor 2 fűtőlappal, 1 konv.lemezzel, burk., 6 csomkkal, 600x1600 mm, 75/65/20°C, 2144W	2 db	118 500 Ft	30 000 Ft	237 000 Ft	60 000 Ft
28	82-012- 2377971	Acéllemez kompakt lapradiátor elhelyezése, széthordással, tartókkal, bekötéssel, beépített szeleptesttel, 2 soros, 1600 mm-ig, 600 mm PURMO CV21s 6001200, kompakt beépített szelepes acéllemez lapradiátor 2 fűtőlappal, 1 konv.lemezzel, burk., 6 csomkkal, 600x1200 mm, 75/65/20°C, 1608W	1 db	92 500 Ft	30 000 Ft	92 500 Ft	30 000 Ft
29	81-003- 0882286	Gázvezeték, Fekete acélcső szerelése, hegesztett kötésekkel, cső elhelyezése szakaszos nyomáspróbával, szabadon, tartószerkezettel, csőátmérő DN 100-méretig, DN 32 Normál falú, varrat nélküli fekete acélcső, sima, A 37X 5/4", 42,4x3,2mm	9 m	2 850 Ft	6 500 Ft	25 650 Ft	58 500 Ft

2. Elektromos és gépész

30	81-004- 0903544	Fűtési vezetékek, Fekete acéleső szerelése, hegesztett kötésekkel tartószerkezettel, szakaszos nyomáspróbával, szabadon, horonyba vagy padlócsatornába, irányváltó csőívvél, csőátmérő DN 100 méretig, DN 32-40 Normálfalú, varrat nélküli fekete acéleső, sima, A 37X 5/4", 42.4x3.2mm	35 m	2 500 Ft	6 500 Ft	87 500 Ft	227 500 Ft
31		Hőenergia előállítás változás miatti belső gázterv készítés	1 tétel	150 000 Ft	- Ft	- Ft	150 000 Ft
					- Ft	- Ft	- Ft
					- Ft	- Ft	- Ft
					- Ft	- Ft	- Ft
Munkanem összesen:					2 687 000 Ft	1 952 500 Ft	

ÁRAJÁNLAT

JAKSAÉP-BAU Kft
7043 Bikács, Rákóczi u. 7.
adószám: 23099915-2-17

Ajánlatkérő
Név : Cece Nagyközség Önkormányzata

Cím : 7013 Cece, Deák Ferenc u.13.

Kelt: Bikács, 2024 augusztus 29.

Szolgálati lakás felújítása, módosítás

Helyszín: 7013 Cece, Szabadságtér

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	6 077 022 Ft	5 980 198 Ft
1.1 Közvetlen önköltség összesen	6 077 022 Ft	5 980 198 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap		12 057 220 Ft
2.2 Áfa	27,00%	3 255 449 Ft
3. A munka ára		15 312 669 Ft

Jaksaép-Bau Kft.
7043 Bikács, Rákóczi u. 7.
Adószám: 23099915-2-17
Telefon: 03-701324-3906

.....
aláírás

Az ajánlat 90 napig érvényes

Munkanem összesítő

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Irtás, föld- és sziklamunka	120 000 Ft	120 000 Ft
Falazás és egyéb kőművesmunka	214 335 Ft	116 910 Ft
Vakolás és rabilolás	248 100 Ft	699 071 Ft
Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolat készítése	1 225 717 Ft	988 182 Ft
Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése	824 490 Ft	441 320 Ft
Felületképzés	148 280 Ft	1 424 165 Ft
Árnyékolók beépítése	369 900 Ft	174 000 Ft
Elektromos és gépész munkák	2 926 200 Ft	2 016 550 Ft
Összesen:	6 077 022 Ft	5 980 198 Ft

Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-011- 0016750	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása,lerakóhelyi díjjal, 4,0 m3-es konténerbe	3 db	40 000 Ft	- Ft	120 000 Ft	- Ft
2	21-011- 0016825	Kiegészítő tevékenységek Munkahelyi depóniából építési törmelék konténerbe rakása, kézi erővel, önálló munka esetén elszámolva,konténer szállítás nélkül	12 m3	- Ft	10 000 Ft	- Ft	120 000 Ft
Munkanem összesen:						120 000 Ft	120 000 Ft

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	33-091- 5141745	#####	12.99	m3	16500	9000	214335	116910
Munkanem összesen:							214335	116910

Vakolás és rabilolás

Sz.	Tétel szám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	36-002- 0112354	Előkészítő munkák, alapozók, előtröcskolők, gúzrétegek, külső-belső vakolatokhoz Tapadóhíd képzése vízzel hígított koncentrátummal weberKPS primer tapadóemulzió H. Kód: H706 15	17,32 m2	1 400 Ft	500 Ft	24 248 Ft	8 660 Ft
2	36-090- 0130381	Javítási és pótlási munkák Vakolatok pótlása, keskenyvakolatok pótlása oldalfalon, 11-20 cm szélesség között	86,6 m	300 Ft	3 500 Ft	25 980 Ft	303 100 Ft
3	36-090- 0130621	Homlokzati nyíláskeret javítása, sarokösszedolgozással, 21-25 cm kiterített szélességig, hiánvpótlás 5-25% között	17,75 m	3 000 Ft	2 500 Ft	53 250 Ft	44 375 Ft
4	36-090- 0129952	Vakolatjavítás oldalfalon, téglá-, beton-, kőfelületen vagy építőlemezen, a meglazult, sérült vakolat előzetes levesztésével, hiánypótlás 5% alatt Hvb4-mc, beltéri, vakoló, cementes mészhabarc mészpéppel	17,32 m2	2 500 Ft	15 000 Ft	43 300 Ft	259 800 Ft
5	36-012- 1534670	Szellőző, falszártó felújító vakolat készítése, alacsony és közepes só és nedvességtartalom esetén, kézi felhordással, szárazhabarcsból, 2 cm vastagságban KEMIK ÁL. SORIPLAN Poro páraáteresztő szárazhabarc	17,32 m2	5 850 Ft	4 800 Ft	101 322 Ft	83 136 Ft
Munkanem összesen:						248 100 Ft	699 071 Ft

Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolat készítése

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységre	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	42-000- 0222123	Bontási munkák Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, gumilemez vagy PVC burkolat tekercsből, lapokból vagy lépcsőn betételén	19,53	m2	- Ft	2 500 Ft	- Ft	48 825 Ft
2	42-000- 0222133	Bontási munkák Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, PVC felszerelés	26,46	m	- Ft	500 Ft	- Ft	13 230 Ft
3	42-000- 0222375	Egyéb bontások, ragasztott padlóburkolat aljzatának portalaníttatása, a maradék ragasztószer oldószeres eltávolítása, maratása, felkaparása	19,53	m2	- Ft	2 500 Ft	- Ft	48 825 Ft
4		Eredeti parketta eltávolítása, aljzatbeton készítése, laminált padló elhelyezésére alkalmassá tétele, laminált padló elhelyezése (min 8mm)	39,611	m2	15 000 Ft	8 500 Ft	594 164 Ft	336 693 Ft
5	42-011- 2896594	#####	24,942	m2	1 000 Ft	1 500 Ft	24 942 Ft	37 413 Ft
6	42-011- 3789593	Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, meglévő hidegburkolaton kenhető víz- és párazigetelés felhordása egy rétegben, hajlateralosító szalag elhelyezésével Cemix AQUASTOP FLEX rugalmas kenhető zsigetelés Csz: K00610751	4,112	m2	3 000 Ft	1 800 Ft	12 336 Ft	7 402 Ft
7	42-011- 2801336	Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, meglévő hidegburkolaton önterülő felületkiegyenlítés készítése 5 mm átlagos rétegvastagságban MAPEI Ultraplano Renovation önterülő aljzatkiegyenlítő Csz: 0124375	24,94	m2	2 000 Ft	1 800 Ft	49 880 Ft	44 892 Ft
8	42-022- 2904023	#####	24,94	m2	15 000 Ft	9 500 Ft	374 100 Ft	236 930 Ft
9	42-022- 2907386	#####	28,76	m	2 000 Ft	1 800 Ft	57 520 Ft	51 768 Ft
10	42-011- 2801244	Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, meglévő hidegburkolaton felületelőkészítő alapozó és tapadókő felhordása egy rétegben MAPEI Primer G műgyanta bázisú, diszperziós alapozó, Csz: 020110	16,634	m2	350 Ft	1 200 Ft	5 822 Ft	19 961 Ft
11	42-011- 3789426	#####	16,63	m2	2 100 Ft	1 450 Ft	34 923 Ft	24 114 Ft

Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolat készítése

12	42.013- 2518065	#####	14,406 m ²	5 000 Ft	8 200 Ft	72 030 Ft	118 129 Ft
----	--------------------	-------	-----------------------	----------	----------	-----------	------------

Munkanem összesen:				1 225 717 Ft	988 182 Ft		
---------------------------	--	--	--	---------------------	-------------------	--	--

Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	44-000-0355525	Bontások Fa vagy műanyag nyílászáró szerkezetek bontása, ajtó, ablak vagy kapu, 2.01-4.00 m2 között	19,755	m2	- Ft	4 000 Ft	- Ft	79 020 Ft
3	44-012-3840471	#####	1	db	48 500 Ft	15 000 Ft	48 500 Ft	15 000 Ft
4	44-012-1587162	#####	3	db	35 200 Ft	25 000 Ft	105 600 Ft	75 000 Ft
7	44-012-5031346	Műanyag ablakok elhelyezése Műanyag lécek, sorolók, kiegészítők elhelyezése (beépítéssel)	43	m	1 250 Ft	3 000 Ft	53 750 Ft	129 000 Ft
9	44-011-3839505	#####	1	db	258 540 Ft	22 500 Ft	258 540 Ft	22 500 Ft
15	44-001-0355660	#####	1	db	58 900 Ft	15 800 Ft	58 900 Ft	15 800 Ft
16	44-001-0355672	#####	4	db	65 800 Ft	16 500 Ft	263 200 Ft	66 000 Ft
19	44-090-0376122	Asztalosszerkezetek elhelyezése Javítások, pótlások Ablakdeszka pótlása	6	m	6 000 Ft	6 500 Ft	36 000 Ft	39 000 Ft
Munkanem összesen:							824 490 Ft	441 320 Ft

Felületképzés

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	47-000- 0451123	Belső festéseknél felület előkészítése, részmunkák: vizes diszperziós falfesték lekaparása, bármilyen padozatú helységben, tagolatlan felületen	219,67	m2	- Ft	1 800 Ft	- Ft	395 400 Ft
2	47-010- 3626546	Alapozások belső-, honlókzati festésekhez Normál, nem egyenletes nedvszívó képességű ásványi falfelületek alapozása, felületmegerősítése, vizes-diszperziós, akril bázisú alapozóval, tagolatlan felületen POLI-FARBE Inttaler diszperziós mélyalapozó	219,7	m2	200 Ft	650 Ft	43 940 Ft	142 805 Ft
3	47-011- 3626773	Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolt sima felületen POLI-FARBE Inttaler diszperziós beltéri, fehér falfesték	219,7	m2	300 Ft	2 400 Ft	65 910 Ft	527 280 Ft
6	47-0,21- 0490895	Acélfelületek átvonó festése cső és regisztercső felületén (NÁ 80-ig), függesztőn és tartóvason, sormosdó állványzaton műgyanta kötőanyagú, oldószeres festékekkel Trinát selyemfényű zománcfesték, fehér 100,EAN: 5995061563746	85,4	m	450 Ft	4 200 Ft	38 430 Ft	358 680 Ft
Munkanem összesen:							148 280 Ft	1 424 165 Ft

Árnyékolók beépítése

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységre	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	49-000- 1591881	Bontási munkák Redőnyök bontása műanyagredőny, belső tokos 4.01-6.00 m kerület között	3	db	- Ft	5 000 Ft	- Ft	15 000 Ft
2	49-001- 1599224	#####	3	db	68 500 Ft	28 500 Ft	205 500 Ft	85 500 Ft
3	49-091- 1638961	Méretre készített szúnyogháló felszerelése,fehér, ezüst vagy barna színű keretben, fix keretes szúnyogháló ablakra vagy erkélyajtóra,közvetlen tokra csavarozva, 6,00 m kerület felett Hella ISR-A fix keretes szúnyogháló 150x180 cm,	3	db	54 800 Ft	24 500 Ft	164 400 Ft	73 500 Ft
Munkanem összesen:							369 900 Ft	174 000 Ft

Elektromos és gépész.

