

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet 60. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület az alpolgármester számára az illetményt és a tiszteletdíjat megválasztásakor állapítja meg és kérésére – jogszabályi keretek között – költségátalányt állapíthat meg.”

2. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 29-én lép hatályba, és 2023. szeptember 30-án hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete

a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben; az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Cece Nagyközség közigazgatási területén állandó bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, aki lakásának fűtését fával oldja meg.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed a magyar állampolgárokra, állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltra, letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre vagy hontalanokra.

2. Támogatás igénylésének feltételei, menete

2. §

- (1) A szociális ellátásra való jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 17/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A tűzifa támogatás kérelemre nyújtható, a kérelmet jelen rendelet hatályba lépésétől a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.) lehet benyújtani 2023. november 30. napjáig. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (3) A kérelmet a Cece Nagyközség Önkormányzatnál rendszeresített rendkívüli települési támogatás iránti kérelem nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemre rá kell vezetni, hogy a kérelmező tűzifa támogatást kér.
- (4) A kérelemhez csatolni kell az egy főre jutó jövedelem kiszámításához szükséges dokumentumokat.

(5) Az Önkormányzat a szociális célú tűzifa juttatásával kapcsolatos valamennyi hatáskört a Szociális és Humánpolitikai Bizottságra ruházza át, aki a jogosultságról egyedi határozattal dönt.

(6) A döntést követő 15 munkanapon belül a Szociális és Humánpolitikai Bizottság elnöke gondoskodik a tűzifa kiosztásáról.

(7) A Képviselő-testület Szociális és Humánpolitikai Bizottsága hivatalból is állapíthat meg tűzifa támogatást.

3. §

(1) Az önkormányzat a Belügyminisztérium felé jelzett igény alapján 92 erdei köbméter keménylombos tűzifa mennyiségre érkezett támogatás.

(2) A fa szállításának költsége az önkormányzatot terheli.

(3) Az önkormányzat a támogatásért ellenszolgáltatást nem kér.

4. §

(1) A tűzifa támogatás mértéke maximum 2 m³ kérelmenként.

(2) A támogatást egy háztartáson belül egy kérelmező kaphat.

5. §

(1) Tűzifa támogatásra jogosult az a kérelmező, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 350 %-át (99.750.-forintot). A háztartásban egyedül élő kérelmező tűzifa támogatásra jogosult, amennyiben havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 550%-át (156.750.- forintot).

(2) Előnyt élvez a támogatás megállapításánál az, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra jogosultak, vagy a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel. Azonos jövedelemviszony esetén az kérelmező kaphat támogatást, aki települési lakásfenntartási támogatásra is jogosult.

(3) A tűzifára való jogosultságról a képviselő-testület Szociális és Humánpolitikai Bizottsága folyamatosan, de legkésőbb a végső beadási határidőt követő ülésen dönt.

6. §

Ha a rendelkezésre álló tűzifa mennyiség nem elegendő a kérelmek kielégítésére, akkor a Képviselő-testület Szociális és Humánpolitikai Bizottsága az egy főre jutó jövedelmek alapján felállított sorrend alapján dönt a jogosultak köréről.

II. Fejezet Záró rendelkezések

7. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 29-én lép hatályba.

8. §

Hatályát veszti a természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről szóló 14/2022. (IX. 15.) önkormányzati rendelet.

Végső előterjesztői indokolás

A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás jogosultsági feltételeiről.

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
CECEI KIRENDÉLTISÉGE		
Erkezett	2023 JÚN 05.	
Szám: 6/1563-2/2023	Melléklet	
Tárgy:	Előadó: A. Zs.	Határ: 15

Tisztelt Képviselő Testület!

2022-ben a Cece I. körzetben személyi változás nem történt. A szükséges és előírt tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. Nagyobb műszer beszerzésre nem került sor.

Pozitív változás a Covid-vészhelyzet megszűnése. Már sem tesztekkel vizsgálni, sem jelenteni nem kell. Úgy tűnik ebből a szempontból az élet visszatér a normális kerékvágásba.

Cece I. Körzet beteg forgalma így alakult:

Rendelésen megjelentek száma: 9042

Rendelőn kívül ellátottak száma: 559

Telemedicinális ellátás: 2750

Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalás: 8

Szakrendelésre utalás: 524/rtg, labor stb/

Szakorvosi beutalások száma: 296

Ápolónő által ellátott betegek száma a rendelőben: 257

rendelőn kívül: 43

Szeretném kiemelni Bagi Istvánné, Babi lelkiismeretes, kitűnő munkáját!

Az ügyeleti ellátás Sárbogárdon működik, a cecei telephely megszűnt.

A Sárbogárdi Rendelőintézettel jó a kapcsolatunk, sürgős esetekben segítőkésznek mutatkoznak.

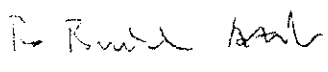
A Megyei kórház látja el súlyos állapotú betegeinket.

Nagy öröm, hogy ebben az évben még működött községünkben a gyermekgyógyászati és fogorvosi ellátás, valamint labor és fizioterápia.

Ebben az évben is megünnepeltük a Semmelweis napot, mely a Paradicsom csárdában nagyon jól sikerült. Köszönet érte a polgármester úrnak és a jegyző

asszonynak. Aki eljött jól érezte magát. Ez is az Önkormányzat megbecsülését fejezi ki az egészségügyi dolgozók iránt, valamint az összetartozás érzését is erősíti. Ezért is sajnálom, hogy ezt nem mindenki érzi át, pedig a mai világban ezekre a találkozásokra a fehér asztal mellett nagyon is szükség van.

Köszönjük az Önkormányzat támogatását!

Dr Burián Attila 

Címzetes Főorvos, Belgyógyász, Házi- és Foglalkozás eü. szakorvos

Cepei Közös Önkormányzat

7013 Cece Deák Ferenc utca 13.

Tisztelt Önkormányzat!

A Cepei Közös Önkormányzati hivatal jegyzője, Albert Zsuzsanna 2023.06.01.-én hozzám intézet levele alapján a cepei II. számú háziorvosi körzet 2022.évi tevékenységéről az alábbi beszámolót tudom adni.

A praxis a 2021.-es nehéz, pandémiás évet követően is az elvárásoknak megfelelően tudott működni. Az előző beszámolóhoz képest a rendelő elérhetőségét saját e-mail címmel is bővítettük, ahova a receptfelírási igényeket lehet bejelenteni, így ezen kérések nem foglalják le a telefonvonalakat. A körzetnek továbbra is működik a facebook oldala, ahol a körzetet érintő illetve általános egészségügyi információkat tudunk megosztani/több min 800 követővel/. A tavalyi évben a Covid járvány lassan csökkenő tendenciát mutatott, de a tünetek alapján továbbra is nagyszámú, valószínűleg Covid fertőzött ellátására került sor, főleg telemedicinális úton. Szerencsére közvetlen Covid által okozott halálesetről nem volt tudomásom.

Az energetikai iparban bekövetkezett áremelkedések jelentősen megterhelték a praxis költségvetését /áram, fűtés stb./. Tetézve azzal, hogy az 1 éves helyettesítést követően a NEAK által adott finanszírozás 20%-al csökkent. 2022. végén jutott tudomásomra, hogy a másik háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi körzet rezsiköltségét az önkormányzat vállalta át. Véleményem szerint, ezen körzetben is hasonló alapellátási munka folyik és a többi kolléga is vállalkozóként látja el saját körzetét. Kérem a tisztelt képviselőtestületet, hogy fontolja meg, hogy a fentebb leírtak alapján az általam helyettesített körzet energetikai rezsiköltségét is vállalja át a körzetek egyetemleges elbírálás szellemében.

Röviden szeretnék pár szót ejteni a körzetben végzett munka szakmai oldaláról. A dokumentációk alapján tavaly a rendelőben 1458 páciensnél, összesen 11793 db ellátás történt. Egyszóval nem unatkoztunk. A praxis korösszetétele jelenleg, a lakosság korfájának idősebb kor irányába történő elmozdulását mutatja:

18 – 35 éves életkor között : 462 fő.

36 – 60 év éves életkor között: 741 fő

60 éves életkor felett : 461 fő.

Természetesen, a rendeléseken jelenleg is főleg előjegyzés alapján fogadjuk a betegeket a váróban tartózkodók együttes létszámának csökkentése érdekében, de a „betévedő”, és az akut panasszal jelentkező beteg ellátását is megoldjuk. A jelenleg, a hatályos rendeletek szerint megállapított helyettesítési időtartam, bőségesen elegendő, a több mint két éves tapasztalatok alapján.

Remélem a jövőben is megelégedettséggel tudom folytatni a munkát. Természetesen minden javító célzatú ötletet szívesen fogadok.

Simontornya, 2023.06.15

Tisztelettel :

dr.Mihócs Zsolt ,helyettesítő háziorvos, címzetes főorvos s.k.

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
RENDELTSÉGE		
Érkezett:	2023 JÚN 14.	
Szám: 6/1334-2/2023	Melléklet	
Előszór:	Előadó: A Zs	Határozó

Tisztelt Képviselő Testület!

2022. a világjárvány harmadik éve,a negyedik,ötödik hulláma,az Omikron vírus megjelenése.
A járvány rendkívüli terhelést jelentett a munkánkban.

2022.02.24-én kitört a szomszédos Ukrajnában a háború,ami fokozta a teljes bizonytalanságot.

2013.02.01-től a Gyermek Világa 2012 Kft. keretében végzem tevékenységem.Két telephelyen dolgozom: Cece és Sáregres.

A rendelési idő változatlan maradt

Cecén Hétfő:8-11	Sáregresen Kedd:11:10-12:10
Kedd:8-10	Csütörtök:11:10-12:10
Szerda:8-11	
Csütörtök:8-10	
Péntek:8-11	

A tanácsadások ideje is a megszokott időben

Cecén Kedd:10-11	Sáregresen Csütörtök:10:10-11:10
Szerda:11-12	

Betegforgalom a 2022-es évben: 7039 fő

Születések száma praxisomban 42,ebből Cecén 31.

2500 gramm alatti súllyal 5 gyermek született,a legnagyobb koraszülött 1620 grammot nyomott.

A szülések 43%-a császármetszéssel történt.

A rendelésen a betegek 80%-a óvodás korú.

A tanácsadáson végezzük a kötelező oltások beadását.Oltás elmaradásunk nincs.A nem kötelező oltásokat(Neis Vac-C, Rotarix, Encepur, Bexsero)is egyre több szülő preferálja.Kettő védőnő segíti a munkánkat és mi viszont az övéket.

Az iskolaorvosi tevékenység a szűrővizsgálatokból és a kampányoltások beadásából áll.

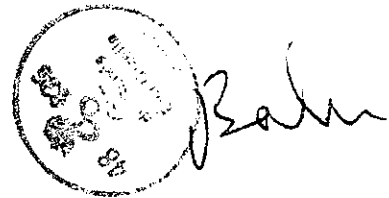
2014-től választható oltás lett a hetedikes lányoknál a humán papillomavírus(Gardasil9)elleni védőoltás,ezzel a lehetőséggel egyre többen élnek.

Évente kb.10-15 szülő oltatja be gyermekét a választható influenza elleni ingyenes oltással.

Arcmaszkokat,védőruhát,gumikesztyűt és antigén gyorseszteket kaptunk minden hónapban a Fejér Megyei Kormányhivataltól.

Minden évben biztosítom a tárgyi és személyi feltételeket a működéshez.Irodai eszközök,vérnyomásmérő,nyomtató,laptop került beszerzésre.

Cece,2023.06.07.

A circular stamp with a floral or sun-like pattern is positioned to the left of a handwritten signature in dark ink.

Gyermekek Világa 2012 Kft.
7013 Cece, Jókai u. 11.
Adószám: 24199915-1-07
Cégjegyzékszám: 07-09-023239/4
Telefon: 06-25/520-430
Bsz.: 11736051-20015996

Tájékoztató a Cecei Fogászati Rendelés 2022. évi működéséről.

Tisztelt Képviselő-testület !

CECEI KÖZSÉG KORMÁNYZATI HIVATAL		
FOGÁSZATI RENDELÉSEGE		
Érkezett:	2023 JÚN 15.	
Szám: Cc/1335-2/2023	Melléklet:	
Előszám	Előzetes	Határidő
	AZ	

A 2022. évre még mindig hatással volt a Covid-19 járvány, de fokozatosan javult a helyzet, az év végére már lazítani lehetett több szigorú szabályon. Az egészségügyi intézményekben még kötelező volt a maszkviselés, a fogászati kezelések végzése előtt, - a többi beteg védelme érdekében – az oltatlanok tesztelését is el kellett végeznünk. Ehhez a Járási Hivaltól kaptunk gyors teszteszteket. A saját beszerzéseink kiegészítéseként kaptunk maszkokat, gumikesztyűket, védőruhát is.

Az orvosi feladatokat én végeztem, Békési Grazyna asszisztens segítségével. A kihagyott néhány év alatt bevezetett újdonságokkal megismerkedett, (új programok, szabályok, anyagok stb...) így hamar belejött a munkába.

A rendelő felszerelése megfelelő volt. A kéziműszerekkel nem sok baj volt. A fogászati gép azonban ősszel sajnos lerobbant, mechanikus és elektronikus hiba is keletkezett, ezért néhány hétig tartalék géppel tudtam csak dolgozni. Szerencsére sikerült szakemberek segítségével mindkét hibát helyrehozni, így azóta megint jól működik a szék és a gép is.

Az ügyelet megszüntével át lett helyezve az internet-elérést biztosító router a házi orvosi rendelőbe. Ettől a fogászatban a lecsökkent térerő miatt nagyon lelassult a sebesség, a régebbi számítógépekkel már nem tudunk az EESZT-be belépni, így azóta két gépen dolgozunk, amihez nem kell az Internet, az fut az eredeti gépen, az EESZT pedig a laptopomon, mert az a meglévő térerővel is jól működik.

A betegforgalom pár száz megjelenéssel több az előző évinél. A járványhelyzet javulásával az elmaradt kezelések pótlása megkezdődött. 1395 megjelent főnek 2934 beavatkozást végeztünk. Ezen belül 519 maradó-fog tömést készítettünk és „csak” 242 fogat kellett kihúzni. Külön öröm, hogy 18 év alattinak egyet sem! 190 gyökértömést is végeztünk, ez ennyi húzástól megmentett fogat jelent egyben. A fogágybetegségek (foglazulás) megelőzhetőek a helyes táplálkozás és a jó száj-higiénia segítségével, ezért is jó, hogy betegeink 68 alkalommal kértek fogköeltávolítást, ami egyrészt a fogínyt mechanikusan bántó fogkövektől szabadítja meg fogakat, másrészt a porózus lerakódásokban megbújó kórokozók számát is csökkenti. Az eredmény pedig, hogy idősebb korban kevesebb foghiánnyal fogunk találkozni. Az időskorúaknak 7 részleges és 12 teljes kivehető fogsort adtunk át, amiket akkor kell készítenünk amikor már nincs mód a kevés, vagy rosszul elhelyezkedő saját fogak felhasználásával rögzített pótlást behelyezni.

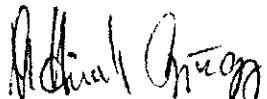
2023. év első öt hónapjában a forgalmunk az előző évihez hasonlóan alakult, a járványhelyzet tovább javult, már megszűnt a kötelező maszkviselés is. A fogászaton azért még muszáj fokozott óvatossággal dolgozni, nagy gondossággal kell továbbra is fertőtleníteni két beteg között, mert a korona-vírus még jelen lehet most is. Az fogászaton a betegek és a magunk védelmében továbbra is maszkban, kesztyűben vagyunk a kezelések alatt.

Mint arról már értesültek, 2023. június 30.-ra felmondtam a köztünk lévő feladat-átvállalási szerződést. Most számoltam utána, már tizenhat évet „rádolgoztam” azóta, hogy életkorom szerint nyugdíjba mehettem volna. A mostani elhatározásomat az is segítette, hogy asszisztensnőm másfél évre vállalta, - köszönet neki érte - hogy nyugdíjas létére még visszajön dolgozni és ez az idő most jár le. Egyébként 52 éve dolgozom fogorvosként, ebből márciusban múlt 48 éve, hogy a cecei körzet lakosainak fogait gondozom, 22 éve önálló vállalkozóként. Mindig igyekeztem a lehetőség szerint beszerezni az

új, modern eszközöket, alkalmazni az új módszereket és anyagokat. Rendszeresen végeztem az iskolások szűrését, kezelését, ha felkértek tartottam felvilágosító előadást a fogápolásról, volt, hogy vetítettem „fogas” mesefilmet az ovisoknak. Sok minden belefért ebbe a negyvennyolc évbe itt Cecén... Köszönöm az eddigi együttműködésüket.

Ez valószínűleg az utolsó éves beszámoló az Önkormányzatnak, de találkozni a faluban remélem még sokáig fogunk.

Cece, 2023. június 14.


Dr. Hirsch György

címzetes főorvos

a fog- és szájbetegségek szakorvosa

Védőnői Szolgálat
Cece-Vajta
Demény Károlyné

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett	2023 JÚN 12.	
Szám: 16/1057-2/2023	Melléklet	
Előzetes	1.031	1.031

Cece Nagyközség Önkormányzati Hivatal Jegyzője
7013 Cece

Beszámoló

Cece I.számú védőnői körzet ellátásához tartozik Vajta, melyet helyettesítésben Demény Károlyné Védőnő látom el. Tanácsadás Cecén heti 2 alkalommal történik, Hétfőn 08:00-10:00, Kedden 08:00-10:00 órá-ig. Rendelő felszerelése megfelelő.

A Védőnői Szolgálat az alap ellátás része, feladata a családok egészségének megőrzésére szolgáló preventív tevékenység, valamint a betegségek kialakulásának a megelőzése, gondozás illetve tanácsadás keretében. Védőnőként gondozási tevékenységet a családok körében és a tanácsadóban végzem, ahol várandósokkal, gyermekágyas nőkkel, valamint, 0-7 éves gyermekkel foglalkozom.

A Védőnői Szolgálat feladata:

- nő és anyavédelem
- várandós anyák gondozása, tanácsadás
- 0-7 éves korúak gondozása

Gondozás formái:

- családlátogatás
- védőnői tanácsadás
- tanácsadás orvossal
- egészségnevelés
- szűrővizsgálatok elvégzése
- családgondozás

I. A várandós gondozás:

A helyettesítési időszakban a gyermeket vállaló nők időben és rendszeresen megjelentek a várandós tanácsadáson. A nyilvántartásba vételt követően felvilágosítást kapnak a vizsgálatok menetéről, a szűrések fontosságáról, valamint a egészséges életmódra vonatkozó tanácsokra.

A leendő anyák figyelmét felhívón a káros szenvedélyek veszélyére. A tanácsadáson lehetőség van vérnyomás és súlymérésre valamint vizelet, vércukor és magzati szívhang vizsgálatára.

A további szükséges vizsgálatokat a gyermekeken Dr.Babos Éva elvégzi, valamint a kötelező védőoltásokat.

Segítséget kapnak a várandós anyák a szülés körüli teendőkben, az újszülött gondozásában babakelengye összeállítására és tájékoztatást a szoptatás fontosságáról.

II. Születések számának alakulása Cecén:

2023.04.30-ig ⁴ gyermek

2022 évben ⁴ gyermek

2021 évben ⁴ gyermek

2020 évben ⁹ gyermek

A csecsemő is a kisgyermek gondozás 0-3 éves gyermekeknél történik. A kórházból távozó édesanyát 48 órán belül otthonában meglátogatom, az újszülött ellátásához és gondozásához tanácsokat adok, segítséget nyújtok a problémák megoldásához. Már a kórházi tartózkodás alatt telefonon felkeresem az édesanyát és gratulálok, felveszem vele a kapcsolatot és bármilyen felmerülő kérdésében szívesen válaszolok. 1 hónapos kor előtt kérem a tanácsadáson történő megjelenést, ilyenkor meggyőződöm a kicsi állapotáról és fejlődéséről. Kérem az édesanyákat, hogy 1 éves korig minden hónapban jelenjenek meg tanácsadáson így biztosítva van a folyamatos és rendszeres ellenőrzést. Második hónapos kortól kezdődnek a kötelezően előírt védőoltások, amiről részletes tájékoztatást kapnak valamint lehetőség van nem kötelező védőoltások felírására és beadatására is. A folyamatos védőoltások rendben megtörténtek az elmúlt időszakban, arról minden hónap végén jelentést teszek az ÁNTSZ részére. Igyekszem a szűrővizsgálatokat, amikor védőoltás esedékes azzal együtt elvégezni. Amennyiben nem jár védőoltás annak időpontjáról tájékoztatást nyújtok. A veszélyeztetett és a szociálisan hátrányos helyzetű családokról a velük kapcsolatos problémákról a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával rendszeresen egyeztetek. Szükség esetén környezettanulmányt készítek. Cece körzetét Dr.Babos Éva gyermekorvos látja el. Vele rendszeres és nagyon jó a munka kapcsolatom.

III. Óvodai munka:

Óvodával is jó a kapcsolatom az előírt szűrővizsgálatok rendben megtörténnek, amely kiterjed a testsúly, testmagasság, látás, hallás, általános testi és mentális fejlettség vizsgálatára és a szülői kérdőívek kitöltésére. Csecsemőhalálozás az elmúlt évben Cecén nem történt. Súlyos fejlődései rendellenességgel nem született gyermek. Az allergiás megbetegedések száma az elmúlt időszakban egyre gyakoribb pl. tehéntej allergia miatt speciális tápszerek adásával illetve a szoptatás előtérben helyezésével kivédhető lenne. A szoptatási arány az elmúlt időszakban változó. Habár részletes felvilágosítást kapnak az anyatejes táplálás előnyeiről. A munkám során családgondozást is végzek, ezáltal rálátásom van a felnőtt lakosság egészségi állapotára, valamint a családok szociális környezetére.

2023.06.10.



Demény Károlyné Védőnő

Védőnői Szolgálat
Cece II körzet
Pribék Zoltánné
Védőnő

CECEI VÉDŐNŐK ÖNKORMÁNYZATI HÍVÁST		
I. BEJÁRÓ NYILVÁNTARTÁS		
Erkezett:	2023 JÚN 14.	
Szám:	CE/1050-2/2023	Merleklét
Főszám	1	1

KT

Cece Nagyközség Polgármesteri Hivatala

7013 Cece Deák Ferenc utca 13.

Beszámoló

(2022-es évről)

Cece II-es védőnői körzetét teljes munkaidőben látom el. Csatolt községeként, Sáregres, Sáregresi óvoda, és a Cecei általános iskola is a körzethez tartozik.

Tanácsadások rendje: Várandós, csecsemő és kisgyermek tanácsadás

Cecén:

Szerda: 8⁰⁰-11⁰⁰-ig

Sáregres: 11⁰⁰-12⁰⁰-ig.

Az iskolai munka csütörtök délelőtt történik.

- Védőoltások
- Tisztasági vizsgálatok
- Státusz vizsgálatok

Az iskolások egyéni tanácsadása, és a felvilágosító előadások megbeszélte időpontban történik.

CECE

területemen, 9 várandós volt, ezekből a várandósságokból 9 gyermek született, és 1 csecsemő beköltözött.

1-6 éves létszám: 53 fő

iskola létszáma: 249 fő

Sáregresen

várandós: 9 fő, ezekből a várandósságokból 9 gyermek született.

1-6 éves 54 fő

óvoda: 27 fő

Védőnői Szolgálat
Cece II körzet
Pribék Zoltánné
Védőnő

Mind a területen, mind az általános iskolában védőoltás elmaradás nincs.
Tisztasági vizsgálatok alkalmával 2 fő fejtetvest találtam. Szüleik értesítve,
kontroll vizsgálat után nem volt elősködő a hajban.

2022 augusztus elsején, anyatejes világnapot rendeztem cecei és külön
sáregresi helyszínnel.

Ez a rendezvény 8. alkalommal került megrendezésre. A HIPP cég és mindkét
önkormányzat támogatásával. Megjelentek száma:

Cecén: 10 fő

Sáregresen: 12 fő.

Mint a területi, mint az intézményi ellátásokhoz, az eszközök megfelelőek és
hiánytalanok. Munkámhoz mindkét önkormányzattól nagy segítséget kaptam,
amit ezúton is szeretnék megköszönni.

Cece, 2023. 06. 08.

Tisztelettel:

Pribék Zoltánné

Védőnő

Tízikekrajua 2022

Cece - Vajta - Sangre összes

Betegszám	Galván	Ultrahang	Diagnózis	Szűrés	Szűrés
663	453	493	52	66	-

Sangre 2022

Betegszám	Galván	Ultrahang	Diagnózis	Szűrés	Szűrés
38	58	48	16	-	-

Vajta 2022

Betegszám	Galván	Ultrahang	Diagnózis	Szűrés	Szűrés
86	65	70	15	-	-

Cece 2023. 06. 13.

Kovácsné Székely Ágnes

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
CECEI KIRENDELTSÉGE		
Erkezett: 2023 JÚN 14.		
Szám: 61/132-2/2023	Melléklet:	
Előadó:	Ellátó:	Határozó:
	A. Z.	

Beszámoló

2022/2023-es nevelési év



Készítette: Mészáros Istvánné
intézményvezető

CECEI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
7013 CECE, DEÁK FERENC U. 35.
Tel: 06-25-235-018.
e-mail.: ovoda@cece.hu

I. Alapító okirat szerinti feladatellátás

A gyermeklétszám alakulása, évközi változások:

Cepei és Vajtai Óvoda:

Induló létszám: 131 fő
Záró létszám: 132 fő

Csoportok száma: 6 óvodai, 1 bölcsődei csoport

Cepei Óvoda:

Méhecske csoport (vegyes): 28 fő
Süni csoport (vegyes): 25 fő
Katica csoport (vegyes): 26 fő
Micimackó csoport (vegyes): 28 fő
Bölcsőde: 14 fő

Vajtai óvoda (vegyes):

csoport (vegyes): 18 fő
csoport (vegyes): 14 fő

Feladatellátást jellemző adatok:

A 2022/2023-es nevelési évben az iskolaköteles gyermekek száma Cece: 28 fő, Vajta: 9 fő. A szülők kérésére, melyet az Oktatási Hivatal bíralt el, illetve szakértői vélemény alapján

óvodában marad Cece: 5 fő, Vajta 1 fő. A gyermekek szociális helyzetét figyelemmel kísértük, a 2022. október 1-i statisztikai adat szerint a hátrányos helyzetű gyermekek száma Cece: 15 fő, Vajta: 1 fő.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2022. okt. 1-i adat szerint Cece: 4 fő, Vajta: 7 fő.

Az idei nevelési évben beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség körébe tartozó (BTM-es) gyermek Cece: 7 fő. Sajátos nevelési igényű gyermek Cece: 2 fő, Vajta: 1 fő.

Nevelési év rendje

A nevelési év rendjét a miniszter rendeletével az iskolákra állapítja meg, mivel évek óta az a tapasztalat, hogy a szülők általában az óvodásokra is alkalmazzák, így előzetes igényfelmérés alapján a szülők kéréséhez igazodva tartunk nyitva.

Az óvodában a nevelési év:

2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

A szülői igényfelmérés alapján a Cecei Óvoda és Bölcsőde 7 – 16.30, a Vajtai Óvoda 7:30 – 15:30 óráig tart nyitva, az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

Takarítási, felújítási, karbantartási munkálatok miatt a Vajtai Óvoda 2023. július 24. – augusztus 31.-ig, a Cecei Óvoda augusztus hónapban zárt be.

II. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel:

Cecei Óvoda és Bölcsőde

Óvodapedagógus: 8 fő melyből 1 fő nyugdíjas pedagógus, 1 fő függetlenített vezető

Dajka: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Konyhai alkalmazott: 2 fő konyhalány

Bölcsőde:

Kisgyermeknevelő: 2 fő

Dajka: 1 fő

Vajtai Óvoda

Óvodapedagógus: 2 fő +1 fő gyakornok. 1 fő óvodapedagógus a Gyed-Gyes idejét tölti

Dajka: 2 fő

Pedasszisztens: 1 fő

Konyhalány: 0 fő

III. Tárgyi eszközfejlesztés, pályázati tevékenység értékelése

A fejlesztési célok megvalósításához a szükséges feladatok teljesítéséhez a fenntartói háttér, a fenntartói finanszírozás biztosított volt.

1. A **Cecei Óvodásokért Alapítvány** sikeres pályázatával a Veszprémi Állatkertbe szerveztünk kirándulást.
2. A Cecei Óvoda és Bölcsőde pályázott az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekéért Alapítványhoz és 800 000 Ft támogatást kapott **Erzsébet tábor** szervezésére.
3. Takács Károly és a Benzinkút **támogatásával** a cecei és vajtai óvodások bábelőadáson vehettek részt, illetve édességet kaptak.
4. Zichy-Kastély, Cecei és Vajtai Önkormányzat összesfogásával **gyermeknap** szervezése.

IV. Továbbképzések értékelése, belső tudásmegosztás

Továbbképzések, szakmai napok:

Elvárás, hogy minden óvodapedagógus törekedjen a meglévő készségeinek fejlesztésére, és új kompetenciák elsajátítására, ennek érdekében vegyen részt továbbképzéseken. A 227/1997.(XII.22.) Kormányrendelet szabályozza a továbbképzéseken való részvételt, valamint a pedagógiai továbbképzési tanfolyam akkreditációjának módját. Óvónőink a kötelező továbbképzéseket teljesítették (DIFER használata 3 fő, OH szervezésében). A 2023. évi minősítő eljárás a gyakornok kollégát érinti.

Szakmai napok, konferenciák:

- Mozgásterápiák bemutatása és alkalmazásuk a FMPSZ Sárbogárdi Tagintézményében
előadó: Fekti Ildikó gyógypedagógus, TMST terapeuta
- A digitális eszközök használatának hatása a gyermekek fejlődésére

- előadó: Molnárné Koncz Éva gyógypedagógus, logopédus
- Törvényi Változások 2023 (Köznevelési Szakértők Országos Egyesülete szervezésében) Perkáta
- előadó: Kisfaludy László köznevelésért felelős államtitkár
- A foglalkoztatás feltétel- és keretrendszere a köznevelési intézményekben.
- előadó: Dr Kozák András köznevelési tanácsos (online előadás)
- Fókuszban a köznevelésben foglalkoztatottak jogállásáról szóló törvény
- előadó: Petróczi Gábor tanügyigazgatási szakértő (online előadás)
- Státusztörvény és teljesítmény értékelés (Nemzeti Pedagógus Kar szervezésében online előadás)

V. Szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, szakmai munkaközösségek működése

Intézményünk 6 csoporttal, 11 óvodapedagógussal végezte a nevelő munkát, szakképzett dajkák és pedagógiai asszisztens közreműködésével. Mindenki a saját csoportjában végezte a tehetséggondozást, a BTM-es gyermekek fejlesztését. Egy szakmai munkaközösséget működtetünk, melynek minden óvodapedagógus tagja volt.

VI. Az intézmény kapcsolatrendszere, külső- belső információáramlás

A Cecei Óvodában és tagintézményében a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelezettségeik teljesítése érdekében a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény és a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet előírásai alapján szülői szervezetet működtetnek. A szülői szervezet választmánya véleményével, javaslataival segítheti az intézményben folyó pedagógiai munkát. Közös programot ősszel szerveztünk (töklámpás felvonulás), illetve tavasszal (családi nap), mindkét rendezvénynek nagy volt a sikere. Szép számmal vettek részt a családok.

Óvoda- Család

Intézményünk a családokkal kölcsönös tiszteletre, bizalomra épülő kapcsolatot épített ki. A pandémia elmúltával örömmel és nagy érdeklődéssel vettek részt a nyílt napokon, a közös

ünnepeken, programokon és a szülői értekezleteken. Az aktuális tudnivalókat, meghívókat zárt facebook csoportban tettük közzé.

Óvoda- Tagóvoda

Telefonon, e-mailben tartjuk a napi kapcsolatot. A tagintézmény részt vett a cecei óvoda által szervezett nevelési értekezleteken, programokon.

Óvoda- Iskola

A két intézmény kapcsolatát a párbeszéd, a kölcsönös nyitottság, a bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése jellemzi, online, telefonon tartottuk a kapcsolatot. A tanító néni részt vett foglalkozás látogatáson, az óvodai ballagáson. Az elsősök egy kellemes délelőttöt töltöttek el az óvodában.

Óvoda- Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye

BTMN fejlettségi szint, fejlesztési feladat megállapítása, szakmai segítségnyújtás, logopédiai fejlesztés.

Óvoda- Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottsága

Sajátos nevelési igény, fejlettségi szint és fejlesztési feladat megállapítása.

Óvoda- Egészségügy szervek

Gyermeekorvossal telefonon tartottuk a kapcsolatot. A védőnő rendszeresen végezte a tisztasági szűréseket az óvodában.

Óvoda- Művelődési Ház

Online, telefonon tartottuk a kapcsolatot. Sajnos a Művelődési ház bezárása miatt egyéb programokat nem tudtunk oda szervezni.

Óvoda- Gyermekjóléti Szolgálat

Telefonon, személyesen tartottuk a kapcsolatot, esetmegbeszélésen vettünk részt.

Óvoda- Fenntartó

Az óvoda működésével és működtetése közben felmerülő problémák megoldásának érdekében bizalommal fordulhattam a Fenntartóhoz. A két intézmény kapcsolatát a kölcsönös

tisztelet, bizalom jellemzi. A Polgármester Úr az intézményvezetői tanfelügyelethez kapcsolódóan értékelte a vezetői munkáját

VII. Gyermeki fejlődés nyomon követése, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Az előző évek gyakorlatának megfelelően az óvónők a vezetői munkaterv alapján készítik el nevelési-fejlesztési tervüket. A nevelőmunka tervezését és értékelését, a HHH-s gyermekek esetében negyedévente, illetve félévente végezték. Óvodásainkat a törvényi előírásoknak megfelelően, a Néphagyományörző Pedagógiai Programban meghatározottak alapján értékeltük a következő mérési rendszerek, tesztek alkalmazásával:

- Beszédkészség felmérése, mozgásszervek vizsgálata
 - Testi fejlettség mérése (testsúly, magasság)
 - Rajzkészség vizsgálata – Goodenough-féle emberrajz vizsgálat (október, május)
 - DIFER (rövidített változat október, május – 4 éves kortól)
 - Ovi-SZOLGA program (negyedéves, féléves értékelések)
- A mérés-értékelés dokumentációs rendszere: Csoportnapló, Gyermekek portfólió

Az Ovi-SZOLGA program segítségével a következő területeket értékeljük:

I. Értelmi funkciók fejlettsége

A. Pszichés funkciók:

- Ismertszerzési igény, hallás, látás, érdeklődés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet

B. Anyanyelvi fejlettség:

- A beszéd tartalma, beszédészlelés, - értés, beszédfigyelem, szókincs, beszédkedv, beszédhiba, beszédzavarok, nem verbális kommunikáció

II. Testi fejlettség:

- Fizikai jellemzők, mozgásfejlettség- nagymozgások, finommotorika, mozgáskoordináció, tájékozódás testen.- térben, - síkban

III. Szociális fejlettség:

- Kudarctűrő szociális képesség, kapcsolatteremtő,- együttműködő képesség, feladattudat, feladattűrő, szabálytudat.

Difer-mérés:

A mérés helye: a Cecei, Vajtai Óvoda középső és nagy csoportos óvodásai

A mérés ideje: 2022. október, a második mérés 2023 május.

A mérés célja: a tanköteles korú gyermekek iskolakészültségi szintjének előzetes felmérése, ill. a többi gyermek fejlettségi szintjének feltérképezése, egyéni fejlesztésük elősegítése

A mérésben részt vevő gyermekek száma: 89 fő

A méréshez használt eszköz: Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer rövid változata

A teljes tesztrendszer rövid változata a hét elemi alapképesség diagnosztikus tesztjéből az alábbi feladatelemeket tartalmazta: szocialitás, írásmozgás koordináció, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, elemi számolási készség, relációszókincs, beszédhanghallás.

A vizsgálat célja jelen esetben nem az egyes alapképességek fejlettségi szintjének megállapítása volt, hanem az alapképesség-rendszer fejlettségének egyéni és csoportszintű mérése.

A rövid DIFER –ből képzett DIFER indexekkel a következő fejlettségi szintek állapíthatók meg:

Szint neve	Pontszám határok	Százalékérték határok
Előkészítő szint	5 - 102	0 – 50
Kezdő szint	103 -133	51 – 65
Haladó szint	134 – 153	66 – 75
Befejező szint	154 – 174	76 – 85
Optimum	175 - 204	86 – 100

Az általunk használt diagnosztikai eljárásokon kívül igénybe vettük a logopédus, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét. A logopédus által elvégzett anyanyelvi és diszlexia prognosztikai teszt eredményei alapján megfelelő speciális fejlesztést kaptak a gyermekek.

A BTM-es gyermekek fejlesztését egyéni fejlesztési terv alapján, a szakvéleményben meghatározott óraszámban fejlesztőpedagógus irányításával mindenki a saját csoportjában végezte.

A Pedagógiai Szakszolgálat ellátásának keretében Cecén (11 fő), Vajtán (7 fő) részesült logopédiai fejlesztésben.

Intézményeinkben a tornaszoba hiánya miatt a gyógytestnevelési ellátás nem valósult meg, a gyerekek várólistára kerültek. Az SNI-s gyermekek gyógypedagógiai fejlesztését vállalkozó gyógypedagógus szakemberek látták el.

VIII. Szakmai munka hatékonysága

Az óvodában játék a gyermek legfontosabb tevékenysége. Nevelési módszereink megválasztásában a gyermekek aktivitására, elkezdett tevékenységére építettünk. A pedagógiai munkánkban az alkotó gyakorlásra, a játékos tanulásra, közvetlen tapasztalatszerzésre helyeztük a hangsúlyt. Az óvodapedagógus feladata a megismerési folyamatban a cél kijelölése, elérése, a tevékenységek megfelelő mederben tartása, a játszó, tevékenykedő csoportok munkájának ellenőrzése, összehangolása, a téves információk kiszűrése, a megismerésre szánt anyag pontosítása és összegzése.

A régi jól bevált módszereket a mozgás-mozgásos játék, az ének-zene, énekes játék és a vers-mese tevékenységek kapcsán alkalmazzuk.

A környezettudatos nevelés keretében szelektíven gyűjtjük óvodánkban a hulladékot (petpalack, papír), melyet 2 hetente a gyűjtőjárat visz el. Óvodásainkat bevonjuk az óvoda udvarának és környezetének rendben tartásába.

Az egészségvédő potenciál fejlesztése megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását, különös tekintettel a gyakori megbetegedésekre. Az egészséges életmódra nevelés így válik az óvoda alapozó jellegű, minden nevelési mozzanatban jelenlévő feladatává.

Az egészségfejlesztés területei: egészséges táplálkozás, mindennapos testnevelés, testmozgás, személyi higiéné, dohányzás megelőzés, baleset megelőzés és elsősegélynyújtás, a gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése.

Óvodánk az alábbi tevékenységekkel segítette elő a gyermekek egészséges életmódra nevelését:

- zöldség-gyümölcs napok bevezetése,
- egészséges ételek megismertetése,
- minél több udvaron, friss levegőn tartózkodás

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, segítése érdekében a tanító néni meglátogatta az óvodásokat, környezetismeret-matematika foglalkozást tekintett meg, ismerkedett a gyermekekkel. Tájékoztató szülői értekezletet tartott az iskola az óvodában és iskola nyitogató foglalkozáson vehettek részt a tanköteles gyermekek. A természet ünnepei és a jeles napok kapcsán a már bevált felelősi rendszert alkalmaztuk. Az óvónők által készített ajánlások jó támpontot jelentettek a felkészülésre.

A mai pedagógia legfontosabb kérdése nem az, hogy mit és mennyit tanítsunk, hanem hogy a gyermekek kompetenciáit fejlesszük, milyen alap -, és részképességeket, készségeket alakítsunk ki.

A pedagógiai program előtérbe helyezi az együttműködési képességek fejlesztését, a közösen végzett tevékenységek során új ismeretek szerzését, gyakorlással rögzíti a tudást, és különböző képességeket fejleszt.

A gyerekek az alábbi óvodán kívüli szolgáltatásokon vettek részt:

- hitre nevelés
- néptánc, balett

A kitűzött feladatokat részben teljesítettük, mert a nevelési év folyamán betegség miatt nagyon sokat hiányoztak a gyermekek és a felnőttek is. Sok esetben problémát okozott a helyettesítés, csoportokat kellett összevonni. A hiányzások miatt a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztése is csak részben valósult meg.

A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos volt a nevelési év során. Az óvodavezető végez ilyen irányú tevékenységet, illetve a gyakori helyettesítések alkalmával is meg tapasztalható a gyermekek, a csoport fejlettségi szintje.

Az ellenőrzések kiterjedtek a dokumentumok, foglalkozások, kezdeményezések, a nyílt napok, ünnepek és az értekezletek nyomon követésére, elemzésére. Az ellenőrzések tervszerűen meghatározott szempontok alapján történtek. Megállapítható volt minden csoportban a magas szintű szakmai tudás, a továbbképzéseken megszerzett ismeretek, új pedagógiai módszerek alkalmazása, a lelkiismeretes felkészülés, ismeret átadás, naprakész dokumentációvezetés. A gyermekek szokás és szabályrendszere, a neveltségi szint kialakult. Az év során a gyermekek fejlődésének, fejlesztésének folyamatos egyéni követése megvalósult.

IX. Az óvodai ünnepek értékelése

Ünnepeinket és programjainkat a Néphagyományőrző Óvodai Nevelési Program alapján és a gyermekek életkorának figyelembevételével szerveztük és tartottuk meg, melyek a jeles napokból, természet ünnepeiből és a hagyományos ünnepekből tevődtek össze. A karácsonyt az elrendelt bezárás miatt előrébb kellett hozni, a ráhangolódás a Pedagógiai programban meghatározottak alapján történt.

Népi hagyományok ápolása: Szüreti mulatság, Karácsonyi ünnepkör, Farsang,

A természet jeles napjai

Hagyományos és nemzeti ünnepek: Október 23. Március 15., Nemzeti összetartozás napja.

A vajtai óvodásokkal közös programok a Töklámpás felvonulás, a bábszínház, az iskolalátogatás voltak.

Kirándulások:

Cepei Óvoda: Teve-farm Simontornya Veszprém Állatkert, Réti-major

Vajtai Tagóvoda: Előszállás Zoo, Játsház, Székesfehérvár, Tűzoltóság Sárbogárd

X. Intézményi belső önértékelési rendszer működtetése

Az önértékelési feladatokat a belső ellenőrzési csoport végzi, mely szakmai munkaközösségként is működik.

Ennek a nevelési évnek kiemelt feladata volt a tagintézményi és a tagintézmény vezetői, illetve az intézményvezetői országos pedagógiai- szakmai tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása. Az általános önértékelési feladatok közül nagy hangsúlyt helyeztünk az

önértékelésben részi vevő tagintézményvezető, és óvodapedagógusok folyamatos felkészítésére, tájékoztatására és támogatására.

1. számú melléklet: A belső ellenőrzési csoport munkatervének értékelése

XI. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény kiemelt területként kezeli az intézményben folyó gyermekvédelmi feladatok ellátását. A Nkt. 69.§ (1)bek (f)pontja az intézményvezető felelősségi körébe sorolja a gyermekvédelmi feladatok megszervezését és ellátását. Az intézményvezető szükség szerint bízhat meg óvodapedagógust a feladat ellátásával, a helyi adottságok figyelembevételével. A cecei és a vajtai óvodában a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában minden óvónő aktívan részt vett. Az óvoda a gyermekek fejlődését veszélyeztető tényezők észlelésekor, feltárja az okokat, pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén intézkedést kezdeményez a gyermek érdekében, felveszi a kapcsolatot a védőnővel, gyermekorvossal, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat munkatársaival. a gyermekek problémáinak megoldására. Két esetben esetbejelentést is tettünk.

A gyermekek rendszeresen jártak óvodába, igazolatlan hiányzás nem volt. Sajnos a folyamatos betegségek miatt jelentősen megemelkedett a hiányzások száma, gyakran és hosszú ideig voltak betegek óvodásaink, dolgozóink.

Intézményünkben magas a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma. Ők a szociális helyzetükből és fejlettségükből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából a többi gyermekkel együtt, azonos óvodai csoportban egyéni fejlesztési program és egyéni fejlesztési terv szerint vesznek részt a nevelésben.

XII. A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése

A tanköteles gyermekek búcsúztatását az óvoda udvarán szerveztük meg. Június utolsó hetében „Óvodába csalogató” nyílt hetet tartottunk a leendő óvodásoknak. Szüleikkel együtt közös játékokra invitáltuk őket, közben megismerkedhettek az óvoda szokás és szabályrendszerével, sajnos meglepően alacsony volt az érdeklődés, a szülői értekezletre is kevesen jöttek el.

