FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
DUNAÚJVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SÁRBOGÁRDI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyásra felterjesztem:
Dunaújváros, 2024. 03. 20.

.....
Lóki Richárd tűzoltó alezredes
Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
kirendeltség-vezető

Jóváhagyom:
Székesfehérvár, 2024. 04. 11.

.....
Magosi Lajos tűzoltó ezredes
Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
igazgató

BESZÁMOLÓ

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Készítette:
Sárbogárd, 2024. március 28.

.....
Fodor Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok

I. Bevezetés

1. Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

A Sárbogárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Sárbogárdi HTP) a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alatt végzi tevékenységét, mely elsősorban a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységre terjed ki. Hatósági jogköre a tűzoltó-parancsnokságnak nincs, a Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség az elsőfokú tűzvédelmi hatósági jogkör gyakorlója. A parancsnokság állománya szükség esetén részt vesz a kirendeltség hatósági feladatainak végrehajtásában is.
2023. évben is a legfontosabb volt számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk.
Parancsnokságunk kiemelten kezelte a lakossággal történő kapcsolattartást. A kialakult veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések függvényében részt vettünk különböző rendezvényeken és a felkéréseknek megfelelve ismételten tartottunk bemutatókat, iskolákban pályaorientációs napokon előadásokat. A közösségi szolgálat teljesítésére folyamatosan fogadtunk középiskolás tanulókat a tanévben és a nyári szünetben egyaránt.

2. Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése

Káreseteink száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutatott. Tűzeseteink száma a működési területünk sajátosságaiból adódóan főleg szabadtéri, mezőgazdasági jellegű a lakás és egyéb ingatlantüzek mellett. A műszaki mentések száma a viharkárok és a nagy kiterjedésű működési terület úthálózatán bekövetkezett balesetek számából adódik, a 61. és 63. és 64. számú főút, sőt több alsórendű út is jelentős forgalommal bír. A Sárbogárdi HTP működési területe 31 településből áll, amelyeken a lakosság száma ~ 60.000 fő. A működési terület kiterjedése több mint 1400 km^2. A települések megközelíthetősége a nagy távolságok következtében sok esetben időigényes, 11 település Tolna Vármegyében található.
A Sárbogárdi HTP a káreseményeinek döntő többségét saját létszámmal és technikai állománnyal fel tudta számolni, néhány alkalommal volt szükség a szomszédos tűzoltó-parancsnokságok segítségére.
Működési területünkön négy Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: ÖTE) segíti a tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység végzését. Az ÖTE-kel napi kapcsolatban állunk, velük nagyon jó viszonyt ápolunk. Felkérés esetén a rendezvényeiken részt veszünk, tanfolyamokat, képzéseket tartunk részükre, szakmai fejlődésüket elősegítjük. Az ÖTE-k közül kettő Önálló Beavatkozói státuszú, egy esetén pedig tervezett az átalakulás. Munkájukat lelkesen, fegyelmezetten végzik, szakmai fejlődés iránt megvan az igényük. Eszközeiket, felszereléseiket pályázatok felhasználásával, támogatók segítségével állandóan bővítik, fejlesztik, modernizálják. Taglétszámukat toborzással bővítik, elméleti és szakmai oktatással a tudásukat fejlesztik. A mentő tűzvédelmi munkánk során nagyon sok segítséget adnak számunkra, munkájukra igényt tartunk.

Sárbogárdi HTP működési terület-lakosságszám 2023. évben

(2023.09.01.)

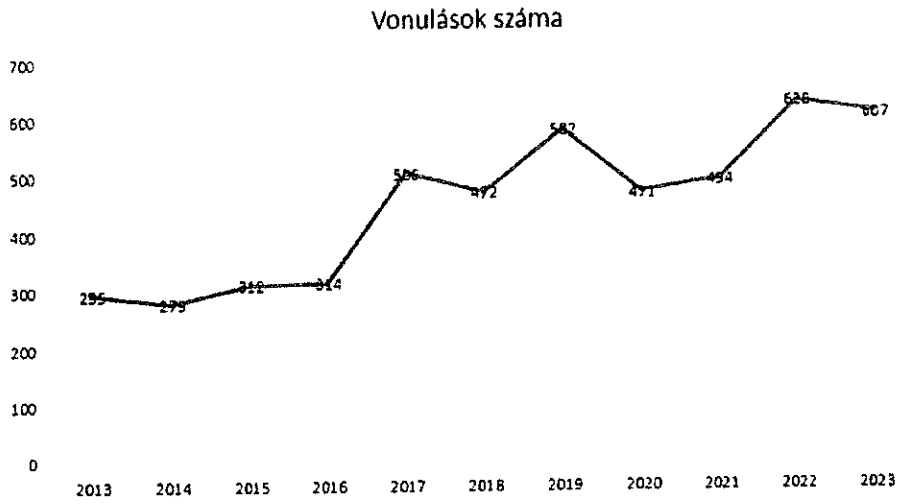
	Illetékesség szerinti Vármegye	Illetékesség szerinti kirendeltség	Település	Terület (km^2)	Lakosság (fő) nem hivatalos	Elsődleges műveleti körzet/tevékenységi terület
1	Fejér Vármegye 20 település 1095,59 km2 47658 fő	Dunaújváros 16 település	Alap	48,30	1925	
2			Alsószentiván	41,15	555	
3			Cece	58,85	2628	
4			Dég	46,86	2107	Dég ÖTE
			Dég-Újtelep	0,50		Lajos ÖTE
5			Hantos	36,96	938	Sárosd ÖTE
6			Igar	41,19	846	Simon ÖTE
7			Kisláng	53,06	2478	Polgárdi ÖT
8			Lajoskomárom	75,67	2097	Lajos ÖTE
9			Mezőszilas	64,97	2119	
10			Nagykarácsony	30,46	1359	
11			Nagylók	32,44	1037	
12			Sárbogárd	189,33	11864	
13			Sáregres	26,16	741	
14			Sárkeresztúr	46,75	2699	
15			Sárszentágota	45,50	1350	
16			Vajta	23,52	878	
17		Székesfehérvár 4 település	Aba	88,05	4589	
18			Káloz	47,79	2408	
19			Sárosd	48,12	3214	Sárosd ÖTE
20			Soponya	49,96	1826	
21	Tolna Vármegye 11 település 351,3 km^2 12317 fő	Dombóvár 9 település	Belecska	14,41	325	Tamási ÖT
22			Fürged	26,76	696	Tamási ÖT
23			Keszőhidegkút	10,33	188	Tamási ÖT/Gyönk ÖTE
24			Kisszékely	28,30	306	Simon ÖTE
25			Nagyszékely	36,70	398	Tamási ÖT/Simon ÖTE
26			Ozora	59,55	1601	Simon ÖTE
27			Pincehely	50,09	2113	Tamási ÖT/Simon ÖTE
28			Simontornya	33,83	3797	Simon ÖTE
29			Tolnanémedi	21,95	967	Simon ÖTE
30		Paks 2 település	Bikács	34,67	423	
31			Pálfa	34,74	1503	Simon ÖTE
			Összesen:	**1446,9**	**59975**	

A működési területünk jellemzően mezőgazdasági terület, veszélyes üzem 4 található (1 felső és 1 alsó küszöb értékű veszélyes ipari üzem, valamint 2 Súlyos Káresemény Elhárítási Terv készítésére kötelezett üzem). Egyéb ipari és üdülő területek is megtalálhatóak. A települések 4 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területét érintik.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Számok, statisztikai adatok:

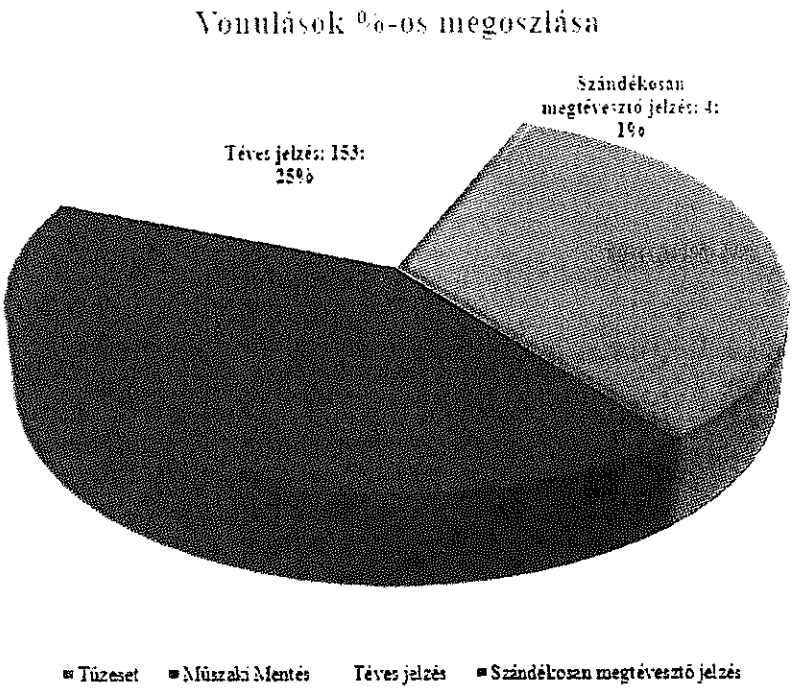
Kareseteink száma az elmúlt években folyamatos emelkedést mutatott, tíz év alatt gyakorlatilag megduplázódott:



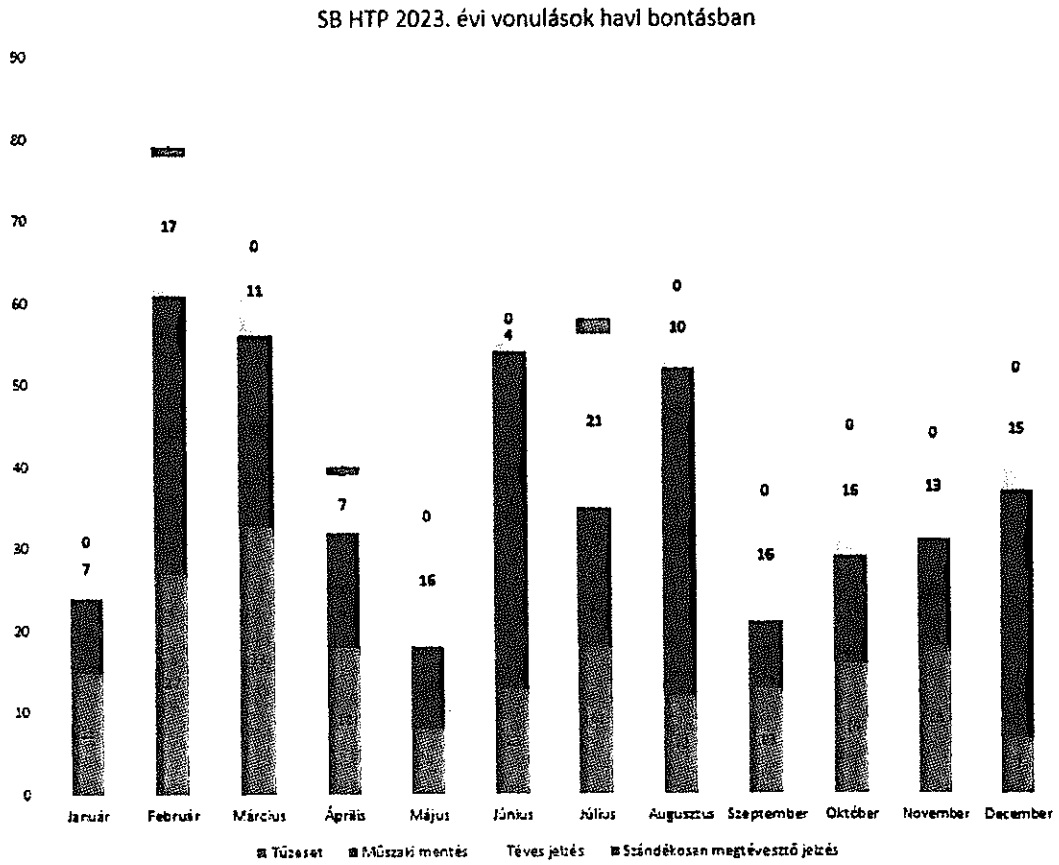
A Sárbogárdi HTP-nek 2 esetben kellett II-es riasztási fokozatban beavatkoznia, magasabb riasztási fokozatot érintő beavatkozásra nem került sor. A beavatkozások során 37 sérült személyt mentettek meg, sajnálatosan 2 fő életét már nem lehetett megmenteni.

A Sárbogárdi HTP egységei 2023. évben 607 esetben vonultak káresethez, ebből 511 volt a saját beavatkozásunk, 96 esetben segítséget nyújtottunk másik HTP részére:

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Tűzeset	15	27	33	18	8	13	18	12	13	16	18	7	198
Műszaki mentés	9	34	23	14	10	41	17	40	8	13	13	30	252
Téves jelzés	7	17	11	7	16	4	21	10	16	16	13	15	153
Szándékosan megtévesztő jelzés	0	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	4
Összesen	31	79	67	40	34	58	58	62	37	45	44	52	607



Minden évben kiemelkedő a kora tavaszi időszak, a szabadtéri tűzesetek magas száma miatt. 2023-ban különösen sok tűzeset adódott a február-márciusi hónapokban a csapadékszegény, száraz időjárás következményeként.



Az elmúlt évben műszaki mentés szempontjából 4 kiemelkedő nap adott az átlagnál jelentősebb feladatot a tűzoltóink számára, február 4-5-én, június 23-24-én, és augusztus 5-én szélvihar és eső okozott tömeges káresetet. December 6-7-én pedig havazás miatt kellett számos esetben beavatkozni.
Ez okozta azt, hogy ez elmúlt időszak statisztikai adataihoz képest már nem a tűzeseteink száma dominált, hanem a műszaki mentések száma lett jóval magasabb!

III. Vonulási adatok a tárgyévben

1. A Sárbogárdi HTP által a működési területen ellátott feladatok

A Sárbogárdi HTP a tervezett és a nem várt szerrend változások kivételével az alábbi készenléti szerekkel-létszámmal látta el a napi készenléti szolgálatot:

Bogárd/1:	Rába R16.217 HEROS AQUADUX-X 4000 gépjárműfecskendő	6 fő
Bogárd/2:	Mercedes-Benz MB 1234 AF TLF 4000 gépjárműfecskendő	4 fő
Bogárd/Pálya:	Mercedes Sprinter 416 CDI 4X4 gyorsbeavatkozó	1 fő
Bogárd/Erdő:	Volkswagen Amarok V6 3.3 TDI erdőtüzes gépjármű (párhuzamosítva)	
Bogárd/Vízszállító:	Renault Kerax 420.19 4X4 vízszállító	1 fő
Ügyeletes		1 fő
Így a napi készenléti szolgálati létszám összesen		13 fő

Tartalék szer: Mercedes-Benz MB 1124 AF TLF 2000 gépjárműfecskendő

2. Az ÖTE-k tevékenysége

A működési területünkön jelentkező káresemények felszámolását 4 Önkéntes Tűzoltó Egyesület: Dég-, Lajoskomárom-, Sárosd-, és Simontornya ÖTE segíti. A Lajoskomárom ÖTE 2016-tól és 2022. július 1-től a Simontornya ÖTE is Önálló Beavatkozó státuszú.
A területünkön működő ÖTE-k 2023. évben összesen 86 alkalommal avatkoztak be az alábbiak szerint:

2023.	Dég ÖTE	Lajoskomárom ÖTE		Sárosd ÖTE	Simontornya ÖTE		
VONULÁSOK	összes vonulás	összes vonulás	önálló beavatkozóként	összes vonulás	összes vonulás	önálló beavatkozóként	
Tűzeset	2	6	3	0	16	5	24
Műszaki Mentés	2	25	20	6	19	12	52
Téves jelzés	1	5	5	1	2	1	9
Szándékosan megtévesztő	0	1	1	0	0	0	1
összesen:	5	37	29	7	37	18	86
Az önálló vonulás aránya az összes vonuláshoz képest:			78%			48%	

Mind a 4 ÖTE tagja valamelyik járási Önkéntes Mentőcsoportnak. Lajoskomárom ÖTE és a Simontornya ÖTE teljesítette az Önálló Beavatkozóként vállalt 4500, illetve 3000 óra készenléti időt.

3. Tüzesetek jellemzői

Február és március hónapban a tüzesetek magasabb száma évek óta ismétlődően, szezonálisnak mondható, az okok többek között az időjárási körülményekre vezethetők vissza, illetve a környezeti tájra (mezőgazdasági művelés nagy területen, erdőterületek, mocsaras, vizenyős területek jellemzően gaz, nádas borítással), sok az elhanyagolt műveletlen terület is.

- kéménytüzekkel kapcsolatosan 7 esetben,
- szénmonoxid szivárgással kapcsolatos esetekben 5 alkalommal kellett beavatkoznunk
- tűzvizsgálati eljárás 5 esetben indult összesen, ebből 3 bűncselekmény gyanúja alapján, 1 esetben, tűzben elhunyt személy miatt, 1 esetben pedig szakmai szempontból volt indokolt

Fontos kiemelni, hogy azokon a helyszíneken, ahol volt füst vagy szén-monoxid érzékelő berendezés, ott nem történt a káresetek során ezzel összefüggésben haláleset.

4. Műszaki mentések jellege

Műszaki mentéseink legnagyobb részét a viharkárok elhárítása okozta, mint például: fakidőlések, tetőt megbontotta a szél, kémény megdőlt, kábel belógott, leszakadt, vízeltávolítás épületből. Jelentős még a közlekedési balesetekből adódó kárfelszámolás is. A területünket átszelő főútjaink (61., 63., és 64.) jelentős forgalommal bírnak. Műszaki mentésként gyakorinak mondható még a társszervek – mentőszolgálat, rendőrség – kérésére történő segítségnyújtás (pl.: ajtónyitás, betegmozgatás). Szén-monoxid szivárgás mellett előfordult egyéb gázszivárgással járó káresetünk is: PB és vezetékes gáz szivárgása, gázömlés, gázvezeték átvágása 8 esetben és 1 esetben klórgáz szivárgása! Mentettünk kerítésbe szorult őzet, kutyát gödörből illetve 2 esetben macskát kútból.

5. Kiemelkedő káresetek

Különösen számottevő káresetünk nem történt 2023. évben. Az esetek döntő többségében saját erők alkalmazásával, I.-es vagy I/K. riasztási fokozatban tudtuk felszámolni az eseteket. Néhány jelentősebb káresetünk:

- február 4-5. erős szél, nagy mennyiségű csapadék, tömeges káreset
- június 23-24. erős szél, nagy mennyiségű csapadék, tömeges káreset
- augusztus 5. erős szél, nagy mennyiségű csapadék, tömeges káreset
- november 6. Cece, 300m2-es üzlethelyiség égett. Fokozat: II./K
- december 6-7. jelentős havazás, tömeges káreset
- december 31. Pálfa, lakástűz, 1 fő elhunyt. Fokozat: II./K

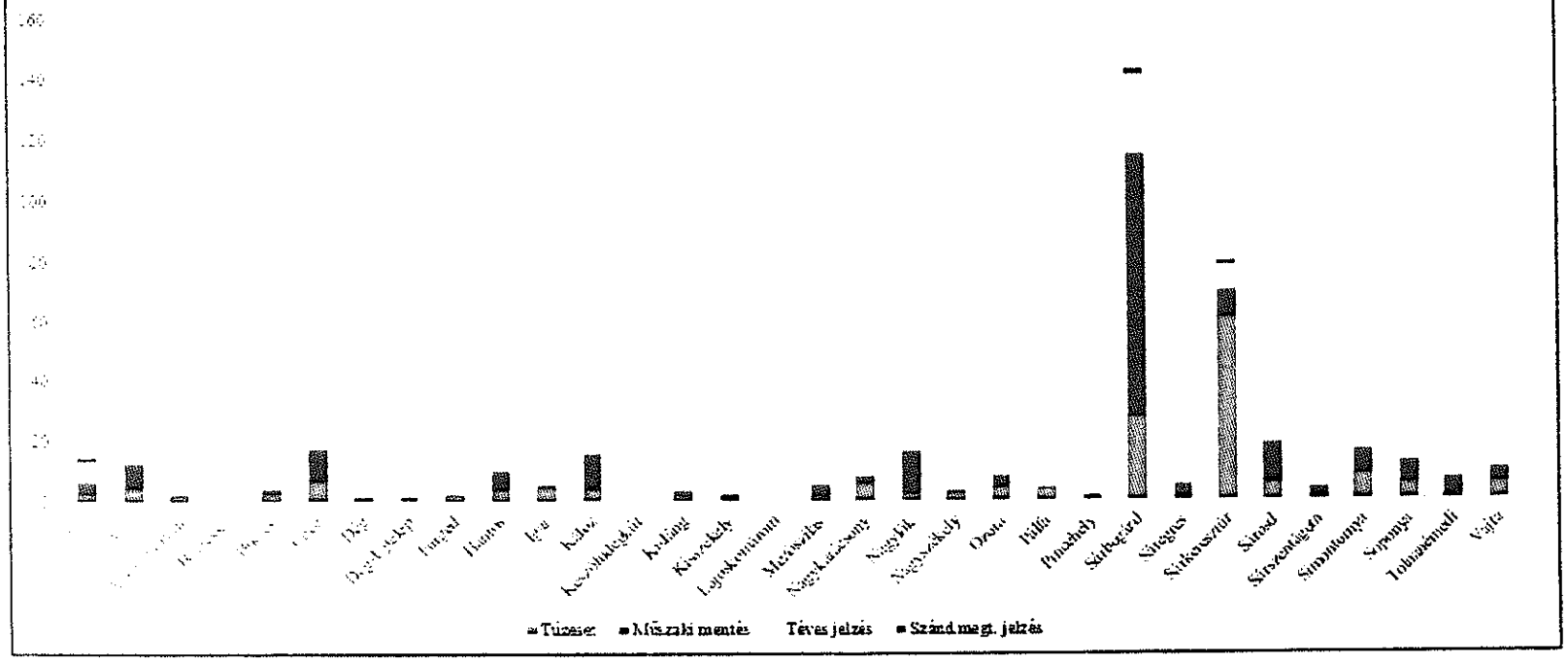
6. Káresetek lebontása települések szerint:

Önálló vonulás saját működési területre:	495
Önálló vonulás másik HTP területére:	16
Segítségnyújtás másik HTP részére:	96
Összes vonulás 2023. évben:	607

SÁRBOGÁRDI HTP

2023. évi vonulási adatai a működési terület települései szerint

	Aba	Alap	Alsószentiván	Beloiska	Bikács	Cece	Dég	Dég-Újtelep	Fürged	Hantos	Igar	Kajtor	Kecskéhidegkút	Kisláng	Kisszékely	Lajoskomárom	Mezőszilas	Nagykarácsony	Nagylók	Nagyszékely	Ozora	Pálfa	Pincehely	Sárbogárd	Sáregres	Sárkeresztúr	Sároad	Sárszentágota	Simontornya	Sopronya	Tolnanémedi	Vajta	Összesen:
Tűzeset	2	4	1	0	2	6	1	0	1	3	4	3	0	1	0	0	1	5	2	2	4	3	0	27	0	60	5	0	8	5	1	5	156
Műszaki mentés	4	8	1	0	2	11	0	1	1	7	1	12	0	2	2	0	4	3	14	1	4	1	1	87	5	9	13	4	8	7	6	5	224
Téves jelzés	7	2	1	2	3	9	4	0	0	0	0	1	0	1	1	0	4	2	4	0	3	2	1	26	0	9	7	0	2	4	0	16	111
Szánd.megt. jelzés	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	4
Összesen	14	14	3	2	7	26	5	1	2	10	5	16	0	4	3	0	9	10	20	3	11	6	2	142	5	79	25	4	18	16	7	26	495



IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A működési területünkön tevékenykedő ÖTE-k szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk. Felügyeleti ellenőrzésükre 10 alkalommal került sor, amelyek során ellenőriztük a működéshez szükséges feltételek (személyi és tárgyi) meglétét, az ÖTE pályázatokon elnyert eszközök és berendezések meglétét, állapotát, bevethetőségét, illetve a Lajoskomárom ÖTE és a Simontornya ÖTE önálló beavatkozói tevékenység végzéséhez szükséges feltételek teljesülését.
A Dunaújvárosi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályának munkáját folyamatosan segítettük, többek között: felszíni vízelvezető rendszereket, iparbiztonsági ellenőrzéseket, égéstermék-elvezető berendezések üzemeltetését, tűzcsapok ellenőrzését, külterületi tűzveszélyes helyek bejárását végeztük önállóan vagy a Hatósági Osztály munkatársaival együttműködve.
Saját állományunk vezetői ellenőrzését az előírások szerint folyamatosan teljesítettük.

V. Az állomány képzése, képzettsége

1. Képzések, továbbképzések, szaktanfolyamok, egyéb képzések, tiszti kinevezések

Állományunk elméleti és gyakorlati tudásának naprakészen tartását folyamatos képzésekkel biztosítjuk. A kiképzési terv minden napra határoz meg elméleti, vagy gyakorlati feladatot, továbbá helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat, valamint tűzoltási és műszaki mentési gyakorlatokat is rendszeresen tart a Sárbogárdi HTP. A kötelező képzéseken túl több önként vállalt képzésen is részt vettünk. A beosztások ellátásához szükséges képzettséggel valamennyi tűzoltónk rendelkezik. A gépjárművezetőink az előírt vezetési gyakorlatokat elvégezték, egy főnek hiányzott csak a különböző gépjármű típusok kezeléséhez szükséges szivattyúkezelői vizsga, amit az év végéig teljesített. Állományunk tagjai jó szakmai színvonalon, jó hozzáállással végzik munkájukat.
Főtisztté előléptetés egy fő esetében történt az elmúlt évben.

VI. Tűzvédelem, tűzmegelőzés

1. A Sárbogárdi HTP tűzmegelőzési tevékenysége, tűzvédelmi célellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyebek

Közreműködtünk a szabadtéri és erdőtüzek megelőzését célzó programban. A hatósági feladatokban való közreműködéssel, folyamatosan segítjük a fenti tevékenységek végzését, betartatását. A Közösségi Szolgálatos tanulók részére tartott foglalkozások alkalmával külön kihangsúlyozzuk a tűzmegelőzési ismereteket, ha alkalom adódik rá a Hatósági Osztály munkatársát kérjük fel előadás megtartására.
Az állományunk által tartott helyismereti foglalkozások alkalmával kiemelt figyelmet fordítunk a tűzvédelmi hiányosságok feltárására, a létesítmények területén és környékén rendszeresen végeztünk tűzcsap ellenőrzéseket. Figyelmeztetjük a létesítmény vezetőit a tapasztaltakra, szükség esetén értesítjük a Kirendeltség Hatósági Osztályát.

2. Megelőzést szolgáló rendezvények

Felkérésre különböző rendezvényeken, szervezeteknél és iskolákban tartottunk bemutatókat, tájékoztatókat és pályaorientációs napot, melyeknek szerves része a tűzmegelőzéssel kapcsolatos tájékoztatás, figyelemfelhívás is.

VII. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel, azok értékelése

2023. évben is a lehető legtöbb szakmai támogatást biztosítottuk az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeknek és tovább ápoltuk a meglévő jó kapcsolatot. Az egyesületekkel kifejezetten jónak mondható a kapcsolatunk. A tagjaik az önként vállalt feladataikat a lehetőségeikhez mérten jó szakmai szinvonalon, kiemelkedő helytállással végzik, kellő figyelmet fordítva az eszközeik, felszereléseik állapotának megőrzésére. Az egyesületek a településük életének szerves képét képezik, hűen őrizve a tűzoltó hivatás értékeit, hagyományai.

VIII. Az Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokságon végzett felügyeleti tevékenység

A működési területünkön székhely település szerint Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság nincs, azonban a Tamási ÖT, és a Polgárdi ÖT elsődleges műveleti körzete érinti a működési területünket. Mindkét önkormányzati tűzoltó-parancsnoksággal az együttműködés jó.

IX. A polgári védelmi feladatok ellátása

1. Végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések adatai, a feltárt hiányosságok elemzése

2023. ÉV		Iktatószám	
Ellenőrzés típusa			összesen
1.) Befogadó helyek ellenőrzése			0
	a) Melegedésre alkalmas befogadó helyek		0
	b) Befogadó és melegedő helyek		0
2.) Egyéb			45
	a) PV szervezet megalakítási terve és határozatok		6
	b) Veszély elhárítási Tervek		6
	c) Kitelepítési Tervek		1
	d) Hófúvásveszélyes útszakaszok		26
	e) Földtani veszélyforrások		0
	f) Kálium-jodid tabletták		0
	g) Lakossági tájékoztató kiadvány		0
	h) Technikai eszközök		6
	i) Kisvízfolyások ellenőrzése		0
3.) Fák, fasorok			0
4.) Lakossági bejelentések			2
5.) Lakossági riasztó eszközök			4

6.) Vis maior helyszíni ellenőrzések			3
	a) 3 napon belüli		0
	b) 7 napon belüli		0
	c) 30 napon belüli		0
	d) elszámolást megelőző szakértői		3
7.) Vízelvezetők			**16**
8.) Víztározók, véd művek ellenőrzése			**0**
9.) Tűzvédelmi ellenőrzések			**0**
Összesen (1+...+9)			**106**
Félév összesen			**0**
Ebből kockázati helyszíni			**0**
Féléves kockázati helyszín összes			**0**
Éves ellenőrzések száma:			**70**
Hadar által nem kezelt ellenőrzések és szemlék			**25**
Vízkár elhárítási tervek			**6**
Vízügyi hatósági ellenőrzés			**0**
Ellenőrzések mindösszesen (beleértve a HADAR által nem kezelteket is):			**76**

Az illetékességi területünkön végrehajtott ellenőrzések során az ellenőrzés alá vont szervezet képviselői nagymértékben hozzájárultak az ellenőrzési tevékenység sikeres végrehajtásához. A szükséges segítséget, adatokat biztosították részünkre. Az ellenőrzéseket a hatályos előírások alapján, objektíven hajtottuk végre. Az ellenőrzések tapasztalatairól elmondható, hogy az elkészített tervek nyilvántartása, tárolása, pontosítása az előírásoknak megfelelően történt. Hiányosságot csak a bel- és kültéri csapadékvíz elvezető árokrendszerek ellenőrzése során tapasztaltunk, melyeket jegyzőkönyvben rögzítettük. A kiemelt kockázatú, hófúvásveszélyes útszakaszok ellenőrzéseit a Magyar Közútkezelő Nonprofit Zrt. szakembereivel együttműködve elvégeztük.

2. Köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai

2023-ban illetékességi területünkön kilenc településen terveztünk végrehajtani polgári védelmi szakkiképzést. A felkészítések a tervezett időpontban sikeresen megtartásra kerültek.

S.sz	település	járás	dátum	kiértesít	átvett	jelen	vezető	önk
1.	Dég	E	05.22	25	25	27	7	0
2.	Enying	E	10.30	150	150	92	7	0
3.	Kisláng	E	05.03	34	27	24	3	0
4.	Lepsény	E	05.02	27	23	17	4	0
5.	Mátyásdomb	E	05.04	22	22	15	3	0
6.	Mezőszentgyörgy	E	05.14	50	50	33	5	0
7.	Cece	SB	04.12	72	72	48	4	0
8.	Sárszentágota	SB	03.28	50	50	36	7	0
9.	Sárbogárd	SB	10.25	250	250	162	7	0
össz.				**121**	**121**	**86**	**28**	**0**

3. Köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai

Enying Járás

Dunaújváros Katasztrófavédelmi Kirendeltség	Parancsnokság	Infokommunikációs egység	Lakosságvédelmi egység	Egészségügyi egység	Logisztikai egység	Műszaki egység	Összesen:
Enying Járás	12 óra	riasztó-tájékoztató 12 óra	kitelepítési, elhelyezési 24 óra	ellátó 24 óra	szállító, műszaki 24 óra	kárfelszámoló 24 óra	
Dég	7	5		3		10	25
Enying	7	16	30	12	45	40	150
Kisláng	9	9		2	4	10	34
Lajoskomárom	7	5			3	10	25
Lepsény	5	9		1	2	10	27
Mátyásdomb	6	3			2	10	21
Mezőkomárom	7	5				15	27
Mezőszentgyörgy	9	3		8	10	20	50
Szabadhidvég	7	3				12	22
Összesen:	64	58	30	26	66	137	381

Sárbogárd Járás:

Dunaújváros Katasztrófavédelmi Kirendeltség	Parancsnokság	Infokommunikációs egység	Lakosságvédelmi egység	Egészségügyi egység	Logisztikai egység	Műszaki egység	Összesen:
Enying Járás	12 óra	riasztó-tájékoztató 12 óra	kitelepítési, elhelyezési 24 óra	ellátó 24 óra	szállító, műszaki 24 óra	kárfelszámoló 24 óra	
Alap	7	4	20	9	10	10	60
Alsószentiván	7	4	8	5	6	10	40
Cece	7	4	30	5	10	16	72
Hantos	7	5	0	0	0	10	22
Igar	7	4	5	6	10	18	50
Mezőszilas	7	5	0	0	10	15	37
Nagylók	7	5	5	0	0	10	27
Sárbogárd	7	22	50	31	60	80	250
Sáregres	7	4	10	5	8	10	44
Sárkeresztúr	7	5	5	5	13	15	50
Sárszentágota	7	5	5	8	10	15	50
Vajta	7	4	10	5	6	10	42
Összesen:	84	71	148	79	143	219	744

4. Önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik

A járási mentőcsoportokkal a kapcsolattartás rendszeres, a felmerült igények, meghatározott feladatok végrehajtásában közreműködtünk. A Járási Önkéntes Mentőcsoportok adatainak pontosítása, határozatokkal történő ellátása az év folyamán végrehajtásra került.
2023. április 21-22.-n Lajoskomárom településen a HTP állománya részt vett, illetve a szervezésben és lebonyolításban is segített, a Fejér Önkéntes Mentőszervezet minősítő gyakorlatán. Járási mentőcsoportjaink az alábbi nemzeti minősítésekkel rendelkeznek: alapvető viharkár-elhárítási tevékenység; árvízi és vízi mentési képességek; alapvető vízkár-elhárítási tevékenység.

Mentőcsoportjaink tagszervezetei a következők (a HTP működési területéről):

Enyingi Járás (Mezőföld Mentőcsoport):

- Lajoskomárom Nagyközség Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Dég Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Dég Közösségi Polgárőrség

Sárbogárdi Járás (Sárvíz Mentőcsoport):

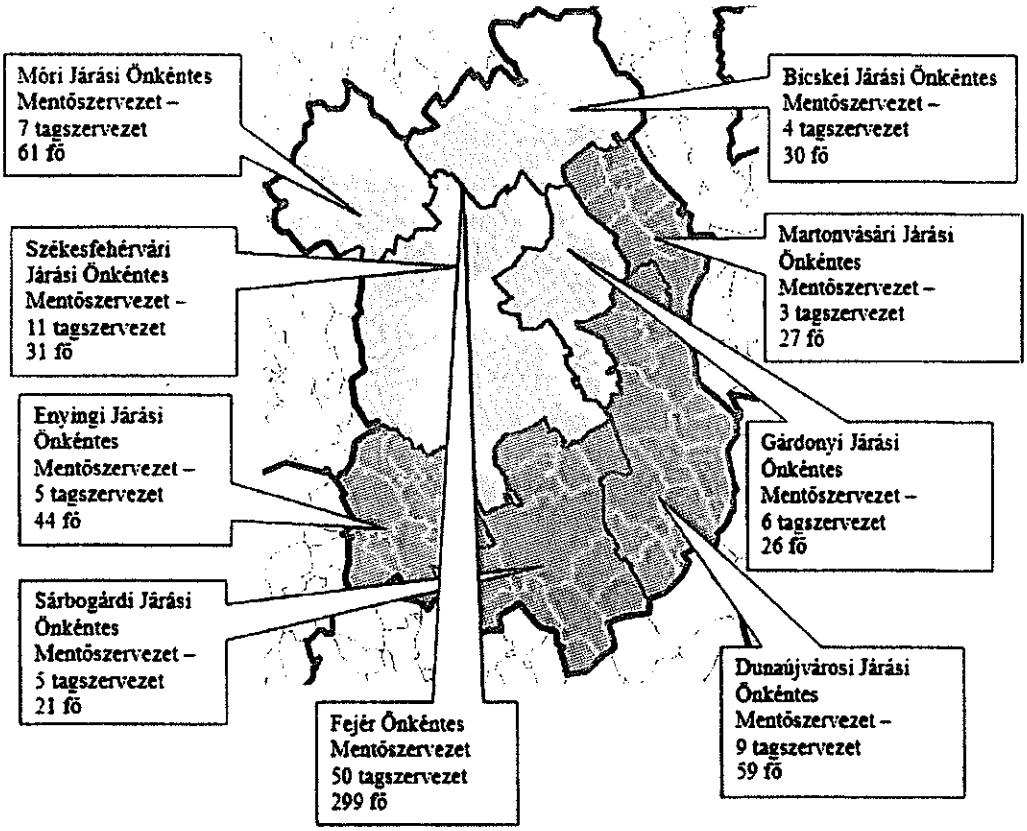
- Alapi Polgárőr Egyesület
- Városi Polgárőr Szervezet Sárbogárd
- Alsószentiváni Polgárőrség
- Sáregres Polgárőr Egyesület
- Sárosdi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Polgárőr Egyesület Sárosd

Dunaújvárosi Járás (Duna Mentőcsoport):

- Nagykarácsonyi Polgárőrség

Tolna vármegyében települési mentőcsoport: Simontornya Önkéntes Tűzoltó Egyesület

A mentőszervezetek létszám adatai Fejér vármegyében:



Az elmúlt évben az önkéntes mentőszervezetek több alkalommal vettek részt a bekövetkezett események kezelésében, alkalmazásukra 550 esetben került sor, elsősorban a viharok okozta károk felszámolásában. A Fejér vármegyei káresemények és a szomszédos vármegyéket érintő viharok felszámolása során az önkéntes mentőszervezetek a munkájukkal jelentős mértékben támogatták az ott feladatot ellátó hivatásos erőket.

5. Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról

A településeken a korábbi években technikai eszközök kerültek kijelölésre, melyek kijelölő határozattal kerültek lebiztosításra. Az eszközök helyszíni ellenőrzés keretében kerültek szemrevételezésre. Az eszközök nyilvántartása pontos. Az adatok pontosítása évente rendszeresen terv szerint történik.

6. Közbiztonsági referensek tevékenysége

Illetékességi területünkön lévő önkormányzatok jelentős részénél kijelölésre került közbiztonsági referens. Hagyományosan, évente több alkalommal a Sárbogárdi HTP épületében (Sárbogárd, Tury Miklós u. 12.) közbiztonsági referensi munkaértekezletet tartottunk, melyre a kijelölt közbiztonsági referenseket meghívtuk. A kapcsolattartás más formában is rendszeresnek mondható. A korábbi évek alatt kialakult személyes kapcsolatnak köszönhetően telefonon, amennyiben szükség volt úgy személyes találkozás során kerültek megbeszélésre az esetleg felmerült kérdések, problémák. Munkájuknak köszönhetően az ellenőrzések, tervek aktualizálása, egyéb feladatok végrehajtása sikeres volt. A Közbiztonsági referensek továbbképzésének megszervezését, felkészítését, vizsgáztatását végrehajtottuk.

7. Kijelölt befogadó helyek adatai

Illetékességi területünkhöz tartozó településeken az esetleges rendkívüli eseményekre való felkészülés, védekezési feladatok végrehajtása érdekében befogadó, melegedő helyek kerültek kijelölésre. Jellemzően önkormányzati tulajdonban lévő épületek kerültek kijelölésre.
A melegedőhelyek használhatósága, nyilvántartásának pontosítása érdekében a főbb paraméterek ellenőrzésre kerültek. A téli rendkívüli időjárási viszonyokra való felkészülés során az önkormányzatok adatszolgáltatás során nyilatkoznak a melegedőhelyek jellemző adatairól, elérhetőségekről. Az adatszolgáltatás az önkormányzatok részéről időben beérkezett.

8. Települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásával kapcsolatos feladatok

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatát minden év szeptember 30-ig el kell végezni, és arról a Fejér Vármegyei Védelmi Bizottság Elnökének javaslatot tenni. A felülvizsgálat a település kockázatértékelésén alapul, melyet a 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet 21.§-24.§ tartalmaz. A jelenlegi besorolás alapját képező kockázatértékelés megtalálható a település Veszély elhárítási tervének adattárában. Az előző évhez képest változás nem történt.

9. Tervezési feladatok végrehatásának tapasztalatai

Az év folyamán elvégeztük a települési és járási veszély-elhárítási terv pontosítását, aktualizálását. Részt vettünk a háborús veszélyhelyzet miatt érkezett menekültek elhelyezési helyeik felszámolásában.

10. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés

Kapcsolattartás, kapcsolatépítés a polgármesterekkel, társszervekkel folyamatos.
A Közösségi Szolgálatos tanulók részére 1 alkalommal (a nyári szünetben 1 héten, csoportos foglalkozás keretében) 35 órában tűzoltó alapismereti oktatást tartottunk. Az egyénileg jelentkezők részére egész évben biztosítottunk lehetőséget a szolgálatteljesítésre, például karbantartás, tűzoltó gyakorlatok, mentőszervezet gyakorlata. 2023-ban összesen 30 tanuló 659 óra közösségi szolgálatot teljesített. Jelenleg 40 iskolával és 2 Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel van érvényes együttműködési megállapodásunk.

11. Felkészüléssel (téli, árvíz) kapcsolatos feladatok végrehajtása

Illetékességi területünkhöz tartozó településeken jellemzően a téli rendkívüli időjárási viszonyok okoznak problémát. Árvízveszélyes területen település nem helyezkedik el, azonban van olyan település melyet hirtelen leeső nagy mennyiségű csapadék villámárvíz kialakulásával veszélyeztethet. A felkészülés is ennek megfelelően priorizálva történik. A téli rendkívüli időjárási viszonyokra való felkészülés során az önkormányzatok adatszolgáltatás során nyilatkoznak a melegedőhelyek jellemző adatairól, igénybe vehető technikai eszközökről, a hó eltakarításért felelős elérhetőségéről. Az aktuális felkészülési feladatokról a HVB üléseken beszámoló került ismertetésre.

12. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések

Illetékességi területünkön történt beavatkozások során lakosságvédelmi intézkedés csak átmeneti jelleggel történt. Az intézkedések jellemzően helyben, elhelyezési feladatként jelentkeztek. 2023. évben jelentős feladat volt az Ukrajna elleni támadás miatt Magyarország területére érkező menekültek befogadási, ellátási feladata. Illetékességi területünkön Sárbogárd, Sárosd, Alap, Alsószentiván településeken kerültek kialakításra befogadó állomások. Itt változó létszámban kerültek elhelyezésre háborús menekültek. Közreműködtünk a helyszínek kijelölésében, megfelelő kialakításában, az érkezők regisztrálásában, nyilvántartások adatainak jelentésében, szállítási feladatok koordinálásában, a később megszűnő állomások felszámolásában.

13. Bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése

Belterületi vízelvezető árokrendszer szemléit a veszélyeztetettség szempontjait figyelembe véve helyszíni szemle során elvégeztük.

14. Tájékoztató vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről

2023. évben a működési területünkön az alábbi települések nyújtottak be igényt:

- Igar, a bejelentés tárgya: ár- és belvízvédelmi vízi létesítmény; állapota: támogatott
- Igar, a bejelentés tárgya: ár- és belvízvédelmi vízi létesítmény; állapota: támogatott
- Nagyszékely, a bejelentés tárgya: út, pince- partfal; állapota: elbírálás alatt
- Ozora, a bejelentés tárgya: pince- partfal; állapota: előzetes
- Ozora, a bejelentés tárgya: út; állapota: nem támogatott
- Simontornya, a bejelentés tárgya: pince- partfal; állapota: támogatott – elszámolást benyújtott
- Simontornya, a bejelentés tárgya: út, pince- partfal; állapota: nem támogatott
- Simontornya, a bejelentés tárgya: pince- partfal; állapota: támogatott

X. Gyakorlatok

1. Helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok

A Sárbogárdi HTP tervezett gyakorlatai lehetőség szerint az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek bevonásával kerültek végrehajtásra. A kialakult veszélyhelyzet miatt összesen 8 tervezett gyakorlat maradt el, végrehajtásra került: 10 helyszínen 30 helyismereti foglalkozás, 4 helyszínen 10 szituációs begyakorló gyakorlat és 2 helyszínen 6 parancsnoki ellenőrző gyakorlat.
A beavatkozó állomány 2 vármegyei ellenőrző gyakorlaton vett részt.

2. Súlyos káresemény-elhárítási terv gyakorlatok

2023. évben az állományunk ilyen jellegű gyakorlaton nem vett részt.

3. Egyéb gyakorlatok

A sárbogárdi volt honvédségi laktanya területén egy épület pincéjében gyakorlóteret alakítottunk ki, melyben lehetőség van füsttel teli térben való gyakorlatok végzésére az újoncok kiképzésük részeként és a vármegye teljes állománya részére is.

XI. Ügyeleti tevékenység

1. Segélyhívások fogadása

Alapesetben a segélyhívásokat az országosan kialakított Hívó Központok (Szombathely és Miskolc) fogadják a megszokott 104, 105, 107 és 112 hívószámokon. Ezután a riasztás a Vármegyei műveletirányító központon keresztül érkezik a HTP-re. Azonban az ügyeletünk fel van készülve a közvetlen bejelentések fogadására és az úgynevezett tömeges eseménykezelésekre is.
Tűzoltóságunkon a nap 24 órájában elérhető ügyelet működik a szükséges informatikai háttérrel. Az ügyeletes, telefonon, vagy személyesen is fogadja a segélyhívásokat amennyiben a segélyhívó számok tárcsázása valamilyen ok miatt nem lehetséges.

2. Riasztások

A beérkező riasztás nyugtázását követően az ügyeletes intézkedik az egységek riasztásáról és végrehajtja a szükséges dokumentumok kitöltését. Figyelemmel kíséri a zajló káreseteket, ha kell segíti a beavatkozók munkáját.

3. Értesítési feladatok végrehajtása

Az ügyeletesek feladatai közé tartozik az értesítési, berendelési feladatok elvégzése is.
Az előírt továbbképzéseken részt vettek.

XII. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

Nagy figyelmet fordítunk a társszervekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre, melynek érdekében felkérésre, rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein különböző rendezvényeken és részt vettünk a társszervekkel közös gyakorlatokon, bemutatókon is. A rendőrség és a mentőszolgálat előadások tartásával segíti az állományunk felkészültségét – KRESZ oktatás, elsősegély nyújtási ismeretek oktatása.

XIII. HTP működésének tárgyi feltételei

A Katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig az igazgatóság igazgatója.
A szükséges eszközök, felszerelések az év során biztosítottak voltak. A járművek állapota koruknak megfelelő, a szükséges javításuk, szervizelésük folyamatos. Gépjárműveink fel vannak szerelve a rendeltetéséhez szükséges eszközökkel, felülvizsgálatuk, karbantartásuk folyamatos.
Tűzoltó szakfelszerelések tekintetében megfelelően el vagyunk látva, felülvizsgálatuk folyamatos. A teljes személyi állomány rendelkezik valamennyi előírt védőfelszereléssel.

A parancsnokság készenléti szerállománya:

Darab szám	Típus	Beszerzés éve
1 db	Mercedes-Benz MB 1234 AF TLF 4000 gépjárműfecskendő	1997.
1 db	Mercedes-Benz MB 1124 AF TLF 2000 gépjárműfecskendő	1998.
1 db	Mercedes Sprinter 416 CDI 4X4 gyorsbeavatkozó műszaki mentő	2005.
1 db	Renault Kerax 420.19 4X4 vízszállító	2006.
1 db	Rába R16.217 HEROS AQUADUX-X 4000 gépjárműfecskendő	2016.
1 db	Volkswagen Amarok V6 erdőtüzes terepjáró	2020.
1 db	MAN Aquman 4000 gépjárműfecskendő	2023.

XIV. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel

Kiemelt figyelmet fordítunk a lakossággal történő kapcsolattartásra, melynek érdekében rendszeresen részt veszünk a működési területünk települései által szervezett különböző rendezvényeken, ahol szintén több gyakorlatot, bemutatót is szerveztünk. A Sárbogárdi HTP rendszeresen részt vesz a megrendezésre kerülő tűzoltó szakmai és tűzoltó sport, lépcsőfutó és egyéb sportversenyeken.
Az ÖTE-kel napi kapcsolatban állunk, részükre segítséget nyújtunk a szakmai pályázatok benyújtásában és az elszámolásban. Képzéssel, előadással segítjük szakmai felkészültségüket, a gyakorlatainkra meghívjuk őket.

XV. A következő év feladatai

2024. évben továbbra is a legfontosabb számunkra a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonsága, ezért legfontosabb célkitűzésünk, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket továbbra is segítjük, az önkéntességet szorgalmazzuk. Az ÖTE-k szakmai munkáját folyamatosan koordináljuk. Július 1-től önálló beavatkozó státuszt kapott Simontornya ÖTE is és Sárosd ÖTE önálló beavatkozóvá válása továbbra is tervben van. Simontornyán új tűzoltó laktanya épült, méltó körülményeket biztosítva az Egyesület részére. A sárosdi laktanya felújítása megkezdődött, a munkálatok befejezése után tervezhető az önálló beavatkozói feltételek kialakítása.

Parancsnokságunk kiemelten fogja kezelni 2024. évben is a lakossággal történő kapcsolattartást. Részt kívánunk venni minél több rendezvényen és tervezünk közös bemutatót, gyakorlatot a társszervekkel is.

Kiemelt feladatként kezeljük az ÖTE-kel és a társszervekkel való jó munkakapcsolat fenntartását.

Tovább kívánjuk bővíteni a közösségi szolgálat terén az együttműködési megállapodással rendelkező iskolák körét, hogy minél több diáknak legyen lehetősége nálunk teljesíteni azt. Fontosnak tartom, hogy a diákok tanuljanak tőlünk, így erősödik jogkövető magatartásuk, önmentő képességük, és megfelelő utánpótlást biztosíthatnak.

Toborzási tevékenységünk keretén belül továbbra is keresni fogjuk a hivatásos szolgálatra alkalmas, a tűzoltó pálya iránt elhivatott személyeket. Elsődleges továbbá az állományról való gondoskodás és az állománymegtartó képesség fokozása.

Az elmúlt évben feladatainkat mindig a szakmai elvárásoknak megfelelően, a kitűzött célok figyelembevételével végeztük el. A megfelelő szakmai színvonal megtartásához, fejlesztéséhez elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítsége, melyet ezúton is köszönök.

Kérem a beszámolóm elfogadását.

Melléklet: -
Terjedelem: 19 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kapják: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján - Nova SZEÜSZ)

SÁRBOGÁRDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

BESZÁMOLÓ

Cece Nagyközség közrendjének és közbiztonságának 2023. évi helyzetéről

Cím: 7000 Sárbogárd, Árpád u. 73/C.
Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;
E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu, KÉR azonosító: ORFK FEJER SB

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete részére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezet 8. § (4) bekezdése alapján a közrend és közbiztonság 2023. évi helyzetéről szóló beszámolót az alábbiak alapján terjesztem elő:

2023. évben is legfontosabb feladatunk volt, hogy törvényes keretek között működve megfeleljünk a lakosság rendőrséggel szemben támasztott elvárásainak, szem előtt tartva a Belügyminisztérium által meghatározott prioritások és az Országos Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: ORFK) vezetője által meghirdetett programokban szereplő feladatok következetes végrehajtását.

A vizsgált évben alapvető feladatként kezeltük a kiegyensúlyozott közbiztonság, és a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének fenntartását, a közterületi jelenlét folyamatos biztosítását.

Jelentős figyelmet fordítottunk a közlekedésbiztonsági helyzet javítására, a kiemelt közlekedési jogsértések elleni fellépésre.

Jelentős többletkötelezettség keletkezett egyrészt itthon, másrészt pedig helyt kellett állni az ország határain is.

Kiemelt feladatként jelentkezett továbbra is az illegális migráció elleni fellépés, amely egész évre jellemző volt.

Fontos kiemelni, hogy az önkormányzatokkal, polgárőrszövetségekkel szorosan együttműködve végeztük a jogszabályokban meghatározott feladatainkat.

Összességében elmondható, hogy a Rendőrkapitányság állománya törvényesen, szakszerűen és eredményesen látta el feladatait 2023. évben.

Cím: 7000 Sárbogárd, Árpád u. 73/C.
Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;
E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu, KÉR azonosító: ORFK FEJER SB

I. A közbiztonsági helyzet értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása[1]

Cece nagyközség illetékességi területén a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma 42-ről 48-ra változott.

1.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma bázis évi 26-ról 11-re csökkent.

1.3. A kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

Emberölés, kiskorú veszélyeztetése, önbíráskodás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (a terjesztői magatartás tekintetében), **rablás, kifosztás, zsarolás, orgazdaság,** valamint **jármű önkényes elvétele** nem történtek sem a bázis-, sem a tárgyévben.

A **testi sértés** 7-ről 0-ra csökkent, a **garázdaság** 4-ről 1-re változott, az **rongálás** 3-ról 2-re, a **csalás** 2-ről 4-re emelkedett, melyből 3-at az online térben követtek el. A **lopás** 11-ről 27-re emelkedett, melyből 1 lakásbetörés volt. **Embercsempészés miatt** 2 esetben indult eljárás 2022-ben, tavaly nem volt ilyen jellegű bűncselekmény.

1.4. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A kiemelt kategóriába nem tartozó jogsértések voltak jellemzően a tartási kötelezettség elmulasztása, a zaklatás és a közlekedési bűncselekmények (járművezetés ittas állapotban, közúti baleset gondatlan okozása). A kábítószerrel kapcsolatba hozható fogyasztói magatartás felderítése érdekében 23 esetben alkalmaztunk gyorstesztet, mely 2 esetben pozitív eredményt mutatott, az érintett személyekkel szemben az eljárás megindult.

2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Cece illetékességi területén a tulajdon elleni szabálysértések számának alakulásában nagy jelentőséggel bírnak a szezonális jellegű jogsértések, illetve az árulopások. A lopásokat elkövető személyekkel szemben - kellő differenciálás mellett - igyekeztünk minél nagyobb mértékben élni a bíróság elé állítással, illetve ennek érdekében a szabálysértési őrizet lehetőségével. A büntetés kiszabása kellő visszatartó hatással van, így ismételt elkövetés elenyésző számban fordul elő. 2023. évben Cece közigazgatási területét érintően 4, a korábbi esztendőben 7 tulajdon elleni szabálysértési eljárás kezdeményezésére került sor.

[1] Regisztrált bűncselekmény kategóriába tartoznak azok a jogsértések, amelyekben a nyomozás az értékelt évben fejeződött be.

3. **A közlekedésbiztonsági helyzet**, az abban bekövetkezett változások

Cece közigazgatási területén 2022. évben 30 esetben, míg az elmúlt évben 24 alkalommal történt közúti közlekedési baleset, a személyi sérüléssel járó közlekedési események száma viszont 1-ről 4-re emelkedett (1 súlyos, 3 könnyű sérüléssel járt). A közúti közlekedési balesetek egyik fő oka a (relatív vagy abszolút) gyorshajtás, ezért a rendelkezésre álló sebességmérő berendezések rendszeres alkalmazásával törekedtünk a közlekedésbiztonságának fokozására, a közlekedési morál javítására.

4. **Az illegális migráció helyzete**

A Rendőrkapitányság területe nem célállomás az illegális migráció tekintetében. Elmondható, hogy a mezőgazdaság sem felvevője a migráns munkaerőnek. Az átutazó migránsok elfogása érdekében mélységi ellenőrzéseket tartunk. Tavaly is rendszeresen adtunk megerősítő erőt az államhatáron jelentkező feladatok ellátására a határrendészeti kirendeltségeknek.

II. A Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A **közterületi jelenlét** mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Rendőrkapitányság közterületi jelenléte tekintetében elmondható, hogy a 2022. évi 3852 fővel szemben az elmúlt évben 3595 főt érintett a közterületre vezénylés, a közterületi óraszám pedig 28739 óráról 26633 órára változott az illetékességi terület vonatkozásában. Ezek az adatok a Sárbogárdi Rendőrkapitányság teljes rendészeti állományára vonatkoznak, mert ezen mutatók településekre önállóan nem állnak rendelkezésre.

2. **A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata**

Elfogások: Az elfogások száma a település vonatkozásában 2022-ben 8 volt, 2023-ban ez 17-re növekedett.

Előállítások: 2022-ben 25 alkalommal került sor előállításra a településről, 2023-ban 22 esetben volt szükség erre a kényszerintézkedésre. Ezen belül a bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatti előállítások száma a 12-ről 11-re változott.

Elővezetések: Az elrendelt elővezetések száma Cecén 2022-ben 25, 2023-ban pedig 30 volt, amelyekből a bázisévben 7, a tárgyévben 10 került sikeresen végrehajtásra.

Szabálysértési eljárás: 2022-ben 47 esetben kezdeményeztünk szabálysértési eljárást, ez a szám az értékelt esztendőben 37-re módosult.

Biztonsági intézkedések: Cecén 2022. évben 14 esetben, 2023-ban 13 esetben hajtottunk végre biztonsági intézkedést.

3. **Az esetlegesen katasztrófa-, illetve a veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok, a koronavírus-járvány visszaszorítása érdekében végrehajtott rendőri feladatok**

„A" kategóriás robbanótest nem került feltalálásra a tárgyévben. Lakosságvédelmi intézkedésre nem került sor.

4. **A körzeti megbízotti státuszok** feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

Cecén mindkét körzeti megbízotti státusz betöltött volt a tárgyévben. A körzeti megbízottak fontos részei a Cecei Rendőrőrsnek, tevékenységüket érintően kiemelt hangsúlyt kapott a kapcsolattartás. A körzeti megbízotti tevékenység mellett reagáló szolgálatot is elláttak körzeti megbízottjaink.

5. **A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai**

Rendőrkapitányságunkon - alapfeladatából adódóan is - jórészt a Bűnügyi Osztály végzi a bűnmegelőzési tevékenységet, természetesen a Rendészeti Osztály közreműködésével. Aktív bűnmegelőzést folytattunk az év végi ünnepnapokat megelőző bevásárlási, valamint a Mindenszentek környéki időszakban, illetve magas prioritással az online térben elkövetett csalások visszaszorítására.

6. **A kábítószer prevenció helyzete**

A kábítószer-bűnözés megelőzése minden iskolai program állandó témája. Kiemelt feladat e téren az iskolák környékének állandó, illetve visszatérő jellegű ellenőrzése, közúti ellenőrzések során a gyanús személyek járművének tételes átvizsgálása. A helyi médiák időszakos tájékoztatása a tett intézkedésekről, továbbá a 2014. szeptemberében az ORFK által indított „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében" kábítószer-bűnmegelőzési program 2023. évben is folytatódott.

7. **Együttműködés**

Az önkormányzattal való kapcsolattartást a konstruktív együttműködés jellemezte, amely feladat elsősorban a körzeti megbízottakra hárult. A rendőri intézkedések során feltárt családon belüli problémákról a jelzéseket rendszeresen megküldtük a családsegítőknek, az általuk megtett intézkedések visszajelzéseit köszönettel vettük és ennek alapján nem egyszer rendőri intézkedésre is sor került. A polgárőrséggel is rendszeres kapcsolatot tartanak a körzeti megbízottak. Az információáramlás a polgárőrök és a rendőrök között megfelelően működik.
A Cecei Polgárőrség munkavégzését ezúttal is megköszönöm!

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Az értékelt évet figyelembe véve elmondható, hogy **célkitűzéseinket alapvetően sikerült** megvalósítanunk, a velünk szemben támasztott követelményeknek eleget tettünk.

A bűncselekményekből származó vagyonelvonás a célkitűzéseinket meghaladó módon megvalósult.

A bűnügyi munka, illetve a közterületi szolgálat hatékonyságával a **közbiztonság** továbbra is **kiegyensúlyozott** maradt.

Mindent elkövettünk a **közlekedésbiztonsági helyzet** javítása érdekében, végrehajtásra került a komplex közlekedésbiztonsági feladatterv, ennek eredményeként a súlyos sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek száma felére esett vissza a rendőrkapitányság illetékességi területének egésze, valamint Sárbogárd város közigazgatási területe tekintetében egyaránt. A legsúlyosabb eredménnyel végződő baleset - a forgalomnövekedés ellenére – nem történ a tárgyévben.

A helytállás volt jellemző az **illegális migráció** elleni fellépésben.

A Rendőrkapitányság 2024. évi célkitűzései

- A társadalmi és technikai változásokból eredő új kihívások, feladatok felismerése, és olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.

- Az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi választásával, valamint az Európai Unió 2024. év második félévi soros magyar elnökségével kapcsolatos feladatok maradéktalan végrehajtása.

- Nyomozások időszerűségének javítása.

- A büntetőeljárások törvényes, szakszerű és hatékony lefolytatása, különös figyelemmel a gyermekkorúak sérelmére elkövetett bűncselekményekre.

- Közlekedésbiztonság javítása.

- A közterületi jelenlét biztosítása, reagálási idő szinten tartása, kiegyensúlyozott közbiztonsági és közlekedésbiztonsági helyzet fenntartása.

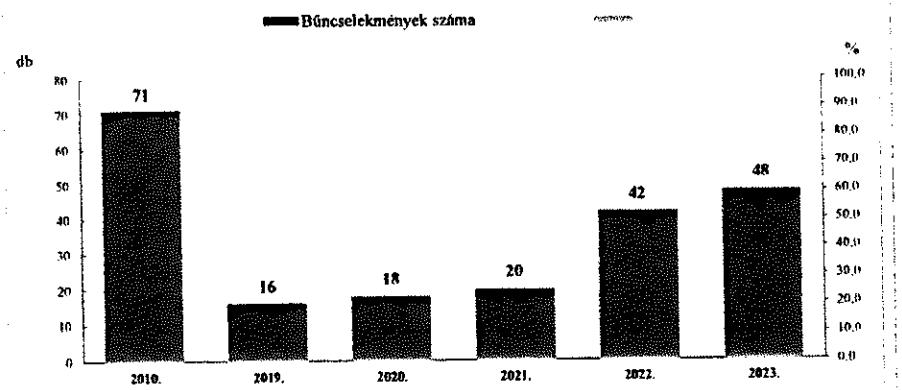
Sárbogárd, „időbélyegző szerint"

Dr. Kovács Ferenc r. ezredes
rendőrségi tanácsos
rendőrkapitány

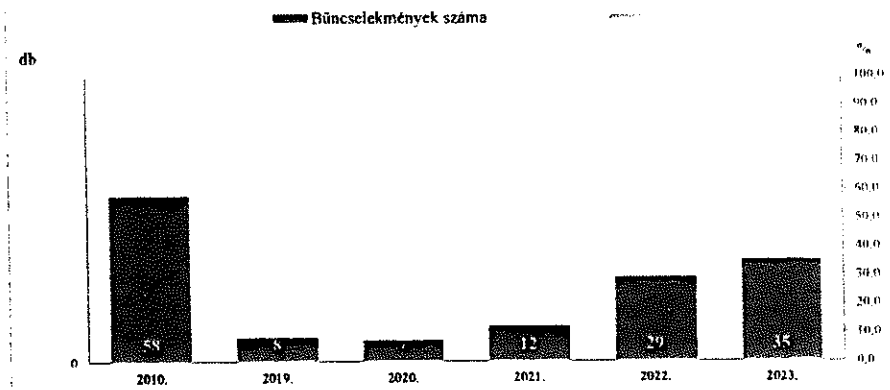
Mellékletek:
- Bűnügyi statisztikai adatok 2010. és 2019-től 2023-ig
- Rendészeti statisztikai adatok 2010. és 2019-től 2023-ig

Cím: 7000 Sárbogárd, Árpád u. 73/C.
Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;
E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu, KÉR azonosító: ORFK FEJER SB

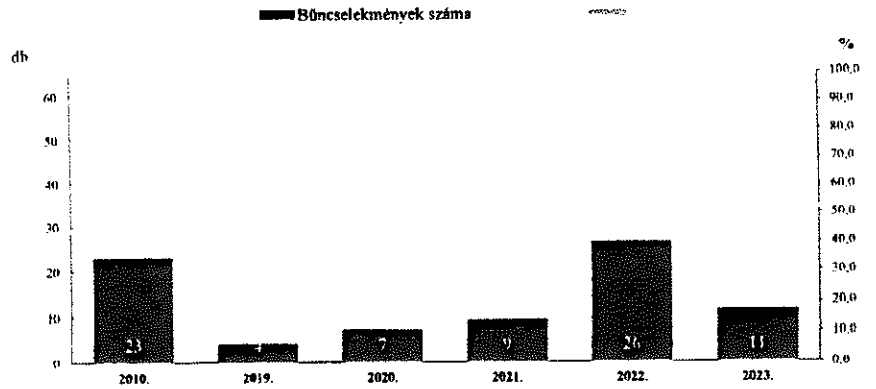
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



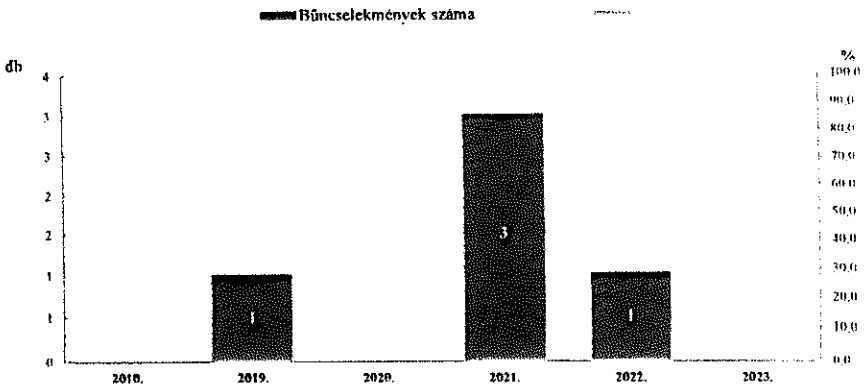
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



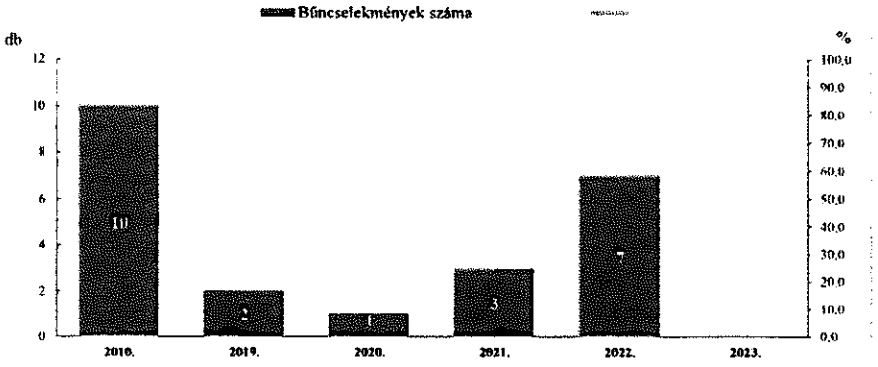
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



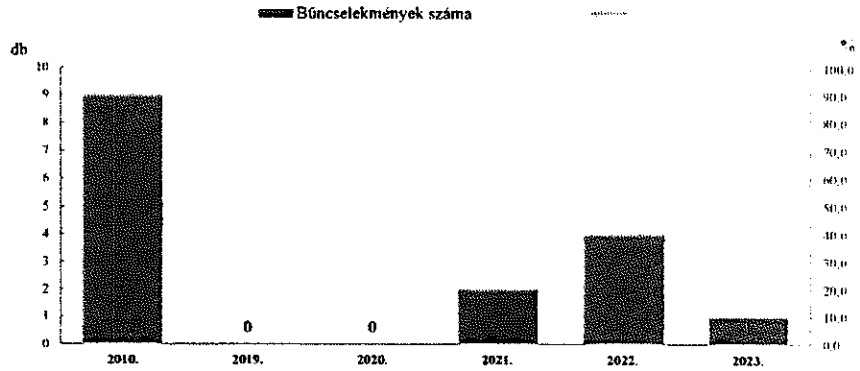
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



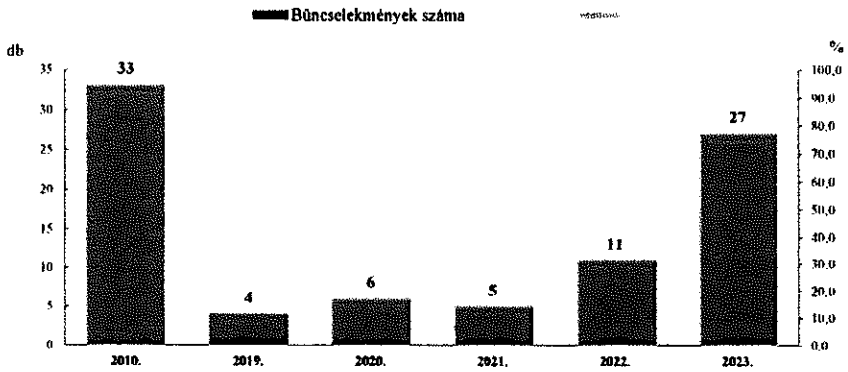
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



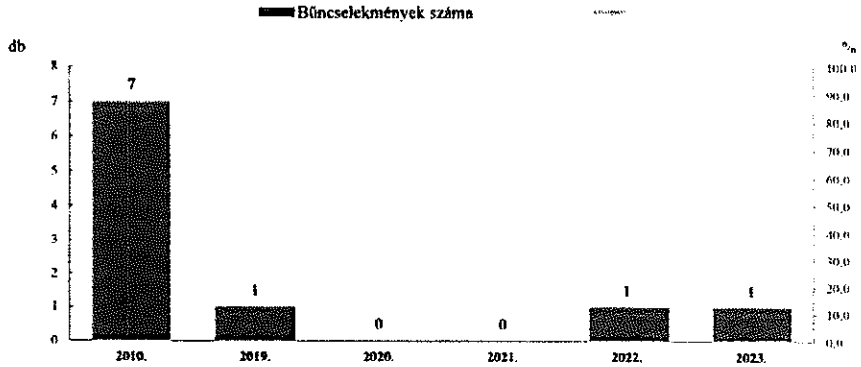
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



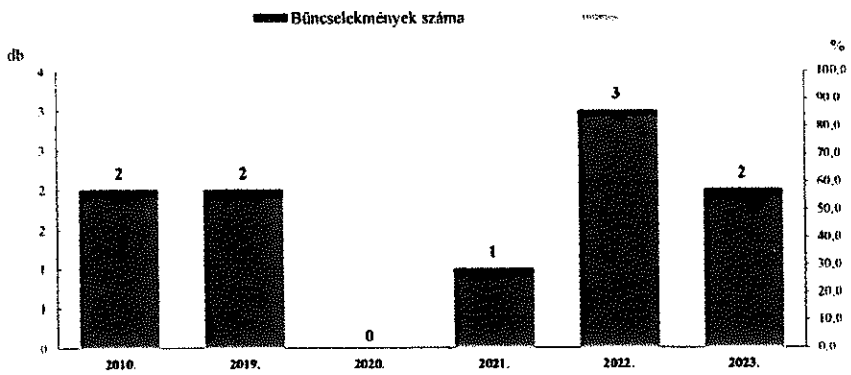
Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



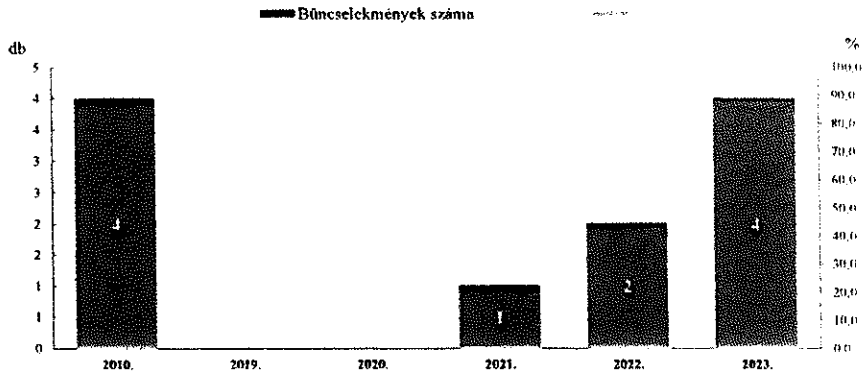
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



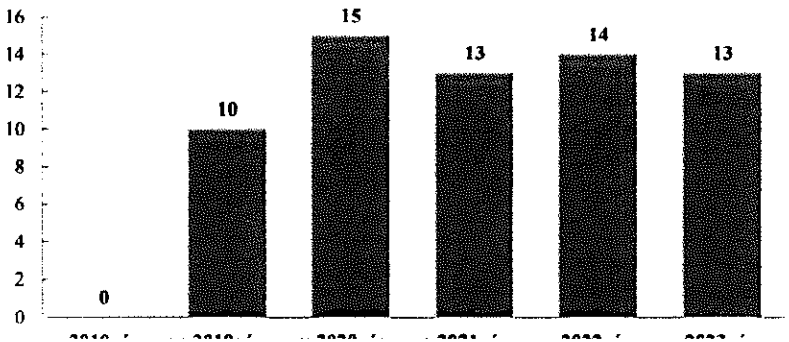
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



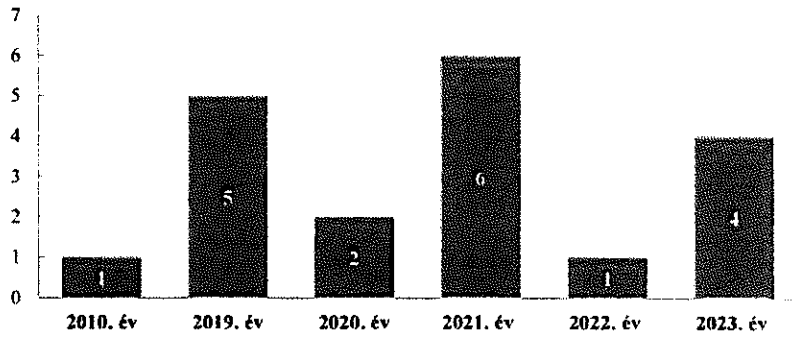
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Cece



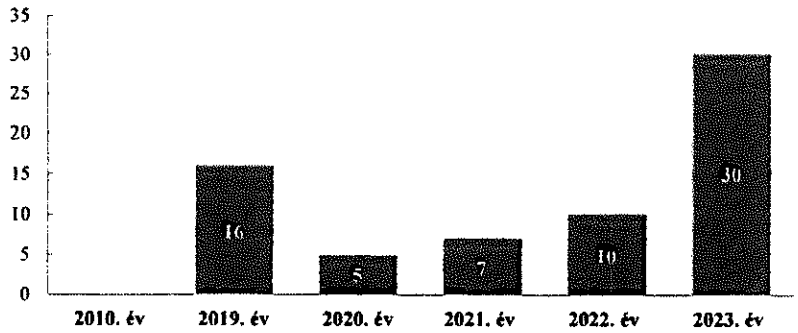
Biztonsági intézkedések száma
2010. és 2019-2023. évek statisztikai kimutatása
Cece



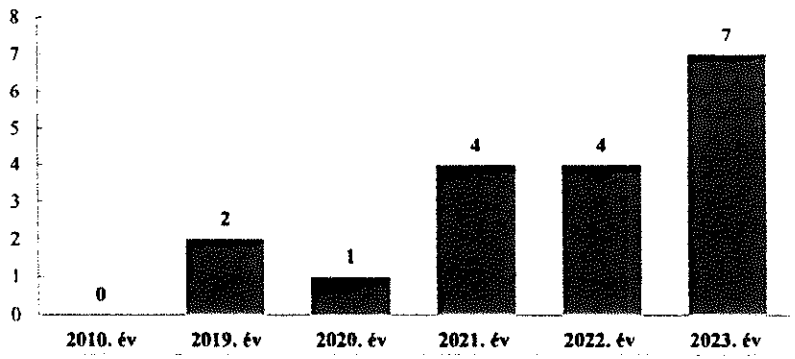
Személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019-2023. évek statisztikai kimutatása
Cece



Végrehajtott elővezetések száma
2010. és 2019-2023. évek statisztikai kimutatása
Cece



Büntető feljelentések száma
2010. és 2019-2023. évek statisztikai kimutatása
Cece



Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2019-2023. évek statisztikai kimutatása
Cece

CECEI SAVANYÍTÓ MANUFAKTÚRA
2023. ÉVI BESZÁMOLÓ

Tisztelt Képviselő Testület !

Mint mindenki előtt ismert 2020. évben a Belügyminisztérium Gazdaságélénkítő Program keretében engedélyezte Cece Nagyközség Önkormányzatának, hogy az általunk benyújtott pályázat alapján létesíthettük meg a Cecei Savanyító Manufaktúrát.

Az építési és eszközbeszerzések után kezdődött el a foglalkoztatás, és a gyártás.
2021. november 01. napjától 5 fő munkavállaló alkalmazását a Cecei Közérdekű Nonprofit Kft látta el.
A Sárbogárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megítélt GINOP-5-1.1-15-2015-00001 pályázatnak köszönhetően 4 fő munkavállaló béréhez, kaptunk hat hónapra 50%-os bér támogatást.

Kezdetben a GÉP program által nyújtott támogatásból megvásárolt alapanyagokat használtuk fel, alakítottuk ki a Savanyító Manufaktúra által gyártott savanyúságok receptúráját, hogy minél piacképesebb és eladhatóbb termékeket tudjunk gyártani.
2023. nyarán az előző évhez hasonlóan gazdálkodóktól vásároltunk alapanyagokat a termékeink előállításához, valamint egyre nagyobb mennyiségben az Önkormányzat által Start program keretén belül működtetett kertészetben megtermelt alapanyagokat használtuk fel.
A termelt savanyúságok nagy része sikert aratott, mind a lakosság, mind a közétkeztetést ellátó FAMILY Diner Kft körében, ezáltal ők a legnagyobb vásárlóink.
Több pozitív visszajelzést kaptunk vidéki vásárlóktól, akik a mai napig visszajárnak termékeinket megvásárolni.
Tudjuk azonban, hogy csak a savanyúság értékesítése nem elegendő az üzem, és az értékesítési pont fenntartásához, ezért megpróbáljuk a bolt termék választékát bővíteni, ezért felvettük a kapcsolatot a 2022. évi őszköszöntő alkalmával megismert Nagyszokoly Önkormányzatával akik tésztát készítenek, 2022.december óta értékesítjük az általuk gyártott termékeket. 2023-ban a nyúltenyésztés kivezetése után, mivel adott volt az infrastruktúra tojótyúkok telepítésére került sor a Start Mezőgazdasági mintaprogram keretein belül, így a megtermelt tojások egy részét is értékesítettük az üzem boltjában. Ezáltal ha valaki tésztát, tojást jön vásárolni megismeri saját termékeinket és általában vásárolnak is belőle.

Hosszú távú célunk, hogy az üzem a fenntartási időszak lejárta után is a térség közétkeztetését végző szolgáltatóit, a kistérség lakóit, valamint a vármegyeszékhely termelői piacot látogató lakosságát ellássa minőségi kézműves savanyított termékekkel.
Remélhetőleg az üzemben előállított termékek értékesítése a közeljövőben fedezni tud minden felmerülő költséget (bér+ járulékok, alap és segédanyagok, közüzemi díjak).

Cece, 2023. május 17.