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységre	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	71-005- 4340976	Komplett világítási és telekommunikációs szerelvények, Fali kapcsolók elhelyezése, süllyesztve, 10-16A kétpólusú kapcsolók LEGRAND Cariva kétpólusú kapcsoló kerettel, <i>fehér (Kat szám: 7738017)</i>	6 db	2 000 Ft	1 450 Ft	12 000 Ft	8 700 Ft
2	71-005- 2458704	Csatlakozóaljzat elhelyezése, süllyesztve, 16A, földelt, egyes csatlakozóaljzat (2P+F) LEGRAND Cariva 2P+F csatlakozóaljzat bézs <i>(Kat szám: 773020)</i>	9 db	1 250 Ft	1 600 Ft	11 250 Ft	14 400 Ft
		Teljes elektromos hálózat csere	1 teljes	580 000 Ft	880 000 Ft	580 000 Ft	880 000 Ft
3	82-000- 0923175	Bontási munkák Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, zuhanytálcák beépített	1 db	- Ft	1 500 Ft	- Ft	1 500 Ft
4	82-000- 0923071	Bontási munkák Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, elektromos hőtároló, 51-120 liter között	1 db	- Ft	2 000 Ft	- Ft	2 000 Ft
5	82-000- 0923095	Bontási munkák Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, falikutak, mosdók	4 db	- Ft	3 500 Ft	- Ft	14 000 Ft
6							
7	82-000- 0923110	Bontási munkák Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, WC csésze tartozékokkal	1 db	- Ft	5 500 Ft	- Ft	5 500 Ft
8	820043979 785	Elektromos melegvíztermelő és tároló berendezés elhelyezése, tartozékokkal, szerelvényekkel, vízoldali bekötéssel, elektromos bekötés nélkül, 20,01 - 80 liter között HAJDU Z - 50 EK-1 zártrendszerű elektromos forróvíztároló, fali függőleges kivitelű, 50 literes tűzzománcozott acél tartállyal, aktív anódos védelemmel, kombinált biztonsági szeleppel, 1,8 kW elektromos teljesítmény, Csz.: 2111615113	1 db	35 200 Ft	20 000 Ft	35 200 Ft	20 000 Ft
9	820090969 351	Mosdó vagy mosódomedce berendezés elhelyezése és bekötése, kifolyószelep, bűzelzáró és sarokszelep nélkül, falra szerelhető porcelán kivitelben (komplett) O.NOVO fali mosódomedce, 100x43 cm, hátlap 2 furattal, 6823 00 01 fehér	1 db	32 450 Ft	25 500 Ft	32 450 Ft	25 500 Ft
10	820094187 581	WC csésze elhelyezése és bekötése, öblítőtartály, sarokszelep, WC ülőke, nyomógomb nélkül, porcelánból, fali WC csésze, mélyöblítésű kivitelben KOLO Nova Pro fali WC, szögletes, 6 l, mélyöblítésű, öblítőperem nélkül, Rimfree®, hosszúság 53 cm, Cikkszám:	1 db	21 450 Ft	28 500 Ft	21 450 Ft	28 500 Ft

Elektromos és gépész

11	820094187 656	WC-csésze kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése, WC-ülőke KOLO Nova Pro WC ülőke, szögletes, kemény, Duroplaszt, fém zsanérral, lecsapódásgátlóval - Click2Clean. Cikkszám: M30118000	1 db	9 500 Ft	1 500 Ft	9 500 Ft	1 500 Ft
12	820094187 753	WC öblítőtartály felszerelése és bekötése, szerelőelemes (működítető elem nélkül) falba építhető GEBERIT Kombifix WC szerelőelem fali WC részére Sigma 12 cm öblítőtartállyal, Cikkszám: 110.300.00.5	1 db	21 000 Ft	18 500 Ft	21 000 Ft	18 500 Ft
13	820090976 596	Berendezési tárgyak szerelvényeinek felszerelése, sarokszelep szerelés MOFÉM sárgaréz sarokszelep 1/2"-1/2" sárgaréz, krómozott, 10 bar, Kód: 163-0002-00	10 db	2 500 Ft	2 500 Ft	25 000 Ft	25 000 Ft
14	82-009- 0972182	Zuhanytálca vagy zuhanykabin elhelyezése és bekötése, zuhanytálca, csaptelep és szifon nélkül, acryl kivitelben 80 cm-es oldalhosszúságig M-Akryl ZENO 80 akryl zuhanytálca íves, 80x18x55	1 db	38 500 Ft	19 800 Ft	38 500 Ft	19 800 Ft
15	82-009- 0972543	zuhanykabin elhelyezése és bekötése, zuhanykabin kerettel biztonsági üveggel Radaway PREMIUM Plus C 80 zuhanykabin, íves 80x80x190 cm	1 db	185 000 Ft	38 500 Ft	185 000 Ft	38 500 Ft
16	82-009- 2659030	Vízellátás berendezési tárgyai Csaptelepek és szerelvényeinek felszerelése, zuhanypanel PRESTO DL 400 SE zuhany, súllyeszthető kivitel. Cikkszám: 27402	1 db	48 500 Ft	10 500 Ft	48 500 Ft	10 500 Ft
17	820090978 962	Csaptelepek és szerelvényeinek felszerelése, mosdócsaptelepek, álló illetve súllyeszthető mosdócsaptelep GROHE Europlus egykaros mosdócsaptelep, krómozott, 1 1/4"-os lefolyógarnitúrával, 1/2", Rend.szám:33 156 002	4 db	35 800 Ft	9 500 Ft	143 200 Ft	38 000 Ft
18	820092659 875	Vizes berendezési tárgyak búzelzáráinak felszerelése, mosdóhoz, bidéhez HL132/40, Mosdószifon DN40 x 5/4", magasságában állítható összekötőcsővel, lecsavarható búrával, rozettával	5 db	4 500 Ft	1 500 Ft	22 500 Ft	7 500 Ft
19	82-010- 4480321	Gázüzemű fűtő készülék elhelyezése, víz- és gázoldali bekötése, földgázra vagy PB gázra, kondenzációs fali- vagy modulkazán 40 kW teljesítményig Immergas VICTRIX EXA 24 X ErP kondenzációs fali fűtő gázkészülék külső HMV tároló előkészítéssel, rozsdamentes acél kazántest, energiahatékonyság - fűtés "A", névleges teljesítmény: fűtés 5,5 - 23,7 kW, ventilátor max. nyomása: 145 Pa, beépített időjárásfüggő szabályzás, modulációs szivattyúval, Cikkszám: 3.025780	1 db	585 700 Ft	58 000 Ft	585 700 Ft	58 000 Ft

Elektromos és gépész

20	82-010-448(0580)	Gázüzemű fűtő készülék elhelyezése, víz- és gázoldali bekötése, földgázra vagy PB gázra, kiegészítők Immergas készülék-tároló bekötő készlet VICTRIX EXA 24 X típusok tároló bekötéshez, fali kiálláshoz (csak csövek), Cikkszám: 3.024609	1 db	15 000 Ft	12 000 Ft	15 000 Ft	12 000 Ft
21	82-004-4479252	Melegvíztermelő berendezések, nyomólégüstök és egyéb tartályok Közvetett fűtésű, álló vagy fekvő, beépített fűtő csőhálóval vagy nélkül, tároló berendezés elhelyezése és bekötése, egy fűtőkör kivételben, 200 l-ig Immergas UBS 125 V V2 használati melegvíz tároló zománcozott acélból, űrtartalom: 120 liter, energiahatékonyság - "C", HMV teljesítmény 785 W, Cikkszám: 0.000001	1 db	435 000 Ft	105 500 Ft	435 000 Ft	105 500 Ft
22	82-004-0954390	Zárt tárolási tartály elhelyezése és bekötése(nyomástartó-, gázatlanító és vizutántöltő berendezések a 82-004-21-es táblától), fűtési és hűtési rendszerekben, membrános, 2-80 liter között ZILMET 18 literes zárt tárolási tartály, 3,5 bar túlnyomásra, cikkszám 4-0301-018	1 db	18 500 Ft	4 500 Ft	18 500 Ft	4 500 Ft
23	82-005-0959796	Manométer elhelyezése, lemezházas Manométer lemezházas, M 20 x 1,5 menetű 1,6 %pontossággal PM 1012 típus, átmérő 100 mmMéréshatár: 0-0,6;0-1,0;0-1,6;0-2,5 bar	1 db	4 350 Ft	800 Ft	4 350 Ft	800 Ft
24	82-005-0959823	Hőmérő elhelyezése, egyenes hőmérő, kicsi Védőszerelvénycs ipari hőmérő, MSZ 11210/2-72 kisegyes hőmérő -30d° - +50d°, 63 mm beépítéssel	2 db	6 800 Ft	800 Ft	13 600 Ft	1 600 Ft
25	82-008-9284076	Szivattyúk Fűtés-, klíma-, hűtéstechnika és HMV nedvestengelyű standard (átkapcsolható) szivattyúk elhelyezése és bekötése egyes szivattyúk (fűtésre) menetes kötéssel, DN 32 Lowara ECOCIRC S 32-4/180 szabályozott keringetőszivattyú, A-energiaosztály, 1x230V, 180mm, DN32, 4m, PN10 öntöttvas, magyar nyelven, cikkszám: 0.0001000	2 db	58 500 Ft	24 500 Ft	117 000 Ft	49 000 Ft
26	82-012-2378242	Acéllemez kompakt lapradiátor elhelyezése,széthordással, tartókkal, bekötéssel, beépített szelepecsittel, 2 soros, 1600 mm-ig, 900 mm PURMO CV21s 900600, kompakt beépített szelepes acéllemez lapradiátor 2 fűtőlappal, 1 konv.lemezzel, burk., 6 csomakkal, 900x600 mm, cikkszám: 0.0001000	2 db	72 500 Ft	35 500 Ft	145 000 Ft	71 000 Ft

Elektromos és gépész

27	82-012- 2377995	Acéllemez kompakt lapradiátor elhelyezése, széthordással, tartókkal, bekötéssel, beépített szeleppel, 2 soros, 1600 mm-ig, 600 mm PURMO CV21s 600x1600, kompakt beépített szelepes acéllemez lapradiátor 2 fűtőlappal, 1 konv. lemezzel, burk., 6 csomkkal, 600x1600 mm, 75 Kcal/h	2 db	114 500 Ft	35 500 Ft	2 29 000 Ft	71 000 Ft
28	82-012- 2377971	Acéllemez kompakt lapradiátor elhelyezése, széthordással, tartókkal, bekötéssel, beépített szeleppel, 2 soros, 1600 mm-ig, 600 mm PURMO CV21s 600x1200, kompakt beépített szelepes acéllemez lapradiátor 2 fűtőlappal, 1 konv. lemezzel, burk., 6 csomkkal, 600x1200 mm, 75 Kcal/h	1 db	94 800 Ft	35 500 Ft	94 800 Ft	35 500 Ft
29	81-003- 0882286	Gázvezeték, Fekete acélcső szerelése, hegesztett kötésekkel, cső elhelyezése szakaszos nyomáspróbával, szabadon, tartószerkezettel, csőátmérő DN 100-méretig, DN 32 Normálfalú, varrat nélküli fekete acélcső, sima, A 27x5/4" 42,4x3,2 mm	9 m	1 800 Ft	6 500 Ft	16 200 Ft	58 500 Ft
30	81-004- 0903544	Fűtési vezeték, Fekete acélcső szerelése, hegesztett kötésekkel, tartószerkezettel, szakaszos nyomáspróbával, szabadon, horonyba vagy padlócsatornába, irányváltás csőívvél, csőátmérő DN 100 méretig, DN 32-40 Normálfalú, varrat nélküli fekete acélcső, sima, A 27x5/4" 42,4x3,2 mm	35 m	1 900 Ft	6 850 Ft	66 500 Ft	239 750 Ft
31		Hőenergia előállítás változás miatti belső gázterv készítés	1 tétel	150 000 Ft	- Ft	- Ft	150 000 Ft
					- Ft	- Ft	- Ft
					- Ft	- Ft	- Ft
Munkanem összesen:						2 926 200 Ft	2 016 550 Ft

AJÁNLATI ADATLAP

„Szabadság tér 3. szolgálati lakás felújítása (MFP-ÖTIFB/2024)”

c. projekthez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzése

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	JV BEREK Kft
Árajánlattevő székhelye:	7041 Vajta, Virág u. 1.
Árajánlattevő cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:	07-09-020373
Belföldi adószáma:	23339039-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	11736051-21448777
Képviselő neve, beosztása:	Berek Viktor, ügyvezető

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Berek Viktor
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06 30 279 23 95
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	berckviktor79@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység	Nettó	ÁFA	Bruttó
Ajánlattételi felhívás mellékleteként megküldött munkák elvégzése	1	db	11.380.313,- Ft	3.072.685,- Ft	14.452.998,- Ft
Összesen:			11.380.313,- Ft	3.072.685,- Ft	14.452.998,- Ft

2. Minőségi szempont:

Cégbejegyzés/Nyilvántartásba vétel dátuma: 2011.05.06.

Az árajánlat érvényessége 90 nap.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozóink rendelkeznek), az árajánlatkérésben megjelenített kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Vajta, 2024.08.21.

cégszerű aláírás

JV BEREK KFT.
7041 Vajta, Virág u. 1.
Adószám: 23339039-2-07
Közfoglalkoztatási ID: 23339039
Bsz: 11736051-21448777

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett:	2024. 08. 29.	
Szám:	CE/2025-8/2024	Melléklet:
Előadó:	B. Zs	Határidő:

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

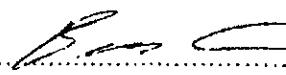
Alulírott mint a(z) JV BEREK Kft ajánlattevő cégjegyzésk/kötelezettségvállalásra jogosult „Szabadság
tér 3. szolgálati lakás felújítása (MFP-ÖTIFB/2024)”
tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk illetve a bevonni kívánt alvállalkozó bejegyzett tevékenységi körében szerepel a „4120 - Lakó- és nem lakó épület építése” TEÁOR szám.

Kelt: Vajta, 2024.08.21.


.....
cégszerű aláírás
JV BEREK KFT.
ALVÁLLALKOZÓ
KÖZSÉGI MUNKÁK
024211736051-1476777

Arajánlat

Devecsei László ev.
7013 Cece, Szabó Lőrinc u.3.
Adószám:67694925-2-27

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
KÖZTISZKIRENDELTSÉGE		
Erkezett	2024 JUL 26.	
Szám	66/1265-G/2024	Melléklet:
Előzetes	Előzetes	Retardó
	AR.	

Név : Cece Nagyközség Önkormányzata

Cím : 7013 Cece, Deák Ferenc u.13.

Kelt: 2024 július 22.

Szolgálati lakás felújítása

Helyszín: 7013 Cece, Szabadságtér

Költségvetés főösszesítő		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	7 328 452 Ft	5 923 212 Ft
1.1 Közvetlen önköltség összesen	7 328 452 Ft	5 923 212 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap		13 251 664 Ft
2.2 Áfa	27,00%	3 577 949 Ft
3. A munka ára		16 829 613 Ft

DEVECSAI LÁSZLÓ
vállalkozó
7013 Cece, Szabó Lőrinc u. 3.
Adószám: 67694925-2-27
Nyilvántartási szám: 50615104

Az ajánlat 90 napig érvényes.