A nyári óvodai élet megszervezésében a jól bevált feladati rendszert alkalmaztuk. Minden tevékenységet (külső világ tevékeny megismerése, matematika, rajzolás, festés, anyanyelvi nevelés, ének-zene, mozgás) az aktuális témahét köré szerveztünk. A nyári óvodai életet az Erzsébet tábor programjaival gazdagítottuk. A változatos élményt adó tevékenységek, programok, előadások elősegítették, hogy a gyermekek értelmi képességei, nagymozgásuk, finommotorikájuk fejlődjön, és tartalmasan töltsék mindennapjaikat a nyári időszakban.

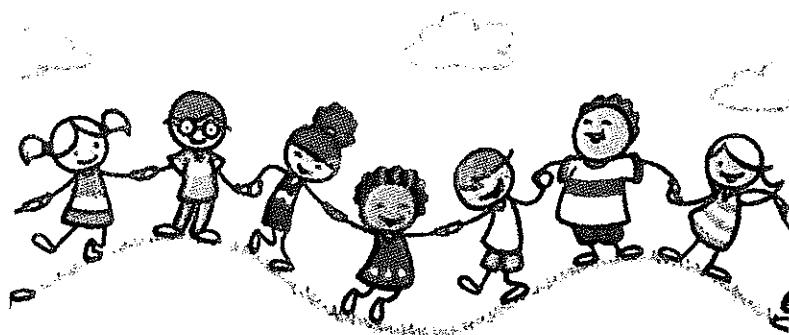
2023/2024-es nevelési év fő feladatainak terve:

- Az intézmény törvényes működésének biztosítása
- Felkészülés a teljesítmény értékelési rendszer bevezetésére
- Teljesítmény értékelési szabályzat kidolgozása
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
- Óvoda-bölcsőde együttműködésének elősegítése
- Gyakornok szakmai munkájának, sikeres minősítésének segítése

Cece, 2023. augusztus 31.

Intézményvezető

Cecei Óvoda és Bölcsőde és Vajtai Tagóvodája
Önértékelési Tervének értékelése
2022. / 2023. nevelési évre



A 2022-2023-as nevelési évre szóló önértékelési tervet 2022. augusztus 31.-éig elkészítettem,
s a tervben szereplő feladatokat a nevelőtestülettel megismertettem az évnyitó nevelési

értekezleten. Az általános feladatokon túl, a 2022-2023-as nevelési év fő feladatai voltak a vezetői önértékelés, 2 óvodapedagógus önértékelési feladatainak elvégzése.

Még szeptemberben megtörtént az önértékelésben részt vevő intézményvezető és pedagógus kollégák tájékoztatása az önértékelési feladatokkal kapcsolatban, illetve mind a hárman megkapták az intézményi elvárásokat tartalmazó dokumentumokat.

A vezetői önértékelést 2023 márciusában kezdtük el. Ennek során szülői, óvodapedagógusi kérdőívek, vezetői önértékelési kérdőívek és értékelő lap kitöltésére került sor, illetve elvégeztük az intézményi dokumentumok elemzését és interjút készítettünk a vezetővel, a tagintézmény vezetővel és az intézményvezető-helyettessel, melynek eredményeit felhasználva a vezető elkészítette az önfejlesztési tervét és feltöltötte az önértékelő felületre, így a vezetői tanfelügyelet előtt az már elérhető volt.

Intézményi önértékelésre nem került sor ebben a nevelési évben. Ugyan az intézményünk ki volt jelölve 2023 június elejére intézményi tanfelügyeletre, de az előzőekben elkészített intézményi önértékelés még érvényes volt. Az intézmény tanfelügyeleti időpontját időközben törölték, új időpont kiírása eddig még nem történt meg.

A kijelölt pedagógusok önértékelése nem valósult meg a nevelési év során. Az ő önértékelésük a következő nevelési év feladata lesz, amennyiben az önértékelések elvégzése a törvényi szabályozások szerint a továbbiakban is kötelező lesz.

Cece, 2023.07.28.

.....

Fésű Lajosné

Belső önértékelési csoport vezetője

Cecei Óvoda és Bölcsőde

Bölcsődei beszámoló

2022 szeptemberben 10 kisgyermekkel indult a bölcsődei nevelési évünk, majd októberben még 2 kisgyermek érkezett a bölcsődei csoportba. Mivel a legkisebb gyermek még nem töltötte be a 2. életévét, így októbertől teljes létszámmal működött a bölcsőde. December végén betöltötte a legfiatalabb gyermek a 2. életévét, így januárban még 2gyermeket fel tudtunk venni a bölcsődébe, így már 14 gyermek lett a bölcsődében, vagyis maximális létszámmal működött a csoport. Április 18.-tól kivettek egy gyermeket a csoportból, helyére április 24.-én érkezett egy gyermek. Költözés miatt július 24.-én kivettek egy gyermeket a bölcsődéből, így 13 kisgyermek maradt a bölcsődében a nevelési év végére.

Tárgyi feltételek

Berendezési tárgyait és eszközeink megfelelnek a törvényben előírt feltételeknek. Az évszakok változásait, ünnepi eseményeket megfelelő dekorációval tettük hangulatosabbá. A bútorzat a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok elérhető magasságban vannak a gyerekek számára. Karácsonyi és húsvéti ajándékként a csoportszobai és az udvari játékkészletet bővítettük a gyermekek számára.

Személyi feltételek

A kisgyermek nevelését és gondozását két kisgyermeknevelő látja el. Tusa Klaudia GYED-en van, helyettesként Csordás Zsuzsa töltötte be az álláshelyet. Csordás Zsuzsa középfokú, Tomasekné Fazekas Ágnes pedig főiskolai szakképesítéssel rendelkezik. Munkájukat egy fő bölcsődei dajka segíti.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, ebből naponta hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban. A munkaidő fennmaradó részében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatokat, és ha szükséges helyettesítést végeznek. Hiányzás esetén a kisgyermeknevelők egymást helyettesítik.

A bölcsőde szakmai munkája

A kisgyermeknevelő feladata a gyermekek sajátos igényeit figyelembe véve, a gondozás és nevelés, a gyermek személyes adminisztrációjának vezetése, a folyamatos napirend betartása, a kisgyermek testi – lelki óvása. A gyermekek pillanatnyi fejlettségi szintje határozza meg a vele való személyes foglalkozás mikéntjét. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód

kialakítását segíti a saját gondozónő rendszer. A saját gondozónő rendszer lényege, hogy a gondozónő gondozáskor csak a „saját” gyermekeit látja el, a társgondozónő távollétében gondozhatja az ő gyermekeit is. Ez állandóságot jelent a gyermekeknek és nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésnek. A kisgyermeknevelő megadja a gyermeknek a biztonságot, szeretetet, amely segíti, fejleszti a gyermek testi, szellemi és érzelmi fejlődését. Ebben az életkorban a tanulás az egész nap folyamán a kisgyermeknevelő és a gyermek közös tevékenységei közben történik. Szokásai, készségei alakulnak, tapasztalatokat szerez, megfigyel, feladatokat old meg. Kérdez, válaszol, verseket, mondókákat, énekeket, játékot tanul.

Kapcsolattartás a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsőde életében

Szülői értekezlet

A szülőkkel való első személyes kapcsolatunk a bölcsődei beiratkozást követő első szülői értekezlet, majd októberben a gyermekek beszoktatása után szintén tartottunk szülői értekezletet.

Családlátogatás

Családlátogatás során saját környezetében ismerkedik meg a gyermek a gondozónővel, célja a családdal való kapcsolatfelvétel otthoni környezetben, amelynek során a kisgyermeknevelő fontos információkhoz jut, ami segítségül szolgál a beszoktatás és a bölcsődei nevelés során.

Beszoktatás

Két hetes szülővel történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk, amely alkalmat teremt arra, hogy a kisgyermek mellett a szülők is megismerjék a kisgyermeknevelőket, napirendünket, szokásrendünket.

Szülők tájékoztatása

A gyermekek fejlődéséről fejlődési naplót vezetünk és családi füzetten keresztül is tájékoztatjuk a szülőket. A szülő és a gondozónő naponta átvételkor és hazaadáskor megbeszélik az aznapi eseményeket, felmerülő problémákat. A személyes tájékoztatás mellett a szülők az intézmény honlapjáról is tájékozódhatnak.

Megvalósult ünnepek, programok:

2022 szeptember - Beszoktatás

2022 október - Beszoktatás

Október 28.- Töklámpás felvonulás az óvodásokkal együtt

November- Téli évszakra készültünk dekorációval, mesékkel, versekkel, énekekkel

December 2.- Adventi gyertyagyújtás az óvodásokkal közösen

December 6.- Télapó várása

December 16.- Karácsony az óvodásokkal együtt

2022. Február 17.- Farsang ünneplése

Március- Tavaszi évszakra készültünk dekorációval, mesékkel, versekkel, énekekkel

Március 15.- Nemzeti ünnep

Március 22.- A víz világnapja

Április- Húsvétra készülődés díszítéssel, mesékkel, versekkel, énekekkel

Április 6.- Húsvét

Április 22.-Föld napja

Május Ünnepre hangolódás mesékkel, versekkel, énekekkel, ajándékkészítéssel

Május 1.- Majálison való részvétel az óvodásokkal

Május 5.- Anyák napja

Május 10.- Madarak-fák napja

Május 26.- Gyermeknap és családi nap

Június-Július- Nyári bölcsődei élet

Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Bölcsőde- Óvoda:

Október 28.- Töklámpás felvonulás az óvodásokkal együtt

December 2.- Adventi gyertyagyújtás közösen az óvodásokkal

December 16.- Karácsony az óvodásokkal közösen

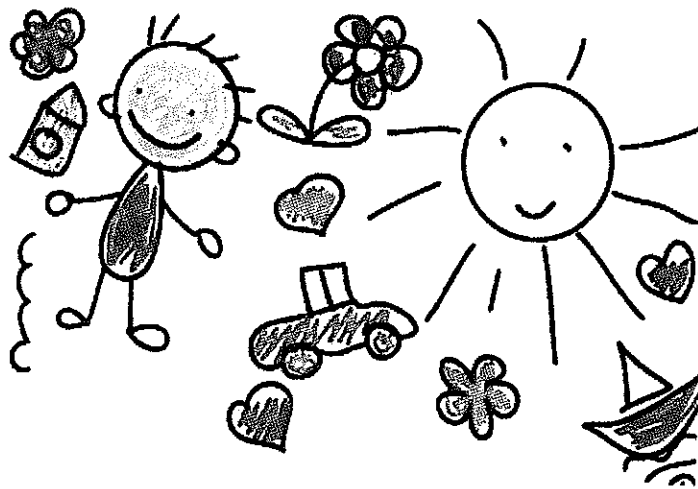
December 19.- Felnőttek karácsonya közösen az óvodával

Július 31.- Szakmai tapasztalatcsere az óvodapedagógusokkal a bölcsődéből óvodába kerülő gyerekekről, évzáró értekezlet

A Bölcsőde külső kapcsolatai:

- A bölcsőde orvosa és a védőnői szolgálat
- Főzőkonyha
- Fenntartó
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye

BÖLCSŐDE NEVELÉSI-GONDOZÁSI MUNKATERVE



Munkaterv tartalma:

1. Helyzetkép, helyzetelemzés
2. Célok, feladatok
 - 2.1. A bölcsőde célja
 - 2.2. A bölcsőde alapfeladata
3. A nevelés-gondozási év kiemelt feladatai
4. A dolgozói közösség munkarendjének szervezése
5. Belső és külső kapcsolatok, együttműködések, kommunikáció

A Cecei Óvoda és Bölcsőde a hatályos jogszabályok és alapító okirat alapján 1-3 éves gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. A bölcsőde szakmai önállósággal rendelkezik, munkáját az Országos bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramjára épülő szakmai programja és éves munkaterve alapján gyermekszerető munkatársakkal végzi.

1. Helyzetkép, helyzetelemzés

2015-ben a szülők igényeit felmérve a fenntartó 2016. tavaszán sikeres pályázatot nyújtott be a bölcsődei csoport kialakítására. 2019. tavaszán kezdődtek a munkálatok, teljes körű felújításon esett át a megszüntetett óvodai csoportszoba. Az új épületrész maximálisan kielégíti a bölcsődés gyermekek igényeit. Térbeli elrendezése nagyon jó, felszerelése, eszközállománya, a játékok száma a csoport létszámának, életkorának, a törvényi előírásoknak megfelelő. Rendelkezik az előírt helyiségekkel, mint fürdőszoba, gyermeköltöző, tálaló. Van fedett teraszunk és egy kerítéssel elkerített bölcsődei udvarunk, ahol elegendő játék áll a gyermekek rendelkezésére.

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetes-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

A gyermekek nevelését és gondozását két kisgyermeknevelő látja el intézményünkben, az egyik kisgyermeknevelő középfokú, a másik pedig főiskolai szakképesítéssel rendelkezik. Munkájukat egy fő bölcsődei dajka segíti.

A bölcsődei férőhely 14 azonos korú gyermekre lett kialakítva, a 2023/2024. nevelési évben a beiratott bölcsődések száma 9 fő, mivel a legfiatalabb gyermek 18 hónapos, így a maximális létszám 12 fő lehet a bölcsődei csoportban.

A csoport és létszámok:

Csoport neve	A csoport jellege (vegyes korcsoport/...évesek csoportja)	Férőhely	Felvett gyermekek	Egyéb információ (SNI-s gyermekek száma, 2. életévüket betöltött gyermekek száma stb.)
Bambi csoport	18 hónap- 33 hónap	14	9	7 gyermek töltötte be a 2. életévét

A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzete, gyermekvédelem

A nevelési- gondozási év kezdetén a bölcsődében lévő gyermekek szociális helyzete jó. Nincs HH, HHH, GyVT-s támogatásra jogosult gyermek a bölcsődei csoportban. Étkezési díj támogatást a felsoroltak alapján lehet igénybe venni:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részvétele a bölcsőde életében

Szülői értekezlet

A szülőkkel való kapcsolattartásunk fontos pillére a bölcsődébe történő beiratkozás utáni első szülői értekezlet.

Szülő értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések tervezett időpontjai:

- 2023. július 6.
- 2023. október 17.
- 2024. január 22.
- 2024. március 18.

Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomása a családlátogatás. Minden kisgyermeket meglátogat a saját kisgyermeknevelője a tárgondozónővel együtt, mielőtt bölcsődébe jönnek a gyermekek. Nagyon fontos, hogy a kisgyermeknevelők találkozzanak a gyermekekkel, ne a bölcsődében legyen az első személyes találkozás helyszíne, kicsit ismerkedjenek egymással, mielőtt a gyermek megérkezik az új környezetben.

Beszoktatás

A beszoktatás a szülők jelenlétével, fokozatosan történik majd. Minden nap kicsit hosszabb időt töltenek majd a gyermekek a csoportban, így könnyebben megszokják az új környezetet.

Szülők tájékoztatása

A szülők rendszeres tájékoztatást kapnak a családi füzetben a gyermekekről. A kisgyermeknevelők napi szinten személyes kapcsolatban vannak a szülőkkel. A

gyermekköltözőben kihelyezett faliújságon tájékoztatást kapnak a szülők a csoportban zajló eseményekről.

Szülői Szervezet működése

Az első szülői értekezleten megválasztásra kerülnek a Szülői Közösségi Tagok, bekapcsolódva az óvoda Szülői Közösségéhez.

2.1. A bölcsőde célja

A bölcsőde elsődleges célja a gyermekek családi nevelésének segítése- a gyermekek fizikai, érzelmi biztonságuk és jólétük megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a nemzetiségi/etnikai hovatartozásuk tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával- a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése.

Céljaink elérése érdekében a személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek folyamatos fejlesztésére törekszünk, a társadalmi változásokat elfogadva, a gyermekek életkori sajátosságait, kompetenciáit figyelembe véve, harmonikus fejlődésüket biztosítva szeretve neveljük, gondozzuk őket.

Bölcsődénk ezen célok elérése érdekében a szülőkkel, a fenntartóval a kölcsönös bizalmon alapuló, ideális, jó kapcsolat kialakítására törekszik.

További céljaink a jó munkatársi légkör megteremtése, kiegyensúlyozott és megbízható szellemiség kialakítása. Minden eddigi és új bölcsődei eseményt, programot közösségépítő célokkal kívánunk megvalósítani.

2.2. A bölcsőde alapfeladata

A Bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramja a szakmai munka szabályozásának legmagasabb szintű dokumentuma, iránymutatást ad a helyi programok elkészítéséhez, az egységes nevelési-gondozási elvek érvényesítéséhez. Az Alapprogram a hazai bölcsődei nevelés-gondozás értékeire épít, és keretjelleggel határozza meg a nevelés-gondozás fő céljait, helyzeteit, feladatait. A helyi környezetre, a fenntartói elvárásokra kivetített programja a helyi Szakmai Program, amelynek egy-egy nevelési évre lebontott feladatai az éves munkatervben kerülnek meghatározásra.

Alapellátás feladatai:

- a) Az egészségvédelem, és az egészséges életmód megalapozása: pszichés és testi szükségleteinek kielégítése, a fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, alapvető kultúrhigiénés szokások kialakításának elősegítése, testi-lelki harmóniájának kialakulását segítő napirend kialakítása, prevenciós feladatok ellátása.
- b) Érzelmi fejlődésének és szocializálásának segítése: derűs, nyugodt légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek megelőzésére, illetve csökkentése, az esetlegesen átélt nehézségek feldolgozásának segítése, az én tudat egészséges fejlődésének segítése, a kisgyermeknevelő- gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása, a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, empátia és tolerancia fejlődésének segítése, közös élmények szerzése, kommunikációs kedv felébresztése, a

szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő gyermekek nevelése- gondozása szükség esetén szakember bevonásával.

- c) A megismerési folyamatok fejlődésének segítése: az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővítésének segítése, érdeklődésének megfelelő tevékenység lehetőségének biztosítása, közös tevékenység során közös élmények nyújtása.

A bölcsőde jogszabályi lehetőségek alapján az alapellátáson túl, a családi nevelést támogató szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel is segíti a családokat.

A nevelési-gondozási év kiemelt feladatai

- A munkaköri leírások elkészítése, az érintett dolgozókkal történő egyeztetéssel és egyetértésben. Jó alkalom arra is, hogy a feladat és hatáskörök tisztázása, pontosítása mellett a felelősségi körök is jól elkülönüljenek. Mindezek tiszta, nyugodt körülményeket teremtenek, amelyek a sikeres munkavégzés, és az együttműködés alapjait biztosítják.
- A bölcsőde és az óvoda közötti együttműködés kialakítása.
- A gyermekek eltérő életkora miatt szükséges 2 napirend kialakítása.

A bölcsődei dolgozók munkarendje, munkabeosztása

A kisgyermeknevelők heti váltásban dolgoznak. Délelőtt 6:30-13:30, délután: 9:30-16:30.

Dajka: délelőtt: 8:00-16:00, délután: 8:30-16:30

A kisgyermeknevelők törvényes munkaideje heti 40 óra, ebből a kötelező óraszámuk heti 35 óra, amit a gyermekekkel kell tölteni. A heti munkaidő a kötelező óraszám felül magába foglalja a gondozással, neveléssel összefüggő feladatokra, felkészülésre használt időt. A dajka munkaideje heti 40 óra, a szükséges feladatok és munka mellett elvégzi az óvodai dajkákkal a takarítást is.

A dolgozók munkaköri leírását az SZMSZ melléklete tartalmazza.

Nevelési év rendje

A bölcsőde ötnapos nyitvatartással, 6:30-16:30-ig működik, minimum napi nyitvatartási ideje 10 óra.

A bölcsőde téli és nyári zárva tartása

A fenntartó engedélyével a téli bezárás az iskolai téli szünettel megegyező időpontban lehetséges. A nyári leállás egybeesik a karbantartási, takarítási szünettel igényfelmérés alapján, amely a fenntartó engedélyével történhet.

A következő intervallumra tervezzük: téli- 2023. december 25- 2024. január 1.

nyári-2024. augusztus 1.-2024. augusztus 31.

A téli és a nyári bezárás pontos időpontjáról előzetesen a szülőkkel készítünk egy igényfelmérést, ahol aláírással jelzik, hogy szeretnék-e hozni a gyermeket a bölcsődébe.

Felelős: Intézményvezető

Munkaszüneti- és rendkívüli munkanapok

2023. október 23.

2023. november 1.

2023. december 25.-26.

2023. december 28.-31.

2024. január 1.

2024. március 15.

2024. március 29.- április 1.

2024. május 1.

2024. május 19-20.

2024. augusztus 20.

Nevelés nélküli munkanapok

2024. április 21. – Bölcsődék világnapja

Munkatársi értekezlet

2023. augusztus 30.

2024. július 31.

Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek tervezése 3-4 alkalom, de szükség esetén több is lehet.

Továbbképzések

A nevelési évben az alábbiak szerint fognak a kollégák továbbképzésben részt venni:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett kisgyermeknevelő neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Lehetőség szerint a 2023. szeptembertől induló	Csordás Zsuzsa	

továbbképzésen való részvétel		
Lehetőség szerint a 2023. szeptembertől induló továbbképzésen való részvétel	Tomasekné Fazekas Ágnes	

Ünnepek, programok

2023. szeptember - Beszoktatás

Október 23. – Nemzeti ünnep

Október 27.- Töklámpás felvonulás az óvodásokkal együtt

November- Téli évszakra készültünk dekorációval, mesékkel, versekkel, énekekkel

December 4.- Adventi gyertyagyújtás az óvodásokkal közösen

December 6.- Télapó várása

December 22.- Karácsony, az óvodások karácsonyi műsorának megtekintése

2024. február 16.- Farsang ünneplése

Március- Tavaszi évszakra készültünk dekorációval, mesékkel, versekkel, énekekkel

Március 15.- Nemzeti ünnep

Március 22.- A víz világnapja

Március vége- Húsvétra készülődés díszítéssel, mesékkel, versekkel, énekekkel

Április 1.- Húsvét

Április 22.-Föld napja

Május- Ünnepre hangolódás mesékkel, versekkel, énekekkel, ajándékkészítéssel

Május 3.- Majálison való részvétel az óvodásokkal

Május 5.- Anyák napja

Május 10.- Madarak-fák napja

Május 24.- Gyermeknapon való részvétel az óvodásokkal együtt

Június-Július- Nyári bölcsődei élet

4. Belső és külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Bölcsőde- Óvoda:

Október 27.- Töklámpás felvonulás az óvodásokkal együtt

December 4.- Adventi gyertyagyújtás az óvodásokkal közösen

December 22.- Karácsony, az óvodások karácsonyi műsorának megtekintése

Május 3.- Majálison való részvétel az óvodásokkal együtt

Május 24.- Gyermeknapon való részvétel az óvodásokkal együtt

A bölcsőde külső kapcsolatai

Gyermeorvos és a védőnői szolgálat

A gyermeorvos végzi a bölcsődébe íratott gyermekek felvételi vizsgálatát és év közben az aktuális státusz vizsgálatokat. A védőnővel szeretnénk szorosabbra fűzni a kapcsolatot.

Főzőkonyha

Törekszünk a jó partneri kapcsolat kialakítására és fenntartására. Célunk, hogy a kisgyermekek koruknak megfelelő minőségű, állagú, összetételű, változatos ételeket kapjanak, amiket szívesen el is fogyasztanak.

Fenntartó

Az Intézményvezető alkalmankénti meghívottja a képviselőtestületi üléseknek és községi szintű, vezetői megbeszéléseknek, munkájáról beszámol a képviselőtestületnek.

Családsegítő- és Gyermejóléti Szolgálat

Probléma esetén a jelzőrendszer működtetése, szakemberek értesítése. Szükség esetén esetmegbeszéléseken való részvétel.

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye

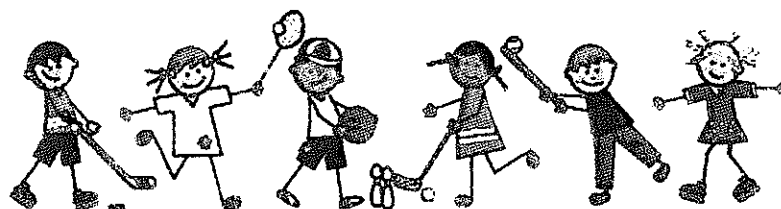
Nevelési tanács igénylése. A gyermekek fejlesztésében való kooperatív együttműködés.

PR tevékenység

Intézményünkről információkat a honlapon találkoznak az érdeklődők. A frissítése a rendszergazda feladata. A KENYSZI felé való jelentéseket Tomasekné Fazekas Ágnes szakmai vezető végzi. A szülőkkel folyamatos az online kapcsolattartás.

Óvodavezetői munkaterv

2023./2024. nevelési év



Készítette: Mészáros Istvánné

Iktatószám:.

Óvodavezetői munkaterv 2023/2024. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. A nevelési munkát meghatározó törvényi szabályzók.....	3
2. Kiemelt céljaink és feladataink.....	4
3. A nevelési év rendje.....	5
4. Munkaidő beosztás, munkarend.....	11
5. Feladat ellátást jellemző adatok.....	14
6. Pedagógiai munkánk.....	17
7. Önértékelési csoport.....	18
8. A belső ellenőrzés terve.....	18
9. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai.....	19
10. Mérés, értékelés.....	21
11. Továbbképzési terv.....	21
12. A népi hagyományokhoz, a természet jeles napjaihoz, valamint a hagyományos és nemzeti ünnepekhez kapcsolódó programok.....	22
13. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés terve.....	23
14. Folyamatban lévő pályázatok megvalósításának terve.....	24
15. Külső-belső információáramlás.....	24
16. Az óvoda gyermekvédelmi feladatai	27
17. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok.....	29
18. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok tevékenység terve.....	30
19. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek terve.....	30
21. Legitimizációs záradék.....	31
22. Mellékletek.....	33

1. A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

Törvények:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve módosításai
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosítása
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.

Rendeletek:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja;
- az intézmény szervezeti működési szabályzata;
- fenntartói határozatok.

2. Kiemelt céljaink és feladataink

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Teljesítmény értékelési rendszer kidolgozása

A célok elérését támogató kiemelt feladataink

Intézményi tanfelügyelet → a szakmai színvonal mérhető emelése
Minősítés: gyakornok munkájának segítése

Az intézményvezetés felelőssége

- a nevelőtestület felkészítése az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető lebonyolítása
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Közvetlenül érintettek köre a 2023/2024-es nevelési évben:
Intézményi tanfelügyelet: Cecei Óvoda és Bölcsőde

3. Nevelési év rendje:

A nevelési év időtartama: 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

Iskolai Őszi szünet: 2023. október 30. – 2023. november 03.

Iskolai Téli szünet: 2023. december 21. – 2024. január 05.

Iskolai Tavaszi szünet: 2024. április 02. – 2024. április 05.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart, illetve szakmai napokon veszünk részt.

Az óvoda nyári zárása:

A fenntartó beleegyezésével az előző évekhez hasonlóan előzetes egyeztetés, igényfelmérés alapján tervezzük

Cecei Óvoda és Bölcsőde: 2024. augusztus 1. – 2024. augusztus 31.

Vajtai Óvoda: 2024. augusztus 1. – 2024. augusztus 31.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról: 2024. február 15.

Óvodát kezdő új gyermekek fogadása: 2023. szeptember 1.

Nevelés nélküli munkanapok a 2023/2024-es nevelési éven:

- 2023. október 30. – Szakmai nap-továbbképzés

Téma: Óvodapedagógusok teljesítmény értékelése

- 2024. április 02. – Aktuális problémák megbeszélése, továbbképzések tapasztalatai.

A fennmaradó három nevelés nélküli napot előre nem látható, tervezhető események megoldására használjuk fel (tanulmányi kirándulás, áramszünet, vízsünet)

Értekezletek, megbeszélések:

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi, munkatársi értekező) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, konyhai dolgozó) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelőtestületi értekezletek elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása és a magas színvonalú szakmai feladatok elvégzése.

Időpontja havonta egyszer, illetve igény szerint.

Minden pedagógus - lehetőségei szerint részt - vesz szakmai segítséget nyújtó külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Az intézményvezető – helyettesei (óvodavezető, tag óvodavezető) szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás a teljesítmény értékelési szabályzat kidolgozásában.
- Törekvés a többi pedagógus személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Szakmai feladatok koordinálása, feladatok megosztása.

Pedagógusokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony, pontos és precíz feladatellátás az intézményben.
- Szakmai információáramlás biztosítása

Óvodáink nyitva tartása:

Cece: 7.00-16.30 óráig

Vajta: 7.00-16.00 óráig

Intézményünk 165 férőhellyel és 6 csoporttal működik.

Cece: 115 férőhely 4 csoport

Vajta 50 férőhely 2 csoport

Óvodások létszáma:

Cece: 117 fő

Vajta: 38 fő, ebből 1 gyermek a Szakértői vélemény alapján 2 főnek számít

Családlátogatások időpontjai: igény szerint.

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Intézményünkben felmérjük a szülők igényét a fakultatív hit- és vallásoktatás iránt, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet (bölcsőde irodája) és időt a középső-nagy csoportos gyermekek számára.

Tehetséggondozás: ebben a nevelési évben az óvodapedagógusok a saját csoportjukban végzik, óvodán kívül Bozsik program, néptánc, balett.

Fogadóórák tartása: A szülők és az óvodapedagógusok által előre egyeztetett időpontban.

Humán erőforrás, személyi feltételek

Az óvodapedagógusi ellátottságunk megfelelő. Mindkét intézményben pedagógiai asszisztens segíti a szakmai munkát.

Sz. z.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉNI MEGBÍZÁSAI
1	Mészáros Istvánné	intézményvezető	Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap szervezése Gyermekvédelem Tehetséggondozás biztosítása Intézményi fejlesztő program működtetése Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre Teljesítmény értékelési szabályzat kidolgozása „Zöld Óvoda” pályázat megvalósítása Pályázati lehetőségek keresése
2	Fésű Lajosné	óvodapedagógus	Szakértői munka Gyermekvédelem DIFER – mérés Szakmai munkaközösség vezetése Teljesítmény értékelési szabályzat kidolgozása „Zöld Óvoda” Pályázat megvalósítása BTM gyerekek fejlesztése
3	Holik Helga	tagóvoda-vezető	Tagintézmény vezetői feladatok Gyermekvédelem DIFER – mérés BTM-es gyermekek fejlesztése „Zöld Óvoda” pályázat folytatása Közalkalmazotti tanács elnöke Teljesítmény értékelési szabályzat kidolgozása Gyakornok portfóliójának értékelése
4	Fráterné Győri Éva	óvodapedagógus	Gyermekvédelem Gyakornok mentorálása

			„Zöld Óvoda” Pályázat folytatása Egyéni megbízatások
5	Trázer-Tanka Gabriella	óvodapedagógus	Gyermekevédelem Egyéni megbízatások „Zöld Óvoda” Pályázat folytatása Közalkalmazotti Tanács tagja
6	Csercsáné Lak Andrea	óvodapedagógus	Gyermekevédelem Egyéni megbízatások „Zöld Óvoda” Pályázat folytatása
7	Alpek Edina	óvodapedagógus	Gyermekevédelem Egyéni megbízatások „Zöld Óvoda” Pályázat folytatása DIFER- mérés
8	Fitere Ildikó	óvodapedagógus	Gyermekevédelem Egyéni megbízatások „Zöld Óvoda” Pályázat folytatása
9	Deákné Puskás Katalin	intézményvezető helyettes	Gyermekevédelem Egyéni megbízatások Intézményvezető munkájának segítése „Zöld Óvoda” pályázat folytatása Közalkalmazotti Tanács tagja Teljesítmény értékelési szabályzat kidolgozása
10	Kollár Kinga Kata	gyakornok	Gyermekevédelem „Zöld Óvoda” pályázat folytatása Egyéni megbízatások
11	Bende Bianka	óvodapedagógus	Gyermekevédelem „Zöld Óvoda” pályázat folytatása Egyéni megbízatások
12	Alpekné Fülöp Emília	óvodapedagógus	Gyermekevédelem „Zöld Óvoda” pályázat folytatása

			Egyéni megbízatások
13	Gajdosci-Jenei Ágnes	óvodatitkár	adminisztratív feladatok
14	Bakó Józsefné	dajka	óvodapedagógusok munkájának segítése
15	Fráterné Bondor Judit (felmentési idejét tölti)	dajka	óvodapedagógusok munkájának segítése
16	Királyné Csögör Bernadett	dajka	óvodapedagógusok munkájának segítése
17	Tomasek Károlyné	dajka	óvodapedagógusok munkájának segítése
18	Vargáné Csordás Andrea	pedagógiai asszisztens	óvodapedagógusok munkájának segítése
19	Pipellán Istvánné	pedagógiai asszisztens	óvodapedagógusok munkájának segítése
20	Molnár Mária	dajka	óvodapedagógusok munkájának segítése
21	Neukircherné Fekete Erika	konyhás	
22	Potyondi Rolandné	konyhás	
23	Főfai-Tállai Szilvia	dajka	óvodapedagógusok munkájának segítése

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

SSZ	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Katica	30	vegyescsoport	x	Alpek Edina Bende Bianka	32 32	Királyné Csögör Bernadett
2	Méhecske	31	vegyescsoport	x	Trázer- Tanka Gabriella Alpekné Fülöp Emília	32 32	Bakó Józsefné
3	Süni	30	vegyescsoport	x	Fésű Lajosné Fitere Ildikó	32 32	Tomasek Károlyné

4	Micimackó	26	vegyescsoport		Deákné Puskás Katalin Csercsáné Lak Andrea	24 32	
4	Vajta 1.csoport	21	vegyescsoport	x	Holik Helga	26	Főfai- Tállai Szilvia
	Vajta 2.csoport	18	Vegyescsoport		Fráterné Győri Éva Kollár Kinga Kata	32 26	Molnár Mária

Megjegyzés:

A csoportok alakításánál figyelembe vettem a gyermekek életkorát. A csoportelosztásokat előzetesen egyeztettem a kollégákkal.

Helyettesítési rend

Ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Deákné Puskás Katalin	Óvodavezető
3	Fráterné Győri Éva	Tagóvoda-vezető
4	Minden csoportba dolgozó óvodapedagógust a csoportos váltótársa helyettesíti.	

4. Munkaidő beosztás, munkarend

Az intézményvezető és helyettese felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben, 8 – 16 óráig.
 A tagóvodában a tagóvoda vezető és helyettese is felváltva tartózkodnak az épületben a nyitvatartási idő alatt. Fogadóórát igény szerint, egyeztetett időpontban tartanak.
 Az intézmény vezetője és helyettese, illetve az tagóvoda vezetője gondoskodnak arról, hogy akadályoztatásuk esetén a vezetői feladatokat a megbízott óvodapedagógus lássa el.
 Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők, technikai dolgozók a munkarend szerinti időben dolgoznak. A munkaidő beosztást az óvodavezető és a tagóvoda vezető készíti el.

Cece
 MUNKAIDŐBEOSZTÁS: óvodapedagógusok

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Süni Fésű Lajosné Fitere Ildikó	7.30 -13.30	8-16	7 – 13	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30
	10 – 16	8 – 16	10 -16.30	10 – 16	10.30 –16
Katica Alpek Edina Bende Bianka	8-16	7-13	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
	8-16	10.30-16.30	10-16	10-16	10-16
Micimackó Deákné Puskás K. Csercsáné Lak A.	7.30-11.30	7.30-11.30	8-16	7-11	7.30-11.30
	10.30-16.30	10-16	8-16	10-16	10-16

MUNKAI DŐBEOSZTÁS: Dajka

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni Tomasekné	8.30-16.30 8 - 16	8.30-16.30 8 - 16	8.30-16.30 8 - 16	8.30-16.30 8 - 16	8.30-16.30 8 - 16
Micimackó Fráterné	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Méhecske Bakóné	8.30 - 16.30	8.30- 16.30	8.30 - 16.30	8.30 - 16.30	8.30 - 16.30
Katica Királyné	8 - 16 8.30-16.30	8 - 16 8.30-16.30	8 - 16 8.30-16.30	8 - 16 8.30-16.30	8 - 16 8.30-16.30

MUNKAI DŐBEOSZTÁS: pedagógiai asszisztens, óvodatitkár, konyhás

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Vargáné Csordás Andrea	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 - 16
Óvodatitkár	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 - 16	8 - 16
Takács Lászlóné	7:30-15:30 8 - 16	7:30-15:30 8 - 16	7:30-15:30 8 - 16	7:30-15:30 8 - 16	7:30-15:30 8 - 16
Potyondi Rolandné	8-16 7:30-15:30	8-16 7:30-15:30	8-16 7:30-15:30	8-16 7:30-15:30	8-16 7:30-15:30

Vajta

MUNKAI DŐBEOSZTÁS:

Az óvoda nyitvatartási rendje: H-P 7⁰⁰-16⁰⁰-ig (napi: 9 óra)

Név	Beosztás	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Heti kötelező óraszám
Holik Helga	tagóvoda vezető	7 ³⁰ -12 9 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -12 9 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -12 9 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -12 9 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -11 ³⁰ 9 ³⁰ -15 ³⁰	22 30
Fráterné Győri Éva	óvodapedagógus	8 ³⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	8 ³⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	8 ³⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	8 ³⁰ -15 ³⁰ 7 ³⁰ -13 ³⁰	9-15 ³⁰ 7 ³⁰ -13	34,5 29,5
Kollár Kinga Kata	óvodapedagógus gyakornok	8-13 9 ⁴⁵ -15 ¹⁵	8-13 9 ⁴⁵ -15 ¹⁵	8-13 9 ⁴⁵ -15 ¹⁵	8-13 9 ⁴⁵ -15 ¹⁵	8-12 ³⁰ 9 ⁴⁵ -15 ¹⁵	24,5 27,5
Pipellán Istvánné	dajka	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
Molnár Mária	dajka	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

Megjegyzés: Az intézményvezető és a helyettes csoportban töltött óraszama megfelel a törvényi előírásnak. A segítő alkalmazottak munkaidő elosztásánál szem előtt tartottam a takarítási feladatokat, s hogy a délutáni pihenő alatt is legyen segítő személyzet. Az óvodapedagógusok munkaideje az alábbi két fő részből áll:

kötött munkaidőből (amely a pedagógus heti teljes munkaidejének 80%-a, az intézményvezető által, a törvény keretei között meghatározott feladatok a NK t. 62.§ (8) bekezdésében nem kötött munkaidőből, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát meghatározott feladatok ellátására kell fordítani.

/a 326/2013. (VIII. 30. korm. rendelet módosított 17.§-a alapján /

A neveléssel-oktatással lekötött időben alapvetően a gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás lehet. /32 óra/

Legfeljebb heti négy órában, a neveléssel le nem kötött munkaidőben az óvodapedagógus az alábbi feladatokat látja el: a nevelést előkészítő, ezzel összefüggő egyéb pedagógiai feladatokat, a nevelőtestület munkájában való részvételt, gyakornok szakmai segítségét, továbbá eseti helyettesítést.

5. Feladat-ellátást jellemző adatok

Várható adatok	okt.1	dec.31.
Óvodás gyermekek létszáma:		
Cece	117	
Vajta	40	
Étkező gyermekek létszáma		
Cece	117	
Vajta	40	
Félnapos óvodás		
Cece	-	-
Vajta	-	-
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:		
Cece		
Vajta		
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű		
Cece		
Vajta		

A 2023/2024 nevelési évre beiratkozási adatok

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	bölcsődéből érkező gyermek ek létszáma	felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya	
				fiúk	lányok
Cecei Óvoda és Bölcsőde 7013 Cece Deák F.u.35.		12			
Vajtai Óvoda 7041 Vajta Szabadság tér 14.		-			

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Nevelőmunkát segítő
		Nő	Férfi	
Cecei Óvoda és Bölcsőde 7013 Cece Deák F.u. 35.	8	8	-	6
Vajtai Óvoda 7041 Vajta Szabadság tér	3	3	-	3

adat	Óvodavezetés (név szerint)		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvodavezető
Cecei Óvoda és Bölcsőde Vajtai Tagóvodája	Mészáros Istvánné	Deákné Puskás Katalin	Holik Helga

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
Cecei Óvoda és Bölcsőde	2	3	6	3		

Vajtai Óvoda	1	-	2	-	1	1
--------------	---	---	---	---	---	---

A vezetői feladatmegosztás tervezése

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető heti tanóráinak száma			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Cecei Óvoda és Bölcsőde	10	24	-	-
Vajtai Tagóvoda	-	-	26	-

Tárgyi feltételek

Az óvoda épületeiben megtörtént a fenntartó által finanszírozott nyári nagytakarítás, teraszok lefestése, veszélyes fák kivágása.

Az eszközellátottság biztosítja a pedagógiai feladatok, nevelési programunk megvalósítását.

A tárgyi feltételek bővítéséről, fejlesztéséről folyamatosan gondoskodunk. A homokozóba friss homok került, a játszótéri játékok karbantartása, pótlása megtörtént. Vajtán átadásra került az új óvoda.

6. Pedagógiai munkánk

A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők:

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás).
- A játék kiemelt szerepe.
- Célunk, hogy a gyermekek élmény gazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
- Célunk a szeretetteljes, meleg, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelmek gazdag óvoda megteremtése.
- Az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi és érzelmi érettség kialakítása.

A 2023/2024 nevelési év kiemelt pedagógiai feladata

- Intézményi országos pedagógiai-szakmai, tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása
- „Zöld Óvoda” – pályázat megvalósításának folytatása
- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
- Tehetséggondozás biztosítása
- Óvoda-bölcsőde folyamatos együttműködésének a biztosítása
- Gyakornok munkájának segítése, sikeres minősítések lebonyolítása

Kiemelt feladataink továbbá:

- A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők feladatai.
- A gyermekek fejlődésének a nyomon követése.
- Felzárkóztató program folytatása.
- Dokumentumok (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, gyermek portfólió) ellenőrzése.
- Csoportnapló egységes vezetése. (óvónők)
- Közösségfejlesztés (egymás megismerése, elfogadása).
- Szokásrendszer kialakítása a csoportokban (óvónők, dajkák).
- Csoportlátogatások az óvodavezető részéről.
- Integrált nevelés - Az óvodák körzetében élő valamennyi 3-7 éves HHH gyermek rendszeresen járjon óvodába, ahol megfelelő minőségű óvodáztatással, tudatos óvodai nevelő-fejlesztő munkával biztosítjuk a gyermekek iskolai sikerességét, egyenlő esélyét az iskolakezdéshez.
- Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése – a szülői házzal, a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal, Szakmai és Szakszolgálatokkal, Általános Iskolával – annak érdekében, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztése, szociális támogatása sikeresen megvalósuljon.
- Ünnepek, illetve egyéb rendezvények megszervezése

7. Szakmai munkaközösség

A csoport vezetője: Fésű Lajosné

A csoport tagjai: Alpek Edina, Alpekné Fülöp Emília, Trázer-Tanka Gabriella, Deákné Puskás Katalin, Csercsáné Lak Andrea, Fitere Ildikó, Bende Bianka, Mészáros Istvánné, Holik Helga, Fráterné Györi Éva, Kollár Kinga Kata

Működési rend: Szükség szerint havonta értekezlet előre egyeztetett időpontban. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

Szakmai munkaközösség általános feladatai

- intézményi önértékelés előkészítése és megtervezése
- pedagógusok, partnerek tájékoztatása
- önértékelés során gyűjtött tapasztalatok, tények, adatok rögzítése az informatikai felületen
- önértékelési folyamat nyomon követése
- pedagógiai szakmai munka segítése

Megjegyzés: Szakmai munkaközösség munkaterve 1. számú melléklet

8. A belső ellenőrzés terve

Süni csoport	Méhecskecsoport	Katica csoport	Micimackó csoport	Vajtai Tagóvoda
Beszoktatás Jeles napok	Beszoktatás Jeles napok	Beszoktatás Jeles napok	Beszoktatás	Beszoktatás
Iskola életre való felkészítés	Iskola életre való felkészítés	Iskola életre való felkészítés	Jeles napok Foglalkozás látogatás	Iskolai életre való felkészítés (folyamatos)
Foglalkozás látogatás	Foglalkozás látogatás	Foglalkozás látogatás	Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)	Jeles napok Foglalkozás látogatás
Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)	Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)	Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)		Differenciálás, egyéni fejlesztések nyomon követése (folyamatos)
Folyamatos ellenőrzés				
- Nyílt napok - Kirándulások				

- Csoportnaplók, adminisztráció ellenőrzése - Nyári udvari élet szervezése	
---	--

9. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

Minden intézkedés, különösen a vezetői intézkedés, tanügy igazgatási döntés alapja az ügyviteli fegyelmen alapuló pontos nyilvántartás, a tanügyi dokumentumok naprakész vezetése. A pedagógusok, ügyviteli alkalmazottak által vezetett, felvett nyilvántartások, tanügyi dokumentumok rendszeres ellenőrzését, a javításukra tett intézkedést a legalapvetőbb vezetői tanügy igazgatási feladatnak kell tekinteni. A helyesen kiállított és vezetett dokumentumok támasztanak alá minden egyéb tanügy igazgatási intézkedést. Az intézkedések kapcsán újabb dokumentumok és eseménybejegyzések születnek, amelyek azután alapjai a következő intézkedéseknek és így tovább. Az intézményvezető feladata bármilyen tanügyi intézkedés törvényességi felülvizsgálata.