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft.
7013 Cece
Deák Ferenc u. 13.
Adószám: 24309372-2-07

Tisztelettel : Szabóné Morva Éva
ügyvezető

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft által működtetett Savanyító Manufaktúra bevételei és kiadásai 2023. január 01.- 2023. december 31. közötti időszakban

Bevételek, kiadások	Bevétel Ft	Kiadás Ft
Nyitókészlet Bank	254 787,00 Ft	0
Nyitó pénzkészlet pénztér	963 780,00 Ft	0
Működési bevétel- Önkormányzati támogatás	12 100 000,00 Ft	0
Értékesítés	6 830 649,00 Ft	0
Alapanyag költségek	0,00 Ft	1 336 004,00 Ft
Egyéb költségek	0,00 Ft	3 266 023,00 Ft
Bérköltség, és járulékai	0,00 Ft	14 192 112,00 Ft
Összesen	**20 149 216,00 Ft**	**18 794 139,00 Ft**

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft
által működtetett Savanyító
Manufaktúra Értékesítési
bevételei 2023. január 01.-2023.
december 31. közötti időszakban

Év, hónap	Készpénz Ft	Banki utalás Ft
2023. január	293 630,00 Ft	518 160,00 Ft
2023. február	418 460,00 Ft	247 911,00 Ft
2023. március	347 660,00 Ft	192 573,00 Ft
2023. április	346 525,00 Ft	261 230,00 Ft
2023. május	216 825,00 Ft	69 008,00 Ft
2023. június	323 145,00 Ft	164 027,00 Ft
2023. július	290 165,00 Ft	41 722,00 Ft
2023. augusztus	348 080,00 Ft	62 470,00 Ft
2023. szeptember	304 285,00 Ft	351 660,00 Ft
2023. október	445 135,00 Ft	153 487,00 Ft
2023. november	490 330,00 Ft	113 366,00 Ft
2023. december	667 560,00 Ft	163 235,00 Ft
Összesen	**4 491 800,00 Ft**	**2 338 849,00 Ft**

Összesen: 6.830.649.- Ft

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft
által működtetett Savanyító
Manufaktúra Működési bevételei
2023.január 01.- 2023. december
31. közötti időszakban

Működési bevételek

Év, hónap	Mukodesi tamogatas-Önkormányzati támogatás Ft
2023. január	1 420 000,00 Ft
2023. február	0,00 Ft
2023. március	750 000,00 Ft
2023. április	500 000,00 Ft
2023. május	1 030 000,00 Ft
2023. június	1 100 000,00 Ft
2023. július	1 500 000,00 Ft
2023. augusztus	1 000 000,00 Ft
2023. szeptember	1 300 000,00 Ft
2023.október	1 000 000,00 Ft
2023.november	1 500 000,00 Ft
2023. december	1 000 000,00 Ft
Összesen	**12 100 000,00 Ft**

Összesen : 12.100000.- Ft

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft által működtetett Savanyító Manufaktúra Költségei 2023. január 01.- 2023. december 31. közötti időszakban

Bérköltség és Járulékai

Év, Hónap	Kifizetett nettó bér	TB járulék	Szociális hozzájárulási adó	SZJA
2023. január	724 055,00 Ft	181 000,00 Ft	23 000,00 Ft	136 000,00 Ft
2023. február	773 466,00 Ft	205 000,00 Ft	24 000,00 Ft	156 000,00 Ft
2023.március	783 321,00 Ft	211 000,00 Ft	27 000,00 Ft	162 000,00 Ft
2023. április	773 465,00 Ft	209 000,00 Ft	56 000,00 Ft	158 000,00 Ft
2023. május	773 465,00 Ft	208 000,00 Ft	56 000,00 Ft	159 000,00 Ft
2023. június	773 465,00 Ft	208 000,00 Ft	56 000,00 Ft	159 000,00 Ft
2023. július	773 465,00 Ft	208 000,00 Ft	56 000,00 Ft	159 000,00 Ft
2023. augusztus	773 465,00 Ft	209 000,00 Ft	56 000,00 Ft	159 000,00 Ft
2023. szeptember	763 180,00 Ft	205 000,00 Ft	53 000,00 Ft	156 000,00 Ft
2023. október	767 835,00 Ft	207 000,00 Ft	55 000,00 Ft	158 000,00 Ft
2023. november	773 465,00 Ft	208 000,00 Ft	56 000,00 Ft	159 000,00 Ft
2023. december	773 465,00 Ft	208 000,00 Ft	101 000,00 Ft	159 000,00 Ft
Összesen	**9 226 112,00 Ft**	**2 467 000,00 Ft**	**619 000,00 Ft**	**1 880 000,00 Ft**

Összesen: 14.192.112.-Ft

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft által
működtetett Savanyító Manufaktúra Költségei
2023. január 01.- 2023. december 31. közötti
időszakban

Alapanyag költségek

Költség megnevezése	Összeg Ft
Almapaprika vásárlás	109 100,00 Ft
Kapor vásárlás	2 785,00 Ft
Vöröshagyma vásárlás	302 195,00 Ft
Ecet vásárlás	125 520,00 Ft
Fejeskáposzta vásárlás	522 635,00 Ft
Só vásárlás	32 620,00 Ft
TV paprika vásárlás	77 200,00 Ft
Tartósítószer vásárlás	43 665,00 Ft
Fokhagyma vásárlás	22 600,00 Ft
Kígyóuborka vásárlás	36 000,00 Ft
Sárgarépa vásárlás	5 840,00 Ft
Karfiol Vásárlás	51 099,00 Ft
Kenyér vásárlás	2 550,00 Ft
Zeller vásárlás	2 195,00 Ft
Összesen	**1 336 004,00 Ft**

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft
által működtetett Savanyító
Manufaktúra Költségei 2023. január
01.- 2023. december 31. közötti
időszakban

Egyéb költségek

Költség megnevezése	Összeg Ft
Banki számlavezetési díj	94 717,00 Ft
Nyomtatvány vásárlás	37 834,00 Ft
Pénztárgép feülvizsgálat	26 225,00 Ft
Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás	40 000,00 Ft
Pénztárgéphez tartozó informatikai szolgáltatás	20 955,00 Ft
Társasági adó	7 000,00 Ft
Kamarai díj	5 000,00 Ft
Száraztészta vásárlás	1 546 050,00 Ft
Tojás vásárlás	348 200,00 Ft
Befőttes üveg, üvegtető vásárlás	211 075,00 Ft
NÉBIH	8 000,00 Ft
Kesztyű, hajháló vásárlás	22 500,00 Ft
Kémény ellanőrzési díj	13 970,00 Ft
Címke vásárlás	52 800,00 Ft
Szeletelő tárcsa vásárlás	150 875,00 Ft
NAK díj	30 000,00 Ft
Műanyag vödrök, dézsák	81 635,00 Ft
Szatyor vásárlás	26 010,00 Ft
Kapucsengő vásárlás	3 280,00 Ft
Balkonláda,virágcserép vásárlás	77 730,00 Ft
Virágföld vásárlás	4 197,00 Ft
Takarófólia vásárlás	2 200,00 Ft
Légyírtó	5 950,00 Ft
Fakanál vásárlás	4 900,00 Ft
Műanyag hordó vásárlás	400 094,00 Ft
Munkavédelmi cipő	27 775,00 Ft
Zsír vásárlás	3 480,00 Ft
Tea, citromlé vásárlás	6 461,00 Ft
Zár vásárlás	7 110,00 Ft
Összesen	**3 266 023,00 Ft**

Adószám: 24309372-2-07
Cégbíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 07-09-023686

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft

7013 Cece, Deák Ferenc utca 13

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Cece, 2024. május 31.

A gazdálkodó képviselője

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft
7013 Cece
Deák Ferenc u. 13
Adószám: 24309372-2-07
P.H.

A kiszolgáltatott adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva

Felhasználó

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft
Adószám: 24309372-2-07
Cégjegyzék szám: 07-09-023686

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	**Befektetett eszközök**	**1 634**	**1 594**
A.I.	Immateriális javak	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	1 634	1 594
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0
B.	**Forgóeszközök**	**14 168**	**7 612**
B.I.	Készletek	8 757	4 246
B.II.	Követelések	4 138	1 994
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	1 273	1 372
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**15 802**	**9 206**
D.	**Saját tőke**	**-27 984**	**-34 655**
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	6 000	6 000
D.IV.	Eredménytartalék	-33 484	-36 984
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	-3 500	-6 671
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**42 799**	**42 873**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	42 799	42 873
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**987**	**988**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**15 802**	**9 206**

Részletes főkönyvi kivonat (HUF) 2023.00.01-től 2023.12.31-ig.

a(z)1 számlaszámtól 99999999 számlaszámig

Számla-szám	Megnevezés	FORGALOM TARTOZIK	FORGALOM KÖVETEL	EGYENLEG TARTOZIK	EGYENLEG KÖVETEL
1	**Befektetett eszközök**	2.164.719	570.896	1.593.823	-
12	**Ingatlanok**	1.998.131	404.308	1.593.823	-
123	Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	364.500	0	364.500	-
124	Egyéb építmények	1.633.631	0	1.633.631	-
129	**Ingatlanok terv szerinti értékcsökkenése**	0	404.308	-	404.308
1293	Épületek,épületrészek,tul.hányadok értékcs	0	72.820	-	72.820
1294	Egyéb építmények értékcsökkenése	0	331.488	-	331.488
14	**Egyéb berendezések; gépek; járművek**	166.588	166.588	-	-
145	Kisértékű tárgyi eszközök bruttó értéke	166.588	0	166.588	-
149	**Egyéb berendezések terv szerinti értkcsökk**	0	166.588	-	166.588
1495	Kisértékű tárgyi eszköz értékcsökkenése	0	166.588	-	166.588
1. számlaosztály összesen		2.164.719	570.896	1.593.823	
2	**Készletek**	11.030.574	6.784.837	4.245.737	-
23	**Befejezetlen termelés és félkész termékek**	6.784.837	6.784.837	-	-
231	Nyúltenyésztés befejezetlen termelése	6.784.837	6.784.837	-	-
25	**Késztermékek**	3.333.030	0	3.333.030	-
251	Késztermékek	3.333.030	0	3.333.030	-
26	**Kereskedelmi áruk**	912.707	0	912.707	-
261	Áruk beszerzési áron	912.707	0	912.707	-
2. számlaosztály összesen		11.030.574	6.784.837	4.245.737	
3	**Követelések; pénzügyi eszközök;...**	66.075.958	64.338.848	1.737.110	-
31	**Követelések áruszállitásból és szolg.ból**	1.955.196	1.590.160	365.036	-
311	**Belföldi követelések(forintban)**	1.955.196	1.590.160	365.036	-
35	**Adott előlegek**	150.984	150.984	-	-
353	**Készletekre adott előlegek**	150.984	150.984	-	-
35300057	Adott Előleg - Pan Italia	88.976	88.976	-	-
35300999	Adott Előleg - Eno-Pack	62.008	62.008	-	-
36	**Egyéb követelések**	902.259	902.259	-	-
368	**Különféle egyéb követelések**	902.259	902.259	-	-
3689	Bankkkártyás vásárlás átvezetések	902.259	902.259	-	-
38	**Pénzeszközök**	63.067.519	61.695.445	1.372.074	-
381	**Pénztár**	9.830.486	8.832.775	997.711	-
3811	Pénztár számla	54.431	0	54.431	-
3812	Pénztár Savanyitó	9.776.055	8.832.775	943.280	-
384	**Elszámolási betétszámla**	16.592.637	16.218.274	374.363	-
3841	Unicredit Bank 10918001-00000037-78030002	1.674.788	1.674.788	-	0
3842	K and H Bank 10402946-50527076-82511007	14.917.849	14.543.486	374.363	-
389	**Átvezetési számla**	36.644.396	36.644.396	-	-
3891	Pénztár-Bank átvezetési számla	1.799.000	1.799.000	-	-
3895	Kompenzálás átvezetési számla	29.026.515	29.026.515	-	-
3896	Pénztár - pénztár átvezetési számla	4.311.392	4.311.392	-	-
3898	Bank-bank átvezetési számla	21.002	21.002	-	-
3899	**Függő tételek átvezetési szla**	1.486.487	1.486.487	-	-
38992	Hiányzó, hiányos bizonlyatok	1.208.387	1.208.387	-	-
38998	**Iktatott tételek Szállító napló**	278.100	278.100	-	-

Részletes főkönyvi kivonat (HUF) 2023.00.01-tól 2023.12.31-ig.

a(z)1 számlaszámtól 99999999 számlaszámig

Számla-szám	Megnevezés	FORGALOM TARTOZIK	FORGALOM KÖVETEL	EGYENLEG TARTOZIK	EGYENLEG KÖVETEL
389982	Hónapok közti áthúzódó ÁFA levonható	278.100	278.100	-	-
3. számlaosztály összesen		66.075.958	64.338.848	1.737.110	
4	**Források (passzívák)**	**163.245.503**	**177.493.001**	-	**14.247.498**
41	**Saját tőke**	**70.978.648**	**42.994.850**	**27.983.798**	-
411	**Jegyzett tőke**	**0**	**3.000.000**	-	**3.000.000**
4111	Cece Nagyközség Önkormányzata	0	2.900.000	-	2.900.000
4112	Castor Rex Integrátor Kft	0	100.000	-	100.000
412	**Tőketartalék**	**0**	**6.000.000**	-	**6.000.000**
41201	2015. évi 2111290404 MVH támogatás	0	3.000.000	-	3.000.000
41202	2015. évi 2111291306 MVH támogatás	0	3.000.000	-	3.000.000
413	**Eredménytartalék**	**66.128.816**	**29.145.018**	**36.983.798**	-
41313	2013. év vesztesége	2.511.975	2.511.975	-	-
41314	2014. év vesztesége	10.127.279	10.127.279	-	-
41315	2015. év eredménye	235.556	235.556	-	-
41316	2016. év eredménye	388.431	388.431	-	-
41317	2017. év eredménye	3.365.022	3.365.022	-	-
41318	2018. év eredménye	8.460.659	8.460.659	-	-
41319	2019. év eredménye	4.056.096	4.056.096	-	-
41320	2020. év eredménye	36.983.798	0	36.983.798	-
419	Mérleg szerinti eredmény	4.849.832	4.849.832	-	0
45	**Rövid lejáratú kötelezettségek**	**2.893.576**	**44.712.412**	-	**41.818.836**
451	**Rövid lejáratú kölcsönök**	**0**	**11.700.000**	-	**11.700.000**
45105	Kölcsön Cece Nagyközség Önkormányzata	0	11.700.000	-	11.700.000
454	**Szállítók**	**2.893.576**	**25.501.300**	-	**22.607.724**
4541	**Belföldi anyag-és áruszállítók**	**2.893.576**	**25.501.300**	-	**22.607.724**
457	**Egyéb tartozások**	**0**	**7.511.112**	-	**7.511.112**
4573	Cece Önkormányzat Engedményezés	0	7.511.112	-	7.511.112
46	**NAV, VPOP Önkormányzatok elszámolása**	**19.625.003**	**17.995.941**	**1.629.062**	-
464	**Költségv. bef. kötelezettség teljesítése**	**7.478.092**	**5.849.030**	**1.629.062**	-
464101	Társasági adó (01076019)	7.000	32.000	-	25.000
464103	Szja (06056353)	4.000	4.000	-	-
464104	Áfa pénzügyi elszámolás (01076868)	2.294.597	0	2.294.597	-
464149	Munkáltatói táppénzhj. (06056243)	14.709	20.861	-	6.152
464182	Szakképzési hozzájárulás (06056061)	2.621	2.621	-	-
464215	NAV bírság,mul.bírság önell.(01076301)	1.000	5.000	-	4.000
464258	Szociális hozzájárulási adó (06055912)	673.676	758.676	-	85.000
464290	Személyi jövedelemadó (06055950)	1.880.000	2.048.000	-	168.000
464291	Nyugdíjbiztosítási alap (06055974)	9.640	9.640	-	-
464293	Eg.bizt. és m.erőpiaci alap (06055981)	194	194	-	-
464407	NAV TB-járulékok	2.590.655	2.824.655	-	234.000
464999	ÁFA átvez technikai számla	0	143.383	-	143.383
466	**Előzetes felszámított áfa**	**4.685.399**	**4.685.399**	**0**	-
4661	**Belföldi beszerzés levonható ÁFA**	**4.685.399**	**4.685.399**	**0**	-
46611	Levonható belföldi ÁFA	4.608.648	4.608.648	0	-
46612	Levonható belföldi tárgyi eszköz ÁFA	51.037	51.037	-	-
46617	Kompenzációs felár 12%	25.714	25.714	-	-

Részletes főkönyvi kivonat (HUF) 2023.00.01-tól 2023.12.31-ig.

a(z)1 számlaszámtól 99999999 számlaszámig

Számla-szám	Megnevezés	FORGALOM TARTOZIK	FORGALOM KÖVETEL	EGYENLEG TARTOZIK	EGYENLEG KÖVETEL
467	**Fizetendő áfa**	2.776.113	2.776.113	-	0
4671	**Fizetendő belföldi ÁFA**	2.776.113	2.776.113	-	0
46711	Fizetendő ÁFA	2.776.113	2.776.113	-	0
468	ÁFA elszámolási számla	4.685.399	4.685.399	-	-
47	**RÖVID LEJÁRATú KÖTELEZETTSÉGEK**	13.716.744	14.771.282	-	1.054.538
471	**Jövedelem elszámolások**	13.716.744	14.566.591	-	849.847
4711	Jövedelem elszámolási számla	13.716.744	14.566.591	-	849.847
473	**Helyi adók elszámolási számla**	0	204.691	-	204.691
4734	Iparűzési adó elszámolási számla	0	204.691	-	204.691
48	**Passzív időbeli elhatárolások**	0	986.984	-	986.984
482	**Ktgk,ráforditások passzív időbeli elhat**	0	986.984	-	986.984
4823	Fizetendő kamatok elhatárolása	0	986.984	-	986.984
49	**Évi mérlegszámlák**	56.031.532	56.031.532	-	-
491	Nyitómérleg számla	56.031.532	56.031.532	-	-
4. számlaosztály összesen		163.245.503	177.493.001		14.247.498
5	**Költségnemek**	16.817.756	1.360.688	15.457.068	-
51	**Anyagköltség**	1.805.865	0	1.805.865	-
511	**Közvetlen anyagok költségei**	1.019.588	0	1.019.588	-
5111	Alapanyagok állatartás	243.267	0	243.267	-
5112	Alapanyag egyéb	9.736	0	9.736	-
5113	Alapanyag savanyitó	766.585	0	766.585	-
514	Alkatrész	118.800	0	118.800	-
515	**Egy éven belül elhaszn. anyagi eszközök**	407.518	0	407.518	-
51500001	Kis értékű eszközök 20 e alatti	3.858	0	3.858	-
51500002	Tároló eszközök-savanyitó	332.542	0	332.542	-
51500003	Karbantartási anyagok	71.118	0	71.118	-
516	Csomagoló anyag beszerzés	186.425	0	186.425	-
518	**Egyéb anyagköltség**	73.534	0	73.534	-
5181	Nyomtatvány, irodaszer	25.958	0	25.958	-
5182	Tisztitó-és takarítószerek	4.685	0	4.685	-
5183	Munkaruha, védőruha	39.586	0	39.586	-
5189	Egyéb anyagköltség	3.305	0	3.305	-
52	**Igénybe vett szolgáltatások költségei**	192.240	0	192.240	-
521	**Szakértői szolgáltatások**	164.740	0	164.740	-
5213	**Szakértői, pályázati díj**	164.740	0	164.740	-
52134	Foglalkozás Egészségügyi szolg.	40.000	0	40.000	-
52135	Ártalmatlanitási, labor vizsgálat szolg	124.740	0	124.740	-
524	**Telefondíj, internetdíj, postaköltség**	16.500	0	16.500	-
5241	Telefondíj 70-30%	15.000	0	15.000	-
5242	Internet,mobiladat,Telefon díjcsomagok	1.500	0	1.500	-
529	**Egyéb igénybe vett szolgáltatás költségei**	11.000	0	11.000	-
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatás költségei	11.000	0	11.000	-
53	**Egyéb szolgáltatások költségei**	198.872	0	198.872	-
535	**Nem anyagi jellegű szolgáltatások értéke**	35.000	0	35.000	-
5351	**Tagdijak**	35.000	0	35.000	-
53511	Kamarai tagdij	5.000	0	5.000	-

Részletes főkönyvi kivonat (HUF) 2023.00.01-tól 2023.12.31-ig.

a(z)1 számlaszámtól 99999999 számlaszámig

Számla-szám	Megnevezés	FORGALOM TARTOZIK	FORGALOM KÖVETEL	EGYENLEG TARTOZIK	EGYENLEG KÖVETEL
53513	NAK Tagdíj	30.000	0	30.000	-
536	**Bankköltség**	**163.872**	**0**	**163.872**	-
5361	Belföldi bankköltség rendszeres	163.872	0	163.872	-
54	**Bérköltség**	**13.738.043**	**0**	**13.738.043**	-
541	Munkavállalók munkabér költsége	11.977.843	0	11.977.843	-
542	Megbízásos munkaváll. bruttó bére	1.760.200	0	1.760.200	-
55	**Személyi jellegű egyéb kifizetések**	**107.193**	**0**	**107.193**	-
551	**Munkavállalóknak fiz. szem.jell.kifiz**	**55.843**	**0**	**55.843**	-
5511	Betegszabadság kifizetése	55.843	0	55.843	-
555	**Kiküldetés**	**51.350**	**0**	**51.350**	-
5551	Belföldi kiküldetés	51.350	0	51.350	-
56	**Bérjárulékok**	**735.580**	**0**	**735.580**	-
563	Szociális hozzájárulási adó	714.719	0	714.719	-
565	Táppénz hozzájárulás	20.861	0	20.861	-
57	**Értékcsökkenési leírás**	**39.963**	**0**	**39.963**	-
571	**Terv szerinti értékcsökkenési leírás**	**39.963**	**0**	**39.963**	-
5711	Tárgyieszköz értékcsökkenés lineáris	39.963	0	39.963	-
58	**Aktivált saját teljesítmények értéke**	**0**	**1.360.688**	-	**1.360.688**
581	Saját termelésű készlet állományváltozása	0	1.360.688	-	1.360.688
5. számlaosztály összesen		16.817.756	1.360.688	15.457.068	
8	**Értékesítés elsz. önköltsége és ráford.**	**9.669.379**	**912.707**	**8.756.672**	-
81	**Anyagjellegű ráfordítások**	**1.592.196**	**912.707**	**679.489**	-
814	**Eladott áruk beszerzési értéke**	**1.592.196**	**912.707**	**679.489**	-
8141	Elabé I.	1.592.196	912.707	679.489	-
86	**Egyéb ráfordítások**	**8.045.183**	**0**	**8.045.183**	-
867	**Állami költségvetéssel elszámolt adók**	**51.959**	**0**	**51.959**	-
8672	**Önkormányzatokkal elszámolt adók illetékek**	**43.959**	**0**	**43.959**	-
86725	Helyi iparűzési adó	43.959	0	43.959	-
8673	Elkülönített alapokkal elszámolt adók	8.000	0	8.000	-
869	**Különféle egyéb ráfordítások**	**7.993.224**	**0**	**7.993.224**	-
8696	Selejtezett készletek ráfordítása	6.784.837	0	6.784.837	-
8699	**Társasági adóalapot NEM!! csökkentő ráford**	**1.208.387**	**0**	**1.208.387**	-
86999	Egyéb adóalapot növelő ráfordítás	1.208.387	0	1.208.387	-
89	**Nyereséget terhelő adók**	**32.000**	**0**	**32.000**	-
891	Társasági adó	32.000	0	32.000	-
8. számlaosztály összesen		9.669.379	912.707	8.756.672	
9	**Értékesítés árbevétele és bevételek**	**0**	**17.542.912**	-	**17.542.912**
91	**Belföldi értékesítés árbevétele**	**0**	**5.415.926**	-	**5.415.926**
9113	Árbevétel Savanyító	0	419.877	-	419.877
9114	Árbevétel pénztárgépes	0	4.242.382	-	4.242.382
9115	Árbevétel savanyító-számlás	0	753.667	-	753.667
96	**Egyéb bevételek**	**0**	**12.126.968**	-	**12.126.968**
967	**Visszafizetési köt.nélkül kapott támogatás**	**0**	**12.100.000**	-	**12.100.000**
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0	12.100.000	-	12.100.000
969	**Különféle egyéb bevételek**	**0**	**26.968**	-	**26.968**

Részletes főkönyvi kivonat (HUF) 2023.00.01-tól 2023.12.31-ig.

a(z)1 számlaszámtól 99999999 számlaszámig

Számla-szám	Megnevezés	FORGALOM TARTOZIK	FORGALOM KÖVETEL	EGYENLEG TARTOZIK	EGYENLEG KÖVETEL
9699	Adóköteles egyéb bevétel	0	26.968	-	26.968
97	**Pénzügyi műveletek bevételei**	**0**	**18**	**-**	**18**
974	**Pénzintézettől kapott kamatok**	**0**	**18**	**-**	**18**
9744	Kamatbevétel pénzintézettől	0	18	-	18
9. számlaosztály összesen		0	17.542.912		17.542.912
Mindösszesen:		**269.003.889**	**269.003.889**		

Részletes főkönyvi kivonat (HUF) 2023.00.01-tól 2023.12.31-ig.

a(z)1 számlaszámtól 99999999 számlaszámig

Egyezőség számítás

	FORGALOM		EGYENLEG	
	TARTOZIK	KÖVETEL	TARTOZIK	KÖVETEL
1. számlaosztály összesen:	2.164.719	570.896	1.593.823	-
2. számlaosztály összesen:	11.030.574	6.784.837	4.245.737	-
3. számlaosztály összesen	66.075.958	64.338.848	1.737.110	-
4. számlaosztály összesen:	163.245.503	177.493.001	-	14.247.498
1-4. számlaosztály összesen	242.516.754	249.187.582	7.576.670	14.247.498
1-4. számlaosztály egyenleg			0	6.670.828
5. számlaosztály összesen:	16.817.756	1.360.688	15.457.068	-
8. számlaosztály összesen:	9.669.379	912.707	8.756.672	-
9. számlaosztály összesen:	0	17.542.912	-	17.542.912
5-9. számlaosztály összesen	26.487.135	19.816.307	24.213.740	17.542.912
5-9. számlaosztály egyenleg			6.670.828	0
Mindösszesen:	269.003.889	269.003.889	6.670.828	6.670.828

Adószám: 24309372-2-07
Cégbíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 07-09-023686

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft

7013 Cece, Deák Ferenc utca 13

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Cece, 2024. május 31.

A gazdálkodó képviselője

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft
7013 Cece
Deák Ferenc u. 13
Adószám: 24309372-2-07

A kozzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft
Adószám: 24309372-2-07
Cégjegyzék szám: 07-09-023686

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
A mérleg fordulónapja: 2023. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	3 702	5 416
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	1 361
III.	Egyéb bevételek	13 068	12 127
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	7 419	2 877
V.	Személyi jellegű ráfordítások	12 487	14 581
VI.	Értékcsökkenési leírás	40	40
VII.	Egyéb ráfordítások	294	8 045
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**-3 470**	**-6 639**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**0**	**0**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)**	**-3 470**	**-6 639**
X.	Adófizetési kötelezettség	30	32
X/1.	Halasztott adókülönbözet (+-)	0	0
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X+-X/1)**	**-3 500**	**-6 671**

Adózott eredmény felhasználására (az osztalék jóváhagyására) vonatkozó határozat /kivonat/

Készült a Cecei Közérdekű Nonprofit Kft legfőbb szervének az adózott eredmény felhasználására (az osztalék jóváhagyására) vonatkozó, 2024. május 31. napján hozott döntését tartalmazó okiratból.

2/2024 besz számú határozat

A 2023. üzleti év adózott eredményét, valamint a szabad eredménytartalék összegét figyelembe véve az adózott eredmény felhasználására vonatkozóan osztalék nem kerül jóváhagyásra.

K.m.f.

Hitelesítő

Adószám: 24309372-2-07
Cégbíróság: Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 07-09-023686

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft

7013 Cece, Deák Ferenc utca 13

Kiegészítő melléklet

2023.

Fordulónap: 2023. december 31.
Beszámolási időszak: 2023. január 01. - 2023. december 31.

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft.
7013 Cece
Deák Ferenc u. 13.
Adószám: 24309372-2-07

Cece, 2024. május 31.

A gazdálkodó képviselője

Cecei Közérdekű Nonprofit Kft.
7013 Cece
Deák Ferenc u. 13.
Adószám: 24309372-2-07

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva

iKeBe program

Tartalomjegyzék

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme
2.2. Beszámoló választott formája és típusa
2.3. Jelentős összegű hibák értelmezése
2.4. Leltározási szabályok
2.5. Pénzkezelési szabályok

3. Elemzések

3.1. Adatok változása
3.2. Mérlegtételek megoszlása
3.3. Vagyoni helyzet
3.4. Likviditás és fizetőképesség
3.5. Jövedelmezőség

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása
4.2. Befektetett eszközök
Immateriális javak jelentős tételei
Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei
Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban
4.3. Forgóeszközök
Értékpapírok jelentős tételei
4.4. Aktív időbeli elhatárolások
Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei
4.5. Saját tőke
Értékelési tartalék jelentős tételei
Értékhelyesbítések alakulása
Értékhelyesbítéssel érintett eszközök
Valós értékelés bemutatása
4.6. Céltartalékok
Céltartalékok jelentős tételei
4.7. Kötelezettségek
Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei
Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben
Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása
5.2. Összehasonlíthatóság
5.3. Bevételek
Bevételek alakulása
Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei
5.4. Ráfordítások
Ráfordítások alakulása
Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

6. Tájékoztató adatok

6.1. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft 2013. évben alakult. Létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szintentartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjön.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Beszámoló választott formája és típusa

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összköltség eljárás'.

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze.

2.3. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.4. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.5. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
A.	Befektetett eszközök	1 634	1 594	-40	↘
A.I.	Immateriális javak	0	0	0	→
A.II.	Tárgyi eszközök	1 634	1 594	-40	↘
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	→
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0	0	→
B.	Forgóeszközök	14 168	7 612	-6 556	↘
B.I.	Készletek	8 757	4 246	-4 511	↘
B.II.	Követelések	4 138	1 994	-2 144	↘
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	1 273	1 372	99	↗
C.	Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0	→
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	15 802	9 206	-6 596	↘
D.	Saját tőke	-27 984	-34 655	-6 671	↘
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000	0	→
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	→
D.III.	Tőketartalék	6 000	6 000	0	→
D.IV.	Eredménytartalék	-33 484	-36 984	-3 500	↘
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0	→
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.VII.	Adózott eredmény	-3 500	-6 671	-3 171	↘
E.	Céltartalékok	0	0	0	→
F.	Kötelezettségek	42 799	42 873	74	↗
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	→
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	42 799	42 873	74	↗
G.	Passzív időbeli elhatárolások	987	988	1	↗
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	15 802	9 206	-6 596	↘

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	3 702	5 416	46.30	↗
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	1 361	100.00	↑
III.	Egyéb bevételek	13 068	12 127	-7.20	↘
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	7 419	2 877	-61.22	↘
V.	Személyi jellegű ráfordítások	12 487	14 581	16.77	↗
VI.	Értékcsökkenési leírás	40	40	0.00	→
VII.	Egyéb ráfordítások	294	8 045	2 636.39	↗
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-3 470	-6 639	-91.33	↘
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0.00	→
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0.00	→
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0.00	→
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-3 470	-6 639	-91.33	↘
X.	Adófizetési kötelezettség	30	32	6.67	↗
X/1.	Halasztott adókülönbözet	0	0	0.00	→

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás % -ban	
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-3 500	-6 671	-90.60	↘

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	**10.33**	**17.32**
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	10.33	17.32
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
Forgóeszközök	**89.67**	**82.68**
Készletek	55.42	46.12
Követelések	26.19	21.66
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	8.06	14.90
Aktív időbeli elhatárolások	**0.00**	**0.00**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100.00**	**100.00**

3.3. Vagyoni helyzet

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 863.4 nap, a tárgyévben 286.2 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 6 671 EFt értékkel, 23.8 %-kal csökkent. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 74 EFt értékkel, 0.2 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 99 EFt értékkel, 7.8 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 0.13 , a tárgyévben 0.08 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása nem megfelelően biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 34.2 %, a tárgyévben 36.6 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 0.33 , a tárgyévben 0.18 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 4.7 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) 7.9 %-ban fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 2 889 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 16 770 EFt, a tárgyévben 17 543 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 773 EFt értékkel, 4.6 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 3 702 EFt, a tárgyévben 5 416 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 1 714 EFt értékkel, 46.3 %-kal növekedett.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 10 EFt, a tárgyévben 15 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben -3 500 EFt, a tárgyévben -6 671 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 3 171 EFt értékkel csökkent.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Immateriális jószág nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.3. Forgóeszközök

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

4.4. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Aktív időbeli elhatárolás nem szerepel.

4.5. Saját tőke

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.6. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Céltartalék nem szerepel.

4.7. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Árbevétel	3 702	22.1	5 416	28.6
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	1 361	7.2
Egyéb bevételek	13 068	77.9	12 127	64.2
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0.0	0	0.0
Bevételek összesen	16 770	100.0	18 904	100.0

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek bevétele nem jelenik meg.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	7 419	36.6	2 877	11.2
Személyi jellegű ráfordítások	12 487	61.7	14 581	57.1
Értékcsökkenési leírás	40	0.2	40	0.2
Egyéb ráfordítások	294	1.5	8 045	31.5
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	0	0.0
Ráfordítások összesen	20 240	100.0	25 543	100.0

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek ráfordítása nem jelenik meg.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A Cecei Közérdekű Nonprofit Kft könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

2023.évi STARTMUNKA program

Növénytermesztési, és Tojótelep programrész

KERTÉSZET

2023. évben immár tizenkettedik alkalommal indult el a mezőgazdasági start munkaprogram növénytermesztési része , és nyúltenyésztést felváltó tojótelep .
2012 évben kezdődött a munka a növénytermesztési programmal az úgynevezett Orova tanyán ahol az alapinfrastruktúra kialakításra került például az ott található gazdasági épület felújítása, traktor és a hozzátartozó pótkocsi, valamint a mobilfóliák megvásárlása. A következő években az árbevétel visszaforgatás keretein belül karbantartási anyagok, kis értékű tárgyi eszköz, és egyéb anyagok megvásárlása mellett beszerzésre került a traktor tartozékaként burgonya kipörgető gép, talajmaró, műtrágyaszóró, burgonyavetőgép. 2015.évben az egyik melléképület felújításra került, melyben kialakításra került két melegedő, valamint vizesblokk a munkások részére. 2017.évben megvásároltunk egy FORD TRANSIT típusú kisteherautót így is elősegítve a megtermelt áru értékesítését. A megítélt támogatásból 2018. évben vásároltunk egy pótkocsit.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az idei évben is a térségre jellemző zöldségfélék (pl.: burgonya, paprika, paradicsom káposzta, sárgarépa, stb.) termesztését folytattuk.
2023. évben az előző évekhez hasonlóan egyre több területen gépi földmunkával és kisebb területen kézi erővel végeztük a termelést. Ennek oka, hogy egyre több munkavállaló helyezkedik el az elsődleges munkaerő piacon így a közfoglalkoztatásban kevesebb embert tudtunk foglalkoztatni.

A megtermelt termények egy része az önkormányzat árusító helyén a község lakossága részére, másik része a 2021-es évben elindult Cecei Savanyító Manufaktúra részére került értékesítésre.

A számszerűsíthető eredmények között sajnos vannak olyan növényi kultúrák, melyeknek termésmennyisége előző évekhez hasonlóan elég nagy elmaradást eredményezett a tervhez képest.
Ennek összetett okai vannak.
Az apróvetőmagok nagy része sajnos a csapadék hiány miatt egyáltalán nem kelt ki (pl. cékla , sárgarépa).
Szántóföldön öntözés hiánya miatt az extrém melegben kénytelenek voltunk a palántázást locsoló kannákkal megoldani, ez lassította a munkafolyamatokat és a terméskiesés várható volt, mivel a növény vegetatív fejlődési szakaszában fontos külső tényező a víz. Annak ellenére, hogy gyökereztető folyadékot tettünk a locsoló vízbe a hőség jelentősen megviselte a palántákat.

Az extrém hosszú ideig tartó, csapadék nélküli meleg nyári napokban felszaporodtak a rovar kártevők és víz hiányában gyenge kelő félben lévő növényeket szívogatták mint például a magról kelt petrezselymet és sárgarépát. Többszöri rovarölő szeres kezelés sem tudta teljes egészében megmenteni az állományt.

A burgonyánál szintén a rovarok miatt keletkezett elmaradás, mivel a burgonyabogarak olyan agresszívan támadták a növényt, hogy többszöri permetezés ellenére sem sikerült teljesen ki írtani őket. A növény leveleit, és szárát leették így a növény nem tudott gumót termelni.

A fejes káposzta esetében ugyancsak a palántázást locsoló kannás öntözés mellett végeztük, ami lassította a munkát és nem egyenértékű a lehulló csapadékkal.
A gyümölcsfák, melyek a kertészetben elültetésre kerültek a fagy miatt nem tudtak termést hozni, így gyümölcsöt nem tudtunk értékesíteni a 2023-as évben

A nagy hőségben a megtermelt áruk pár nap alatt piacképtelenné válta, így a tönkrement termékeket ki selejteztük.

Az üres területeken ahol nem keltek ki az apró magvak oda más növényi kultúrákat vetettünk és ültettünk ezért vannak olyan termékek is a megtermelt áruk között, amit nem terveztünk, de eladhatóvá váltak: pl. : padlizsán, kaliforniai paprika, pritamin paprika .

TOJÓTELEP, TOJÁSTERMELÉS

A 2023-as esztendő elején sok szakmai egyeztetés után a 2013 óta működő nyúltenyészetet megszüntettük, az állatok kivezetése 2023.februárban megtörtént.

A 2022.évben történt fejlesztések miatt úgy döntöttünk, hogy a meglévő, és kiépített infrastruktúra lehetővé teszi egy másik állattenyésztési ágazat létrehozását, mégpedig tojó hibrid állatok tojás termelés céljából történő tartását. Szakmai egyeztetések, valamint a tervezési segédlet és a tartástechnológiai útmutató alapján felvettük a kapcsolatot a BÁBOLNA TETRA Kft-vel akiktől 500 db TETRA SL fajtájú tojóhibrided vásároltunk.
A BÁBOLNA TETRA Kft által gyártott tojótápot vásároltuk, amit nem kell messziről szállítani, mivel Sárbogárdról Farkasné Fodor Annamária termelő és takarmánybolt tulajdonostól vásároltuk, így a szállítás költséghatékonyabb lett a megemelkedett üzemanyagárak miatt.
2023. április 20-án szállították a megrendelt 500 db tojóhibridet, melyek jól alkalmazkodtak új környezetükhöz, mind a mélyalmos, mind a ketreces tartásban is.
A tojás hozam mindkét tartásban igen jó eredményt mutatott, egyre többen vásároltak nálunk tojást, ez azt eredményezte, hogy 2023. október hónapban az árbevétel visszaforgatásából vásároltunk még 400 db tojóhibridet, hogy a megnövekedett keresletet kitudjuk elégíteni.

A továbbiakban is az a célunk, hogy azoknak az embereknek, akik életkorukból, egészségi okokból, akár iskolai végzettségükből kifolyólag, vagy családi okok miatt, nálunk szeretnének dolgozni, továbbra is biztosítani tudjuk a munka és a fejlődés lehetőségét.
Mindezek mellett tisztelni kell azokat az embereket, akik az állattartásban dolgoznak, hiszen itt télen nyáron, hétköznap hétvégén, ünnepnapokon egyaránt helyt kell állni, és az állatokat becsületesen ellátni.
A dolgozóink összeségében nagyon számítanak arra, hogy lehetőségük lesz folytatni munkájukat, és bíznak benne, hogy megtarthatják továbbra is a munkahelyüket, hiszen számukra ez létkérdés.
Nekünk pedig feladatunk, hogy segítsünk ezeknek az embereknek, hogy megtarthassák a munkahelyüket, legyen egy rendszer az életükben, érezzék ők is fontosnak magukat, legyenek büszkék arra, amit eddig elértek, és motiváltak, hogy még mi mindent elérhetnek!

<u>közvetlen költségek eltérése a megítélt támogatáshoz képest több ok miatt adódott:</u>

A munkaruha vásárlásnál a munkavédelmi kesztyűk esetében olcsóbban tudtuk megvásárolni a tervben szereplő mennyiséget

Az egyéb költségeknél a tervvel ellentétben nem került sor a baromfi kifutó megépítésére, mivel a madárinfluenza miatti szigorú szabályozás ezt nem tette lehetővé /feszítődrót, kerítésdrót, kerítésoszlop , zsalukő/. A vízdíjat a 2022-es év átalánya alapján terveztük. Mivel a program elején nem volt állatállomány, valamint a tojó állomány kevesebb vizet iszik ezért tértünk el a tervtől. A legnagyobb eltérés az áramdíj tervezésnél keletkezett. Az áramszolgáltató 2022-es évben kiadott árszabása alapján került tervezésre az áram költség szintén 2022-es év elhasznált kW átalánya alapján. 2023 évben a számlázás nem a felemelt árszabás alapján került kiszámlázásra, hanem az előző évek értéke szerint.

A vetőmagok, növényvédőszerek tekintetében nagyon kevés az eltérés.

A tervezés során a munkatervben meghatározott és vállalt feladatokat a munkavállalók mind a kertészetben, mind a tojótelepen maradéktalanul elvégezték.

Cece, 2024.04.19.

Önkormányzata Nagykozár

Fazekas Gábor
polgármester

Értékesített mennyiség

2023.03.01-2024.02.29

Termék megnevezése	Eladott mennyiség (kg)	Eladott mennyiség (db)	Éves bevétel (Ft)
Burgonya	3660,59		**967 305 Ft**
Vető burgonya	1067,54		**179 945 Ft**
Káposzta	1105,87		**123 130 Ft**
Fehér paprika	1640,2		**470 362 Ft**
Kaliforniai paprika	55,26		**28 205 Ft**
Paradicsom	701,33		**209 957 Ft**
Padlizsán	237,54		**95 500 Ft**
Fejteni való bab	117,63		**76 460 Ft**
Kápia paprika	68,8		**31 385 Ft**
Almapaprika	191,94		**36 905 Ft**
Kígyóuborka	1117,57		**233 125 Ft**
Csemege uborka	1544,7		**308 940 Ft**
Cseresznye paprika	50,19		**10 925 Ft**
Vöröshagyma	726,16		**184 995 Ft**
Főzőtök	242,86		**38 065 Ft**
Összesen			**2 995 204 Ft**

Cece, 2024.04.18.