Irtás, föld- és sziklamunka

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	21-011- 0016750	Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása,lerakóhelyi díjjal, 4,0 m3-es konténerbe	3 db	60 000 Ft	10 000 Ft	180 000 Ft	30 000 Ft
2	21-011- 0016825	Kiegészítő tevékenységek Munkahelyi depóniából építési törmelék konténerbe rakása, kézi erővel, önálló munka esetén elszámolva,konténer szállítás nélkül	12 m3	14 000 Ft	10 000 Ft	168 000 Ft	120 000 Ft
Munkanem összesen:						348 000 Ft	150 000 Ft

Beépített berendezési tárgyak elhelyezése

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	33-091- 5141745	Téherhordó és kitöltő falazat, égetett agyag- kerámia termékekből, nyílásbefalazás, nyílásszűkítés vagy kisebb falpótlások. 250 mm és ennél vastagabb falban csorbázatvéléssel, nyílásbefalazás, nyílásszűkítés vagy kisebb falpótlások, BAKONYTHERM kisméretű tömör téglá, 250×120×65 mm, I.o., Cikkszám: TEG001Hf5- mc, falazó cementes mészhabarc, méspéppel	12,99 m3	14500	9500	188355	123405
Munkanem összesen:						188355	123405

Vakolás és rabilcolás

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	36-002- 0112354	Létkészítő munkák, alapozók, előfocskolok, güzzeregek, külső-belső vakolatokhoz Tapadóhid képzése vízzel hígított koncentrátummal weberKPS primer tapadóemulzió H. Kód: H706 15	17,32	m2	1 100 Ft	1 150 Ft	19 052 Ft	19 918 Ft
2	36-090- 0130381	Javítási és pótlási munkák Vakolatok pótlása, keskenyvakolatok pótlása oldalfalon, 11-20 cm szélesség közötti	86,6	m	300 Ft	2 300 Ft	25 980 Ft	199 180 Ft
3	36-090- 0130621	Homlokzati nyíláskeret javítása, sarokösszedolgozással, 21-25 cm kiterített szélességig, hiánypótlás 5-25% között	17,75	m	450 Ft	4 000 Ft	7 988 Ft	71 000 Ft
4	36-090- 0129952	Vakolatjavítás oldalfalon, téglá-, beton-, köfelületen vagy építőelemeken a meglazult, sérült vakolat előzetes leverésével, hiánypótlás 5% alatt Hvb4-mc, beltéri, vakoló, cementes mészhabarc mészséppel	17,32	m2	1 700 Ft	4 800 Ft	29 444 Ft	83 136 Ft
5	36-012- 1534670	Szellőző, falszártató felújító vakolat készítése, alacsony és közepes só és nedvességtartalom esetén, kézi felhordással, szárazhabarcsból, 2 cm vastagságban KEMIKÁL SORIPLAN Poró páraáteresztő szárazhabarcs	17,32	m2	6 000 Ft	5 500 Ft	103 920 Ft	95 260 Ft
Munkanem összesen:							186 384 Ft	468 494 Ft

Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolat készítése

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	42-000- 0222121	Bontási munkák Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, gumilemez vagy PVC burkolat tekercsből, lapokból vagy lépcsőn betétként	19,53 m2	- Ft	2 500 Ft	- Ft	48 825 Ft
2	42-000- 0222133	Bontási munkák Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, PVC falszegély	26,46 m	- Ft	250 Ft	- Ft	6 615 Ft
3	42-000- 0222375	Egyéb bontások, ragasztott padlóburkolat aljzatának portalanítása, a maradék ragasztószer oldószeres eltávolítása, maratása, felkaparása	19,53 m2	- Ft	3 000 Ft	- Ft	58 590 Ft
4	42-090- 4301215	Fa-, hézagmentes és műanyagburkolatok javítása, parketta burkolatok javítása, egyes elemek kivétele és pótlása, parketta burkolat javítása 1,0 m2-ig, vakpadlóra szegezett, normál parketta burkolat Csaphornyos parketta, 300/350/400x45/55x22 mm, tölgy, Standard. Mátraparkett	39,611 m2	20 000 Ft	25 000 Ft	792 218 Ft	990 273 Ft
5	42-011- 2896594	Hidegburkolatok aljzatelőkészítése Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése belsőben, meglévő hidegburkolaton felületelőkészítő alapozó és tapadóhíd felhordása egy rétegben MAPEI Eco Prim Grip akrilgyanta-bázisú, szilikahomok tartalmú vizesdiszperziós alapozó, Csz: 1560105	24,942 m2	1 120 Ft	1 200 Ft	27 935 Ft	29 930 Ft
6	42-011- 3789593	Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése belsőben, meglévő hidegburkolaton kenhető víz- és párazigetelés felhordása egy rétegben, hajlalerősítő szalag elhelyezésével Cemix AQUASTOP FLEX rugalmas kenhető szigetelés, Csz.: K00619751	4,112 m2	10 000 Ft	1 200 Ft	41 120 Ft	4 934 Ft
7	42-011- 2801336	Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése belsőben, meglévő hidegburkolaton önterülő felületkiegénylítés készítése 5 mm átlagos rétegvastagságban MAPEI Ultraplan Renovation önterülő aljzatkiegénylítő, Csz: 0124325	24,94 m2	7 500 Ft	1 500 Ft	187 050 Ft	37 410 Ft

Aljzatkészítés, hideg- és melegburkolat készítés

8	42-022- 2904023	Padlóburkolat készítése, beltérben, meglévő hidegburkolatra, gres, kőporcelán lappal, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Keraflex Easy S1 C2E cementkötési ragasztóhabarcs, szürke, Csz: 1203825MAPEI Kerapoxy IEG kétkomponensű epoxigyanta fugázó, cementszürke, Csz: 5U11310	24,94 m2	13 500 Ft	7 500 Ft	336 690 Ft	187 050 Ft
9	42-022- 2907386	Lábazatburkolat készítése, beltérben, gres, kőporcelán lappal, egyenest, egysoros kivitelben, 3-5 mm ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 10 cm magasságig, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel MAPEI Keraflex Easy S1 C2E cementkötési ragasztóhabarcs, szürke, Csz: 1203825MAPEI Kerapoxy IEG kétkomponensű epoxigyanta fugázó, cementszürke, Csz: 5U11310	28,76 m	1 800 Ft	2 500 Ft	51 768 Ft	71 900 Ft
10	42-011- 2801244	Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, meglévő hidegburkolaton felületelőkészítő alapozó és tapadóhid felhordása egy rétegben MAPEI Primer G műgyanta bázisú, diszperziós alapozó, Csz: 020110	16,634 m2	900 Ft	800 Ft	14 971 Ft	13 307 Ft
11	42-011- 3789426	Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, meglévő hidegburkolaton kenhető víz- és párazigetelés felhordása egy rétegben, hajlítóerősítő szalag elhelyezésével Cernix AQUASTOP FLEX rugalmas kenhető szigetelés, Csz.: K00619751	16,63 m2	25 000 Ft	2 500 Ft	415 750 Ft	41 575 Ft
12	42-013- 4518085	Fal-, pillér-, oszlop- és lábazatburkolat készítése beltérben, tégla, beton, vakolt alapfelületen, mázás kerámiával, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 15x15 - 20x30 cm közötti lapmérettel Zalakerámia-RAKO COLOR ONE falburkoló lap 20x20 cm méretben, fehér színben, fényes, Kód: WAA1N00	14,406 m2	7 500 Ft	7 000 Ft	108 045 Ft	100 842 Ft

Munkanem összesen:

1 975 547 Ft 1 591 251 Ft

Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
			19,755 m2	- Ft	4 500 Ft	- Ft	88 898 Ft
1	44-000-0355525	Bontások Fa vagy műanyag nyílászáró szerkezetek bontása. ajtó, ablak vagy kapu. 2,01-4,00 m2 között					
3	44-012-3840471	Műanyag ablakok elhelyezése Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezéseelőre kihagyott falnyílásba, tömítés nélkül (szerelvénnyezve, finombeállítással). 4,00 m kerületig, öt kamrás profil, egyszárnyú, bukó FENSTHERM FUTURE bukó ablak, 5 kamrás PROFINE 76 PVC profil, $U_w < 1,15 \text{ W/m}^2\text{K}$, mérete: 60 x 80 cm	1 db	46 800 Ft	8 000 Ft	46 800 Ft	8 000 Ft
4	44-012-1587162	Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezéseelőre kihagyott falnyílásba, tömítés nélkül (szerelvénnyezve, finombeállítással), 4,00 m kerület felett öt kamrás profil, kétszárnyú vagy többszárnyú, középníló bukó-nyíló ACTUAL 5 kamrás MATRIX f, műanyag középen nyíló bukó-nyíló ablak, kétszárnyú fehér, $U_g = 0,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ hőszigetelt üvegezéssel 150 x 180 cm	3 db	152 400 Ft	20 000 Ft	457 200 Ft	60 000 Ft
7	44-012-5031346	Műanyag ablakok elhelyezése Műanyag lécek, sorolók, kiegészítők elhelyezése (beépítéssel)	43 m	800 Ft	2 000 Ft	34 400 Ft	86 000 Ft
9	44-011-3839505	Műanyag kültéri nyílászárók elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, hőszigetelt, fokozott légzárású bejárati ajtó, tömítés nélkül (szerelvénnyezve, finom beállítással), 5,01-10,00 m kerület között FENSTHERM FUTURE befelé nyíló üvegezett bejárati ajtó, 5 kamrás PROFINE 76 PVC profil, $U_w < 1,15 \text{ W/m}^2\text{K}$, mérete: 100 x 210 cm	1 db	255 000 Ft	20 000 Ft	255 000 Ft	20 000 Ft
15	44-001-0355660	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba. utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül, (szerelvénnyezve, finom beállítással), MDF vagy keményfészerkezetes ajtó, 6,00 m kerületig Beltéri kazettás ajtó, tele lemezelt, egyszárnyú, MDF tokkal, kilincs nélkül, 75x210 cm	1 db	70 000 Ft	15 000 Ft	70 000 Ft	15 000 Ft

Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

16	44-001-0355672	Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítés nélkül.(szerelvénnyel, finom beállítással), MDF vagy keményhéjszerkezetes ajtó, 6,00 m kerületig Beltéri kazettás ajtó, teje lemezelt, egyszárnyú, MDF tokkal, kilincs nélkül, 90x210 cm	4 db	75 000 Ft	15 000 Ft	300 000 Ft	60 000 Ft
19	44-090-0376122	Asztalosszerkezetek elhelyezése Javítások, pótlások Ablakdeszka pótlása	6 m	4 500 Ft	3 500 Ft	27 000 Ft	21 000 Ft
Munkanem összesen:						1 190 400 Ft	358 898 Ft

Felületképzés

Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	47-000- 0451123	Belső festéseknél felület előkészítése, részmunkák; vizes diszperziós falfesték lekaparása, bármilyen padozatú helyiségben, tagolatlan felületen	219,67 m2	- Ft	2 300 Ft	- Ft	505 234 Ft
2	47-010- 3626546	Alapozások belső-, homlokzati festésekhez Normál, nem egyenletes nedvszívó képességű ásványi falfelületek alapozása, felületmegerősítése, vizes-diszperziós, akril bázisú alapozóval, tagolatlan felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós mélyalapozó	219,7 m2	150 Ft	800 Ft	32 955 Ft	175 760 Ft
3	47-011- 3626773	Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolt sima felületen POLI-FARBE Inntaler diszperziós beltéri, fehér falfesték	219,7 m2	230 Ft	2 500 Ft	50 531 Ft	549 250 Ft
6	47-0,21- 0490895	Acélfelületek átvonó festése cső és regisztercső felületén (NÁ 80-ig), függesztőn és tartóvason, sormosdó állványzaton műgyanta kötőanyagú, oldószeres festékekkel Trinát selyemfényű zománcfesték, fehér 100, EAN: 5995061563746	85,4 m	450 Ft	1 800 Ft	38 430 Ft	153 720 Ft
Munkanem összesen:						121 916 Ft	1 383 964 Ft

Árnyékolók beépítése

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	49-000- 1591881	Bontási munkák Redőnyök bontása műanyagredőny, belső tokos 4,01-6,00 m kerület között	3 db	- Ft	3 000 Ft	- Ft	9 000 Ft
2	49-001- 1599224	Méretre készített műanyag redőny felszerelés, vezetősínnek, zárósín és javítófedélfehér, ezüst vagy barna színben, utólagos szerelésű, külső, látszó tokos, gurtis hajtással, 6,01-10,00 m kerület között Műanyag redőny 37 mm, külső tokos, 45x60 mm lefutólábbal, 180x150 cm, 14 féle színben	3 db	31 000 Ft	20 000 Ft	93 000 Ft	60 000 Ft
3	49-091- 1638961	Méretre készített szúnyogháló felszerelése,fehér, ezüst vagy barna színű keretben, fix keretes szúnyogháló ablakra vagy erkélyajtóra,közvetlen tokra csavarozva, 6,00 m kerület felett Hella ISR-A fix keretes szúnyogháló 150x180 cm,	3 db	12 000 Ft	9 800 Ft	36 000 Ft	29 400 Ft
Munkanem összesen:						129 000 Ft	98 400 Ft