A tanügyek irányítása a vezető feladata.

Az óvodavezetőnek (intézményvezető - helyettesnek) kollégái részére egyértelmű utasításokat kell adnia tanügyi munkájuk elvégzéséhez. Rendelkezni kell a felvételi és mulasztási napló, a csoport napló kiállításáról és annak módjáról. El kell készítenie a munkarendet. Gondoskodnia kell a jegyzőkönyvek szabályos elkészítéséről és a dokumentumok jogszabályban előírt helyes állapotáról. Világosan el kell kollégáit igazítani a tanügyek végzéséről és adminisztrációjáról. A tanügyi munka során gyakorolni kell az összes vezetési funkciót.

A jogszabályok az intézményvezető hatáskörébe utalják

- az óvodai felvételt, átvételt,
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos döntéseket,
- a gyerekek óvodai csoportba való beosztását,
- a gyerekek szociális ellátásával kapcsolatos intézkedéseket (térítéscsökkentések, ösztöndíjak, segélyek),
- a hiányzások jogkövetkezményeinek alkalmazását (felszólítás, kormányhivatal értesítése),
- az intézményben dolgozó alkalmazottak tanügyi munkáinak törvényességi ellenjegyzését.

A fenti feladatokhoz a vezetőnek vizsgálnia kell

- a közoktatásra vonatkozó összes jogszabály konkrét ügyre vonatkozó hatályos rendelkezéseit,
- a helyi önkormányzat hatályban lévő rendeleteit,
- az ügyre vonatkozó intézményi szabályokat (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program)
- az ügyre vonatkozó eddig képződött dokumentumokat (ügyvitel)
- a gyerekek, tanuló sajátos helyzetét és érdekét.

A vezetőnek koordinációt kell végeznie a tanügyi munkában a gyerekeket érintő tanügyi kérdésekben döntéshozó partnerekkel:

- pedagógusok,
- nevelőtestület,
- gyermekjóléti- és családsegítő szolgálat
- más intézményekkel, ahonnan érkezik, vagy ahová távozik a gyerek,
- szülők,
- nevelési tanácsadó,
- országos szakértői és rehabilitációs bizottság,
- gyámhivatal,
- jegyző,

A vezetőnek biztosítani kell a tanügyi feladatok teljesítésének tárgyi és személyi feltételeit.

Az intézményben folyó munkát úgy kell megszervezni, hogy a tárgyi és személyi feltételek teljes összhangban legyenek a gyerekekkel kapcsolatos tanügyi feladatok maradéktalan végrehajtásához.

A vezetőnek a rábízott tanügyi munkában

- a vizsgálat (tények összegyűjtése),
- a koordináció (partnerek véleménye),
- a gyermek érdekeinek figyelembevétele után döntést kell hoznia, és rendelkeznie kell döntésének végrehajtásáról. Tanügy igazgatási döntéseinket határozatba kell foglalni, amelyet érdemi indoklással és a megfelelő helyeken jogszabályi hivatkozással kell ellátni. A határozatok és rendelkezések végén fel kell sorolni azokat a lehetőségeket, hogy határozatunk ellen milyen jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre az érintettek részére.

Felelős továbbá:

- Oktatási azonosítók számai nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogviszonyban bekövetkező változások dokumentálásával

A gyermekek oktatási azonosítók számának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

- Intézményi adatmódosítás, pedagógus nyilvántartó rendszer karbantartása, aktualizálása, kinevezések módosítása
- Szakmai munkacsoport működésének biztosítása, dokumentumok elkészítése.

10. Mérés, értékelés

Óvodapedagógusok feladata:

A gyermekek értékelése a pedagógiai programban meghatározottak alapján történik. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a gyermek anamnéziséét;
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait

11. Továbbképzési terv

Minden pedagógusunk a lehetőségekhez mérten részt vesz külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken. Valamennyi képzés összhangban áll pedagógiai programunk céljaival.

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023/2024. nevelési év	Közüktatási vezetőképzés		Deákné Puskás Katalin Fésű Lajosné	Mészáros Istvánné

12. A népi hagyományokhoz, a természet jeles napjaihoz, valamint a hagyományos és nemzeti ünnepekhez kapcsolódó programok

CSOPORT NEVE	NÉPI HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA	HAGYOMÁNYOS ÉS NEMZETI ÜNNEPEK
Méhecske Felelős: Trázer-Tanka Gabriella	Majális Madarak, fák napja	Október 23. Mikulás-nap (dec. 6.) Karácsony (dec. 23.) Március 15. Tavaszi ünnepkör Anyák napja Gyermeknap (május 27.) Évzáró (június 2.) Nemzeti összetartozás napja (jún.4.)
Katica Felelős: Alpek Edina	Betlehemezés Szüreti mulatság	Október 23. Mikulás-nap (dec. 6.) Karácsony (dec. 23.) Március 15. Tavaszi ünnepkör Anyák napja Gyermeknap (május 27.) Évzáró (június 2.) Nemzeti összetartozás napja (jún.4.)
Micamackó Felelős: Csercsáné Lak Andrea	Víz világnapja Föld napja	Október 23. Mikulás-nap (dec. 6.) Karácsony (dec. 23.) Március 15. Tavaszi ünnepkör Anyák napja Gyermeknap (május 27.) Évzáró (június 2.) Nemzeti összetartozás napja (jún.4.)
Süni Felelős: Fésű Lajosné	Állatok világnapja Lámpás felvonulás	Október 23. Mikulás-nap (dec. 6.) Karácsony (dec. 23.) Március 15. Tavaszi ünnepkör Anyák napja Gyermeknap (május 27.)

		Évzáró (június 2.) Nemzeti összetartozás napja (jún.4.)
--	--	--

Vajtai Óvoda Felelős: Holik Helga Fráterné Győri Éva	Népi hagyományok ápolása, a természet jeles napjai, nemzeti és hagyományos ünnepek
---	--

13. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1	2023. 09.	13.	10.00	Balesetvédelem	Balesetvédelmi terv szerint	Cecei Óvoda és Bölcsőde Vajtai Óvoda	Deákné Puskás Katalin Holik Helga
2.	2023. 10.	12.	9.00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Cecei Óvoda és Bölcsőde Vajtai Óvoda	Deákné Puskás Katalin Holik Helga
3.	2024. 05.	09.	9.00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Cecei Óvoda és Bölcsőde Vajtai Óvoda	Deákné Puskás Katalin Holik Helga

Megjegyzés: Balesetveszélyes helyzetek feltárása, megelőzése, gyakorlása, valamennyi óvodapedagógus feladata év elején és a nevelési év során folyamatosan, követve az évszakok, időjárás változásait, új eszközök beszerzését. A nevelési tervekbe rögzítjük a tennivalókat. Próbariadó, menekülési gyakorlat megszervezésével – Tűzriadó próba – segítjük bemutatni, hogy mi a teendő tűz esetén.

Tűzvédelmi szabályzat alapján készült az intézmény tűzvédelmi munkaterve.

14. Folyamatban lévő pályázatok megvalósításának a terve

„Zöld Óvoda” 2. alkalom

Célja: A környezettudatos nevelés, a fenntartható fejlődés megalapozása
Erzsébet-tábor

15. Külső- belső információáramlás

Óvodánk és a szülők

Formái: közös rendezvények, nyílt napok, szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, családlátogatás, szülő akadémia, családi napok.

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárookra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók, vezetői napló tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetési mentesség feltételei, illetve díjfizetés módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

A szülői szervezet nagyban részese az eredményes együttműködésnek, kiemelkedő a koordináló szerepe és segítséget nyújt a különböző programok szervezésénél. A kapcsolattartás formáit és tartalmát évenként közösen tervben rögzítjük.

Családias együttlét kialakításával, ünnepek szervezésével cél az örömteli élmény szerzése gyermekeknek, szülőknek és az óvoda dolgozóinak egyaránt.

Megjegyzés: Az intézményben fogadóórát egyeztetett időpontban a szülők igényei szerint tartunk.

Óvoda és iskola

Formái: Óvoda – iskola átmenet segítése, közös programok, szakmai látogatások

Az óvoda-iskola átmenet támogatásának terve – Cecei Óvoda és Bölcsőde és Vajtai Tagóvodája

Dátum hó	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szeptember	Tanévnyitó ünnepség	1. osztályos gyermekek átadása, bemutatkozás	1. oszt. gyermekek érintett óvodapedagógusok	óvodavezető
Október	Töklámpás felvonulás	1. oszt. látogatása az óvodában	1. oszt. gyermekek óvodás gyermekek óvodapedagógusok tanító nénik	óvodavezető
Február	Foglalkozás látogatás Konzultáció	bemutató foglalkozás megtekintése, szakmai konzultáció	tanköteles korú óvodások óvodapedagógusok tanító nénik	óvodavezető
Március	Iskolanyitogató	iskolalátogatás	tanköteles korú óvodások szülők óvodapedagógusok tanító nénik	óvodavezető
Április	Iskolai beíratás	első évfolyamra beiratkozás előkészítése	tanköteles korú óvodások, óvodapedagógusok, szülők	óvodavezető
Május	Szülői értekezlet	1. oszt. tanító néni tájékoztatója, ismerkedés	szülők tanító néni óvodapedagógusok	óvodavezető

Egészségügyi szervek /házi orvos, védőnő/

A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélés. Szülői értekezleten részvétel, egyéni tanácsadás. Szűrővizsgálatok lebonyolítása. Családlátogatás.

A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok egy héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat

- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat
- Fogászati szűrés

Formái: rendszeres szűrések, esetmegbeszélések

Fenntartónkkal való kapcsolat

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségterítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- a humán erőforrás változása, módosítása
- az intézmény ellenőrzésére:
- gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,
- szakmai munka eredményessége tekintetében,
- az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
- a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata eseti:

- az intézmény SZMSZ-e jóváhagyása és módosítása, a nevelési/pedagógiai programja, munkaterv jóváhagyása,

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli beszámoló (évente egy alkalommal)
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

Pedagógiai Szakszolgálat

SNI és BTM-es gyermekek ellátása, szaktanácsadás, szűrővizsgálatok.

Rendszeresen konzultálunk a logopédussal, fejlesztő és gyógypedagógusokkal. A pszichológusokkal eseti konzultációkat szervezünk. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekre kiemelt figyelmet fordítunk. Szülői értekezleten előadásokat, fórumokat szervezünk. A SNI gyermekek esetében folyamatosan konzultálunk, egyeztetjük a vizsgálatokat. Fejlesztő foglalkozásokat szervezünk a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek részére. Intézményi hospitálásokon, bemutatókon veszünk részt.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Esetmegbeszélések, jelzőrendszer működtetése.

Tagóvoda

Információáramlás megvalósítása, meghívók küldése, rendkívüli esemény jelentése.

Az intézmény részvétele a közéletben

Folyamatosan bekapcsolódunk a település életébe, hagyományaiba. Részt veszünk a rendezvényeken. A dolgozók aktív szerepet vállalnak a programok szervezésében, lebonyolításába

16. Az óvoda gyermekvédelmi feladatai

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Az óvoda a köznevelési rendszerben a gyermek nevelését biztosító intézmény, melynek feladata a gyermeki jogok védelme és érvényre juttatása.

Az óvoda, mint személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik napközbeni gyermekellátását biztosító intézménye, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

A gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszeri tagjaként az óvodás gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén **jelzési kötelezettsége** van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé.

Az óvoda vezetője

„Felel a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért, ...” (Nkt. 69. § (2) f)), ...A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.”

(Nkt. 42. § (1)) Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaként jelzési kötelezettségének eleget tesz, és a kompetenciájának megtartása mellett együttműködik a családgondozás és a hatósági eljárás folyamatában.

Feladata:

- A szakágazatok közötti együttműködéssel – gyermekvédelem, egészségügy – a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekek testi, lelki, erkölcsi, érzelmi fejlődésének megóvása.
- Szakmai vezetői jogkörénél fogva felel az intézmény pedagógiai munkájáért, annak magvalósításáért és ellenőrzéséért, és azért hogy az óvodapedagógusok az óvodai nevelés keretén belül, a pedagógia eszközeivel – a lehetőségekhez mérten – kompenzálják a család hátrányos helyzetéből adódóan a gyermekeket ért negatív hatásokat.
- Fő feladata a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesülésének ellenőrzése, ezért irányítja a gyermekvédelmi feladatok megszervezését és ellátását.

- Az intézmény felelős vezetőjeként, képviseli a gyermekek érdekeit
- Kapcsolatot tart a konkrét esetekben a nevelési tanácsadóval, a gyámhatósággal, a pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, a családokkal foglalkozó szakemberekkel.
- Felel a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.
- Figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit.
- Az intézményben jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát, a területileg illetékes gyermekjogi képviselő elérhetőségét.
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer felelős tagjaként köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén. A jelzés írásban, *Esetjelző lapon* történik (lásd 3. számú melléklet), közvetlenül a család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetője felé.
- A gyermek vagy családjának krízishelyzetében kezdeményezheti a gyermekvédelmi szakemberek soron kívüli összehívását.

Az óvodapedagógus gyermekvédelmi feladatai

Saját csoportjában gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján:

- a gyermek személyi higiéniája;
- a gyermek egészségügyi állapota: betegségei, fertőzések, táplálása, pihenése;
- a gyermek viselkedése, magatartása az óvodai nevelés folyamán;
- a gyermek környezetéhez, felnőttekhez, társakhoz való viszonya;
- a gyermek fejlettségi mutatói, mentális állapota;
- a gyermek családi állapotában bekövetkezett változások;
- a gyermek állapotromlása.

Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzésértékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémára, mely a gyermek egészséges fejlődését akadályozza vagy veszélyezteti. Az óvodapedagógus feladata, hogy az észlelést követően haladéktalanul jelzéssel éljen a gyermekvédelmi felelős és az intézmény vezetője felé.

Az óvodapedagógus a szociális érzékenysége és tapintata alapján a családdal való kapcsolata során a kompetenciahatárok megtartásával próbálja feltárni és megfogalmazni az esetleges problémákat. A családdal való kapcsolatot jellemezze: a bizalom, a feltétel nélküli elfogadás, a titoktartás, egymás tisztelete, a gyermeki jogok érvényesítése. Ennek érdekében egyéni beszélgetéseket, interjúkat kezdeményezhet a szülőkkel a napi találkozások, a fogadóóra és a családlátogatás keretében.

Óvodáinkban a gyermekvédelmi feladatokat minden óvodapedagógus a saját csoportjában végzi.

Megjegyzés: Gyermekvédelmi munkaterv 3. számú melléklet

17. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

Tevékenység	Fejlesztő	Megjegyzés
Logopédiai fejlesztés	Kondor-Tury Brigitta	Egyéni fejlesztési terv szerint szakvélemény alapján
Gyógypedagógiai fejlesztés SNI	Farkasné Sobor Ágnes	
BTM N fejlesztés	Fésű Lajosné	
Tehetséggondozás	Saját csoportban történik	Nevelési terv alapján
Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek ellátása	Vargáné Csordás Andrea	Orvosi szakvélemény alján

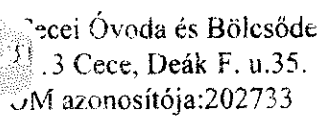
18. Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve

Program megnevezése	Időpont	Felelős
Autómentes nap	szeptember 22.	Óvodapedagógusok
Zöldség,- gyümölcsnapok	folyamatosan	Óvodapedagógusok
Szervezett mozgástevékenység	naponta	Óvodapedagógusok
Egészség hét	november	Óvodavezető
Egészség hét	március	Óvodavezető
Kirándulások szervezése	Évszakokként	Óvodapedagógusok

19. A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve

Program megnevezése	Időpont	Felelős
Szelektív hulladék gyűjtés	Folyamatos	Óvodavezető
Az óvodai környezet gondozása	Folyamatos	Óvodapedagógusok
Virágpalánták ültetése	Ősz, Tavasz	Óvodapedagógusok
Madárvédelem	Téli időszak	Óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2022. október 05.	Óvodapedagógusok
Víz világnapja	2023. március 22.	Óvodapedagógusok
Föld napja	2023. április 23.	Óvodapedagógusok
Madarak, fák napja	2023. május 10.	Óvodapedagógusok

Cece, 2022. 08. 31.



A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata, aláírása.

Aláírással igazolom, hogy a 2023/2024 nevelési év munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetérték..

Kelt: _____, 202. _____

intézményvezető

[illegible]

Az óvodai Szülői Közösség elfogadó nyilatkozata, aláírása.

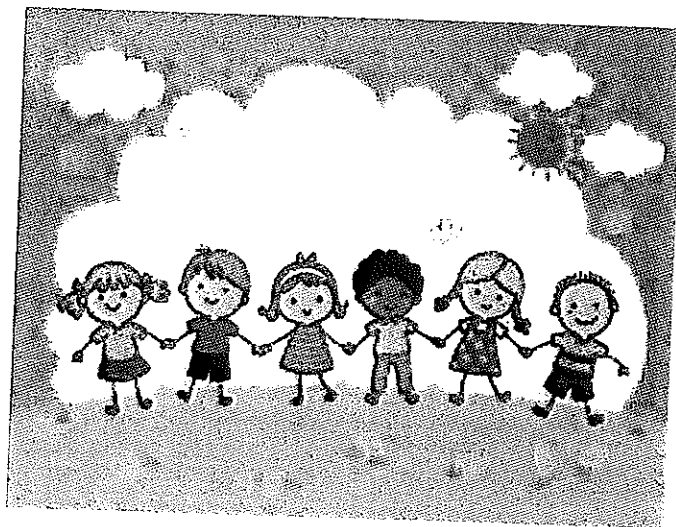
Aláírással igazolom, hogy a 2023/2024 nevelési év munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetértek.

Kelt:, 202.

.....
szülői szervezet vezetője

Mellékletek

Cecei Óvoda és Bölcsőde és Vajtai Tagóvodája
Szakmai Munkaközösségi Terve
2023. / 2024. nevelési évre



Szakmai munkaközösség vezetője: Fésű Lajosné

Szakmai munkaközösség tagjai:

Alpek Edina
Bende Bianka
Csercsáné Lak Andrea
Deákné Puskás Katalin
Fitere Ildikó
Fráterné Győri Éva
Holik Helga
Kollár Kinga Kata
Mészáros Istvánné
Trázer-Tanka Gabriella

Célok:

- Az óvodásgyermek képességeinek kibontakoztatása, hátrányok legeredményesebb kompenzálása, személyiségének legoptimálisabb fejlesztése, különös tekintettel a szakértői véleménnyel rendelkező, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekre.
- Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok munkájának segítése
- A szakértői véleményben megfogalmazott fejlesztési feladatok tudatos, minél szélesebb körű beillesztése a tervező munkába, az óvoda mindennapi életébe és az írásos értékelésekbe.

Feladatok:

- Egyéni fejlesztéssel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek, problémák elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése
- Különböző fejlesztési területekhez kapcsolható játékok gyűjtése
- Fejlesztő játékok gyűjteményének összeállítása
- A közös munka során a közösség, szakmai kapcsolatok megerősítése
- Intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése

Tematika

Október

- Téma: A pedagógiai szakszolgálat által kibocsátott szakértői vélemények értelmezése

Megbeszélés helye: Cecei Óvoda és Bölcsőde Vajtai Tagóvodája

Ideje: 2023. október 30.

Résztevők: óvodapedagógusok

December

- Téma: A szakértői vizsgálatok során alkalmazott vizsgálati eljárások megismerése

Megbeszélés helye: 2023. december 11.

Helye: Cecei Óvoda és Bölcsőde

Résztevők: óvodapedagógusok

Február

- Téma: Fejlesztési területek azonosítása, ezekre a területekre vonatkozóan fejlesztő játékok gyűjtése

Megbeszélés helye: Cecei Óvoda és Bölcsőde

Ideje: 2024. február 09.

Résztevők: óvodapedagógusok

Április

- Téma: Fejlesztési területek megjelenítése a tervezésben és az értékelésben

Megbeszélés helye: Cecei Óvoda és Bölcsőde

Ideje: 2024. április 05.

Helye: Cecei Óvoda és Bölcsőde

Résztevők: óvodapedagógusok

Önértékeléssel kapcsolatos általános feladatok

- önértékelés előkészítése és megtervezése
- pedagógusok, partnerek tájékoztatása
- önértékelési program és éves önértékelési terv elkészítése
- önértékelés során gyűjtött tapasztalatok, tények, adatok rögzítése az informatikai felületen
- önértékelési folyamat nyomon követése
- minőségbiztosítás

2023-2024. nevelési évre vonatkozó önértékelési feladatok

- a várható intézményi tanfelügyelet előkészítése, intézményi önértékelés elkészítése
- a törvényi változások figyelemmel kísérése, a változások alapján az elkészített terv módosítása, kiegészítése

Vezető önértékelése

Vezetői önértékelésre ebben a nevelési évben nem kerül sor.

Intézményi önértékelés

Amennyiben intézményi tanfelügyeletre kerül sor ebben a nevelési évben, úgy előtte sor kerül az intézményi önértékelésre is.

Feladat	Időpont	Érintett személyek	Dokumentumok
A nevelőtestület tájékoztatása az intézményi önértékelésről	2023.augusztus 30.	Nevelőtestület tagjai	Jegyzőkönyv
A részletek egyeztetése a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét	2023.szeptember14.	Intézményvezető	
Dokumentumok elemzése, tapasztalatok rögzítése	2023. november 30.	Önértékelési munkacsoport Intézményvezető	jegyzőkönyv
Intézményi elvárások teljesülésének vizsgálata	2023. november 30.	Intézményvezető	Jegyzőkönyv
Interjútervek készítése, interjúk lebonyolítása	2023. december 15.	Önértékelési csoport	Jegyzőkönyv
Kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása, intézkedési terv készítése	2024. január 19.	Intézményvezető Önértékelési csoport	Intézkedési terv
Az önértékelési csoport elkészíti az összegző értékelést	2024. július 31.	Önértékelési csoport tagjai	Összesítő táblázat

A 2023-2024-es nevelési évben az intézményi önértékelésben kötelezően érintett elemek

Terület	Elvárás	Részt vevő személyek	Feladat ütemezése
Pedagógiai folyamatok – tervezés	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel	Intézményvezető, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezető	2023. szeptember 29.
Pedagógiai folyamatok – megvalósítás	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.	Intézményvezető, tagintézmény-vezető	2023. augusztus 30.
Pedagógiai folyamatok – ellenőrzés	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Óvodapedagógusok	Félévente HHH gyermekeke esetében negyedévente
	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek	Óvodapedagógusok	Félévente HHH gyermekeke esetében negyedévente
Személyiség- és közösségfejlesztés	Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik	Intézményvezető, tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok	Folyamatosan

	minden gyermek szociális helyzetéről.		
	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben	Óvodapedagógusok	
Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő)	Óvodapedagógusok, intézményvezető, tagintézmény-vezető	Évente 2-3 alkalommal
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.	Munkaközösség-vezető	2023. szeptember 29.
	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés	Intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettes	Folyamatosan

Az intézmény külső kapcsolatai	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).	Intézményvezető, tagintézmény- vezető	Folyamatosan
	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik	Önértékelési csoport, intézményvezető, tagintézmény- vezető	Folyamatosan
A pedagógiai működés feltételei	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető	Folyamatosan

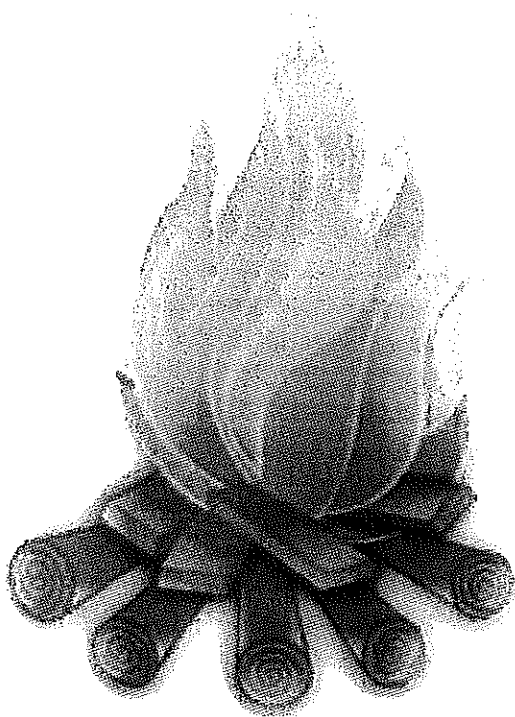
Cece, 2023. augusztus 30.

PH.

.....
Munkaközösségvezető

Tűzvédelmi Munkaterv

2023/2024 nevelési év



**2023. október: Az óvodába járó gyerekek
figyelmének felhívása a baleset és
tűzvédelmi
szabályokra.**

A gyerekek életkorának megfelelően az
óvónők beszélgetnek a gyerekekkel a tűz- és
a

munkavédelem fontosabb kérdéseiről, ill. a
tűz- és balesetek megelőzésének
fontosságáról. A

gyermekek részére az egészségük, testi
épségük megőrzéséhez szükséges
ismereteket át kell

adni, és ezek elsajátításáról meg kell
győződni. Meg kell ismertetni a

gyermekeket az

eszközök helyes használatával, a balesetveszélyes helyzetek elkerülésével.

2023. október: Tűzriadó próba

2023. november: Az óvoda és az ahhoz tartozó helyiségek tűz- és munkavédelmi bejárása
Az intézményvezető és az intézményvezető helyettes bejárja az óvoda helyiségeit. Ők
ellenőrző és elemző tevékenységet végeznek a veszélyforrások feltárása érdekében. A feltárt
hiányosságokról feljegyzés készül.

2024. január: A dolgozók ismétlődő tűzvédelmi oktatása

Minden dolgozó köteles a tűzvédelmi előírásokat, a Tűzvédelmi szabályzat tartalmát
megismerni és azokat betartani, valamint a tüzeseteket, ill. baleseteket megelőzni és azokat
jelenteni.

Az óvoda, ill. az ott dolgozók óvó-védő feladatai az alábbiakra terjednek ki: nevelő tevékenység keretén belül a gyerekek testi épségének megóvása, ill. az egészség megőrzéséhez a szükséges feltételek biztosítása. A dolgozó, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll köteles a szükséges intézkedéseket megtenni.

Az oktatásról jegyzőkönyv készül, amit minden dolgozó az aláírásával hitelesít.

2024. január: **Munkavédelmi ismétlő oktatás**

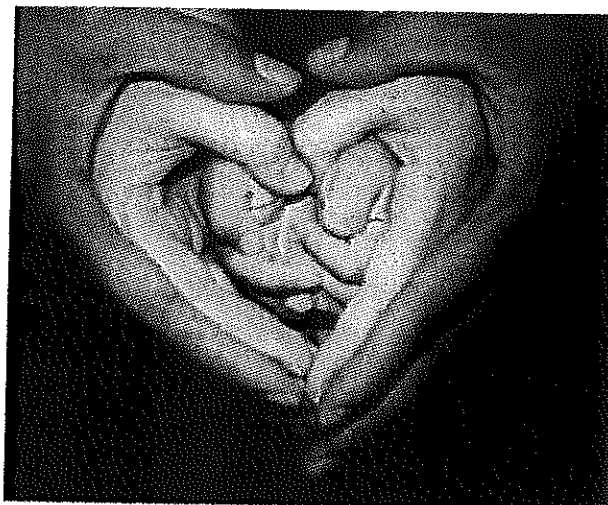
Az oktatást külső szakember végezte, majd az óvodában ismétlő oktatásra került sor. Minden dolgozó köteles a munkavédelmi előírásokat, a Munkavédelmi szabályzat tartalmát megismerni és azokat betartani.

2024. május: **Tűzriadó próba**

A tűzriadót a tűzriadó tervben foglaltak alapján kell véghez vinni. A próbán részt vesz az óvoda összes dolgozója, ill. az óvodába járó valamennyi gyermek. A szervezésben és a lebonyolításban a járási tűzoltók segítenek.

Gyermekvédelmi munkaterv

2023/2024. nevelési év



Szeptember: Gyermekvédelmi adatok felvétele. Jelzőrendszeri megbeszélés a védőnővel. Nyomtatványok, nyilatkozatok kiosztása a térítési díj megállapításához. Szülők tájékoztatása az aktuális törvényi változásokról.

Október: A halmozottan hátrányos és a hátrányos helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele. A szociális segítő számára hely és idő biztosítása.

November: A gyermekek egészségügyi (orvos, védőnő, fogorvos) vizsgálatainak megszervezése. HHH gyermekek értékelése, egyéni fejlesztési tervek készítése, szülők tájékoztatása. Családlátogatások. Tájékoztató gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.



December: A családlátogatások és a csoportban végzett nevelőmunka alapján, intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése, esélyegyenlőség biztosítása. Gyermek számára karácsonyi ajándék átadása.

Január: Hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő megbeszélése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.

Február: Az intézményi gyermekvédelmi munka összegzése, tapasztalatok megbeszélése. Gyermek értékelése, egyéni fejlesztési tervek készítése, szülők tájékoztatása.

Március: Gyermekvédelmi tanácskozáson részvétel. A Szakszolgálathoz küldött gyermek szakvéleményének megismerése, az abban meghatározott fejlesztési feladatok megvalósításának elősegítése.

Április: A halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében.

Május: Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál. Nyári programok elindítása. Gyermek értékelése.

Megsegítés lehetőségei:

- többszöri családlátogatás
- fejlesztő, felzárkóztató, kulturális óvodai programok
- szociális segítségnyújtás
- nevelési tanácsadó, szakértői bizottság segítségének igénybevétele
- tájékoztatás a rendszeres és rendkívüli támogatásokról, törvényi változásokról
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete



Cece Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. út 5.

Cecei Polgári Sport Egyesület
7013 Cece, Arany János u. 5.

Cece Nagyközség Önkormányzatának
Képviselő Testülete
7013 Cece, Deák F. u. 13.

Beszámoló a Cece Polgári Sport Egyesület 2022. évi tevékenységéről

Az egyesület főbb adatai:

1. Az Egyesület neve: Cece Polgári Sport Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: 7013 Cece, Arany János u. 5.
3. Az Egyesület alapítási éve: 1993
4. Az Egyesület működési területe: Cece Nagyközség közigazgatási területe
5. Az Egyesület célja:
 - Tagjai részére a rendszeres testedzés és sportolás lehetőségének biztosítása,
 - A lakosság szabadidő-sportjának segítése
 - A társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatása
 - A sportegyesülettel kapcsolatban levő oktatási, nevelési intézmények tanulóinak részére a sportolási, testedzési lehetőségek megteremtése

Az egyesület munkájának bemutatása

A Cece PSE vezetése 2020.02.29. óta az alábbi szervezeti egységben vezeti az egyesületet

Vagyóczkiné Horváth Márta	elnök
Bende Zsolt	szakosztályvezető
Csányi Kálmán	leltár-szertár felelős
Kiss Tamás	utánpótlás szervező
Király László	pénztáros
Bende Patrik	felügyelőbizottsági tag
Bali Péter	felügyelőbizottsági tag



Az egyesület deklarált céljai az alábbiak szerint valósultak meg a 2022-es évben:

1. Az egyesületben sportoló személyek száma meghaladja a kilencven főt. A 2022-2023-as bajnokságban összesen 106 labdarúgó rendelkezett érvényes játékgengedéllyel az egyesület által működtetett 6 korosztályban. Az előző idényhez képest ez 10 fős növekedést jelent. Az elnökség legfontosabb feladata a club által a Fejér Megyei Labdarúgó Szövetség által szervezett labdarúgó bajnokságokba benevezett csapatainak versenyeztetése volt. Ez nagy részben megvalósult, mivel mind a felnőtt, mind az utánpótlás csapatok sikeresen vettek részt a benevezett versenysorozatokban. A 2022-2023-as idényben a felnőtt csapat a Fejér Megyei III. osztályú labdarúgó bajnokság 13 csapatos mezőnyében a 6. helyen végzett, amely tíz helyezéssel jobb, mint az előző bajnokságban. Az utánpótlás csapatainkat 2019 tavaszán szerveztük újra. Azóta folyamatosan építjük be a gyerekeket és felmenő rendszerben bővítjük a benevezett csapatokat. 2022. őszére sikerült elérnünk, hogy immár 7 korosztályban szerepelnek sportolóink, így az U7, U9, U11-es korosztályok csapatai tornákon és fesztiválokon szerepelnek, míg az U13, U16, U19 és a felnőtt csapatok bajnoki rendszerben játszanak hétfélgérgől hétfélgére. A 2022-2023-as bajnokságban az U19-es csapat a 10 csapatos bajnokságban a 4. helyezést érte el, az U13-as csapatunk a 8. csapatból a 6. helyen zárta megyei bajnokságok déli csoportjaiban. Az U16-os csapatunk sajnos nem tudta befejezni a bajnokságot, mert nem jól mértük fel az erőviszonyokat és az ellenfelek jóval erősebb játékerőt képviseltek, amely folyamatos kudarcélményt eredményezett a labdarúgóknak. Ezért a vezetőség a szülőkkel egyeztetve visszaléptette a csapatot a bajnokságtól. Örömmel számunkra azonban, hogy a 2022-2023-as idényben egyesületünk csapata benevezett az FMLSZ Megyei Kispályás Bajnokságába, amelyet torna rendszerben bonyolítottak le. Ebbe a csapatba elsősorban olyan labdarúgók játszottak, akik már korábban felhagytak a versenyszerű sporttal, vagy már idősek a felnőtt bajnokságba való szerepléshez. Ezzel megint sikerült bővítenünk a településen sportolók létszámát. A fenti csapatokban sportolóknak az egyesület biztosította a sportolási lehetőséget, a megfelelően karbantartott sportpályát és öltözőket, sportfelszereléseket és sporteszközöket, az utaztatást az idegenbeli mérkőzésekre, tornákra, illetve a bajnokságban való részvétel minden anyagi feltételét.
2. Minden helyi lakos díjmentesen használhatja a sportpályát szabadidős célú sportolásra, ezzel támogatva a lakosság szabadidős mozgáslehetőségeit. Az egyesület kezelésében levő sportpálya és a hozzá tartozó sportöltöző rendeltetészerű használatával, állagának megóvásával, megfelelő karbantartásával segítettük a település lakóinak ezen célú igényeit. Sajnos gyakran előfordul, hogy nem megfelelően használják a sportpályát (szemetelés, rongálás), de ezek ellenére sem szeretnénk ezt a lehetőséget elvenni a lakosságtól.
3. A település közösségi életéhez aktívan járultunk hozzá azzal, hogy heti rendszerességgel zajlott labdarúgó mérkőzés a helyi sportpályán, amely jó alkalmat biztosít a sportot szerető emberek számára a találkozásra, közös időtöltésre. Az egyesület tagjai a mérkőzések mellett számtalan egyéb alkalommal találkoztak és közösségi programokon vettek részt. Ezek többek között edzések, gyakorlások, szabadidős időtöltés, közös vacsora és a sportpálya fejlesztése volt társadalmi munkában.
4. A település fiataljait az oktatási intézményeken keresztül érjük el, immár 2018 óta. Így 2019-2020-as bajnokságok óta folyamatosan növekvő létszámban tudunk fiatalokat bevonni



az egyesület munkájába. Manapság már több mint 60 óvodás és iskolás gyermek vesz részt a Bozsik Egyesületi Program Dunaújváros-Pálhalmán megrendezésre került tornáin és fesztiváljain illetve sportol az utánpótlás bajnokságokban. Ebben a munkában köszönjük az oktatási intézmények partnerségét, amely mind a Cecei Óvoda és Bölcsöde, mind a Cecei Általános Iskola részéről adott.

Egyéb célok megvalósulása:

A 2020-ban átalakult új elnökség egyik legfőbb célja, hogy minél jobb körülményeket biztosítson a 7 korosztályban versenyző labdarúgóknak. A fő feladat továbbra is a labdarúgás tömegesítése, vagyis a minél több gyermek és felnőtt bevonása az egyesület munkájába.

Továbbra is fontos szempontok:

- elsősorban helyi illetőségű vagy kötődésű sportolók versenyeztetése
- az egyesület költségeinek racionalizálása tekintettel a szűkös forrásokra
- pályázati lehetőségek kihasználása a sportegyesület működési költségeinek finanszírozására

Pályázatok:

TAO pályázat

Egyesületünk a labdarúgó utánpótlás újjászervezése óta folyamatosan keresi a pályázati lehetőségeket ezen munka támogatására. Nagyon szerettünk volna csatlakozni a Magyar Labdarúgó Szövetség TAO programjához, amelynek célja pont ennek a feladatnak a támogatása. 2019. óta sikeresen veszünk részt a programban, amely nagyban hozzájárul egyesületünk finanszírozásához. 2022-2023-as Sportfejlesztési programunkban összesen 8.1 millió forint tervezésére voltunk jogosultak. Ehhez egy nagyon jelentős, több mint 1 millió forintos önrészt kellett beterveznünk. A támogatás megszerzése azonban nem ment zökkenőmentesen, így a betervezett összegből csak 5,2 millió forintot tudtunk behozni. Ezt az összeget az alábbi táblázatban szereplő beszerzésekre fordíthattuk:

- utánpótlás edzők díjazása	- 2.4 millió Ft
- utánpótlás sport felszerelések vásárlása	- 1,33 millió Ft
- sportcélú ingatlan üzemeltetése	- 0,35 millió Ft
- személyszállítás költsége	- 0,47 millió Ft
- edzőtábor költsége:	- 0,65 millió Ft
- összesen:	- 5,2 millió Ft

Mivel nem sikerült a teljes támogatást megszerezni, ezért kérvényeztük a program hosszabbítását, amelyet az MLSZ jóváhagyott, így reményeink szerint 2023 évben sikerül még támogatót találni a programunk megvalósítására.

A megvalósításban komoly partnerünk volt Cece Nagyközség Önkormányzata, aki számára a személyszállítás, illetve a sportcélú ingatlan fenntartása kapcsán közel 0,8 millió forintos összeget utaltunk át.

Az önrészt szponzori támogatásokból, egyéb bevételekből, illetve nagyon takarékos és szigorú költségvetéssel sikerült előteremteni.



Magyar Falu 2021. pályázat

A 2021-ben a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében civil közösségi tevékenységek támogatása című kiírására benyújtott és sikeresen elnyert pályázat megvalósítása 2022-ben zárult. A megvalósítás során egy öt családi naptól álló rendezvényfolyamot szerveztünk, amelynek elsődleges célja az egyesülettel kapcsolatban levők szemléletformálása volt. A családi napok keretében olyan fontos témákat tettünk középpontba, amelyek alapvetően befolyásolják a mindennapjainkat, fontosak az életminőségünk javításában és a fenntartható fejlődést támogatják. Ennek megfelelően a programok az alábbi témákat ölelték fel: Egészséges életmód, Szépítsük meg a sporttelep környékét!, Játék, sport, mozgás, Fenntartható fejlődés – felelős hulladékkezelés, Rekreáció, aktív pihenés. A pályázat megvalósítására összesen 1.5 millió Ft vissza nem térítendő támogatást kaptunk, ami révén megvalósítottuk a családi napokat az alábbi időpontokban:

1. Egészséges életmód – 2022.04.23.
2. Gyermeknap rendezvény – 2022.05.29.
3. Játék, sport, mozgás – 2022.06.11.
4. Fenntartható fejlődés – felelős hulladékkezelés – 2022.08.28.
5. Rekreáció, aktív pihenés – 2022.09.14.

A megszervezésre került családi napok során a fenti témákat kezdtük el körbejárni és próbáltuk a családok számára közel hozni gyakorlati és személyes aktivitást feltételező programelemekkel. Ennek értelmében minden alkalommal szerveztünk a témához kapcsolódó mozgásos feladatokat, ismeretterjesztő programokat, amelyek a téma tudományos alapjait járták körül a célcsoport igényeinek megfelelően, játékos feladatokat, vetélkedőket, közös ételkészítést és annak közös elfogyasztását.

Magyar Falu 2023. pályázat

Egyesületünk a sikeren felbuzdulva 2023-ban újra beadta pályázatát ugyanerre a kiírásra azzal céllal, hogy a sportöltöző épületét felújítsa, renoválja. A 6,7 millió forintos költségvetéssel benyújtott pályázat azonban forráshiány miatt nem került támogatásra, tartaléklistára helyezték át.

Pénzügyi beszámoló:

A 2021-es évben egyesületünk folytatta a költségtakarékos működés megvalósítását. Egyesületünk fő támogatója továbbra is a Cece Nagyközség Önkormányzata, amely a 2021-es



Cece Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. út 5.

évben 500.000 Ft-os támogatást különített el az egyesület támogatására. Ezen felül továbbra is vállalta a csapatok utaztatását a település kisbuszával, illetve az öltöző épület áram és fűtési költségét és a sportpálya fűnyírását. Ezen költség egy jelentős részét azonban sikerült ellentételeznünk a TAO pályázatból 2022-ben. Az önkormányzati támogatáson kívül az alábbi bevételei voltak a sportegyesületnek:

Bevételek:	
tagdíjak	45.000 Ft
önkormányzati támogatás	500.000 Ft
jegybevétel	110.200 Ft
bérletértékesítés (szponzori támogatás)	30.000 Ft
teremkiadás	75.000 Ft
NAV 1 % adófelajánlás	70.105 Ft
Magyar Falu Pályázat	1.500.000 Ft
TAO (egy része 2022-re tolódott)	6.500.000 Ft
Utánpótlás nevelés működési költségtérítés	186.000 Ft
összesen:	9.016.305 Ft

Kiadások:

Kiadások:	
üzemanyag költsége	63.000 Ft
TAO	5.200.000 Ft
Magyar Falu Program	1.500.000 Ft
átigazolási költségek	331.240 Ft
sportorvosi díjak	80.000 Ft
pálya és öltöző fenntartás	120.000 Ft
MLSZ díjai (játékengedély,	188.733 Ft



Cece Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. út 5.

versenyeztetési díj pályahitelesítés)	
pályafenntartói tiszteltdíj	180.000 Ft
könyvelői költség	48.000 Ft
élelmiszer vásárlás	86.360 Ft
összesen:	7.797.333 Ft

Egyesületünk költségvetése a korábbi évekhez képest jelentősen emelkedett, köszönhetően az elnyert pályázatoknak. Ezeknek az alapja az egyesületben megvalósuló nagyon komoly utánpótlásnevelési munka, amely alapján jogosultak vagyunk ezekre a támogatásokra. Ennek realizálásában nagy segítséget kaptunk Varga Gábor országgyűlési képviselő úrtól, aki lehetséges támogatók ajánlásával segítette ennek a programnak a sikerét.

Egyesületünk a 2023. évben is folytatja a költségtakarékos gazdálkodást és köszöni az önkormányzat által biztosított 500.000 Ft-os támogatást.

Felkértem Király László pénztárost, hogy az egyesületet a képviselőtestületi ülésen képviselje. Esetleges észrevételeiket személyén keresztül tegyék meg!

Kérem a tisztelt képviselő testületet a Cece PSE 2022. évi beszámolójának szíves elfogadását!

Cece, 2023. augusztus 25.

Vagyóczkiné Horváth Márta sk.

egyesület elnöke

Cece PSE beszámoló 2022. – adatok helyesbítése

Bevételek:	
tagdíjak	73.000 Ft
önkormányzati támogatás	250.000 Ft
jegybevétel	150.500 Ft
bérletértékesítés (szponzori támogatás)	30.000 Ft
teremkiadás	70.000 Ft
NAV 1 % adófelajánlás	49.240 Ft
Magyar Falu Pályázat	1.500.000 Ft
TAO (egy része 2022-re tolódott)	5.200.000 Ft
Szponzori támogatás	450.000 Ft
Utánpótlás nevelés működési költségtérítés	113.000 Ft
Együttműködési szerződés - Vajta	100.000 Ft
összesen:	7.985.740 Ft

Kiadások:	
üzemanyag költsége	63.000 Ft
TAO	5.200.000 Ft
Magyar Falu Program	1.500.000 Ft
átigazolási költségek	331.240 Ft
sportorvosi díjak	80.000 Ft
pálya és öltöző fenntartás	120.000 Ft
MLSZ díjai (játékengedély, versenyeztetési díj pályahitelesítés)	188.733 Ft
pályafenntartói tiszteltdíj	180.000 Ft
könyvelői költség	48.000 Ft
élelmiszer vásárlás	86.360 Ft
összesen:	7.797.333 Ft

Gerlice Néptánc Egyesület 2022. évi Beszámolója

A Gerlice Néptánc Egyesület a 2022. évben több korcsoportban végezte a megkezdett munkát. Óvodások és az iskolások összesített létszáma a 2022 évben elérte a 40 főt.