Cece Nagyközség Polgármesteri Hivatal

TOJÁS ÉRTÉKESÍTÉS 2023. 03.01.-2024.02.29.

Pénztár

Dátum	Vevő neve	Mennyiség db	Érték Ft
2023.05.11	Tojótelep	56	2 800,00 Ft
2023.05.12	Tojótelep	130	6 500,00 Ft
2023.0513-05.14.	Tojótelep	30	1 500,00 Ft
2023.05.15	Tojótelep	106	6 860,00 Ft
2023.05.16	Tojótelep	92	4 600,00 Ft
2023.05.17	Tojótelep	830	41 500,00 Ft
2023.05.18	Tojótelep	55	3 300,00 Ft
2023.05.19.-05.20.	Tojótelep	50	3 500,00 Ft
2023.05.23	Tojótelep	185	11 100,00 Ft
2023.05.24	Tojótelep	60	3 200,00 Ft
2023.05.25	Tojótelep	76	4 200,00 Ft
2023.05.26	Tojótelep	50	2 200,00 Ft
2023.05.27.-05.28.	Tojótelep	210	11 500,00 Ft
2023.05.30	Tojótelep	40	2 800,00 Ft
2023.05.31	Tojótelep	66	3 760,00 Ft
2023.06.01	Tojótelep	130	7 100,00 Ft
2023.06.02	Tojótelep	50	1 500,00 Ft
2023.06.03.06.04.	Tojótelep	170	9 100,00 Ft
2023.06.05.-06.06.	Tojótelep	248	8 680,00 Ft
2023.06.07.-06.08.	Tojótelep	221	13 400,00 Ft
2023.06.09	Tojótelep	100	6 000,00 Ft
2023.06.10.-06.11.	Tojótelep	145	8 100,00 Ft
2023.06.12	Tojótelep	293	15 980,00 Ft
2023.06.13	Tojótelep	70	4 200,00 Ft
2023.06.14.-06.15.	Tojótelep	160	9 600,00 Ft

2023.06.16	Tojótelep	220	13 300,00 Ft
2023.06.18.-06.19.	Tojótelep	260	7 200,00 Ft
2023.06.21.06.22.	Tojótelep	300	18 000,00 Ft
2023.06.23	Tojótelep	198	11 980,00 Ft
2023.06.24.-06.26.	Tojótelep	280	15 200,00 Ft
2023.06.27.-06.28.	Tojótelep	200	11 600,00 Ft
2023.06.28	Cecei Közérdekű Nonprofit Kft	510	27 850,00 Ft
2023.06.30	Tojótelep	220	13 200,00 Ft
2023.07.01.-03.	Tojótelep	90	5 000,00 Ft
2023.07.04.-05.	Tojótelep	504	28 040,00 Ft
2023.07.06.-07.	Tojótelep	386	22 060,00 Ft
2023.07.08.-09.	Tojótelep	50	2 900,00 Ft
2023.07.10.-07.16.	Tojótelep	745	42 730,00 Ft
2023.07.17.-07.24.	Tojótelep	1614	90 415,00 Ft
2023.07.24.-07.31.	Tojótelep	1609	90 595,00 Ft
2023.08.04	Cecei Közérdekű Nonprofit Kft	1328	73 020,00 Ft
2023.07.31.-08.07.	Tojótelep	1588	95 580,00 Ft
2023.0808-08.14	Tojótelep	2117	119 275,00 Ft
2023.08.15.-08.22.	Tojótelep	1564	91 635,00 Ft
2023.08.23.-0829.	Tojótelep	1392	80 760,00 Ft
2023.08.30.-09.04.	Tojótelep	1303	77 795,00 Ft
2023.09.05.-09.12.	Tojótelep	2551	152 925,00 Ft
2023.09.13-0919.	Tojótelep	1602	94 120,00 Ft
2023.09.20-09.27.	Tojótelep	2274	130 370,00 Ft
2023.09.28.-10.05.	Tojótelep	2592	150 895,00 Ft
2023.10.06.-10.10.	Tojótelep	1383	82 815,00 Ft
2013.10.11.-10.17.	Tojótelep	2203	133 375,00 Ft
2023.10.19.10.26.	Tojótelep	2 934	169 985,00 Ft
2023.10.27	Tojótelep	250	13 750,00 Ft
2023.10.27-2023.11.03	Tojótelep	2 843	168 065,00 Ft

2023.11.09	Tojótelep	250	13 750,00 Ft
2023.11.03.-2023.11.08.	Tojótelep	2 319	129 685,00 Ft
2023.11.09.-2023.11.16.	Tojótelep	4 283	245 260,00 Ft
2023.11.17.-2023-11.22.	Tojótelep	2 032	117 530,00 Ft
2023.11.29	Cecei Közérdekű Nonprofit Kft	3 995	247 330,00 Ft
2023.12.01	Tojótelep	600	33 000,00 Ft
2023.11.22.-2023.1130.	Tojótelep	3 195	186 985,00 Ft
2023.12.01	Tojótelep	200	11 000,00 Ft
2023.12.01.-2023.12.10.	Tojótelep	4 967	288 010,00 Ft
2023.12.11.-2023.12.18.	Tojótelep	4 598	288 410,00 Ft
2023.12.19	Tojótelep	1 100	60 500,00 Ft
2023.12.18-2023.12.28.	Tojótelep	5 390	333 525,00 Ft
2023.12.29.-2024.01.04.	Tojótelep	1 790	102 000,00 Ft
2024.01.05-2024.01.11.	Tojótelep	1 968	120 020,00 Ft
2024.01.12-2024.01.18.	Tojótelep	2 875	180 225,00 Ft
2024.01.19-2024.01.25.	Tojótelep	1 215	72 300,00 Ft
2024.02.02	Cecei Közérdekű Nonprofit Kft	6 239	379 650,00 Ft
2024.0126-2024.02.01	Tojótelep	2 065	122 495,00 Ft
2024.02.02-2024.02.06.	Tojótelep	1 760	108 600,00 Ft
2024.02.15	La-Zo Team Kft Alap	150	8 250,00 Ft
2024.02.09-2024.02.15.	Tojótelep	2 197	132 800,00 Ft
2024.02.16-2024.02.22.	Tojótelep	1 645	96 025,00 Ft
2024.02.28	La-Zo Team Kft Alap	150	8 250,00 Ft
2024.02.29	Cecei Közérdekű Nonprofit Kft	3 968	252 730,00 Ft
Összesen		97684	5 765 745,00 Ft

Cece, 2024.02.29.

TOJÁS ÉRTÉKESÍTÉS 2023. 03.01.-2024.02.29.

Bank

Dátum	Vevő neve	Mennyiség db	Érték Ft
2023.06.13	Family- Diner Kft Vajta	890	67 818,00 Ft
2023.06.23	Family- Diner Kft Vajta	260	15 600,00 Ft
2023.07.07	Family- Diner Kft Vajta	2110	70 000,00 Ft
2023.07.12	Prajda Tojás Kft	9360	449 885,00 Ft
2023.07.17	Family- Diner Kft Vajta	600	30 000,00 Ft
2023.08.24	Prajda Tojás Kft	9000	343 008,00 Ft
2023.09.04	Prajda Tojás Kft	3600	140 400,00 Ft
2023.09.13	Family- Diner Kft Vajta	200	11 000,00 Ft
2023.09.18	Family- Diner Kft Vajta	600	33 000,00 Ft
2023.09.28	Prajda Tojás Kft	1 800	70 200,00 Ft
2023.10.05	Family- Diner Kft Vajta	420	23 100,00 Ft
2023.11.09	Family- Diner Kft Vajta	300	16 500,00 Ft
2023.11.17	Family- Diner Kft Vajta	300	13 500,00 Ft
2024.01.11	Family- Diner Kft Vajta	400	28 000,00 Ft
2024.02.09	Family- Diner Kft Vajta	200	14 000,00 Ft
2024.02.16	Prajda Tojás Kft	8 280	329 040,00 Ft
Összesen		38320	1 655 051,00 Ft

Cece, 2024.02.29.

Pénztár	5 765 745,00 Ft
Bank	1 655 051,00 Ft
Összesen	7 420 796,00 Ft

Mennyiség öszesen	**136004 db**

Mezőgazdaság start program árbevétel visszaforgatásának kimutatása 2023.03.01.-2024.02.29. között

Bank utalások

Költség megnevezése	Számla kiállító megnevezése	Számla sorszáma	Számla kelte	Kiegyenlítés dátuma	Számla összege
Bérköltségelőleg visszautalása				2023.03.30	42 004,00 Ft
Bankszámla költség	K&H Bank Zrt	21/2023	2023.03.31	2023.03.31	8 650,00 Ft
Műtrágya vásárlás	KITE Zrt	3C/C7AOE	2023.03.28	2023.04.03	1 010 665,00 Ft
Vízdíj	Fejérvíz Zrt	100013366206	2023.03.22	2023.04.03	1 042,00 Ft
Áramdíj	E-On Kft	130792956096	2023.03.17	2023.04.03	154,00 Ft
Fenyőfűrészáru, csavarok /tojó odúk/	SAROK-FA Kft	NSFA-2023-240	2023.04.03	2023.04.17	156 710,00 Ft
Falfesték/ szociális helyiség festés/	Orova 2000 Bt	KA23/00085	2023.04.05	2023.04.17	31 650,00 Ft
Bankszámla költség	K&H Bank Zrt	29/2023	2023.05.02	2023.05.02	22 056,00 Ft
Tojó ház felújítási munkái	JV BEREK Kft	WRCSA8768221	2023.04.04	2023.05.04	647 700,00 Ft
Tőzeg vásárlás	KITE Zrt	2C/C4A20	2023.04.27	2023.05.05	40 005,00 Ft
Rágcsálóirtás I.félév Tojótelep	Bodnár Károly ev.	VLBSA0454933	2023.04.17	2023.05.05	50 000,00 Ft
Rágcsálóirtás I.félév Kertészet	Bodnár Károly ev.	VLBSA0454934	2023.04.17	2023.05.05	50 000,00 Ft
Szociális helyiség karbantartási anyagok	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-338	2023.05.11	2023.05.22	76 480,00 Ft
Karbantartási anyag	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-342	2023.05.11	2023.05.22	12 680,00 Ft
Vetőmag	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-342	2023.05.11	2023.05.22	3 050,00 Ft
Műtrágya vásárlás	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-342	2023.05.11	2023.05.22	45 340,00 Ft
Vegyszer vásárlás	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-342-	2023.05.11	2023.05.22	90 010,00 Ft
Karbantartási anyag	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-341	2023.05.11	2023.05.22	66 650,00 Ft
Kéményellenőrzési díj	Energy Optimum Kft	NRGY-2023-309	2023.01.27	2023.05.22	10 795,00 Ft
Bankszámla költség	K&H Bank Zrt	36/2023	2023.05.31	2023.05.31	12 481,00 Ft
Vegyszer vásárlás	Orova 2000 Bt	KA23/00109	2023.05.02	2023.06.01	35 100,00 Ft

Csepegtetőszalag, indító,gumigyűrű	Orova 2000 Bt	KA23/00109	2023.05.02	2023.06.01	43 217,00 Ft
Tojástartók,gyűjtőkarton	Tojás és Gasztro Pack Kft	E-TOJAS-2023-200	2023.06.07	2023.06.07	172 272,00 Ft
Vegyszer vásárlás	KITE Zrt	1C/U6D54	2023.05.24	2023.06.08	318 425,00 Ft
Tőzeg vásárlás	KITE Zrt	2C/C4A4V	2023.05.25	2023.06.08	40 005,00 Ft
Takarmány mész	Farkasné Fodor Annamária	FANNA-2023-57	2023.05.12	2023.06.12	5 000,00 Ft
Kukászsák vásárlás	VINER Kft	2023/00065	2023.06.12	2023.06.28	57 183,00 Ft
Bankszámla költség	K&H Bank Zrt	46/2023	2023.06.30	2023.06.30	14 250,00 Ft
Vegyszer vásárlás	KITE Zrt	1C/U6KA6	2023.06.27	2023.07.06	40 546,00 Ft
Bankszámla költség	K&H Bank Zrt	56/2023	2023.07.31	2023.07.31	10 643,00 Ft
Zár,zárbetét,lakat vásárlás	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-562	2023.08.08	2023.08.09	8 150,00 Ft
Digitális mérleg vásárlás	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-561	2023.08.08	2023.08.09	8 020,00 Ft
Műtrágya vásárlás	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-561	2023.08.08	2023.08.09	24 340,00 Ft
Vödör vásárlás	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-561	2023.08.08	2023.08.09	11 500,00 Ft
Horoló vásárlás	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-561	2023.08.08	2023.08.09	4 100,00 Ft
Bálazsineg,csavar,alátét,szélrafla	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-561	2023.08.08	2023.08.09	43 150,00 Ft
Védőruha vásárlás	TEXTIL-COOP Kft	DB00849/2023	2023.08.29	2023.08.30	26 225,00 Ft
Tojásgyűjtő tálca	Tojás és Gasztro Pack Kft	E-TOJAS-2023-276	2023.08.30	2023.08.30	71 391,00 Ft
Bankszámla költség	K&H Bank Zrt	62/2023	2023.08.31	2023.08.31	9 480,00 Ft
Vegyszer vásárlás	KITE Zrt	1C/U6RQ1	2023.08.24	2023.09.07	193 039,00 Ft
Mészgritt vásárlás	Farkasné Fodor Annamária	FANNA-2023-124	2023.09.07	2023.09.07	6 000,00 Ft
Tojóhibrid vásárlás	BÁBOLNA TETRA Kft	71/2023	2023.09.26	2023.09.26	1 361 440,00 Ft
Búza vásárlás	SOÓS Gabona Kft	S-000182/2023	2023.07.05	2023.09.28	14 000,00 Ft
Bankszámla költség	K&H Bank Zrt	74/2023	2023.10.02	2023.10.02	13 028,00 Ft
Rágcsálóírtás Kertészet II.félév	Bodnár Károly ev.	VLBSA0048816	2023.09.20	2023.10.25	50 000,00 Ft
Csavar,elem,csipesz,szeg,drótkefe	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-724	2023.10.24	2023.10.25	13 165,00 Ft
Rágcsálóírtás,trágyakezelés tojótelep II.félév	Bodnár Károly ev.	VLBSA0048814	2023.09.20	2023.10.25	60 000,00 Ft
Kálium nitrát	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-725	2023.10.24	2023.10.25	68 440,00 Ft
Műtrágya vásárlás	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-725	2023.10.24	2023.10.25	7 880,00 Ft

Alátét,gépzsír,fúrószár,csavar,nyél	Tokné Szegedi Éva ev.	VASCE-2023-725	2023.10.24	2023.10.25	10 020,00 Ft
Bankszámla költség	K&H Bank Zrt	81/2023	2023.10.31	2023.10.31	10 883,00 Ft
Traktor javítás költsége	Keserű József ev.	ACDSA1444549	2023.10.27	2023.11.03	76 200,00 Ft
Kertigép javítás költsége	Berkei Zoltán ev	2023/00384	2023.09.25	2023.11.14	58 600,00 Ft
Bankszámla költség	K&H Bank Zrt	90/2023	2023.11.30	2023.11.30	8 473,00 Ft
Takarmány mész	Farkasné Fodor Annamária	FANNA-2023-164	2023.11.16	2023.12.04	7 500,00 Ft
Vízdíj	Fejérvíz Zrt	100014234104	2023.11.21	2023.12.12	9 899,00 Ft
Táp vásárlás	Farkasné Fodor Annamária	FANNA-2023-178	2023.12.19	2023.12.28	742 500,00 Ft
Mészgritt vásárlás	Farkasné Fodor Annamária	FANNA-2023-178	2023.12.19	2023.12.28	752 500,00 Ft
Bankszámla költség	K&H Bank Zrt	1/2024	2024.01.02	2024.01.02	13 051,00 Ft
Hasító fejsze	Orova 2000 Bt	KA24/00001	2024.01.03	2024.01.05	23 410,00 Ft
Mészgritt vásárlás	Farkasné Fodor Annamária	FANNA-2024-8	2024.01.15	2024.01.23	13 200,00 Ft
Bankszámla költség	K&H Bank Zrt	8/2024	2024.01.31	2024.01.31	9 024,00 Ft
Bankszámla költség	K&H Bank Zrt	16/2024	2024.02.29	2024.02.29	35 613,00 Ft
Összesen					6 858 984,00 Ft

Mezőgazdaság start program árbevétel visszaforgatásának kimutatása 2023.03.01.-2024.02.29. között

Pénztári kifizetések

Költség megnevezése	Számla kiállító megnevezése	Számla sorszáma	Számla kelte	Kiegyenlítés dátuma	Számla összege
Motorolaj vásárlás	HABI Szolgáltató Kft	SZF202301230	2023.03.07	2023.03.08	38 699,00 Ft
Traktor javítás	Keserű József ev	WRCSA9033541	2023.03.13	2023.03.13	189 230,00 Ft
Akáckaró vásárlás	SIM-GATTER Kft	WRCSA8531351	2023.03.28	2023.03.28	183 600,00 Ft
Hitelesített mérleg vásárlás	DEMANDY Kft	E-HNGR-2023-729	2023.03.28	2023.03.31	47 739,00 Ft
Baromfi itató,etető vásárlás	Károly Lászlóné ev	SZ-2023-03635	2023.04.01	2023.04.06	164 729,00 Ft
Permetezőgép vásárlás	Bi-Bor-Ász Kft	V05203/2023	2023.04.20	2023.04.25	39 090,00 Ft
Villanyszerelési anyag tojó épület	ORBÁN-ELEKTRIC Kft	2023-9967	2023.04.19	2023.04.27	60 970,00 Ft
Fertőtlenítő vásárlás tojótelep	Anda Kft	01BKW2300670	2023.04.28	2023.05.04	12 670,00 Ft
Láthatósági mellény vásárlás	TEXTIL-COOP Kft	SZA4032/2023	2023.05.02	2023.05.04	26 880,00 Ft
Fenyőfűrészáru vásárlás	Rozoga Krisztina ev.	RK-2023-21	2023.04.18	2023.05.15	12 000,00 Ft
Ózongenerátor vásárlás	Laser Technologies Kft	LTVSZ-23-002468	2023.05.31	2023.06.01	55 300,00 Ft
Kígyóuborka vetőmag vásárlás	Nagybani Holland Vetőmag Kft	NH2023/02007	2023.06.01	2023.06.02	47 040,00 Ft
Bab vetőmag vásárlás	Vitális István ev.	SZA01699/2023	2023.06.02	2023.06.05	44 515,00 Ft
Tojásbélyegző vásárlás	ECOFFICE TECHNOLOGY Kft	23001606	2023.06.05	2023.06.06	35 560,00 Ft
Palánta vásárlás	Nemes Jánosné családi gazdálkodó	WSCEA6085426	2023.07.04	2023.07.12	125 000,00 Ft
Gépalkatrész	ROYAL-KERT Kft	S23/00635	2023.07.20	2023.07.26	48 600,00 Ft
Tojóketrec javítás	Huszár Istvánné ev	XSCEA5847164	2023.08.04	2023.08.07	2 500,00 Ft
Csomagolóanyag vásárlás	ELASTIC Kft	00682/23-WE	2023.08.15	2023.08.16	46 245,00 Ft
Asztali számológép	VINER Kft	2023/00100	2023.08.14	2023.08.23	1 665,00 Ft
Műanyag pohár vásárlás	ELASTIC Kft	00789/23-WE	2023.09.13	2023.09.14	22 215,00 Ft
Tojóketrec javítás	Huszár Istvánné ev	XSCEA5847174	2023.09.14	2023.09.21	4 000,00 Ft
Kardánkereszt	Maximál 99 MG Kft	EZ7-SZ-1114625	2023.09.29	2023.09.29	8 000,00 Ft

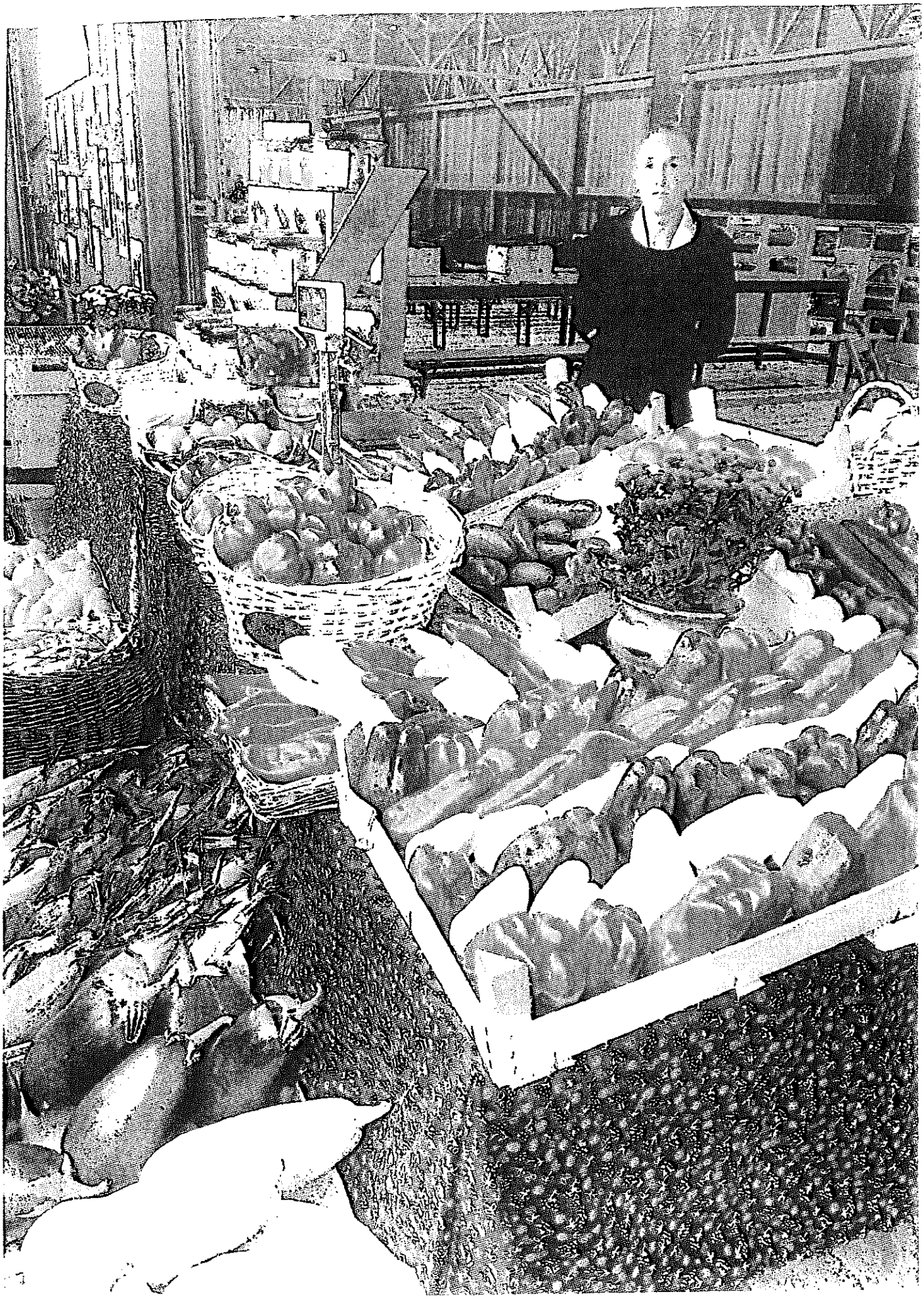
Tojásbélyegző festék, tojásbélyegző gumi	ECOFFICE TECHNOLOGY Kft	23002793	2023.10.13	2023.10.16	18 795,00 Ft
Rachel zsák vásárlás	Internet Gazda Áruház	VSZ/2342352/2023	2023.10.13	2023.10.17	67 670,00 Ft
Virágföld vásárlás	Márkus Dávid	E-MD-2023-208	2023.10.26	2023.10.26	12 500,00 Ft
Gyümölcsfák metszése	PLACCS Kft	PLACCS-2023-78	2023.12.01	2023.12.01	370 000,00 Ft
Tojástartók vásárlása	Tojás és Gastro Pack Kft	E-TOJAS-2024-29	2023.01.17	2023.01.17	172 272,00 Ft
Kéményellenőrzési díj	KÉMÉNY Zrt	KEM-2024-1159	2024.01.19	2024.01.19	8 355,00 Ft
Egyszerhasználatos kesztyű vásárlás	Legal Beauty Kft	3725/2024VM	2024.01.23	2024.01.24	16 886,00 Ft
Tojásbélyegző festék, tojásbélyegző gumi	ECOFFICE TECHNOLOGY Kft	24000550	2024.02.28	2024.02.29	11 176,00 Ft
Összesen					1 893 901,00 Ft

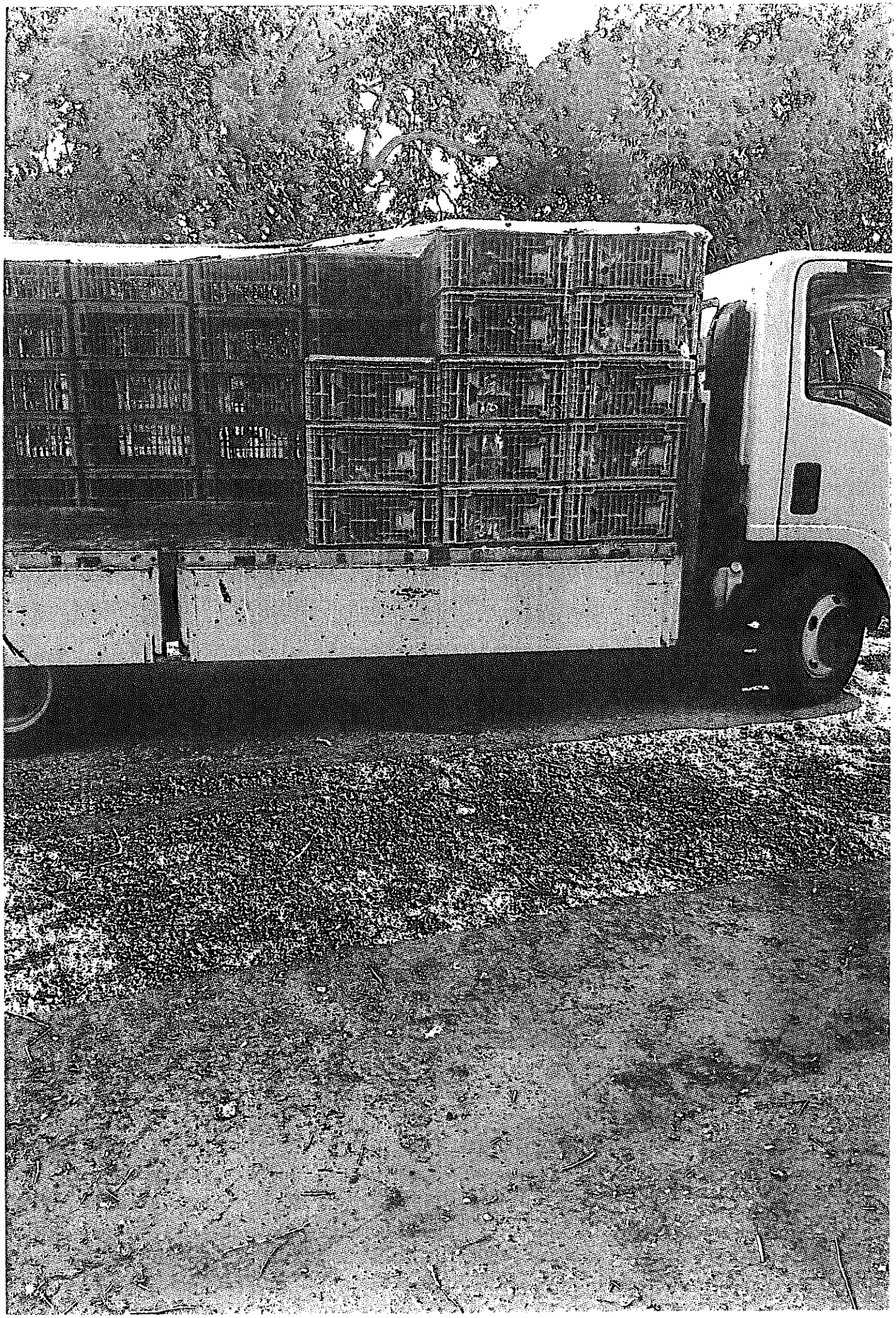
Banki utalások	**Bruttó :**	**6858984 Ft**
Készpénzkifizetés	**Bruttó:**	**1893901 Ft**
ÁFA		**1 663 118 Ft**
Összesen	**Bruttó**	**10416000 Ft Ft**

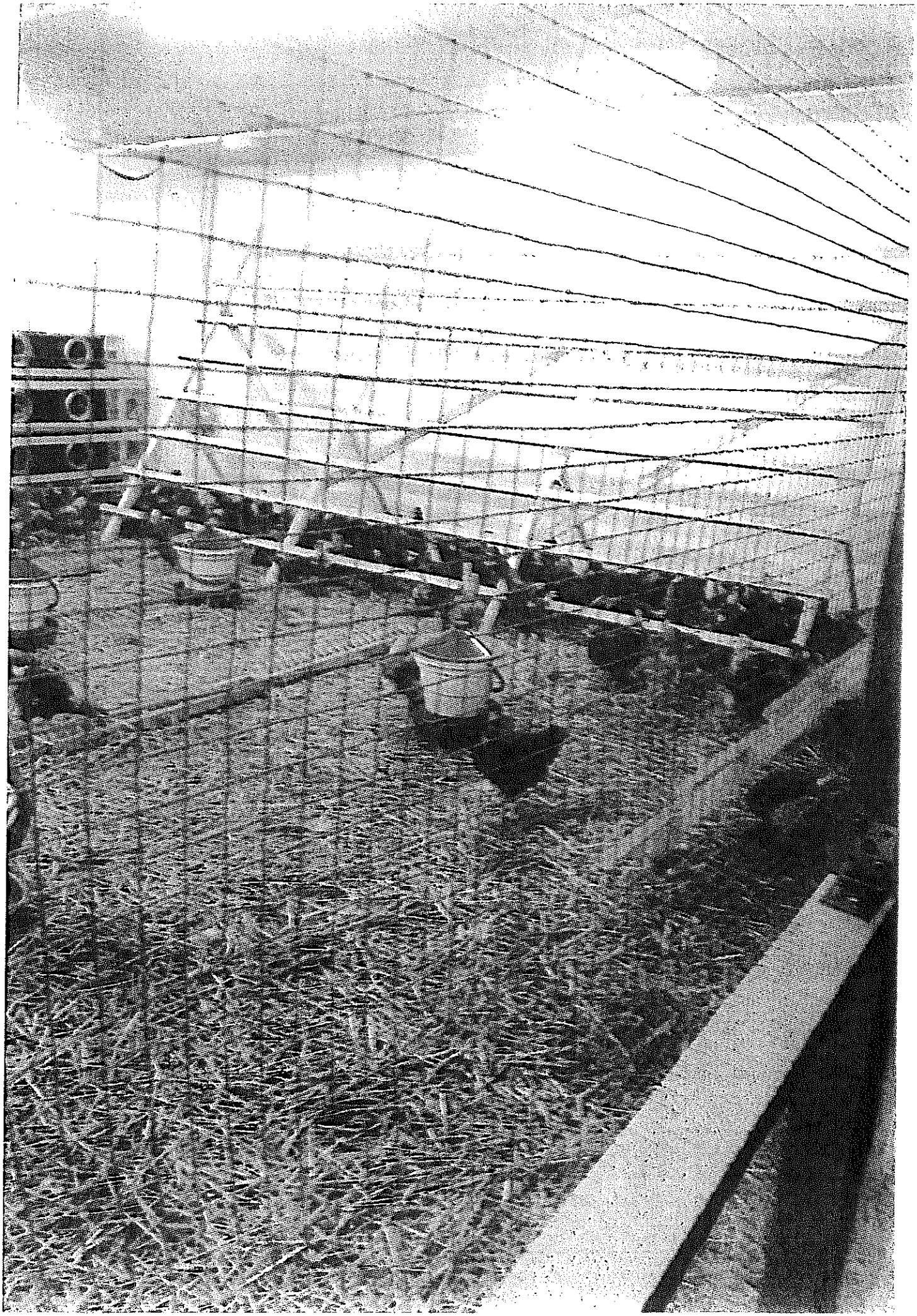
Az ÁFA összege a közvetlen költségek elszámolásánál keletkező összeg, melyet az elszámolás során nem tudtunk visszaigényleni

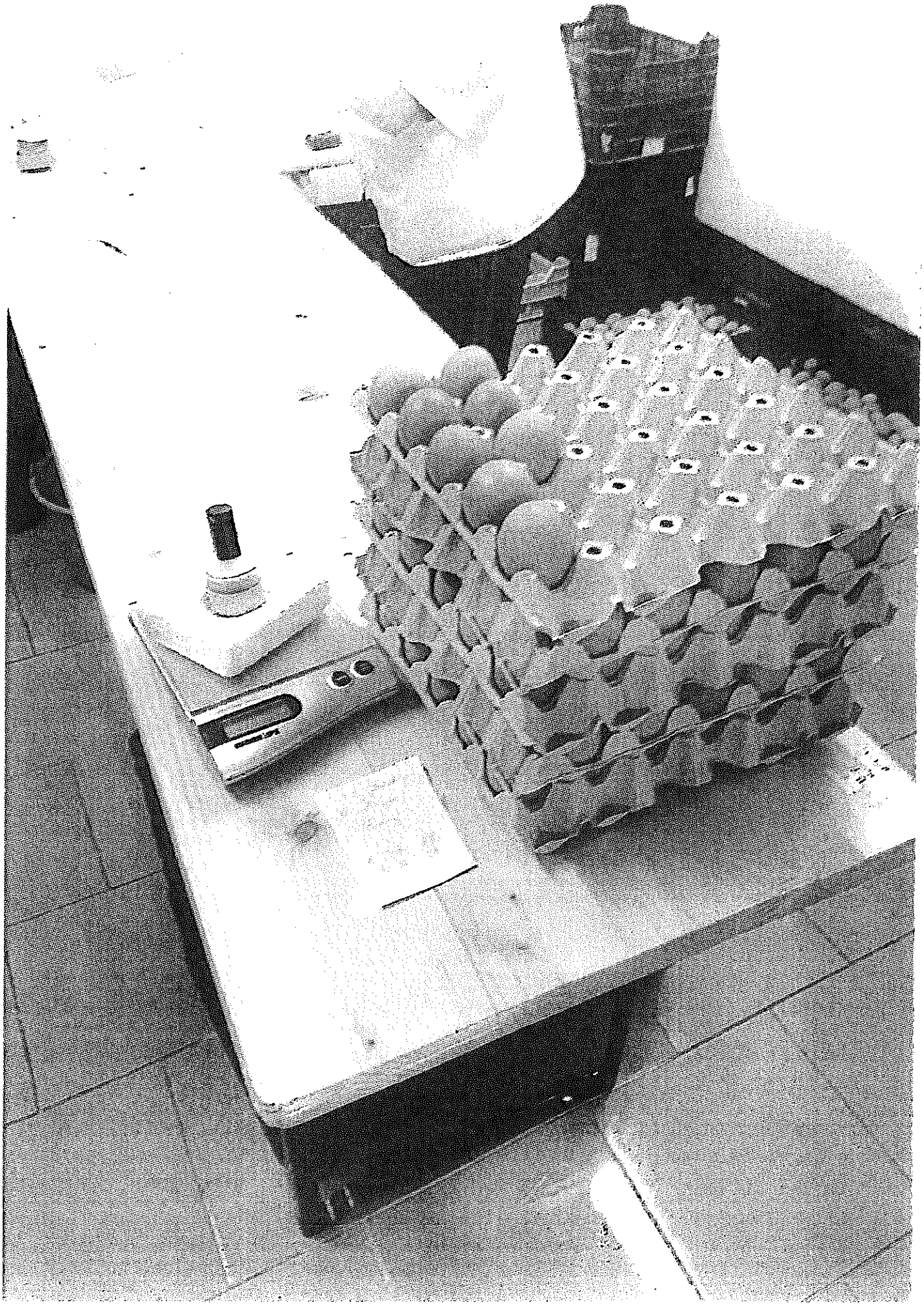
Cece, 2024.04.18.

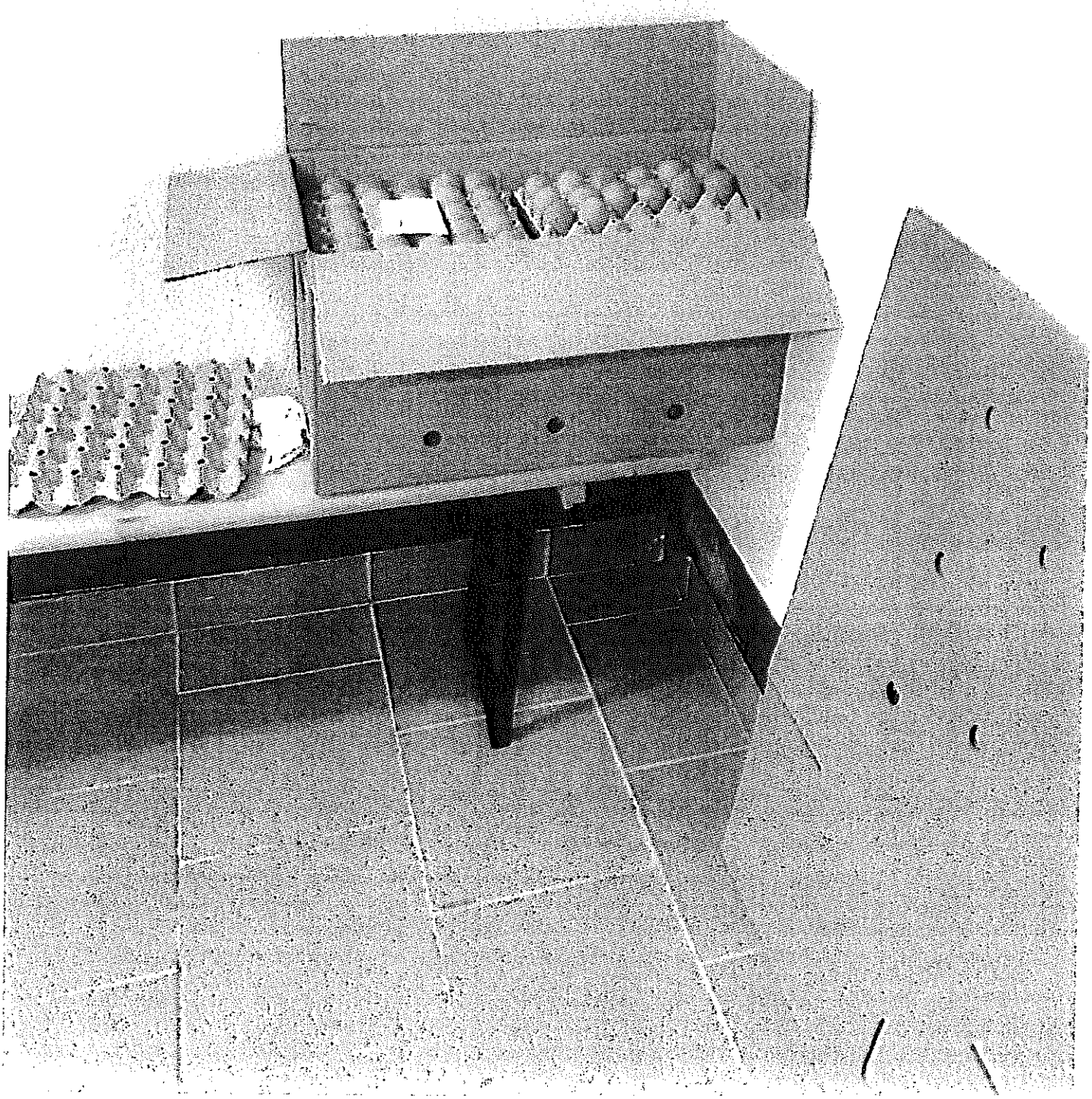
A fénykép az I.FEJÉR VÁRMEGYEI KÖZFOGLALKOZTATÁSI kiállításon a cecei START MEZŐGAZDASÁGI MINTAPROGRAM Kertészetében megtermelt terményekről készült











2023 Startmunka program

Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása Záróbeszámoló

2023. évben a szociális jellegű programelem keretein belül illegális hulladéklerakó-helyek felszámolásával kapcsolatban munkaprogramot indítottunk. 2012-2013 évben már működött a program, mely megoldást jelentett a község kül- és belterületén keletkező rengeteg szemét eltakarításában. A projekt keretein belül megvalósult a település kül- és belterületi útjainak mentén az illegális hulladék eltakarítása napi szinten, valamint a mezőgazdasági külterületeken keletkező szemét elszállítása is. A település 5 út találkozásánál helyezkedik el, így az átmenő forgalom rendkívül nagy ezzel együtt a keletkező illegális hulladék mennyisége is igen sok az utak és a közterületek mentén. Sok a személygépkocsi forgalom, valamint a tehergépkocsi forgalom is, az emberek hajlamosak az utak mentén eldobni a szemetet, de történt olyan eset is amikor egy mezőgazdasági terület bejáratán belül egy nagy teherautó szemetet pakoltak le. Egy alkalommal az illegálisan lepakolt szemétben találtak a szemetelőre utaló bizonyítékot így záros határidőn belül el kellett szállítania a hulladékot. Több alkalommal történt, hogy elhullott háziállatot tettek ki a határba, ezt viszont csak olyan céggel lehet eltávolíttatni, amelyik veszélyes hulladék elszállításával is foglalkozik és ezek költsége igen magas. 2023. októberében 21 db nyers, füstölésre váró sertés sonkát dobtak ki az önkormányzat szántóföldjén.
A teherforgalom is igen magas a gépkocsivezetők sajnos sokszor a pihenőkben, parkolókban zsákban, vagy anélkül otthagyják a szemetet, mert nem akarják tovább vinni.
A szemetet heti rendszerességgel szedtük össze, és 1100 liter űrtartalmú konténerekben szállíttattuk el. Ez azt jelenti, hogy 5 db x 1100 literes konténer x 52 hét =286000 liter=286 m3 szemét elszállítása történt meg.
A VERTIKÁL Zrt-től rendeltünk 2 alkalommal 10 m3 űrtartalmú konténereket, 1 alkalommal 6 m3 űrtartalmú konténert melyek 26 m3 szemét elszállítását jelentette.