Elektromos és gépész

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1	71-005- 4340976	Komplett világítási és telekommunikációs szerelvények, Fali kapcsolók elhelyezése, süllyesztve, 10-16A kétpólusú kapcsolók LEGRAND Cariva kétpólusú kapcsoló kerettel, fehér (Kat.szám:773802)	6 db	5 500 Ft	6 000 Ft	33 000 Ft	36 000 Ft
2	71-005- 2458704	Csatlakozóaljzat elhelyezése, süllyesztve, 16A, földelt, egyes csatlakozóaljzat (2P+F) LEGRAND Cariva 2P+F csatlakozóaljzat bézs (Kat.szám:773920)	9 db	5 500 Ft	6 000 Ft	49 500 Ft	54 000 Ft
		Elektromos rendszer újra kábelezése, elavult kötések szabványosítása	1 tétel	620 000 Ft	907 500 Ft	620 000 Ft	907 500 Ft
3	82-000- 0923175	Bontási munkák Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, zuhanytálcák beépített	1 db	- Ft	12 500 Ft	- Ft	12 500 Ft
4	82-000- 0923071	Bontási munkák Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, elektromos hőtároló, 51-120 liter között	1 db	- Ft	11 550 Ft	- Ft	11 550 Ft
5	82-000- 0923095	Bontási munkák Vízellátás berendezési tárgyak leszerelése, falikutak, mosdók	1 db	- Ft	18 000 Ft	- Ft	18 000 Ft
6	820043979 785	Elektromos melegvíztermelő és tároló berendezés elhelyezése, tartozékokkal, szerelvényekkel, vízoldali bekötéssel,elektromos bekötés nélkül, 20,01 - 80 liter között HAJDU Z - 50 EK-1 zártrendszerű elektromos forróvíztároló, fali függőleges kivitelű, 50 literes tűzzománcozott acél tartállyal, aktív anódos védelemmel, kombinált biztonsági szeleppel, 1,8 kW elektromos teljesítmény, Csz.: 2111615113	1 db	32 500 Ft	15 500 Ft	32 500 Ft	15 500 Ft
7	820090969 351	Mosdó vagy mosómedence berendezés elhelyezése és bekötése, kifolyószelep, búzelzáró és sarokszelep nélkül, falra szerelhető porcelán kivitelben (komplett) O.NOVO fali mosómedence, 100x43 cm, hátlap 2 furattal, 6823 00 01, fehér	1 db	140 000 Ft	62 000 Ft	140 000 Ft	62 000 Ft

Elektromos és gépész

8	820094187 581	WC-eszéze elhelyezése és bekötése, öblítőtartály, sarokszelep, WC-ülöke, nyomógomb nélkül, porcelánból, fali WC-eszéze, mélyöblítésű kivitelben KOLO Nova Pro fali WC, szögletes, 6 l, mélyöblítésű, öblítőperem nélkül, Rimfréz, hosszúság 53 cm, Cikkszám:	1 db	117 800 Ft	31 000 Ft	117 800 Ft	31 000 Ft
9	820094187 656	WC-eszéze kiegészítő szerelvényeinek elhelyezése, WC-ülöke KOLO Nova Pro WC-ülöke, szögletes, kemény, Duroplaszt, fém zsanérral, lecsapódásgátlóval - Click2Clean, Cikkszám: M30118000	1 db	49 000 Ft	8 000 Ft	49 000 Ft	8 000 Ft
10	820094187 753	WC öblítőtartály felszerelése és bekötése, szerelőelemes (működítő elem nélkül) falba építhető GEBERIT Kombifix WC szerelőelem fali WC részére Sigma 12 cm öblítőtartállyal, Cikkszám: 110.300.00.5	1 db	179 400 Ft	50 000 Ft	179 400 Ft	50 000 Ft
11	820090976 596	Berendezési tárgyak szerelvényeinek felszerelése, sarokszelep szerelés MOFÉM sárgaréz sarokszelep 1/2"-1/2" sárgaréz, krómozott, 10 bar, Kód: 163-0002-00	10 db	3 780 Ft	2 200 Ft	37 800 Ft	22 000 Ft
12	82-009- 0972182	Zuhanytálca vagy zuhanykabin elhelyezése és bekötése, zuhanytálca, csaptelep és szifon nélkül, acryl kivitelben 80 cm-es oldalhosszúságig M-Akryl ZENO 80 akryl zuhanytálca íves, 80x18x5,5	1 db	185 000 Ft	8 500 Ft	185 000 Ft	8 500 Ft
13	82-009- 0972543	zuhanykabin elhelyezése és bekötése, zuhanykabin kerettel biztonsági üveggel Radaway PREMIUM Plus C 80 zuhanykabin, üveg, 80x80x190 cm	1 db	85 200 Ft	8 500 Ft	85 200 Ft	8 500 Ft
14	82-009- 2659030	Vízellátás berendezési tárgyai Csaptelepek és szerelvényeinek felszerelése, zuhanypanel PRESTO DL 400 SE zuhany, süllyeszthető kivitel, Cikkszám: 27402	1 db	85 200 Ft	12 750 Ft	85 200 Ft	12 750 Ft
15	820090978 962	Csaptelepek és szerelvényeinek felszerelése, mosdócsaptelepek, álló illetve süllyesztett mosdócsaptelep GROHE Europlus egykaros mosdócsaptelep, krómozott, 1 1/4"-os lefolyógarnitúrával, 1/2", Rend.szám:33 156 002	2 db	17 500 Ft	12 750 Ft	35 000 Ft	25 500 Ft
16	820092659 875	Vizes berendezési tárgyak búzelzáróinak felszerelése, mosdóhoz, bidéhez HL132/40, Mosdószifon DN40 x 5/4", magasságában állítható összekötőcsővel, lecsavarható burával, rozettával	2 db	7 750 Ft	7 500 Ft	15 500 Ft	15 000 Ft

Elektromos és gépész

17	82-010-4480321	Gázüzemű fűtő készülék elhelyezése, víz- és gázoldali bekötése, földgázra vagy PB gázra, kondenzációs fali- vagy modulkazán 40 kW teljesítményig Immergas VICTRIX EXA 24 X ErP kondenzációs fali fűtő gázkészülék külső HMV tároló előkészítéssel, rozsdamentes acél kazántest, energiahatékonyság - fűtés "A", névleges teljesítmény: fűtés 5,5 - 23.7 kW, ventilátor max. nyomása: 145 Pa, beépített időjárásfüggő szabályzás, modulációs szivattyúval, Cikkszám: 3.025780	1 db	465 000 Ft	40 500 Ft	465 000 Ft	40 500 Ft
18	82-010-4480580	Gázüzemű fűtő készülék elhelyezése, víz- és gázoldali bekötése, földgázra vagy PB gázra, kiegészítők Immergas készülék-tároló bekötő készlet VICTRIX EXA 24 X típusok tároló bekötéshez, fali kiálláshoz (csak csövek), Cikkszám: 3.024609	1 db	43 650 Ft	28 500 Ft	43 650 Ft	28 500 Ft
19	82-004-4479252	Melegvíztermelő berendezések, nyomólégüstök és egyéb tartályok Közvetett fűtésű, álló vagy fekvő, beépített fűtő csőkhálózattal vagy nélkül, tároló berendezés elhelyezése és bekötése, egy fűtőkháló kivételben, 200 l-ig Immergas UBS 125 V V2 használati melegvíz tároló zománcozott acélból, űrtartalom: 120 liter, energiahatékonyság - "C", HMV teljesítmény 785 liter/óra, Cikkszám: 9.020001	1 db	185 000 Ft	42 500 Ft	185 000 Ft	42 500 Ft
20	82-004-0954390	Zárt tárolási tartály elhelyezése és bekötése(nyomástartó-, gázatlanító és vízutántöltő berendezések a 82-004-21-es tételből), fűtési és hűtési rendszerekben, membrános, 2-80 liter között ZILMET 18 literes zárt tárolási tartály, 3,5 bar túlnyomásra, cikkszám 4-0301-018	1 db	18 500 Ft	2 500 Ft	18 500 Ft	2 500 Ft
21	82-005-0959796	Manométer elhelyezése, lemezházas Manométer lemezházas, M 20 x 1,5 menettel 1,6 %pontossággal PM 1012 típus, átmérő 100 mmMéréshatár: 0-0.6;0-1.0;0-1.6;0-2.5 bar	1 db	8 500 Ft	2 000 Ft	8 500 Ft	2 000 Ft
22	82-005-0959823	Hőmérő elhelyezése, egyenes hőmérő, kicsi Védőszerelvényes ipari hőmérő, MSZ 11210/2-72 kis egyenes hőmérő -30d° - +50d°, 63 mm benyúlással	1 db	9 000 Ft	3 000 Ft	9 000 Ft	3 000 Ft

Elektronikus és gépész

23	82-008-9284076	Szivattyúk Fűtés-, klíma-, hűtéstechnika és HMV nedvestengelyű standard (átkapcsolható) szivattyúk elhelyezése és bekötése egyes szivattyúk (fűtésre) menetes kötéssel. DN 32 Lowara ECOCLIRC S 32-4/180 szabályozott keringetőszivattyú. A-energiaosztály. 1x230V. 180mm, DN32, 4m, PN10 öntöttvas, magyar gyártmány, menetes, Cikkszám: 60B0L1022	1 db	97 000 Ft	25 000 Ft	97 000 Ft	25 000 Ft
24	82-012-2378242	Acéllemez kompakt lapradiátor elhelyezése, széthordással, tartókkal, bekötéssel, beépített szeleptesttel, 2 soros, 1600 mm-ig, 900 mm PURMO CV21s 900600, kompakt beépített szelepes acéllemez lapradiátor 2 fűtőlappal, 1 konv.lemezzel, burk., 6 csonkkal, 900x600 mm, 75/65/20°C, 1117W	2 db	49 175 Ft	18 500 Ft	98 350 Ft	37 000 Ft
25	82-012-2377995	Acéllemez kompakt lapradiátor elhelyezése, széthordással, tartókkal, bekötéssel, beépített szeleptesttel, 2 soros, 1600 mm-ig, 600 mm PURMO CV21s 6001600, kompakt beépített szelepes acéllemez lapradiátor 2 fűtőlappal, 1 konv.lemezzel, burk., 6 csonkkal, 600x1600 mm, 75/65/20°C, 2144W	2 db	108 500 Ft	18 500 Ft	217 000 Ft	37 000 Ft
26	82-012-2377971	Acéllemez kompakt lapradiátor elhelyezése, széthordással, tartókkal, bekötéssel, beépített szeleptesttel, 2 soros, 1600 mm-ig, 600 mm PURMO CV21s 6001200, kompakt beépített szelepes acéllemez lapradiátor 2 fűtőlappal, 1 konv.lemezzel, burk., 6 csonkkal, 600x1200 mm, 75/65/20°C, 1608W	1 db	65 800 Ft	18 500 Ft	65 800 Ft	18 500 Ft
27	81-003-0882286	Gázvezeték, Fekete acélcső szerelése, hegesztett kötésekkel, cső elhelyezése szakaszos nyomáspróbával, szabadon, tartószerkezettel, csőátmérő DN 100-méretig, DN 32 Normál falú, varrat nélküli fekete acélcső, sima, A 37X 5/4", 42,4x3,2mm	9 m	9 850 Ft	3 500 Ft	88 650 Ft	31 500 Ft

Elektromos és gépész

28	81-004-0903544	Fűtési vezeték. Fekete acélcső szerelése. hegesztett kötésekkel, tartószerkezettel, szakaszos nyomáspróbával, szabadon, horonyba vagy padlócsatornába, irányváltás csőívvel, csőátmérő DN 100 méretig, DN 32-40 Normálfalú, varrat nélküli fekete acélcső, sima. A 37X 5/4", 42,4x3,2mm	35 m	6 500 Ft	1 500 Ft	227 500 Ft	52 500 Ft
29		Hőenergia előállítás változás miatti belső gázterv készítés	1 tétel		130 000 Ft	- Ft	130 000 Ft
						- Ft	- Ft
						- Ft	- Ft

Munkanem összesen:

3 188 850 Ft 1 748 800 Ft

AJÁNLATI ADATLAP
„Szabadság tér 3. szolgálati lakás felújítása (MFP-ÖTIFB/2024)”
c. projekthez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzése

Árajánlattevő adatai:

Árajánlattevő neve:	Devecsei László ev.
Árajánlattevő székhelye:	7013 Cece, Szabó Lőrinc u. 3.
Árajánlattevő cégjegyzékszama/ nyilvántartási száma:	50615104
Belföldi adószáma:	67694925-2-27
Pénzforgalmi jelzőszám:	11736051-21451621
Képviselő neve, beosztása:	Devecsei László

A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	Devecsei László
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	06 30 408 62 04
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	devecsailaci82@gmail.com

Azon számszerűsíthető adatok, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek:

1. Ár szempont:

Megnevezés	Mennyiség	Mérték- egység	Nettó	ÁFA	Bruttó
Ajánlattételi felhívás mellékleteként megküldött munkák elvégzése	1	db	13.251.664,- Ft	3.577.949,- Ft	16.829.613,- Ft
Összesen:			13.251.664,- Ft	3.577.949,- Ft	16.829.613,- Ft

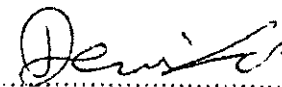
2. Minőségi szempont:

Cégbejegyzés/Nyilvántartásba vétel dátuma: 2016.06.10.

Az árajánlat érvényessége **90 nap**.

Az árajánlatkérésben leírt feladatok teljesítéséhez szükséges szaktudással és jogosultságokkal rendelkezünk (vagy alvállalkozónk rendelkezik), az árajánlatkérésben megjelölt kötelezettségeket, feltételeket elfogadjuk.

Kelt: Cece, 2024.07.22.



cégszerű aláírás

DEVECSAI LÁSZLÓ
vállalkozó
7013 Cece, Szabó Lőrinc u. 3.
Adószám: 67694925-2-27
Nyilv.tart.szám: 50615104

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL VALAMINT ALKALMASSÁGRÓL

Alulírott mint a Devecsei László egyéni vállalkozó ajánlattevő cégjegyzésk/kötelezettségvállalásra jogosult „Szabadság tér 3. szolgálati lakás felújítása (MFP-ÖTIFB/2024)” tárgyú Árajánlatkérés során ezennel felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy

- Társaságunkkal szemben az Árajánlatkérésben előírt kizáró okok nem állnak fenn,
- Társaságunk átlátható és az Árajánlatkérőtől független szervezet,
- Társaságunk illetve a bevonni kívánt alvállalkozó bejegyzett tevékenységi körében szerepel a „4120 - Lakó- és nem lakó épület építése” TEÁOR szám.

Kelt: Cece, 2024.07.22.