A gyereke életkorukhoz megfelelően egyre ügyesebbek aktívan végzik az éves munkát. A fejlődésüknek köszönhetően egyre több helyen szerepelnek kimagaslóan.

Fontos feladat a közösség formálása is mely a Gerlicéknél nagyon fontos. Véleményem szerint itt egy olyan kis csapat formálódott melyre a falu életében is aktívan részt vesz nem csak a gyerekek hanem a szülők is.

A 2022 évben több rendezvényt is megvalósított az egyesület a Hunagrikum pályázatnak köszönhetően. Ezek a programok nem csak Ceceén hanem a Tehetség Művészei Iskolával összefogva más településeken is jártak.

Az egyesületnek célja a régi rendezvények újra szervezése is. Ezért 2022. évben megrendezésre került a Húsvéti Locsolás.

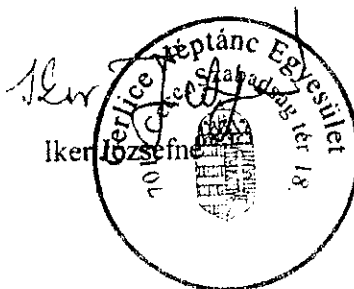
Kapcsolt programok: - Tehetség Művészei Iskolával közösen év végi Gála Cecén

- Tehetség Művészei Iskolával közösen Erzsébet tábor
- Karácsonyi Kavalkádon való aktív részvétel
- Népdaléneklési versenyek (Székesfehérvár)
- Dégi Kastély Advent

Itt szeretném megköszönni a Képviselő testületnek a 2022. évi anyagi támogatást mely nagy segítség volt az egyesületnek. Ebből a viselet és kellék tárukhoz vásároltunk pár kiegészítő ruha darabot az új Mezőföldi koreográfiához ill. fellépések útiköltségére került kifizetésre.

Cece, 2023. június 24.

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
CECEI KIRENDELTSÉGE		
Erkezett: 2023 JÚN 27.		
Szám: G/1596-2/2023	Melléklet	
Előadó:	Ellátó: A.T.	Határidő:



Beszámoló a Cecéért Egyesület 2022-es évi tevékenységéről

A Cecéért Egyesület 2019 májusában kezdte meg újbóli tevékenységét, és azóta számos helyi civil szervezet vagy az önkormányzat rendezvényeinek szervezésében segédkezett, mint társrendező vagy önkéntes segítő, illetve saját, pályázaton elnyert összegből támogatta Cece Nagyközség rendezvényeinek sikeres megvalósulását.

Az egyesületnek 2022-ben 22 tagja volt, akik vállalták a mindenkori éves tagdíj, 2.000 Ft megfizetését. A tagdíjakon túl az Egyesület a Cece Nagyközség Önkormányzata által megítélt támogatásból (250.000 Ft), a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázaton elnyert támogatásból (2.000.000 Ft), illetve a Kaptár Ifjúsági és Prevenciók Irodától elnyert pályázati támogatásból (200.000 Ft) tartotta fenn magát és gazdálkodott.

A tavalyi évben támogatott, részben vagy egészében az Egyesület pénzügyi támogatásából megvalósuló programok a következők voltak:

- Nyári tábor (Erzsébet Táborhoz kapcsolódóan tematikus, Fejér Megyei identitást erősítő program)
- IV. Cecei Dinnye Nap
- III. Mikulás Kupa
- Karácsonyi Kavalkád

Összesen 2.307.090 Ft-tal járultunk hozzá ezen rendezvények sikeres lebonyolításához.

Ezen felül az év végén véget ért a szintén Magyar Falu Program keretében még 2021-ben elnyert, Ifjúsági Klub kialakítása című pályázatunk (Mini Titkok Háza), így ennek a költsége szintén kifizetésre került az Egyesület számlájáról 6.000.000 Ft értékben.

Ezen felül önkéntes munkával, illetve szervezésben és lebonyolításban egyaránt közreműködünk egyéb civil szervezetek, egyházak rendezvényein. Így részt vettünk pl. a Gyermek- és sportnapon, a PSE családi napján, a Gerlice Néptánc Egyesület húsvéti vígasságán, a TMI nyári táborában, a Református Egyház nyári táborában, az Óvoda és az Iskola által szervezett egyéb rendezvényeken, stb.

A Cecéért Egyesület minden más civil szervezettel, az egyházakkal, az oktatási intézményekkel és a környékbeli települések önkormányzataival is jó kapcsolatot ápol, igyekszik minden felkérésnek eleget tenni, segíteni, amiben csak lehetséges.

Az Egyesület az idei (2023-as) évben is hasonló elvek mentén kíván tevékenykedni, és megpróbálja maximálisan kihasználni a pályázati lehetőségeket. Szeretnénk, ha tagjaink az eddiginél is aktívabbak lennének, és bővíteni kívánjuk tagjaink számát (már többen jelezték, hogy szívesen csatlakoznának).

Pénzügyi helyzet (2022):

Nyitó egyenleg (2022.01.01.)	6.038.810 Ft
Befizetések	
• Tagdíjak	44.000 Ft
• Adományok	80.000 Ft
Támogatások	2.450.000 Ft
Kifizetések	8.307.090 Ft
Számlavezetés díja, bankköltségek	51.165 Ft
Záró egyenleg (2022.12.31.)	438.460 Ft

Kelt: Cece, 2023.09.26.

Tisztelettel:

Vajai-Kovács Viktória

elnök

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Erkezett: 2023. ÁPR. 26.		
Szám: 61/2023. A. sz.	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: A. sz.	Határidő:

I. melléklet az 16/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelethez

2023. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: CECEI ÉRT. EGYESÜLET		
Irányítószám: 7013	Település: CECE	Utca, házszám: Deák F. u. 13.

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám: 18218800-1-07		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja 2019. év 02. hó 25. nap	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 07-02-0002418		Bíróság neve: Székelykeresztúr Területi Bíróság	
Telefonszám: -	E-mail: ceceertegyesulet@gmail.com	Honlap: -	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: GÁBOR-KOONCS BUKTÓRIA			
A pályázó képviselőjében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*: GÁBOR-KOONCS BUKTÓRIA			
Pályázatért felelős személy neve: GÁBOR-KOONCS BUKTÓRIA		Telefonszáma: 06-70 37-97-176	

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve: CECÉ ÉRTÉKESÍTŐ		
Irányítószám: 7013	Település: CECÉ	Utca, házszám/postafiók: Dózsa F. u 13

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☐ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselő
☒ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☒ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☐ oktatás	☐ egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

6. Pénzintézeti adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
50420214-10001110-00000000	TAKAREK BANK

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	5 000 000 Ft
2. Saját forrás:	4 973 000 Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	2 200 000 Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	100 000 Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	2 973 000 Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer			
• Szakkönyvek, előfizetési díjak			
• Felszerelés			

• Egyéb anyagköltségek	250 000,-		250 000,-
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
• Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
• Bérleti díjak			
• Javítás, karbantartás költségei			
• Posta, telefon és kommunikációs költségek		2 000,-	40 000,-
• Oktatás, továbbképzés költségei			
• Utazási és kiküldetési költségek			
• Egyéb anyagjellegű szolgáltatások	250 000,-	1 000 000,-	1000 000,-
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
• Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
• Bankköltségek		50 000,-	50 000,-
• Biztosítási díjak			
• Hirdetési, és reklámköltségek		50 000,-	50 000,-
• Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj			
• Honlap fenntartás költségei			
• További szolgáltatások díjai			

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök			
• 100 ezer Ft feletti eszközök		1 000 000,-	1 000 000,-
ÖSSZESEN			

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- a pályázati feltételeket elfogadom;
- csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: CeCe 2023. október 26.

CECÉÉRT EGYESÜLET
 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13
 Adószám: 18218800-1-07
 Reg.: 50420214-10001710

.....
 pályázó aláírása



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 6/18/21 11:13 AM

1. A szervezet nyilvántartási száma: 07-02-0002718 Jogerő: 2011.06.17
4/n
2. A szervezet neve: Cecéért Egyesület Jogerő: 2019.07.30
20/n
3. A szervezet rövidített neve: Nincs rövidített név bejegyezve
4. A szervezet idegen nyelvű elnevezése: Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve
5. A szervezet típusa: Egyesület Jogerő: 2011.06.17
4/n
6. Az egyesület formája: egyesület Jogerő: 2011.06.17
4/n
8. A szervezet székhelye: 7013 Cece, Deák F. utca 13. Jogerő: 2011.06.17
4/n
9. (1) A képviselő neve: Vajai-Kovács Viktória elnök Jogerő: 2019.07.30
- Anyja neve: Szabó Zsuzsanna Margit
Lakóhelye: 7013 Cece, Köztársaság utca 111.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló
terjedelme: Általános
- A megbízás időtartama: 5 év
A megbízás megszűnésének időpontja: 2024.02.25
A megszűnés tényleges időpontja:
A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:
- | | | |
|---------------------------------------|-------------|-----------|
| CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 201 | | |
| CECEI KIRENDELTSÉGE | | |
| 2019.06.20. | | |
| Szám: CE/10216/312923 | Melléklet: | |
| E | Főadó: A.29 | Határidő: |
10. A szervezet célja: Cecei kulturális örökség megóvása. Jogerő: 2011.06.17
4/n
11. A szervezet cél szerinti besorolása: kulturális tevékenység Jogerő: 2011.06.17
4/n
12. A létrehozás határozott idejének lejárta: Lejárati napja nincs bejegyezve
13. A létesítő okirat (módosításának) kelte: 2019.02.25 Jogerő: 2019.07.30
20/n
21. Közhasznú jogállás: Nem közhasznú Törés Jogerő 2014.09.27
22. A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe: Elektronikus cím nincs bejegyezve Jogerő:
23. A szervezet adószáma: 18218800-1-07 Jogerő: 2015.03.10
24. A szervezet adószámával kapcsolatos tény: Bejegyzett Jogerő: 2015.03.10
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2011.08.01
25. A szervezet közösségi adószáma: Községi adószám nincs bejegyezve
26. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény: Községi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve
Községi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve
27. A szervezet statisztikai számjele: 18218800-9329-529-07 Jogerő: 2015.03.18
28. A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény: Bejegyzett Jogerő: 2016.04.12
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2016.04.12
29. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye: Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve
30. A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i): Szervezeti egység nincs bejegyezve

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó szervezet neve: CECÉERT EGYESÜLET

Székhelye: 7013 CEE, Deák F. u. 13.

Cégjegyzékszám: 04-02-0002418

Adószáma: 18218800-1-07

Képviselőjének neve: HAJÓ-KOTNÓ VILTÓSI

Egyéb szervezet esetén annak neve, székhelye: -

Képviselőjének neve: -

Nyilvántartásba vételi okirat száma: -

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: -

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy



2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kelt: CEE, 2023.06.13

Aláírás/Cégszerű aláírás

CECÉERT EGYESÜLET
7013 Cee, Deák Ferenc utca 13.
Adószám: 18218800-1-07
Bsz.: 50420214-10001710



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS
FŐOSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA
1055 Budapest, Szalay utca 16.
tel.: 06 1 354 4295 e-mail: civilinfo@obh.birosag.hu

Tisztelt VAJAI-KOVÁCS VIKTÓRIA!

Az Országos Bírósági Hivatal részére - 710254715202305281813883743 érkeztetési számon,
2023.05.28 18:15:27 időpontban - civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából
elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő
eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az
egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és
támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján igazolja, hogy a(z)
Cecéért Egyesület elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **07-02-0002718**) **2022. évre**
vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét teljesítette.**

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.

(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>)

Budapest, 2023. május 28.

Országos Bírósági Hivatal

NYILATKOZAT

A Cece Nagyközség területén tevékenykedő civil szervezetek támogatására
kiírt 2023. évi önkormányzati pályázat elbírálásához

Alulírott: BABAI-KÖRÖS TIKÓKATA

Anyja neve: SZABÓ-SUZSANNA MARGIT

Lakcíme: 7013 CECE, KÖZTÁRSASÁG U. 111.

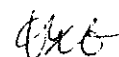
Szervezet neve: CECÉÉRT EGYESÜLET

Szervezet székhelye: 7013 CECE, DEÁK F. U. 13.

elnöke/képviselője* büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról,
hogy a szervezetnek nincs köztartozása, illetve Cece Nagyközség
Önkormányzata felé fennálló tartozása, továbbá nem áll csőd-, felszámolási
vagy végelszámolási eljárás alatt.

Cece, 2023. 06.13.....

CECÉÉRT EGYESÜLET
7013 Cece, Deák Ferenc utca 13
Adószám: 18218800-1-07
Bsz.: 50420214-10001710



aláírás

* A megfelelő rész aláhúzendó

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI RENDSZER	
CECEI KIRENDELTSÉGE	
Erkezett: 2023.03.24	
Szám: CE/899-12027	Melléklet:
Előszám:	Előadó: A 29
Határidő:	

1. melléklet az 13/2022. (IX.15.) önkormányzati rendelethez

2023. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: Cece Polgári Sport Egyesület			
Irányítószám: 7013	Település: Cece	Utca: Arany János	házzám: 5.

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám: 19820105-1-07		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja: 1989.07.05.	
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 07-02-0000177		Bíróság neve: Székesfehérvári Törvényszék	
Telefonszám: +36204917330	E-mail: kiralylaci79@gmail.com	Honlap: http://www.cece.hu/pse/	
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: Vagyóczkiné Horváth Márta			
A pályázó képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*:			
Pályázatért felelős személy neve: Király László			
Telefonszáma: +36204917330			

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve: Cece PSE		
Irányítószám: 7013	Település: Cece	Utca, házzám/postafiók: Kossuth Lajos u. 60.

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☒ sport
☐ környezetvédelem	☒ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselés
☐ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☐ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☐ oktatás	☐ egyéb:

5. A pályázat céljának rövid indoklása

A Cece Polgári Sport Egyesület a 2600 lakosú Cece nagyközség legnagyobb taglétszámú civil egyesülete. Az egyesület céljai között a településen élők részére a rendszeres testedzés és sportolás lehetőségének biztosítása, a lakosság szabadidő-sportjának segítése, a társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatása szerepel. A pályázott támogatás tervezett célcsoportja az egyesülettel tagsági jogviszonyban levő 102 gyermek és felnőtt, illetve az ő családtagjaik. Kiemelt célcsoportunk az utánpótlás nevelésben részt vevő 73, hat és tizenhat év közötti gyermek. A jelen támogatásból finanszírozott tevékenységek lehetővé teszik számukra, hogy szervezett keretek között sportoljanak, szabadidős közösségi rendezvényeken vegyenek részt, illetve bekapcsolódjanak a Magyar Labdarúgó Szövetség által meghirdetett programokba, bajnokságokba.

6. Pénzüntézet adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzüntézet
58100051-10004816-00000000	Takarékbank zRT

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok**ADATOK ÖSSZEG**

1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	500.000 Ft
2. Saját forrás:	500.000 Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	7.000.000 Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	500.000 Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	8.500.000 Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
Nyomtatvány, irodaszer	0	0	0

Szakkönyvek, előfizetési díjak	0	0	0
Felszerelés	0	500.000	500.000
Egyéb anyagköltségek	0	750.000	750.000
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
Szállítás, rakodás, raktározás költségei	0	0	0
Bérleti díjak	0	3.850.000	3.850.000
Javítás, karbantartás költségei	0	500.000	500.000
Posta, telefon és kommunikációs költségek	50.000	50.000	100.000
Oktatás, továbbképzés költségei	0	0	0
Utazási és kiküldetési költségek	50.000	450.000	500.000
Egyéb anyagjellegű szolgáltatások	0	1.100.000	1.100.000
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	400.000	0	400.000
Bankköltségek	0	200.000	200.000
Biztosítási díjak	0	0	0
Hirdetési, és reklámköltségek	0	0	0
Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj	0	80.000	80.000
Honlap fenntartás költségei	0	0	0
További szolgáltatások díjai	0	500.000	500.000
III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
Immateriális javak			
100 ezer Ft alatti eszközök	0	950.000	950.000

100 ezer Ft feletti eszközök	0	0	0
ÖSSZESEN	500.000	7.980.000	8.480.000

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- a pályázati feltételeket elfogadom;
- csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: Cece, 2023.03.31.

CECE Polgári Sportegyesület
7013 Cece, Arany J. u. 51.
Adószám: 19201051-001
aláírása



Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.
Az adatlekérés időpontja: 2023.02.20. 14:05

1. A szervezet nyilvántartási száma:	07-02-0000177	Jogerő: 1989.07.05 2
2. A szervezet neve:	Cece Polgári Sportegyesület	Jogerő: 1993.08.11 4
3. A szervezet rövidített neve:	Nincs rövidített név bejegyezve	
4. A szervezet idegen nyelvű elnevezése:	Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyezve	
5. A szervezet típusa:	Egyesület	Jogerő: 1989.07.05 2
6. Az egyesület formája:	egyesület	Jogerő: 1989.07.05 2
8. A szervezet székhelye:	7013 Cece, Arany János utca 5.	Jogerő: 1993.08.11 4
9.(1) A képviselő neve:	Vagyóczkiné Horváth Márta	Jogerő: 2022.06.24 65
	Anyja neve: Farkas Mária	
	Lakóhelye: 7013 Cece, Köztársaság út 1.	
	A képviseleti jog gyakorlásának módja: Önálló	
	terjedelme: Általános	
	A megbízás időtartama: Határozott.	
	A megbízás megszűnésének időpontja: 2026.01.08	
	A megszűnés tényleges időpontja:	
	A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:	
10. A szervezet célja:	Rendszeres testedzés és sportolás lehetőségének biztosítása, a lakosság szabadidősportjának segítése.	Jogerő: 2008.10.28 24/1
11. A szervezet cél szerinti besorolása:	sporttevékenység	Jogerő: 1989.07.05 2
12. A létrehozás határozott idejének lejártá:	Lejárat napja nincs bejegyezve	
13. A létesítő okirat (módosításának) kelte:	2010.01.08	Jogerő: 2010.04.23 28/1
21. Közhasznú jogállás:	Nem közhasznú	
22. A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:	Elektronikus cím nincs bejegyezve	Jogerő:
23. A szervezet adószáma:	19820105-1-07	Jogerő: 2015.03.10
24. A szervezet adószámával kapcsolatos tény:	Bejegyzett	Jogerő: 2015.03.10
	Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 1979.01.01	
25. A szervezet közösségi adószáma:	Közösségi adószám nincs bejegyezve	
26. A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:	Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve	
	Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: Időpont nincs bejegyezve	
27. A szervezet statisztikai számjele:	19820105-9312-521-07	Jogerő: 2015.03.18
28. A szervezet statisztikai számjelével kapcsolatos tény:	Bejegyzett	Jogerő: 2023.01.20
	Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja: 2023.01.20	
29. A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:	Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve	

30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve

31. **A szövetséget létrehozó szervezetek listája:**

32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve

33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve

34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs

35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve

36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve

39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

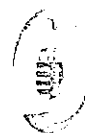
Székesfehérvár, 2023.02.20

(bélyegző)

aláírás



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Fejér Megyei Adó- és Vámigazgatósága



Nemzeti Adó-
és Vámhivatal

A DOKUMENTUM
ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ
KATTINTSON IDE

Iktatószám: 8494230562

Telefonszám: (22) 530-744

Ügyszám: 9254580545

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

Cece Polgári Sportegyesület

19820105-1-07

7013 CECE ARANY JÁNOS UTCA 5.

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása nincs, adók módjára behajtandó köztartozása nincs.**

Az adóalanyak **végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Pro Filii Alapítvány eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

SZÉKESFEHÉRVÁR, 2022. szeptember 14.

Menyhárt Róbert Rajmond
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Mészáros Norbert
őrnagy
osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 8434125945093241285022536

Nyilvántartási Osztály 2.

8002 SZÉKESFEHÉRVÁR Pf.345 Telefonszám: (22) 530-700

Kérjük, válaszlevelében szíveskedjék iktatószámunkra hivatkozni és adóazonosító számát feltüntetni!



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI
FŐOSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁS

tel.: 06 1 354 4295 e-mail: civilinfo@obh.birosag.hu

Tisztelt VAGYÓCZKINÉ HORVÁTH MÁRTA!

Az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715202205281243278030** érkeztetési számon, **2022.05.28 12:45:49** időpontban - civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z) **Cece Polgári Sportegyesület** elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **07-02-0000177**) **2021. évre** vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét teljesítette**.

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.
(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyeke>)

Budapest, 2022. május 28.

Országos Bírósági Hivatal

20.... ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: CECEI POLGÁROKSÉG		
Irányítószám: 7013	Település: CECE	Utca, házszám: Dózsa T. u. 13.

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám: 18298259-1-07		Bírószági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja 2012 év 07 hó 21 nap	
Bírószági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 07-02-0002816		Bírószág neve: SZEKESFÉNYVÁRI TÖRÉNYKÖZSÉG	
Telefonszám: 06 20 396 2552	E-mail: www.sebestyen.eu	Honlap: www.sebestyen.eu	
A szervezet bírószági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: SEBESTYÉN ÉVA			
A pályázó képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázati dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*: SEBESTYÉN ÉVA			
Pályázatért felelős személy neve: SEBESTYÉN ÉVA		Telefonszáma: 06 20 396 2552	

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Erkezett: 2023. 04. 28.		
Szám: CEK/039-1/2023	Melléklet:	
Előadó:	Előadó:	Határidő:
	A. TS	

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám/postafiók:

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☒ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☐ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☒ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselő
☒ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☐ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☐ oktatás	☐ egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

Együttműködés a 2023-as évi munkaterv alapján, (munka, idő, költség) tervezett céljai között részben egy ábrán valóban is, hiszen az egyesület több tevékenység is részt vesz a munkában, ezért a 2023-as ábránál, mellékeléssel a költségvetés is látható, így meg lehet látni a költségvetés a költségvetés (pl. juttatás, illetmény) mentén egy költségvetés is látható az egyesület, hiszen tapasztalható alapjait a költségvetés, így az egyesület költségvetés is látható.

6. Pénzügyi adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
58100054-10014451-_____	TAKAREK BANK Zrt.

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	500.000 Ft
2. Saját forrás:	- Ft
3. Egyéb pályázati támogatás: LPSE FEJER MEGTE	200.000 Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	- Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	700.000 Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadás nem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
* Nyomtatvány, irodaszer		20.000	
* Szakkönyvek, előfizetési díjak			
* Felszerelés	200.000	100.000	

• Egyéb anyagköltségek			
II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI			
• Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
• Bérleti díjak			
• Javítás, karbantartás költségei			
• Posta, telefon és kommunikációs költségek			
• Oktatás, továbbképzés költségei			
• Utazási és kiküldetési költségek		40.000,-	
• Egyéb anyagi jellegű szolgáltatások			
II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:			
• Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
• Bankköltségek			
• Biztosítási díjak			
• Hirdetési, és reklámköltségek			
• Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj		40.000,-	
• Honlap fenntartás költségei			
• További szolgáltatások díjai			

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök			
• 100 ezer Ft feletti eszközök	300000		
ÖSSZESEN	500.000	200000	

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a. a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- b. a pályázati feltételeket elfogadom;
- c. csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- d. hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: Cece 2023.04.26.

CECEI POLGÁRŐRSÉG
7843 Cece, Deák F. u. 13.
Adószám: 18298259-1-07
pályázó aláírása

NYILATKOZAT

A Cece Nagyközség területén tevékenykedő civil szervezetek támogatására
kiírt 2023. évi önkormányzati pályázat elbírálásához

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECE NAGYKÖZSÉG KÖZTARTOZÁSI KÖZPONTJÁNAK FELADATAI		
Érkezett:		2023 JÚL 04.
Száma: Ce/1033-3/2023		Melléklet:
Előszám:	Előadó:	Határidő:
	B. B.	

Alulírott: SEBESTYÉN ÉVA

Anyja neve: KOTAI ÉVA

Lakcíme: 7013 CECE KÖSSÁTH L. U. 44.

Szervezet neve: CECEI POLGÁRORSÁG

Szervezet székhelye: 7013 CECE DEBÉZ U. 13.

elnöke/képviselője* büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása, illetve Cece Nagyközség Önkormányzata felé fennálló tartozása, továbbá nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

Cece, 2023. 06.13.



aláírás

* A megfelelő rész aláhúzendó

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó szervezet neve: *CCE / RACONOSÉG*

Székhelye: *Fül. CCE DAK F. 13*

Cégjegyzékszám: *07-02-0002816*

Adószáma: *18208250-1-07*

Képviselőjének neve: *SEBESTYEN EVA*

Egyéb szervezet esetén annak neve, székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

-- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

-- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kelt: *CCE 2023.06.13.*





ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS IRÁNYELZÉSI
FOSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA
1055 Budapest, Szalay utca 16
tel: 06 1 354 4243 e-mail: nyilvanto@birosag.hu

Tisztelt SEBESTYÉN ÉVA!

Az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715202305250923626789** érkeztetési számon,
2023.05.25 09:26:45 időpontban - civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából
elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő
eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az
egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és
támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z)
Cecel Polgárórség elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma **07-02-0002816**) **2022. évre**
vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési kötelezettségét teljesítette.

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.
(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzek>)

Budapest, 2023. május 25.

Országos Bírósági Hivatal

2022. ÉVI PÁLYÁZATI ADATLAP

Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!

1. A pályázó székhelyének adatai

Pályázó szervezet neve: GEDICE NÉPTANULÉSEK EGYESÜLET		
Irányítószám: 7013	Település: CEE	Utca, házszám: SZABADSÁG TÉR 18

2. A pályázó legfontosabb adatai

Adószám: 18431204-1-01		Bírósági nyilvántartásba vétel, vagy regisztráció időpontja 2020 év 11 hó 27 nap
Bírósági nyilvántartási vagy regisztrációs szám: 07-02-00016111	Bíróság neve: SZÉKESFEHÉRVÁRI TÖRVENYBÍRÓ	
Telefonszám:	E-mail:	Honlap:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve: IKER JÓZSEF NE		
A pályázó képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, ha az nem a fenti képviselő*: IKER JÓZSEF NE		
Pályázatért felelős személy neve: IKER JÓZSEF NE, KISS ÁGNES		Telefonszáma: 06-30/163-3707

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett: 2022. 04. 28.		
Szám: CE/1040-1/2022	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: A. 29	Határidő:

3. A pályázó levelezési címe (amennyiben azonos a székhellyel, nem kell kitölteni!)

Címzett neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám/postafiók:

4. A pályázó legjellemzőbb tevékenységi területe

☐ egészségügy	☐ politika
☐ polgárvédelem, katasztrófa-elhárítás	☐ sport
☐ környezetvédelem	☐ szabadidő, hobbi, rétegszervezetek
☐ közbiztonság védelme	☐ szakmai, gazdasági érdekképviselő
☒ kultúra, telekommunikáció, közművelődés, hagyományápolás	☐ szociális ellátás
☐ kutatás, tudomány	☐ település- és közösségfejlesztés, lakásügy
☐ nemzetközi kapcsolatok, EU-integráció	☐ vallás
☒ oktatás	☐ egyéb:.....

5. A pályázat céljának rövid indoklása

Az egyesületünk a több éves működése alatt folyamatosan a falu életének javait szolgálta, segítette. Az idős emberek a kelleltak figyeltése a célunk ill. az új művelődési központok. Ezzel az érdekek több részére is művelődési és testnevelési a fejlesztés.

6. Pénzügyi adatok

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
58400051-10005010-00000000	33 Takarékszövetkezet Zrt

7. A támogatási évre tervezett bevételi adatok

ADATOK	ÖSSZEG
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	500 000 - Ft
2. Saját forrás:	Ft
3. Egyéb pályázati támogatás:	Ft
4. Más támogatótól kapott támogatás:	Ft
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	500.000 - Ft

8. A támogatási időszakra tervezett költségek

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)*	2. Más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)**	3. Összesen (1+2) (Ft-ban)
I. ANYAGKÖLTSÉGEK			
Anyagköltségek összesen:			
• Nyomtatvány, irodaszer			
• Szakkönyvek, előfizetési díjak			
• Felszerelés vesztés, felújítás	200.000 -		

• Egyéb anyagköltségek			
------------------------	--	--	--

II. SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI

• Szállítás, rakodás, raktározás költségei			
• Bérleti díjak			
• Javítás, karbantartás költségei			
• Posta, telefon és kommunikációs költségek			
• Oktatás, továbbképzés költségei			
• Utazási és kiküldetési költségek	200.000.-		
• Egyéb anyagjellegű szolgáltatások Zeludor	100.000.-		

II/2. Egyéb szolgáltatások összesen:

• Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek			
• Bankköltségek			
• Biztosítási díjak			
• Hirdetési, és reklámköltségek			
• Könyvelési, könyvvizsgálói, ügyvédi stb. díj			
• Honlap fenntartás költségei			
• További szolgáltatások díjai			

III. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
Tárgyi eszközök, szellemi termékek, immateriális javak összesen:			
• Immateriális javak			
• 100 ezer Ft alatti eszközök			
• 100 ezer Ft feletti eszközök			
ÖSSZESEN			

Alulírott pályázó kijelentem, hogy

- a. a pályázatban foglalt adatok, információk hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- b. a pályázati feltételeket elfogadom;
- c. csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt a pályázó nem áll, és vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a tárgyévben ilyen eljárás indul;
- d. hozzájárulok a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez.

A pályázathoz csatolni kell:

- Hatályos létesítő okiratot;
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról;
- Igazolást a beszámoló letétbe helyezéséről;
- Arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázónak nincs köztartozása.

Kelt: CECE 2023 04.27


pályázó aláírása



NYILATKOZAT

A Cece Nagyközség területén tevékenykedő civil szervezetek támogatására
kiírt 2023. évi önkormányzati pályázat elbírálásához

Alulírott: IKED GEDRÉNC

Anyja neve: BODONYI HILDA

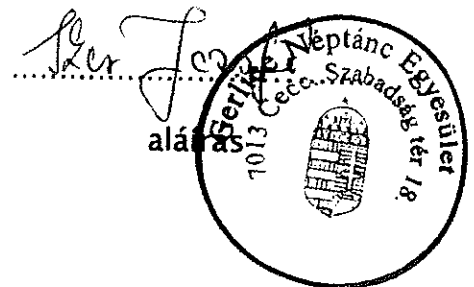
Lakcíme: 1030 PÁLYS 1622 EDELC U. 6.

Szervezet neve: GEDRÉNC Néptánc Egyesület

Szervezet székhelye: 5113 CECE, Szabadság tér 18.

elnöke/képviselője* büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról,
hogy a szervezetnek nincs köztartozása, illetve Cece Nagyközség
Önkormányzata felé fennálló tartozása, továbbá nem áll csőd-, felszámolási
vagy végelszámolási eljárás alatt.

Cece, 2023. 06. 03.



* A megfelelő rész aláhúzendő

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
CECEI KIRENDELTSÉGE		
Érkezett:	2023 JÚN 27.	
Szám	61/1040-3/2023	Melléklet:
Előszám	Előadó: A.I.	Határidő:

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó szervezet neve: *GERLICE NÉPTÁNC EGYESÜLET*

Székhelye: *7013 Győr, Szabadság tér 18.*

Cégjegyzékszáma: *0700/PV 0309/2006*

Adószáma: *18491296-1-07*

Képviselőjének neve: *IKER János*

Egyéb szervezet esetén annak neve, székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

☐

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kelt: *Győr, 2023.04.23*



A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	07-02-0001614
Megnevezés	Gerlice Néptáncgyesület
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	7013 Cece, Szabadság tér 18.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0700/63019/2000/630192000
Eljáró bíróság neve	Székesfehérvári Törvényszék
Ügyszám	0700/Pk.63019/2000
Bírósági határozat száma	Határozat sorszáma nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	Jogerőre emelkedésének időpontja nincs bejegyezve
Bejegyzés típusa	Javítás
Bejegyzés dátuma	2016.04.13
Régi nyilvántartási szám formátum	1614/2000
Létesítő okirat kelte	Létesítő okirat kelte nincs bejegyezve
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	kulturális tevékenység
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törésének időpontja	2014.06.01
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	A régi népdalok, táncok, népszokások kutatása, feldolgozása, megtanulása és színpadra állítása. A Dunántúli, Tiszai, Erdélyi táncdialektus táncainak, népszokásainak tanulmányozása, elsajátítása; az óvodások, iskolások, egyesületi tagok körében, a régi és új stílusú magyar népzene és néptáncok kultúra tiszteltetésére való nevelés; néptánc csoportok, kórusok, zenekar működtetése, ennek személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése; kapcsolatok megteremtése, kiépítése más néptánc csoportokkal, kórusokkal, zenekarokkal; kulturális rendezvények szervezése, ezek lebonyolítása; képi és tárgyi emlékek felkutatása, megőrzése; klubok működtetése: nyugdíjas, kézimunka, citera, túra.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	Vagyonfelhasználás módja - nincs bejegyezve
Általános rendelkezés a képviselőt gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	Iker Józsefné
Képviselői jog terjedelme	Képviselői jog terjedelme nincs bejegyezve
Képviselői joggyakorlás módja	Képviselői joggyakorlás módja nincs bejegyezve
Megbízás időtartama	Megbízás időtartama nincs bejegyezve

GERLICE
NÉPTÁNCEGYESÜLET

ALAPSZABÁLY



Általános rendelkezések

- I/1. Az egyesület neve: Gerlice Néptánc egyesület
- I/2. Az egyesület székhelye: Cece, Szabadság tér 18.
- I/3. Az egyesület olyan jogi személy, amely önkormányzati elven működő, szakmai érdekvédelmi és érdekképviselői szerv. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület közhasznú szervezet.

II.

Az egyesület célja és feladatai

- 4. Az egyesület célja és feladatai:
 - a) A régi népdalok, táncok, népszokások kutatása, feldolgozása, megtanulása és színpadra állítása
 - b.) A Dunántúli Tiszai Erdélyi táncdialektus táncainak, népszokásainak tanulmányozása, elsajátítása
 - c.) az óvodások, iskolások egyesületi tagok körében, a régi és új stílusú magyar népzene és néptánc kultúra tiszteltetésére való nevelés.
 - d.) néptánc csoportok, kórus, zenekar működtetése, ennek személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése
 - e.) kapcsolatok megteremtése, kiépítése más néptánc csoportokkal, kórusokkal, zenekarokkal
 - f.) kulturális rendezvények szervezése, ezek lebonyolítása
 - g.) képi és tárgyi emlékek felkutatása, megőrzése
 - h.) klubok működtetése: nyugdíjas, kézimunka, citera, túra

Az egyesületi alapszabály a) és b) pontjában felsorolt feladatok és tevékenységek közül a Kszt 26. paragrafusának 4. és 5. pontjában meghatározott kulturális tevékenység, kulturális örökség megővése körébe tartozó közhasznú tevékenységek, melyekkel az egyesület saját tagjain kívül az egész lakosságok kívánja szolgálni.

III.

Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

III/5. Az egyesület tagja lehet minden nagykorú magyar állampolgár, aki az egyesület alapszabályával egyetért és vállalja az egyesületi tagsággal járó kötelezettségeket.

III/6. A tagsági viszony belépési nyilatkozattal jön létre.

III/7. A tagsági viszony megszűnik:

- a kilépés írásbeli bejelentésével
- ha a tag tagdíjhátraléka eléri az egy évet és azt előzetes figyelmeztetés után sem rendezi
- a tag halálával

III/8. A belépési nyilatkozat tudomásul vételéről, a tagsági viszony megszüntetéséről az egyesület vezetősége dönt.

A döntéssel szemben 15 napon belül írásban a taggyűléshez lehet fordulni. A taggyűlés a soron lévő ülésére köteles az ügyet napirendre tűzni.

A tagok főbb jogai és kötelezettségei:

III/9. Az egyesület tagja köteles:

- a tagsági díjat havi rendszerességgel, minden hónap 15. napjáig az egyesület pénztárába befizetni
- a közösség életében részt venni, tisztségbe történt megválasztása esetén azt a legjobb képességei szerint ellátni.

Az egyesület tagja jogosult az egyesület céljait és feladatait érintő kérdések kezdeményezésében és megvitatásában részt venni és a szavazati joggal élve dönteni.

Az egyesület tagja részt vehet az egyesületi választásokon és egyesületi tisztségekre megválasztható.

Az egyesület szervezete és működése:

III/10. Az egyesület szervei: A taggyűlés és a vezetőség

Az egyesület legfőbb szerve a taggyűlés amely valamennyi tagból áll:

A taggyűlés jogosult:

- nyílt szavazással megválasztani a vezetőséget
- az alapszabályt megállapítani, módosítani
- a vezetőség tagjait nyílt szavazással felmenteni, a tagok lemondását tudomásul venni
- az egyesület céljait és feladatait meghatározni és azt elvégezni.
- jóváhagyja a vezetőség éves munkájáról szóló beszámolót
- elfogadja az éves költségvetést
- jóváhagyja a szervezet éves munkájáról szóló beszámolót
- dönt az egyesület feloszlásáról és más szervezetekkel való egyesülésről
- jóváhagyja a közhasznúsági jelentést
- dönt a hatáskörébe tartozó tagsági viszonnal kapcsolatos ügyekben

III/11. A vezetőség hat (6) főből áll, megbízatását két évre kapja.

A vezetőség saját tagjai sorából nyílt szavazással megválasztja az egyesület elnökét, helyettesét, titkárát a számvevő bizottság elnökét és 2 tagját.

Az egyesület működése során figyelembe veszi a Kszt 8. par. (1/., (2/. bek., és a 9. par. (1/. bekezdésében szabályozott összeférhetetlenségi szabályokat.

Taggyűlést legalább évi 2 alkalommal kell tartani. A taggyűlést a vezetőség hívja össze úgy, hogy tagjai részére a napirendi pontok megjelölésével 8 nappal korábban írásos meghívót küld és erről a helyben szokásos módon - hirdetőtábla - tájékoztatja a tagságot.

A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a tagok 1/3-a a cél megjelölésével kéri.

A taggyűlések nyilvánosak.

A vezetőségi ülést az egyesület elnöke szükség szerint, de legalább 2 havonta írásban hívja össze a napirendi pontok megjelölésével 8 nappal a vezetőségi ülések időpontja előtt.

A vezetőségi ülések nyilvánosak.

A vezetőség ideiglenes jellegű munkabizottságokat hozhat létre különböző feladatok ellátására.

III/12. A számvevő bizottság az egyesület gazdasági, pénzügyi irányítását végzi. A bizottság munkáját a számvevőbizottság elnöke irányítja. A bizottság jogosult az egyesület gazdálkodásával kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálni és ezen ügyekben javaslatot tenni.

Az egyesület elnöke irányítja és képviseli az egyesületet, a testületi ülések között gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.

Az egyesület elnökhelyettesének feladata az elnök helyettesítése, helyettesítés esetén önállóan teljes hatáskörrel eljárhat.

Az egyesület titkára az elnök irányításával szervezi és intézi az egyesület ügyviteli munkáját.

Az egyesület gazdálkodása

III/13. Az egyesület vagyona a tagdíjakból és egyéb bevételekből áll. A tagsági díj év 200 Ft. Az egyesület évi bevétele várhatóan nem éri el az 5.000.000 Ft-ot, ezért a gazdálkodást felügyelő önálló szervet nem hoz létre.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezés az egyesület elnökét és titkárát együttesen illeti meg.

Az egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt készpénzkiadásaik megtérítésére azonban számla ellenében igényt tarthatnak.

Határozatok

III/14. A taggyűlés és a vezetőségi ülés csak akkor határozatképes, ha azon a részvételre jogosultak 50 %-a + 1 fő jelen van.

A határozatokat szótöbbséggel és nyílt szavazással hozzák, a feloszlathoz 2/3-os szótöbbség szükséges. Az éves beszámoló jóváhagyásához a jelenlévő tagok 2/3-os nyílt szavazata szükséges. A határozatok hozatalában nem vehet részt a Ksz tv. 8. par (1/. bek-ben foglalt személy.

Titkos szavazás szükséges, ha a döntést hozó szerv szótöbbséggel így határoz.

Személyi kérdésekben a döntést hozó szerv jelölőbizottság felállítását igényelheti.

A taggyűlésről és a vezetőségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az egyesület titkára gondoskodik a taggyűlési és vezetőségi határozatok nyilvántartásáról, melyből kitűnik a döntések tartama, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

A vezető szervek döntését az üléseken ki kell hirdetni, továbbá a Cecei Művelődési Ház nyitvatartási idejében az érdeklődők részére hozzáférhetővé kell tenni.

Az egyesület éves beszámolási kötelezettségén túlmenően köteles tagságát és a lakosságot a helyben szokásos módon - hirdetmények - továbbá a Művelődési Ház keretében programjairól és tevékenységéről rendszeresen tájékoztatni.

A hirdetményeket a Cecei Polgármesteri Hivatal és a Cecei Művelődési ház hirdetőtábláin kell elhelyezni. A döntéseket (határozatok) az egyesület titkára - azok megküldésével - közli az érintettekkel.

Az Egyesület megszűnése

III/15. megszűnik az Egyesület:

- ha feloszlását a Taggyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja
- más egyesülettel egyesül
- a bíróság feloszlatja
- a bíróság megszűnését megállapítja

Megszűnés esetén az Egyesület vagyonát az érvényes tagsági viszonyú rendezelzők között kell a befizetett tagdíjak arányában felosztani.

Éves beszámoló és közhasznúsági jelentés

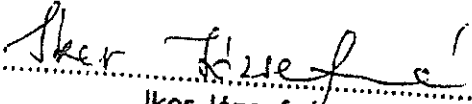
III/16. Az egyesület vezetősége évenként köteles a taggyűlés elé tárti a szervezet éves tevékenységéről szóló beszámolót és a közhasznúsági jelentést. Az éves beszámolóban a szervezet reális értékelését kell tartalmaznia. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell a KSZ törvény 19. par (3). bekezdésében foglaltakat. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, illetve arról saját költségére másolatot készíthet.

a közhasznú szervezet működésével kapcsolatos iratok a Cecei Művelődési Házban
- annak nyitvatartási idejében - az érdeklődők számára rendelkezésre állnak.

Záró rendelkezések

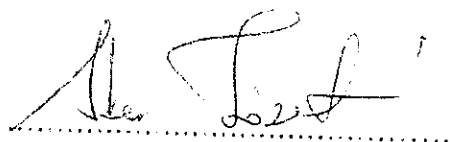
III/17. Az alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Közhasznú Szervezetekről szóló 1997. évi CLVI tv. továbbá a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Cece, 2000 szeptember 28.


Iker József
elnök,

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott Iker Józsefné (születési név: Miklósa Györgyi, született: Szekszárd, 1971. augusztus 5. napján, anyja születési neve: Berényi Mária) 7030 Paks, Ezredvég utca 6. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a Gerlice Néptánc Egyesület (nyilvántartási száma: 07-02-0001614, székhelye: 7013 Cece, Szabadság tér 18.) (a továbbiakban: Egyesület képviselőjére jogosult elnöke az Egyesületet akként jegyzem, hogy az Egyesület kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyezett nevéhez, (rövidített nevéhez) a nevemet az Egyesület nevében önállóan a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően az alábbiak szerint írom:



Dr. Saramó Márta

közjegyző

Paks 2.sz.

7030 Paks, Dózsa György utca 21. 1/7.



+36 (75) 511 096

saramo@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 44018/Z/227/2021

Tanúsítvány

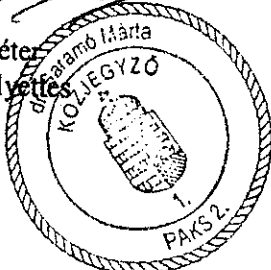
---Tanúsítom Iker Józsefné ügyfél (születési neve: Miklósa Györgyi, született: Szekszárd, 1971. augusztus 5. napján, anyja születési neve: Berényi Mária) 7030 Paks, Ezredvég utca 6. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 144996 RA számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 973107 GL lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „Aláírási Címpéldány” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának a valóságát.

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri.

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjt. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.

---Kelt Paks, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év július hónap 8. (nyolcadik) napján.

dr. Tóth Péter
közjegyzőhelyettes





ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
INFORMATIKAI ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI
FŐOSZTÁLY
ORSZÁGOS NYILVÁNTARTÁSI IRODA
1055 Budapest, Szalay utca 16.
tel.: 06 1 354 4295 e-mail: civilinfo@obh.birosag.hu

Tisztelt IKER JÓZSEFNÉ!

Az Országos Bírósági Hivatal részére - **710254715202105190931657880** érkeztetési számon, **2023.05.19 09:33:17** időpontban - civil szervezet beszámolójának letétbe helyezése céljából elektronikus küldeményt terjesztett elő.

Az Országos Bírósági Hivatal - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 39. §-ának (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1)-(3) bekezdése alapján **igazolja**, hogy a(z) **Gerlice Néptáncgyesület** elnevezésű szervezet (nyilvántartási száma: **07-02-0001614**) **2022 évre** vonatkozó beszámolójának közzétételre történő megküldési **kötelezettségét teljesítette.**

A beszámoló a Civil Szervezetek Névjegyzékében közzétételre kerül.
(elérhetősége: <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke>)

Budapest, 2023 május 19.