<u>A közvetlen költségeknél jelentkező eltérések oka:</u>
A munkavédelmi kesztyű megvásárlása esetében a tervezett mennyiség 100 pár olcsóbb volt, mint amivel a tervezéskor számoltunk.
A hulladékelszállítás költsége azért kevesebb, mert az év folyamán a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt megalakulása és alvállalkozója a területileg illetékes Vertikál Group Zrt közötti feladatellátás nem ment zökkenőmentesen, így a megrendelt konténeres gépjárművek nem érkeztek meg.

2024.évben már egyeztettünk a VERTIKÁL Group Kft-vel a konténerigénylések miatt, ezért remélhetőleg így zökkenőmentesen fog menni a rendelés , és a tervnek megfelelően tudjuk a szemetet elszállítani.

Az illegális hulladék lerakó helyek felszámolása folyamatos problémát, feladatellátást jelent.

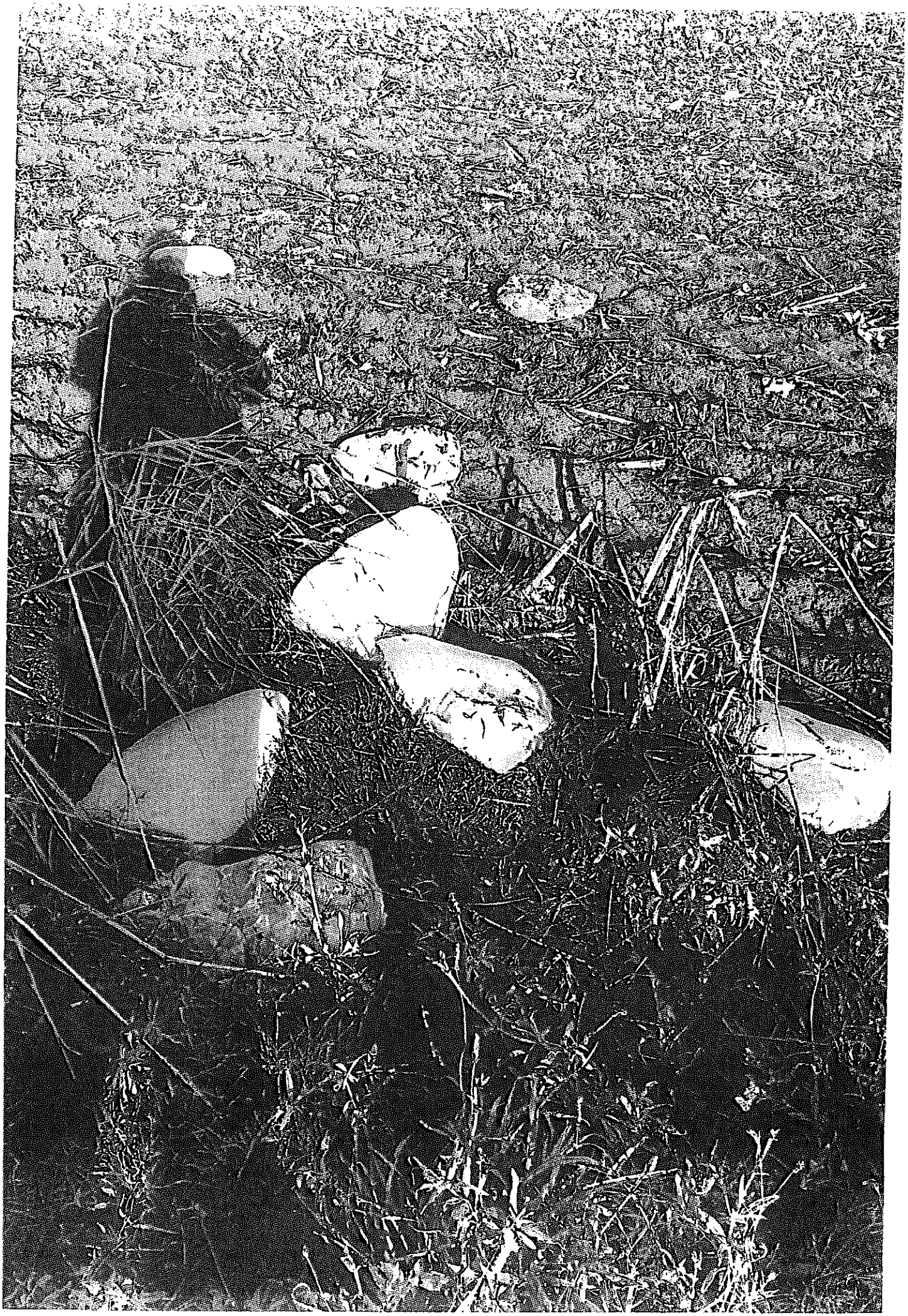
A projekt kivitelezése csak időszakos eredménnyel jár, mivel az emberi felelőtlenség következtében a kommunális hulladék újra termelődik vagy újabb képződik így a projekt számára kifogyhatatlan feladatot, valamint folyamatos költségeket biztosítva az önkormányzat számára.

Cece, 2024.04.19.

Fazekas Gábor
polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata * 2.

CHAIN SAW
B2309-1
BLACK



2023.évi Hosszabb idejű közfoglalkoztatás

Beszámoló

Cece Nagyközség Önkormányzata 2023.12.11.-2024.02.29. közötti időszakban 1 fő álláskereső foglakoztatását tervezte a huzamosabb idejű közfoglalkoztatás keretein belül . A foglalkoztatás célja , hogy segítséget nyújtson olyan idősek számára, akiknek munkájuk során nem volt lehetőségük a számítógép használat megtanulására. Az idősügyi infokommunikációs eszközök használatával, valamint személyes kapcsolattartás során segítséget nyújtottunk a programban szereplő idősek problémáinak szakszerű, és elvárható kezelésében. A program célja az idősek életminőségének javítása, a családtagok idősgondozásból eredő terheinek csökkentése, a szociális és egészségügyi ellátórendszer tehermentesítése, valamint az idősek magányának enyhítése.

A bérköltség eltérés nem keletkezett, a közfoglalkoztatási bértámogatásra 2023.12.11.-2024.02.29. közötti időszakban 100% támogatást kaptunk.

Munkavállalónk a munkatervben tervezett feladatokat elvégezte. 10 fő idős embernek nyújt segítséget, interneten keresztül napi szinten , személyes látogatás alkalmával pedig mindenkihez eljut kettő hetente. Heti egy alkalommal, ha idejük engedi a programban résztvevő idősek találkoznak a Művelődési Házban ahova vagy munkavállalónk gépkocsival elvisz őket, vagy maguk oldják meg az odajutást. Itt beszélgetnek, kártyáznak személyesen is találkoznak, nem csak infokommunikációs eszközön keresztül.

Az idős emberek pozitív visszajelzéseit tekintve úgy gondoljuk a program elérte célját főleg, hogy az idős emberek magányán enyhíteni, segíteni tudtunk.

Cece, 2024. április 16.

Tisztelettel:

Fazekas Gábor

polgármester

2023.évi Hosszabb idejű közfoglalkoztatás

Beszámoló

Cece Nagyközség Önkormányzata 2023.12.11..2024.02.29. közötti időszakban 1 fő álláskereső foglakoztatását tervezte a huzamosabb idejű közfoglalkoztatás keretein belül. A foglalkoztatás célja az önkormányzat közterületeinek tisztántartása, seprés, szemétszedés, valamint a téli időszakban síkosságmentesítés.

A bérköltség eltérés nem keletkezett, 2023. 12.11.-2024.02.29. közötti időszakban 85% támogatást kaptunk, így az önerő a teljes bér 15%-át tette ki.

Felajánlott önerő összege: 57.844.- Ft volt

Tényleges önerő bérköltségnél : 57.844.- Ft

Különbség nem keletkezett.

A munkatervben tervezett feladatok ellátása igen nehéz volt az 1 fő munkavállaló alkalmazásával , de mindent elkövetettünk annak érdekében, hogy a tervben vállalt feladatok túlnyomó része elvégzésre kerüljön. A településen 13 db buszmegálló található, ezek igen nagy forgalmat bonyolítanak , mivel sokan járnak munkába tömegközlekedési eszközzel, ezzel együtt sok szemét keletkezik. Ezeket a várókat heti két alkalommal takarítjuk, és szedjük össze a hulladékot, amely a program során 156 db 120 liter űrtartalmú zsákot jelentett. A település központjában található a Művelődési Ház, az egészségház, ezek hossza kb. 500-600 métert jelent, ezek előtt az épületek előtt, valamint a 13 db buszvárónál teljesült a téli időszakban a síkosságmentesítés, valamint a seprés, és szemétszedés.

Cece, 2024. április16.

Tisztelettel:

Fazekas Gábor

polgármester

HATÁROZATI-JAVASLAT

A DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI TANÁCS

részére

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása

…../2024.(V……) határozata

A Dél-Mezőföldi Többcélú Tárulása 2023. évi költségvetésének módosításáról

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§. (3) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A Dél-Mezőföldi Többcélú Tárulás a 2023. évi költségvetésének megállapításáról szóló határozatát (továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:
   1. A Dél-Mezőföldi Többcélú Tárulás
   a.) költségvetési bevételi főösszegét **631 737 660 Ft-ban,,**
   b.) költségvetési kiadási főösszegét **631 737 660 Ft-ban hagyja jóvá.**

   1.1.A Határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

   1.2.A Határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

   1.3.A Határozat 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.

   1.4.A Határozat 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
   1.5.A Határozat 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
   1.6.A Határozat 6. melléklete helyébe jelen határozat 6. melléklete lép.

2. A határozat egyéb rendelkezései változatlanul maradnak.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi költségvetés módosítása
Kiadások (Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen	DMTT összesen módosítás
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101		
Normatív jutalmak	K1102		
Céljuttatás, projektprémium	K1103		
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, rülszolgálat	K1104		
Végkielégítés	K1105		
Jubileumi jutalom	K1106		
Béren kívüli juttatások	K1107		
Ruházati költségtérítés	K1108		
Közlekedési költségtérítés	K1109		
Egyéb költségtérítések	K1110		
Lakhatási támogatások	K1111		
Szociális támogatások	K1112		
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**		
Választott tisztségviselők juttatásai	K121		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	5 396 623	3 154 540
Egyéb külső személyi juttatások	K123	-	150 000
Külső személyi juttatások	**K12**	5 396 623	3 304 540
Személyi juttatások	**K1**	5 396 623	3 304 540
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	631 400	402 862
Szakmai anyagok beszerzése	K311		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312		
Árubeszerzés	K313		
Készletbeszerzés	**K31**		
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321		
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322		
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**		
Közüzemi díjak	K331		
Vásárolt élelmezés	K332		
Bérleti és lízing díjak	K333		
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	-	660 000
Közvetített szolgáltatások	K335		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		
Egyéb szolgáltatások	K337	1 500 000	849 337
Szolgáltatási kiadások	**K33**	1 500 000	1 509 337

Kiküldetések kiadásai	K341		
Reklám- és propagandakiadások	K342		
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	-	245 701
Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
Kamatkiadások	K353		
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354		
Egyéb dologi kiadások	K355	-	3 036 078
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	-	3 281 779
Dologi kiadások	**K3**	1 500 000	4 791 116
Társadalombiztosítási ellátások	K41		
Családi támogatások	K42		
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43		
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44		
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45		
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46		
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47		
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**		
Nemzetközi kötelezettségek	K501		
Elvonások és befizetések	K502		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		
Árkiegészítések, ártámogatások	K509		
Kamattámogatások	K510		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511		
Tartalékok-általános	K512		
Tartalékok-cél	K512		
Egyéb működési célú kiadások	**K5**		
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	136 906 722	134 901 864
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-	289 090
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64	11 811 023	10 505 376
Részesedések beszerzése	K65		

Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	38 869 976	39 338 008
Beruházások	**K6**	187 587 721	185 034 338
Ingatlanok felújítása	K71		
Informatikai eszközök felújítása	K72		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		
Felújítások	**K7**		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86		
Lakástámogatás	K87		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**		
[illegible]			
[illegible]	[illegible]	195 115 744	193 532 856
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**		
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122		
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123		
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**		
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
Pénzeszköz átadás (állami tám	K915		
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**	405 217 646	438 204 804
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		
Pénzügyi lízing kiadásai	K917		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	405 217 646	438 204 804
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		

Külföldi értékpapírok beváltása	K923		
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924		
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**		
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93		
Kincstárjegy vásárlás (nettó)	K94		
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		405 217 646	438 204 804
		600 333 390	631 737 660

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi költségvetés módosítása

Bevételek (E Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása.	B111		
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113		
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		
Működési célú központosított előirányzatok	B115		
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**		
Elvonások és befizetések bevételei	B12		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartason belülről	B15		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	409 236 830	434 557 985
Iparűzési adó	B312	409 236 830	434 557 985
Jövedelemadók	**B31**		
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32		
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33		
Vagyoni típusú adók	B34		
Értékesítési és forgalmi adók	B351		
talajterhelési díj	B352		
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353		
Gépjárműadók	B354		
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355		
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**		
Egyéb közhatalmi bevételek	B36		
Közhatalmi bevételek	**B3**		
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401		

Szolgáltatások ellenértéke	B402		
Közvetített szolgáltatások értéke	B403		
Tulajdonosi bevételek	B404		
Ellátási díjak	B405		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		
Kamatbevételek	B408	-	6 083 115
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409		
Egyéb működési bevételek	B410		
Működési bevételek	**B4**	-	6 083 115
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**		
[redacted]			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24		
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartason belülről	B25		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**		
Immateriális javak értékesítése	B51		
Ingatlanok értékesítése	B52		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		
Részesedések értékesítése	B54		
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55		
Felhalmozási bevételek	**B5**		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**		
[redacted]			
[redacted]		409 236 830	440 641 100
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113		
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**		

Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121		
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	191 096 560	191 096 560
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132		
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132		
Maradvány igénybevétele	**B813**	191 096 560	191 096 560
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		
Központi, irányító szervi támogatás	B816		
Betétek megszüntetése	B817		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	191 096 560	161 096 560
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824		
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**		
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**		
Finanszírozási bevételek	**B8**	191 096 560	191 096 560
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B)		600 333 390	631 737 660

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi költségvetés módosítása

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT munkaszervezet eredeti	DMTT munkaszervezet módosítás	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat eredeti	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosítás	Cecei Óvoda és Bölcsőde eredeti	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosítás	Összesen eredeti	Összesen módosítás
Személyi juttatások Összesen	K1	5 296 623	3 304 540	136 455 030	143 812 730	[illegible]	[illegible]	285 646 933	300 472 155
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	621 405	402 862	26 945 174	21 288 545	[illegible]	[illegible]	38 280 960	39 098 177
Dologi kiadások	K3	1 350 000	5 751 116	76 381 569	93 604 745	[illegible]	[illegible]	343 667 713	164 298 307
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-	-	-	-	-	-	-	-
Egyéb működési célú kiadások	K5	-	-	-	200 000	-	-	-	200 000
Beruházások	K6	387 587 721	185 034 338	-	326 030	-	1 240 341	387 587 721	186 660 809
Felújítások	K7	-	-	-	-	-	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-	-	-	-	-	-	-
Költségvetési kiadások összesen	**K1-K8**	**395 116 749**	**194 492 856**	**239 781 873**	**274 232 048**	**204 285 710**	**222 744 544**	**653 183 327**	**690 509 448**
Finanszírozási kiadások	**K9**	**405 217 646**	**438 204 804**	-	-	-	-	**405 217 646**	**438 204 804**
Kiadások mindösszesen	**K1-K9**	**600 333 390**	**631 737 660**	**263 781 873**	**274 232 048**	**206 285 710**	**222 744 544**	**1 060 400 973**	**1 128 714 252**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	409 236 830	438 557 965	1 631 600	1 656 200	-	-	**410 868 430**	**436 214 165**
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	-	-	-	-	-	-
Közhatalmi bevételek	B3	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési bevételek	B4	-	1 083 115	37 404 382	40 868 385	2 794 000	3 227 247	**40 198 382**	**50 178 748**
Felhalmozási bevételek	B5	-	-	-	-	-	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-	-	-	-	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-	-	-	-	-	-
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**409 236 830**	**440 641 100**	**39 035 982**	**42 524 585**	**2 794 000**	**3 227 247**	**451 066 812**	**486 392 913**
Finanszírozási bevételek	**B8**	**191 096 560**	**191 096 560**	**214 745 891**	**231 707 463**	**203 491 710**	**219 517 297**	**609 334 161**	**642 321 339**
Bevételek összesen	**B1-B8**	**600 333 390**	**631 737 660**	**253 781 873**	**274 232 048**	**206 285 710**	**222 744 544**	**1 060 400 973**	**1 128 714 252**

[illegible] Törvény 2022. évi költségvetés módosítása

Mellékletek / [illegible]

Forintban [illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]												
[illegible]	[illegible]												
[illegible]	[illegible]												

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi költségvetés módosítása

Bevételek (Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT munkaszervezet eredeti	DMTT munkaszervezet módosítás	DMTT munkaszervezet módosított (teljesítés)	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat eredeti	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosítás	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosított (teljesítés)	Cecei Óvoda és Bölcsőde eredeti	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosítás	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosított (teljesítés)	ÖSSZESEN eredeti	ÖSSZESEN módosítás	ÖSSZESEN teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111										-	-	-
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112										-	-	-
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113										-	-	-
Települési önkormányzatok egyes szociális feladatainak támogatása	B114										-	-	-
Működési célú központosított előirányzatok	B115										-	-	-
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	B116										-	-	-
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**										-	-	-
Osztalék és hozlalmak bevétele	B12										-	-	-
Működési célú garanciák és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13										-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14										-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15										-	-	-
Egyéb működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	B16	405 254 885	434 357 885	434 357 885	3 031 499	3 056 200	6 087 699				410 868 430	436 214 185	436 214 185
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**405 254 885**	**434 357 885**	**434 357 885**	**3 031 499**	**3 056 200**	**6 087 699**				**410 868 430**	**436 214 185**	**436 214 185**
Igazgatási díj	B402										-	-	-
Szolgáltatási díj	**B403**										-	-	-
Közvetített szolgáltatások díja	B404										-	-	-
Bírság és végrehajtási eljárásban kiszabott egyéb díjak	B405										-	-	-
Tárgyi eszköz, immateriális jószág és szolgáltatási díj	B406										-	-	-
Kísérleti jellegű tevékenység díja	B407										-	-	-
Termékek és szolgáltatások adói	B408										-	-	-
Egyéb kamatok bevételei	B409										-	-	-
Közhatalmi bevételek	**B4**										-	-	-
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B411										-	-	-
Szolgáltatások ellenértéke	B412				-	2 355 181	2 355 181	-	800 000	800 000	-	3 155 181	3 155 181
Kísérleti szolgáltatások árai	B413				-	4 050	4 050				-	4 050	4 050
Tulajdonosi bevételek	B414										-	-	-
Ellátási díjak	B415				28 091 383	27 304 847	27 304 847	2 240 000	1 424 811	1 424 811	30 791 383	28 810 846	28 810 846
Kamatbevételek	B416				6 916 008	7 608 316	7 608 316	694 000	400 681	400 681	6 507 080	8 209 997	8 209 997
Általános forgalmi adó visszatérítése	B417				2 500 000	3 513 000	3 513 000	-	401 880	401 880	2 900 000	3 914 880	3 914 880
Kamatbevételek	B418		5 085 115	5 085 115	-	1 554	1 554	-	755	755	-	6 085 722	6 085 722
Egyéb pénzügyi befektetések bevételei	B419										-	-	-
Egyéb működési bevételek	B411				-	6	6	-	2	2	-	8	8
Működési bevételek	**B4**		**5 085 115**	**5 085 115**	**37 507 391**	**40 863 304**	**40 863 304**	**2 934 000**	**2 227 247**	**2 227 247**	**40 198 463**	**50 176 748**	**50 176 748**
Működési célú garanciák és kezességvállalásból szemben megvalósuló elszámolásban bevételek	B61										-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B62										-	-	-
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63										-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**										-	-	-
Felhalmozási bevételek											-	-	-
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21										-	-	-
Felhalmozási célú garanciák és kezességvállalásból szemben megvalósuló elszámolásban bevételek	B22										-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23										-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24										-	-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevétele és szolgáltatási bevételei	B25										-	-	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**										-	-	-
Immateriális javak értékesítése	B31										-	-	-
Ingatlanok értékesítése	B32										-	-	-
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B33										-	-	-
Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B34										-	-	-
Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	B35										-	-	-
Felhalmozási bevételek	**B3**										-	-	-
Felhalmozási célú garanciák és kezességvállalásból szemben megvalósuló elszámolásban bevételek	B71										-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B72										-	-	-
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75										-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**										-	-	-

Működési célú bevételek	**B4**	**409 254 850**	**440 641 100**	**440 641 100**	**39 086 962**	**42 324 588**	**42 324 588**	**2 794 000**	**3 227 247**	**3 227 247**	**451 044 812**	**484 392 933**	**486 391 933**
Helyi önkormányzatok működési célú támogatásai	B41										-	-	-
Egyéb működési célú támogatások bevételei	B42										-	-	-
Közhatalmi bevételek	B43										-	-	-
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	B44										-	-	-
Pénzügyi befektetések bevételei	B45										-	-	-
Egyéb működési bevételek	B46										-	-	-
Működési célú visszatérítések, kölcsönök visszafizetése	B47										-	-	-
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B48										-	-	-
Szociális, kárpótlási juttatások	B49										-	-	-
Egyéb tőkejellegű bevételek	B410										-	-	-
Felhalmozási célú bevételek	**B5**	**191 096 560**	**191 096 560**	**191 096 560**	**11 210 754**	**11 210 754**	**11 210 754**	**1 809 201**	**1 809 201**	**1 809 201**	**204 116 515**	**204 116 515**	**204 116 515**
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei és visszatérítései	B51										-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítések, kölcsönök visszafizetése	B52										-	-	-
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B53										-	-	-
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B54										-	-	-
Felhalmozási célú pénzügyi befektetések bevételei	B55										-	-	-
Felhalmozási célú garanciavállalás megtérülése	B56										-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése	B57										-	-	-
Felhalmozási célú bevételek	**B5**	**191 096 560**	**191 096 560**	**191 096 560**	**11 210 754**	**11 210 754**	**11 210 754**	**1 809 201**	**1 809 201**	**1 809 201**	**204 116 515**	**204 116 515**	**204 116 515**
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kölcsönökből felvett pénzügyi befektetések	B61										-	-	-
Rövid lejáratú adósságot keletkeztető ügyletek és kölcsönök bevételei	B62										-	-	-
Hosszú lejáratú adósságot keletkeztető ügyletek és kölcsönök felvétele	B63										-	-	-
Előző évek költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B64	**431 757 660**	**431 757 660**	**431 757 660**	**215 781 873**	**274 252 048**	**274 252 048**	**206 285 710**	**222 744 544**	**222 744 544**	**1 060 600 973**	**1 138 714 253**	**1 138 714 253**
Előző évek vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B65										-	-	-
Előző évek szabad pénzmaradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B66										-	-	-
Előző évek szabad pénzmaradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B67										-	-	-
Maradvány igénybevétele	**B6**	**431 757 660**	**431 757 660**	**431 757 660**	**215 781 873**	**274 252 048**	**274 252 048**	**206 285 710**	**222 744 544**	**222 744 544**	**1 060 600 973**	**1 138 714 253**	**1 138 714 253**
Államháztartáson belüli megelőlegzések	B71										-	-	-
Államháztartáson belüli megelőlegzések visszafizetése	B72										-	-	-
Rövid lejáratú hitelek felvétele	B73										-	-	-
Hosszú lejáratú hitelek felvétele	B74										-	-	-
Rövid lejáratú kölcsönök felvétele	B75										-	-	-
Hosszú lejáratú kölcsönök felvétele	B76										-	-	-
Belföldi finanszírozás bevételei	B7										-	-	-
Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B81										-	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B82										-	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B83										-	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok visszavásárlása	B84										-	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok megszűnése	B85										-	-	-
Belföldi értékpapír bevételek	**B8**										-	-	-
Befektetési célú belföldi és külföldi részesedések bevétele, megszűnése	B91										-	-	-
Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B92										-	-	-
Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása	B93										-	-	-
Befektetési célú külföldi értékpapírok megszűnése	B94										-	-	-
Befektetési célú külföldi bevételek	**B9**										-	-	-
Adósságot nem keletkeztető ügyletekből és kölcsönökből befolyó pénzügyi befektetések	B10										-	-	-
Adósságot nem keletkeztető ügyletekből és kölcsönökből befolyó pénzügyi befektetések		**191 096 560**	**191 096 560**	**191 096 560**	**214 746 893**	**231 707 462**	**231 707 462**	**208 491 710**	**219 517 297**	**219 517 297**	**667 334 161**	**642 321 319**	**642 321 319**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B)		**800 335 330**	**831 797 660**	**831 797 660**	**255 781 873**	**274 252 048**	**274 252 048**	**206 285 710**	**222 744 544**	**222 744 544**	**2 060 600 973**	**1 138 714 253**	**1 138 714 253**

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150
e-mail: polghiv@cece.hu

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás
.....(V.....) határozata
A Dél-Mezőföldi Többcélú Tárulása 2023. évi zárszámadásáról

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §. (1) meghatározott jogkörben eljárva a 2023. évi költségvetési zárszámadásról a következő határozatot hozza:

1. §

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása a 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi, kiadási főösszegét, valamint maradványát

631 737 660 Ft költségvetési bevétellel
628 951 005 Ft költségvetési kiadással
2 786 655 Ft költségvetési maradvánnyal hagyja jóvá.

2. §

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása a 2023. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következő szerint állapítom meg:

(1) A Társulás bevételeit és kiadásait egységes rovatrend szerint a határozat 1. melléklete tartalmazza.
(2) A Társulás kiadásait a határozat 2. melléklete tartalmazza.
(3) A Társulás bevételeit a határozat 3. melléklete tartalmazza.
(4) A Társulás szervezetének és intézményeinek kiemelt kiadásait és bevételeit jogcímenként a 4. melléklet tartalmazza.
(5) A Társulás szervezetének és intézményeinek kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.
(6) A Társulás szervezetének és intézményeinek bevételeit a 6. melléklet tartalmazza.
(7) A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás maradványkimutatását a 7. melléklet tartalmazza.

(8) A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás foglalkoztatotti létszámát a 8. melléklet határozza meg.
(9) A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás és intézményei gazdálkodása során keletkezett költségvetési mérlege a 9. mellékletben foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra.
(10) A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás és intézményei eredménykimutatását a határozat 10. melléklete tartalmazza.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.

DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS 2023. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni. A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és **beszámolási feladatok** ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik. A helyi nemzetiségi önkormányzatra, az országos nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és a térségi fejlesztési tanácsra is alkalmazni kell az Áht. fenti rendelkezéseit.

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás a fenntartója a Cecei Óvoda és Bölcsőde, Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményeknek. Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás által fenntartott intézmények 2023. év gazdálkodásáról szóló beszámolót az alábbiakban terjesztem elő:

Cecei Óvoda és Bölcsőde pénzügyi beszámoló a 2023 évi zárszámadáshoz

Az Óvoda a Társulás intézménye, és költségvetése a Társulás költségvetésébe épül be. A Cecei Óvoda és Bölcsődének egy tagintézménye van a Vajtai Óvoda.

BEVÉTELEK

Az Óvoda bevétele az intézményfenntartó társulás intézményfinanszírozásából származik. A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2. mellékletében meghatározott óvodapedagógusok, óvodapedagógusok segítői bérének és az óvoda működtetésének, a gyermekétkeztetésnek támogatási összegét a társulás székhelye szerinti önkormányzatának folyósítja a Magyar Államkincstár. Az önkormányzat a támogatást átadja a társulásnak, mint működési támogatást, a társulás ebből az összegből finanszírozza az intézményét, a Cecei Óvoda és Bölcsődét és tagintézményét a Vajtai Óvodát.

Az óvodai elismert gyermeklétszám az óvodában foglalkoztatott pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatásához 2023 év első nyolc hónapjában 136 fő, az utolsó négy hónapjában 164 fő volt. Az elismert, támogatott pedagógus létszám az első 8 hónapban és az utolsó 4 hónapban is 12,9 fő, a pedagógus végzettséggel nem rendelkező segítők létszáma 8,1 fő. A bölcsődébe járó gyermekek elismert létszáma 14 fő. A költségvetési törvény szerinti támogatások összege ennek megfelelően az alábbiak szerint alakult:

- Óvodapedagógusok bérének és járulékainak támogatása 67 891 410Ft
- Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kat. támogatása 1 403 070Ft

- Óvodapedagógusok közvetlen segítőinek bér és járulék támogatása 31 411 800Ft
- Óvodaműködtetés támogatása 18 460 000Ft
- Bölcsődei dolgozók bértámogatása 17 896 700 Ft

Az Óvoda működtetésének normatív támogatása összesen 137 062 980 Ft volt.

Kiegészítő állami támogatás a bérhez 45 678 894 Ft.

A gyermekétkeztetés központi támogatása 34 300 316 Ft és a kiegészítés 665 906 Ft.

Szolgáltatási és ellátási díjak bevétele: 3 227 247 Ft

Előző évi maradvány igénybevétele: 1 809 201Ft

ÖSSZES 2023 évi költségvetési és finanszírozási BEVÉTEL: 222 744 544,- Ft

KIADÁSOK

A kiadások között legnagyobb arányt a személyi juttatások és járulékai teszik ki. Az óvodapedagógusok bérét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló 326/2013 (VIII.30.) kormányrendeletben előírtak szerint állapítottuk meg.
Személyi juttatások összesen előirányzat 123 795 280,- Ft teljesítés 135 354 885 Ft, 109 %. Az eltérés oka az év közben bevezetett esélyteremtési illetménykiegészítés.
Munkaadókat terhelő járulékok: előirányzat 16 704 386,- Ft teljesítés 17 406 770,- Ft
A **dologi kiadások előirányzat 65 786 044,- Ft ez 60 934 474,- Ft** összegben teljesült, 93 % Ezen belül a legnagyobb tétel 34 966 222,- Ft élelmiszervásárlásra fordított összeg. Ez az előirányzathoz képest 9 231 982,- Ft-tal több, ennek oka az év közbeni jelentős áremelkedés.

ÖSSZES 2023 évi költségvetési KIADÁS: 214 776 570,- Ft

Alaptevékenység maradványa: 7 967 974,-Ft

A bevételek és kiadások részletes kimutatását a **mellékletek** tartalmazzák.

Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
2023. évi zárszámadása

KIADÁSOK:

Személyi juttatások illetve **a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** eredeti előirányzata összesen: 177 400 204 ,-Ft , teljesítés: 183 101 275,- Ft 103 %. A többletköltséget az 1 fő munkavállaló megbízási díja és járuléka jelenti, akit a DMTT-től vett át a HÁLÓ, illetve a munkavállalók év végén egy havi pluszjuttatást kaptak a jó munkájuk elismeréseként.

Dologi kiadások eredeti előirányzata: 76 381 669,- Ft, teljesítés 74 453 870,-Ft , 97 %
Összetétele a következő:

Az **üzemeltetési anyagok** eredeti előirányzata 2 214 000,-Ft, teljesítés 2 136 634,- Ft (tartalmazza a papír írószerek, a nyomtatáshoz szükséges tonerek, tisztítószerek, védőital, a személygépkocsi és a kismotor üzemeltetéséhez szükséges hajtó-, és kenőanyagokat, és a szükséges egyéb védőfelszerelések beszerzését pl.gumikesztyű, maszk)
Az **informatikai szolgáltatások** eredeti előirányzata 1 414 000,- Ft, teljesítés 1 648 499,-Ft. (informatikai eszközök karbantartását, a könyveléshez és a gondozási feladatok ellátásához használt „Polisz" program használati díja és az internet szolgáltatás díja).
Az **egyéb kommunikációs szolgáltatások** eredeti előirányzata 525.000,-Ft, teljesítés: 640 815,- Ft (vezetékes és mobiltelefon költségek és televízió előfizetés díja).
A közüzemi díjak eredeti előirányzata 10 580 044,-Ft, teljesítés 4 227 400,- Ft.
A **vásárolt élelmezés** eredeti előirányzata 41 870 946,- Ft. Teljesítés 44 824 634,- Ft . A teljesítés nagyobb az előirányzatnál, jórészt annak tudható be, hogy minimálisan, nőtt az étkezők száma az előirányzathoz képest és a vásárolt élelmezésben bekövetkezett áremelkedés hatása is növekedést okozott.
Bérleti, és lízingdíj eredeti előirányzat: 1 128 000 Ft, - Teljesítés: 1 181 133,-Ft (jelzőkészülékek bérleti díját tartalmazza)
A **karbantartási, kisjavítási szolgáltatások** eredeti előirányzata 200 000 Ft,-Ft teljesítés: 190 134,- Ft (gépjármű, motorkerékpár, kerékpárok, az épületekben található egyéb eszközök javítása)
Az **egyéb szolgáltatások** eredeti előirányzat 2 620 000,- Ft, teljesítés 3 964 241,- Ft (tartalmazza az üzemorvos, a levélpostai küldemények, a bankköltség, a riasztó rendszerfelügyeleti és vonulási díját, a tűz-és munkavédelmi szabályzatok elkészítésének és folyamatos felülvizsgálatának éves díját, valamint a gépjármű és motorkerékpár biztosítási díját)
A **kiküldetés** eredeti előirányzata 400 000,- Ft, Teljesítés 563 929,- Ft
A **működési célú előzetesen felszámított áfa** (beszerzés után) eredeti előirányzata 15 009 679,-Ft, teljesítés 15 074 588,- Ft.
- Beruházások:
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés: teljesítés: 256 717,- Ft, mely hűtő-fűtő klíma beszerzésé volt.
Tervezett összes költségvetési kiadás:253 781 873,- Ft, teljesítés 258 081 175,-Ft
BEVÉTELEK:
A bevételek összetétele az alábbiak szerint alakult:
A működési költségvetési bevételek előirányzata összesen: 39 035 982,- Ft, teljesítés: 42 524 586,-Ft A társulási hozzájárulást nem kellett fizetni 2023 évben.
Finanszírozási bevételek eredeti előirányzata összesen 214 745 891,- Ft, teljesítés: 231 707 462,- Ft.

Összetétele:
Központi, irányító szervi támogatás: eredeti előirányzat: 203 535 137,- Ft, teljesítés: 220 496 708,- Ft. Ezen a soron jelenik meg az állami támogatás (normatíva, kompenzáció és az ágazati pótlék). Az előző évi maradvány 11 210 754,- Ft.

Bevételek összesen: eredeti előirányzat: 209 755 988 Ft, teljesítés: 205 764 469 Ft

A bevételek és kiadások részletes kimutatását a **mellékletek** tartalmazzák.

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi zárszámadása

Az előző években az ügyvitellel kapcsolatos feladatokat a munkaszervezetben 1 fő megbízási szerződéssel látta el 931.190.-forint megbízási díj ellenében, őt 2023 márciusától a HÁLÓ Dél-

Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézménye bízta meg, ezért a személyi juttatások költsége nagyrészt a Vajtai óvoda projektmenedzseri feladatait ellátó 1 fő megbízási díját tartalmazza 2.223.350,-Ft összegben.
Dologi kiadások előirányzata 1 500 000,- Ft, teljesítés 2 004 461,-Ft.
Karbantartás, kisjavítás költsége a Cecei Óvoda és Bölcsőde intézmény festési munkálatait tartalmazza 660 000,-Ft értékben.
Egyéb szolgáltatások rovat tartalma bankköltség és a belső ellenőri feladatok ellátásáért kifizetett díjazás: előirányzat:1 500 000,-Ft, teljesítés 842 560,- Ft.
Az óvoda beruházáshoz-mely 2023 évben befejeződött- kapcsolódik az ingatlanok létesítése soron kimutatott előirányzat:187 587 721,- Ft, teljesítés 185 034 338,- Ft. A pályázat elszámolása folyamatban van.
A munkaszervezet működéséhez az év elejére vonatkozóan a szükséges önkormányzati hozzájárulásokat minden tag befizette.
Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen: 440 991 459,-Ft
Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen: 438 204 804,-Ft
Maradvány: 2 786 655,-Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a 2023. évi költségvetés teljesüléséről szóló beszámolóra vonatkozó határozatot elfogadni szíveskedjen.

Cece,2024.05.14.