DEVECSAI LÁSZLÓ
vállalkozó
7013 Cece, Szabó Lőrinc u. 3.
Adószám: 67694925-2-27
Nyilv.ter. szám: 30615104

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Cece Nagyközség Önkormányzata (székhely: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13., adószám: 15727275-2-07, pénzforgalmi számlaszám: 10402946-50515755-86891009 képviseli: Varga János polgármester), mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

a **JV BEREK Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 7041 Vajta, Virág utca 1., cégjegyzékszám: 07-09-020373, adószám: 23339039-2-07, számlavezető pénzügyi intézmény: OTP Bank bankszámlaszám: (11736051-21448777-00000000), képviseli: Berek Viktor ügyvezető) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) együttesen **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

Szerződő Felek egyezően megállapítják, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó a Cece Nagyközségi Önkormányzat beszerzési szabályzatáról szóló 2/2019. sz. szabályzat alapján a közbeszerzési értékhatárt el nem érő meghívásos eljárást folytatott le „**Szabadság tér 3. szolgálati lakás felújítása (MFP-ÖTIFB/2024)**” tárgyban. A Vállalkozó, az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont alapján a legalacsonyabb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, amelynek megfelelően a Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a fent hivatkozott beszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A beszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik (azok fizikailag jelen szerződéshez csatolásra nem kerülnek), különös tekintettel az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

Amennyiben jelen szerződés bármely pontja az alapidokumentumok bármely kötelező érvényű rendelkezésébe ütközne, akkor a felek akként rendelkeznek, hogy a jelen szerződésnek az alapidokumentumai rendelkezését sértő pontja helyébe a megsértett alapidokumentum rendelkezése kerül, minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül. Ugyanezen szabály alkalmazandó, ha a jelen szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabály rendelkezésével lenne ellentétes.

Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljeskörű, gondos és magas színvonalú, I. osztályú minőségű, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő műszaki tartalmú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó „**Szabadság tér 3. szolgálati lakás felújítása (MFP-ÖTIFB/2024)**” tárgyú projekt kivitelezési feladatainak ellátását.

2. Vállalkozó a jelen szerződés szerinti munkálatok megvalósítását, az ajánlati felhívás, a beszerzési eljárás során az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott, és a jelen szerződés részét

képező beszerzési és tervdokumentáció (a továbbiakban: dokumentáció), a beszerzési eljárással kapcsolatos egyéb okiratok tartalma szerint köteles elvégezni .

3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen szerződésben meghatározott munkákat utólagos fizetés mellett, saját költségén – a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot biztosításával – fővállalkozói felelősség mellett, elvégzi.

4. Vállalkozó feladatát képezi a megvalósulási tervdokumentáció elkészítése és annak 1 nyomtatott és 1 digitális CAD, illetve PDF formátumban történő átadása Megrendelő részére. A tervdokumentáció átadása a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás feltétele.

5. Vállalkozó feladata továbbá a megvalósításhoz szükséges minden egyéb műszaki feladat elvégzése és költségeinek viselése, különös tekintettel azon mellékmunkákra és ráfordításokra, amelyek a vonatkozó jogszabályok, szabványok és a szakmai gyakorlat szerint a munka elvégzéséhez tartoznak.

6. Megrendelő a dokumentációban megjelölt terveket 1 digitális példányban átadja Vállalkozó részére. A beszerzési eljáráshoz, illetőleg a jelen szerződéshez kapcsolódó vagy annak mellékletét képező okiratokon kívüli egyéb dokumentumok elkészítése Vállalkozó feladata. A kiviteli munkák végzéséhez esetlegesen szükséges – a Megrendelő által nem biztosított – engedélyek (pl. közterület-foglalási, munkakezdési, ideiglenes energiaellátás, közmű engedélyek, szakhatósági állásfoglalások stb.) beszerzése, valamint a hatósági átadások lebonyolítása Vállalkozó feladata, melynek költségét viseli.

7. Vállalkozó kijelenti, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a jelen szerződést, annak mellékleteivel és a kapcsolódó iratokkal együtt teljes körűen megvizsgálta, hiánytalanul elolvasta és megértette, azt korlátozás nélkül jelen aláírásával jogilag kötelezőnek ismeri el;
- a tervdokumentációt megismerte és azt a jelen szerződés szerinti munka elvégzéséhez megfelelőnek találta;
- a dokumentáció és egyéb okiratok szövegét megértette, azokat nem tartja értelmetlennek vagy kétértelműnek;
- az esetleges felvilágosítás kéréseknél kielégítő, elégséges magyarázatot kapott;
- a szerződés tárgyát jelen szerződés alapelveinek és rendelkezéseinek megfelelően és az abban szabályozottak szerint, a vonatkozó magyar előírásokat betartva, I. osztályú minőségben és I. osztályú anyagok felhasználásával a szerződés szerinti határidőben, az ütemtervnek megfelelő ütemenként, utólagos fizetés mellett, saját költségén hiba- és hiánymentesen elkészíti;
- Megrendelő a munka megkezdéséhez szükséges egyéb nyilatkozatokat rendelkezésre bocsátotta.
- lebonyolítja az esetlegesen szükséges hatósági és közműszolgáltatói egyeztetéseket, átadásokat és beszerzi a hozzájárulásokat és engedélyeket.

III. A Szerződés teljesítésének határideje

1. Szerződő Felek a szerződést annak hatályba lépésétől számított, a Vállalkozó ajánlata szerinti, **2025. április 30.** határozott időtartamra kötik.

IV. Vállalkozói díj

1. A Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért összesen **11.380.313.-Ft, azaz tizenegymillió-háromszázhatszáznyolcvanezer-háromszáztizenhárom forint + ÁFA, azaz a bruttó összege egyösszegű átalányáron: 14.452.998.-forint, azaz bruttó tizenegymillió-négyszázötvenkettőezer-kilencszázkilencvennyolc forint** - a továbbiakban teljes vállalkozási díj.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy az ÁFA tv. rendelkezései alapján, a törvényben rögzített esetekben, **a fordított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség nem áll fenn.** Felek megállapodnak, hogy Vállalkozónak ezen szabály figyelembe vételével kell a számláját kiállítania, adott esetben külön számlán szerepeltetve az adott részteljesítéshez kapcsolódó, fordított és nem fordított ÁFA fizetési kötelezettség alá eső díjrészeket. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy jelen építési beruházás **nem építési engedélyköteles tevékenység.**

3. Az elszámolás és a kifizetés pénzneme: forint (HUF).

4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozói díj összege az alábbiak fedezetét is tartalmazza, amennyiben azok felmerülnek:

- a szerződésben vállalt munkák teljes körű elvégzéséhez, rendeltetésszerű használatához szükséges tételek kivitelezését;
- a beépítésre kerülő összes anyag, berendezés, szerelvény stb. beszerzését, csomagolását, esetleges raktározását és tárolását, szállítását, helyszíni szerelését és üzembe helyezését, valamint import esetén a vámot, a statisztikai illetéket és egyéb járulékos költségeket;
- a kivitelezéshez esetlegesen szükséges, de a Megrendelő által nem biztosított hatósági és egyéb engedélykészerzését és azok költségeit;
- a berendezések a teherhordó és egyéb szerkezetek megfelelő megvédését, állagmegóvását;
- anyag, bér gép, közterület igénybevétele járulékos költségei;
- segédanyagok, lerakóhelyi díjak;
- a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a Vállalkozó kérelmére indított tájékoztatással kapcsolatos díjak;
- biztonságtechnikai előírások miatt felmerülő költségek;
- biztosítások költségei.

V. Pénzügyi elszámolás, Fizetési feltételek

1. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy Megrendelő Magyar Falu Program pályázati konstrukció keretében finanszírozza a projektet. A támogatás intenzitása a megítélt támogatási összeg mértékéig 10.000.000.-Ft.

2. Vállalkozó külön díjazás, valamint költségterítés nélkül köteles a tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó munkákat (többletmunka) elvégezni.

3. Megrendelő nem pénzbeli szolgáltatást nem biztosít, Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt Vállalkozási díjon felül semmilyen egyéb jogcímen semmilyen további díjazásra, költségterítésre nem jogosult.

5. Vállalkozó egy darab **előlegszámla** (amennyiben előleget igénybe kíván venni) egy darab részszámla és egy darab **végyszámla** benyújtására jogosult.

Az ütemezés az alábbiak szerint:

1. **I. részszámla** a teljes nettó költség 50%-a 5 690 157,-Ft + ÁFA forint, melyet 50%-os készütségi szintnél nyújtható be, műszaki ellenőr teljesítésigazolásával.
2. **Végsszámla** 100%-os készütségi szintnél: minden munka 100 %-os szintjénél, a műszaki átadást követően.

Az előlegsszámla ellenértékének a levonására a végsszámlából kerül sor.

A végsszámla akkor nyújtható be, ha a Vállalkozó és a Megrendelő a teljesítés tekintetében a jelen szerződés szerinti átadás-átvételi eljárást sikeresen lebonyolította, és a szerződés teljesítésére vonatkozó jegyzőkönyv (a továbbiakban teljesítési jegyzőkönyv) aláírásra került. Ajánlatkérő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással teljesíti.

A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani és a Megrendelő címére kell benyújtani.

6. Az esedékes díjat a szerződésszerű teljesítés alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással, forintban egyenlíti ki a Megrendelő a Vállalkozó OTP Bank bankszámlaszám: (11736051-21448777-00000000), számú bankszámlájára.

7. A számlákat a Megrendelő nevére és székhelyének címére kell benyújtani. A nem a fenti helyen benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

8. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát kézhezvételtől számított 10 napon belül visszajuttatni a Vállalkozó részére. Ebben az esetben az átutalási határidőt a felhívásnak megfelelően korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

9. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a mindenkori hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazásával. Amennyiben a Vállalkozó késedelmesen nyújtja be a számlát a Megrendelőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra a Megrendelő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.

VI. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei, a teljesítés

1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozónak a munkaterületen, rendes munkaidőn túli vagy munkaszüneti napon történő munkavégzéséhez a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nem szükséges.

2. A munkaterület előírt elkerítéséről, elzárásáról és a vonatkozó előírásoknak megfelelő figyelmeztető táblák és jelzések elhelyezéséről, valamint a munkahely őrzéséről minden esetben Vállalkozónak kell gondoskodnia.

3. A munkahely átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok és egészségügyi rendszabályok betartása Vállalkozó kötelessége.

4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek, és időben tájékoztatják egymást nem csupán a szerződéses kötelezettségek teljesítéséről, de minden olyan körülményről (tény, adat,

kérdés, a jelen szerződésben nevesített személyekben bekövetkező változás stb.), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Megrendelő jogosult képviselője, vagy kijelölt szakembere útján Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését nem hátráltathatja.

Fentieknek megfelelően a felek képviselőik útján a későbbiekben meghatározott időpontokban, egymással személyesen egyeztetnek.

5. Vállalkozó a lefolytatott beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, annak mellékletei, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Ha azonban Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, Megrendelő utasítása szerint, Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni, a Ptk. 6:240. §. (2) bekezdés keretei között.

6. Megrendelő köteles a munkaterületeket a munka megkezdéséhez szükséges állapotban a szerződés hatályba lépését követően 10 napon belül átadni. A munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót. Vállalkozó köteles a munkaterületet a műszaki átadás-átvétel befejezésének időpontjáig őrizni, beleértve a beépített és a beépítésre váró, vagy a beépítésre nem kerülő anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket, gépeket stb. is. A megfelelő baleset- és tűzvédelemről a vonatkozó előírásoknak megfelelően Vállalkozó köteles gondoskodni. A felvonulás, valamint a közmű-, és energiahasználat költségei Vállalkozót terhelik.

7. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

Vállalkozó köteles a kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására, elszállíttatására.

Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés

8. Vállalkozó a műszaki előírásokban, illetve ahol a vonatkozó szabványok előírásai a mértékadóak, az azokban meghatározott legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést vállal.

9. Vállalkozó köteles az eseti technológiai utasításokat és minősítési terveket, amennyiben azok szükségessé válnak, legkésőbb az adott munka megkezdése előtt 10 nappal Megrendelővel felülvizsgáltatni és elfogadtatni.

10. Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiának meg kell felelniük a vonatkozó közösségi vagy nemzeti, ágazati szabványoknak, műszaki irányelveknek, műszaki előírásoknak, gyártói műszaki feltételeknek, tervező által előírt paramétereknek.

11. A fentiek teljesítése érdekében Vállalkozó vállalja az alábbi feltételeket:

A felhasználandó építő- és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (Építőipari Műszaki Engedély, Alkalmazási engedély,

Megfelelőség igazolása stb.) szállítás, beépítés előtt, illetve a technológiai tervjövőahagyás keretében másolatban átadja Megrendelőnek.

A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik.

Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat.

- Ennek végrehajtása érdekében Vállalkozó lehetővé teszi Megrendelő vagy egy általa meghatalmazott személy, vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építkezés helyszínét, és ha azt Megrendelő szükségesnek látja, ott a megfelelésre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

- Amennyiben a vizsgálat elvégzésére nem megfelelés vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, úgy ennek a vizsgálatnak a költségeit Vállalkozó köteles fizetni.

- Megrendelő az e pontban szabályozott esetekben Vállalkozó egyidejű értesítése mellett átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre.

- Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

12. Szerződő felek megállapodnak, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a műszaki ellenőr engedélyével történhet, amelyhez Vállalkozónak a munkarészek minőségét tanúsítania kell. Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkák és a kritikus munkarészek esetén még az eltakarást, illetve beépítést megelőzően a műszaki ellenőrzés lehetőségét biztosítani, így Vállalkozó köteles az egyes munkarészek eltakarása előtt Megrendelőt vagy műszaki ellenőrt írásban értesíteni.

Az írásbeli értesítés elmaradása esetén Megrendelő által esetlegesen kért feltárásokat, illetve helyreállítási munkákat Vállalkozó köteles saját költségén, az eredeti kivitelezési ütemezést tartva elvégezni. Vállalkozó írásbeli értesítését követően, Megrendelő vagy, műszaki ellenőre köteles 48 órán belül megtekinteni az eltakarandó vagy kritikus munkarészt.

13. Vállalkozó a jelen szerződés készre jelentésekor Megfeleléségi Nyilatkozatot tesz arról, hogy teljesítése a jelen szerződéses fejezet 8. pontban foglalt kötelezettségének megfelel.

14. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli. Az alvállalkozókkal kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és intézkedésével általában a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

15. Vállalkozó a munkavégzés során köteles a meglévő szerkezetek, építmények állagmegóvásáról gondoskodni. A rongálásokból eredő hibák kijavítása Vállalkozó feladata, amelyeket saját költségén köteles végrehajtani.

16. Vállalkozó a munkaterület átadásával egyidejűleg a vonatkozó előírásoknak megfelelően építési naplót nyit, s azt folyamatosan vezeti, illetőleg az építkezés helyszínén tartja a munka befejezéséig.

17. Vállalkozó felelős műszaki vezető és adatai:

név: Gyökér Ferenc

telefonszám: 06/30/611-2448
Jogosultság száma: MV-É/B07-50291

18. Megrendelő részéről műszaki ellenőrei tevékenységgel megbízott szervezet

Witzl Építésziroda Kft.
7090 Tamási, Kishenye u. 17.
asz.: 26538354-2-17
Witzl Zsolt okleveles építészmérnök, ügyvezető
+36 30 2478768
zsolt.witzl@gmail.com
NÜJ szám: 463074121

19. Az építési naplóba történő bejegyzésre Vállalkozó képviselőjében a szerződés 17. pontjában megjelölt műszaki vezetők, Megrendelő képviselőjében a 18. pontban megjelölt műszaki ellenőr (illetve a műszaki ellenőrzésre kijelölt műszaki ellenőr személyek) jogosultak, amely bejegyzés azonban nem eredményezheti a jelen szerződés módosítását.

20. Megrendelő, illetőleg az általa kijelölt személy vagy szervezet a Vállalkozó, annak alvállalkozói, illetőleg a teljesítésbe bevont egyéb közreműködők tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés azonban a szükséges mértéken felül nem zavarhatja Vállalkozó munkavégzését. Megrendelő az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, hibák kijavítására Vállalkozót felhívja, illetve – amennyiben az ellenőrzés súlyos szerződésszegést tár fel – jogosult bármely munka elvégzését megtiltani, vagy leállítani, és a jelen megállapodás szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseiben leírt jogait gyakorolni.

21. Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges körülményt, észrevételt, adatot és utasítást rögzítenek az építési naplóban. Az esetleges tervtől eltérő kivitelezést a Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetni és azt a naplóban rögzíti. A naplóban kell rögzíteni a szerződés szerinti teljesítéseket és vizsgálatokat. A naplóba bejegyzéseket a helyszíni képviselővel megbízottak közül csak azok tehetnek, akiknek nevét a naplóban feltüntették. A szerződés tárgyának teljesítése során a kapcsolattartás a naplón keresztül történik. Az Építési Naplót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletnek megfelelően kell vezetni.

Alvállalkozók

22. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő jogainak és kötelezettségeinek harmadik személyre történő átruházására nem jogosult. A jelen szerződést Vállalkozónak kell teljesítenie. A teljesítésben köteles közreműködni olyan személy, illetve szervezet, akit/amelyet Vállalkozó ajánlatában megjelölt az alkalmassága igazolására. Vállalkozó alvállalkozó igénybevétele a Kbt. rendelkezéseinek betartásával és az ajánlatában megjelölt körben jogosult.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt. Egyebekben az alvállalkozó igénybe vétele tekintetében a Kbt. 138. §-ai irányadóak.

23. Vállalkozó a fentiekkel összhangban igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

Vállalkozó az alvállalkozója tevékenységének megkezdése előtt köteles építési naplóbejegyzésben bejelenteni az igénybe venni kívánt alvállalkozó nevét, címét és az általa végzendő tevékenységet.

A szerződés teljesítése

Átadás – átvételi eljárás

24. A jelen szerződés szerinti munkák teljesítését Vállalkozó írásban, készrejelentés formájában közli Megrendelővel. Ennek alapján Megrendelő meghatározza az átadás-átvétel kezdő időpontját. A hatóságok és a tervező jelenlétének biztosítása Vállalkozó feladata.

25. Az átadás-átvételi eljárásának célja az, hogy Megrendelő meggyőződjön arról, hogy Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező és átadás-átvétellel érintett munkát a terveknek, műszaki előírásoknak megfelelően, teljes körűen, I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok felhasználásával készítette-e el.

26. A műszaki átadás-átvétel csak akkor kezdhető meg, ha Vállalkozó a megfelelő minőségi és egyéb bizonylatok, jegyzőkönyvek alapján a Megfelelőségi Nyilatkozatot, valamint a megvalósulási dokumentációt is magában foglaló átadási dokumentációt Megrendelő részére 1 példányban + 1 digitális CAD és PDF formátumban a műszaki átadás-átvételi eljárást megelőzően átadta. Vállalkozó a megvalósulási dokumentáció részeként köteles Megrendelőnek átadni a megvalósulási tervet a kiviteli munka végén, két nyomtatott és egy digitális CAD és PDF formátumban.

27. Vállalkozónak az átadás-átvételi eljárás folyamán igazolnia kell azt, hogy a dokumentációban előírt és a vonatkozó rendeletek szerint meghatározott előírásokat teljesítette és a kivitelezés során az esetleges hatósági engedélyekben, valamint a tervdokumentációban foglaltaknak eleget tett. Az e pontban szükséges igazolások, nyilatkozatok az átadási dokumentáció részét képezi.

28. Amennyiben szükséges, az átadás-átvételi eljárás során Megrendelő hibajegyzéket vesz fel, melyet átad Vállalkozónak, aki a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 15 napon belül a jegyzékben szereplő hibákat megszünteti és a teljesítést ismételten készre jelenti. Megrendelő ettől a Vállalkozó részére kedvezőbb határidőt is meghatározhat.

29. Megrendelő az a teljesítést veszi át, mely rendeltetésszerű használatra és üzemeltetésre alkalmas állapotban van. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha Vállalkozó teljesítésében olyan, kisebb jelentőségű hiba van, amely a rendeltetésszerű használatot nem akadályozza. Vállalkozó azonban ebben az esetben sem mentesül a kijavítás kötelezettsége, és a jelen szerződésben szabályozott hibás teljesítési kötbér viselése alól.

30. Vállalkozó határidőben teljesít, ha az átadás-átvétele a szerződésben előírt végteljesítési határidőn belül, illetőleg határnapon megkezdődött, kivéve, ha Megrendelő a szolgáltatást nem vette át.

31. Szerződő Felek az átadás-átvételt követően, a végteljesítésről szóló teljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel.

32. A végteljesítés átadás-átvételi eljárásától számított 1 év múlva az építési beruházás munkáit ismételten meg kell vizsgálni (utó-felülvizsgálati eljárás). Az utó-felülvizsgálati eljárásokat Megrendelő készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót.

33. A Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt fenntartani (biztosítani) a gépi kapacitások és az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szaktudással rendelkező szakemberek rendelkezésre állását, az ajánlatában megadott, illetve a szerződés szerinti feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.
34. Vállalkozó kötelezettséget vállal a munka teljességéért és hiánytalanságáért főleg azon tételek esetében, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei, a tárgyi munka kifogástalan, teljes körű elvégzéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.
35. Vállalkozó kötelezettséget vállal az állag-, vagyon és életvédelem biztonságának garantálására, az általa okozott károk helyreállítására. A Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartozik, a károkért költségátvállalás mellett felel. A kivitelezési munkák során Vállalkozó köteles az érvényes országos, valamint a megrendelői tűz, munka- és biztonságvédelmi előírásokat betartani, biztosítani a balesetmentes munkavégzés feltételeit és biztosítani a munkaterület szükséges elkerítését és kivilágítását.
36. A Vállalkozónak a munkálatok ideje alatt fokozottan, a mindenkor jogszabályoknak megfelelően védenie kell a környezetet a szennyeződéstől.
37. Vállalkozó a Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a Vállalkozói díjat ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és a helyszín és a körülmények ismeretében állapította meg.
38. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés szerinti munkálatok szerződésszerű teljesítése érdekében tervezési feladatok ellátása is szükséges úgy azokat a Vállalkozó elvégzi és ezen feladatok ellenértékét a Vállalkozói díj tartalmazza.
39. A Vállalkozó köteles minden esetben Megrendelőt a feltárás során ismertté vált hibákról tájékoztatni a hibák kijavítását megelőzően. Amennyiben Vállalkozó olyan hibát hárít el, amely nem tartozik Megrendelő által megrendelt feladatkörébe, annak ellenértékét Megrendelőtől nem követelheti.
40. A Szerződő Felek a Szerződésben foglaltak megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, tájékoztatják egymást. A Szerződő Felek kötelesek az érdekkörükben felmerülő és a szerződés teljesítésére hatással bíró lényeges körülményről, különösen, amely körülmény a szerződés céljának elérését veszélyezteti, egymást haladéktalanul értesíteni.
41. Megrendelő köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatban minden információt Vállalkozó részére megadni, valamint a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni.
42. A Vállalkozó a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik személyre át nem ruházhatja, a Megrendelővel kapcsolatos követelésére zálogjogot nem alapíthat, e jelen Szerződés teljesítését direkt vagy indirekt módon – tekintet nélkül az átruházás jogcímére – másnak nem engedheti át. Vállalkozó a Szerződésből eredő bármely követelésének engedményezésére, faktorálására, zálogjog alapítására kizárólag a Megrendelő által meghatározott feltételek mellett a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása alapján jogosult. E

rendelkezők megszegése a jelen Szerződés azonnali hatályú megrendelői felmondását eredményezheti.

43. A Vállalkozó jegyzett tőkéjének csökkenését, cégformájának megváltozását, más társaságba történő beolvadását, szétválását köteles 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni Megrendelő részére.

VII. Jótállási és szavatossági feltételek

1. Vállalkozó - az általa kivitelezett munkarészekre a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és a törvényben meghatározott szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja. A Vállalkozó jótállási kötelezettségének időtartama a sikeres és hiánytalan átadás-átvételi eljárás befejezésétől számított **60** hónap (a Vállalkozó 3. értékelési szempontja tett megajánlása alapján).

A szavatosság időtartama a teljesítés időpontjától számított 36 hónap. A jótállási és szavatossági idő - a javított rész vonatkozásában - a kijavítás időpontjától újra kezdődik.

2. Jótállási (szavatossági) hibabejelentés alapján a Vállalkozó köteles:

- üzemelést gátló hiba esetén a bejelentést követő 24 órán belül a hiba helyszíni felülvizsgálatát megtartani, állásfoglalását írásban közölni és a javítást 48 órán belül elvégezni;
- üzemelést nem gátló hiba esetén, 3 napon belül kitűzött helyszíni bejáráson - nyilatkozattételre jogosult képviselővel- megjelenni, vállalását határidő megjelölésével megtenni és a javítást a vállalt határidőre elvégezni és a hiba kijavítását a bejelentéstől számított 10 napon belül megkezdeni;
- az elvégzett javításról kiadott teljesítési igazolást a Megrendelőnek átadni.

Amennyiben a Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége ellenére - Megrendelő igénye szerint- nem szünteti meg, megfelelő időben nem javítja ki, a Megrendelő jogosult azt Vállalkozó költségére más kivitelezővel elvégeztetni. Ezen javítási, pótlási költséget Vállalkozó utólag nem vitathatja.

VIII. Szerződés biztosítékai, szerződésszegés

1. Késedelmes (rész)teljesítés esetén Vállalkozó a késedelem minden napjára a késedelemmel érintett részteljesítés nettó vállalkozói díja alapján számított napi 1 % kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek, a késedelmi kötbér maximum a késedelemmel érintett (rész)teljesítés 15 %-ig terjedhet.

2. Ha a Vállalkozó az előző pont szerinti maximális kötbért késedelmével eléri, Megrendelő a szerződést írásban felmondhatja. Ebben az esetben Megrendelő ezt súlyos szerződésszegésnek tekinti, s a súlyos szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint a megállapított kötbéren felül kárait és költségeit is követelheti. A késedelmes teljesítés elfogadásától és a késedelmi kötbér megfizetésétől függetlenül a Megrendelő nem mond le az őt erre az esetre megillető jogok érvényesítéséről.

3. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a jótállási és szavatossági felelősséggel, illetve, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A hibás teljesítési kötbér mértéke 15 %, alapja az adott (rész)teljesítés nettó vállalkozói díja.

A hibás teljesítés miatti kötbér érvényesítése a szavatossági igény érvényesítését kizárja.

4. A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Vállalkozó felróható magatartása miatt bekövetkezett egyéb szerződésszegés

esetén a Vállalkozó által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke 15 %, alapja (rész)teljesítés nettó vállalkozói díja.

5. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

6. A Vállalkozó köteles kártérítésként megtéríteni Megrendelőnek a Vállalkozó magatartása, illetve teljesítése vagy Vállalkozó teljesítésének elmaradása miatt felmerült kárát. A fenti pontok alapján érvényesített bármely kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a Megrendelő felé fennálló kártérítési felelőssége alól. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó viselni tartozik a jelen Szerződés késedelmes vagy hibás teljesítéséből eredően, azzal összefüggésben a Megrendelő részéről felmerülő és a Megrendelő által jogosan érvényesíteni kívánt, igazolt kárigényt is.

7. Bármely fél jogosult a szerződés rendkívüli felmondására, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el:

Ilyennek minősül a Vállalkozó oldaláról különösen, ha

- a. a teljesítést megtagadja,
- b. 15 napnál hosszabb késedelembe esik,
- c. a szerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen áll el,
- d. csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül.

Ilyennek minősül a Megrendelő oldaláról, ha

- e. a vállalkozói díj megfizetésével 60 napon túli késedelembe esik,
- f. a szolgáltatást alapos ok nélkül nem ismeri el.

8. Az ajánlatkérő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új beszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az ajánlattevő nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

Az ajánlatkérő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a beszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a beszerzési eljárásból.

9. Bármelyik fél kötelezettsége, hogy szerződésszegés esetén a másik fél figyelmét felhívja megfelelő határidő tűzésével a szerződésszegés megszüntetésére.