Országos Bírósági Hivatal

K-T-19 kelt

Killer Mihály

7000 Sárbogárd

Árpád u 60

Cece Nagyközségi Önkormányzat

7013 Cece

Deák F utca 13

CECEI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA		
KIRADELT SEGE		
Érkezett:	2023 FEBR 24.	
Szám: U/009-A/2023	Melléklet:	
Fólszám	Értéke	Határidő
	AZS	

Beszámoló

2022 évi közszolgáltató tevékenységről

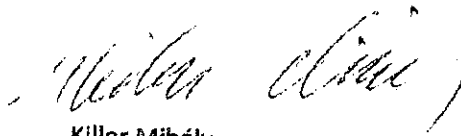
2022 évben Cece közigazgatási területén végeztem közszolgáltatói tevékenységet, mint szippantó vállalkozó.

A gazdasági évben ezen területről 22 db emésztőgödörös szippantás végeztem közszolgáltatóként mellyel kapcsolatban 520.000.-Ft költségem merült fel az alábbi részletezés szerint:

munkabér	83.000.-
járulékok, adók	24.800.-
üzemanyag	149.690.-
leürítési díj	121.000.-
biztosítás	3.180.-
hatósági díjak	1.950.-
karbantartás	14.280.-
üggyvitel	5.000.-
egyéb ráfordítás	24.300.-
üzemi eredmény	92.800.-

Sárbogárd 2023.02.22

Tisztelettel


Killer Mihály

KILLER MIHÁLY
származékosztály
Sárbogárd, Árpád u. 60.
Közfoglalkoztatottak-000000000
Adószám: 1580713-2-27
Telefon: 06-20401-124



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389

e-mail: polgarmester@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS

**CECE NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2023. szeptember 27-én tartandó rendes ülésére

Tárgy: folyószámla hitelkeret megkötése, meghosszabbítása	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: polgármester	Szavazati arány: Döntéshez minősített többség szükséges

HATÁROZATI JAVASLAT

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2023.(XI.....) határozata

K&H folyószámla-hitel szerződés megkötéséről

Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a K&H Banknál történő 20.000.000 Ft hitel felvételét támogatja.

A hitel futamideje egy év.

A Képviselő-testület felhatalmazza Fazekas Gábor polgármestert, hogy a hitel szerződést aláírja.

A 2011. évi CXCV. törvény 10. § (2) bekezdés b) pontja alapján nincs szükség a Kormány hozzájárulására, ha az önkormányzat a naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletet köt, így ezen hitelfelvétel kapcsán nem kell kérnie az Önkormányzatnak a Kormány hozzájárulását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kérem a Képviselő-területet, hogy a fenti határozat tekintetében dönteni szíveskedjen!

Cece, 2023. szeptember 21.

Fazekas Gábor sk.
polgármester



CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL

7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: polgarmester@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS
CECE NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. szeptember 27-én tartandó rendes ülésére

Tárgy: Javaslat Cece Nagyközség Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának felhasználásáról	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: polgármester	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Cece Nagyközség Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról 2021. év során alkotta meg rendletét 8/2021. (V. 11.). számon.

Az Alap bevételi forrását képez a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (2) bekezdésében meghatározott forrásokon felül – talajterhelési díjak és egyéb környezetvédelmi bírságok -

- a) az Alap javára teljesített önkéntes befizetés és támogatás,
- b) a pályázat útján, környezetvédelmi és természetvédelmi célra elnyert összeg,
- c) az önkormányzat saját költségvetéséből e célra elkülönített rész.

Az Alap felhasználása:

Az Alap Cece település közigazgatási területén kizárólag a következő célokra használható fel:

- a) a környezetvédelmi szempontból károsodott környezet javítása, helyreállítása,
- b) az emberi egészség védelme, az életminőség javítása,
- c) a helyi természeti értékek és erőforrások megőrzése, fenntartása,
- d) a felszíni és felszín alatti vizek mennyiségi és minőségi megőrzése,
- e) a levegő tisztaságának védelme,
- f) a talaj-szennyeződés megelőzése, a szennyezett talajok feljavítása,
- g) az épített környezet védelme,
- h) hulladékhasznosítás támogatása,
- i) lakossági veszélyes hulladékok kezelése
- j) a környezetvédelemmel kapcsolatos ötletek, találmányok bevezetése,
- k) környezetvédelemről szóló tájékoztatások, előadások tudatformálás költségeinek fedezése,
- l) környezetvédelmi felmérések, tanulmányok elkészítése.
- m) környezetvédelmi célokat elősegítő pályázatok támogatása.

Jelenleg az Alapban lévő összeg 2.294.913.-forint.

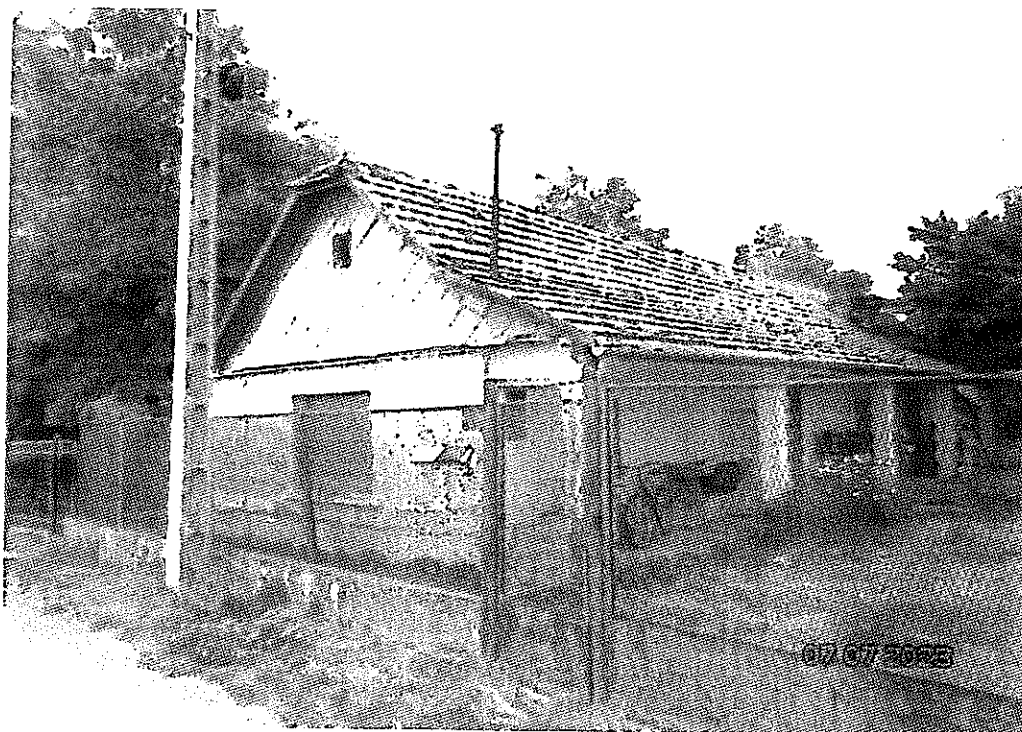
Javasolom, hogy az idei évben cserélt köztéri szeméttároló edényzetek kiegészítéseként minden buszmegállóba kerüljön ugyanolyan edényzetek, az egységes falukép megteremtése céljából.

Az Alap további felhasználására várom szíves javaslatait a Képviselő-testületnek.

Kérem a Képviselő-területet, hogy a fenti határozat tekintetében dönteni szíveskedjen!

Cece, 2023. szeptember 21.

Fazekas Gábor sk.
polgármester



ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

7013 Cece, Madarász köz

hatsz. 1266 hatsz.

lakóház, udvar, gazdasági épület.

2023. július 7., péntek

TARTALOMJEGYZÉK

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

LEÍRÓ ADATOK

- Helyszíni szemle
- Ingatlannyilvántartási adatok
- Az ingatlan általános adottságai
- Az ingatlan környezetének bemutatása
- A telek bemutatása
- Közműhelyzet és egyéb infrastruktúra
- Építési szabályozás
- Épületek bemutatása
- Az ingatlanra vonatkozó összefoglalás

ÉRTÉKELÉS

- Piaci összehasonlító módszer
- Hozam alapú módszer
- Költség alapú módszer

VÉGSŐ PIACI ÉRTÉK

- A végső piaci érték megállapítása
- Az ingatlan fajlagos értékének elemzése
- A piaci érték megállapítása

KORLÁTOZÓ FELTÉTELEK

TANÚSÍTVÁNY

MELLÉKLETEK

- helyiséglisták
- tulajdoni lap
- földhivatali térképmásolat
- alaprajz
- fényképek

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

Működési terület
Nagyközségi Önkormányzat / Cece, Deák F. u. 13.

Megnevezés
Ingatlan címe: 7013 Cece, Madarász köz
Helyrajzi szám: 1266 hrsz
Együtt értékelt ingatlanok száma: 1 db
Értékelt tulajdoni hányvad: 1/1
Tulajdoni lap szerinti megnevezés: lakóház, udvar, gazdasági épület
Természetbeni hasznosítás: lakóház, udvar, gazdasági épület,
Az értékelt ingatlan osztatlan közös tulajdon-e: nem
Az ingatlan önállóan forgalomképes-e: igen

Az ingatlan beépítése
Az ingatlan fekvése: belterület
Telek nagysága: 1 144 m²
A telken található épületek száma: 4 db
A telken található épületek építési éve: 1930-40
Összes nettó alapterület: 63 m²
Lakószobák száma: 2 db

Kormányrendelet szerinti környéki alapterületek
Lakóépület/Főépület összes nettó alapterülete: 63,12 m²
16-17/2016 Kor.Ren. szerinti hasznos alapterület: 48,54 m²

Az értékelés célja
Az ingatlan piaci értékének vizsgálata

Az értékelés érvényessége
Az értékelés a fordulónaptól számított 90 napig érvényes.

Az ingatlanra vonatkozó összefoglalás
Az értékelt ingatlan Cece belterületén a 6231-es (Kossuth L. u.) útról megközelíthető, mellékutcában található. központtól kissé távolabbi fekvésű, lakóház, udvar, gazdasági épület funkciójú, 4 felépítményből álló ingatlan. Összkomplex, sík felületű telken lévő, vályog falazatú lakóház. Belső terek szakipari anyagai avult minőségűek, felújítandó állapotúak. Fűtése központi, radiátor hőleadókkal, kombi gázkazánról, mely a melegvíz ellátását is biztosítja Összkomfortos kivitelű lakóház. A terület kissé elhanyagolt, az ingatlanon található még 1 jogilag rendezett tároló-pince és 2 különálló gazdasági épület, mely az ingatlan nyilvántartásban nem szerepel, értékével nem számoltam. Lakhatási igények kielégítésére alkalmas ingatlan.

Megállapított értékek
aktuális
várható
Piaci érték: 4 200 000 Ft
A megállapított értékek igény-, per- és tehermentes állapotra vonatkoznak. Amennyiben a szakvélemény ettől eltérően nem rendelkezik, a megállapított értékek a tárgyi eszközök, gépek, berendezések, stb. értékét nem tartalmazzák.

Az értékelés időpontja
2023. július 7., péntek

Az értékelés készítője

Ujjné Suplicz Anna

UJJNÉ SUPLICZ ANNA e.v.
Nyilv.tart.szám: 4631999
7013 Cece, Közlársaság u. 62.
Adószám: 63110719-2-27
Bsz.: 11736051-21104271-00000000

LEÍRÓ ADATOK

A helyszíni szemle dátuma: 2023. július 7., péntek
A szemlén részt vettek: Kovács-Morvai Mária, Urbán Szabó Anna

Tulajdoni lap dátuma: 2023.07.07
Földhivatali térképmásolat dátuma: 2023.07.07
Az ingatlan címe: 7013 Cece, Madarász köz

Helyrajzi szám: 1266 hrsz

Az ingatlan fekvése: belterület
Tulajdoni lap szerinti megnevezés: lakóház, udvar, gazdasági épület
Tulajdoni lap szerinti terület: 1 144 m²
Releváns tulajdonosok, tulajdoni hányaduk: Nagyközségi Önkormányzat 1/1
Széljegy tartalma: Nincs bejegyzés
Fontosabb terhelések, jogok, megjegyzések: Nincs bejegyzés

Az ingatlan beazonosításának módja: tulajdoni lap és földhivatali térkép alapján
Jogi rendezettség: lakóház rendezett, melléképület részben rendezett
A telken található épületek száma: 4 db
Az ingatlan természetbeni hasznosítása: lakóház, udvar, gazdasági épület.

Jogi megjegyzés: A 2023.07.07.-i tulajdoni lap alapján az ingatlan tehermentes. A térképmásolaton lévő épületkontúrok a valós épületkontúrtól eltérőek, a főépület után található 2 különálló gazd. épületet a térképmásolaton nem szerepel, gyenge állapotú, értékével nem számoltam. Feltételeztük az állandó lakhatóságot, karbantartást és őrzést.

Az ingatlan környezeti elemzése:
Településen belüli elhelyezkedés: központtól kissé távolabbi fekvésű
Megközelíthetőség: aszfaltozott úton
Infrastrukturális ellátottság a környezetben: teljes
Parkolási lehetőség: telken belül megoldható
Határoló utcák burkolata: aszfalt
Környező ingatlanok jellege: családi házak, beépítetlen területek

Az ingatlan elhelyezkedését bemutató térképek:



Terület:	3 144 m ²
Forma:	szabálytalan alakzatú
Beépítettség:	további beépítés lehetséges
Fajolás:	ÉK-DNy
Panoráma:	nem jellemző
Lejtésviszonyok:	sík felület
Kerítettség:	bekerített
Növényzet:	fűves, fás
Telek általános megítélése:	rendezetlen állapotú
Környezetszennyezés:	nem jellemző

Elektromos ellátás:	közműhálózatos 230V
Vízellátás:	közműhálózatos
Szennyvízkezelés:	közcsatorna
Gázellátás:	közműhálózatos
Tűzivíz:	közterületi tűzcsapokról
Kiépített öntözőrendszer:	nincs
Egyéb (pl.: alternatív energiaforrás):	nincs
Egyéb építmények (pl. fűtő kút, stb.):	nincs

Övezeti besorolás:	Lf-1 kialakult falusias jellegű beépítés övezet
Beépítési mód:	szabványos
Maximális beépíthetőség:	30%
Szintterületi mutató:	nincs megadva
Kialakítható legkisebb telekterület:	kialakult
Minimumos telekterület:	40%
Legnagyobb építménymagasság:	4,50 m
Elhelyezhető funkciók:	Az övezetben egy lakóépületben legfeljebb 2 db. lakás helyezhető el. Az övezetben a telekstruktúra kialakulnak tekintendo, annak módosítása csak korrekciós jellegű, a meglévő telekrendhez igazítottan történhet. A szabályozási tervben jelölt hátsókerteket fóliasátor, üvegház építésére igénybe lehet venni. Az oldalhatáron álló építési helyen belül az épületeket lehetőség az oldalsó telekhatáron vagy 1 m-en belül (csurgó-távolságra) kell elhelyezni.
Korlátozások:	Lakóépület nélkül önállóan kereskedelmi, szolgáltató és egyéb üzemi létesítmény nem építhető. Az övezetben használat tartása nem megengedett. Mellék- és kiegészítő épületek az oldalkertben nem helyezhetők el.
Szabályozási terv részlet:	



Általános információk

Az ingatlan területén egy lakóház, tároló-pince található, valamint 2 különálló gazdasági épület (füstölő, ólak), mely a térképmásolaton nem szerepel, jogilag rendezetlen. A tároló-pince jogilag rendezett, de felmérésére nem volt lehetőség, értékével nem számoltam.

Id	Név	Terület	Építés éve	Érték	Érték	Érték	Összkomfort
1	lakóház	1266	1930	63	50	2	
2	tároló+pince	1266	1970	0	0	0	
3	füstölő	1266	1970	0	0	0	
4	ólak	1266	1970	0	0	0	
összesen				63	50	2	

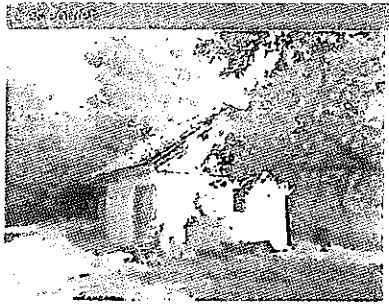
1. Épület



Általános	Épület rendeltetése:	lakóház	
	Építés éve:	kb. 1930-40-es évek	
	Műemléki védettség, helyi védettség, stb:	nem	
	Alapozás:	nem ismert	
	Függőleges tartószerkezetek, falazatok:	vályog	
	Vízszintes tartószerkezetek, földemek:	falfödém	
	Lépcsőszerkezetek:	nincs	
	Tető kialakítása, szerkezete, héjalása:	magas tető, fe fedélszék, cserép fedés	
	Homlokzat kialakítása:	kőporos és meszelt vakolatú	
	Válaszfal szerkezetek:	vegyes	
szerkezetek	Homlokzati nyílászárók:	faszerkezetű, 1-2 rétegű üvegezéssel	
	Belső nyílászárók:	faszerkezetek	
	Padlóburkolatok:	kerámia, sim.beton-PVC borítással	
	Falburkolatok:	festett, csempézett,	
	Beépített berendezések:	épületgépészeti és épületvillamossági rendszerek	
	Elektromos ellátás:	közműhálózatos	
	Vízellátás:	közműhálózatos	
	Melegvíz ellátás:	kombi gázkazánról	
	Fűtés:	központi fűtés	
	Szennyvízelvezetés:	közcsontra	
Közmű, gépészet	Gázellátás:	közműhálózatos	
	Egyéb ellátottság:	nincs	
	Komfortfokozat:	összkomfortos	
	Legutóbbi felújítások ideje, tárgya:	nem ismert	
	Fizikai állapot:	gyenge	
	Szobaszám:	2 db	
	Egyéb		

Az épület általános leírása:

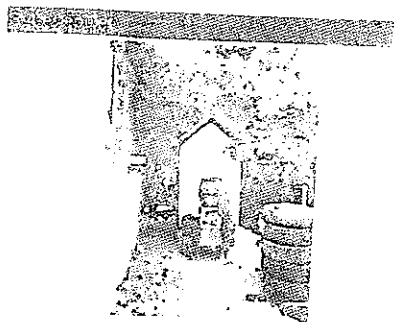
Az értékelt ingatlan kb. az 1930-40-es években épült parasztház, vályog falazatú (alapozása nem ismert). A funkcionális elrendezés egyszerű. A homlokzat vakolt, kőporos és meszelt felületű, vízszigetelés nincs, szemrevételezés alapján statikai károsodás nincs, de a falazat vizesedik, a vakolat és belső falazat mállása és foltosodása látható. Állagmegóvás nem tapasztalható. A belső terek szakszerű anyagokból építve, gyenge állapotúak. A lakótér belmagassága 2,0-2,4 m közötti. A fűtés központi, radiátor hőleadókkal, kondenzációs gázkazánról, mely a melegvíz ellátását is biztosítja. Összközműves, összkomfortos ingatlan. Az udvar és kert rendezetlen.



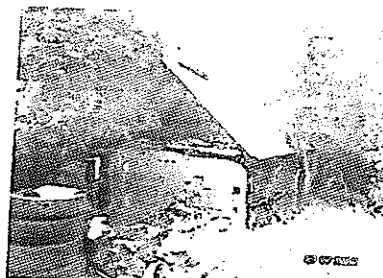
Általános	Épület rendeltetése	tároló-pince
	Építés éve:	kb. 1960-70-es évek
	Műemléki védettség, helyi védettség, stb:	nem
	Alapozás:	nem ismert
	Függőleges tartószerkezetek, falazatok:	tégla
	Vízszintes tartószerkezetek, földemek:	-
	Lépcsőszerkezetek:	-
	Tető kialakítása, szerkezete, héjalása:	fászerkezet, magas tető, cserép fedés
	Homlokzat kialakítása:	meszelt
	Válaszfal szerkezetek:	-
	Homlokzati nyílászárók:	fászerkezet
	Belső nyílászárók:	-
	Padlóburkolatok:	-
	Falburkolatok:	-
	Beépített berendezések:	-
	Elektromos ellátás:	-
	Vízellátás:	-
	Melegvíz ellátás:	-
	Fűtés:	-
	Szennyvízelvezetés:	-
	Gázellátás:	-
	Egyéb ellátottság:	-
	Komfortfokozat:	-
	Legutóbbi felújítások ideje, tárgya:	-
szakszerkezetek		
kozmu, gépészet		
egyéb	Fizikai állapot:	külső szemle alapján közepes-gyenge
	Szobaszám:	

Az épület általános leírás.

A lakóházzal szemben álló melléképület tárolóként funkcionál melyből megközelíthető a pince. Kb. az 1960-70-es években épül, téglafalazatú, magas tetős, cserép fedésű épület. Állapota külső szemle alapján közepes-gyenge. Állagmegóvás nem tapasztalható. Felmérésre nem volt lehetőség, területével nem számoltam.



3-füstőő



4-Glön

Az épület általános leírása:

Jogilag rendezetlen, területével nem számoltam.

Az ingatlanra vonatkozó leírás

Az értékelt ingatlan Cece belterületén a 6231-es (Kossuth L. u.) útról megközelíthető, mellékutcában található. Az ingatlanon 4 telekterületi részesedés van, az ingatlan 4 telekterületi részesedéssel rendelkező ingatlan. Összközműves, sík felületű telken lévő, vályog falazatú lakóház. Belső terek szakipari anyagai avult minőségűek, felújítandó állapotúak. Fűtése központi, radiátor hőleadókkal, kombi gázkazánról, mely a melegvíz ellátását is biztosítja. Összomfortos kivitelű lakóház. A terület kissé elhanyagolt, az ingatlanon található még 1 jogilag rendezett tároló-pince és 2 különálló gazdasági épület, mely az ingatlan nyilvántartásban nem szerepel, értékével nem számoltam. Lakhatási igények kielégítésére alkalmas ingatlan.

ÉRTÉKEKELÉS

Értékelési módszerek bemutatása	
Piaci összehasonlító módszer	A piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés már megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik. A piaci összehasonlító adatokon alapuló módszer fő lépései: 1. Az alaphalmaz kiválasztása. 2. Összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése 3. Fajlagos alapérték meghatározása. 4. Értékmódosító tényezők elemzése. 5. A fajlagos alapérték módosítása, fajlagos érték számítása. 6. Végző érték számítása a fajlagos érték és az alapul vett számítási egység (m², m³, szobaszám stb.) szorzataként.
Hozam alapú módszer	A hozamszámításon alapuló értékelés az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisztá jövedelmek) vezeti le az értéket. Az érték megállapítása azon az elven alapszik, hogy bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelenértéke. A hozamszámítás lépései összefoglalva: 1. Az ingatlan lehetséges (alternatív) használati módjainak elemzése. 2. A bevételek és kiadások becslése használati módonként. Többéves bevétel-kiadás becslés esetén a pénzfolyamok felállítása használati módonként. 3. A tőkésítési kamatláb meghatározása. 4. Többéves bevétel-kiadás becslés esetén a jelenértékek meghatározása.
Költség alapú módszer	A költség alapú értékbecslés lényege, hogy az ingatlan újra-előállítási költségéből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat. Építés alatt lévő létesítménynél, károsodott létesítménynél, takart műtárgynál, valamint olyan esetekben alkalmazható, ha más módszer nem áll rendelkezésre. A módszer fő lépései: 1. A telekérték meghatározása. 2. A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása. 3. Avulások számítása, piaci viszonyok miatti korrekció. 4. A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése.
Alkalmazott módszerek indoklása	
Lakóingatlanok forgalmi értékét az általában megfelelő számú tranzakciós és kínálati adatok alapján a piaci módszerrel lehet meghatározni. A költség módszert ellenőrzésképpen alkalmazzuk.	
Alkalmazott árfolyam	
Az értékelés során az EUR-ban megadott összegeknél alkalmazott árfolyam:	
	nem alkalmaztuk

Piaci összehasonlító mérleg

Összehasonlító adatok

adat	vizsgált ingatlan	1. összehasonlító adat	2. összehasonlító adat	3. összehasonlító adat	4. összehasonlító adat	5. összehasonlító adat
cím	7013 Cece, Madarász köz	7013 Cece, Széchenyi u. 27.	7011 Alap, Fő u. 29.	7041 Vajta, Rákóczi u. 24.		
jellemzés	Kb. 1930-40-ben épült, fűtési, szellőztető, gáz központi fűtéses, összközműves, falazatú, 2 szobás, felújítandó állapotú,	1950-ben épült, fűtési, szellőztető, gáz központi fűtéses, összközműves, falazatú, 3 szobás, felújítandó állapotú,	1950-ben épült, fűtési, szellőztető, gáz központi fűtéses, összközműves, falazatú, 1 szobás, felújítandó állapotú,	1960-ban épült, fűtési, szellőztető, gáz központi fűtéses, összközműves, falazatú, 1 szobás, felújítandó állapotú,		
red. alapter.	50 m ²	88 m ²	56 m ²	69 m ²		
telekterület	1 144 m ²	1 079 m ²	1 133 m ²	616 m ²		
info típusa	-	tranzakció	tranzakció	tranzakció		
info forrása	-	saját adat	saját adat	saját adat		
ár	-	6 000 000 Ft	4 000 000 Ft	5 800 000 Ft		
dátum	-	2021.09.09	2022.04.25	2021.10.29		
fajl. érték	-	68 182 Ft/m ²	71 429 Ft/m ²	84 058 Ft/m ²		
kin.-i korr.	-	0%	0%	0%		
korr. fajl. ér.	-	68 182 Ft/m ²	71 429 Ft/m ²	84 058 Ft/m ²		

Értékajóslás

szempont	mérték	indoklás	mérték	indoklás	mérték	indoklás
alapterület	10%					
műszaki állapot	-10%		-5%			
telek területe						
komfortfokozat	5%		5%			
közművesítés	5%		5%			
építés éve			5%			
ingatlanpiac változása	5%					
összesen		15%				
korrigált fajlagos érték		78 409 Ft/m ²		5%		
korrigált fajl. értékek átlaga		75 000 Ft/m ²		15%		
Megjegyzés					96 667 Ft/m ²	
					83 359 Ft/m ²	

FUNKCIÓ SZÁRMAZÓ ÉRTÉK					
funkció	nettó alapterület	red. alapterület	korrekció	korrigált fajlagos érték	érték
1 lakóház	63 m2	50 m2		83 359 Ft/m2	4 167 763 Ft
2 tároló-pince	0 m2	0 m2		83 359 Ft/m2	0 Ft
3					
4					
5					
összesen:	63 m2	50 m2			4 167 763 Ft

Egyedileg értékelendő elem		érték
egyedileg értékelendő elem		
összesen:		0 Ft

Megjegyzés

Megjegyzések

Az ingatlan piaci összehasonlító módszerrel meghatározott piaci értéke kerekítve:

4 200 000 Ft

adat	vizsgált ingatlan	1. összehasonlító adat	2. összehasonlító adat	3. összehasonlító adat	4. összehasonlító adat	5. összehasonlító adat
cím	7013 Cece, Madarász köz	7013 Cece	7013 Cece	7013 Cece		
jellemzés	belterületi ingatlan	belterületi ingatlan	belterületi ingatlan	belterületi ingatlan		
terület	1 144 m ²	1 167 m ²	1 921 m ²	1 920 m ²		
info típusa		tranzakció	tranzakció	tranzakció		
info forrása		saját adat	saját adat	saját adat		
ár		600 000 Ft	1 250 000 Ft	1 250 000 Ft		
dátum		2021.11.14	2021.11.14	2021.11.14		
fajl. érték		514 Ft/m ²	651 Ft/m ²	651 Ft/m ²		
kin.-i korr.		0%	0%	0%		
korr. fajl. ér.		514 Ft/m ²	651 Ft/m ²	651 Ft/m ²		

szempont	mérték	indoklás	mérték	indoklás	mérték	indoklás	mérték	indoklás
terület								
ingatlanpiac változása	5%		5%		5%			
összesen								
korrigált fajlagos érték	540 Ft/m ²		651 Ft/m ²		651 Ft/m ²		0%	
korrigált fajl. értékek átlaga								0%
Megjegyzés								

A telek piaci összehasonlító módszerrel meghatározott piaci értéke keretbe:

szempont	nettó terület (m ²)	fajlagos piaci érték (Ft/m ²)	piaci költség (Ft)	piaci ár (Ft)	piaci ár (Ft)	piaci ár (Ft)
teljesítmény	63	300 000	18 936 000	35%	10%	5%
összesen	63		18 936 000			

szek	nettó terület (m ²)	származó terület (m ²)	származó költség (Ft)	származó költség (Ft)	származó költség (Ft)	származó költség (Ft)	származó költség (Ft)	származó költség (Ft)	származó költség (Ft)
feldszm	24	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen	24								

A teleptérnyek értéke összesen:

10 200 000 Ft

Az ingatlan költség alapú módszerrel meghatározott piaci értéke keretkive:

10 200 000 Ft

VÉGSŐ PIACI ÉRTÉK

A végső piaci érték megállapítása

A végső forgalmi érték meghatározásának alapjául kiválasztott értékelési módszer, illetve a megállapított, súlyozott értékek és a kiválasztás indokai:

Lakó ingatlanok forgalmi értékét az általában megfelelő számú tranzakciós és kínálati adatok alapján a piaci módszerrel lehet meghatározni, ezért ezt a módszert alkalmaztuk. A költség módszerrel ellenőrzésképpen számoltunk.

értékelési módszer	piaci érték	súlyozás
Piaci összehasonlító módszer	4 200 000 Ft	100%
Hozam alapú módszer	nem alkalmaztuk	0%
Költség alapú módszer	10 200 000 Ft	0%

Az ingatlan piaci értéke kerekítve:

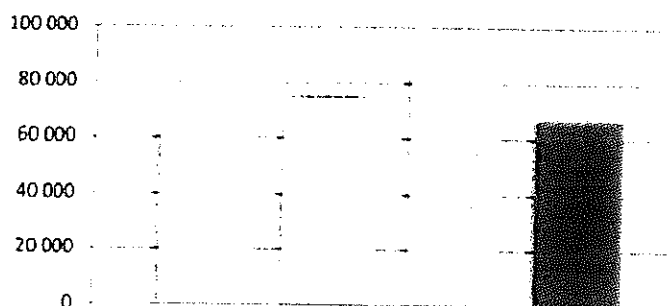
	aktuális	várható
Piaci érték:	4 200 000 Ft	

A megállapított értékek igény-, per- és tehermentes állapotra vonatkoznak. Amennyiben a szakvélemény ettől eltérően nem rendelkezik, a megállapított értékek a tárgyi eszközök, gépek, berendezések, stb. értékét nem tartalmazzák.

Az értékelés fordulónapja: 2023. július 7., péntek

Az ingatlan fajlagos értékeinek elemzése

Az értékelt ingatlan fajlagos piaci értéke (Ft/m ²):	66 540
Az összehasonlító adatok minimális fajlagos piaci értéke (Ft/m ²):	68 182
Az összehasonlító adatok maximális fajlagos piaci értéke (Ft/m ²):	84 058
Az összehasonlító adatok átlagos fajlagos piaci értéke (Ft/m ²):	74 556



Az összehasonlító adatok minimális fajlagos piaci értéke (Ft/m²):

Az összehasonlító adatok átlagos fajlagos piaci értéke (Ft/m²):

Az összehasonlító adatok maximális fajlagos piaci értéke (Ft/m²):

Az értékelt ingatlan fajlagos piaci értéke (Ft/m²):

Települések megnevezése:

Az adott településen / település részen / kerületen belül:

- az értékelni kívánt ingatlan típusának forgalma: közepes
- az értékelni kívánt ingatlan típus kereslete: közepes
- az ingatlan értékállósága hosszútávon:
- az ingatlan környezete: stagnál

A településen jelenleg 7 db eladó lakóházas ingatlan található (10,9 - 585 M Ft közötti kínálati áron). Az értékelthez hasonló állapotú és területű ingatlan nincs a kínálatban. Az elmúlt 2-3 évben a helyi ingatlanpiac forgalmában növekedés tapasztalható, elsősorban az olcsóbb ingatlanokat keresik. Új építést elvértve látni. A település ingatlanforgalmában elképzelhető még kismértékű emelkedés a Falusi Csok hatására. De a jelenleg kínálat ingatlanok többsége a településen irreálisan magas.

Az ingatlan értékesíthetősége a javasolt piaci értéken:

180-365 nap

Az ingatlan piaci értéke kerekítve:

aktuális

várható

Forgalmi érték

4 200 000 Ft

Az értékelés fordulónapja:

2023. július 7., péntek

Anna Suplicz
UJNÉ SUPICZ ANNA e.v.
Nyilv.tart.szám: 4631999
7013 Ceca, Köztársaság u. 62.
Adószám: 63110719-2-27
Bsz.: 11736051-21104271-00000000

KORLÁTOZÓ FELTÉTELEK

- Nem vállalunk felelősséget olyan, a későbbiekben az ingatlanban, az ingatlan környezetében esetlegesen bekövetkező változásokért, amelyek befolyásolhatják az itt megadott értékeket.
- Az ingatlan tulajdoni viszonyaival kapcsolatos adatokat a tulajdoni lap alapján rögzítettük, azokat megbízhatónak tekintettük, de az egyéb, a megrendelőtől, hitelfelvevőtől kapott információk, adatok (így: területi adatok, műszaki állapot, talajmechanikai, épületfizikai, környezetvédelmi, bérleti bevételi és egyéb paraméterek) valódiságáért felelősséget nem vállalunk.
- Feltételeztük, hogy a tulajdonjog forgalomképes és nem terheli semmilyen jelzálog, vagy egyéb kötelezettség azokon kívül, amelyeket konkrétan megemlítettünk jelentésünkben.
- A jelentés – külön erre vonatkozó megbízás hiányában – nem vizsgálja a veszélyes, egészségre ártalmas, egyéb környezetkárosító anyagok jelenlétét, illetőleg az ingatlan környezetében esetlegesen folytatott ilyen jellegű tevékenységek hatását.
- Az értébecslési jelentésben jellemzett műszaki állapotot a helyszíni szemlén látottak, a szemlét biztosító személy szóbeli tájékoztatása és a részünkre átadott adatszolgáltatás alapján mutattuk be. Nem végeztünk talajmechanikai, épületfizikai, környezetvédelmi és egyéb hasonló vizsgálatokat.
- Az értébecslés mellékleteként becsatolt dokumentumok csak a bemutatás célját szolgálják, és segítenek megjeleníteni a jelentésben tárgyalt kérdéseket.
- Ezen értébecslési jelentés előzetes írásbeli engedélyünk nélkül sem egyben, sem részeiben nem publikálható, a megadottól eltérő célra nem használható.
- A jelentés magyar nyelven, 1 példányban írásban és 1 pld. elektronikusan rögzített formátumban készült, melyből az írott példány a megrendelő részére átadásra került, egy elektronikus példány pedig a készítő adattárában található.
- Nem vállalunk felelősséget a tekintetben, hogy az értékelt ingatlan mennyiben felel meg a tűzvédelmi-, épületbiztonsági-, földrengés- és egyéb használati előírásoknak. Szintén nem vállalunk felelősséget az előzőekhez kapcsolódó esetleges hiányosságok tekintetében, melyek a helyszíni szemle alkalmával nem voltak láthatóak.
- Feltételeztük, hogy az értékelt ingatlan hasznosítása annak határain belül történik és nem áll fenn birtokháborítás, vagy egyéb jogsértés.
- Az értékelés során az értékelt ingatlannal kapcsolatban felelős tulajdonosi magatartást és hozzáértő ingatlankezelést feltételeztünk.
- Az értébecslésben meghatározott értékek az értébecslés időpontjában fennálló hazai piaccgazdaságon, illetve forint vásárlóerőn alapulnak.
- Az értékelés kizárólag az abban megjelölt célra használható fei.
- Az értébecslő kijelenti, hogy az értékelt ingatlannal kapcsolatban, illetve az érintett felekkel kapcsolatban sem az elmúlt 2 évben, sem jelenleg érdekeltsége nincs, illetve a megállapított értékek egy esetleges jövőbeni érdekeltségtől függetlenek. Az értébecslő kijelenti továbbá, hogy díjazása független a megállapított értékektől.

TANÚSÍTVÁNY

- Az értékbecslési jelentést a legjobb tudásunk szerint, a szakemberektől elvárható szakszerűséggel és gondossággal, az általános és szakmai etikai normák betartásával készítettük el.
- Kijelentjük, hogy értékelési eljárás során esetlegesen tudomásunkra jutott bizalmas szakmai és üzleti adatokat üzleti titokként kezeljük, megbízó hozzájárulása nélkül nem hozzuk nyilvánosságra.
- A ténybeli megállapítások, melyeket e szakvélemény tartalmaz, legjobb tudásunk szerint igazak és helytállóak.
- A szakvéleményben foglalt elemzéseket, véleményalkotásokat és következtetéseket csak a szakvéleményben megfogalmazott előfeltételek határolják be, és azok a személyes, részrehajlástól mentes szakértői elemzés véleményei és következtetései.
- Az értékbecslést független értékelőként végeztük el, a megbízóval a jelen megbízási szerződésen kívül semmilyen közvetlen vagy közvetett partneri vagy üzletlársi kapcsolatban nem állunk, és nem állunk.
- Értékbecslői díjazásunk nincsen összefüggésben az általunk megállapított értékkel, nem függ semmilyen intézkedéstől vagy eseménytől, mely a szakvéleményben foglalt elemzések, vélemények, és következtetések megjelenítése vagy felhasználása eredményeként jöhet létre.
- Jelen értékbecslés a vonatkozó hazai jogszabály a 25/1997. (VIII.1.) PM. Rendelet alapján, az EVS 2016. (Európai Értékelési Szabványok) ajánlásainak figyelembe vételével készült.

MELLÉKLETEK

helyiséglisták
tulajdoni lap
földhivatali térképmásolat
alaprajz
fényképek

1-es épület, helyiséglista Bkóház				
sorszám	helyiség	terület (m ²)	százalék	terület (m ²)
földszint	szoba	18,43	100%	18,43
földszint	előtér	6,24	100%	6,24
földszint	fürdő-wc	3,64	100%	3,64
földszint	szoba	13,20	100%	13,20
földszint	konyha	7,03	100%	7,03
földszint	tornác	14,58	10%	1,46
összesen:		63,12		50,00

2-es épület, helyiséglista tároló-pince				
sorszám	helyiség	terület (m ²)	százalék	terület (m ²)
földszint	tároló	0,00	0%	0,00
pincszint	pince	0,00	0%	0,00
összesen:		0,00		0,00

3-4-es épület, helyiséglista fűtőló-ólak				
sorszám	helyiség	terület (m ²)	százalék	terület (m ²)
földszint	fűtőló	0,00	0%	0,00
földszint	ólak	0,00	0%	0,00
összesen:		0,00		0,00

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Sárbogárd Hősök tere 17. Pf. 24

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám: 80035 15355/2023
2023.07.07

CECE

Szektor: 53

Belterület 1266 helyrajzi szám

7013 CECE Madarász köz. "felülvizsgálat alatt"

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok
ha m2 k.fíll. ter. kat.jöv
ha m2 k.fíll

Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület

0

1144

0.00

II R É S Z

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 35140/2004.07.15

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 7013 CECE Deák Ferenc út 13

törzsszám: 15727275

III R É S Z

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 39853/2008.12.08

Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan kivett megnevezése a BEVET szerkesztése során feltárt eltérés alapján lakóház,udvar-ról lakóház,udvar,gazdasági épület-re változott.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

Fejér Vármegyei Köormányhivatal
Sárospárdi Hősök tere 17. Pf. 24

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

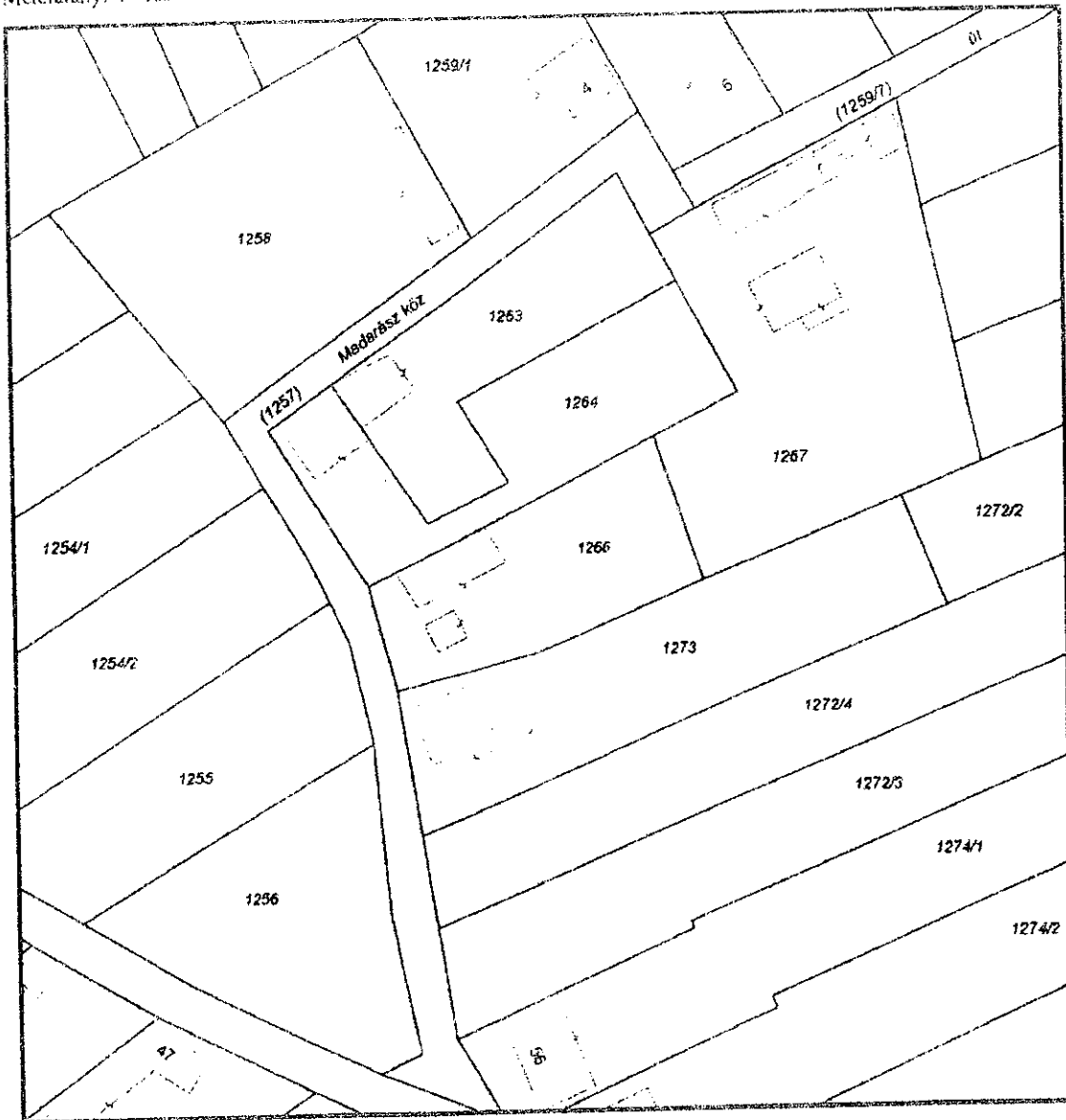
2023.07.07 08:45:33

Helyrajz szám: CLCL-bekéröllet 1266

Megrendelés szám: 366 2023

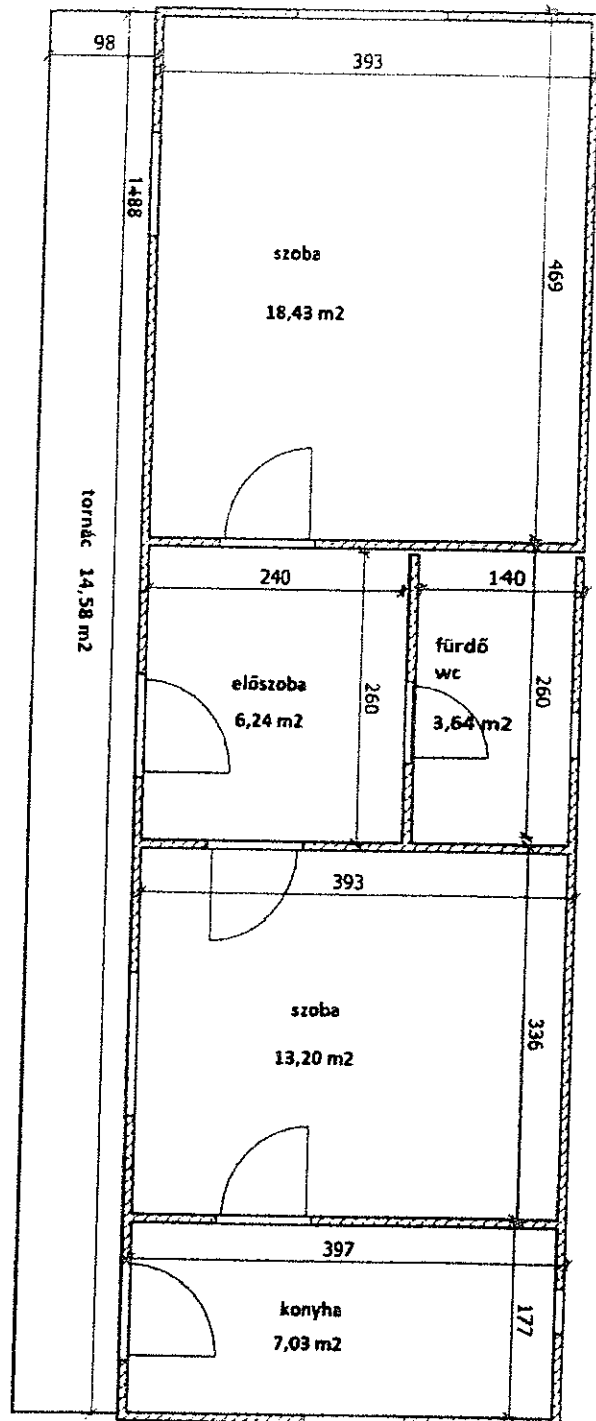
Méretarány: 1:1000

Térkéjszám: 13234780002023



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatházis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