Fazekas Gábor
Társulás elnöke

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi zárszámadása

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás	DMTT összesen módosított (teljesítés)
Személyi juttatások összesen	K1	5 396 623	3 304 540	3 304 540
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	631 400	402 862	402 862
Dologi kiadások	K3	1 500 000	4 791 116	2 004 461
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-	-	-
Egyéb működési célú kiadások	K5	-	-	-
Beruházások	K6	187 587 721	185 034 338	185 034 338
Felújítások	K7	-	-	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	-	-	-
Költségvetési kiadások összesen	**K1-K8**	**195 115 744**	**193 532 356**	**190 746 201**
Finanszírozási kiadások	**K9**	**405 217 646**	**438 204 804**	**438 204 804**
Kiadások mindösszesen	**K1-K9**	**600 333 390**	**631 737 660**	**628 951 005**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	409 236 830	434 557 985	434 557 985
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	-
Közhatalmi bevételek	B3	-	-	-
Működési bevételek	B4	-	6 083 115	6 083 115
Felhalmozási bevételek	B5	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**409 236 830**	**440 641 100**	**440 641 100**
Finanszírozási bevételek	**B8**	**191 096 560**	**191 096 560**	**191 096 560**
Bevételek összesen	**B1-B8**	**600 333 390**	**631 737 660**	**631 737 660**

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi zárszámadása
Kiadások (Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen	DMTT összesen módosítás	DMTT összesen módosított (teljesítés)
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101			
Normatív jutalmak	K1102			
Céljuttatás, projektprémium	K1103			
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
Végkielégítés	K1105			
Jubileumi jutalom	K1106			
Béren kívüli juttatások	K1107			
Ruházati költségtérítés	K1108			
Közlekedési költségtérítés	K1109			
Egyéb költségtérítések	K1110			
Lakhatási támogatások	K1111			
Szociális támogatások	K1112			
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113			
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**			
Választott tisztségviselők juttatásai	K121			
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	5 396 623	3 154 540	3 154 540
Egyéb külső személyi juttatások	K123	-	150 000	150 000
Külső személyi juttatások	**K12**	5 396 623	3 304 540	3 304 540
Személyi juttatások	**K1**	5 396 623	3 304 540	3 304 540
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	631 400	402 862	402 862
Szakmai anyagok beszerzése	K311			
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312			
Árubeszerzés	K313			
Készletbeszerzés	**K31**			
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321			
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322			
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**			
Közüzemi díjak	K331			
Vásárolt élelmezés	K332			
Bérleti és lízing díjak	K333			
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	-	660 000	660 000
Közvetített szolgáltatások	K335			
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			
Egyéb szolgáltatások	K337	1 500 000	849 337	842 560
Szolgáltatási kiadások	**K33**	1 500 000	1 509 337	1 502 560
Kiküldetések kiadásai	K341			
Reklám- és propagandakiadások	K342			
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**			
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	-	245 701	245 701
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			
Kamatkiadások	K353			
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
Egyéb dologi kiadások	K355	-	3 036 078	256 200
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	-	3 281 779	501 901
Dologi kiadások	**K3**	1 500 000	4 791 116	2 004 461
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42			
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**			
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések	K502			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamattámogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511			
Tartalékok-általános	K512			
Tartalékok-cél	K512			
Egyéb működési célú kiadások	**K5**			
[illegible]				
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	136 906 722	134 901 864	134 901 864
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-	289 090	289 090
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64	11 811 023	10 505 376	10 505 376

Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	38 869 976	39 338 008	39 338 008
Beruházások	**K6**	187 587 721	185 034 338	185 034 338
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
Felújítások	**K7**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**			
Felhalmozási célú kölcsönök és befektetési kiadások				
Kölcsönök tőke kiadásai	**K91-K92**	195 115 744	193 532 856	190 746 201
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**			
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**			
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Pénzeszköz átadás (állami tám	K915			
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**	405 217 646	438 204 804	438 204 804
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	405 217 646	438 204 804	438 204 804
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
Finanszírozási kiadások	**K9**	405 217 646	438 204 804	438 204 804
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		600 333 390	631 737 660	628 951 005

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi zárszámadása

Bevételek (E Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás	DMTT összesen módosított (teljesítés)
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása.	B111			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			
Működési célú központosított előirányzatok	B115			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116			
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**			
Elvonások és befizetések bevételei	B12			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	409 236 830	434 557 985	434 557 985
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	409 236 830	434 557 985	434 557 985
Iparűzési adó	B312			
Jövedelemadók	**B31**			
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
Vagyoni típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351			
talajterhelési díj	B352			
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
Gépjárműadók	B354			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**			
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			
Közhatalmi bevételek	**B3**			
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401			
Szolgáltatások ellenértéke	B402			
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			
Tulajdonosi bevételek	B404			
Ellátási díjak	B405			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
Kamatbevételek	B408	-	6 083 115	6 083 115
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
Egyéb működési bevételek	B410			
Működési bevételek	**B4**	-	6 083 115	6 083 115
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**			
[redacted]				
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**			
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	**B5**			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**			
[redacted]				
[redacted]		409 236 830	440 641 100	440 641 100
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			

Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	191 096 560	191 096 560	191 096 560
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	**B813**	191 096 560	191 096 560	191 096 560
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás	B816			
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	191 096 560	161 096 560	191 096 560
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**			
Finanszírozási bevételek	**B8**	191 096 560	191 096 560	191 096 560
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		600 333 390	631 737 660	631 737 660

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi mérlegszámlája

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadást és bevételt jegyzünk

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT szemléletű nyitó érték	DMTT szemléletű módosítás	DMTT szemléletű módosított fő(jelölt)	Régi Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat eszköz	Régi Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat kötelezettség	Régi Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosított fő(jelölt)	Czecz Óvoda és Bölcsőde eszköz	Czecz Óvoda és Bölcsőde kötelezettség	Czecz Óvoda és Bölcsőde módosított fő(jelölt)	Összesen eszköz	Összesen kötelezettség	Összesen mérlegvagyon (nettó)
Immatériális javak bruttó	B1	5 [illegible]	[illegible]	5 [illegible]	36 455 000	161 713 276	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	283 646 863	500 472 131	300 173 131
Használat céljára átvett pénzügyek és mérlegen kívülre átvett eszk.	B2	670 [illegible]	490 [illegible]	470 [illegible]	20 945 174	23 284 545	22 284 545	[illegible]	[illegible]	[illegible]	20 290 980	39 088 177	39 088 177
Tartós befektetett	B3	[illegible]	4 751 [illegible]	[illegible]	76 561 660	90 604 743	74 453 870	[illegible]	[illegible]	[illegible]	243 467 721	164 296 907	137 892 865
Befektetett pénzügyi vállalatnál	B4										-	-	-
Befektetett pénzügyi vállalatnál	B5					300 000	300 000				-	300 000	300 000
Befektetett	B6	187 [illegible]	187 [illegible]	187 [illegible]	-	526 000	526 000	[illegible]	[illegible]	[illegible]	187 867 721	184 840 909	184 840 909
Befektetett	B7										-	-	-
Befektetett pénzügyi eszközök	B8										-	-	-
Befektetett eszközök összesen	**B1-B8**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**
Vásárolt készletek	K9	408 217 646	438 204 804	438 204 804	-	-	-	-	-	-	408 217 646	438 204 804	438 204 804
Kintlévőségek mérlegszemlére	**K1-K9**	600 333 390	631 737 660	628 951 005	283 781 873	274 232 048	288 081 178	206 287 710	222 744 544	214 174 570	1 060 402 973	1 128 724 252	1 101 809 730
Követelés adott tárgyévben elszámolandó bevétel	B1	40 [illegible]	4 [illegible]	4 [illegible]	1 825 [illegible]	1 606 200	1 606 200	-	-	-	42 [illegible]	[illegible]	434 234 185
Követelés adott tárgyévben elszámolandó bevétel	B2										-	-	-
Készletekre kapott	B3										-	-	-
Előleg	B4		1 [illegible]	1 [illegible]	37 434 342	40 868 380	41 [illegible]	2 [illegible]	[illegible]	[illegible]	40 186 982	30 178 748	30 178 748
Folyószámlák	B5										-	-	-
Befektetett eszközök	B6										-	-	-
Folyószámlák adott évben jóváírandók	B7										-	-	-
Követelések	**B1-B7**	409 295 830	440 641 100	440 641 100	39 [illegible]	42 834 584	42 834 584	2 794 600	3 227 347	3 227 347	451 [illegible]	[illegible]	[illegible]
Pénzeszközök	**B8**	191 096 040	191 096 040	191 096 040	314 746 891	331 707 462	331 707 462	203 471 710	219 517 197	219 517 197	609 [illegible]	642 121 119	642 121 119
Források összesen	**K1-B8**	600 333 390	631 737 660	631 737 660	283 781 873	274 232 048	274 232 048	206 287 710	222 744 544	222 744 544	1 060 402 973	1 128 724 252	1 128 724 252

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi zárszámadása

Kiadások (Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovatszám	DMTT munkaszervezet eredeti	DMTT munkaszervezet módosítva	DMTT munkaszervezet módosított (teljesítés)	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat eredeti	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosítva	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosított (teljesítés)	Cecei Óvoda és Bölcsőde eredeti	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosítva	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosított (teljesítés)	ÖSSZESEN eredeti	ÖSSZESEN módosítva	ÖSSZESEN módosított (teljesítés)
Személyi jellegű ellenértékek, megbízások	K1101				147 077 934	141 263 345	141 263 345	118 436 320	122 809 477	122 809 477	265 514 254	264 072 822	264 072 822
Normatív jutalmak	K1102										-		
Cafeteria	K1103					5 764 544	5 764 544		4 835 000	4 835 000	-	10 601 544	10 601 544
Kormányzati ügyelet, helyettesítési díj, bónusz, hűségjutalom	K1104				1 729 096	1 506 599	1 506 599	100 000	38 327	38 327	1 829 096	1 544 926	1 544 926
Végkielégítés	K1105										-		
Jubileumi jutalom	K1106				1 792 000	1 792 000	1 792 000	2 356 960	1 330 560	1 330 560	4 148 960	3 122 560	3 122 560
Szociális jellegű juttatások	K1107				2 220 000	2 545 000	2 545 000	3 000 000	2 235 000	2 235 000	5 220 000	4 780 000	4 780 000
Kulturális szolgáltatások	K1108				798 000	926 463	926 463				798 000	926 463	926 463
Szociális célú foglalkoztatottak bérköltsége	K1109				1 074 000	1 232 747	1 232 747	200 000	388 000	388 000	1 274 000	1 620 747	1 620 747
Egyéb foglalkoztatottak	K1110										-		
Foglalkoztatottak egyéb szociális juttatásai	K1111										-		
Szociális segélyezettek	K1112										-		
Foglalkoztatottak egyéb szociális juttatásai	K1113				700 000	2 548 063	2 548 063	700 000	2 067 419	2 067 419	1 400 000	4 615 482	4 615 482
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**				155 285 030	157 570 281	157 570 281	123 795 280	133 704 283	133 704 283	279 080 310	291 274 564	291 274 564
Választott tisztségviselők juttatásai	K121										-		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak részére juttatott	K122	5 396 623	3 154 540	3 154 540		3 339 878	3 339 878		1 650 002	1 650 002	5 396 623	8 844 020	8 844 020
Egyéb közös személyi juttatások	K123	-	150 000	150 000	1 170 000	1 881 571	1 881 571				1 170 000	1 161 571	1 161 571
Közös szervhez juttatások	**K12**	5 396 623	3 304 540	3 304 540	1 170 000	5 221 449	5 221 449		1 650 002	1 650 002	6 566 623	9 197 591	9 197 591
Szociális jellegű juttatások	**K13**										-		
Szociális hozzájárulási adó	**K2**	5 396 623	3 304 540	3 304 540	156 455 030	161 812 730	161 812 730	123 795 280	135 354 285	135 354 285	285 646 933	300 672 155	300 672 155
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K3**										-		
Munkaügyi szervek bírságai	K311	631 400	402 862	402 862	20 945 174	21 288 545	21 288 545	16 704 396	17 306 770	17 306 770	38 280 960	39 098 177	39 098 177
Munkáltatói egyéb bírságok	K312				38 000	-	-	350 000	123 933	123 933	388 000	123 933	123 933
Szociálpolitikai szervek bírságai	K313				2 214 000	2 161 936	2 136 634	1 887 000	1 902 710	1 902 710	4 101 000	4 064 644	4 039 344
Archívumi szolgáltatás	K314										-		
Készletbeszerzés	**K31**				2 234 000	2 161 936	2 136 634	2 037 000	2 026 643	2 026 643	4 271 000	4 188 577	4 163 277
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321				1 414 000	1 648 459	1 648 459	340 904	472 458	458 862	1 754 904	2 120 917	2 107 321
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322				525 000	640 815	640 815	150 000	142 203	142 203	675 000	783 018	783 018
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**				1 939 000	2 289 314	2 289 314	490 904	614 661	599 065	2 429 904	2 903 935	2 888 339
Kereszmű díjak	K351				10 549 044	6 339 109	4 227 490	19 200 000	7 683 528	7 684 528	29 780 044	13 023 637	11 911 928
Vásárolt közszolgáltatások	K352				41 870 946	41 152 819	41 824 634	35 734 240	34 966 222	34 966 222	67 605 186	76 119 041	75 790 856
Bérleti és lízing díjak	K353				1 128 000	1 181 133	1 181 133		-		1 128 000	1 181 133	1 181 133
Karbantartási, felújítási szolgáltatások	K354	-	660 005	660 005	295 000	190 134	190 134	250 000	59 546	59 546	450 000	909 680	909 680
Közvetített szolgáltatások	K355										-		
Szociális ellátásokat segítő szolgáltatások	K356				400 000		-	2 530 000	1 419 000	1 419 000	2 930 000	1 419 000	1 419 000
Egyéb szolgáltatások	K357	1 500 000	849 337	842 566	2 610 000	4 058 721	3 984 241	1 546 000	1 074 772	1 074 772	5 666 000	4 794 838	4 681 573
Szolgáltatási kiadások	**K33**	1 500 000	1 509 337	1 502 566	54 798 990	54 918 916	54 387 542	59 260 228	46 019 168	46 018 068	157 560 218	102 447 621	101 896 178
Kiállítások, bemutatók	K341				400 000	563 929	563 929	15 000	-	-	415 000	563 929	563 929
Reklám- és propagandakiadások	K342										-		
Kiállítások, reklám- és propagandakiadások	**K34**				400 000	563 929	563 929	15 000	-	-	415 000	563 929	563 929
Működési célú átvett pénzeszközök felújítási forgalmi adó	K351		245 701	245 701	15 095 879	15 296 196	15 074 589	13 952 820	12 387 659	12 387 359	29 048 699	27 683 855	27 623 688
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K352										-		
Kamatkiadások	K353										-		
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354										-		
Egyéb dologi kiadások	K355		3 036 078	256 206	-	15 470 466	1 863		7 934 357	1 299	-	26 440 895	259 362
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	-	3 281 779	501 961	15 095 879	30 676 650	15 076 451	13 952 820	20 242 036	12 388 658	29 048 699	54 194 445	27 883 050
Dologi kiadások	**K3**	1 500 000	4 791 116	2 004 461	76 381 869	90 604 743	74 453 870	65 766 043	69 002 468	49 934 474	143 447 717	164 298 307	137 392 805
Társadalombiztosítási ellátások	K41										-		
Családi támogatások	K42										-		
Önkéntes kisnyugdíjak, járulékai	K43										-		
Betegséggel kapcsolatban (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44										-		
Foglalkoztatással munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45										-		
Lakástámogatási kapcsolatos ellátások	K46										-		
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47										-		
Egyéb nem intézményi ellátások (intézményen kívüli ellátás)	K48										-		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**										-		
Nemzetközi kötelezettségek	K501										-		
Elvonások és befizetések	K502										-		
Működési célú garanciák és kezességvállalásból származó kifizetési ellátási kötelezettségek befizetése	K503										-		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ellátási kötelezettségek befizetése	K504										-		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ellátási kötelezettségek befizetése	K505										-		
Egyéb működési célú támogatások ellátási kötelezettségek befizetése	K506										-		
Működési célú garanciák és kezességvállalásból származó kifizetési ellátási kötelezettségek kivétele	K507										-		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ellátási kötelezettségek kivétele	K508										-		
Árfolyamnyereség, árfolyamveszteség	K509										-		
Kamatbevételek	K510										-		
Egyéb működési célú támogatások ellátási kötelezettségek kivétele	K511										-		
Tartalékok-feloldása	K512					200 000	200 000				-	200 000	200 000
Tartalékok-cél	K513										-		
Egyéb működési célú kiadások	**K5**					200 000	200 000				-	200 000	200 000
[illegible]											-		
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61										-		
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	134 904 721	134 901 864	134 901 864							134 904 721	134 901 864	134 901 864
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-	289 090	289 090							-	289 090	289 090
Egyéb tárgyi eszközök egy. beszerzése, létesítése	K64	11 811 053	10 505 374	10 505 374		256 717	256 717		852 823	852 823	11 811 053	11 614 914	11 614 914
Részvények beszerzése	K65										-		
Meglévő részesedések növelésére kapcsolódó kiadások	K66										-		
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	39 869 976	39 538 008	39 538 008	-	49 313	49 313	-	227 620	227 620	39 869 976	39 634 941	39 634 941
Beruházások	**K6**	185 585 721	185 034 336	185 034 336	-	326 030	326 030		1 080 443	1 080 443	185 585 721	186 440 809	186 440 809
Immateriális javak felújítása	K71										-		
Informatikai eszközök felújítása	K72										-		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73										-		
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74										-		
Felújítások	**K7**										-		
Felújításokra adott garanciák és kezességvállalásból származó kifizetési ellátási kötelezettségek befizetése	K81										-		
Felújításokra adott visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ellátási kötelezettségek befizetése	K82										-		
Felújításokra adott visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ellátási kötelezettségek befizetése	K83										-		
Egyéb felújításokra adott támogatások ellátási kötelezettségek befizetése	K84										-		
Felújításokra adott garanciák és kezességvállalásból származó kifizetési ellátási kötelezettségek kivétele	K85										-		
Felújításokra adott visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ellátási kötelezettségek kivétele	K86										-		
Adósságtörlesztés	K87										-		
Egyéb felújításokra adott támogatások ellátási kötelezettségek kivétele	K88										-		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**										-		
[illegible]											-		
[illegible]		195 315 744	193 532 850	190 746 203	253 781 873	274 232 848	258 081 175	206 285 710	222 744 544	214 776 570	655 383 327	694 509 448	663 603 948
Helyi önkormányzat belföldi kölcsönök törlesztése	K9111										-		
Lakosságtól kapott belföldi kölcsönök törlesztése	K9112										-		
Egyéb belföldi kölcsönök törlesztése	K9113										-		
Állampapír, álláskötelezettséget igazolók vásárlása	K9121										-		
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122										-		
Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele	K9123										-		
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9124										-		
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele	K9125										-		
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912										-		
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913										-		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914										-		
Pénzügyi befektetés célszerű tőke	K915										-		
Bilanszon kívüli szervi támogatások folyósítása	**K916**	405 217 646	438 204 804	438 204 804							405 217 646	438 204 804	438 204 804
Pénzügyileg befektetett eszközök	K918										-		
Pénzügyi lízing díjai	K917										-		
Kapcsolt vállalatoktól egyéb finanszírozási bevétel	K919										-		
Belföldi finanszírozási kiadások	**K91**	405 217 646	438 204 804	438 204 804							405 217 646	438 204 804	438 204 804
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K921										-		
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K922										-		
Külföldi értékpapírok bevétele	K923										-		
Külföldi befektetési célú kölcsönök törlesztése	K924										-		
Külföldi finanszírozási kiadások	**K92**										-		
Adósságtól szóló kapcsolódó garantiák és garanciák kiadása	K93										-		
[illegible]		405 217 646	438 204 804	438 204 804	-						405 217 646	438 204 804	438 204 804
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		600 333 390	631 737 660	628 951 005	253 781 873	274 232 848	258 081 175	206 285 710	222 744 544	214 776 570	1 060 400 973	1 128 714 252	1 101 809 750

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi zárszámadása

Bevételek (Ft)

Tárgyévi előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat szám	DMTT munkaszervezet eredeti	DMTT munkaszervezet módosított	DMTT munkaszervezet módosított (teljesítés)	Hajós Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat eredeti	Hajós Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosított	Hajós Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat módosított (teljesítés)	Cecei Óvoda és Bölcsőde eredeti	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosítás	Cecei Óvoda és Bölcsőde módosított (teljesítés)	ÖSSZESEN eredeti	ÖSSZESEN módosítás	ÖSSZESEN teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111										-	-	-
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112										-	-	-
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113										-	-	-
Települési önkormányzatok egyes szociális feladatainak támogatása	B114										-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök összesen	B115										-	-	-
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	B116										-	-	-
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**										-	-	-
Divatcikk és bőrruházati bevétele	B12										-	-	-
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13										-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése államháztartáson belülről	B14										-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése elkülönített állami pénzalapon belülről	B15										-	-	-
Egyéb működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	B16	400 236 850	404 357 905	404 357 905	1 641 600	1 654 290	1 654 290				410 868 430	436 214 185	436 214 185
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	400 236 850	404 357 905	404 357 905	1 641 600	1 654 290	1 654 290				410 868 430	436 214 185	436 214 185
Járulékok jellegű	B311										-	-	-
Jövedelemadók	**B31**										-	-	-
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B321										-	-	-
Belföldi és külföldi utazáshoz kapcsolódó adók	B322										-	-	-
Vagyoni típusú adók	B324										-	-	-
Értékesítési és forgalmi adók	B351										-	-	-
Jövedéki termékek díja	B352										-	-	-
Pénzügyi monopóliumok nyeresége befizetése adók	B353										-	-	-
Gépjárműadók	B354										-	-	-
Egyéb szabványszerű és szolgáltatási adók	B355										-	-	-
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**										-	-	-
Egyéb közhatalmi bevételek	B36										-	-	-
Közhatalmi bevételek	**B3**										-	-	-
Áru- és szolgáltatásértékesítés ellenértéke	B401										-	-	-
Szolgáltatások ellenértéke	B402				-	3 155 181	3 155 181	-	800 000	800 000	-	3 155 181	3 155 181
Közvetett szolgáltatások árbevétele	B403				-	4 050	4 050					4 050	4 050
Tárgyi eszközök bérbeadása	B404										-	-	-
Ellátási díjak	B405				30 591 592	27 386 049	27 386 049	2 280 000	1 414 811	1 414 811	32 871 592	28 810 860	28 810 860
Kamatnyereségek és egyéb pénzügyi nyereségek	B406				5 913 000	7 409 326	7 409 326	534 000	408 681	408 681	6 447 000	7 818 007	7 818 007
Osztalékok, részesedés az eredményben	B407				2 900 000	3 913 080	3 913 080	-	401 000	401 000	2 900 000	4 314 080	4 314 080
Kamatbevételek	B408		6 083 113	6 083 113		1 054	1 054	-	753	753	-	6 085 721	6 085 721
Egyéb pénzügyi műveletek bevétele	B409												
Egyéb működési bevételek	B411					6	6	-	3	3	8	9	9
Működési bevételek	**B4**	-	6 083 113	6 083 113	37 404 592	40 868 306	40 868 306	2 794 000	3 227 247	3 227 247	40 198 592	50 178 748	50 178 748
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B61										-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése államháztartáson belülről	B62										-	-	-
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63										-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**										-	-	-
Felhalmozási célú bevételek											-	-	-
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21										-	-	-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22										-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése államháztartáson belülről	B23										-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése elkülönített állami pénzalapon belülről	B24										-	-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	B25										-	-	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**										-	-	-
Immateriális javak értékesítése	B51										-	-	-
Ingatlanok értékesítése	B52										-	-	-
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53										-	-	-
Részvények eladása	B54										-	-	-
Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	B55										-	-	-
Felhalmozási bevételek	**B5**										-	-	-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71										-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése államháztartáson kívülről	B72										-	-	-
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73										-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**										-	-	-

		400 234 630	440 641 100	440 641 100	38 015 982	42 524 500	42 524 500	2 794 000	3 227 247	5 227 247	451 064 812	484 392 933	484 392 933
Hosszú lejáratú belföldi, bankoknak fizetendő	BB111										-	-	-
Lízingelési célú belföldi, bankoknak fizetendő pénzügyi vállalkozásnak	BB112										-	-	-
Rövid lejáratú belföldi, bankoknak fizetendő (folyószámlahitel, rövid lejáratú kölcsön)	BB113										-	-	-
Hitel, kölcsönfizetési illetmény-kiegészítésben részesülő	BB11										-	-	-
Forgóeszköz célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	BB121										-	-	-
Forgóeszköz célú belföldi értékpapírok kibocsátása	BB122										-	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	BB123										-	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	BB124										-	-	-
Belföldi értékpapírok bevételei	BB12										-	-	-
Első évi Lízingrendszer visszafizetésének igénybevétele MŰKÖDÉSRE	BB151	191 096 560	191 096 560	191 096 560	11 210 754	11 210 754	11 210 754	1 809 201	1 809 201	1 809 201	204 116 515	204 116 515	204 116 515
Első évi Lízingrendszer visszafizetésének igénybevétele FELHALMOZÁSRA	BB151										-	-	-
Első évi vállalkozói visszafizetésének igénybevétele MŰKÖDÉSRE	BB152										-	-	-
Első évi vállalkozói visszafizetésének igénybevétele FELHALMOZÁSRA	BB152										-	-	-
Visszafizetési igénybevétele	BB13	191 096 560	191 096 560	191 096 560	11 210 754	11 210 754	11 210 754	1 809 201	1 809 201	1 809 201	204 116 515	204 116 515	204 116 515
Államháztartáson belüli megelőlegezések	BB14										-	-	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	BB15										-	-	-
Kapcsolt, tartós befektetett befektetés	BB16				302 525 117	320 496 708	320 496 708	101 602 509	317 708 896	317 708 896	405 317 646	438 204 904	438 204 904
Belföldi megvásárlása	BB17										-	-	-
Kapcsolt kötelezettsége egyéb finanszírozási bevétele	BB18										-	-	-
Belföldi finanszírozási bevételek	BB1	191 096 560	191 096 560	191 096 560	334 748 892	351 707 462	351 707 462	208 491 710	339 517 297	339 517 297	609 334 161	642 321 319	642 321 319
Forgóeszköz célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	BB21										-	-	-
Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	BB22										-	-	-
Külföldi értékpapírok kibocsátása	BB23										-	-	-
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	BB24										-	-	-
Külföldi finanszírozási bevételek	BB2										-	-	-
Adósságon kívüli kapcsolódó adósságelőlegezés ügyletek bevételei	BB3										-	-	-
		191 096 560	191 096 560	191 096 560	334 748 892	351 707 462	351 707 462	208 491 710	339 517 297	339 517 297	609 334 161	642 321 319	642 321 319
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B)		800 935 390	831 737 660	831 737 660	253 781 873	274 232 048	274 232 048	206 285 710	222 744 544	222 744 544	1 060 490 973	1 120 714 252	1 120 714 252

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi zárszámadása

Maradványkimutatás

		DMTT munkaszervezet	Cecei Óvoda és Bölcsőde	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
#	Megnevezése		Összeg	Összeg
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	440 641 100	3 227 247	42 524 586
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	190 746 201	214 776 570	258 081 175
3	**I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**249 894 899**	**- 211 549 323**	**- 215 556 589**
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	191 096 560	219 517 297	231 707 462
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	438 204 804		-
6	**II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**- 247 108 244**	**219 517 297**	**231 707 462**
7	**A) Alaptevékenység maradványa (=+-I+-II)**	**2 786 655**	**7 967 974**	**16 150 873**
8	05 Vállalkozási tevékenység költs			
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai			
10	**III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege**			
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételi			
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai			
13	**IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**			
14	**B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=+- III+-IV)**			
15	**C) Összes maradvány (=A+B)**	**2 786 655**	**7 967 974**	**16 150 873**
16	**D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**			
17	**E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**2 786 655**	**7 967 974**	**16 150 873**
18	**F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)**			
19	**G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**			

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi zárszámadása

#	Megnevezése	Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves)		
		DMTT munkaszervezet	Cecei Óvoda és Bölcsőde	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
1	2	3	4	5
1	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0	0	3
2	főtanács, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0	0	0
3	"A", "B" fizetési osztály összesen	0	5	8
4	"C", "D" fizetési osztály összesen	0	6	18
5	"E"-"J" fizetési osztály összesen	0	1	5
6	gyakornok (pedagógus)	0	1	0
7	pedagógus I.	0	7	0
8	pedagógus II.	0	2	0
9	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	0	3	0
10	**KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=27+...+39)**	**0**	**25**	**34**
11	**Egyéb megbízási jogviszony**	**0**	**0**	**0**
12	**FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=26+40+51+57+62+67+73+81+93)**	**0**	**25**	**34**

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi zárszámadása

MÉRLEG

#	Megnevezés	Hétő Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat			DMTT munkaszervezet			Cecei Óvoda és Bölcsőde		
		Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	A/I-1 Vagyoni értékű jogok									
02	A/I/2 Szellemi termékek									
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése									
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)									
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok				0	0	266 108 500	1 096 402	0	993 293
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 375 267	-	854 146	0	0	7 786 228	654 746	0	532 109
07	A/II/3 Tenyészállatok									
08	A/II/4 Beruházások, felújítások									
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése				144 531 870	0	3 000 000	150 000	0	150 000
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 375 267	-	854 146	144 531 870	-	276 895 734	1 891 148	-	1 675 392
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)									
12	A/III/1a - ebből tartós részesedések jegybankban									
13	A/III/1b - ebből tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban									
14	A/III/1c- ebből tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban									
15	A/III/1d- ebből tartós részesedések társulásban									
16	A/III/1e- ebből: egyéb tartós részesedések									
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (=A/III/2a+A/III/2b)									
18	A/III/2a- ebből állampapírok									
19	A/III/2b- ebből helyi önkormányzatok kötvényei									
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése									
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)									
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)									
23	A/IV/1a- ebből immateriális javak									
24	A/IV/1b-ebből tárgyi eszközök									
25	A/IV/1c- ebből tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok									
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése									
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)									
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 375 267	-	854 146	144 531 870	-	276 895 734	1 891 148	-	1 675 392
29	B/I/1 Vásárolt készletek									
30	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek									
31	B/I/3 Egyéb készletek									
32	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek									
33	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok									
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)									
35	B/II/1 Nem tartós részesedések									
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (=+B/II/2a+...+B/II/2e)									
37	B/II/2a - ebből: kincstárjegyek									
38	B/II/2b - ebből: kincstáribjegyek									
39	B/II/2c- ebből: államkötvények									
40	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei									
41	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek									
42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)									
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)									
44	C/I/1 Éven túl lejáratú forint lekötött betétek									
45	C/I/2 Éven túl lejáratú devizа lekötött betétek									
46	C/I Lekötött betétek (=C/I/1+.....C/I/2)									
47	C/II/1 Forintpénztár	109 905	-	362 258	317 710	0	211 745	230 810	0	203 135
48	C/II/2 Valutapénztár									
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök									
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	109 905	-	362 258	317 710	-	211 745	230 810	-	203 135
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	13 840 522	-	10 866 792	90 079 128	0	2 574 910	131 869	0	7 785 839
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák									
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	13 840 522	-	10 866 792	90 079 128	-	2 574 910	131 869	-	7 785 839
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák									
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák									
56	C/IV Devizaszámlák (C/IV/1+C/IV/2)									
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	13 950 427	-	11 229 050	90 396 838	-	2 786 655	362 679	-	7 988 974
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire				26 717 969	0	26 717 969			
59	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások									
60	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire									
61	D/I/2a -ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások									
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)									
63	D/I/3a -ebből: költségvetési évben esedékes követelések illetékekre									
64	D/I/3b-ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra									
65	D/I/3c -ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra									
66	D/I/3d- ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra									
67	D/I/3e- ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra									
68	D/I/3f- ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre									
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 301 757		1 132 896				121 864	0	318 439
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	990 516	-	793 040						
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre									
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	309 841		307 817				97 565	0	252 379
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	102 343		31 299				24 299	0	66 060
74	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítése									
75	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes kamatbevételekre és más									
76	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire									
77	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre									
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételeire									

79	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+...+D/I/5e)									
80	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére									
81	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére									
82	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére									
83	D/I/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére									
84	D/I/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételekre									
85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)									
86	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Unióból									
87	D/I/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől									
88	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről									
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)									
90	D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Unióból									
91	D/I/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől									
92	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről									
93	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/I/8a+...+D/I/8g)									
94	D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok bevételéből, értékesítéséből									
95	D/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok bevételéből, értékesítéséből									
96	D/I/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések ürítésére									
97	D/I/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire									
98	D/I/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire									
99	D/I/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok bevételéből, értékesítéséből									
100	D/I/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok bevételéből, értékesítéséből									
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 303 787	-	1 122 099	26 717 969	-	26 717 969	121 984	-	318 439
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételére államháztartáson belülről (=D/II/1a)									
103	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről									
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételére államháztartáson belülről (=D/II/2a)									
105	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről									
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3i)									
107	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra									
108	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra									
109	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra									
110	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra									
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra									
112	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre									
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4j)	-	-	2 839 314						
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	-	-	139 920						
115	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre									
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	-	-	2 191 887						
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	-	-	507 507						
118	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére									
119	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre									
120	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire									
121	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre									
122	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre									
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)									
124	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére									

125	D/II/5b - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére									
126	D/II/5c - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére									
127	D/II/5d - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére									
128	D/II/5e - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre									
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (=+D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)									
130	D/II/6a - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Unióból									
131	D/II/6b - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől									
132	D/II/6c - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről									
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (=+D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)									
134	D/II/7a - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Unióból									
135	D/II/7b - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől									
136	D/II/7c - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről									
137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c+D/II/8d)									
138	D/II/8a - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok bevételeiből, értékesítéséből									
139	D/II/8b - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére									
140	D/II/8c - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei									
141	D/II/8d - ebből, költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok bevételeiből, értékesítéséből									
142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	-	-	2 969 336						
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	296 358	-	307 691	79 291 120	0	0			
144	D/III/1a - ebből, immateriális javakra adott előlegek									
145	D/III/1b - ebből, beruházásokra, felújításokra adott előlegek				79 291 120	0	0			
146	D/III/1c - ebből, készletekre adott előlegek									
147	D/III/1d - ebből, igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek									
148	D/III/1e - ebből, foglalkoztatottaknak adott előlegek	200 000	-	200 000						
149	D/III/1f - ebből, túlfizetések, téves és visszajáró befizetések	96 364	-	97 691						
150	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása									
151	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása									
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása									
153	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása									
154	D/III/6 Nem társadalombiztosítási pénzügyi alapból terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása									
155	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	106 635	-	-			1 447 522	0	0	
156	D/III/8 Részesedésszerzés esetén átadott eszközök									
157	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetlezárásra átadott pénzeszközök, biztosítékok									
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1a...+D/III/9)	403 361	-	307 691	79 291 120	-	-	1 447 522	-	-
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	1 778 868	-	3 326 702	106 009 109	-	28 717 989	1 569 396	-	319 439
160	E/1/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható áfaösszeg forgalmi adó									
161	E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható áfaösszeg forgalmi adó	11 895 141	-	796 800			8 648 577	0	307 000	
162	E/1/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható áfaösszeg forgalmi adó				21 409 602	0	0			
163	E/1/4 Más előzetesen felszámított nem levonható áfaösszeg forgalmi adó									
164	E/1 Előzetesen felszámított áfaösszeg forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	11 895 141	-	796 800	21 409 602	-	8 648 577	-	307 000	
165	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő áfaösszeg forgalmi adó									
166	E/II/2 Más fizetendő áfaösszeg forgalmi adó	- 11 895 274	-	-			-569 486	0	0	
167	E/II Fizetendő áfaösszeg forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	- 11 895 274	-	-			- 569 486	-	-	
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása									
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai									
170	E/III Egyéb sajátos eszközökkel elszámolások (=E/III/1+E/III/2)									
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	2 969 873	-	796 800	21 409 602	0	0	8 079 091	0	307 000
172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása									
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása									
174	F/3 Halasztott ráfordítások									
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)									
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	19 749 604	-	24 962 363	352 345 419	-	306 400 380	9 902 304	-	10 259 805
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	818 000	-	818 000	10 000	0	10 000			
178	G/II Nemzeti vagyon változása									
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	667 471	-	667 471	2 901 000	0	2 901 000			
180	G/IV Felhalmozott eredmény	3 560 394	-	1 837 791	35 011 607	0	-14 186 412	4 413 702	0	-498 134
181	G/V Eszközök értékelési tartalékának forrása									
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	- 6 973 858	-	6 760 026	-48 197 019	0	32 837 437	-4 912 926	0	-2 835 804
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	3 011 007	-	9 903 288	-11 274 412	0	21 563 025	-499 134	0	-3 334 938
184	H/1/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra							6 300	0	0
185	H/1/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra									
186	H/1/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	797 170	-	462 216	6 777	0	6 777	15 100	0	35 137

187	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira									
188	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (=+H/I/5a+H/I/5b)									
189	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre									
190	H/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak									
191	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra									
192	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra									
193	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (=+H/I/8a+H/I/8b)									
194	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre									
195	H/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak									
196	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=+H/I/9a+...+H/I/9l)									
197	H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak									
198	H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak									
199	H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására									
200	H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására									
201	H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására									
202	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására									
203	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére									
204	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira									
205	H/I/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására									
206	H/I/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek									
207	H/I/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek									
208	H/I/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra									
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	797 179	-	793 278	6 777	-	6 777	21 400	-	36 137
210	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra									
211	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra									
212	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	111 198		494 628				0	0	84 000
213	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira									
214	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (=+H/II/5a+H/II/5b)									
215	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre									
216	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak									
217	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra									
218	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra									
219	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (=+H/II/8a+H/II/8b)									
220	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre									
221	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak									
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (=+H/II/9a+...+H/II/9l)									
223	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak									
224	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására									
225	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására									
226	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására									
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére									
228	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira									
229	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására									
230	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek									
231	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek									
232	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra									
233	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	111 198	-	494 628				0	0	84 000
234	H/III/1 Kapott előlegek	3 042 014	-	3 403 535				1 000	0	1 000
235	H/III/2 Továbbadási céllal folyósított támogatások, ellátások elszámolása									
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása									
237	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)									

238	H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyéb kötelezettség jellegű sajátos elszámolások									
239	H/III/6 Nem társadalombiztosítási pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása									
240	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok									
241	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei									
242	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek									
243	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**3 862 914**	-	**3 862 914**				1 000	-	1 000
244	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**3 879 340**	-	**4 024 940**	6 777	-	6 777	22 400	-	120 137
245	**I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**									
246	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása									
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	12 769 118	-	11 651 873				10 379 038	0	13 484 606
248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek				373 614 054	0	284 830 578			
249	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**12 769 118**	-	**11 651 873**	373 614 054	-	284 830 578	10 379 038	-	13 484 606
250	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**16 749 464**	-	**16 688 266**	362 346 419	-	306 400 380	9 902 304	-	10 269 805

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. évi zárszámadása

#	Megnevezés	DMTT munkaszervezet			Cecei Óvoda és Bölcsőde			Hősök Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat		
		Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek									
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei				2 162 742	0	2 379 595	22 339 067	0	31 988 401
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei							0	0	10 060
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)				2 162 742	0	2 379 595	22 339 067	0	31 998 461
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása									
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke									
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=s04+05)									
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei				154 563 529	0	217 708 096	190 259 431	0	220 409 708
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	333 390 332	0	434 557 965				1 631 600	0	1 656 200
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	88 783 479				254 000	0	0
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	1 554	0	0	1 622	0	2	2 858	0	6
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	333 391 886	0	523 341 461	154 565 151	0	217 708 098	192 141 891	0	222 163 914
13	10 Anyagköltség				1 865 939	0	2 026 517	2 102 590	0	2 136 634
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	587 697	0	1 502 560	31 640 228	0	46 702 849	50 185 528	0	57 446 120
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke									
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke									
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	587 697	0	1 502 560	33 506 167	0	48 729 366	52 288 088	0	59 582 754
18	14 Bérköltség				88 899 973	0	130 510 368	135 671 500	0	148 978 418
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 853 493	0	3 304 540	11 673 868	0	7 673 433	10 048 542	0	13 760 291
20	16 Bérjárulékok	590 602	0	402 862	15 727 036	0	17 677 102	16 082 575	0	21 561 369
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	5 444 095	0	3 707 402	126 300 876	0	156 860 923	161 802 716	0	184 300 038
22	VI Értékcsökkenési leírás	0	0	13 332 444	464 810	0	1 068 677	553 361	0	172 858
23	VII Egyéb ráfordítások	380 938 191	0	478 044 713	1 868 853	0	17 268 384	9 308 151	0	5 977 161
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=t08+t09-t12-t13-t17-t21-t22-t23)	-83 679 097	0	26 754 322	-4 813 312	0	-2 936 867	-4 872 409	0	6 796 372
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés									
26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek									
27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek									
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	4 382 078	0	6 083 115	396	0	753	779	0	1 654
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (=>21a+21b)									
30	21a - abból: lekötött betétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyereség									
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és saját részvények mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyereség									
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	4 382 078	0	6 083 115	396	0	753	779	0	1 654
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek									
34	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek									
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások									
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)									
37	25a - abból: lekötött betétek értékvesztése									
38	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése									
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)									
40	26a - abból: lekötött betétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált)									
41	26b - abból: egyéb pénzeszközök és saját részvények mérlegfordulónapi értékelése során									
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)									
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	4 382 078	0	6 083 115	396	0	753	779	0	1 654
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=z14+B)	-49 197 019	0	32 837 437	-4 812 916	0	-2 936 804	-4 871 629	0	6 798 226

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva , a területi védőnői feladatok ellátására kötött megállapodás 4.14. pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Sáregres Község Önkormányzata Képviselő-testülete véleményének kikérésével, a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 3.1.2 pontja alapján biztosított véleményezési jogkörében eljáró Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Pénzügyi- és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Cece Nagyközség Önkormányzat összesített – beleértve a költségvetési szervet – 2023. évi költségvetésének bevételi főösszegét 1.657.540.704.- Ft-ban, kiadási főösszegét 1.657.540.704.- Ft-ban állapítja meg."

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:)

„*a)* Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 733.415.804.- Ft
b) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 213.262.573.- Ft
c) Közhatalmi bevételek: 51.340.207.- Ft
d) Működési bevételek: 80.047.014.- Ft
e) Felhalmozási bevételek: 600.000.- Ft
f) Működési célú átvett pénzeszközök: 770.000.- Ft
g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 5.175.923.- Ft
h) Finanszírozási bevételek: 572.929.183.- Ft"

3. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a)–i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásainak kiemelt előirányzatait az alábbiak szerint állapítja meg:)

„*a)* Személyi juttatások: 91.569.093.- Ft
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 7.847.668.- Ft
c) Dologi kiadások: 357.338.889.- Ft
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 3.661.027.- Ft
e) Egyéb működési célú kiadások: 473.616.492.- Ft
f) Beruházási kiadások: 321.290.061.- Ft
g) Felújítások: 298.112.608.- Ft
h) Egyéb felhalmozási célú kiadások: 3.378.963.- Ft
i) Finanszírozási kiadások: 100.725.903.- Ft"

4. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2024. május 31-én lép hatályba.