IX. Megrendelői igények érvényesítése, biztosítás

1. A Megrendelő a Szerződésen alapul, illetve azzal összefüggő kötbér- vagy kárigényeit a következő módon érvényesíti. A Megrendelő a késedelmes teljesítés esetén – az igény jogalapjának és az okot adó ténynek, eseménynek a megjelölésével – felhívja a Vállalkozót, hogy

- a. a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegét fizesse meg, vagy
- b. a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegének a Vállalkozó számlájába történő beszámítás útján való kiegyenlítéséhez járuljon hozzá, vagy
- c. nyilatkozzon, hogy a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapját, vagy összegét nem ismeri el.

A Vállalkozó köteles a fentiekre vonatkozó nyilatkozatát 3 napon belül megadni. Megrendelő a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben, a Szerződéssel összefüggésben fennálló követelésébe kizárólag a Vállalkozó által elismert követelését számíthatja be. A beszámítás mértékéig a kötelezettségek megszűnnek. A kötbér tekintetében a Ptk. 6:186. § és 6:187. § (1) –(2) bekezdése az irányadó.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően rendelkezik a jelen szerződés szerinti munkákra kiterjedő építés/szerelési felelősségbiztosítással, legalább 15.000.000,- Ft/káresemény és 30.000.000,- Ft/év mértékben.

3. Vállalkozó által megkötött biztosításnak ki kell terjednie a Megrendelőnél esetleg felmerülő minden olyan veszteségre és követelésre is, amely harmadik személynek a Vállalkozó által okozott személyi sérülések, dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető károk következtében jelentkeznek.

4. Vállalkozó vállalja, hogy igazolja, hogy a biztosítás legalább a munkálatok tervezett befejezési időpontjáig díjfizetéssel rendezett.

Megrendelő ugyancsak jogosult a szerződéstől való elállásra akkor, ha a Vállalkozó az esedékes biztosítási díjrészek megfizetését elmulasztja és emiatt a biztosítási szerződés megszűnik.

5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházás során bekövetkező mindennemű káreseményt haladéktalanul bejelent Megrendelőnek a kárbejelentés és rendezés érdekében történő mielőbbi szakszerű eljárás lefolytatásának előmozdítására. A bejelentés elmulasztásából eredő következmények a Vállalkozó terhére esnek.

A felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő kedvezményezettként bármely káresemény következtében kártérítést kap, úgy a Vállalkozó abban az esetben sem mentesül a kár - meg nem térült részének - megtérítése, vagy a maradéktalanul szerződés szerinti teljesítés alól.

Vállalkozó a kivitelezés során bármilyen módon érintett szomszédos ingatlannal, épülettel, építménnyel kapcsolatban a munkavégzés megkezdése előtt és befejezése után állapotfelmérést köteles végezni – szükség esetén videofelvétel útján is. Az állapot felmérési dokumentációt Megrendelőnek át kell adni az átadás-átvételi eljárás megkezdése előtt.

6. Esetleges kár bekövetkezése esetén, ha a Vállalkozó egyébként oly módon teljesít, hogy a Megrendelőt semmilyen módon kár nem éri, úgy ebben az esetben a Megrendelő a kártérítési összegre nem tart igényt, azt a Vállalkozóra engedményezi.

X. Üzleti titok, közérdekű adatok

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

2. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyontát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján Vállalkozó nyilatkozik, hogy a Nvtv 3.§ (1) 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, illetve vállalja, hogy változás esetén a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. A Vállalkozói nyilatkozat jelen szerződés mellékletét képezi.

3. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést a vonatkozó jogszabályokban felhatalmazott, valamint a pályázati útmutatóban szereplő szervezetek, különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint a Miniszterelnökség Beszerzési Felügyeleti Főosztály szervei jogosultak ellenőrizni.

XI. Egyéb rendelkezések

1. A jelen szerződés megszűnik:

- Megrendelő azonnali hatályú felmondásával, a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén
- ha a Vállalkozó, csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül,
- a véghatáridő lejártával, illetve
- amennyiben bármely Szerződő Fél rendkívüli felmondással felmondja

2. A szerződést a Szerződő Felek csak írásban módosíthatják.

3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglalt munka teljesítése érdekében megismert dokumentációkat csak jelen szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel. Azokat Vállalkozó nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti.

4. Felek a szerződésből eredő jogvitáik rendezésére elsősorban békés úton törekednek, ennek meghiúsulása esetén az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

5. Felek kijelentik, hogy:

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére;

- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

6. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ajánlott, tértivevényes levél útján, a jelen szerződés fejlécében, vagy a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó címére. Amíg új címet nem jelent be a fél, addig a megküldött levél, amennyiben a kézhezvétel napja nem igazolható, vagy azt a címzett nem veszi át, az elküldést követő 5. munkanapon, míg az elektronikus levél a megküldést követő munkanapon kézbesítettnek minősül.

Jelen szerződés 3 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, és a dokumentáció (azok fizikai értelemben nem kerülnek a szerződéshez mellékletként csatolásra). A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén, az utolsó aláírás napján, jön létre, és a jelen szerződés szerinti feltétel bekövetkezte esetén lép hatályba.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

Mellékletek:

1. melléklet: Nyertes Ajánlattevő ajánlata és beárazott költségvetési-gyűjtemény
2. melléklet: Biztosítási kötvény másolati példánya

Cece, 2024. október 24.

Cece, 2024. október 24.

Megrendelő
Cece Nagyközség Önkormányzata képv.:
Varga János polgármester

Vállalkozó
JV BEREK Kft.
képv.: Berek Viktor ügyvezető

A szerződést ellenjegyzem:

Albert Zsuzsanna
jegyző



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: polghiv@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS
CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. október 8-án tartandó alakuló ülésére

Tárgy: 2024. évi közbeszerzési terv módosítása
Előadó: Varga János polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 33. § (1) alapján a helyi önkormányzatok a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság honlapján közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, de ezt a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv készítésére vonatkozó kötelezettség előírásának célja az, hogy az ajánlatkérő szervezeteket rászorítsa arra, minél hamarabb vegyék számba az adott évre tervezett közbeszerzéseiket, megelőzve ezzel a közbeszerzések részekre bontása tilalmának megsértését, vagy a késedelmes, illetve nem megfelelő eljárásindítást.

A közbeszerzési terv a közbeszerzések ellenőrzése szempontjából is jelentőséggel bír, mivel összevethető az éves statisztikai összegzéssel. Az ajánlatkérők ugyanis éves statisztikai összegezést kötelesek készíteni az éves beszerzéseikről, amelyet a Közbeszerzési Hatóság részére kell megküldeniük a következő év május 31-ig. A Közbeszerzési Hatóság pedig köteles a hazai összesített közbeszerzési statisztikát az Európai Bizottság részére továbbítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Cece, 2024. október 4.

Varga János sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Cece Nagyközség Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési terv módosítása

...../2024.(.....)önkormányzati határozat

Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évre vonatkozó közbeszerzési terv módosítása tárgyában az alábbi döntést hozza:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a mellékeltek szerinti a 2024. évre vonatkozó közbeszerzési tervét módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga János polgármester

2024. évi

**ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERVE
MÓDOSÍTÁSA**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus, megnevezése	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás	45000000-7	nyílt eljárás	nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti	IV. negyedév	2025.12.31	nem
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

HATÁROZATI JAVASLAT

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület

...../2024.(X.08.)önkormányzati határozat

**TOP Plusz-2.1.1-21 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”
tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról**

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű, a 2015. évi CLXIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész, - nemzeti eljárásrend-, 112. § (1) bekezdése b) pontja szerinti nyílt (hirdetménnyel induló) feltételes közbeszerzési eljárást ír ki, önkormányzati épületek energetikai fejlesztésének megvalósítása céljából.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Vulics Mónika a következő kéréssel fordulok a tisztelt Képviselő Testülethez:

- jelenleg a Művelődési Ház emeletén bérek egy irodát, de tudomásom szerint – sajnos – valószínűsíthető, hogy az idén sem lesz megoldott a fűtés az épületben;
- így azt szeretném, ha számomra az Egészségház épületében tudnának biztosítani egy helyiséget (régiori orvosi ügyeleti szoba az emeleten).

Amennyiben lehetséges, úgy október közepétől szeretnék átköltözni az Egészségházba, és ott folytatni vállalkozási tevékenységemet (masszírozás).

Cece, 2024. 09. 16.

Köszönettel:

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2024. SZEPTEMBER 23.		
Szám: 6/1565-1/2024		Melléklet:
Előszám:	Előadó: H. Z.	Határidő:

Vulics Mónika



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150

e-mail: polghiv@cece.hu

Ügyiratszám: Ce/...../2024

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely egyrészről

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (7013 Cece, Deák Ferenc utca 13. adószáma: 15727275-2-07, képviselődében: Varga János. polgármester) mint bérbeadó (a továbbiakban: bérbeadó),

másrészről

Vulics Mónika (anyja neve: Ihász Ilona, lakcím: 7013 Cece, Bethlen Gábor utca 140.) mint bérlő (a továbbiakban: mint bérlő)

között jött létre az alábbi feltételekkel:

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A bérbeadó tulajdonát képezi a Cece 834/35 hrsz. alatt álló, a természetben 7013 Cece, Jókai utca 11/b. házszám alatt található 3.1.3 számú, az épület alaprajza szerint „orvosi szoba” elnevezésű helyiséget.
2. A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi az 1. pontban megjelölt ingatlanhoz tartozó 16,78 m² hasznos alapterületű Cece Nagyközség Önkormányzat tulajdonában álló helyiséget.
3. A bérlő a szerződés aláírásával vállalja kéthavi kaució (60.000.- forint, azaz hatvanezer forint) megfizetését bérbeadó részére a szerződés hatálybalépésétől számított egy hónapon belül.

A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

4. A bérleti jogviszony 2024. október 17-től határozatlan időre szól.

A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5. A bérlő a 3. pontban megjelölt időponttól kezdődően minden hónap 10. napjáig Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjáról szóló 4/2023. (I.09.) határozatában foglaltak alapján 30.000.- Ft/hó + Áfa, azaz harmincezer forint per hó + Áfa összegű bérleti díjat köteles fizetni a

bérbeadónak. A bérlő bérleti díj fizetési kötelezettségének Cece Nagyközségi Önkormányzat 10402946-50515755-86891009, az K&H Bank Sárospataki fiókja által vezetett számlájára történő átutalással, vagy a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Házipénztárában (7013 Cece, Deák F. u. 13.) való készpénzes befizetéssel tehet eleget.

6. A bérbeadó a bérleményt a megtekintett rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át a bérlőnek, azzal hogy a bérlő azt a bérleti jogviszony megfelelő, tiszta állapotban köteles visszaadni.
7. A bérlő a bérleményt kizárólag vállalkozói tevékenysége folytatása céljából jogosult használni, más személyt a helyiségbe nem fogadhat be, azt albérlébe nem adhatja.
8. A bérlő jogosult az alaprajzon feltüntetett, valamennyi bérlő rendelkezésére álló közös helyiséget használni.
9. A bérlő kötelezettséget vállal a bérlemény használatával kapcsolatos valamennyi hatósági előírás betartására.
10. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyiségek rendeltetésszerű használatához szükséges karbantartás a bérlőt terheli. Esetleges átalakítást csak a bérbeadó előzetes engedélyével végezhet.
11. A bérlő köteles azonnal értesítést küldeni a bérbeadónak minden, a bérleményben bekövetkezett meghibásodásról és kárról.
12. A jelen szerződés bármely módon történő megszüntetése esetén a Bérlő köteles a irodahelyiséget a megszűnés napjával, eredeti állapotában, /átadás átvételi jegyzőkönyvnek megfelelően/ a Bérbeadó részére visszaadni, és a továbbiakban elhelyezéséről maga gondoskodni, csereirodahelyiség biztosítási kötelezettsége Bérbeadónak nincsen.

A BÉRLETI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSE

13. *Megszűnik a bérleti jogviszony ha a:*
 - felek a jelen bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
 - bérlemény megsemmisül,
 - jelen szerződést valamelyik szerződő fél felmondja.
14. Mind a bérbeadót, mind a bérlőt megilleti a szerződés *rendes felmondásának* joga. A felmondási idő egy hónap.
15. A bérbeadó jogosult a jelen szerződést *azonnali hatállyal felmondani*, ha:
 - a bérlő a bérleti díj megfizetésével késedelembe esik,
 - a bérlő a bérleményt felszólítás ellenére nem a rendeltetésének megfelelő módon használja, vagy azt a bérbeadó beleegyezése nélkül albérlébe adja,
 - a bérleményben a bérlő, illetve azon személyek, akiknek a magatartása a bérlő érdekkörébe tartozik, olyan magatartást tanúsítanak, ami súlyosan zavarja a bérbeadó, illetve a többi bérlő tevékenységét, illetve nyugalma, és ezt a magatartást felszólítás ellenére sem hagyják abba,
 - jelen szerződésben meghatározott más, súlyos szerződésszegés esetén (pl. ha a bérlő a tevékenységhez kapcsolódó hatósági előírásokat nem tartja be és ezt a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóság jogerősen megállapította.)
16. A bérleti szerződés megszűnése esetén a bérlő jogosult mindazt, amit saját költségén felszerelt, a bérlemény állagának sérelme nélkül leszerelni és elvinni.

17. A bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő köteles a bérleményt kiürítve átadni. A bérleti jogviszony megszűntekor a bérlemény eredeti állapotának helyreállításával kapcsolatos költségek a bérlőt terheli.
18. Amennyiben a bérlő a bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a bérleti díj kétszeresének megfelelő használati díjat fizetni.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

19. A szerződő felek igyekeznek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitákat tárgyalások útján rendezni. Jogvita esetére a felek kikötik a *Sárbogárdi Járásbíróság* kizárólagos illetékességét.
20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a *Ptk.*, a 2013. évi *V. törvénynek* a helyiségbérletre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
21. A jelen szerződés 3 azaz három számozott oldalból áll, kettő egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 1-1 példány illeti meg a feleket.

A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írták alá.

Cece, 2024. október ...

.....
bérbeadó
Cece Nagyközség Polgármestere
7013 Cece, Deák F. u. 13.
(képviselésében: Varga János polgármester)

.....
bérlő
Vulics Mónika

Tisztelt Polgár mesterúr
Es lakásügyi Bizottság.