7013 Cece, Madarász köz (5.) 1266 hrsz.



FÉNYKÉPEK

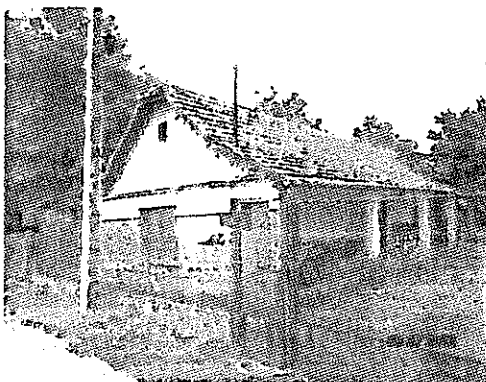
A szemle dátuma: 2023.07.07.



utcakép



utcakép



utcai homlokzat



utcai homlokzat



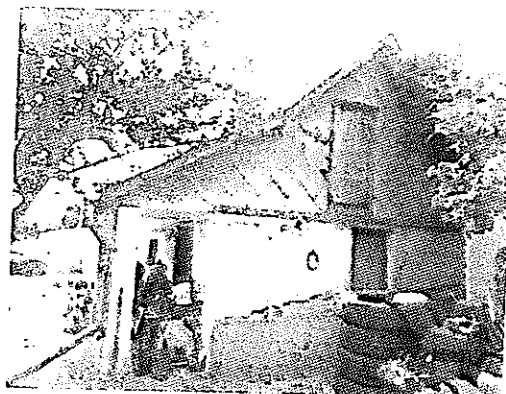
utcai homlokzat



utcai homlokzat-melléképület



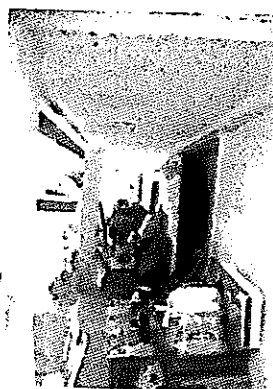
udvari homlokzat



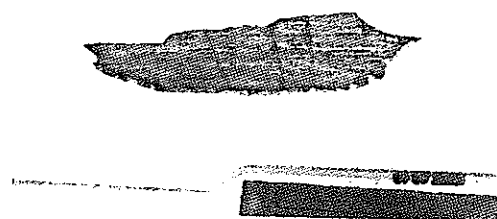
udvari homlokzat



udvari homlokzat



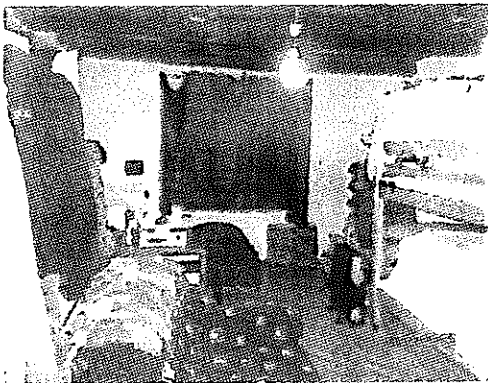
tornác



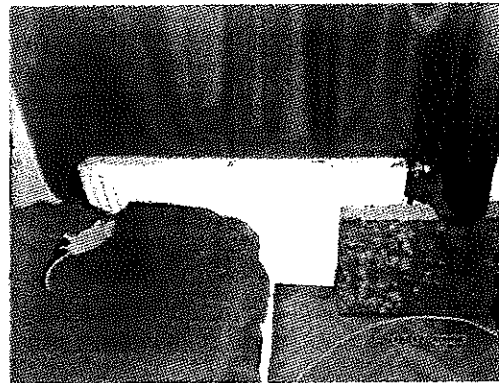
tornác- beázás



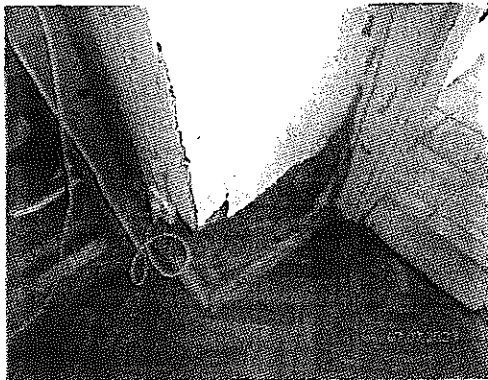
tornác-beázás



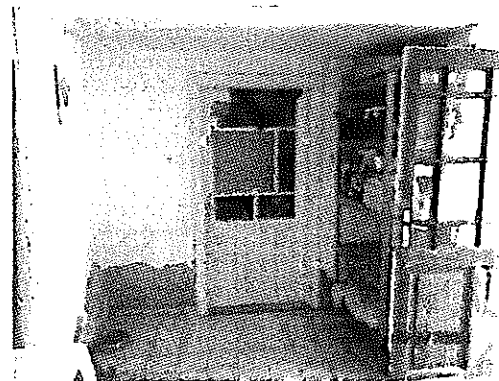
szoba



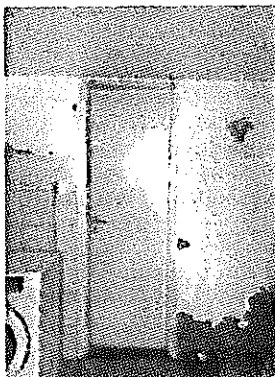
szoba-radiátor



szoba-vizesedés-vakolat mállás



előszoba



előszoba



előszoba-vizesedés-vakolat mállás



fürdő-wc



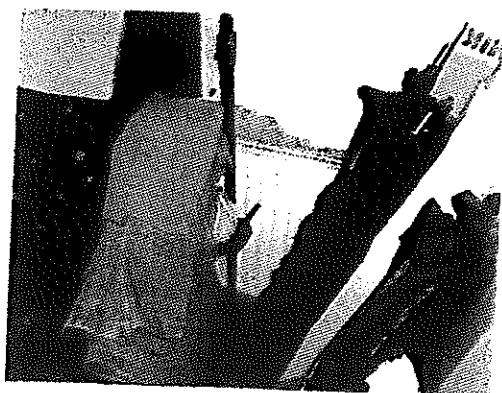
fürdő-wc



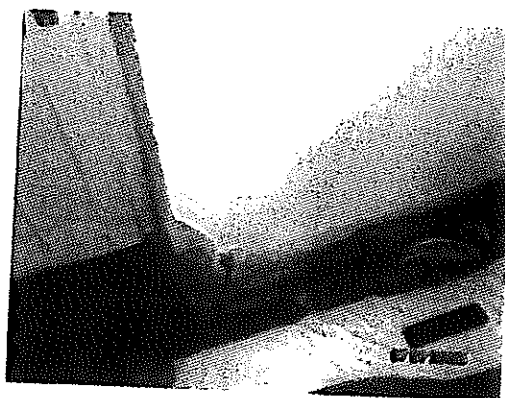
fürdő-wc



szoba



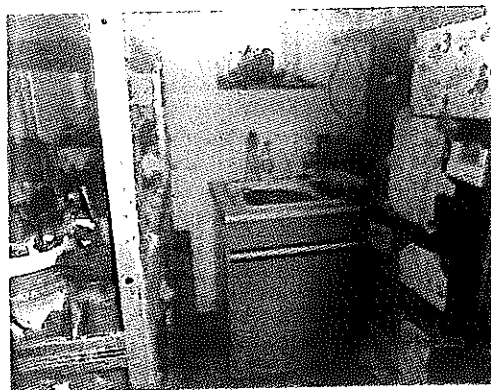
szoba-radiátor



szoba-vizesedés-vakolat mállás



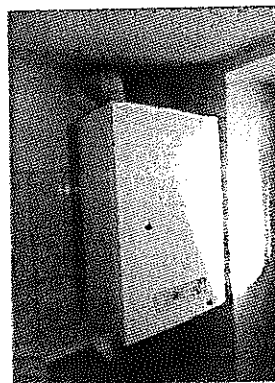
konyha



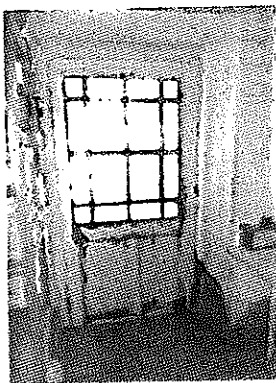
konyha



konyha-víz-szennyvíz kiállás



konyha-gázkazán



előszoba- bejárati ajtó



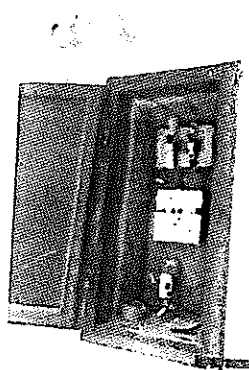
melléképület- nem értékelt



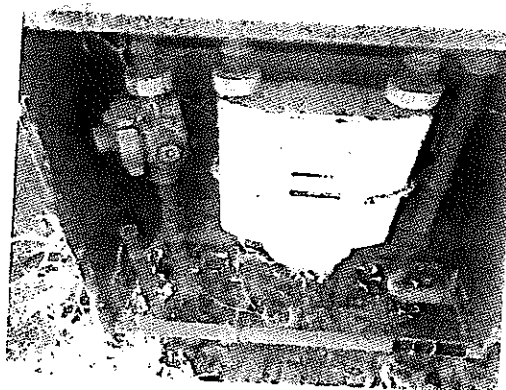
fűstölő- nem értékelt



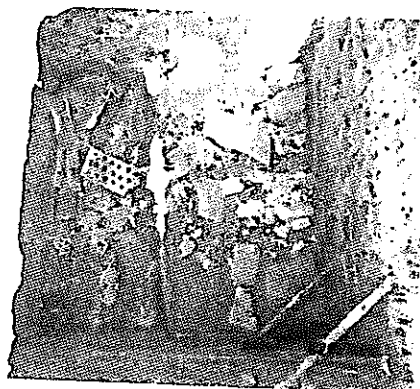
gazdasági épület- nem értékelt



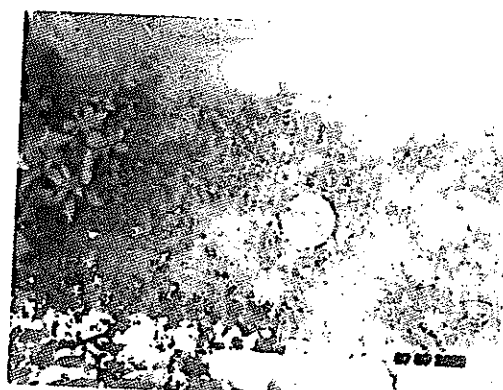
villanyóra



gázóra



vízóra



szennyvíz közmű

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésről **Cece Nagyközség Önkormányzata** (képviseli: Fazekas Gábor polgármester, székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13., törzskönyvi azonosító száma: 727277, statisztikai azonosítója: 15727275-8411-321-07, adószáma: 15727275-2-07, államháztartási egyedi azonosítója: 736877), mint eladó (a továbbiakban: **Eladó**)

másrészről **Kovács-Horváth Mária született Horváth Mária** (születési hely, idő: Székesfehérvár, 1973.06.26., anyja neve: Szabó Mária, személyi azonosító: 2 730626 5294, adóazonosító: 8388924044) 7013 Cece, Csók István utca 36/A. szám alatti lakos, mint vevő,

és **Kovács-Horváth Kornél született Kovács Kornél** (születési hely, idő: Ózd, 1974.11.28., anyja neve: Király Mária, személyi azonosító: 1 741128 5398, adóazonosító: 8394124925) 7013 Cece, Csók István utca 36/A. szám alatti lakos, mint vevő (továbbiakban együttesen: **Vevők**)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A Felek megállapítják, hogy az Eladó 1/1 arányú, kizárólagos tulajdonát képezi a **Cece belterület 1266 hrsz** alatti, 1144 m² területű, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű belterületi ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan), amely természetben 7013 Cece, Madarász közben található (az ingatlan-nyilvántartásban a címadat vonatkozásában „felülvizsgálat alatt” jelzéssel). Az Ingatlanon áll egy 52 m² alapterületű lakóház és 20 m² alapterületű gazdasági épület.
 2. A Felek megállapodnak, hogy az Eladó eladja, a Vevők megveszik az Eladó Ingatlanát, egymás közt egyenlő 1/2 – 1/2 tulajdoni arányban, megtekintett és ismert állapotban.
 3. Felek rögzítik, hogy az ingatlan értékesítése esetén a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 14. § (2) bekezdése szerint az államot – a (3) és a (4) bekezdésekben foglalt kivételekkel – elővásárlási jog illeti meg, amely azonban a (3) bekezdés alapján a Vevők, mint az Ingatlan bérleti elővásárlási jogát követi, így a jelen szerződést az Eladó az állam, mint jogosult részére nem köteles megküldeni, a Vevők elővásárlási joga az államét megelőzi.
 4. Eladó szavatolja, hogy:
 - az Ingatlan jogszerű tulajdonát képezi, - a 3. pontban leírtakon túlmenően - per-, teher-, és igénymentesen, azzal kapcsolatban semmilyen tartozás nem áll fenn, továbbá nincsen folyamatban semmilyen hatósági vagy bírósági eljárás; az a Vevők részére szabadon átruházható,
 - a 3. pontban leírtakon túlmenően a jelen szerződés érvényességéhez és hatályosságához az Eladó érdekkörében semmilyen harmadik személy vagy szerv jóváhagyása vagy hozzájárulása nem szükséges, továbbá nem léteznek olyan jogok, kötelezettségek és tények vagy ezekre vonatkozó bejegyzési kérelmek, amelyek a tulajdoni lapon nincsenek feltüntetve,
 - a 3. pontban leírtakon túlmenően az Ingatlan vonatkozásában harmadik személynek nem áll fenn elővásárlási, vételi és vagy visszavásárlási joga, vagy bármely más joga, amely az Ingatlan Vevők általi zavartalan birtoklását vagy tulajdonszerzését akadályozza vagy gátolja,
 - az Ingatlan - a jelen szerződés rendelkezései szerinti birtokbaadásakor - az Eladó használatában és birtokában van és az Ingatlan az Eladó jogosult használni és birtokolni, az Ingatlan vonatkozásában harmadik személlyel kötött bérleti vagy bármilyen más, az Ingatlan használatára vonatkozó szerződés vagy nyilatkozat nem létezik,
 - az illetékes földhivatal előtti eljárás megindulásáig az Ingatlan tulajdoni lapján semmilyen olyan széljegy, illetve határozat vagy bejegyzés nem jelenik meg, amely az Ingatlan értékét csökkentené, illetve a Vevők tehermentes tulajdonszerzését akadályozná. Eladó büntetőjogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy jelen adásvételi szerződés tárgyát képező Ingatlanra vonatkozóan senkivel nem kötött annak tulajdonjogát, használatát érintő semmiféle szerződést és ilyet a jövőben sem köt.
- Az Eladó szavatolja a Vevőknek, hogy a fenti, a jelen pontban leírt szavatosságvállalások a birtokbaadás és a tulajdonjog átruházásának a napján is pontosak és valósak lesznek.
4. Szerződő felek az Ingatlan értékét és vételárát 4.500.000,-Ft-ban, azaz négy millió-ötszáz ezer forintban állapítják meg (a továbbiakban: Vételár). Az Ingatlan vételárából a felek a telek (földterület) értékét és vételárát 300.000,-Ft-ban, a lakóház-felépítmény értékét és vételárát 4.100.000,-Ft-ban, a gazdasági épület értékét és vételárát 100.000,-Ft-ban állapítják meg.

- 4.1. Felek megállapodnak, a Vevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a teljes Vételárat legkésőbb 2024. január 22. napjáig úgy fizetik meg, hogy arra 3 (három) meglévő gyermekük után járó „FALUSI” Családok Otthonteremtési Támogatását (a továbbiakban: CSOK) igényelnek, melyet az OTP Bank NyRt. (továbbiakban: Bank) folyósít az Eladó részére (a Vevők továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy külön okiratba foglaltan megállapodnak a pénztéttel az Ingatlan bővítésére/korszerűsítésére/felújítására).
- Felek megállapodnak, hozzájárulnak ahhoz és kifejezett felhatalmazást adnak a Banknak, hogy a fenti CSOK/Vételár összegét az Eladó, mint számlajogosult nevén a K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10402946-50515755-86891009 számú bankszámlájára átutalással folyósítsa, amely bankszámlára történő utalást, annak jóváírásával az Eladó a kezeihez történő joghatályos teljesítésként fogadja el. Az utalás akkor tekinthető teljesítettnek, amikor fenti bankszámlán jóváírásra került.
- 4.2. A Felek megállapodnak, hogy a Vevők előteljesítésre jogosultak, és jogosultak a vételárat – akár részben is – önerőből is teljesíteni.
- 4.3. Vevők kijelentik és vállalják, hogy a CSOK igénylését, annak elbírálásához szükséges valamennyi melléklettel és dokumentummal együtt a Bankhoz haladéktalanul beadják. Vevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a CSOK engedélyezése esetén az ezzel kapcsolatos szerződéseket támogatottként, valamint zálogkötelezettként aláírják és hozzájárulnak ahhoz, hogy a nyújtott/engedélyezett CSOK erejéig az Ingatlanra jelzálogjog és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre.
- 4.4. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a közöttük létrejött jelen jogügylet tekintetében őket együttműködési kötelezettség terheli, így kifejezett szerződésszegés esetét kivéve kötelezik magukat arra, hogy a Bank által megkívánt esetleges szerződés-módosítást aláírják.
- 4.5. Felek megállapodnak abban, hogy a CSOK-ra vonatkozó támogatási okirat aláírását avagy a CSOK folyósítását követően egyik fél sem jogosult a szerződéstől önállóan elállni, vagy a szerződést bármilyen módon megszüntetni, a szerződést felbontani. Ezek a jogok csak abban az esetben gyakorolhatók, ha ehhez a Bank előzetesen írásban hozzájárul. A Bank írásbeli hozzájárulása nélkül a szerződés felbontása, megszüntetése, az elállás érvényesen nem gyakorolható. Vevők nyilatkoznak arról, hogy kifejezetten elismerik és tudomásul veszik, hogy bármely fél elállása esetén az általuk CSOK-ból kiegyenlített vételárat az Eladó kizárólag az azt nyújtó Bank részére fizeti vissza, a Bank által megadott bankszámlaszámra, melyre az Eladó kötelezettséget vállal.
- 4.6. A Felek rögzítik, a Vevők, mint igénylők nyilatkoznak, hogy használati vagy haszonélvezeti jog – figyelemmel a jelen szerződés 3. pontjában foglaltakra – nem terheli az Ingatlant a vásárlást követően sem.
- 4.7. A Vevők kijelentik, hogy a lakáshoz tartozó földrészletet, és az azon álló melléképítményt nem kívánják gazdasági tevékenységük céljára hasznosítani.
- 4.8. A Felek hozzájárulnak, hogy a nyújtott CSOK erejéig és annak biztosítására az Ingatlanra a Magyar Állam javára jelzálogjog és elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.
- 4.9. Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy a Bank a jelen adásvételi szerződés megismerje és arról egy másolati példánnyal rendelkezzen, a benne található adatokat és információkat kezelhesse, a Vevők CSOK igénylésével, a támogatás folyósításával kapcsolatos feladatok elvégzése céljából. A Vevők vállalják, hogy a jelen szerződés egy eredeti, földhivatali érkeztetőbélyegzővel ellátott példányát a Bank részére benyújtják.
5. Eladó köteles az Ingatlan birtokát a jelen pontban meghatározott feltételek szerint legkésőbb a teljes Vételár megfizetésétől számított 8 (nyolc) napon belül átruházni a Vevők részére az Ingatlan kulcsaival és az Ingatlanra vonatkozó valamennyi, a rendelkezésére álló dokumentummal együtt. A tényleges birtokba lépés napjától kezdődően az Ingatlan terheit, költségeit és a kárvessélyt a Vevők viselik. A Felek a birtokátruházás teljesedéséről jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen a közműórák állását is.
- Vevők a birtokbaadást követően haladéktalanul, de legfeljebb 8 (nyolc) napon belül kötelesek a közüzemi mérőberendezéseket a saját nevükre átíratni. Ha a Vevők jelen szerződéssel szerzett jogaik érvényesítéséhez Eladó közreműködése, vagy nyilatkozata pótlólag szükségessé válna (pl. közművek átírása), úgy Eladó vállalja a szükséges közreműködést vagy nyilatkozat kiadását.
6. Eladó a jelen adásvételi szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Inyvt. 47/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Vevők – egymás közt egyenlő 1/2 – 1/2 tulajdoni arányú – tulajdonjogának bejegyzésére irányuló eljárást az illetékes földhivatal jegyezze fel az Ingatlan tulajdoni lapjára és a bejegyzési engedély benyújtásáig, 6 (hat) hónap időtartamra az eljárást tartsa függőben. Vevők a jelen adásvételi szerződés alapján kérik az Ingatlan tulajdoni lapján az egymás közt egyenlő 1/2 -1/2 tulajdoni arányú tulajdonjog bejegyzés iránti kérelme feltüntetését és 6 (hat) hónap időtartamra a tulajdonjog bejegyzése iránti eljárás függőben tartását a bejegyzési engedély (a tulajdonjog átruházására vonatkozó külön nyilatkozat) csatolásáig.

Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés földhivatali benyújtásától számított 6 hónapos határidőt követően a széljegyben lévő tulajdonjog bejegyzés iránti kérelmet az illetékes földhivatali osztály határozatával elutasítja, amennyiben ezen időtartam alatt a bejegyzési engedély nem kerül benyújtásra.

Vevők a tulajdonjoga ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését adásvétel jogcímén, egymás közt egyenlő 1/2 – 1/2 tulajdoni arányban az Eladónak a tulajdonjog átruházására vonatkozó külön nyilatkozata (bejegyzési engedély) alapján kérhetik.

Eladó nyilatkozik, hogy már most kötelezettséget vállal az Ingatlan tulajdonjogának átruházására, amennyiben az Eladó, a Vevők, avagy a Bank részéről a teljes vételár jelen szerződésnek megfelelő megfizetése eredeti okirat átadásával igazolást nyer. Felek megállapodnak abban, hogy a Vételár megfizetésének igazolására Letéteményes ügyvéd által kizárólag az alábbi iratok fogadhatók el:

- bármely vételárrésze nézve Eladó teljesítést elismerő nyilatkozata ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt formában,
- utalással teljesített vételár rész tekintetében az utalást teljesítő hitelező eredeti igazolása az utalási megbízás, Eladó jelen szerződésben teljesítési helyként megjelölt számlája javára való teljesítésének megtörténtéről.

Eladó kifejezetten utasítja letéteményes ügyvédet arra, hogy a jelen pontban rögzített letéti rendelkezésekről, illetve a bejegyzési hozzájárulások letétbe vételének tényéről a Bank kérése esetén igazolást adjon ki.

A Felek rögzítik, hogy az Eladó a jelen adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg jelen szerződést szerkesztő ügyvédnél a bejegyzési engedélyt 6 (hat) példányban letétben elhelyezte, melyet a letétkezelő ügyvéd a jelen adásvételi szerződés aláírásával, ellenjegyzésével igazol - a jelen szerződés egyben letéti szerződésként és letéti igazolásként is szolgál. A tulajdonjog bejegyzési nyilatkozat ügyvédi letétbe helyezéséről szóló letéti igazolást az adásvételi szerződés ellenjegyző záradéka tartalmazza, azt a Vevők a szerződéssel a hitelintézet részére adják. Eladó, a Vevők és eljáró ügyvéd a jelen pontban foglaltakat kifejezetten letéti megállapodásként fogadják el.

Az eljáró ügyvéd kötelezettséget vállal arra, hogy a bejegyzési engedélyt a teljes Vételár összeg kifolyósítása okirati igazolását követő legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül benyújtja az illetékes földhivatalhoz. Eljáró ügyvéd a kifolyósítás okirati igazolását követő fenti 2 (kettő) munkanapon belül a tulajdon-átruházási nyilatkozat jogosult és köteles az illetékes földhivatal részére szükséges példányban, a Vevők tulajdonjog bejegyzésre vonatkozó kérelmével egyetemben kiadni, és erről 5 (öt) munkanapon belül igazolást az érkezett kérelem másolati példányának csatolásával a Bank részére megküldeni. Vevők kötelesek a bejegyzési engedély földhivatalhoz történő benyújtásának tényét a CSOK folyósítását követő 5 munkanapon belül igazolni a Bank felé, az illetékes földhivatal által érkezett kérelem másolati példányával. Eladó és a Vevők a folyósítás tényéről haladéktalanul kötelesek értesíteni az eljáró ügyvédet. Az eladói értesítés elmaradás esetén a Vevők is jogosultak a folyósítás/teljes Vételár megfizetése tényét igazolni az ügyvéd felé.

Amennyiben jelen szerződés a meghatározott időpontban és módon nem teljesülne, az ügyvéd a bejegyzési engedélyt az Eladónak - írásbeli felhívására, a kézhezvételtől számított legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül - visszaszolgáltatja. Eladó tudomásul veszi, hogy a letéti bejegyzési engedélyt a jelen szerződés szerinti teljesítési határidőig (illetőleg a jelen bekezdésben foglalt határidőig) nem kérheti vissza és azokat az ügyvéd a részére nem adhatja át.

7. A szerződéskötés költségei, a vagyónátruházási illeték, továbbá a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási átjegyzésével kapcsolatos mindennemű költség és illeték a Vevőket, míg a netáni tehermentesítés és annak költsége az Eladót terheli. Ugyancsak a Vevők kötelessége a jelen szerződésnek az előírt határidőn belül illeték-kiszabás végett történő bemutatása. A Felek kijelentik, hogy az Ingatlan átruházásával kapcsolatos illeték- és adójogszabályokkal teljes mértékben tisztában vannak.

A Vevők a jelen szerződés aláírásával az Ingatlan vonatkozásban az Itv. 26.§ (1) bekezdésének f) pontja alapján illetékmentesség iránti kérelmet terjesztenek elő, tekintettel arra, hogy mentes a visszatérő vagyonszerzési illeték alól lakás tulajdonjogának, lakás tulajdoni hányadának az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II. 10.) Korm. rendelet 2020. október 1-jén hatályos 1. § a) pontja, vagy a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II. 10.) Korm. rendelet 2020. október 1-jén hatályos 1. § (2) bekezdése szerinti családi otthonteremtési kedvezmény (a továbbiakban együtt: családi otthonteremtési kedvezmény) felhasználásával történő megvásárlása.

8. Szerződő felek kijelentik, hogy az Eladó települési önkormányzat, jogi személy, akit a polgármester jogosult képviselni, a Vevők cselekvőképes magyar állampolgárok, akik kijelentik, hogy a szerződés megkötésének velük szemben törvényes akadálya nincs, Vevők tulajdonszerzése szerzési korlátozásba nem ütközik. Az Eladó törvényes képviselője, Fazekas Gábor polgármester kijelenti, hogy jelen szerződés megkötéséhez az Eladó részéről a szükséges felhatalmazással rendelkezik az Eladó törvényes képviselőjének 136/2023. (IX.27.) számú határozata alapján.

9. Szerződő felek jelen adásvételi szerződés elkészítésével és a földhivatali eljárásban történő képviselettel, valamint a B400-as NAV adatlap aláírásával a Dr. Szabadkai Ügyvédi Irodát (7000 Sárbogárd, Ady Endre út 160/B, 25/520-180) bízzák és hatalmazzák meg, dr. Szabadkai Tamás ügyvéd ügyintézésében, aki ellenjegyzésével a megbízást és meghatalmazást elfogadja. Felek kijelentik, hogy jelen jogügylettel kapcsolatos illeték- és adójogi szabályokról, illetve azok várható mértékéről eljáró ügyvéd részletes és kimerítő tájékoztatását megértették. A megbízás és meghatalmazás hatálya a tulajdonjog bejegyzéséig tart. A felek jelen szerződést egyben tényvázlatnak is tekintik és árveszik. A jelen szerződésben foglaltakon túl a felek jelen szerződés megkötésével kapcsolatban nem szolgáltak egyéb tényekkel. Jelen szerződés a Felek igazolványainak fénymásolata, a TAKARNET rendszerből letöltött tulajdoni lap, mint okiratok alapján készült. Egyéb okirat ügyvéd részére bemutatásra nem került. Az ügyvédi kioktatást jelen szerződésből eredő jogkövetkezmények vonatkozásában Felek megértették, és tudomásul vették. Okíratszerkesztő ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (Pmt.) alapján azonosítási kötelezettség terheli a felek adatai vonatkozásában. A felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen szerződésben, illetőleg az ügyvédi aktákhoz csatolt, az azonosító okiratokról készített fénymásolatban kerülnek rögzítésre, a felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott, személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján. A felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd a felek személyi adatait tartalmazó okmányokról fénymásolatot készítsen, és adataikat kezelje. A felek adatait eljáró ügyvéd a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései alapján kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás és a Pmt.-ben foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében kezelheti. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötése során a saját nevükben járnak el. A Felek meghatalmazzák az eljáró ügyvédet (továbbá a Dr. Szabadkai Ügyvédi Iroda más ügyvédjét, alkalmazott ügyvédjét), hogy a Felek jogait és kötelezettségeit nem érintő esetleges név, adat, száméírás vagy hiba, számítási hibát vagy hiányt szükség esetén a szerződésen egyszemélyben a kijavítás szabályai szerint (egyértelmű jelöléssel, továbbá szignóval és pecséttel) az okiraton átvehesse.
10. Amennyiben jelen szerződés valamelyik rendelkezése érvénytelen, úgy a Szerződő Felek az érvénytelen rendelkezést oly módon kötelesek módosítani, hogy az új rendelkezés megfeleljen az érvénytelen rendelkezés szabályozási céljának. Az egész szerződés csak akkor válik érvénytelenné, ha azt a szerződő felek az érvénytelen rendelkezés nélkül, megfelelő más szabályozás hiányában, nem kötötték volna meg. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés csak írásban módosítható és egészíthető ki, a szóban, vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét kizárják. Az írásbeliség követelményéről szóban lemondani nem lehet. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés aláírásával a jelen szerződés tárgyában tett minden esetlegesen korábban tett szóbeli vagy írásbeli megállapodásuk, minden erre vonatkozó javaslatuk, ajánlatuk hatályát veszti és arra kellő jogalappal egyik fél sem hivatkozhat. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés során való kapcsolattartásukban az írásbeliség kötelező alkalmazását kötik ki. Szerződő Felek megállapodnak, hogy minden közlést, írásban a jelen szerződés fejlécében megjelölt lakcímeikre, illetve levelezési címeikre megküldve kell megtenni. Amennyiben bármelyik Szerződő Fél ezen adataiban változás következik be, úgy erről bizonyítható módon köteles a másik Szerződő Felet tájékoztatni, e tájékoztatás elmaradásának hiányában az eredeti címre küldött közlés érvényesnek és hatályosnak tekintendő.
11. Felek rögzítik, hogy az 1. pont szerinti ingatlan vonatkozásában energetikai-tanúsítvány készítése és átadása szükséges, tekintettel erre az Eladó az energetikai tanúsítványt a jelen adásvételi szerződés aláírásakor átadja a Vevő kezéhez, melynek száma: HET-01643945.

A jelen szerződést a felek elolvasás és megmagyarázás után, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Sárbogárd, 2023.

.....
Cece Nagyközség Önkormányzata
képviseli Fazekas Gábor polgármester
Eladó

.....
Kovács-Horváth Mária
sz. Horváth Mária
Vevő

.....
Kovács-Horváth Kornél
sz. Kovács Kornél
Vevő

Ellenjegyzem Sárbogárdon, 2023. napján, továbbá aláírásommal az Eladó bejegyzési engedélye letétemben történő elhelyezését ezennel igazolom, alulírott dr. Szabadkai Tamás ügyvéd (KASZ: 36068780, Dr. Szabadkai Ügyvédi Iroda, 7000 Sárbogárd, Ady Endre út 160/B):

**TULAJDON-ÁTRUHÁZÁSI NYILATKOZAT
(BEJEGYZÉSI ENGEDÉLY)**

Alulírott **Cece Nagyközség Önkormányzat** (képviseli: Fazekas Gábor polgármester, székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13., törzskönyvi azonosító száma: 727277, statisztikai azonosítója: 15727275-8411-321-07, adószáma: 15727275-2-07, államháztartási egyedi azonosítója: 736877), mint eladó (továbbiakban: **Eladó**) a köztem és másrésztől **Kovács-Horváth Mária született Horváth Mária** (születési hely, idő: Székesfehérvár, 1973.06.26., anyja neve: Szabó Mária, személyi azonosító: 2 730626 5294, adóazonosító: 8388924044) 7013 Cece, Csók István utca 36/A. szám alatti lakos, mint vevő, és **Kovács-Horváth Kornél született Kovács Kornél** (születési hely, idő: Ózd, 1974.11.28., anyja neve: Király Mária, személyi azonosító: 1 741128 5398, adóazonosító: 8394124925) 7013 Cece, Csók István utca 36/A. szám alatti lakos, mint vevő (továbbiakban együttesen: **Vevők**) között

a Cece belterület 1266 hrsz alatti ingatlanra

létrejtött Adásvételi Szerződésnek megfelelően nyilatkozom, hogy jelen okirat aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárulok a fenti Ingatlan tulajdonjogának átruházásához adásvétel jogcímén a Vevők javára, egymás közt egyenlő 1/2 – 1/2 tulajdoni arányban. Jelen nyilatkozat aláírásával kérem a T. Földhivatalt, hogy a fentiekben hivatkozott Ingatlan vonatkozásában a tulajdonjogot a Vevők javára az ingatlan-nyilvántartásban vezesse át, vétel jogcímén, tulajdonjogom egyidejű törlése mellett.

Sárbogárd, 2023.

.....
Cece Nagyközség Önkormányzata
képviseli: Fazekas Gábor polgármester
Eladó

Ellenjegyzem Sárbogárdon, 2023. napján, alulírott dr. Szabadkai Tamás ügyvéd (KASZ: 36068780, Dr. Szabadkai Ügyvédi Iroda, 7000 Sárbogárd, Ady Endre út 160/B):

Dömök Marietta Ev.

Mobil: 30/513-0290

Székhely: 7013 Cece, Vörösmarty Mihály utca 5.

Telephely: 7013 Cece, Kossuth Lajos utca 1.

Adószám: 66430195-2-27

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL CECEI KIRENDELTSÉGE		
Erkezett: 2023. AUG 10.		
Szám: 66430195-2-27	Melléklet:	
Előszám	Előadó: A. Zs.	Határidő:

Cece Nagyközség Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal

Fazekas Gábor

Polgármester

H-7013 Cece, Deák Ferenc u. 13

Tárgy: Ingatlan bérleti szerződés(ek) felmondása

Tisztelt Címzett!

Ezúton tájékoztatom, hogy a 2013. december 20-án Önökkel, mint Bérbeadóval a 7013 Cece, Kossuth Lajos utca 1. szám alatti Üzlethelyiség, valamint a 7013 Cece, Kossuth Lajos utca 1. szám alatt lévő udvar megnevezésű ingatlanok vonatkozásában létrejött és többször módosított bérleti szerződéseket 2023. szeptember 5. napjára felmondással megszüntettem.

A bérelt ingatlant 2023.szeptember 5 napján kiürítem, és azt a szerződéskötés kori állapotnak megfelelően birtokba adom visszaadási jegyzőkönyv és a közműátírási bejelentőlapok egyidejű aláírása mellett.

Tájékoztatom az esetleges jogviták elkerülése érdekében, hogy a Bérleményt belső berendezések (bútorzat), világítótestek, valamint fűtési rendszer nélkül vettem át egy elavult villamos hálózattal. Az ingatlanban saját költségen a villamos hálózat felújítása mellett kialakításra került egy új fűtési rendszer, valamint felhelyezésre került egy klíma egység kamerákkal és riasztórendszerrel, hogy kereskedelmi tevékenység végzésére alkalmas legyen az épület.

Mindezek alapján az átadásig az általam beépített üzleti berendezések (polcok, vitrin), a fűtési rendszer a falon elhelyezett csövekkel együtt, valamint a felszerelt klíma berendezés a belső és külső egységeivel és a kamerák a riasztó egységekkel leszerelésre kerülnek, mivel ezen ingóságok a mai napig a vállalkozásom kizárólagos tulajdonát képezik. A világítótestek, a villamosenergia hálózat berendezései,

DÖMÖK MARIETTA E.V.
7013 Cece, Vörösmarty u. 5.
Adószám: 66430195-2-27
Nyilv.tart.szám: 34949315
Bsz.: 11736006-21484652

Dömök Marietta

kapcsolók a bérleményben maradnak. A belső terek kitakarítva, kiürített állapotban egy tisztasági meszelés elvégzése után kerülnek átadásra.

A bérleményhez tartozó udvar megnevezésű terület kiürítve a rendeltetésre alkalmas állapotban kerül átadásra, úgy, hogy az általam kivitelezett mobilkerítés rögzített elemeit a helyszínen hagyom, valamint a jelenlegi tolókapú helyére egy eredeti állapotnak megfelelő kétszárnyú kapu kerül felhelyezésre.

Kérdésként fogalmazom meg, hogy az eredeti állapottól eltérően a belső térben történt üvegfelületek (Szabadság tér felőli kirakatok) és a hátsó bejárati ajtónál kialakított belső ytong falazatok elbontását kéri-e? Megjegyzem, hogy álláspontom alapján ezen belső falazatok elbontása nagyobb arányú és költséges állagromlást okozna az épület egyéb falazatában, így annak eldöntését a tulajdonos önkormányzat megítélésére bízom. Ezzel kapcsolatban a részletezett telefonos elérhetőségen kérek Önöktől tájékoztatást a felmondást átvételétől számított 5 napon belül.

Az átadáskor készült Jegyzőkönyv kiegészítő mellékeletei lesznek a bérlemény közműveinek átírásához szükséges nyomtatványok is, így ennek figyelembevételével aláírásra jogosult személy személyes jelenléte lesz szükséges a helyszínen.

Tájékoztatatom Önöket, hogy előzetesen a közműszolgáltatókkal egyeztettem a bérlemény átadása kapcsán, jelenleg az áram, a gáz, és a víz, valamint a szemétszállítás vonatkozásában nem történik számlázás, lejelentések történtek a Szolgáltatók felé és az üzleti tevékenység felfüggesztéséig keletkezett díjak pénzügyileg rendezésre kerültek. Az áramszolgáltató jelezte egyedül, hogy az önkormányzati tulajdonosi szerepéből kifolyólag egy egyedi átírásra lesz szükség a tarifa miatt, ezzel kapcsolatban kérem a Bérbeadót a Szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételre. A Tarr Kft-vel fennálló szolgáltatás viszont véglegesen felmondásra kerül. A közműhelyek átadás utáni átírását 5 napon belül eszközölni szükséges, hogy a jövőben a nevemben jogosulatlan vételezés ne történhessen.

A felmondásig esedékes bérleti díjakat haladéktalanul számlázzák ki a 2023.szeptember 5-ig terjedő időszakra. Az elkészült számlákat személyesen kívánom átvenni, ezzel kapcsolatban várom tájékoztatásukat.

Cece, 2023.augusztus. 6.

Tisztelettel:



Dömök Marietta Ev.

DÖMÖK MARIETTA E.V.
7013 Cece, Vörösmarty u. 3.
Adószám: 66430193-2-27
Nyilv.tart.szám: 34949315
Báz.: 11736006-21484652

4

Pályázati kiírás üzlethelyiség bérletére

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános pályáztatás útján kívánja hasznosítani az alábbi bérleményét, üzlethelyiség céljára:

Cím	Megnevezés	Alapterület	Induló ár
7013 Cece, Kossuth Lajos utca 1.	üzlethelyiség	46,4 m ²	67.050.- Ft/hó + Áfa

Bérbeadás időtartama: 2023. december 01.napjától határozatlan időre.

Pályázat jeligéje: „Pályázat üzlethelyiség bérletére.”

A pályázatokat a jelige feltüntetésével zárt borítékban, a pályázó adatainak feltüntetésével Cece Nagyközség Önkormányzatához (7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.) kell eljuttatni, a pályázat tekintetében felvilágosítás ugyanitt a 06-25/505-150-es telefonszámon kérhető. Az ingatlan megtekintésére előzetes egyeztetést követően lehetőséget biztosítunk.

Pályázatok benyújtási határideje: 2023. október 31. (kedd) 16:00 óra

Versenytárgyalás időpontja: 2023. november 08. (szerda) 10:00 óra

Helyszíne: Cece Nagyközség Önkormányzatának díszterme (7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.)

A pályázat akkor minősül határidőre benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig a megadott címre beérkezik. A késve érkezett ajánlatokat a kiíró érvénytelennek minősíti. Ajánlattételre jogosult minden természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- A bérelni kíván helyiség tervezett hasznosítási célját
- A pályázó nevét, címét
- Nyilatkozatot a pályázati feltételek elfogadásáról, és az ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó kötelezettség vállalásáról
- Tájékoztatás az épület tervezett esztétikai felújításának módjáról, határidejéről.

A pályázatot kiíró tájékoztatja a tisztelt pályázókat, hogy az ingatlanra fordított felújítási költségek a bérlő vissza nem térítendő befektetésének számítanak, azok megtérítésére az Önkormányzat részéről nincs lehetőség.

A bontást követően megállapításra kerül, hogy mely ajánlatok érvényesek, és melyek érvénytelenek. A pályázati tárgyaláson csak az érvényes pályázatot benyújtók vehetnek részt.

Licit tárgya: a bérlemény havi bérleti díja

Induló ár: Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott bérleti díj: 67.050.- forint/hó + Áfa

A versenytárgyaláson (licit) a pályázók – külön értesítés nélkül – részt vehetnek. A licit során az ajánlatokat az induló ár (bérleti díj) 10%-ának megfelelő összeggel (nettó 6.705.- Ft.) lehet emelni.

A pályázat nyertese a helyiségért legmagasabb bérleti díjat ígérő pályázó.

A bérleti szerződés megkötésének várható időpontja: 2023. november 30. (csütörtök)

Cece, 2023. ...

.....
Fazekas Gábor
polgármester



Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2023. szeptember 29-ig

NKTK tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási Nyilatkozatot az NKTK címére
2023. szeptember 29-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE, (megnevezése)** **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a pályázati szabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> Internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy az szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a felmelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök az NKTK-nak.

Alulírom: – Polgári felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2024
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÜLTÉSEIG	
2023. augusztus 29.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.hu oldalakon.
2023. szeptember 29.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTk által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTk részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2023. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2023. október 5.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2024. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2023. október 5.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTk-hoz.
2023. október 12.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTk-t.
2023. október 13.	Az NKTk elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről.
2023. november 3.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2023. november 17.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötetendő 2024. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTk részére.
2023. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2023. december 6.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTk részére.
2023. december 6.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2024. január 17.	Az NKTk értesíti a nem támogatott pályázókat.
2024. január 31.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTk-hoz.
2024. március 12.	Az NKTk értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2024. március 12.	Az NKTk az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

**II. szakasz: PÉNZMŰZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN
FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS**

2024. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2024. "A" típusú; - 2023. "B" típusú. - 2022. "B" típusú; - 2021. "B" típusú;
2024. március 14.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2024. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2024. március 28.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2024. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2024. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2024. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2024. július 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2024. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2024. "A" típusú; - 2024. "B" típusú. - 2023. "B" típusú; - 2022. "B" típusú;
2024. szeptember 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2024. szeptember 27.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2024. szeptember 30.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2024. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2024. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2024. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2025. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2024 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2025. március 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2024**

**Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára**

Pályázati dokumentáció tartalma
Általános tájékoztató
Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára
1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
(Csatlakozási nyilatkozat)
2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2024. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2024. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az

intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2023. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A (3)
forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTk) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.

Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.

Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTk által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTk küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést

követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2023. október 3-án** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-300000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a
2024. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók őthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános - jelszóval hozzáférhető - felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az NKTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére - nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen - mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2024. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a

továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: „Bursa Hungarica”. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A Csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2023. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt 2023. október 5-ig közzéteszi a 2024. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. A kérelmet 2023. október 5-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2023. október 12-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2023. október 13-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2023. október 3. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező

alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2024/2025. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2023. november 3.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulónál újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. és a 2026/2027. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett - egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár - kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...
A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...
A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet - rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőnek a szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó

- vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszünt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésre vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati úrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati úrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjába foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezelési-tájékoztató-Pályázatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2023_NKTK.pdf\(gov.hu\)](#)

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);

- tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;
- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2024. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2023. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben rögzíti. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik. Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben

rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2023. december 6-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: *„Bursa Hungarica 2024. évi pályázati forduló Bírálati anyag”*. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

16. A települési önkormányzat 2023. december 6-ig az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazza, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.
17. A települési önkormányzat 2023. december 6-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.
18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.
19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, számukra postázni nem kell a pályázatokat.
- A vármegyei önkormányzatok 2024. január 31-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.
- A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2024. március 12-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).
- Az NKTK 2024. március 12-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévénként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2024. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2024. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. **„A” típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

„B” típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2024. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2024. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) 1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
- b) 2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
- c) "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

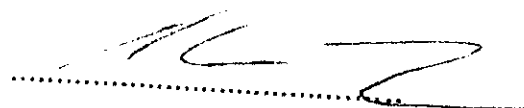
- d) Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

CECEI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
KÉRELEM		
Erkezett	2023. Szept. 08.	
Szám: Ce/1931-1/2023	Melléklet	
	A Zs.	

Kérelem

- Alulírott Kacz Tamás József (Született 1979.05.20 Székesfehérvár.
(anyja neve Nemes Julianna) 7013 Cece Deák F. u 128. (Hrsz.
1059,1060) alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok a Cecei Polgármesteri
hivatalhoz hogy engedélyezék számomra a tulajdonukban álló 1058
helyrajzi számú jelenleg használaton kívüli terület megvásárlását.

Kelt: Cece 2023.09.08



Kacz Tamás József

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/22963/2023
2023.10.10

Szektor: 53

CECE

Belterület 1058 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok
ha m2 k.fill. ter. kat.jöv
ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0
II. RÉSZ

942 0.00

7. tulajdoni hányad: 1/1

jogcím: tulajdonbaadás tulajdoni hányad: 0/1 31150/2/1992 1991.06.12

jogcím: 1990.LXV.törvény tulajdoni hányad: 0/1

jogállás: tulajdonos

név: NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 7013 CECE Deák Ferenc út 13

törzsszám: 15727275

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS
a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok
használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az
ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás
során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben
jelentkező költségek elszámolására

Amely létrejött egyrészről

székhely:
adószám:
PIR:
ÁHTI azonosító:
képviseli: polgarmester

mint az ingatlanra ingyenes használati jogot biztosító kötelezett és az egészségügyi
alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése
értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátásban együttműködő (a
továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
adószám: 15360025-2-07
PIR: 360023
ÁHTI azonosító: 745994
képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

mint az ingatlan ingyenes használatára jogosult és az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése értelmében az
állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátás biztosítására kötelezett (a továbbiakban:
Kórház),

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi
LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az Eatv. vonatkozó rendelkezései
alapján az Önkormányzat által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 01. napjától a
Kórház mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése szerint az állam az
egészségügyi alapellátás körében az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a
védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján az Önkormányzat a 2022.
december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem

vonhatta el és 2023. július 01. napjától köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mindezek alapján Felek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással, melyet alapul véve kötik meg jelen költségfelosztási megállapodást (a továbbiakban: költségfelosztási megállapodás).

I. A megállapodás tárgya

1. Jelen költségfelosztási megállapodás tárgya
 - a) a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek),
 - b) a megállapodás 2. számú melléklete szerinti ingó eszközök,a továbbiakban a jelen pont a) és a b) pontjában nevezett tételek együttesen Vagyontárgyak, valamint a megállapodás 3.1. pontja szerinti, a Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése során felmerülő költségek megosztása, figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjára is.
2. A Kórház a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzat részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles¹:

A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben, az Önkormányzatnál védőnői körzetenként, havonta felmerült költségek 100 %-át köteles megtéríteni, az Önkormányzat által az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat alapján elkészített kimutatás tartalmának megfelelően, az Önkormányzat által kiállított számla ellenében.
3. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzat, a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
 - a. bruttó 200.000,- Ft, azaz kétszázezer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
 - b. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - c. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - d. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
4. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzat által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzat a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség

¹ A választásnak megfelelően a felesleges lehetőség törlendő, csak egy lehetőség választható!

megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.

5. A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.

6. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy a költségfelosztási megállapodás aláírására a Képviselő-testület/Községgyűlés a [*] számú határozata alapján jogosult.

II. Az elszámolás módja

1. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással²:

- Az Önkormányzat köteles a költségfelosztási megállapodás 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával a költségek tételes, havonta történő összesítésére.
- Az Önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig – a tárgyhónapban beérkezett számla(k) alapján, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával köteles a költségeket tételesen kimutatni, amelynek összesen összegével egyező összegű – egyösszegű számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással kötele kiegyenlíteni.
- A számla kötelező mellékletét képezi a költségfelosztási megállapodás 2. számú melléklete szerint elkészített és az Önkormányzat által aláírt tételes elszámolási táblázat, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
- A tételes elszámolási táblázat adatainak alátámasztására az Önkormányzat csatolni köteles a táblázatban szereplő költségeket alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
- Az Önkormányzat a számlát, a költségfelosztási megállapodás 2. számú mellékletében található tételes elszámolási táblázat aláírt példányát és az azt alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát egy elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

A Kórház a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzat részére.

III. A megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

1. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal történő felmondását kizárják, továbbá kikötik, hogy a költségfelosztási megállapodás

² A választásnak megfelelően a felesleges lehetőség törlendő, csak egy lehetőség választható!

kizárólag közös megegyezéssel szüntethető meg, a jelen fejezetben foglalt eltérések figyelembevétele mellett.

2. A költségfelosztási megállapodás a jogszabály erejénél fogva megszűnik abban az esetben, ha a Kórház jogcíme a Vagyontárgyak ingyenes használatára jogszabály ilyen tárgyú rendelkezése okán megszűnik, vagy a költségfelosztási megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnésének a napján, külön megszüntető megállapodás nélkül.
3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés n) pontja értelmében a Kórház saját hatáskörű ingatlanüzemeltetési tevékenysége a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek) vonatkozásában részben vagy egészben a jövőben kiszervezésre kerül, abban az esetben ezen körülmény bekövetkezését a Felek olyan körülménynek ismerik el, amely okot ad a költségfelosztási megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére, kifejezett tekintettel a jelen pontban hivatkozott jogszabály szerint a Kórház ingatlanüzemeltetési tevékenységében bekövetkező hatáskör változásának tartalmára és mértékére.
4. A költségfelosztási megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás 3.1. pontjában rögzített fenntartási és üzemeltetési feladatokat a Kórház 2023. december 31. napjáig áttekinti és a későbbiekben általa átvenni kívánt feladatok tekintetében kezdeményezi az Önkormányzatnál a költségfelosztási megállapodás szükség szerinti módosítását.
6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a költségfelosztási megállapodás III.5. pontja szerinti felülvizsgálatot követően az I.2. pont szerinti átalány összegének módosítása szükséges, akkor a költségfelosztási megállapodást szükség szerint, közös megegyezéssel módosítani vállalják. Felek az átalánydíj összegét a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.³

IV. Záró rendelkezések

1. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az Önkormányzat részéről kijelölt személy:

Neve: Jákobné Szász Erika
Beosztása: pénzügyi vezető-főtanácsos
E-mail címe: halo.penzugy@gmail.com
Telefonszáma: 0625505150/17

A Kórház részéről kijelölt személyek:

³ Ez a rendelkezés kizárólag abban az esetben a megállapodás része, amennyiben a települési önkormányzat az átalány elszámolás lehetőségét választja, amennyiben nem az átalány elszámolást választja, a rendelkezés törlendő.

Általános kapcsolattartó:

Neve: Balla-Demeter Ildikó
Beosztása: gazdasági igazgató általános helyettese
E-mail címe: gazdig@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1020 mellék

Számlázással összefüggésben kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Farkas Tímea Erzsébet
Beosztása: osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály)
E-mail címe: etfarkas@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1401 mellék

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a költségfelosztási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A Felek a költségfelosztási megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A Felek képviselői a megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a költségfelosztási megállapodás módosítását nem igényli. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél tartozik helyt állni.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy minden hivatalos értesítést írásban, elektronikus úton, e-mail útján kell megküldeni a másik fél címére.
5. A Felek tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartók olyan kérdésben, amely a költségfelosztási megállapodás módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozat megtételére önállóan nem jogosultak.
6. A Felek a költségfelosztási megállapodás teljesítése során és érdekében messzemenően együttműködnek és a teljesítést minden rendelkezésükre álló eszközzel előmozdítják.
7. A költségfelosztási megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki annak egészére, az nem érinti költségfelosztási megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a költségfelosztási megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
8. Amennyiben a költségfelosztási megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016.

évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

9. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
10. A költségfelosztási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók, az itt nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.
11. Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI.25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság – mint a Kórház fenntartója – a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli a Kórház által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
12. Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a költségfelosztási megállapodás rendelkezéseinek értelmezését minden esetben a megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel és tekintettel kell megtenni.
13. Felek a költségfelosztási megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.
14. Jelen költségfelosztási megállapodást – mely 2 (kettő) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 7 (hét) oldalból, valamint négy (4) fejezetből és kettő (2) mellékletből⁴ áll, melyből 1 (egy) példány az Önkormányzatot, 1 (egy) példány a Kórházat illet, – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mellékletjegyzék:

1. számú melléklet: ingatlanhasználati arány kimutatás
2. számú melléklet: tételes elszámolási táblázat

2023. 11. 14.

Székesfehérvár,

Önkormányzat
Önkormányzat

Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház
Kórház
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

2023. 11. 14.

Székesfehérvár,

⁴ Ez a rendelkezés kizárólag abban az esetben a megállapodás része, amennyiben a települési önkormányzat a tételes elszámolás lehetőségét választja, amennyiben nem a tételes elszámolást választja, a rendelkezés törlendő.



Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:

Székesfehérvár, 2023. [*]

Székesfehérvár,



Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

Ingatlanhasználati arány kimutatás

Tételes elszámolási táblázat

MEGÁLLAPODÁS
védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó
az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól

amely létrejött egyrészről **Cece Nagyközség Önkormányzat**
székhely: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.
adószám: 15727275-2-07
ÁHTI azonosító: 736877
képviseli: Fazekas Gábor polgármester
mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**
székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
adószám: 15360025-2-07
ÁHTI azonosító: 745994
képviseli: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott
helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 01. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el és Átadó 2023. július 01. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan(oka)t, illetőleg ingatlanrész(eke)t (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.
- 1.2 Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy 2023. december 31. napjáig megtérítési kötelezettség nélkül ellátja területi védőnői feladatellátással összefüggő üzemeltetési, működtetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatokat és ezen időpontig fenntartja valamennyi, az Átvevő számára teljesített adatszolgáltatás keretében e tárgykörben megjelölt szerződéses jogviszonyát, beleértve a vagyonbiztosítást is. Felek

megállapodnak, hogy a védőnők használatában álló mobiltelefonok előfizetéseit az Átadó mindaddig – de legkésőbb 2023. december 31. napjáig – fenntartja, amíg az Átvevő azoknak a saját flottakedvezményes előfizetési csomagjába kerülését nem véglegesíti és arról írásos tájékoztatást nyújt.

- 1.3 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó 91/2023.(VI.26.) **határozata** határozatában jóváhagyta.
- 1.4 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM, illetve az iskolaegészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.
2. **A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata**
- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint.
- 2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja, az átadás-átvételi eljárás során adott adatszolgáltatás alapján Átadó 2023. június 30-i könyv szerinti adatai alapján, valamint azt követően minden évben, a tárgyévet követően január 31. napjáig adott adatszolgáltatása alapján.
- 2.5 Az Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.6 Az Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.7 Az Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Az Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan önálló történő közös használatára jogosult.
- 2.10 Az Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.

- 2.11 Az Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Az Átvevő a használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló Vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló Vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Az Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban és rendeltetésszerűen használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
 - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
 - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
 - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
 - e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
 - f) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonszociális biztosításáról;
 - g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1. pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg ingyenes használata nem biztosított, a munkálatok elvégzésének időtartamára Átadó köteles csereingatlant felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
- b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában van, amelyet a 3.6.1. pont szerinti megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1. A rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából – figyelemmel az 1.2. pontban rögzítettekre is – eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek, legkésőbb 2023. július 31. napjáig.
- 3.6.2. Az esetileg felmerülő (nem tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
 - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
 - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
 - a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.
- 3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

4. Rendkívüli események kezelése

- 4.1 A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyónbiztonságot fenyegető helyzetek.
- 4.2 Az Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.3 Az Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.4 Amennyiben Átvevő munkavállalói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.5 Az Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
 - 5.2 Az Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
 - 5.3 Az Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyónbiztosítást folyamatosan fenntartani.
 - 5.4 Az Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.
- #### 6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése
- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

- 6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Az Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles, a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.
- 7. Egyéb rendelkezések**
- 7.1 Az Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:
Az Átadó kapcsolattartója:
Név: Albert Zsuzsanna
Telefon: +3625505150(13)
E-mail: jegyzo@cece.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:
Név: Prof. Dr. Bucsi László főigazgató
Telefon: +36/22/535-683
E-mail: foigtik@mail.fmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmet biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősülnek.

- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
 2. Eszközök listája

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Átadót, kettő (2) példány az Átvevőt illet és nyolc (8) oldalból, valamint hét (7) fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Cece, 2023.

Cece Nagyközség Önkormányzat
Átadó
Fazekas Gábor
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Cece, 2023.

Albert Zsuzsanna
jegyző

Jogilag ellenjegyzem:
Cece, 2023.

Albert Zsuzsanna
jegyző

Székesfehérvár, 2023. július 07.



Fejér Vármegyei Szent György
Egyetemi Oktató Kórház
Átvevő
Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Székesfehérvár, 2023. július 07.

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:
Székesfehérvár, 2023. július 07.

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd



Class 2021, Mathematics 4

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák F. u. 13.

Szalai Hajnalka
7013 Cece, József A. u. 5/A..

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
ELNÖKI IRODA		
2023 JÚN 27.		
Erkezeti	Szám: C/11570-1/2023	Melléklet:
Előszám	1.0000	1.0000

Tisztelt Polgármester Úr!

Szalai Hajnalka (sz.: Székesfehérvár, 2001.02.09.; an.: Kovács Olga) cecei lakos, ezúton kívánom szociális lakásra igényemet leadni hivataluk felé. Négy kiskorú gyermeket nevelünk, jelenleg az anyósom házában élünk. A ház kicsi, nem férünk el benne, valamint kiköltözési határidő van kitűzve, mivel elárverezték az ingatlant. Én jelenleg gyesen vagyok a kisebb gyermekekkel. Bérleti díj kifizetése nem okoz problémát. Kérem segítségüket lakhatásunk érdekében.

Tisztelettel:

Szalai Hajnalka

Cece, 2023-06-26

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák F. u. 13.

Kovács Éva
7013 Cece, Zrínyi Miklós utca 33.

CECEI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA		
FELVÉTELEI		
Erkezett: 2023. AUG. 11.		
Szám: Cs/1793-1/2023	Melléklet:	
Főszám:	1. sz.	Határozat

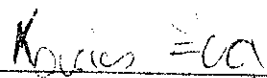
Tisztelt Polgármester Úr!

Kovács Éva (sz.: Székesfehérvár, 1996.06.29.; an.: Rafael Éva) cecei lakos, ezúton kívánom szociális lakásra igényemet leadni hivataluk felé. Három kiskorú gyermeket nevelünk, jelenleg az anyósommal élünk, a két szobás ingatlanban 10 fő. A ház kicsi, nem férünk el benne, valamint összeférhetetlenség áll fent.

Én jelenleg gyesen vagyok a legkisebb kisebb gyermekemmel, valamint várandós, a hatodik hónapban. Gyes és családi pótlék havi összege 76 300 forint, valamint a gyermekek édesapja rendszeresen napi munkavállalással megkeres havi 300 000 forintot. A lakbér és a rezsi költség kifizetése nem okoz gondot számunkra.

Kérem mielőbbi, szíves segítségüket !

Tisztelettel


Kovács Éva

Cece, 2023-08-11

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák F. u. 13.

Varga Ramóna
7013 Cece, Vörösmarty u. 28.

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
IRÁNYELVÉSE	
Érkezett	2023 AUG 16.
Szám: G/1205-1/2023	Melléklet
A. Zs.	

Tisztelt Polgármester Úr!

Varga Ramóna (sz.: Székesfehérvár, 1992.07.12.; an.: Varga Erika) cecei lakos, ezúton kérem segítségüket a villany visszakötésének költségeihez, 100 000 forint összegben. Gyermekeimmel élek a házban, egyedül nevelem, gondozom őket. Családi pótlék és gyes a jövedelmem, melynek összege 67 600 forint, továbbá gyermektartásdíjat kapok 40 000 forint összegben, a két kisebb gyermek után. Amennyiben lehetőséget adna Hivataluk, a 100 000 forint összeget részletekben visszafizetném Önöknek. Kérem segítségüket a szolgáltatás visszaköttetése érdekében.

Tisztelettel: *Varga Ramóna*

Varga Ramóna

Cece, 2023-08-14

HATÁROZATI JAVASLAT:

**Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023.
szeptember 27-én tartott rendes ülésére**

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2023. (...) határozata

Önkormányzatok 2023. évi rendkívüli támogatására pályázat ismételt benyújtásáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázat ismételt benyújtásának tárgyában az alábbi döntést hozza:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet szerinti támogatási igényt nyújt be rendkívüli önkormányzati támogatásra.

Az igényelt támogatás összege: 14.075.262.-forint.

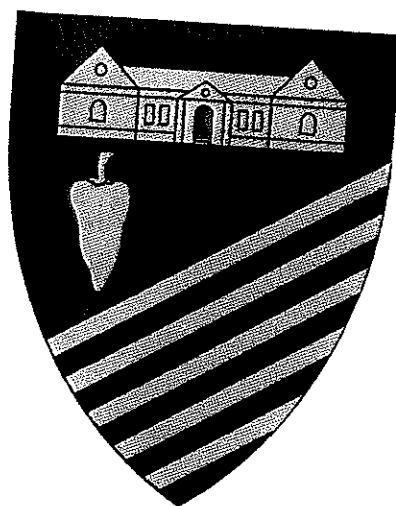
Felkéri a polgármestert, hogy a pályázatot 2023. október 05-ig nyújtsa be.

Határidő: 2023. október 10.

Felelős: polgármester

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Cece Nagyközség Önkormányzata



2019-2023

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	3
Bevezetés.....	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	6
Célok	6
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	8
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	8
2. Stratégiai környezet bemutatása	8
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	9
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	19
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	27
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	31
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	34
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	37
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	37
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	38
1. A HEP IT részletei	38
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	38
Jövőképünk.....	39
Az intézkedési területek részletes kifejtése (kitöltése javasolt, opcionális).....	40
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	41
3. Megvalósítás	44
3.1 A megvalósítás előkészítése	44
3.2 A megvalósítás folyamata	44
3.3 Monitoring és visszacsatolás	46
3.4 Nyilvánosság	47
3.6 Érvényesülés, módosítás	48
4. Elfogadás módja és dátuma	49

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva, **Cece Nagyközség Önkormányzata** Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Cece 2641 lakosával (Forrás:2021 TEIR) Fejér megye déli részén helyezkedik el, Székesfehérvár és Szekszárd között félúton. A község alapítását és elnevezését valószínűleg a Szent István halála utáni évtizedekben letelepedett besenyőknek köszönheti. Oklevélben 1193-ban találkozunk először a Cece család nevével. A valószínűleg a XIII. század körül létesült település eredeti neve Czece volt, amit később Cecére változtattak.

A község közelében számos régészeti lelet került elő a bronz- és vaskorból, valamint a kelták idejéből is. Római kori emlékei közül említésre méltó Resatus mester tálja és egy bronzserpenyő. (Resatus mester a provincia leghíresebb fazekas mestere, akinek műhelye a budai Gellérthegyén volt.)

A jellegzetes kisnemesi falu 1701-ben a Meszlényi családé lett. A család tagja volt Meszlényi Teréz, Kossuth Lajos felesége, és Meszlényi Rudolf, Kossuth Zsuzsanna férje. 1815-ben bukkant fel Cecén a Somogy megyei Madarász család. A hosszabb ideig Cecén élt Madarász család férfitagjai közül Józsefre és Lászlóra, mint közéleti személyiségekre és az 1848-as szabadságharc jeles alakjaira emlékezhetünk.

Csók István (1865-1960) Kossuth-díjas festőművész szüleinek Cecén 1890 körül épült egykori kúriájában őrzik több festményét, személyes tárgyait és a család bútorait. A lakosság a régi időkben földműveléssel és állattartással foglalkozott, nagyobb része ma is a mezőgazdaságból él. Különösen híres terményük a cecei paprika és a görögdinnye.

Cece a kistérség településszerkezetén belül kiemelten jó helyzetben van, a legjobb közlekedési kapcsolatokkal rendelkező település. A kistérséget feltáró két út, a Nagykanizsa és Dunaföldvár között húzódó 61-es, valamint a Székesfehérvár és Szekszárd között futó 63-as kereszteződésében fekszik. Csomó-ponti jellegéből adódóan a helyközi járatokon kívül számos távolsági buszjárat is érinti a települést, így a környező települések mellett, Székesfehérvár, a Balaton, a dél-dunántúli megyeszékhelyek, illetve Kecskemét irányából is jól elérhető. A tervezett M8-as gyorsforgalmi út 6 km távolságra lesz elérhető, ami tovább javítja nagytérségi közlekedési kapcsolatait. Cece

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

rendelkezik vasúti kapcsolattal is, a Budapest - Sárbogárd – Baja vonalon érhető el. Ezek a kiváló közlekedés földrajzi adottságok már jelenleg is éreztetik hatásukat. Cece mikrotérsegi logisztikai központ szerepet tölthet be a jövőben. A településen jelentősebb ipari üzem nincs. Az ipari vállalkozás nincs a településen.

Népesség

A kistérség lakónépessége az elmúlt évtizedben enyhén ingadozott. A városi jogállású Sárbogárdot leszámítva a kistérségben nincsenek túl nagy különbségek a települések között. Az időintervallumon belül voltak évek, amikor a népességszám nőtt, ami arra enged következtetni, hogy a település népességmegtartó ereje alapvetően nem romlik. A népességszám csökkenése a természetes szaporodás csökkenésének tudható be, az elvándorlás nem számottevő.

A 2021. évi statisztikai adatokból kitűnik, hogy Cece település lakosságszáma a korábbi évekhez képest növekszik, nő a gyermekvállalási kedv.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2017	2 571	bázis-év
2018	2 571	100,00%
2019	2 586	100,58%
2020	2 630	101,70%
2021	2 641	100,42%
2022	2 529	95,76%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2020)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 293	1 319	2 612	49,50%	50,50%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			96	3,68%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	227	202	429	8,69%	7,73%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	32	32	64	1,23%	1,23%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	787	709	1 496	30,13%	27,14%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	76	93	169	2,91%	3,56%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	171	283	454	6,55%	10,83%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2017	438	380	115,26%
2018	435	395	110,13%
2019	434	406	106,90%
2020	454	429	105,83%
2021	453	432	104,86%
2022	457	454	100,66%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2017	-5,82
2018	3,50
2019	8,53
2020	13,04
2021	1,90
2022	11,31

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2017	1,94
2018	-5,06
2019	-1,16
2020	0,00
2021	-1,14
2022	-1,89

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossgal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete. Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörben érvényesíti. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége folyamán mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játsszanak, elősegítve ezzel a település lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Ennek eszközei szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése, bemutatása.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Cece település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja: az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,

a diszkriminációmentességet,

szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmazására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.” A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékosságból eredő szükségletek, eltartottak gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk. A rendeletet az eredményesség és hatékonyság érdekében, a felmerülő igények alapján évente legalább egy alkalommal felülvizsgáljuk

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia (2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)
Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)
Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)
Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR és a KSH adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Természetesen azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs és nem is lehet, ott a 2011.évi népszámlálás adataiból indultunk ki. Adatforrásként, továbbá az Önkormányzat által ellátott, illetve az önkormányzati törekvések bemutatására felhasználtuk az önkormányzati dokumentumokat, oly módon is, hogy szövegrészeket emeltünk át jelen dokumentumba.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Cece Nagyközség Önkormányzat a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás tagja. Ezen társulás fenntartásában működik a Cecei Óvoda és Bölcsőde és ennek Vajtai Tagintézménye, továbbá a „HÁLÓ” Szociális és Gyermekegészségügyi Szolgálat.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyi esélyegyenlőség kérdések megfigyeltében fontos szerepet játszik a személyes kapcsolattartás. A település és társulás által fenntartott intézményekben a személyes információszerezés elengedhetetlen, ennek útján a szakemberek, kollégák közvetlenül nyernek betekintést egy-egy célcsoport megoldásra váró problémáira.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A statisztikai adatok és a segélyezési tapasztalatok alapján egyik legsúlyosabb gond a szegénységben élők, közöttük a roma népesség helyzetének fokozatos romlása. Ennek következménye a leszakadás, a kiszorulás az életlehetőségekből mind a tanulás, mind a foglalkoztatás, mind az egészségügyi szolgáltatások területén. Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2011. év) megállapítása szerint: „Minden harmadik ember (kb. 3 millióan) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben

előket. A romák nagy többsége, mintegy 5-600 ezren (összlétszámuk a becslések alapján kb. 750 ezer) ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik. Ezért Magyarországon a romák felzárkóztatását megcélzó politikát nem lehet elválasztani a szegénység elleni általános küzdelemtől, a társadalmi és a gazdasági versenyképesség javításától. „A romák esetében jellemző az, hogy még a halmozottan hátrányos helyzetű csoportokon belül is legkedvezőtlenebb helyzetben lévőkhez tartoznak. A településen a 2011.évi népszámlálás során 93 fő vallotta magát romának. A romák helyzetének vizsgálatakor óhatatlanul felmerülő alapprobléma, hogy hivatalos etnikai adatok nem, vagy csak korlátozott mértékben állnak rendelkezésre. A települési önkormányzatnak a hatályos adatvédelmi jogszabályok betartásával arra kell törekednie, hogy minél több adatot gyűjtsön be a településen élő romák helyzetével kapcsolatban. Amennyiben az önkormányzat (illetve partnerei, intézményei) nem rendelkeznek pontos adatokkal, és ezek pótlása a tervezés időszakában nem megoldható, a beavatkozások irányultságának meghatározásához sokszor már az is elegendő lehet, ha megbecsülik az adott jellemző előfordulási gyakoriságát.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből.

A regisztrált álláskeresők száma az elmúlt években ingadozott, közöttük nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák. A településen tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motivációs problémák, a társadalmi előítélet jelenléte.

Az SZJA adófizetők száma az állandó népességhez viszonyítva a statisztikai adatok szerint nem igazán változtak az elmúlt években.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2017	50,17	37,46
2018	51,54	35,75
2019	52,11	31,94
2020	51,45	32,29
2021	51,42	31,36
2022	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a MötV-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek

változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint

Év	Nyilvántartott állás keresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2017	3,64	5,61	4,63%
2018	3,38	5,90	4,64%
2019	2,98	5,17	4,08%
2020	4,02	6,00	5,01%
2021	3,62	4,71	4,17%
2022	3,37	5,03	4,20%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott állás keresők száma korcsoportok szerint

Nyilvántartott állás keresők száma összesen	Év	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Fő összesen	82	81	70	86	71	71
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	4,00	3,00	5,00	8,00	1,00	2,00
	%	4,88%	3,70%	7,14%	9,30%	1,41%	2,82%
21-25 év (TS 038)	Fő	6,00	6,00	5,00	7,00	7,00	7,00
	%	7,32%	7,41%	7,14%	8,14%	9,86%	9,86%
26-30 év (TS 039)	Fő	8,00	4,00	4,00	6,00	6,00	7,00
	%	9,76%	4,94%	5,71%	6,98%	8,45%	9,86%
31-35 év (TS 040)	Fő	5,00	4,00	1,00	7,00	4,00	3,00
	%	6,10%	4,94%	1,43%	8,14%	5,63%	4,23%
36-40 év (TS 041)	Fő	8,00	6,00	7,00	8,00	1,00	3,00
	%	9,76%	7,41%	10,00%	9,30%	1,41%	4,23%
41-45 év (TS 042)	Fő	5,00	8,00	7,00	7,00	7,00	10,00
	%	6,10%	9,88%	10,00%	8,14%	9,86%	14,08%
46-50 év (TS 043)	Fő	3,00	6,00	4,00	5,00	7,00	6,00
	%	3,66%	7,41%	5,71%	5,81%	9,86%	8,45%
51-55 év (TS 044)	Fő	8,00	7,00	3,00	6,00	6,00	3,00
	%	9,76%	8,64%	4,29%	6,98%	8,45%	4,23%
56-60 év (TS 045)	Fő	14,00	12,00	14,00	8,00	6,00	4,00
	%	17,07%	14,81%	20,00%	9,30%	8,45%	5,63%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	21,00	25,00	20,00	24,00	26,00	26,00
	%	25,61%	30,86%	28,57%	27,91%	36,62%	36,62%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2017	43,90	58,33
2018	48,15	66,67
2019	54,29	68,42
2020	51,16	56,82
2021	59,15	59,52
2022	49,30	62,86

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint							
Év	Regisztrált munkanélküliek /nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2017	82	12	14,63%	37	45,12%	33	40,24%
2018	81	7	8,64%	44	54,32%	30	37,04%
2019	70	6	8,57%	37	52,86%	27	38,57%
2020	86	4	4,65%	44	51,16%	38	44,19%
2021	71	6	8,45%	37	52,11%	28	39,44%
2022	71	4	5,63%	35	49,30%	32	45,07%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2017	82	66
2018	76	56
2019	66	41
2020	68	34
2021	35	31
2022	30	24
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal		

- d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;
- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2017	82	5
2018	81	4
2019	70	5
2020	86	11
2021	71	1
2022	71	3

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;
- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;
- h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;
- i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

A statisztikai adatokból kitűnik, hogy nyilvántartott álláskereső aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében 2021. évben összesen 4,17%, melyben a férfiak 3,62%-os és a nők 4,71%-os arányából alakul ki. Megállapítható, hogy a nő munkanélküliek száma több, mint a férfiaké, nehezebb számukra a munkaerőpiacon való elhelyezkedés. Korcsoportok szerinti bontásban a legtöbb álláskereső a 61 éves és ennél idősebb korosztályból kerül ki.

Iskolai végzettség szerinti bontásban a legmagasabb számban az általános iskolai végzettséggel rendelkezők keresnek munkát, valamivel kevesebb az ennél képzetlenebb álláskereső száma, míg a 8 általánosnál kevesebb iskolai végzettségűek száma az előző két csoporthoz képest csekély mennyiségű.

Az aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma az elmúlt évekhez képest a közel a felére csökkent, továbbá a közfoglalkoztatásban: átlagosan részt vevők száma is folyamatos csökkenést mutat az elmúlt évek adatai szerint.

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal adatai szerint 2021. évben Cecén a roma lakosság körében 1 fő volt regisztrált pályakezdő álláskereső, mely adat arra enged következtetni, hogy a fiatalok munkavállalási esélyei más korosztályokhoz képest jobbak.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Cece Település Önkormányzata biztosítja a jogszabályban meghatározott rendszeres megélhetést nyújtó, a meghatározott szükségletekhez igazodó támogatásokat valamint az eseti segélyeket. A KSH adatokat és a települési adatszolgáltatást vizsgálva megállapítható, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli támogatások a lakosság viszonylag nagy részét érintik.

A munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások közül a nyilvántartott álláskereső álláskeresői ellátásban, szociális támogatásban, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, illetve egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosultak is élnek Cece településen. Az álláskeresői ellátásban részesülő nyilvántartott álláskereső száma a nyilvántartott személyek számának 43,66%-a, míg a fent nevezett egyéb ellátásokban részesülők száma 70,42%.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskereső ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskereső száma (TS 052)		Álláskeresői ellátásban részesülő nyilvántartott álláskereső száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2017	82	4,68%	31	37,80%
2018	81	4,65%	37	45,68%
2019	70	4,01%	35	50,00%
2020	86	4,92%	39	45,35%
2021	71	4,04%	31	43,66%
2022	71	4,39%	39	54,93%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.						
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2017	20	24,39%	26	31,78%	51	62,20%
2018	16	19,75%	21	25,83%	53	65,43%
2019	9	12,86%	16	22,76%	44	62,86%
2020	10	11,63%	15	16,92%	49	56,98%
2021	19	26,76%	15	20,77%	50	70,42%
2022	12	16,90%	16	22,79%	51	71,83%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2017	8
2018	7
2019	7
2020	9
2021	10
2022	11

Forrás: TeIR, KSH

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

A 2021-es statisztikai adatok szerint Cece településen 1127 darab lakás áll. Cece Nagyközség Önkormányzata a lakhatáshoz kapcsolódóan támogatást nyújt az azt kérelmező lakosok részére, ezzel segítve a közüzemi díjak viselésének nehézségeit. A településen a hajléktalanság nem jellemző, a lakhatása mindenki számára megoldott. Azokban az esetekben, melyekben a lakhatás biztosítását kérelmezőnek igazoltan nincs más lehetősége, az Önkormányzat biztosít számára lakást. Fontos megjegyezni, hogy az Önkormányzat lakásállománya az évek alatt csökkent, a meglévő ingatlanok állapota romlott, felújításra szorulnak. A felújításra az Önkormányzatnak saját forrásból nincs kapacitása, pályázati források megragadásával kerülhet erre sor a jövőben.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2017	1123	0	0,00	48,17	71,77	94,12
2018	1124	1	0,89	48,13	72,60	94,31
2019	1125	1	0,89	48,09	77,60	94,31
2020	1126	1	0,89	48,05	78,77	94,58
2021	1127	1	0,89	48,09	79,50	94,68
2022	1104	2	1,81	38,86	0,00	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2017	n.a.	5
2018	n.a.	191
2019	n.a.	6
2020	n.a.	5
2021	n.a.	6
2022	n.a.	258

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Cece településen nem találhatóak telepek. A település határain elhelyezkedő majorok, tanyák jelentik a külterületi ingatlanokat, ezek állapota megfelelő.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Cecén két házi orvos is működik. A két házi orvos, részben az önkormányzattól bérelt helyiségben (amelyben orvos-lakás is benne van), részben az Egészségházban lévő rendelő helyiségében látják el a feladatot. Az Egészségházban kapott helyet a fogászati és a gyermek szakrendelés, a védőnő, fizioterápia és különböző szűrő vizsgálatok elvégzésére alkalmas gyógyászati infrastruktúra. Fogászati szűrést az iskola-egészségügyi feladatok közt a fogorvos végzi az oktatási intézményekkel történt megállapodások alapján. Az iskolafogászati rendelésen szinte minden tanuló megjelenik szűrővizsgálaton. Az önkormányzat által biztosított közétkeztetés megfelel az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak. A lakosság egészségügyi

alapellátása megoldott. Mentőállomás Sárobgárdon van, a betegek kórházi ellátásra Székesfehérvárra 50 perc alatt, Szekszárdra szintén 50 perc alatt juthatnak el mentővel. A szociális ellátás a településen – a bentlakásos ellátás kivételével- megoldott. A feladatokat a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás által fenntartott „Háló” Dél-mezőföldi Szociális- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el. Az ellátás keretén belül az idős, szociális ellátásra szorulóknappali ellátásban, házi segítségnyújtásban, étkezésben részesülnek. A Szolgálaton belül működik a családgondozói és gyermekjóléti szolgálat is. Az önkormányzati sporttevékenység magában foglalja a testnevelés és sportkultúra formáját, a gyermekek és felnőttek kulturális, rekreációs és szabadidős tevékenységétől, rendszeres testmozgásától beleértve a testnevelés, testedzés és az egészségmegőrzés minden kapcsolódó területét. Az iskola tornaterme megfelelően szolgálja a testnevelés és szabadidősport ügyét (edzések, kiegészítő foglalkozások), valamint sportegyesületet. (Cece PSE)

Cece településen kettő háziorvos és egy házi gyermekorvos működik, melynek tevékenységét egy gyógyszertár egészíti ki.

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és főgyógyszertárak száma (TS 110)	Közfogyvesztési igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2017	0	2	1	1	76	21,75
2018	0	2	1	1	76	22,03
2019	0	2	1	1	75	10,57
2020	0	2	1	1	74	6,02
2021	0	2	1	1	75	5,94
2022	0	2	1	1	77	6,92

Forrás: TelR, KSH Tstar

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2017	n.a.
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	n.a.
2022	n.a.

Forrás: Önkormányzati adat

3.7 Községi viszonyok, helyi közelet bemutatása

A közösségi élet kibontakozására számos lehetőség kínálkozik a településen. A sport az, minek üzésére a legtöbb helyszín kínálkozik. A sportpálya, műfüves focipálya, tornacsarnok várja a sportolni vágyó gyermeket, felnőtteket különböző szervezett, illetve nem előre szervezett programok keretein belül. A kultúra központja a Művelődési Ház, ahol a községi könyvtár is található és ez a rendezvények fő színtere, időnként kiegészítve a Csók István Emlékház parkjával. Működő civilszervezetek:

- Cecei Polgári Sportegyesület,
- Cecei Lovas Közhasznú Egyesület,
- Gerlice Néptánc egyesület
- Cecei Római Katolikus Templom Alapítványa
- Cecéért Egyesület

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2020)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (Intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
0	nem	4 939	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolata az önkormányzattal megfelelő. A nemzetiségi önkormányzat tevékenysége leginkább a gyermekeket célozza, melynek formája adománygyűjtés, illetve a tanév végén a jó tanuló diákok támogatása. Minden év végén a rászoruló családok élelmiszersomagot kapnak.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A szegénység oka a tartós munkanélküliség.	Közfoglalkoztatás tovább folytatása.
A roma népesség hátrányos helyzet több, egymással összefüggő gazdasági probléma.	Pályázati források kihasználása. Képzési, foglalkoztatási projekt megvalósítása.
Digitális írástudás hiánya.	Képzések bővítése a munkanélküliek körére.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

A dokumentum fő célja volt, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. Ez minden gyermekre kiterjed, de azokra a gyermekekre kell hangsúlyt helyezni, akiknek érdekei a legjobban sérülnek. A gyermekszegénység csökkentése átfogó, minden ágazatra kiterjedő intézkedéseket igényel.

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

A településen élő gyermekek számának legutolsó statisztikai adataiból kitűnik, hogy a 0-14 éves gyermekek száma összesen 406 fő volt, a 15-17 éves gyermekek száma összesen 70 fő volt. Nemek szerinti megoszlásban a fiúk/férfiak száma magasabb.

A veszélyeztetett és védelembe vett gyermek található a településen. A védelembe vett kiskorú gyermekek száma 5 fő, míg a veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma 9 fő volt a Központi Statisztikai Hivatal 2021. évi adatai szerint.

A rendelkezésre álló adatok szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma jelentős mértékben nem változik a korábbi évek adataihoz képest, ez a támogatási forma 2021. évben átlagosan 160 fő részére került megállapításra.

Az árvaellátásban részesülők közül a településen élő férfiak vannak többségben, de a juttatásokban részesülők száma jelentősen nem változott sem a férfiak, sem a nők körében a korábbi évek adataihoz képest. Árvaellátásban összesen 15 fő részesült Cece településen a 2021. esztendőben.

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2. számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 293	1 319	2 612	49,50%	50,50%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			96	3,68%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	227	202	429	8,69%	7,73%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	32	32	64	1,23%	1,23%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2017	4	0
2018	25	0
2019	10	12
2020	4	9
2021	5	9
2022	1	10
Forrás: TeIR, KSH Tstar		

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2017	179
2018	161
2019	155
2020	154
2021	160
2022	149

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2017	12	8	20
2018	9	5	14
2019	10	7	17
2020	12	5	17
2021	10	5	15
2022	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Cece nagyközségben nem találhatók telepszerű lakókörnyezetek, ez a gyermekekre nem jellemző.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fogalmának meghatározása nem egységes a gyermekvédelem területén. Az éves gyermekvédelmi rendszer működéséről szóló beszámoló adatait és tapasztalatait értékelve meghatározhatjuk a veszélyeztetettség okokat figyelve arra, hogy egy-egy gyermek, fiatal több szempontból is érintett lehet, a veszélyeztetettség tényezők halmozottan jelentkeznek. Emelkedést mutat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma. A gyermekek védelmét szolgálják a pénzügyi és természetbeni ellátások, a szociálisan rászorulókat által igénybe vehető pénzügyi, természetbeni és gyermekjóléti alapellátásokat. A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért nagy jelentőségű az önkormányzat által szervezett intézményekben történő közétkeztetés. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás és általános iskolás gyermek térítésmentesen, a rászoruló középiskolások 50%-os támogatást kapnak. A településen kettő védőnő lát el védőnői feladatokat, melyhez az Önkormányzat igyekszik minden szükséges feltételt biztosítani.

A gyermekorvosi ellátás biztosított Cecén. Egy orvos lát el gyermekorvosi feladatokat egy egész településre kiterjedő körzet keretein belül.

A Cecei Óvoda és Bölcsőde biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, nevelését. Mind az óvoda, mind pedig a bölcsőde maximális létszámmal működik. Megfigyelhető, hogy a gyermekek száma évről évre nő, ezáltal az intézmény telítettsége a következő években sem változik majd.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2017	0	n.a.	-
2018	1	n.a.	-
2019	2	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	0	n.a.	-
2022	2	n.a.	-
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok			

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2017	0	2	1	n.a.	n.a.
2018	0	2	1	n.a.	n.a.
2019	0	2	1	n.a.	n.a.
2020	0	2	1	n.a.	n.a.
2021	0	2	1	n.a.	n.a.
2022	0	2	1	n.a.	n.a.
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok					

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyermekek száma
	db	Fő
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	14	12
2022	0	0	0	0	0	0	14	11

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Az integrált oktatást, különleges gondozást a gyermek életkorától és állapotától függően – a fogyatékossgot megállapító szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak szerint – a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő felkészítés, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás keretében szerveztük meg. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik.

Az óvodába beírt gyermekek száma a 2021. évben összesen 98 fő volt, miből 11 gyermek tartozott a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közé. Az általános iskolában ezeknek a gyerekeknek a száma 31 főt jelent.

A Cecei Óvoda és Bölcsőde maximálisan 100 gyermek befogadására alkalmas, mely létszámnak az elosztása négy csoport között történik meg. Az általános iskolában 10 osztály működik. Ez alá a pont alá sorolható be a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyet a rendelkezésre álló adatok szerint 35 fő vett igénybe.

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermeken belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2017	84	31	36,90
2018	89	28	31,46
2019	99	10	10,10
2020	92	13	14,13
2021	98	11	11,22
2022	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2017	n.a.	58	25,55
2018	n.a.	55	25,94
2019	n.a.	11	5,61
2020	n.a.	27	12,11
2021	n.a.	31	13,60
2022	n.a.	0	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű a középszintű oktatásban						
Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és kézségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és kézségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakköznevelési tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakköznevelési tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2017	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2017	87	28
2018	112	0
2019	46	64
2020	57	58
2021	79	50
2022	106	15

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelési adatok

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott 500 gyermek közül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2017	n.a.	3	90	1	84	0	0	28
2018	n.a.	3	90	1	89	0	0	30
2019	n.a.	4	100	1	99	0	0	25
2020	n.a.	4	100	1	92	0	0	23
2021	n.a.	4	100	1	96	0	0	25
2022	n.a.	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településközi bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2017	0	14	1	16,21	32,60
2018	0	12	1	17,67	25,94
2019	0	8	1	24,50	30,61
2020	0	9	1	24,78	29,60
2021	0	10	1	22,80	31,14
2022	0	0	0	0,00	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2017	29
2018	31
2019	26
2020	23
2021	25
2022	n.a.
Forrás: TelR, KSH Tstar	

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2017	n.a.	n.a.	n.a.	32
2018	n.a.	n.a.	n.a.	25
2019	n.a.	n.a.	n.a.	28
2020	n.a.	n.a.	n.a.	37
2021	n.a.	n.a.	n.a.	35
2022	n.a.	n.a.	n.a.	45
Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok				

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A család működését zavaró és akadályozó okok közül a család anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Szabadidős programok szervezése. Szülők eredményes bevonása.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Az Önkormányzat és annak intézményei a helyzetelemzés készítésének időpontjában csak kevés adattal rendelkeznek a gender szempontok és problémák tekintetében.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A közösségi esélyegyenlőség akcióprogram céljai között szerepel a gazdasági és szociális szférában a nők és férfiak esélyegyenlőségének érvényesítése, valamint a munka és a családi élet összeegyeztetése mind a férfiak, mind a nők számára. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének.