„1. melléklet az 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 7.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata összesen eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata összesen módosítás
Személyi juttatások összesen	K1	78 108 152	91 569 093
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 736 976	7 847 668
Dologi kiadások	K3	219 705 293	357 338 889
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 000 000	3 661 027
Egyéb működési célú kiadások	K5	436 325 299	473 616 492
Beruházások	K6	480 863 088	321 290 061
Felújítások	K7	296 548 999	298 112 608
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		3 378 963
Költségvetési kiadások összesen	**K1-K8**	**1 524 287 807**	**1 556 814 801**
Finanszírozási kiadások	**K9**	**76 220 368**	**100 725 903**
Kiadások mindösszesen	**K1-K9**	**1 600 508 175**	**1 657 540 704**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	723 314 620	733 415 804
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	220 000 000	213 262 573
Közhatalmi bevételek	B3	45 800 000	51 340 207
Működési bevételek	B4	44 315 200	80 047 014
Felhalmozási bevételek	B5	-	600 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	770 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	5 000 000	5 175 923
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**1 038 429 820**	**1 084 611 521**
Finanszírozási bevételek	**B8**	**562 078 355**	**572 929 183**
Bevételek összesen	**B1-B8**	**1 600 508 175**	**1 657 540 704**

„2. melléklet az 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet a 7.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

2. melléklet a 7/2024. (V.30.) rendelethez

Cece Nagyközség Önkormányzat és intézményi költségvetési főösszege intézményenként
Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek
2023. év

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal eredeti	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal módosítás	Eredeti összesen	Módosítás összesen
Személyi juttatások összesen	K1	78 108 152	91 569 093	59 400 000	59 935 404	137 508 152	151 504 497
Munkadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	8 736 976	7 847 668	7 722 000	8 008 307	16 458 976	15 855 975
Dologi kiadások	K3	219 705 293	357 338 889	7 860 000	9 539 897	227 565 293	366 878 786
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 000 000	3 661 027		-	4 000 000	3 661 027
Egyéb működési célú kiadások	K5	436 325 299	473 616 492		370 540	436 325 299	473 987 032
Beruházások	K6	480 863 088	321 290 061		-	480 863 088	321 290 061
Felújítások	K7	296 548 999	298 112 608		-	296 548 999	298 112 608
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		3 378 963		-	-	3 378 963
Költségvetési kiadások összesen	**K1-K8**	**1 524 287 807**	**1 556 814 601**	**74 982 000**	**77 854 148**	**1 599 269 807**	**1 634 668 749**
Finanszírozási kiadások	**K9**	**76 220 368**	**100 725 903**			**76 220 368**	**100 725 903**
Kiadások mindösszesen	**K1-K9**	**1 600 508 175**	**1 657 540 704**	**74 982 000**	**77 854 148**	**1 675 490 175**	**1 735 394 852**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	723 314 620	733 415 804	13 239 733	-	736 554 353	733 415 804
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	220 000 000	213 262 573		3 115 827	220 000 000	216 378 400
Közhatalmi bevételek	B3	45 800 000	51 340 207		-	45 800 000	51 340 207
Működési bevételek	B4	44 315 200	80 047 014	2 669 139	348 478	46 984 339	80 395 492
Felhalmozási bevételek	B5		600 000		-	-	600 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6		770 000		-	-	770 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	5 000 000	5 175 923		-	5 000 000	5 175 923
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	**1 038 429 820**	**1 084 611 521**	**15 908 872**	**3 464 305**	**1 054 338 692**	**1 088 075 826**
Finanszírozási bevételek	**B8**	**562 078 355**	**572 929 183**	**59 073 128**	**74 389 843**	**621 151 483**	**74 389 843**
Bevételek összesen	**B1-B8**	**1 600 508 175**	**1 657 540 704**	**74 982 000**	**77 854 148**	**1 675 490 175**	**1 735 394 852**

„3. melléklet az 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet a 7.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetés módosítása

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - Cece Nagyközség Önkormányzat

Rovat megnevezése	Rovatszám	Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítása
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	327 491 441	321 457 521
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	134 130 220	146 095 267
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	784 351 554	355 732 109
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8 724 374	10 398 688
Működési célú központosított előirányzatok	B115	-	11 527 456
Helyi önkormányzatok egyéb működési támogatása	B116	-	3 330 510
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	**554 697 649**	**848 042 261**
Elvonások és befizetések bevételei	B12		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	168 625 931	85 073 553
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**723 324 620**	**933 115 814**
Immateriális javak	B311		
Ingatlanok	B312		
Gépek, berendezések, járművek	B313		
Tenyészállatok	B314		
Befektetési célú készletek	B315		
Egyéb tárgyi eszközök	B316		
Tárgyi eszközök és szellemi termékek bevételei	**B31**		
Részesedések	B321		
Befektetési célú részesedések	B322		
Befektetési célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	B323		
Befektetési célú rövid lejáratú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	B324		
Befektetési célú pénzügyi befektetések bevételei	B325		
Befektetési célú bevételek	**B32**		
Immateriális javak értékesítése	B331		
Ingatlanok értékesítése	B332	-	600 000
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B333		
Részesedések megszüntetése, kapcsolódó bevételek	B334		
Befektetési célú pénzügyi eszközök visszatérülése, kapcsolódó bevételek	B335		
Befektetési célú bevételek	**B33**	-	600 000
Befektetési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B34		
Befektetési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B35	5 000 000	4 398 998
Egyéb befektetési célú átvett pénzeszközök	B36	-	175 925
Befektetési célú átvett pénzeszközök	**B3**	**5 000 000**	**5 173 923**
Felhalmozási célú bevételek az előző évben			
Felújítási célú támogatások	B21		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	-	4 000 000
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	220 000 000	208 262 573
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	**220 000 000**	**212 262 573**
Immateriális javak értékesítése	B31		
Ingatlanok értékesítése	B32	-	600 000
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B33		
Részesedések megszüntetése, kapcsolódó bevételek	B34		
Befektetési célú pénzügyi eszközök visszatérülése, kapcsolódó bevételek	B35		
Befektetési célú bevételek	**B3**	-	600 000
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B71		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B74	5 000 000	4 398 998
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-	175 925
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	**5 000 000**	**5 175 923**
Felhalmozási célú bevételek az előző évben összesen			
Működési bevételek	**B1-B7**	**1 538 428 620**	**1 994 612 521**
Belföldi lakossági adók, kölcsönök felvétele	B8111	20 000 000	-
Belföldi vállalkozói adók, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	-	6 500 932
Belföldi lakossági adók, kölcsönök felvétele (bank)	B8113		
Helyi, kisebbségi önkormányzat államháztartáson belülről	**B811**	**20 000 000**	**6 500 932**
Pénzügyi befektetési szolgáltatók bevételei, értékesítése	B8121		
Tőzsdeügyletek befektetési szolgáltatók bevétele, értékesítése	B8122		
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B8123		
Befektetési célú belföldi értékpapírok lejárata	B8124		
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**		
Állami és helyhatósági intézményi igazgatási szervek bevételei	B8131	542 078 855	542 078 855
Állami és vállalkozási intézményi igazgatási szervek	B8132		
Maradványigénybevétel	**B813**	**542 078 855**	**542 078 855**
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-	24 360 936
Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele	B815		
Kiegyenlítő, átmeneti szervi támogatás	B816		
Betétek megszüntetése	B817		
Kezességi kötelezettség miatt fizetendő bevételek	B818		
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	**562 078 855**	**572 939 183**
Sorsjáték adó belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B821		
Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B822		
Külföldi értékpapírok lejárata	B823		
Külföldi betétek, kölcsönök felvétele	B824		
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**		
Adósságot nem keletkeztető ügyletekből befolyó bevételek	B83		
Finanszírozási bevételek	**B8**	**562 078 855**	**572 939 183**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B)		**2 600 508 175**	**2 657 540 704**

„4. melléklet az 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet a 7.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

Cecei Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetés módosítása
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - CECEI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Megnevezés	Sorszám	Cecei Nagyközség Önkormányzata eredeti	Cecei Nagyközség Önkormányzata módosítva
[illegible]	K1101	51 297 152	51 197 565
[illegible]	K1102		
[illegible]	K1103		
[illegible]	K1104		
[illegible]	K1105		
[illegible]	K1106		
[illegible]	K1107	875 000	888 290
[illegible]	K1108		
[illegible]	K1109	72 000	
[illegible]	K1110		
[illegible]	K1111		
[illegible]	K1112		
[illegible]	K1113	3 854 000	18 196 009
[illegible]	K11	56 806 152	61 082 454
[illegible]	K121	15 516 000	15 731 903
[illegible]	K122	6 336 000	18 132 453
[illegible]	K123	750 000	941 270
[illegible]	K12	22 102 000	26 646 623
[illegible]	K1	78 108 152	91 509 093
Munkáltatókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**		
[illegible]	K311	6 724 876	7 867 446
[illegible]	K312	1 950 000	1 074 016
[illegible]	K313	24 750 000	22 884 577
[illegible]	K314		
[illegible]	K31	35 280 000	31 879 033
[illegible]	K321	3 255 000	3 715 892
[illegible]	K322	400 000	344 937
[illegible]	K32	3 655 000	4 170 397
[illegible]	K331	59 520 000	54 564 926
[illegible]	K332	31 421 359	45 258 668
[illegible]	K333	30 000	116 000
[illegible]	K334	1 500 000	11 331 191
[illegible]	K335	-	4 209 264
[illegible]	K336	14 661 000	30 487 047
[illegible]	K337	11 000 000	29 199 045
[illegible]	K33	148 875 359	177 186 540
[illegible]	K341	258 000	155 941
[illegible]	K342		
[illegible]	K34	258 000	155 941
[illegible]	K351	46 124 354	42 524 910
[illegible]	K352		103 130 332
[illegible]	K353		61 336
[illegible]	K354		
[illegible]	K355	1 500 000	1 320 879
[illegible]	K35	46 624 354	152 036 456
[illegible]	K3	219 795 313	357 130 009
[illegible]	K41		
[illegible]	K42		
[illegible]	K43		
[illegible]	K44		
[illegible]	K45		
[illegible]	K46		
[illegible]	K47		
[illegible]	K48	1 000 000	1 061 027
[illegible]	K4	1 000 000	1 061 027
[illegible]	K501		
[illegible]	K502	700 000	2 208 436
[illegible]	K503		
[illegible]	K504		
[illegible]	K505		
[illegible]	K506	414 425 299	455 947 [illegible]
[illegible]	K507		
[illegible]	K508		
[illegible]	K509		
[illegible]	K510		
[illegible]	K512	19 000 000	15 100 [illegible]
[illegible]	**K5**	**434 125 299**	**473 256 [illegible]**
[illegible]			
[illegible]	K61		
[illegible]	K62	278 437 660	300 977 962
[illegible]	K63		48 197
[illegible]	K64	-	11 805 727
[illegible]	K65		
[illegible]	K66		
[illegible]	K67	102 130 428	4 175 195
[illegible]	K6	380 567 088	321 298 [illegible]
[illegible]	K71	333 563 129	349 309 607
[illegible]	K72		
[illegible]	K73		3 681 744
[illegible]	K74	62 645 960	46 833 253
[illegible]	**K7**	**396 209 089**	**399 112 604**
[illegible]	K81		
[illegible]	K82		
[illegible]	K83		
[illegible]	K84		3 578 963
[illegible]	K85		
[illegible]	K86		
[illegible]	K87		
[illegible]	K88		
[illegible]	**K8**	-	**3 578 963**
[illegible]			
[illegible]	**K1-K8**	**1 354 207 507**	**1 356 814 991**
[illegible]	K9111		
[illegible]	K9112	-	6 500 933
[illegible]	K9113		
[illegible]	**K911**		**6 500 933**
[illegible]	K9121		
[illegible]	K9122		
[illegible]	K9123		
[illegible]	K9124		
[illegible]	**K912**		
[illegible]	K913		
[illegible]	K914	22 000 000	23 163 991
[illegible]	K915	54 154 364	54 151 366
[illegible]	**K915**		
[illegible]	K916		
[illegible]	K917		
[illegible]	K918		
[illegible]	**K91**	**76 230 364**	**100 725 983**
[illegible]	K921		
[illegible]	K922		
[illegible]	K923		
[illegible]	K924		
[illegible]	**K92**		
[illegible]	K93		
[illegible]	**K9**	**76 230 364**	**100 725 983**
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K9)		**1 430 508 175**	**1 457 540 [illegible]**

„5. melléklet az 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet a 7.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetése módosítása

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI BLÓIRÁNYZATOK - Cece Nagyközség Önkormányzat

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás	Cecei Külső Önkormányzati Hivatal eredeti	Cecei Külső Önkormányzati Hivatal módosítás
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	127 481 441	121 457 521		
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	134 130 370	146 095 367		
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	284 351 554	355 732 109		
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8 724 374	10 196 888		
Működési célú központosított előirányzatok	B115	-	11 327 836		
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	B116	-	4 830 510		
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	554 687 659	649 642 251		
Ilvesnek és bírságoknak bevétele	B12				
Működési célú garanciák és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	B16	168 626 931	85 073 553	13 239 733	3 115 627
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	728 834 620	733 425 804	13 239 733	3 115 627
Iparűzési adó	B311				
Jövedéki adó	B31				
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Belföldi és külföldi termékekhez kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34	5 000 000	6 528 023		
Termőföld és forgalmi adók	B351	40 000 000	42 761 880		
Forgalmi adók	B352				
Termőföld és megújuló energiák szerzési terhű adók	B353				
Gépjárművek	B354				
Egyéb árubevételi és szolgáltatási adók	B355	500 000	-		
Termékek és szolgáltatások adói	B35	40 500 000	42 761 880		
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	300 000	2 056 504		
Közhatalmi bevételek	B3	45 800 000	51 348 207		
Kamatbevételek államháztól	B401	15 000 000	12 759 586	15 000	-
Szolgáltatások ellenértéke	B402	6 500 000	38 816 578	2 647 784	218 809
Karbantartási szolgáltatások értéke	B403	2 700 000	3 678 818		
Tulajdonosi bevételek	B404	2 000 000	330 796		
Bírsági díjak	B405	2 560 000	5 126 606		
Kamatmentes átalános forgalmi adó	B406	6 955 200	9 991 174		
Átalános forgalmi adó visszatérítése	B407	7 600 000	7 821 262		
Kamatbevételek és más eszközértékesítési bevételek	B408	-	2 726 257	1 925	126 296
Egyéb pénzügyi műveletek bevétele	B409				
Hosszú távú fizetési kötelezettség	B410	-	1 841 300		
Egyéb működési bevételek	B411	800 000	20 258 548	4 500	82
Működési bevételek	B4	44 515 200	80 047 014	2 668 139	344 478
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-	770 800		
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	770 800		
Felhalmozási célú bevételek és az ezekre vonatkozó támogatások					
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	-	4 000 000		
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevétele államháztartáson belülről	B25	220 000 000	209 262 573		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	220 000 000	213 262 573		
Immateriális javak értékesítése	B31				
Ingatlanok értékesítése	B32	-	600 000		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B33				
Részesedések értékesítése	B34				
Részesedések megszűnéshez kapcsolódó bevételek	B35				
Felhalmozási bevételek	B3	-	600 000		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	5 000 000	4 500 000		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-	375 023		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	5 000 000	5 375 023		
Felhalmozási célú bevételek és az ezekre vont támogatás					
Működési bevételek	B1-B7	1 038 428 820	1 064 613 521	15 908 872	3 464 305
Hosszú lejáratú kölcsönök, kölcsönök felvétele	B811	20 000 000			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénügyi befektetőktől	B812	-	6 500 912		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (kötvény)	B813				
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről	B81	20 000 000	6 500 912		
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B8121				
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, visszavásárlása	B8122				
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, lejárata	B8123				
Befektetési célú belföldi értékpapírok lejárata	B8124				
Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	B8131	542 078 355	542 078 355		
Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
Maradvány igénybevétele	B813	542 078 355	542 078 355	4 921 264	2 828 743
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-	24 549 934		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	B815				
Kapcsolt vállalat szervi támogatása	B816			54 151 868	72 861 100
Betétek megszűntetése	B817				
Korábbi évek pénzmaradványa szabad felhasználású bevétele	B818				
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	562 078 355	572 929 183	59 073 128	74 389 843
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	B821				
Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, visszavásárlása	B822				
Külföldi értékpapírok bevételei	B823				
Külföldi kölcsönök felvétele	B824				
Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
Adósságot keletkeztető ügyletek bevételei	B83				
Finanszírozási bevételek	B8	562 078 355	572 929 183	59 073 128	74 389 843
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B)		1 808 508 175	1 637 540 704	74 982 000	77 854 148

„6. melléklet az 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet a 7.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi kötelezettségvállalási ütemterve
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Megnevezés	Rovat szám	Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítva	Cece Nagyközség Önkormányzata bevétel teljesítés	Cece Kistó Óvodaintézmény Eredeti előirányzat	Cece Kistó Óvodaintézmény Módosítva	Cece Kistó Óvodaintézmény Bevétel teljesítés	Összesen eredeti	Összesen módosítva	Összesen teljesítés
Szociális ellátás pénzben nyújtott ellátásai	K3101	53 280 252	54 137 561	54 137 561	47 724 000	46 628 253	46 628 253	99 932 152	100 817 914	100 817 914
Szociális juttatások	K3102							-		
Szociálisan rászorultak egyéb pénzben nyújtott ellátásai	K3103							-		
Szociális, egyéb alapellátáshoz kapcsolódó feladatok ellátásának szervezése	K3104				300 000			300 000		
Egyéb szociális	K3105				1 572 000	3 215 487	3 215 487	1 572 000	3 215 487	3 215 487
Adósságkezelés	K3106							-		
Egyéb szociális ellátás	K3107							-		
Szociális ellátás	K3108	874 000	891 280	891 280	1 866 000	1 953 120	1 953 120	2 740 000	2 844 400	2 844 400
Szociálisan hátrányos helyzetűek szociális ellátása	K3109							-		
Egyéb szociális szolgáltatás	K3110	73 000			300 000	184 577	184 577	373 000	184 577	184 577
Szociális étkezés	K3111							-		
Szociális étkezés	K3112							-		
Egyéb szociális szolgáltatás szervezési feladatai	K3113	3 850 000	18 196 609	18 196 609	700 000	485 128	485 128	4 550 000	18 681 737	18 681 737
Felhalmozási és tőkejellegű kiadások	**K31**	56 206 152	61 882 450	61 882 450	52 290 000	52 359 865	52 359 865	108 496 152	117 241 315	117 241 315
Vásárolt szociális szolgáltatás szervezése	K312	15 731 922	15 731 922	15 731 922				15 731 922	15 731 922	15 731 922
Szociálisan rászorultak egyéb nem pénzben nyújtott ellátásai, kiadott szociális csomag	K313	6 326 000	10 113 451	10 113 451	7 819 000	7 476 739	7 476 739	13 326 000	17 590 190	17 590 190
Egyéb szociális szolgáltatás	K314	250 000	841 279	841 279				250 000	841 279	841 279
Köztemetés és temetési segély	**K32**	33 102 000	36 446 643	36 446 643	7 819 000	7 476 739	7 476 739	37 123 000	34 163 382	34 163 382
Szociális jellegű juttatások	**K3**	78 108 152	91 549 093	91 549 093	59 935 001	59 835 401	59 835 401	137 300 153	151 984 497	151 984 497
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K4**									
Munkaügyi ellátások	K41	8 326 976	7 847 568	7 847 568	7 721 800	8 008 307	8 008 307	16 048 776	15 855 875	15 855 875
Munkaügyi szolgáltatás	K411	1 456 000	1 874 846	990 097	50 000			1 506 000	1 874 846	990 097
Munkaügyi ellátások	K412	24 759 000	22 804 577	21 914 363	700 000	133 536	132 536	25 459 000	22 939 107	21 146 913
Egészségügyi ellátások	**K42**	26 208 000	23 679 423	22 905 063	754 000	131 536	132 536	26 962 000	23 811 053	23 137 612
Munkaidőben végzett egészségügyi szolgáltatás	K421	2 185 000	3 725 052	3 618 185	1 500 000	2 266 062	2 068 892	4 655 000	5 991 712	5 687 043
Egyéb egészségügyi szolgáltatás	K422	600 000	444 537	444 537	650 000	828 646	411 327	1 250 000	1 273 183	855 874
Szociálpolitikai ellátások	K43	2 355 000	4 170 399	3 646 486	2 256 000	2 389 307	2 672 279	4 595 000	6 559 706	6 318 765
Szociális ellátások	K431	78 058 000	53 504 024	53 425 978	2 000 000	1 042 041	1 051 997	80 058 000	54 546 065	54 477 975
Szociális étkezés	K432	31 031 939	45 958 668	45 958 668				31 031 939	45 958 668	45 958 668
Betegek szállítása	K433	26 000	114 000	113 062	26 000	40 152	40 152	52 000	154 152	153 214
Gyermekvédelmi pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások	K434	4 526 000	11 333 191	9 512 420	66 000			4 592 000	11 333 191	9 512 420
Lakosságnak egyéb pénzben nyújtott szociális ellátások	K435		4 208 365	4 208 365	700 000			700 000	4 208 365	4 208 365
Munkaügyi ellátásokra nyújtott szociális ellátások	K436	14 664 000	33 607 847	32 056 701		300 000		14 664 000	33 907 847	32 056 701
Egyéb szociális ellátások	K439	11 650 000	29 199 825	21 990 311	700 000	1 413 915	1 338 535	12 350 000	30 613 740	23 328 846
Szociálpolitikai ellátások	**K43**	168 875 939	177 148 436	166 365 525	3 292 000	2 946 208	2 429 584	144 165 939	180 094 644	168 795 109
Munkaadókat terhelő egyéb szociális hozzájárulási adók	K441	258 000	158 941	155 941	158 000	27 152	27 152	416 000	186 093	183 093
Szociális hozzájárulási adó	K442							-		
Munkaadókat terhelő egyéb szociális hozzájárulási adók	**K44**	258 000	158 941	155 941	158 000	27 152	27 152	416 000	186 093	183 093
Munkaügyi szolgáltatásban foglalkoztatottak szociális hozzájárulási adója	K451	38 124 362	43 824 918	42 595 365	1 300 000	1 215 891	1 139 919	47 424 362	44 040 981	42 735 284
Szociális ellátásban részesülők szociális hozzájárulási adója	K452	-	103 118 333	103 118 333				-	103 118 333	103 118 333
Szociálpolitikai szolgáltatók szociális hozzájárulási adója	K453	-	61 226	61 226				-	61 226	61 226
Egyéb munkaügyi szociális hozzájárulási adók	K454							-		
Egyéb szociális hozzájárulási adók	**K45**	2 500 000	3 320 019	3 090 106	20 000	2 236 797	37 316	2 520 000	5 556 816	3 215 522
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adók	**K46**	40 624 362	152 024 486	149 333 031	1 520 000	3 551 788	1 351 335	42 144 362	155 576 274	150 684 366
Dologi kiadások	**K5**	319 798 192	357 336 007	340 013 006	7 260 000	9 527 107	6 426 830	327 058 192	366 863 786	347 439 836
Élelmiszer-alapanyag vásárlása	K501							-		
Üzemanyag vásárlása	K502							-		
Szociális ruházati juttatás	K503							-		
Egyéb szociális, szociálpolitikai ellátási anyagok	K504							-		
Egyéb szociális, szociálpolitikai szolgáltatás szakmai anyagai	K505							-		
Egyéb szociális ellátási anyagok	K506							-		
Szociális ellátási anyagok szervezési feladatai	K507							-		
Egyéb szociális ellátási anyagok beszerzése, előállítása, szervezése	K508	3 000 000	3 441 827	3 466 665				3 000 000	3 441 827	3 466 665
Szociális ellátási anyagok beszerzése	**K50**	3 000 000	3 441 827	3 466 665				3 000 000	3 441 827	3 466 665
Szociálpolitikai szolgáltatók szakmai anyagai	K509	700 000	2 300 636	2 300 636				700 000	2 300 636	2 300 636
Belföldi adókötelezettséggel terhelt szociálpolitikai szolgáltatás szakmai anyagszükséglete beszerzése	K510							-		
Belföldi adókötelezettséggel nem terhelt szociálpolitikai szolgáltatás szakmai anyagszükséglete beszerzése	K511							-		
Egyéb szociálpolitikai szolgáltatás szakmai anyagszükséglete beszerzése, előállítása, szervezése	K512	410 625 379	405 397 546	434 434 815		378 548	378 548	410 625 379	405 776 094	434 813 363
Belföldi adókötelezettséggel terhelt szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete beszerzése	K513							-		
Belföldi adókötelezettséggel nem terhelt szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete beszerzése	K514							-		
Szociálpolitikai szolgáltatók szakmai szolgáltatásszükséglete	K515							-		
Egyéb szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete beszerzése, szervezése	K516	19 000 000	15 100 000	15 100 000				19 000 000	15 100 000	15 100 000
Egyéb szociálpolitikai célú kiadások	**K53**	436 325 379	423 840 009	452 802 361		378 548	378 548	436 325 379	424 218 557	453 180 909
Szociálpolitikai feladatok ellátásával kapcsolatos szolgáltatási díjak	K531							-		
Szociálpolitikai szolgáltatók szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	K532	378 632 449	366 637 962	361 808 237				378 632 449	366 637 962	361 808 237
Egyéb szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	K533		48 197	48 197				-	48 197	48 197
Szociálpolitikai kutatási díjak	K534		11 826 747	7 969 153				-	11 826 747	7 969 153
Szociálpolitikai szakértői és szakértői tevékenység díjai	K535							-		
Szociálpolitikai célú szervezetek tagdíjai és egyéb szervezeti díjai	K536	192 330 420	4 179 188	3 002 651				192 330 420	4 179 188	3 002 651
Szociálpolitikai célú szervezetek szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	K537	200 963 009	231 298 662	315 788 329				200 963 009	231 298 662	315 788 329
Egyéb szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	K538	233 961 149	247 296 607	243 399 147				233 961 149	247 296 607	243 399 147
Szociálpolitikai célú szervezetek tagdíjai	K539		3 001 744	3 000 111				-	3 001 744	3 000 111
Szociálpolitikai célú szervezetek szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	K540	63 845 870	48 012 257	43 968 516				63 845 870	48 012 257	43 968 516
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K541**	1 069 332 897	1 000 512 184	1 000 267 754				1 069 332 897	1 000 512 184	1 000 267 754
Szociálpolitikai szolgáltatók szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	K542							-		
Egyéb szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	K543							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K544**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatók szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	K545							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K546**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K547**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K548**							-		
Egyéb szociálpolitikai célú kiadások	**K5**		3 378 963	3 378 963				-	3 378 963	3 378 963
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K549**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K550**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K551**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K552**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K553**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K554**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K555**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K556**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K557**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K558**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K559**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K560**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K561**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K562**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K563**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K564**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K565**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K566**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K567**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K568**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K569**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K570**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K571**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K572**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K573**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K574**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K575**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K576**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K577**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K578**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K579**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K580**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K581**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K582**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K583**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K584**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K585**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K586**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K587**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K588**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K589**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K590**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K591**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K592**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K593**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K594**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K595**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K596**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K597**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K598**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K599**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K600**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K601**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K602**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K603**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K604**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K605**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K606**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K607**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K608**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K609**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K610**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K611**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K612**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K613**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K614**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K615**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K616**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K617**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K618**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K619**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K620**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K621**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K622**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K623**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K624**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K625**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K626**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K627**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K628**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K629**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K630**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K631**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K632**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K633**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K634**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K635**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K636**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K637**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K638**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K639**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K640**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K641**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K642**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K643**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K644**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K645**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K646**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K647**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K648**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K649**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K650**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K651**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K652**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K653**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K654**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K655**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K656**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K657**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K658**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K659**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K660**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K661**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K662**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K663**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K664**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K665**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K666**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K667**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K668**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K669**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K670**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K671**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K672**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K673**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K674**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K675**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K676**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K677**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K678**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K679**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K680**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K681**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K682**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K683**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K684**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K685**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K686**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K687**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K688**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K689**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K690**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K691**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K692**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K693**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K694**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K695**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K696**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K697**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K698**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K699**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K700**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K701**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K702**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K703**							-		
Szociálpolitikai szolgáltatás szakmai szolgáltatásszükséglete szolgáltatási díjai	**K704**							-		
**Szociálpolit

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról.

ELŐTERJESZTÉS

Cece Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. május 29-i nyilvános ülésére

Tárgy: Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!
Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. §-ban előírt beszámolási kötelezettségének eleget téve az alábbiak szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról készített zárszámadási rendelet-tervezetet.

Feladatellátás általános értékelése

Az önkormányzat elsődleges feladata a törvényben rögzített kötelező feladatok ellátása, melyhez a szükséges forrást, az intézmények biztonságos működéséhez biztosítani kell.
A gazdálkodás során elsődleges cél a kötelező feladatok ellátása, a már megkezdett beruházásokhoz a saját forrás biztosítása, a képviselő-testület által elfogadott pályázatok előkészítésének finanszírozása és minden területen az ésszerű, hatékony, takarékos és felelős gazdálkodás.

Bevételi források és azok teljesítése

Működési célú bevételek
A kapott támogatások a helyi önkormányzatok általános működési, az ágazati feladatok ellátását szolgáló költségvetési támogatásokat tartalmazzák.
A közalkalmazottak és köztisztviselők bérkompenzáció kifizetéséhez, valamint a szociális, kulturális dolgozók ágazati pótlékjához az önkormányzat kiegészítő támogatásban részesült. Itt szerepel a REKI és a Szociális Tűzifa pályázatok bevétele, a földalapú támogatás, a közfoglalkoztatás támogatása és a NEAK finanszírozás a háziorvosi ellátás, védőnői ellátás és iskolaegészségügy tekintetében.

Működési támogatás államháztartáson belülről bevételek eredeti előirányzata 723.315 E Ft, teljesítése 733.416 E Ft 101 %,melyből:

- Helyi önkormányzatok működésének ált.tám.	121.458 E Ft
- Települési önkorm. köznevelési feladatainak tám.	146.095 E Ft
- Települési önkorm.egyes szoc.és gyermekjóléti fel.tám.	259.804 E Ft
- Gyermekétkeztetési feladatok tám.	95.928 E Ft
- Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám.	10.199 E Ft
- Működési célú kiegészítő tám.	11.528 E Ft
- Elszámolásból származó bev.	3.331 E Ft
- Egyéb működési célú tám.	85.074 E Ft

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatást kaptunk a Fejér Vármegyei Önkormányzattól a pályázati önerők finanszírozására, melyet 3 év alatt kell visszatéríteni. Ez 4 000 E Ft.

Központi költségvetési szervtől felhalmozási célú támogatások:

- Külterületi utak karbantartására 178 435 E Ft
- Belvízelvezetésre 244 892 E Ft
- Járda felújításra 10 000 E Ft bevétel realizálódott.

Közhatalmi bevételek összesen terv:45.800 E Ft, teljesítés:42 578 E Ft 93 %
- Iparűzési adó bevétel: terv:40.000E Ft teljesítés:34.960 E Ft 87 %
- Magánszemélyek kommunális adója: terv:5.000E Ft teljesítés:6.166 E Ft 123%
- Egyéb közhatalmi bevételek: terv:300E Ft teljesítés1.452 E Ft 484%

(bírság, pótlék, igazgatási szolgáltatási díj-közterület használat díja!-, talajterhelési díj)

Intézményi működési bevételek terv:44 315 E Ft, teljesítés 62.003 E Ft 140 %
- Készletértékesítés ellenértéke terv: 15.000 E Ft, teljesítés 12.466 E Ft 83 %
- Szolgáltatások ellenértéke terv:6.500E Ft, teljesítés 18.197 E Ft 280%
- Közvetített szolgáltatások értéke terv:2.700 E Ft, teljesítés 5.164 E Ft 191 %
- Tulajdonosi bevételek terv:2.000 E Ft, teljesítés: 643 E Ft 32 %
- Ellátási díjak terv: 2.560.E Ft, teljesítés: 3.948 E Ft 154 %
- Kiszámlázott ÁFA terv:6.955 E Ft, teljesítés: 8.706 E Ft 125%
- ÁFA visszatérítések terv: 7.800 E Ft, teljesítés 7.821 E Ft 100%
- Egyéb kapott kamat és kamat jellegű bevételek teljesítése: 2.739 E Ft
- Biztosító által fizetett kártérítés(buszmegálló) teljesítése: 1.642 E Ft
- Egyéb bevételek terv: 800 E Ft, teljesítés: 696 E Ft 87 %

A készletértékesítés bevétele 17 %-al elmaradt a tervtől, ezt a mezőgazdasági termények kevesebb mennyisége és a termények nyomott áron való értékesítése eredményezte.

A szolgáltatások ellenértékének jelentős növekedése a Fejérvíz rendszerhasználat bérleti díjának emelkedése és a Fejér Vármegyei Kormányhivatal által fizetett piac bérlet díja miatt volt.(Közfoglalkoztatási kiállítás)

Felhalmozási bevételek rovaton a 600 E Ft –ért értékesített volt „Húsbolt" épületéért kapott összeg szerepel.

Működési célú átvett pénzeszközök:
A működési célú átvett pénzeszköz bevétel tartalmazza a Dinnyenapi rendezvényre vállalkozásoktól és magánszemélyektől kapott támogatást 740 E Ft, illetve a temető gondozására a Zsidó közösség által befizetett összeget 30 E Ft, összesen 770 E Ft értékben.

Felhalmozási célú bevételek:

A felhalmozási célú bevételek soron az Óvodai Alapítványnak a játszótér kialakításához nyújtott visszatérítendő támogatás bevételét tartjuk nyilván 5 000 E Ft összegben, valamint a víziközmű hozzájárulások befizetését, amely 176 E Ft.

Költségvetési bevételek összesen: 1 057 804 916,- Ft

KIADÁSOK

Az önkormányzat 2023. évi tárgyévi költségvetési kiadása 1 503 318 E Ft, mely az eredeti előirányzathoz viszonyítva 99%-os teljesítésnek felel meg.
A működési kiadások teljesítése 452 094 E Ft (104 %), a felhalmozási kiadások teljesítése 288 368 E Ft (97%)

Működési jellegű kiadások

Személyi juttatások:

-személyi juttatások és járulékai teljesítése 99 417 E Ft az előirányzathoz viszonyítva 117 %. A megnövekedett költségek több tényező összessége. 2023.07.01-től a gyermekorvosi ellátás biztosítása érdekében orvosi asszisztens alkalmazása vált szükségessé.

- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása soron jelentkezik az a kifizetés, mely a jogszabály szerint a nyugdíjasként alkalmazott védőnő a munkaviszony létesítésekor felfüggesztett nyugdíját visszamenőlegesen megkapja. Ezt az összeget a NEAK finanszírozta és ez nettó 8 240 E Ft.

-munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatás soron a vérvételi helyen dolgozó, közmunka program dolgozóit irányító munkatárs, valamint az eredetileg csak sofőr feladatokat ellátó dolgozó –aki azóta a kertészetben és az állattenyésztésben is ellát feladatokat, ezért a kifizetendő munka óraszámok is megnőttek- megbízási díjai szerepelnek. Ide könyveljük a múzeum tárlatvezető, piactér üzemeltetők, rendezvények alkalmával (pl. Közfoglalkoztatási kiállítás, Idősek napja) fellépők és dolgozók megbízási díjait, amit az eredeti előirányzat nem vagy kisebb összegben tartalmazott.

-Egyéb külső személyi juttatás rovat a reprezentációs költségszámlákat tartalmazza 841 E Ft összegben, mely pl. Semmelweis Nap, Novák Katalin látogatása, Idősek napja, és minden élelmiszer beszerzés mely a rendezvényekhez kapcsolódik.

Dologi kiadások:

-dologi kiadások fedezetére eredeti előirányzat 219 705 E Ft, teljesítés 340 924 E Ft 155 %.
A jelentős eltérés oka a beruházások után fizetendő ÁFA mely 103 118 E Ft, a vásárolt élelmezés áremelkedése, illetve a gyermekétkeztetés igénybevételének létszámnövekedése és 2023.07.01-től a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovaton nyilvántartott gyermekorvos szolgáltatási díja.

-Önkormányzatok által folyósított ellátottak pénzbeli juttatásai összege 3.467 E Ft, mely az előirányzathoz viszonyítva 87 %-os teljesítésnek felel meg.

-a helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó kiadások 2.481 E Ft-ra teljesült.

-működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n belülre 434 425 E Ft

- működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre 15 188 E Ft, -ebből működési célú vissza nem térítendő támogatások nyújtása, a Közérdekű Nonprofit Kft részére 12 100 E Ft.

Felhalmozási jellegű kiadások:

Az önkormányzat fejlesztési kiadásai keretében 604 068 E Ft-ot beruházási feladatokra fordított. Ezek az alábbiak:
-Kerékpár út I.ütem
-Belvíz elvezetés
-Külterületi utak felújítása
-Jókai utca felújítása
-egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl.:utasváró, kültéri hulladék gyűjtők, facsemeték,kopjafa)

Finanszírozási kiadások:

A Magyar Államkincstárnak a 2022 évben átutalt megelőlegezés visszafizetése 22 164 E Ft összegben teljesült.
Központi irányító szervi támogatás (Közös Hivatal) 72 061 E Ft

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ZÁRSZÁMADÁSI BESZÁMOLÓJA

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadási adatai Cece Nagyközség Önkormányzat zárszámadásának részét képezik.

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadásának kiadási oldala:

Az eredeti előirányzat tekintetében a 74.982.000.-forint helyett, 74.741.081.-forint az összes kiadás, tehát a tervezett kiadásokat nem lépte túl a Közös Hivatal.
A kiadások az alábbiakból tevődnek össze:
Személyi juttatások összesen (K1) 59.935.404.-forint, amely a tervezett elirányzathoz képest 535.404.-forinttal több.
A K1104-es készenléti, ügyeleti, helyettesítési díjak tartalmazzák az 1 fő üres álláshely miatti juttatásokat azon köztisztviselők részére, akik ellátják az 1 fő munkáját.
A K1107-es béren kívüli juttatások soron szerepel a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói részére kifizetett cafeteria juttatás.
A K12-es sor (K122) külsős személyi juttatások a könyvelő megbízási díját tartalmazza.
A K2-es sor kiadásai a tervezett 7.722.000.-forint helyett 8.008.307.-forintra tejesült.
A K321-es informatikai szolgáltatások igénybevétele soron (internet, telefondíja, WinSzoc szoftver jogszabálykövetés, ADSL000QXK informatikai szolgáltatás, GLS futár kiszállítás, Nyomtató bérleti díj, szervizköltség, polisz szoftver bérleti díj, nyomtatóhoz kiszállási díj, Vizuál Regiszter licenszdíj, Információ-technológiai szaktanácsadás- Információbiztonsági, ESET biztonsági szoftver egyedi licenc díj)
A dologi kiadások 7.860.000.-forint a tervezetthez képest kevesebb kiadásként realizálódott 6.426.830.-forinton, mivel igyekeztünk a kiadásokat csökkenteni.

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadásának bevételi oldala:
Az eredetileg tervezett 74.982.000.-forint helyett, 77.854.148.-forint volt, a maradvány a 2024. évi költségvetés maradvány során került tervezésre, amely a 2024. évi költségvetés bevételeit növeli.

A bevételek több forrásból érkeztek, legnagyobb százalékban az állami normatíva adja a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal legjelentősebb bevételét, amely 54 151 860.-forint volt ((B816-sor), ez a támogatás az elismert hivatali létszám szerint történik figyelemmel a települések adóerőképességére, lakosságuk nagyságára, illetve év közben a minimálbér kiegészítés miatt nőtt a normatíva.
További jelentős bevétel a fenntartó önkormányzatok éves hozzájárulása, amely 9.071.214.-forint volt.

Összeségében elmondható, hogy Cece Nagyközség Önkormányzata és a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal is költséghatékonyan a meghatározott előirányzatokon belül gazdálkodott 2023. évben.

Költségvetési kiadások összesen: 1 503 348 328,-Ft

Kérem a ***Tisztelt Képviselő-testületet,*** hogy Cece Nagyközség Önkormányzatának 2023. évi zárszámadási rendelet-tervezetét tárgyalja meg és fogadja el.

Cece,2024.05.14.

Fazekas Gábor
polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete

2023. évi költségvetési zárszámadásáról

Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében - a területi védőnői feladatok ellátására kötött megállapodás 4.14. pontjában biztosított véleményezési jogkörében, Vajta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Sáregres Község Önkormányzata Képviselő-testülete véleményének kikérésével – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed
1. Cece Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
2. Cecei Közös Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban: Hivatal),
költségvetésének végrehajtására.