Alvintott: Barabási Péter István. A szükséglakókat szeretném rögzítve venni kapni döntől szeretnék minél előbb. Még pedig azért mert én haza jöttem Dunaiújvárosból cece a Zrínyi uca. 33-ba szeretnék odamenni mert nem Dunászeri fogom. De sajnos a tennivalóval nem lehet meggyezni és így nem engednek be a szülői házba. Én nem akartok rendőrséget és vizitációt a tennivalóhoz, mert rögzítve az lenne mint tart a honap és a vízrajz már lassan hiszem áttele, és akkor igen tennivalóval nem kell. Én sajnos családi dolog miatt elhagyatottam a dunaiújvárosi házamat, és így elmentek tőlem a három kisgyermekemet a nevelőszülőre már egy éve lesz hogy kiint az úción éltek én a férjem a fiam és a menyem. Most haza jöttem cece de nem engednek be a szülői házba mindezt, így itt éltem cece hajléktalanként. Szóval nagyon segítsen szükséglakóssal mindezt mert jók a tel és kiint cece az úción elhagyatott, nem a cece aimen nem eshet szeretnék kinni döntől szükség lakást, mert én cece haza jöttem. Mindezt keressük nemzükkel toltok fogjuk de ~~haz~~ az úciónál mindezt dolgozni kell jók a tel. Szeretnék dolgozni de ahok hisz kell. Szeretném a gyermekemet ki hozni a nevelőszülőre,

ment a gyermek nélkül nincs boldogságom.
Tudom más családok is vannak holna sőtől
de nekik nem jól lakniuk ok nyaranta nőjök
ököltől a lakást. De én hajlítkon nagyobb és
kint szenvedni az után a családommal.
És sajnos nem segítenek a természetem rojtom.
Érint földetől dühöként ment olyan szegény
nagyok mint a tanulóknak egere, kérem segítsen
egy kis házzal ment elvesszük az után a
Mint most dolgozik az után is
de sokkalgy van hiszük ment jönni a
hídok... Hőszorgalmat segítsen hogy ismét
nőlműlt civilizált életet éljek és
együtt legyen a családommal az életem.
Nagyon remélem és imádkozom hogy
segítsen Polgármester úr és bizottság
segíteni jönni minél előbb egy kis
házzal kapjak itt a város, hogy ismét
ki hozam a gyermekét a intézetből, és
rendszer házában éljen a fejével és a
gyermekével és ne az után vészel vészel
el ne elegendőek hiány el vészen egy család
kint az után. Holnap szövegével köszönet
megnétsükt és segítségül...

Tisztelettel: Borlácsné Lóránd Katalin.

Tisztelt Képviselő testület

[illegible]

Barberis & Ketelw

LELEKÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
KÖZRENDÉLŐSÉGE		
Érkezett	2024. SZEPTEMBER 5.	
Szám: G/1110-4/2024	Melléklet:	
Plasztik		Iskolai

Iratazonosító:



3959361923

Iktatószám: 1294/7038/42/9/2023

Név: Cece Nagyközség Önkormányzata
Cím: 7013 Cece Deák Ferenc utca 13.
Adószám: 15727275207
MFP azonosító: 1005543003
Projekt azonosítója: 3454789248
Tárgy: Értéktárolás támogatás elszámolásáról

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
KÖRÖZETI KÖZPONTJAI		
KÖRÖZETI KÖZPONTJAI		
Erkezett:	2024. SZEPTEMBER 25.	
Szám: 6/68 5/2024	Melléklet:	
Előszó:	A-75	Határozat

Tisztelt Kedvezményezett!

Értesítem, hogy a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *Út, hid, járda építése/felújítása-2023* című, MFP-UHJ/2023 kódszámú pályázati kiírásra, 2024.08.22 08:11:22 időpontban benyújtott, 3956660566 iratazonosító számon nyilvántartott elszámolásának / beszámolójának vizsgálatát a Miniszterelnökség, mint Támogató megbízásából elvégeztem.

A benyújtott elszámolás alapján 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint támogatási összeg elszámolását hagyom jóvá, ezen összeg teljesítését az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57. §-a alapján ezennel igazolom.

A támogatási összeg az alábbiak alapján került kiszámításra:

Elszámolás teljes összege:

Kötelezettségvállalás teljes összege	Igényelt elszámolás összege (Ft)	Elfogadott elszámolás összege (Ft)	Elszámolt támogatás (Ft)	Határidőben befizetett összeg (Ft)	El nem számolt támogatás (Ft)
10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	0	0

Elszámolás tevékenységenként:

Tevékenység megnevezése	Támogatási előleg (Ft)	Igényelt elszámolás (Ft)	Elszámolt támogatás (Ft)
07. Járda javítása, felújítása	10 000 000	10 000 000	10 000 000

Tájékoztatom, hogy kifogás benyújtására az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § (1) bekezdése alapján államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

Tájékoztatom, hogy jelen értesitésem elektronikus úton került kézbesítésre. Elektronikus úton történő kézbesítés esetén a határidő a központi elektronikus szolgáltató rendszer által visszaigazolt iratkézhelvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az irat átvételének visszaigazolása az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintem.)

Budapest, 2024.09.25

Szabóné Antal Enikő
igazgató
Magyar Államkincstár
Fejér Vármegyei Igazgatóság

MŰSZAKI LEÍRÁS

**Cece, Kossuth utcai járda felújítás a
3-27.sz. ingatlanok előtti szakaszon
-pályázattelőkészítő vázlat-terv-**

Tervezés

Cece Nagyközség Önkormányzata (7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.) döntést hozott a Cece, Kossuth utcai járda felújításáról a 3-27.sz. ingatlanok előtti szakaszon.

A felújítási szakasz hossza: 235m

Tervezett burkolatszélesség: változó 1,0-1,5m

A felújítás tárgyát képező járda, Cece Nagyközség belterületi 1121/1 hrsz-ú ingatlanán található. A szóban forgó járdaszakasz a Kossuth utca 3. sz. ingatlan határától a Béke utcáig tart. Az elmúlt években a járda beton burkolatának minősége olyan mértékben leromlott, hogy a járdaszakasz átfogó felújítása szükségessé vált.

A felújítás során a meglévő betonlap járdaburkolatot elbontjuk és helyébe új térkő burkolatú járdát építünk. A tervezet járdát 20 cm vtg. FZKA alaprétegre építjük, 3 cm vastagságú NZO/4 fektetőágyazatba rakott 6 cm vtg. térkőből.

A járda vízelvezetését szolgáló földárkot a lehetőségek szerint tisztítjuk, illetve a járda melletti árokrészűt kis mértékben rendezzük.

A járdaszakasz helyszínrajzi és magassági vonalvezetésén nem változtattunk, követjük a meglévő adottságokat. A vízelvezetés módja nem változik meg.

A kapubejárók előtt átvezetett járdaszakaszokat 15 cm vtg. Ckt alapréteg erősítéssel építjük.

A beavatkozás a meglévő forgalmi rendet nem érinti.

Munkavédelmi fejezet:

A kivitelezés minden fázisában be kell tartani az érvényben lévő és a munkafázisra vonatkozó munkavédelmi szabványokat, a kivitelező vállalat munkavédelmi szabályzatában foglalt előírásokat, továbbá a kivitelezési technológiai utasításban szereplő munkavédelmi előírásokat. A műszaki terv üzemelő közút bővítésére vonatkozik, ezért az építés során a közúti közlekedés és a közúton történő munkavégzés szabályait be kell tartani. Ezeken belül maradéktalanul be kell tartani a 20/1984 (XII.21) KM. rendelet, valamint a 3/2001. (I.31.) KÖViM rendelet előírásait.

A kivitelezés csak a munkaterület átadását követően kezdhető meg, melyre az összes érdekeltet meg kell hívni. A munkaterület átvételétől a műszaki átadás befejezéséig az építés alatt álló útszakasz forgalmi rendjének biztosításáért a hatóságilag meghatározott és az építéshez előírt és elhelyezett közlekedésbiztonságot szolgáló forgalomtechnikai elemek, berendezések, (jelzőtáblák, korlátok, fényjelző készülékek, stb.) elhelyezéséért és meglétéért a kivitelező felelős.

A kivitelező vállalat köteles a munka megkezdése előtt a saját építési technológiájának megfelelő közúti elkorlátozási tervet készíteni és annak bevezetéséhez a közút kezelőjének hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni.

Székesfehérvár, 2024. július 10.



Fekete Zoltán
MMK 07-0959 KÉ-K

TERVEZŐI KÖLTSÉGBECSLÉS
Cece, Kossuth utcai járdafelújítás a
3-27.sz. ingatlanok előtti szakaszon
-pályázatelőkészítő vázlatlerv-

Sorsz.	Tétel megnevezése	Mennyiség	Dim.	Egységár	Összeg
1.	Elvágás	3,0 m		1 750 Ft	5 250
2.	Meglévő beton járdák visszabontása	18,0 m3		10 800 Ft	194 400
3.	Törmelék elszállítása lerakóra és elhelyezése lerakóhelyi díjjal	18,0 m3		5 723 Ft	103 014
4.	Tűrkörkiemelés a burkolatok és szegélyek helyén	82,0 m3		5 168 Ft	423 776
5.	Felszínes talaj elszállítása lerakóra és elhelyezése lerakóhelyi díjjal	82,0 m3		5 723 Ft	469 286
6.	Csapadékvíz kivezetések rákötése árokra	3,0 db		85 000 Ft	255 000
7.	Tűrkörfelület kialakítása (finom tűkör)	310,0 m2		668 Ft	207 080
8.	Tűkör tömörítése Tr gamma = 95 %-ra	310,0 m2		95 Ft	29 450
9.	20 cm vtg. FZKA alap a járda alapjaként	53,0 m3		21 186 Ft	1 122 858
10.	15 cm vtg. Ckt alapvastagítás a kapubejárók szélességében a járdában	10,0 m3		33 000 Ft	330 000
11.	Kerti szegély építése, C-16 betonba rakva, ágyazattal	307,0 m		11 478 Ft	3 523 746
12.	3 cm vtg. zúzotthomok ágyazat készítése a térköburkolathoz	8,0 m3		22 523 Ft	180 184
13.	6 cm vtg. szűrke térköburkolat építése a járda burkolataként, besópréssel	264,0 m2		10 880 Ft	2 898 720
14.	Padkarendezés	153,0 m2		2 200 Ft	336 600
15.	Árok tisztítás, profilozás, a kitermelt anyag elszállításával lerakóba	135,0 m		10 880 Ft	1 470 150
16.	Szakfelügyelet díja	1,0 egys.		50 000 Ft	50 000
17.	Idelgienes forgalomkorlátozás	1,0 egys.		50 000 Ft	50 000
Összesen nettó:					11 849 514 Ft
27% ÁFA					3 145 369 Ft
Összesen bruttó:					14 994 883 Ft

Kelt: Székesfehérvár, 2024. 07. 10.

Fekete Zoltán
tervező
KE-K 07-0959



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKUTATÓ

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2025**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
(Csatlakozási nyilatkozat)

2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2025. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2025. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az

intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2024. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A (3)
forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező „Nyilatkozat a

csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2024. október 30. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2024. november 4-én** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTk – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-300000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amellyől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a
2025. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános - jelszóval hozzáférhető - felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az NKTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2025. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2025
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2024. szeptember 30.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.hu oldalakon.
2024. október 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2024. november 4.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2024. november 7.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2025. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2024. november 7.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2024. november 14.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2024. november 15.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről
2024. november 18.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2025. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2024. december 4.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2025. január 6.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2025. január 7.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTK részére .
2025. január 7.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2025. február 17.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2025. március 3.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2025. március 12.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2025. március 12.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PENZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁSI MEGELŐZŐEN: FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2025. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2025. "A" típusú; - 2024. "B" típusú. - 2023. "B" típusú; - 2022. "B" típusú;
2025. március 14.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2025. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2025. március 28.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2025. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2025. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2025. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2025. július 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2025. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2025. "A" típusú; - 2025. "B" típusú. - 2024. "B" típusú; - 2023. "B" típusú;
2025. szeptember 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2025. szeptember 26.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2025. szeptember 30.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2025. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2025. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2025. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2025 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2026. március 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.



Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2024. október 30-ig

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentum 1. számú
melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az EPER- BURSA elektronikus pályázatkezelő rendszerhasználatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az NKTK címére
2024. október 30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, bélyegző
lenyomattal ellátott példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára című dokumentumot (a továbbiakban: ÁSZF) elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> címen elérhető Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben által meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatszámításokat végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatszámítás nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

Jegyző Cece

Feladó: polgarmester@cece.hu
Küldve: hétfő 2024. október 7 11:09
Címzett: 'Jegyző Cece'
Tárgy: FW: Rajzfilmünnep

Szia Zsuzsi!
Ezt be tudjuk tenni az egyebekbe holnapra?
Üdv:
J.

Varga János

Polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata

T: +36305874517

Email: polgarmester@cece.hu

From: László Király <kiralylaci79@gmail.com>
Sent: Monday, October 7, 2024 10:26 AM
To: Fazekas Gábor <polgarmester@cece.hu>
Subject: Rajzfilmünnep

Tisztelt János!

Hivatkozva személyes megbeszélésünkre, az alábbi linken található programhoz szeretnénk csatlakozni az idén is:

<https://www.rajzfilmunnepe.hu/>

Az elmúlt két évben a feleségem szervezésében valósult meg Cecén, a sportpályán, de most szeretnénk erre a Művelődési Ház mozitermét használni!

Vajai-Kovács Vikivel már egyeztettünk a programról!

A programhoz rajz és meseíró pályázatot is meghirdet Enikő!

A moziterem fűtésének kérdésén dolgozunk, elektromos hőbefűvő bérlésével lehetne megoldani, amelynek várhatóan 15-20.000 Ft összköltsége lenne!

A holnapi testületi ülésen az egyebek között szeretném, ha beszélnénk róla!

Előre is köszönöm!

Király László