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal adataiból kitűnik, hogy a nők arányában magasabb a munkanélküliek aránya, ez valószínűsíti, hogy számukra nehezebb a munkaerőpiacon való elhelyezkedés. A 2021. évben az állandó népesség 4,71%-t tette ki a nyilvántartott álláskereső nők száma a településen.

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint
(a 3.2.1. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott álláskereső aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2017	3,64	5,61	4,63%
2018	3,38	5,9	4,64%
2019	2,98	5,17	4,08%
2020	4,02	6	5,01%
2021	3,62	4,71	4,17%
2022	3,37	5,03	4,20%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső (a 3.2.3. táblával azonos)

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélkülek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőknél (TS 058)
	%	%
2017	43,9	58,33
2018	48,15	66,67
2019	54,29	68,42
2020	51,16	56,82
2021	59,15	59,52
2022	49,3	62,86

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskereső száma (a 3.2.6. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott álláskereső száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskereső száma (TS 053)
	fő	Fő
2017	82	5
2018	81	4
2019	70	5
2020	86	11
2021	71	1
2022	71	3

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A kisgyermekes édesanyák munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges a óvodai és bölcsődei férőhelyek száma. A településen a gyermekek napközbeni ellátását szolgáló óvodai és bölcsődei férőhelyek teljes mértékben feltöltöttek. Megfigyelhető, hogy a gyermeklétszám évről évre növekszik, ezért az Önkormányzat elhivatott ezeknek a férőhelyeknek a további bővítése. A férőhelyeken túl a közeljövőben mindenképpen szükségessé válik az óvoda és bölcsőde épületének bővítése, fejlesztése, hiszen a jelenlegi kapacitás kötött, idővel nem lesz lehetőség újabb csoportszobák kialakítására. A gyermekek fejlődését szolgálná továbbá egy jól felszerelt, modern igényeknek megfelelő tornaszoba kialakítása. Előbbiekre az Önkormányzatnak saját

forrás híján, pályázati forrásból lehet lehetősége, melyek kiaknázásáért igyekszik minden lehetőséget megragadni.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2017	0	n.a.	-
2018	1	n.a.	-
2019	1,5	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	0	n.a.	-
2022	1,5	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból

Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból								
Év	Működő munkahelyi bölcsődéi férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődéi férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődéi férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődéi férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	14	12
2021	0	0	0	0	0	0	14	11
2022	0	0	0	0	0	0	14	12

Forrás: TeIR, KSH Tstar

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

Cece településen két védőnő tevékenykedik, melyek feladatellátásához az Önkormányzat igyekszik minden technikai és egyéb feltétel biztosítani.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a jelzőrendszerek alapján egyre több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy problémáikkal hova fordulhatnak segítségért.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaothton, családok átmeneti otthona)

Cece településen ilyen otthon nem található, de amennyiben szükséges, a „HÁLÓ” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai mindenben segítséget nyújtanak annak, aki jelzéssel él feléjük.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A településen működő hagyományörző és egyéb egyesületek túlnyomó része nő, akik a helyi rendezvények szervezésében, lebonyolításában is jelentős szerepet töltenek be.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Szerencsés, hogy Cece nagyközségben nem ismert olyan társadalmi probléma, amely kifejezetten a településen élő hölgyeket célozná.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások célzott támogatások körének kialakítása.
Az óvodai, bölcsődei férőhely bővítést korlátozó fizikai akadályok, helyhiány	Az óvoda és bölcsőde épületnek bővítése érdekében pályázati lehetőségek megragadása

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya. A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:

- növekszik az átlagéletkor,
- magasabb a középkorúak halandósága,
- nők hosszabb élettartama.

A szociális alapszolgáltatások közül Cecén elérhető az étkeztetés és a nappali ellátások keretében lehetőség van az időskorúak ellátására. A szociális alapszolgáltatásokat „HÁLÓ” fenntartói társulás keretében biztosítja. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés biztosított az idősebb korosztály számára is. A településen működik háziorvosi praxis. Szakrendelés és kórházi ellátás igénybe vételére a 16 km-re fekvő Sárbogárdon vagy az 50km-re fekvő Székesfehérváron van lehetőség.

A településen működik nyugdíjas klub is. A klubba azokat az egyedülálló nyugdíjasokat várják, akik társaságra és programokra vágyanak.

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint 2021. évben a 65 év feletti állandó lakosok száma 453 fő volt, mely magasabb, mint a 0-14 éves korú állandó lakosok száma. Ezek alapján megállapítható, hogy az öregedési index 104,86%, mely hosszú távon – ha más tényezőket nem veszünk számításba – népességfogyáshoz vezet. Az adott évben településen élő nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nyugdíjasok száma 582 fő volt, melyből 362 fő a nő. Mindez jól mutatja a nemek közötti különbséget a nők javára.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2017	438	380	115,26%
2018	435	395	110,13%
2019	434	406	106,90%
2020	454	429	105,83%
2021	453	432	104,86%
2022	457	454	100,66%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2017	234	378	612
2018	217	372	589
2019	225	368	593
2020	219	367	586
2021	220	362	582
2022	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesültek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2017	14	1	172	261	0	44	3
2018	13	1	160	262	1	46	2
2019	11	1	174	272	0	35	3
2020	9	1	166	275	1	30	3
2021	11	1	164	270	0	28	2
2022	0	0	0	0	0	0	3

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

A nyilvántartott álláskeresőket tekintetében jelentősen magasabb a 61 éves, vagy afeletti álláskeresők száma más korosztályokhoz viszonyítva. A 2021-es évben ez a szám az összes álláskereső 36,62%-át jelentette. Az idősek munkaerőpiaci szempontból történő hátrányos megkülönböztetése megfigyelhető, hiszen az idősek elhelyezkedési lehetőségei a fiatalokkal szemben elenyészőek.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott állskereső száma összesen	Év	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Fő összesen	82	81	70	86	71	71
41-45 év (TS 042)	Fő	5	8	7	7	7	10
	%	6,10%	9,88%	10,00%	8,14%	9,86%	14,08%
46-50 év (TS 043)	Fő	3	6	4	5	7	6
	%	3,66%	7,41%	5,71%	5,81%	9,86%	8,45%
51-55 év (TS 044)	Fő	8	7	3	6	6	3
	%	9,76%	8,64%	4,29%	6,98%	8,45%	4,23%
56-60 év (TS 045)	Fő	14	12	14	8	6	4
	%	17,07%	14,81%	20,00%	9,30%	8,45%	5,63%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	21	25	20	24	26	26
	%	25,61%	30,86%	28,57%	27,91%	36,62%	36,62%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

A nyugdíjban vagy egyéb ellátásokban részesülők száma a 2021. év adatai szerint 582 fő volt a településen. Az egészségügyi alapellátások biztosítottak a településen, míg a szakrendelésekre való eljutáshoz utazniuk kell a helyi betegeknek. A szociális ellátásokat, mint például az étkezés, házi segítségnyújtás a településen belül, a „HÁLÓ” igyekszik biztosítani a településen élő idős emberek részére is. Bentlakásos ellátási lehetőség Cece településen nem érhető el.

Cece Nagyközség Önkormányzat rendezvényei minden korosztályt igyekeznek megcélózni, figyelembe véve a különböző korcsoportok igényeit. Az informatikai ismeretek bővítésére is van lehetőség Cecén, ahol az idősebb korosztály kis csoportos foglalkozás keretében sajátíthatja el az informatika rejtelmeit.

A generációk közötti kapcsolat fenntartása is fontos feladat. A rendezvények, különböző települési szintű események megszervezésében kulcsszerepet játszanak a településen működő oktatási, nevelési intézmények. A gyermekek műsorait több alkalommal tekinthetik meg az idősök nyilvános keretek között, ezzel is kapcsolatot teremtve a fiatalabb és idősebb korosztály között.

Azok a személyek, akik idős korukból vagy egyéb okból nem képesek már saját személyautóval való közlekedésre, lehetőségük van igénybe venni a közösségi közlekedést. Ennek elérése érdekében a település közlekedési csomópontjain, a megállóknak kulturált utasvárók várják az utazókat. Ezeknek a buszmegállóknak a megközelítése is a járdákon keresztül történik, de értelemszerűen ezek a gyalogutak más szempontból is jelentősek. Ezek állapota az elmúlt években jelentős mértékben leromlott, forrás hiányában felújításukra nem került sor. Amennyiben a járdák felújítása tárgyában pályázat kiírására kerül sor, az Önkormányzat azok felújítása érdekében igyekszik majd forrást szerezni és javítani azok állapotán.

Cece települést két főút is átszeli, ezért a közúti forgalom jelentős. Kiemelkedő a teherszállító járművek száma is. Az idősök számára, kiknek mozgása már nem olyan magabiztos, ez a forgalom veszélyeztető tényező. Többek között ezért is tartja fontosnak Cece Nagyközség Önkormányzata a kerékpárút hálózat kiépítését, melynek egy része már megépült a 63-as főút mellett, egy szakaszon. Az Önkormányzat a jövőben további ütemekben szeretné bővíteni ezt a hálózatot, hiszen ez az idősöken túl minden korosztály előnyére válik, biztonságosabbá téve a közlekedést.

6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma
(Megegyezik a 6.1.1-es táblázattal)

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2017	234	378	612
2018	217	372	589
2019	225	368	593
2020	219	367	586
2021	220	362	582
2022	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas az egyedül élők aránya.	Programok, szolgáltatások szervezése.
Aldozattá válás.	Idősek személyes környezetének védelmét szolgáló intézkedések kibővítése.
Generációs problémák.	Generációs programok szervezése.
Közlekedési nehézségek (kerékpáros és gyalogos közlekedés)	Járdák felújítására és kerékpárút építésére pályázati források keresése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Az Európai Unióhoz történő csatlakozás egyik feltétele, hogy az állampolgárok –köztük a fogyatékkal élő emberek – számára megteremtődjön az esélyegyenlőség a társadalmi élet minden színterén; a fizikai és kulturális környezetben, a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkaalkalmak, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is. Kiemelt prioritásként a minőségi szolgáltatások egyenlő hozzáféréseinek megteremtése fogalmazható meg. A fogyatékkal élő emberek számára megszervezendő hatékony ellátórendszer kialakításához szükség van helyi, kistérségi és regionális szinten szerveződő civil szervezetekre, amelyek a klasszikus érdekvédelmi feladatok ellátása mellett aktívan szerepet vállalnak az államtól átvállalt közfeladatok megvalósításában, valamint együttműködő partnerei kívánnak lenni a területen dolgozó valamennyi állami és nem-állami szereplőnek. A fogyatékkal élők legnagyobb részének egyetlen megélhetési forrása az alacsony összegű nyugdíj, járadék, segély. Egyes esetekben az iskolai végzettségük elmarad az egészséges társaikétól, ami tovább rontja megélhetési esélyeiket. A tartós

egészségügyi problémákkal, illetve fogyatékkal élő emberek munkaerő-piaci lehetőségei erősen behatárolódtak.

Az önkormányzat saját honlapot üzemeltet, ahol a települést érintő friss hírek, információk is megtalálhatók akadálymentesített nézet keretében is.

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint Cece településen összesen 70 fő részesült megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban.

Cecén sajnos nincs olyan vállalat, ami a lakosság jelentős részét foglalkoztatná, ezért magas az ingázó munkavállalók száma, akik a környező nagyvárosokban vállaltak munkát. Ebből fakadóan a fogyatékkal élő személyek munkavállalás szempontjából nehéz helyzetben vannak.

A „HÁLÓ” igény esetén segítségére van a fogyatékkal élő embereknek, illetve Cece Nagyközség Önkormányzata igyekszik megteremteni annak feltételeit, hogy valamilyen ipari tevékenység kialakulhasson a településen, meghallgatja az érdeklődő vállalkozókat, bízva abban, hogy megindul egy munkahelyteremtési program, ami magában foglalhatja a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását is a település határain belül.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2017	29	51	80
2018	27	45	72
2019	23	40	63
2020	24	42	66
2021	27	43	70
2022	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Az ebbe a csoportba tartozó személyekről Cece Nagyközség Önkormányzata nem feledkezik meg. Igény szerint települési támogatást, szociális tüzelőanyagot biztosít részükre, illetve a „HÁLÓ” részéről minden támogatást megkapnak a rendelkezésre álló lehetőségekhez mérten. Az elmúlt évek gyakorlata, hogy a karácsonyi ünnepek közeledtével az Önkormányzat a közétkeztetést biztosító szolgáltatóval ételosztást szervez, melyből minden esetben részesülnek. Ezek a kis dolgok is hozzájárulnak mindennapi életük megkönnyítéséhez, segítéséhez.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

Cece település minden intézményében megvalósult az akadálymentesítés, illetve a weboldal is elérhető akadálymentes nézetben is. Az egészségügyi alapellátásokon túl a fizioterápia érhető el a településen, sajnos más egészségügyi és rehabilitációs ellátás igénybevételéhez utazni szükséges. A szociális intézmény igyekszik minden együttműködési lehetőséget megragadni, bővíteni a szociális ellátások körét a rendelkezésre álló lehetőségek szerint.

A közlekedés szempontjából ezen célcsoport esetében is kiemelt jelentőséggel bír a járdák, illetve a kerékpárutak felújítása, építése, hiszen hiába akadálymentesített az épület, ha azt az ügyfél nem tudja biztonságosan, zökkenőmentesen megközelíteni.

Cece településen nem jellemző a fogyatékkal élő emberek kirekesztése, hátrányos megkülönböztetése a lakosság többi részéhez képest.

7.4. Fogyatékkal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

A fogyatékkal élő személyek tekintetében az Önkormányzat igyekszik biztosítani az intézmények akadálymentes megközelítésének lehetőségét, illetve a weboldal megtekintésére lehetőség nyílik akadálymentes módban is.

7.5 A fogyatékkal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Azon kívül, hogy a településen működő intézmények akadálymentes megközelítése biztosított, szükség lenne a járdahálózat fejlesztésére is. A járdák több helyen mozgássérültek (pl. kerekesszékekkel közlekedők) közlekedésére nem alkalmasak, az utcán való haladás pedig az áthaladó forgalomból fakadóan jelentős veszélyt jelent.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Járdák felújítása, építése	Járdák felújítására és építésére pályázati források keresése

Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Közlekedés biztonság	Járdák felújítására, építésére; kerékpárutak építésére pályázati források igénybevétele
Kevés a helyi munkalehetőségek száma	Befogadó, együttműködő szemlélet, helyi, illetve kívülről érkező fejlesztési kezdeményezések támogatása

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

A civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak a településen. A helyi lakosság nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjain. Az Önkormányzat helyi rendeletben meghatározottak szerint pályázati úton támogatja a szervezeteket, azok rendezvényén. A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Az intézkedési terv a megjelölt hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedésekkel valósul meg. Az intézkedési terv olyan beavatkozásokat fogalmaz meg, amelyek a helyzetértékelésben felvetett problémákra nyújtanak megoldást.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	- A szegénység oka a tartós munkanélküliség. - A roma népesség hátrányos helyzet több, egymással összefüggő gazdasági probléma - Digitális írástudás hiánya	- Közfoglalkoztatás tovább folytatása. - Pályázati források kihasználása. Képzési, foglalkoztatási projekt megvalósítása - Képzések bővítése a munkanélküliek körére
Gyermekek	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a család anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett	Szabadidős programok szervezése. Szülők eredményes bevonása
Idősek	- Magas az egyedül élők aránya - Áldozattá válás - Generációs problémák - Közlekedési nehézségek (kerékpáros és gyalogos közlekedés)	- Programok, szolgáltatások szervezése - Idősek személyes környezetének védelmét szolgáló intézkedések kibővítése - Generációs programok szervezése - Járdák felújítására és kerékpárút építésére pályázati források keresése
Nők	- A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas - Az óvodai, bölcsődei férőhely bővítést korlátozó fizikai akadályok, helyhiány	- Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások célzott támogatások körének kialakítása. - Az óvoda és bölcsőde épületnek bővítése érdekében pályázati lehetőségek megragadása
Fogyatékkal élők	Járdák felújítása, építése	Járdák felújítására és építésére pályázati források keresése
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás	- Közlekedés biztonság - Kevés a helyi munkalehetőségek száma	- Járdák felújítására, építésére; kerékpárutak építésére pályázati források igénybevétele - Befogadó, együttműködő szemlélet, helyi, illetve kívülről érkező fejlesztési kezdeményezések támogatása

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák hátrányos megkülönböztetés nélkül élhetnek.
Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők helyzete javuljon.
Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek fejlődésének elősegítését.
Folyamatosan odafigyelünk az idők igényeire.
Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az egyenlő bánásmódot.
Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők segítésére.

Az intézkedési területek részletes kifejtése (intézkedésenkénti, kitöltése javasolt, opcionális)

A	Intézkedés címe:	
B	Feltárt probléma megnevezése	
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	
G	Az intézkedés felelőse	
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Intézkedés sorszáma	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzelelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása		
0.	Település szintű probléma											
1	Kerékpárút szakasz	I. Cece belterületén a kerékpárút építésének a 63-as főút mentén a 63-as számú főút mentén.	Nemzeti Kerékpáros Stratégia 2030 Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Nemzeti Kerékpáros Stratégia 2030 Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Nemzeti Kerékpáros Stratégia 2030 Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Kerékpárút építéssel kapcsolatos pályázati források igénybevétele.	2023. 06. 08. Megépített szakasz hossza. Elvégzése	A kerékpárút szakaszának átadására sor került.	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása		
2	Kerékpárút szakasz	II. Cece belterületén a kerékpárút építésének a 63-as főút mentén a 63-as számú főút mentén.	Nemzeti Kerékpáros Stratégia 2030 Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Nemzeti Kerékpáros Stratégia 2030 Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Nemzeti Kerékpáros Stratégia 2030 Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Kerékpárút építéssel kapcsolatos pályázati források igénybevétele.	2025. 12. 31. Megépített szakasz hossza. (szerda)	A kerékpárút szakaszának átadására sor került.	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása		
3	Járdaépítés	A járdának felújítása, közlekedés új szakaszok biztonságosabbá tételére, annak biztonságosabbá tételére, település egészére kiterjedően.	Nemzeti Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Nemzeti Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Nemzeti Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Járda felújítása, járdaszakaszok felújítása, járdaszakaszok felújítása, járdaszakaszok felújítása.	2025. 12. 31. Megépített járdaszakasz hossza. (szerda)	A járdaszakaszok felújítására sor került.	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása		

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

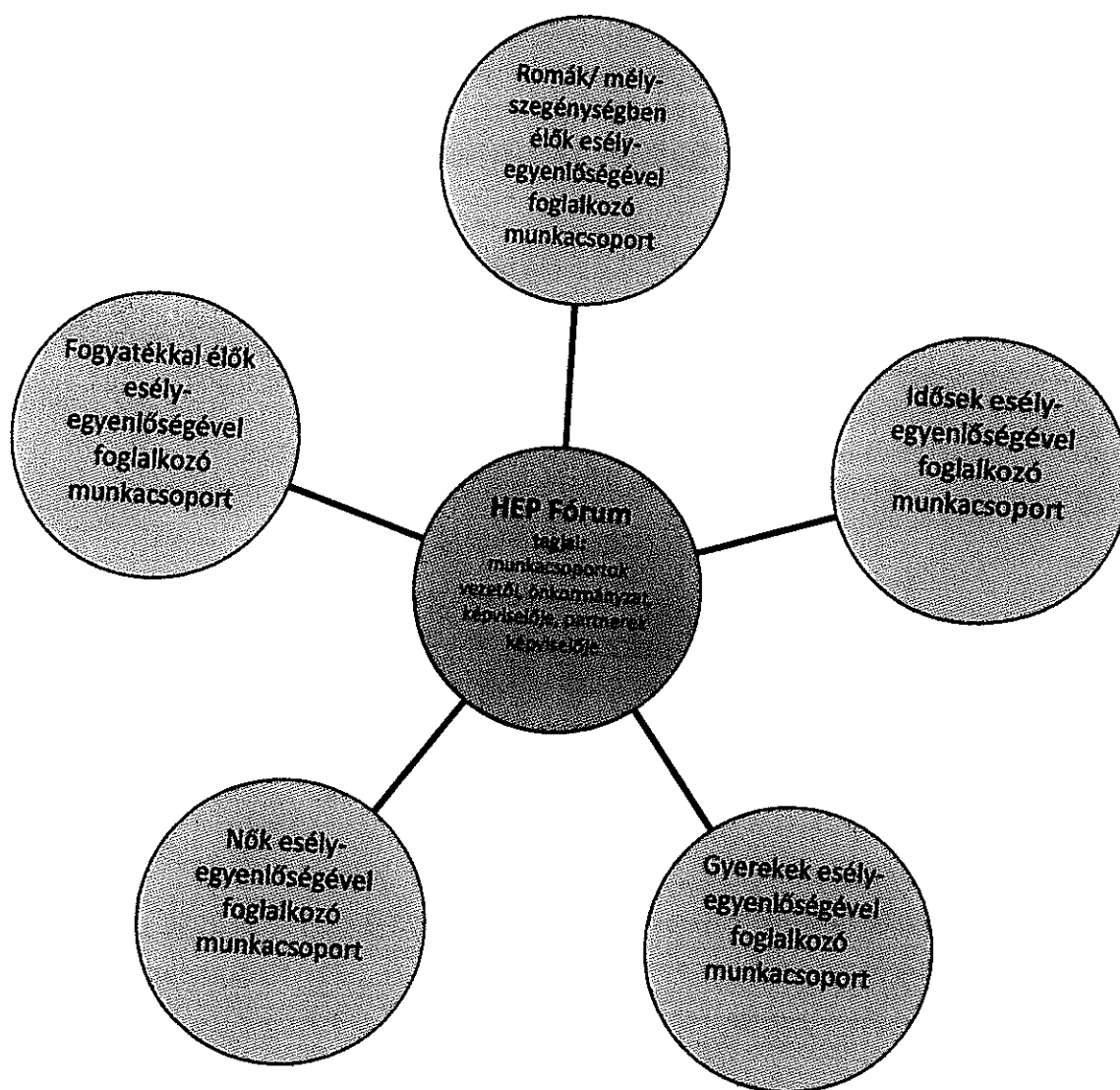
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább két évente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnereket képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a **HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Cece Nagyközség Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Cece Nagyközség képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

A kötelező táblák és az összefoglaló IT tábla nem a melléklete a HEP-nek hanem az egységes szerkezetbe foglalt HEP kötelező eleme!

Dátum

Aláírás



Dunaújvárosi Tankerületi Központ

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ
illetékességi területén működő valamennyi
települési önkormányzat jegyzője részére

Iktatószám: TK/065/183.-/9/2023.
Ügyintéző: dr. Agárdi Adrienn
Telefonszám: 25-795-205
E-mail: adrienn.agardi@kk.gov.hu

Székhelyén

Melléklet: Felvételi körzetek listája

Tárgy: 2024/2025-ös tanév felvételi körzeteinek meghatározása

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A 2024/2025-es tanév általános iskolai felvételi körzethatárainak megállapítása céljából az alábbi kéréssel fordulok Önhöz.

Kérem, hogy a nyilvántartásában szereplő, a településen lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszámát szíveskedjen megküldeni részemre intézményi és tagintézményi bontásban. Kérem továbbá, hogy az Önkormányzatnak az iskolák jelenlegi felvételi körzetével kapcsolatos egyetértéséről vagy módosítási szándékáról is nyilatkozzon részemre.

Válaszát a dunaujvaros@kk.gov.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni legkésőbb 2023. október 15-ig.

Kérésem jogszabályi alapja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése, mely szerint: „A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban..

A jelenleg hatályos felvételi körzetek listáját mellékelten megküldöm Önnek.

Szíves együttműködését köszönöm.

Dunaújváros, 2023. szeptember 19.

Tisztelettel:

Kalamán Ferencné
Kalamán Ferencné
tankerületi igazgató



Székhely: 2400 Dunaújváros, Táncsics M. u. 1. A
E-mail: dunaujvaros@kk.gov.hu
Telefon: +36-25/795-213

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM: 200172) működési körzetei

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által ellátott feladatok: 1) gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, 2) szakértői bizottsági tevékenység, * 3) nevelési tanácsadás, 4) logopédiai ellátás, 5) konduktív pedagógiai ellátás, 6) továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás, 7) gyógytestnevelés, 8) iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás, 9) kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

* A mozgásszervi fogyatékoság, az érzékszervi (a látás, a hallás) fogyatékoság, valamint a beszéd-fogyatékoság megállapítását vagy kizárását az orszápos szakértői bizottságok végzik.

A tanulási képességek vizsgálatát, a pszichés fejlődési zavar, az értelemi fogyatékoság, autizmus spektrum zavar, valamint a beszéd-fogyatékoság megállapítását vagy kizárását a megyei illetékességű szakértői bizottság végzi.

A járási szakértői bizottság feladata a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása, valamint a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása. Amennyiben sajátos nevelési igény gyanúja merül fel, további vizsgálatra a járási szakértői bizottság megküldi a gyermek/tanuló vizsgálati dokumentációját a megyei illetékességű szakértői bizottságnak.

Elérhetőségek:

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: székhely
illetékességű szakértői bizottság, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1. Tel: 06 22/315-832

megyei

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
2060 Bicske, Kisfaludy utca 50. Tel: 06 22/350-948

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
2400 Dunaújváros, Bóna István utca 7. Tel: 06 25/ 745-538

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
8130 Enying, Ady Endre utca 2. Tel: 06 22/372-583

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
2483 Gárdony, Kossuth Lajos utca 19. Tel: 06 22/589-572

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
2462 Martonvásár, Szent László út 24. Tel: 06 22/796-175

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
8060 Mór, Wekerle Sándor utca 10. Tel: 06 22/407-224

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
7000 Sárbogárd, József Attila utca 10. Tel: 06 25/462-015

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
8000 Székesfehérvár, Pirosmalma utca 1-3. Tel: 06 22/328-688

Ssz.	Település	Járás	A pedagógiai szakszolgálatot ellátó tagintézmény neve
1.	Aba	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
2.	Adony	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
3.	Alap	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
4.	Alcsúttóboz	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
5.	Alsószentiván	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
6.	Bakonycsernye	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
7.	Bakonyszentiván	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
8.	Ballina	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
9.	Baracs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
10.	Baracska	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
11.	Belokanizs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
12.	Besnyő	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
13.	Bicske	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
14.	Bodajk	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
15.	Bodmér	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
16.	Cece	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
17.	Csábolc	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
18.	Csáktornyó	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
19.	Csákvár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
20.	Csókafő	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
21.	Csór	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
22.	Csösz	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
23.	Darusszentmiklós	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
24.	Dég	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
25.	Dunaújváros	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
26.	Előszállás	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
27.	Enying	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
28.	Ercsi	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
29.	Etyek	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
30.	Fehérvárcsurgó	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
31.	Felcsút	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
32.	Füle	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
33.	Gánt	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
34.	Gárdony	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye

35.	Gyúro	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
36.	Hantos	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
37.	Igar	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
38.	Iszlaszentgyörgy	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
39.	Isztimér	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
40.	Ivancsa	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
41.	Jenő	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
42.	Kajás:ó	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
43.	Káloz	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
44.	Kápolnásnyék	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
45.	Kincsesbánya	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
46.	Kisapostag	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
47.	Kisláng	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény
48.	Kőszárhegy	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
49.	Kulcs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
50.	Lajos:omárom	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
51.	Lepsény	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény
52.	Lovasberény	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
53.	Magyaralmás	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
54.	Mány	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
55.	Martonvásár	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
56.	Mátyásdomb	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény
57.	Mezőfalva	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
58.	Mezőkomárom	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
59.	Mezőszentgyörgy	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye, tankerületi szakértői bizottság: Enyingi Tagintézmény
60.	Mezőszilas	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
61.	Moha	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
62.	Mór	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
63.	Nadap	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
64.	Nádasdiadány	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
65.	Nagykarácsony	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
66.	Nagyók	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
67.	Nagyveleg	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
68.	Nagyvenyim	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
69.	Óbarok	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
70.	Pákozd	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
71.	Pátka	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
72.	Pázmánd	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
73.	Perkát	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
74.	Polgárdi	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
75.	Pusztasabolcs	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
76.	Pusztavám	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
77.	Rácalmás	Dunaújvárosi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye
78.	Ráckeresztúr	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
79.	Sárbogárd	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
80.	Sáregres	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
81.	Sárkeresztés	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
82.	Sárkeresztúr	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
83.	Sárkeszi	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
84.	Sárosd	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
85.	Sárszentágota	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
86.	Sárszentmihály	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
87.	Seregélyes	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
88.	Soponya	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
89.	Söréd	Móri	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Móri Tagintézménye
90.	Sukoró	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
91.	Szabadbattyán	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
92.	Szabadegyháza	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
93.	Szabadhidvég	Enyingi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Enyingi Tagintézménye
94.	Szár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
95.	Székesfehérvár	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
96.	Tabajd	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
97.	Tác	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
98.	Tordas	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
99.	Újbarok	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
100.	Úrhida	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
101.	Vajta	Sárbogárdi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sárbogárdi Tagintézménye
102.	Vál	Martonvásári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Martonvásári Tagintézménye
103.	Velence	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
104.	Vereb	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye
105.	Vértesacska	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
106.	Vértesboglár	Bicskei	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bicskei Tagintézménye
107.	Zámoly	Székesfehérvári	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székesfehérvári Tagintézménye
108.	Zichyújfalu	Gárdonyi	Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye

Dunaújvárosi Tankerületi Központ településeinek belkölázási körzetei 2023/2024. tanév					
A kötelező felvételt biztosító iskola					
Település	Iskola	OM	Irsz.	Település	Cím
Adony	Adonyi Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030085	2457	Adony	Rákóczi u. 39.
Alap	Ceceli Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola	038726	7011	Alap	Béke utca 12.
Alsószentiván	Fatimai Boldogasszony Általános Iskola	203245	7012	Alsószentiván	Béke utca 112.
Baracs	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	201427	2427	Baracs	Szabadság tér 6.
Baracska	Baracska Kozma Ferenc Általános Iskola	030166	2471	Baracska	Templom u. 19.
Beloianisz	Nikosz Beloianisz Általános Iskola és Óvoda	030087	2455	Beloianisz	Rákóczi u. 26.
Besnyő	Besnyői Arany János Általános Iskola	030088	2456	Besnyő	Iskola köz 1.
Cece	Ceceli Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Daruszentmiklós	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Benedek Elek Tagiskolája	030094	2423	Daruszentmiklós	Berzsenyi Dániel u. 1.
Dunaújváros 1	Dunaújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskola	030031	2400	Dunaújváros	Kodály Zoltán u. 7.
Dunaújváros 2	Dunaújvárosi Vasvári Pál Általános Iskola	030036	2400	Dunaújváros	Petőfi Illet 1-2.
Dunaújváros 3a	Dunaújvárosi Dózsa György Általános Iskola	030028	2400	Dunaújváros	Köztársaság út 14.
Dunaújváros 3b	Bocskai István Református Oktatási Központ Szabo Magda Tagintézménye	032614	2400	Dunaújváros	Bercsényi u. 10.
Dunaújváros 4a	Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola	030032	2400	Dunaújváros	Római körút 2.
Dunaújváros 4b	Gárdonyi Géza Görögkatolikus Általános Iskola	203341	2400	Dunaújváros	Római körút 51.
Dunaújváros 5	Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola	030037	2400	Dunaújváros	Március 15. tér 5-6.
Előszállás	Előszállási Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	201427	2424	Előszállás	Szűgyet kert 1.
Ercsi	Ercsi Eötvös József Általános Iskola	030091	2451	Ercsi	Szent István út 8-10.
Gyűrű	Váli Vajda János Általános Iskola Gyűrűi Tagiskolája (1-4. osztály)	201256	2454	Gyűrű	Thököly u. 25.
Gyűrű	Váli Vajda János Általános Iskola (5-8. osztály)	201256	2473	Vál	Szent István tér 1.
Hantos	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1-8. osztály)	030094	2422	Mezőfalva	József nádor u. 13.
Igar	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőszilas	Petőfi u. 1/g.
Ivánca	Dr. Fejérfalvi László Általános Iskola	030092	2454	Ivánca	Fő u. 61.
Kajászó	Martonvásári Beethoven Általános Iskola Kajászói Telephelye (1-4. osztály)	030169	2472	Kajászó	Rákóczi u. 80.
Kajászó	Martonvásári Beethoven Általános Iskola (5-8. osztály)	030169	2462	Martonvásár	Szent László út 2.
Kisapostag	Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	201427	2428	Kisapostag	Széchenyi út 5.
Kisapostag	Kisapostagi Telephelye (1-4. osztály)	201427	2427	Baracs	Szabadság tér 6.
Kulcs	Kulcsi Fekete István Általános Iskola	030100	2458	Kulcs	Kossuth L. u. 75.
Martonvásár	Martonvásári Beethoven Általános Iskola	030169	2462	Martonvásár	Szent László út 2.
Mezőfalva	Mezőfalvi Petőfi Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030094	2422	Mezőfalva	József nádor u. 13.
Mezőszilas	Mezőszilasi Németh László Általános Iskola	201114	7017	Mezőszilas	Petőfi u. 1/g.
Nagykarácsony	Szent Miklós Általános Iskola	203381	2425	Nagykarácsony	Rákóczi u. 10.
Nagylok	Sárszentmiklósi Általános Iskola Nagylóki Telephelye (1-4. osztály)	030075	2435	Nagylok	Kossuth u. 3.
Nagylok	Sárszentmiklósi Általános Iskola (5-8. osztály)	030075	7000	Sárbogárd	Köztársaság út 171-173.
Nagyvenyim	Nagyvenyimi Kossuth Lajos Általános Iskola	030096	2421	Nagyvenyim	Fő u. 16.
Perkát	Perkátai Hunyadi Mátyás Általános Iskola	030097	2431	Perkát	Dózsa Gy. u. 13.
Pusztaszabolcs	Pusztaszabolcsi József Artúr Általános Iskola	201180	2490	Pusztaszabolcs	Mátyás király u. 14-16.
Rácalmás	Rácalmási Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030099	2459	Rácalmás	Szigetfő u. 24.
Ráckeresztúr	Ráckeresztúri Petőfi Sándor Általános Iskola	030101	2465	Ráckeresztúr	Szent János tér 31.
Sárbogárd 1	Sárszentmiklósi Általános Iskola	030075	7003	Sárbogárd	Köztársaság út 171-173.
Sárbogárd 2	Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola	030074	7000	Sárbogárd	József A. u. 14.
Sárbogárd 3	Sárbogárdi Mészöly Géza Általános Iskola Szent István Tagiskolája	030074	7000	Sárbogárd	Szent I. u. 82-84.
Sáregres	Ceceli Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Sárkeresztúr	Sárkeresztúri Általános Iskola	202773	8125	Sárkeresztúr	Kossuth u. 64.
Sárszentagota	Szent Agota Általános Iskola	202772	8126	Sárszentagota	Erkel F. u. 14-16.
Tordas	Sajnovics János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	030174	2463	Tordas	Köztársaság u. 1.
Vajta	Ceceli Általános Iskola	038726	7013	Cece	Árpád u. 3.
Vál	Váli Vajda János Általános Iskola	201256	2473	Vál	Szent István tér 1.

MEGBÍZÁSI SZERZDÉS

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről
Cece Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 7013 Cece, Deák F. u. 13.
Adószám: 15727275-2-07
Képviseli: Fazekas Gábor polgármester

a továbbiakban, mint Megbízó, másrészről

AQUA DUPLEX Mérnökiroda Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 6500 Baja, Neumann János utca 8.
Adószám: 25806889-2-03
Cégjegyzékszám: 03-09-130149
Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10402166-50526752-88501013

a továbbiakban, mint Megbízott között 2022. február 1-én létrejött megbízási szerződés
3. pontjának első bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„3. Megbízási díj: 1.800.000.-forint + áfa, azaz Egymillió-nyolcszázezer forint + általános forgalmi adó az alábbi részletezés szerint:”

A 3. pont további bekezdéseinek változatlanul hagyása mellett.

A szerződés módosítás 2023. szeptember lép hatályba, a szerződés egyéb rendelkezéseinek helybenhagyása mellett.

Jelen szerződésmódosítás 4 eredeti példányban készült, amely 1 számozott oldalból áll.

Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Cece, 2023. szeptember

Baja, 2023. szeptember

.....
Cece Nagyközségi Önkormányzat
képviseli: Fazekas Gábor
polgármester

.....
AQUA DUPLÉ Kft.
képviseli: Gálai András Sándor
ügyvezető

.....
pénzügyi ellenjegyző

Iratazonosító:



3480220735

Iktatószám: 1294/7038/42/5/2023

Név: Cece Nagyközség Önkormányzata
Cím: 7013 Cece Deák Ferenc utca 13.
Adószám: 15727275207
MFP azonosító: 1005543003
Projekt azonosítója: 3454789248

TÁMOGATÓI OKIRAT

I. Előzmények

A Magyar Falu Program keretében 2023-ban meghirdetett **Út, híd, járda építése/felújítása-2023** című, **MFP-UHJ/2023** kódszámú pályázati kiírásra (a továbbiakban: pályázati kiírás), **Cece Nagyközség Önkormányzata**, mint **Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) által **2023.07.13 11:04:54** időpontban benyújtott, **"Cece, Deák F. u. járdafelújítás a Béke u. és az Illyes Gy. u. között"** című, fent jelzett pályázata alapján a Miniszterelnökség (a továbbiakban: Támogató) **2023.09.14** napján hozott döntése szerint a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Lebonyolító) útján támogatást nyújt jelen okirat szerint.

II. Támogatás célja, összege, forrása, folyósítása

1. A Kedvezményezett **10 000 000 Ft** (azaz **tízmillió** forint) összegű támogatásban részesül a **"Cece, Deák F. u. járdafelújítás a Béke u. és az Illyes Gy. u. között"** támogatási tevékenység megvalósítása érdekében. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet a benyújtott pályázat, költségterv, szakmai műszaki tartalom alapján valósítja meg.
2. A jelen Támogatói Okirat Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím 41. Magyar Falu Program megvalósításához kapcsolódó támogatások jogcímcsoport 2. Magyar Falu Program (ÁHT-T: 376273) jogcímnév, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet (továbbiakban: MvM rendelet) 1. melléklet 11a. sorának F oszlop b) alpontjában rögzített programelemek (ÁHT azonosító: 376273) tárgyában kerül kibocsátásra. A támogatás a 10032000-00362179-50000043 számú GÚA ME Szakmai költségvetési fejezeti alszámla - MÁK MFP alprogramjainak támogatása lebonyolítási számláról kerül utalásra a Kedvezményezett részére.
3. A Lebonyolító a támogatást vissza nem térítendő támogatásként, egy összegben, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a Támogatói Okirat hatálybalépését követő 5 napon belül folyósítja a Kedvezményezett által a pályázatban, megjelölt számlaszámra.
4. A támogatás intenzitása legfeljebb 100%.

III. A támogatás felhasználása

1. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati kiírásban, az Útmutató 2023 című dokumentumban (a továbbiakban: Útmutató), a Kedvezményezett pályázatában foglaltaknak megfelelően, kellő alapossggal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítani.
2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

IV. A támogatott tevékenység időtartama (megvalósítási időszak)

1. A támogatott tevékenység időtartamának:

a) kezdő napja: **2023.07.14**

b) befejező napja: **2025.01.31**

A Kedvezményezett a támogatást a támogatott tevékenység időtartama alatt a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, és igazoltan e célra fordított költségek kiegyenlítésére használhatja fel. A Támogató hozzájárul az Útmutató 5.2 pontjában meghatározott előkészítési költségek elszámolásához.

V. Elszámolási kötelezettség

1. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról támogatott tevékenység megvalósítását követően 60 napon belül, de legkésőbb a IV. 1.b) pontban meghatározott határidőt követő 60 napon belül elszámolást készíteni és benyújtani a Lebonyolító részére. Az elszámolást a pályázati kiírás és az Útmutatóban rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően kell összeállítani és benyújtani.
2. A támogatás fel nem használt részét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtását követő 5 naptári napon belül köteles a 10032000-00362179-50000043 számú számlaszámra visszafizetni. A keletkezett maradvány visszautalásáról az elszámolásban a Kedvezményezett nyilatkozni köteles.

VI. Fenntartási kötelezettség

1. A Támogatott tevékenység vonatkozásában a tevékenység befejezését követő öt évig fenntartási kötelezettség áll fenn, az utak portalanítása beruházás esetén e kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő három évig áll fenn. Ezen idő alatt az ellenőrzésre jogosult szervek helyszíni ellenőrzést végezhetnek.

VII. Támogatási jogviszony megszegésének következményei

1. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás, a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a Támogatói Okiratban, vagy a Pályázati kiírásban és az Útmutatóban meghatározott bármely kötelezettség megszegése, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 96. §-ában meghatározott bármely feltétel bekövetkezése esetén a Támogató megbízásából a Lebonyolító jogosult a támogatás teljes vagy részleges visszavonásáról rendelkezni, a Kedvezményezett pedig köteles a visszavont támogatás összegét visszafizetni.
2. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása, továbbá a Támogatói Okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. § szerinti ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

VIII. Nyilvánosság

1. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, valamint a támogatott tevékenységről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A Kedvezményezett köteles a Magyar Falu Program kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által meghatározott feladatok kapcsán a nyilvánosság biztosítása érdekében köteles maradéktalanul közreműködni, függetlenül attól, hogy a pályázatában szerepel-e erre vonatkozó költség.

IX. Záró Rendelkezések

1. A támogatási jogviszony a jelen Támogatói Okirat Kedvezményezettel történő közlésével jön létre. Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a Kedvezményezett támogatási igényétől, akkor a támogatási jogviszony létrejöttéhez, a Támogatói Okirat közlésétől számított 5 napon belül a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett a Támogatói Okirat közlésétől számított 5 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói Okirat közlésével jön létre.
2. A Lebonyolító és a Kedvezményezett a költségvetési támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Kedvezményezett beszámolójának Lebonyolító általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.
3. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a költségvetési támogatás egyéb - a Pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, Támogatói Okiratban, rögzített - feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.
4. Ha a Támogató az Ávr. 97. § (1) bekezdés szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez az (1) bekezdésben meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követő 10 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, Támogatói Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
5. A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban, a Pályázati kiírásban meghatározott szervek az Ávr. 100. § alapján ellenőrizhetik.
6. A jelen Támogatói Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Pályázati kiírás, az Útmutató, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok - így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Ávr. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2023.09.20

Szabóné Antal Enikő
igazgató
Magyar Államkincstár
Fejér Vármegyei Igazgatóság

Melléklet:

1. A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

Melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

Támogatott megvalósítási hely:

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Községterület neve	Községterület típusa	Házszám	Helyrajzi szám
01	Cece	Deák Ferenc	utca	24-46	1039/1

Támogatott tevékenység:

Tevékenység megnevezése	Felhasználási cél	Támogatás összesen (Ft)
07. Járda javítása, felújítása	Felhalmozási, felújítás	10 000 000

Támogatott költség:

Hivatkozási azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mértékegység	Kiadási tételazonosító	Költség korlát típusa	Jóváhagyott nettó elszámolható kiadás (Ft)	Jóváhagyott elszámolható ÁFA (Ft)	Támogatás (Ft)	Indokolás
0101	A felújítás során a meglévő beton burkolatot el kell bontani. Az elbontott járdaburkolat helyett új térkő burkolatot építünk, melynek során a tűkör kiemelését követően 15 cm zúzottkő alapréteget építünk, melyre 3 cm víg NZ 2/4 ágyazatba fektetett 6 cm vastagságú szürke színű térkőburkolatot építünk. Az út melletti padkákat a járda megváltozott szintjéhez kell igazítani. A padkákat 5% eséssel, humuszfeltöltéssel kell kialakítani, felületét füvesíteni kell. A járda helyszínrajzi és magassági vonalvezetésén nem változtattunk, köveitük a meglévő adottságokat. A kapubejárók szélességében további 15 cm Ckt erősítőréteget kell beépíteni, biztosítva ezzel az alapréteg kellő teherbírást a gépjármű forgalomra. A vízelvezetés módja nem változik meg, a csapadék továbbra is a közút melletti földárókba folyik. A járdához kapcsolódó kapubejárók burkolatát a megváltozott járda szintjére kell igazítani.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	1	db	E1	-	7 874 016	2 125 984	10 000 000	