1. A Cece Nagyközség Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtása

2. §

A Képviselő-testület a 2023. évi zárszámadást 1.708.588.247.- Ft bevétellel, 1.678.815.312.- Ft kiadással állapítja meg.

3. §

(1) Az Önkormányzat 2023. évi egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímeket az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési főösszegeket intézményenként a 2. melléklet határozza meg.

(3) Az Önkormányzat 2023. évi kiadásainak elszámolását kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet határozza meg.

(4) Az Önkormányzat 2023. évi kiadásait intézményenként a 4. melléklet határozza meg.

(5) Az Önkormányzat 2023. évi bevételeinek elszámolását az 5. melléklet határozza meg.

(6) Az Önkormányzat 2023. évi bevételeit kiadásait intézményenként a 6. melléklet határozza meg.

(7) Az Önkormányzat 2023. évi teljesített kiadásokat kormányzati funkciónként a 7. melléklet határozza meg.

(8) Az Önkormányzat 2023. évi teljesített bevételeit kormányzati funkciónként a 8. melléklet határozza meg.

(9) Az Önkormányzat 2023. évi maradványkimutatást a 9. melléklet határozza meg.

(10) Az Önkormányzat 2023. évi foglalkoztatottak létszámadatai, személyi juttatások elszámolását a 10. melléklet határozza meg.

(11) Az Önkormányzat 2023. évi a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolását a 11. melléklet határozza meg.

(12) Az Önkormányzat 2023. évi a helyi önkormányzatok előző évi (2022.) kötelezettségvállalással terhelt támogatások elszámolását a 12. melléklet határozza meg.

(13) Az Önkormányzat 2023. évi gyermekétkeztetési támogatásának elszámolását a 13. melléklet határozza meg.

(14) Az Önkormányzat kettő évnél hosszabb felhasználási idejű támogatásainak elszámolását a 14. melléklet határozza meg.

(15) Az Önkormányzat 2023. évi mérlegét a 15. melléklet határozza meg.

(16) Az Önkormányzat 2023. évi eredménykimutatását a 16. melléklet határozza meg.

(17) Az Önkormányzat 2023. évi kimutatását az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását a 17. melléklet tartalmazza.

(18) Az Önkormányzat 2023. évi eszközök értékvesztésének alakulását a 18. melléklet tartalmazza.

(19) Az Önkormányzat 2023. évi tárgyidőszaki pénzforgalom levezetését a főkönyvi kivonat adatai alapján a 19. melléklet tartalmazza.

(20) A védőnői ellátás költségvetésének végrehajtását a 20. melléklet tartalmazza.

2. A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtása

4. §

A Képviselő-testület a Hivatal 2022. évi költségvetési bevételeinek teljesítési főösszegét 77.854.148.- Ft-ban, kiadási főösszegét 74.741.081.- Ft-ban állapítja meg.

5. §

(1) A Hivatal 2023. évi költségvetési kiadásainak elszámolását kiemelt előirányzatonként az 4. melléklet tartalmazza.

(2) A Hivatal 2023. évi költségvetési bevételi elszámolását kiemelt előirányzatonként a 6. melléklet tartalmazza.

6. §

Ez a rendelet 2024. május 31-én lép hatályba.

1. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata összesen
Személyi juttatások összesen	K1	151 504 497
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 855 975
Dologi kiadások	K3	347 350 916
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 466 665
Egyéb működési célú kiadások	K5	452 464 401
Beruházások	K6	315 700 238
Felújítások	K7	288 367 754
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	3 378 963
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	1 524 287 807
Finanszírozási kiadások	K9	100 725 903
Kiadások mindösszesen	**K1-K9**	**1 678 815 312**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	736 531 631
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	213 262 573
Közhatalmi bevételek	B3	42 577 905
Működési bevételek	B4	62 351 189
Felhalmozási bevételek	B5	600 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	770 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	5 175 923
Költségvetési bevételek	B1-B7	1 061 269 221
Finanszírozási bevételek	B8	647 319 026
Bevételek összesen	**B1-B8**	**1 708 588 247**

2. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása
költségvetési főösszegek intézményenként

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

(Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata teljesítés	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal teljesítés	Tecnikai Összesen
Személyi juttatások összesen	K1	91 569 093	59 935 404	151 504 497
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 847 668	8 008 307	15 855 975
Dologi kiadások	K3	340 924 086	6 426 830	347 350 916
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 466 665	-	3 466 665
Egyéb működési célú kiadások	K5	452 093 861	370 540	452 464 401
Beruházások	K6	315 700 238	-	315 700 238
Felújítások	K7	288 367 754	-	288 367 754
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	3 378 963	-	3 378 963
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	**1 503 348 328**	**74 741 081**	1 578 089 409
Finanszírozási kiadások	K9	**100 725 903**	-	100 725 903
Kiadások mindösszesen	K1-K9	**1 604 074 231**	**74 741 081**	**1 678 815 312**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	733 415 804	3 115 827	736 531 631
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	213 262 573	-	213 262 573
Közhatalmi bevételek	B3	42 577 905	-	42 577 905
Működési bevételek	B4	62 002 711	348 478	62 351 189
Felhalmozási bevételek	B5	600 000	-	600 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	770 000	-	770 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	5 175 923	-	5 175 923
Költségvetési bevételek	B1-B7	**1 057 804 916**	**3 464 305**	1 061 269 221
Finanszírozási bevételek	B8	**572 929 183**	**74 389 843**	647 319 026
Bevételek összesen	B1-B8	**1 630 734 099**	**77 854 148**	**1 708 588 247**

3. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás	Cece Nagyközség Önkormányzata teljesítés	Cecei Közös Önkormányzati Hiavatal eredeti	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal módosítás	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal teljesítés	Összesen eredeti	Összesen módosítás	Összesen teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	51 209 152	54 197 561	54 197 561	47 724 000	46 620 353	46 620 353	98 933 152	100 817 914	100 817 914
Normatív jutalmak	K1102							-	-	-
Céljuttatás, projektprémium	K1103				300 000	-	-	300 000	-	-
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				1 572 000	3 215 487	3 215 487	1 572 000	3 215 487	3 215 487
Végkielégítés	K1105							-	-	-
Jubileumi jutalom	K1106							-	-	-
Béren kívüli juttatások	K1107	875 000	488 280	488 280	1 894 000	1 953 120	1 953 120	2 769 000	2 441 400	2 441 400
Ruházati költségtérítés	K1108							-	-	-
Közlekedési költségtérítés	K1109	72 000	-	-	200 000	184 577	184 577	272 000	184 577	184 577
Egyéb költségtérítések	K1110							-	-	-
Lakhatási támogatások	K1111							-	-	-
Szociális támogatások	K1112							-	-	-
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	3 850 000	10 196 609	10 196 609	700 000	485 128	485 128	4 550 000	10 681 737	10 681 737
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	56 006 152	64 882 450	64 882 450	52 390 000	52 458 665	52 458 665	108 396 152	117 341 115	117 341 115
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	15 516 000	15 731 922	15 731 922				15 516 000	15 731 922	15 731 922
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	6 336 000	10 113 451	10 113 451	7 010 000	7 476 739	7 476 739	13 346 000	17 590 190	17 590 190
Egyéb külső személyi juttatások	K123	250 000	841 270	841 270				250 000	841 270	841 270
Külső személyi juttatások	**K12**	22 102 000	26 686 643	26 686 643	7 010 000	7 476 739	7 476 739	29 112 000	34 163 382	34 163 382
Személyi juttatások	**K1**	78 108 152	91 569 093	91 569 093	59 400 000	59 935 404	59 935 404	137 508 152	151 504 497	151 504 497
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	8 736 976	7 847 668	7 847 668	7 722 000	8 008 307	8 008 307	16 458 976	15 855 975	15 855 975
Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 450 000	1 074 846	990 699	50 000	-	-	1 500 000	1 074 846	990 699
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	24 750 000	22 804 577	21 014 383	700 000	132 530	132 530	25 450 000	22 937 107	21 146 913
Árubeszerzés	K313							-	-	-
Készletbeszerzés	**K31**	26 200 000	23 879 423	22 005 082	750 000	132 530	132 530	26 950 000	24 011 953	22 137 612
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 155 000	3 725 852	3 620 151	1 500 000	2 260 861	2 060 892	4 655 000	5 986 713	5 681 043
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	600 000	444 537	444 537	650 000	628 446	611 337	1 250 000	1 072 983	1 055 874
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	3 755 000	4 170 389	40 646 688	2 150 000	2 889 307	2 672 229	5 905 000	7 059 696	43 318 917
Közüzemi díjak	K331	79 020 000	54 504 826	53 422 970	2 000 000	1 062 041	1 051 997	81 020 000	55 566 867	54 474 967
Vásárolt élelmezés	K332	31 021 939	45 058 668	45 058 668				31 021 939	45 058 668	45 058 668
Bérleti és lízing díjak	K333	20 000	116 806	113 882	30 000	40 252	40 252	50 000	157 058	154 134
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	4 500 000	11 333 191	9 512 628	60 000	-	-	4 560 000	11 333 191	9 512 628
Közvetített szolgáltatások	K335	-	4 208 265	4 208 265	700 000	-	-	700 000	4 208 265	4 208 265
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	14 664 000	32 687 847	32 050 701	-	400 000	-	14 664 000	33 087 847	32 050 701
Egyéb szolgáltatások	K337	11 650 000	29 199 045	21 998 211	500 000	1 413 915	1 328 335	12 150 000	30 612 960	23 326 546
Szolgáltatási kiadások	**K33**	140 875 939	177 108 648	166 365 325	3 290 000	2 916 208	2 420 584	144 165 939	180 024 856	168 785 909
Kiküldetések kiadásai	K341	250 000	155 941	155 941	150 000	47 152	47 152	400 000	203 093	203 093
Reklám- és propagandakiadások	K342							-	-	-
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	250 000	155 941	155 941	150 000	47 152	47 152	400 000	203 093	203 093
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	46 124 354	43 524 910	41 255 385	1 500 000	1 315 991	1 136 919	47 624 354	44 840 901	42 392 304
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-	103 118 333	103 118 333				-	103 118 333	103 118 333
Kamatkiadások	K353	-	61 226	61 226				-	61 226	61 226
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354							-	-	-
Egyéb dologi kiadások	K355	2 500 000	5 320 019	3 898 106	20 000	2 238 709	17 416	2 520 000	7 558 728	3 915 522
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	48 624 354	152 024 488	148 333 050	1 520 000	3 554 700	1 154 335	50 144 354	155 579 188	149 487 385
Dologi kiadások	**K3**	219 705 293	357 338 889	340 924 086	7 860 000	9 539 897	6 426 830	227 565 293	366 878 786	347 350 916
Társadalombiztosítási ellátások	K41							-	-	-
Családi támogatások	K42							-	-	-
Pénzbeli kárpotlások, kártérítések	K43							-	-	-
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44							-	-	-

Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45							-	-	-
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46							-	-	-
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatása	K47							-	-	-
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48	4 000 000	3 661 027	3 466 665				4 000 000	3 661 027	3 466 665
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	**4 000 000**	**3 661 027**	**3 466 665**				**4 000 000**	**3 661 027**	**3 466 665**
Nemzetközi kötelezettségek	K501							-	-	-
Elvonások és befizetések	K502	700 000	2 480 646	2 480 646				700 000	2 480 646	2 480 646
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503							-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504							-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505							-	-	-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	416 625 299	455 947 446	434 424 815	-	370 540	370 540	416 625 299	456 317 986	434 795 355
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507							-	-	-
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508							-	-	-
Árkiegészítések, ártámogatások	K509							-	-	-
Kamattámogatások	K510							-	-	-
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	19 000 000	15 188 400	15 188 400				19 000 000	15 188 400	15 188 400
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	**436 325 299**	**473 616 492**	**452 093 861**	-	**370 540**	**370 540**	**436 325 299**	**473 987 032**	**452 464 401**
Működési kölcsönvétel előirányzat csoport								-	-	-
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61							-	-	-
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	378 632 660	306 037 962	304 888 237				378 632 660	306 037 962	304 888 237
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-	40 197	40 197				-	40 197	40 197
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64	-	11 036 747	7 769 153				-	11 036 747	7 769 153
Részesedések beszerzése	K65							-	-	-
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66							-	-	-
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	102 230 428	4 175 155	3 002 651				102 230 428	4 175 155	3 002 651
Beruházások	**K6**	**480 863 088**	**321 290 061**	**315 700 238**				**480 863 088**	**321 290 061**	**315 700 238**
Ingatlanok felújítása	K71	233 503 149	249 398 607	243 399 127				233 503 149	249 398 607	243 399 127
Informatikai eszközök felújítása	K72							-	-	-
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	-	2 681 744	1 008 111				-	2 681 744	1 008 111
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	63 045 850	46 032 257	43 960 516				63 045 850	46 032 257	43 960 516
Felújítások	**K7**	**296 548 999**	**298 112 608**	**288 367 754**				**296 548 999**	**298 112 608**	**288 367 754**
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81							-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82							-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83							-	-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-	3 378 963	3 378 963				-	3 378 963	3 378 963
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85							-	-	-
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86							-	-	-
Lakástámogatás	K87							-	-	-
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88							-	-	-
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	-	**3 378 963**	**3 378 963**				-	**3 378 963**	**3 378 963**
Felhalmozási kölcsönvétel előirányzat csoport								-	-	-
Költségvetési kiadások	**K1-K8**	**1 524 287 807**	**1 556 814 801**	**1 503 348 328**	**74 982 000**	**77 854 148**	**74 741 081**	**1 599 269 807**	**1 634 668 949**	**1 578 089 409**
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111							-	-	-
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	-	6 500 912	6 500 912				-	6 500 912	6 500 912
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113							-	-	-
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	-	**6 500 912**	**6 500 912**				-	**6 500 912**	**6 500 912**
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121							-	-	-

Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122							-	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123							-	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124							-	-	-
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**							-	-	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913							-	-	-
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914							-	-	-
Pénzeszköz átadás (állami tám	K915	22 068 508	22 163 891	22 163 891				22 068 508	22 163 891	22 163 891
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**	54 151 860	54 151 860	72 061 100				54 151 860	54 151 860	72 061 100
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916							-	-	-
Pénzügyi lízing kiadásai	K917							-	-	-
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918							-	-	-
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	76 220 368	100 725 903	100 725 903				76 220 368	100 725 903	100 725 903
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921							-	-	-
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922							-	-	-
Külföldi értékpapírok beváltása	K923							-	-	-
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924							-	-	-
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**							-	-	-
Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93							-	-	-
Finanszírozási kiadások	**K9**	76 220 368	100 725 903	100 725 903	-	-	-	76 220 368	100 725 903	100 725 903
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		1 600 508 175	1 657 540 704	1 604 074 231	74 982 000	77 854 148	74 741 081	1 675 490 175	1 735 394 852	1 678 815 312

4. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása

Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás	Cece Nagyközség Önkormányzata teljesítés	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal eredeti	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal módosítás	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	51 209 152	54 197 561	54 197 561	47 724 000	46 620 353	46 620 353
Normatív jutalmak	K1102						
Céljuttatás, projektprémium	K1103				300 000	-	-
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				1 572 000	3 215 487	3 215 487
Végkielégítés	K1105						
Jubileumi jutalom	K1106						
Béren kívüli juttatások	K1107	875 000	488 280	488 280	1 894 000	1 953 120	1 953 120
Ruházati költségtérítés	K1108						
Közlekedési költségtérítés	K1109	72 000	-	-	200 000	184 577	184 577
Egyéb költségtérítések	K1110						
Lakhatási támogatások	K1111						
Szociális támogatások	K1112						
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	3 850 000	10 196 609	10 196 609	700 000	485 128	485 128
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	56 006 152	64 882 450	64 882 450	52 390 000	52 458 665	52 458 665
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	15 516 000	15 731 922	15 731 922			
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	6 336 000	10 113 451	10 113 451	7 010 000	7 476 739	7 476 739
Egyéb külső személyi juttatások	K123	250 000	841 270	841 270			
Külső személyi juttatások	**K12**	22 102 000	26 686 643	26 686 643	7 010 000	7 476 739	7 476 739
Személyi juttatások	**K1**	78 108 152	91 569 093	91 569 093	59 400 000	59 935 404	59 935 404
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**K2**	8 736 976	7 847 668	7 847 668	7 722 000	8 008 307	8 008 307
Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 450 000	1 074 846	990 699	50 000	-	-
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	24 750 000	22 804 577	21 014 383	700 000	132 530	132 530
Árubeszerzés	K313						
Készletbeszerzés	**K31**	26 200 000	23 879 423	22 005 082			
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 155 000	3 725 852	3 620 151	1 500 000	2 260 861	2 060 892
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	600 000	444 537	444 537	650 000	628 446	611 337
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	3 755 000	4 170 389	4 064 688	2 150 000	2 889 307	2 672 229
Közüzemi díjak	K331	79 020 000	54 504 826	53 422 970	2 000 000	1 062 041	1 051 997
Vásárolt élelmezés	K332	31 021 939	45 058 668	45 058 668			
Bérleti és lízing díjak	K333	20 000	116 806	113 882	30 000	40 252	40 252
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	4 500 000	11 333 191	9 512 628	60 000	-	-
Közvetített szolgáltatások	K335	-	4 208 265	4 208 265	700 000	-	-
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	14 664 000	32 687 847	32 050 701	-	400 000	-
Egyéb szolgáltatások	K337	11 650 000	29 199 045	21 998 211	500 000	1 413 915	1 328 335
Szolgáltatási kiadások	**K33**	140 875 939	177 108 648	166 365 325	3 290 000	2 916 208	2 420 584
Kiküldetések kiadásai	K341	250 000	155 941	155 941	150 000	47 152	47 152
Reklám- és propagandakiadások	K342						
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	**K34**	250 000	155 941	155 941	150 000	47 152	47 152
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	46 124 354	43 524 910	41 255 385	1 500 000	1 315 991	1 136 919

Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-	103 118 333	103 118 333			
Kamatkiadások	K353	-	61 226	61 226			
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354						
Egyéb dologi kiadások	K355	2 500 000	5 320 019	3 898 106	20 000	2 238 709	17 416
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	**K35**	48 624 354	152 024 488	148 333 050	1 520 000	3 554 700	1 154 335
Dologi kiadások	**K3**	219 705 293	357 338 889	340 924 086	7 860 000	9 539 897	6 426 830
Társadalombiztosítási ellátások	K41						
Családi támogatások	K42						
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43						
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44						
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45						
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46						
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47						
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48	4 000 000	3 661 027	3 466 665			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	**K4**	4 000 000	3 661 027	3 466 665			
Nemzetközi kötelezettségek	K501						
Elvonások és befizetések	K502	700 000	2 480 646	2 480 646			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	416 625 299	455 947 446	434 424 815	-	370 540	370 540
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508						
Árkiegészítések, ártámogatások	K509						
Kamattámogatások	K510						
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	19 000 000	15 188 400	15 188 400			
Tartalékok	K513						
Egyéb működési célú kiadások	**K5**	436 325 299	473 616 492	452 093 861	-	370 540	370 540
Működési célú kölcsönök előirányzat csoport							
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61						
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	378 632 660	306 037 962	304 888 237			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-	40 197	40 197			
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64	-	11 036 747	7 769 153			
Részesedések beszerzése	K65						
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66						
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	102 230 428	4 175 155	3 002 651			
Beruházások	**K6**	480 863 088	321 290 061	315 700 238			
Ingatlanok felújítása	K71	233 503 149	249 398 607	243 399 127			
Informatikai eszközök felújítása	K72						
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	-	2 681 744	1 008 111			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	63 045 850	46 032 257	43 960 516			
Felújítások	**K7**	2 965 489 999	298 112 608	288 367 754			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82						

Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83						
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	-	3 378 963	3 378 963			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86						
Lakástámogatás	K87						
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88						
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	-	3 378 963	3 378 963			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport							
Költségvetési kiadások	**K1-K8**	1 524 287 807	1 556 814 801	1 503 348 328	74 982 000	77 854 148	74 741 081
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111						
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	-	6 500 912	6 500 912			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113						
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	**K911**	-	6 500 912	6 500 912			
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121						
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122						
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123						
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124						
Belföldi értékpapírok kiadásai	**K912**						
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913						
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	22 068 508	22 163 891	22 163 891			
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	**K915**	54 151 860	72 061 100	72 061 100			
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916						
Pénzügyi lízing kiadásai	K917						
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918						
Belföldi finanszírozás kiadásai	**K91**	76 220 368	100 725 903	100 725 903			
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921						
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922						
Külföldi értékpapírok beváltása	K923						
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924						
Külföldi finanszírozás kiadásai	**K92**						
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93						
Finanszírozási kiadások	**K9**	76 220 368	100 725 903	100 725 903	-	-	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		1 600 508 175	1 657 540 704	1 604 074 231	74 982 000	77 854 148	74 741 081

5. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - Cece Nagyközség Önkormányzat							
Rovat megnevezése	**Rovat-szám**	**Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti**	**Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás**	**Cece Nagyközség Önkormányzata teljesítés**	**Cecei Közös Önkormányzati Hivatal eredeti**	**Cecei Közös Önkormányzati Hivatal módosítás**	**Cecei Közös Önkormányzati Hivatal teljesítés**
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása,	B111	127 481 441	121 457 521	121 457 521	-	-	-
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	134 130 320	146 095 367	1 460 095 367	-	-	-
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	284 351 554	355 732 109	355 732 109	-	-	-
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8 724 374	10 198 888	10 198 888	-	-	-
Működési célú központosított előirányzatok	B115	-	11 527 856	11 527 856	-	-	-
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	-	3 330 510	3 330 510	-	-	-
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	554 687 689	648 342 251	648 342 251	-	-	-
Elvonások és befizetések bevételei	B12				-	-	-
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15						
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről oep	B16	168 626 931	85 073 553	85 073 553	13 239 733	3 115 827	3 115 827
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	723 314 620	733 415 804	733 415 804	13 239 733	3 115 827	3 115 827
Iparűzési adó	B312						
Jövedelemadók	**B31**						
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32						
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33						
Vagyoni típusú adók	B34	5 000 000	6 520 023	6 165 654	-	-	-
Értékesítési és forgalmi adók	B351	40 000 000	42 761 880	34 960 451	-	-	-
talajterhelési díj	B352						
Pénzügyi monopóliumok nyereséget terhelő adók	B353						
Gépjárműadók	B354						
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	500 000	-	-	-	-	-
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	40 500 000	42 761 880	34 960 451	-	-	-
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	300 000	2 058 304	1 451 800	-	-	-
Közhatalmi bevételek	**B3**	45 800 000	51 340 207	42 577 905	-	-	-
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	15 000 000	12 759 586	12 446 214	15 000	-	-
Szolgáltatások ellenértéke	B402	6 500 000	19 616 828	18 196 617	2 647 704	210 000	210 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	2 700 000	5 678 318	5 164 480	-	-	-
Tulajdonosi bevételek	B404	2 000 000	834 796	643 480	-	-	-
Ellátási díjak	B405	2 560 000	5 126 006	3 948 266	-	-	-
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	6 955 200	9 591 174	8 706 355	-	-	-
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	7 800 000	7 821 261	7 821 261	-	-	-
Kamatbevételek	B408	-	2 738 957	2 738 957	1 935	138 396	139 396
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				-	-	-
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-	1 641 500	1 641 500	-	-	-
Egyéb működési bevételek	B411	800 000	14 238 588	695 581	4 500	82	82
Működési bevételek	**B4**	44 315 200	80 047 014	62 002 711	2 669 139	348 478	349 478
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61						

Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62						
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-	770 000	770 000	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	-	770 000	770 000	-	-	-
Működési költségvetés előirányzat csoport							
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21						
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	-	4 000 000	4 000 000			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	220 000 000	209 262 573	209 262 573	-	-	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	220 000 000	213 262 573	213 262 573	-	-	-
Immateriális javak értékesítése	B51						
Ingatlanok értékesítése	B52	-	600 000	600 000	-	-	-
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				-	-	-
Részesedések értékesítése	B54				-	-	-
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				-	-	-
Felhalmozási bevételek	**B5**	-	600 000	600 000	-	-	-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	5 000 000	4 999 998	4 999 998			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-	175 925	175 925	-	-	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	5 000 000	5 175 923	5 175 923	-	-	-
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport							
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	1 038 429 820	1 084 611 521	1 057 804 916	15 908 872	3 464 305	3 465 305
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	20 000 000	-	-	-	-	-
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	-	6 500 912	6 500 912	-	-	-
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113				-	-	-
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	20 000 000	6 500 912	6 500 912	-	-	-
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				-	-	-
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				-	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				-	-	-
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				-	-	-
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**				-	-	-
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	542 078 355	542 078 355	542 078 355	-	-	-
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131						
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKODÉSRE	B8132				-	-	-
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132						
Maradvány igénybevétele	**B813**	542 078 355	542 078 355	542 078 355	4 921 268	2 328 743	2 328 743
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-	24 349 916	24 349 916			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815						
Központi, irányító szervi támogatás	B816				54 151 860	72 061 100	72 061 100
Betétek megszüntetése	B817						
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818						
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	562 078 355	572 929 183	572 929 183	59 073 128	74 389 843	74 389 843
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821						

Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822						
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823						
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824						
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**				-	-	-
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**				0	0	0
Finanszírozási bevételek	**B8**	**562 078 355**	**572 929 183**	**572 929 183**	**59 073 128**	**74 389 843**	**74 389 843**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		**1 600 508 175**	**1 657 540 704**	**1 630 734 099**	**74 982 000**	**77 854 148**	**77 855 148**

6. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása intézményenként

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - Cece Nagyközség Önkormányzat

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Cece Nagyközség Önkormányzata eredeti	Cece Nagyközség Önkormányzata módosítás	Cece Nagyközség Önkormányzata teljesítés	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal eredeti	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal módosítás	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása,	B111	127 481 441	121 457 521	121 457 521			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	134 130 320	146 095 367	146 095 367			
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	284 351 554	355 732 109	355 732 109			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	8 724 374	10 198 888	10 198 888			
Működési célú központosított előirányzatok	B115	-	11 527 856	11 527 856			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	-	3 330 510	3 330 510			
Önkormányzatok működési támogatásai	**B11**	**554 687 689**	**648 342 251**	**648 342 251**			
Elvonások és befizetések bevételei	B12						
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15						
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	168 626 931	85 073 553	85 073 553	13 239 733	3 115 827	3 115 827
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**B1**	**723 314 620**	**733 415 804**	**733 415 804**	**13 239 733**	**3 115 827**	**3 115 827**
Iparűzési adó	B312						
Jövedelemadók	**B31**						
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32						
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33						
Vagyoni típusú adók	B34	**5 000 000**	**6 520 023**	**6 165 654**			
Értékesítési és forgalmi adók	B351	**40 000 000**	**42 761 880**	**34 960 451**			
Fogyasztási adók	B352						
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353						
Gépjárműadók	B354						
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	**500 000**	-	-			
Termékek és szolgáltatások adói	**B35**	**40 500 000**	**42 761 880**	**34 960 451**			
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	**300 000**	**2 058 304**	**1 451 800**			

Közhatalmi bevételek	**B3**	**45 800 000**	**51 340 207**	**42 577 905**			
Készletértékesítés ellenértéke	B401	15 000 000	12 759 586	12 446 214	15 000	-	-
Szolgáltatások ellenértéke	B402	6 500 000	19 616 828	18 196 617	2 647 704	210 000	210 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	2 700 000	5 678 318	5 164 480			
Tulajdonosi bevételek	B404	2 000 000	834 796	643 480			
Ellátási díjak	B405	2 560 000	5 126 006	3 948 266			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	6 955 200	9 591 174	8 706 355			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	7 800 000	7 821 261	7 821 261			
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	-	2 738 957	2 738 957	1 935	138 396	138 396
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409						
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-	1 641 500	1 641 500			
Egyéb működési bevételek	B411	800 000	14 238 588	695 581	4 500	82	82
Működési bevételek	**B4**	**44 315 200**	**80 047 014**	**62 002 711**	**2 669 139**	**348 478**	**348 478**
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61						
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62						
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-	770 000	770 000			
Működési célú átvett pénzeszközök	**B6**	-	770 000	770 000			
Működési költségvetés előirányzat csoport							
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21						
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	-	4 000 000	4 000 000			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	220 000 000	209 262 573	209 262 573			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	**B2**	**220 000 000**	**213 262 573**	**213 262 573**			
Immateriális javak értékesítése	B51						
Ingatlanok értékesítése	B52	-	600 000	600 000			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53						
Részesedések értékesítése	B54						
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55						
Felhalmozási bevételek	**B5**	-	600 000	600 000			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71						
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	5 000 000	4 999 998	4 999 998			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	-	175 925	175 925			

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	**B7**	5 000 000	5 175 923	5 175 923			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport							
Költségvetési bevételek	**B1-B7**	1 038 429 820	1 084 611 521	1 057 804 916	15 908 872	3 464 305	3 464 305
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	20 000 000	-	-			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	-	6 500 912	6 500 912			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113						
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	**B811**	20 000 000	6 500 912	6 500 912			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121						
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122						
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123						
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124						
Belföldi értékpapírok bevételei	**B812**						
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	542 078 355	542 078 355	542 078 355			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132						
Maradvány igénybevétele	**B813**	542 078 355	542 078 355	542 078 355	4 921 268	2 328 743	2 328 743
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-	24 349 916	24 349 916			
Államháztartáson belüli megelőlegezések torlesztése	B815						
Központi, irányító szervi támogatás	B816				54 151 860	72 061 100	72 061 100
Betétek megszüntetése	B817						
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818						
Belföldi finanszírozás bevételei	**B81**	562 078 355	572 929 183	572 929 183	59 073 128	74 389 843	74 389 843
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821						
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822						
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823						
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824						
Külföldi finanszírozás bevételei	**B82**						
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	**B83**						
Finanszírozási bevételek	**B8**	562 078 355	572 929 183	572 929 183	59 073 128	74 389 843	74 389 843
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		1 600 508 175	1 657 540 704	1 630 734 099	74 982 000	77 854 148	77 854 148

7. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cove Ingyenkávéja Önkormányzat 2023. évi tárgyszámlája

Kötelezettségvállalások, kötelezettségek, szerződéses kötelezettségek (EFT)

| | | |

8. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása
költségvetési bevételek kormányzati funkcióonként (Ft)

sor	megnevezés	összesen	011130 Önkormányzatok jogalkotó és képviselő-testületi szervei, polgármesterek, alpolgármesterek, szervezeti egységek	013320 Az önkormányzatok vagyonával kapcsolatos feladatok	013350 Az önkormányzat szervezeti egységeinek a vagyonnal kapcsolatos feladatai	041231 Rövid időtartamra szóló közfoglalkoztatás	042231 Közterület-fenntartás	042530 Időszakos jellegű közfoglalkoztatás	047237 Egyéb szociális ellátás	047320 Szociális szolgáltatás szervezése, irányítása és ellenőrzése	066020 Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	072111 Háziorvosi szolgálat	074031 Óvodai nevelés, ellátás szervezési feladatai	074032 Óvodai nevelés, ellátás szervezési feladatai	082044 Könyvtári szolgáltatás	082092 Közösségi ház és szolgáltató ház működtetése	086015 Egyéb szabadidős szolgáltatás és közösségi művelődés	900020 Önkormányzatok funkcióra nem szorolható vagyoni jellegű tranzakciói	900060 Forgóeszköz és befektetett eszköz finanszírozási műveletei	900070 Megvalósított bevételek mindösszesen
01	helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	121 457 571	0	0	0	121 457 571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	146 095 367	0	0	0	146 095 367	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekvédelmi feladatainak támogatása (B113)	259 603 677	0	0	0	259 603 677	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1332)	95 928 432	0	0	0	95 928 432	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (~05 sha) (B113)	155 732 109	0	0	0	155 732 109	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	10 198 888	0	0	0	10 198 888	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	11 527 856	0	0	0	11 527 856	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Elszámolható adó és egyéb bevételek (B116)	3 330 510	0	0	0	3 330 510	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Önkormányzatok működési támogatásai (~01+02+03+06+07+08) (B11)	648 342 251	0	0	0	648 342 251	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (~23+...+44) (B16)	45 071 551	0	0	0	0	396 656	0	33 691 338	3 007 659	0	0	27 940 900	19 840 200	196 800	0	0	0	0	0
35	ebből: központi költségvetési szervek (B18)	40 000	0	0	0	0	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B19)	3 007 659	0	0	0	0	0	0	0	3 007 659	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapok (B20)	47 927 900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27 940 900	19 840 200	196 800	0	0	0	0	0
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	13 691 338	0	0	0	0	0	0	13 691 338	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	356 656	0	0	0	0	356 656	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (~09+...+43+23+34) (B1)	733 415 802	0	0	0	648 342 251	396 656	0	33 691 338	3 007 659	0	0	27 940 900	19 840 200	196 800	0	0	0	0	0
59	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (~60+...+64) (B24)	4 000 000	0	0	4 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B24)	4 000 000	0	0	4 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (~71+...+80) (B25)	209 267 573	0	0	199 047 393	0	0	0	215 380	0	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	ebből: központi költségvetési szervek (B25)	178 435 336	0	0	178 435 336	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	20 611 857	0	0	20 611 857	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	215 380	0	0	0	0	0	0	215 380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (~66+67+68+69+70) (B2)	213 267 573	0	0	203 047 393	0	0	0	215 380	0	10 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
106	Vagyoni típusú adók (~109+...+114) (B34)	6 165 654	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 165 654	0
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	6 165 654	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 165 654	0
115	Értékesítési és forgalmi adók (~116+...+135) (B351)	14 960 451	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 960 451	0
121	ebből: állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó (B351)	14 960 451	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 960 451	0
162	Termékek és szolgáltatások adói (~115+136+142+141+145) (B35)	14 960 451	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 960 451	0
163	Egyéb közhatalmi bevételek (~164+...+181) (B36)	1 451 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 451 800	0
166	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak (B36)	1 065 937	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 065 937	0
175	ebből: egyéb bírság (B36)	1 278	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 278	0
179	ebből: önkormányzat által beszedett szálláshely díj (B36)	217 185	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	217 185	0
187	Közhatalmi bevételek (~93+94+104+108+162+163) (B3)	42 577 908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42 577 908	0
188	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	12 446 224	0	0	111 724	0	0	0	52 400	12 231 098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
189	Szolgáltatások ellenértéke (~189+190) (B402)	18 196 417	0	0	17 706 417	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	340 358	149 032	0	0	0
190	ebből:tárgyi eszközök, immateriális javak bérbeadásából származó bevétel (B402)	3 150	0	0	3 150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
197	Kölcsönzött szolgáltatások ellenértéke (~~198) (B403)	5 164 480	0	0	5 125 110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39 370	0	0	0
198	ebből: államháztartáson belül (B403)	972 742	0	0	972 742	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
199	Tulajdonosi bevételek (~190+...+195) (B404)	643 480	0	0	643 480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
196	Osztalékok (B405)	3 948 186	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 948 186	0	0
197	Hozamadók: önkormányzat egyéni adói (B406)	8 706 355	0	0	6 203 987	0	0	0	14 438	1 360 941	0	0	0	0	0	92 442	51 138	1 066 184	0	0
198	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	7 821 261	0	0	7 821 261	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
203	Egyéb bázisú (B40) bevételek és kamatjellegű bevételek (~~204+205+206) (B4082)	2 734 957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 734 957	0	0	0	0	0	0	0	0
207	Kamatbevételek és egyéb nyereségjellegű bevételek (~199+201) (B404)	2 734 957	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 734 957	0	0	0	0	0	0	0	0
215	Biztosítási alapi kifizetési kamatok (B4101)	1 643 500	0	0	1 643 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
216	Egyéb működési bevételek (~217+218) (B412)	495 341	10 295	0	236 744	0	50 000	0	0	0	0	150 942	0	187 400	0	0	0	0	0	0
218	ebből: kisösszegű visszatérítések (B412)	439 109	0	0	236 744	0	50 000	0	0	0	0	194 765	0	187 400	0	0	0	0	0	0
219	Működési bevételek (~183+184+187+189+193+198+203+204+215+216) (B4)	61 002 731	10 295	0	39 478 218	0	50 000	0	87 618	13 592 101	0	3 961 899	0	187 400	0	432 800	240 540	5 014 280	0	0
222	Megelőlegek értékesítése (~223) (B52)	500 000	0	0	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230	Felhalmozási bevételek (~220+222+224+229+229) (B5)	500 000	0	0	500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
244	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (~245...+255) (B65)	770 000	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	740 000	0	0	0
247	ebből: egyéb civil szervezetek (B65)	30 000	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
248	ebből: háztartások (B65)	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50 000	0	0	0
252	ebből: egyéb vállalkozások (B65)	680 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	690 000	0	0	0
258	Működési célú átvett pénzeszközök (~231+...+234+244) (B6)	770 000	0	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	740 000	0	0	0
260	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése államháztartáson belülről (~261+...+269) (B74)	4 999 998	0	0	4 999 998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
264	ebből: háztartások (B74)	4 999 998	0	0	4 999 998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
270	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (~271+...+281) (B75)	175 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175 925	0
274	ebből: háztartások (B75)	175 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175 925	0
282	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (~257+...+260+270) (B7)	5 175 923	0	0	4 999 998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175 925	0
285	Működési bevételek (~63+82+102+219+230+256+283) (B1-B7)	1 057 804 914	10 295	30 000	266 123 419	449 342 231	446 656	0	53 974 596	16 599 759	10 000 000	2 961 899	27 940 900	20 027 900	196 800	432 800	989 540	5 014 280	42 753 830	0
285	Länsirahoitus célu bevétel, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8122)	6 500 912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 500 912
287	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (~284+285+286) (B813)	6 500 912	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 500 912

294	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (6813)	542 078 355	0	0	0	0	542 078 355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
296	Maradvány igénybevétele (=294+295) (6813)	542 078 355	0	0	0	0	542 078 355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
297	Államháztartáson belül megelőlegezett ősi (8814)	24 349 916	0	0	0	24 349 916	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
305	Belföldi finanszírozás bevételei (=287+291+296+...+301+304) (B83)	572 929 183	0	0	0	24 349 916	542 078 355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
314	Finanszírozási bevételek [=305+311+312+313] (B8)	572 929 183	0	0	0	24 349 916	542 078 355	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 500 912	0
315	Bevételek összesen [=293+314] (B1-B8)	1 630 784 099	10 295	30 000	348 125 419	672 692 167	342 925 021	0	35 874 536	16 559 710	10 000 000	2 369 895	27 940 900	20 017 000	194 800	431 000	980 540	5 024 280	42 755 630	0	0	0	6 500 912	0

9. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása maradványkimutatás (Ft)

		Cece Nagyközség Önkormányzata	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 057 804 916	3 464 305
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 503 348 328	74 741 081
03	**I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-445 543 412**	**-71 276 776**
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	572 929 183	74 389 843
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	100 725 903	0
06	**II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**472 203 280**	**74 389 843**
07	**A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**26 659 868**	**3 113 067**
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei		
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai		
10	**III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)**		
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei		
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai		
13	**IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)**		
14	**B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)**		
15	**C) Összes maradvány (=A+B)**	**26 659 868**	**3 113 067**
16	**D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa**		
17	**E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)**	**26 659 868**	**3 113 067**
18	**F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)**		
19	**G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)**		

10. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása

#	Megnevezés	Létszám fő (Tervezett átlagos statisztikai állományi létszám, éves)	
		Cece Nagykozség Önkormányzata	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
01	miniszterelnök, miniszterelnök-helyettes	0	0
02	miniszter, miniszterrel azonos illetményre jogosult vezető	0	0
03	kormánybiztos, miniszterelnöki biztos, miniszteri biztos, miniszterelnöki megbízott	0	0
04	közigazgatási államtitkár	0	0
05	államtitkár (kivéve közigazgatási államtitkár) (közigazgatási) államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető (közigazgatási) államtitkári illetményhez kötött illetményre jogosult vezető MNB elnök béréhez kötött illetményre jogosult vezető, képviselői tiszteletdíjhoz kötött illetményre jogosult vezető, átlagkeresethez kötött illetményre jogosult vezető, belső szabályzat szerinti illetményre jogosult vezető	0	0
06	helyettes államtitkár helyettes államtitkárral azonos illetményre jogosult vezető helyettes államtitkári illetményhez kötött illetményre jogosult vezető	0	0
07	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető (Kttv. 236. § (5) bek.)	0	0
08	főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, közös önkormányzati hivatal jegyzője	0	2
09	NAV főigazgató, NAV szakfőigazgató, NAV főigazgató-helyettes, NAV igazgató, NAV igazgató-helyettes	0	0
10	számvevő főigazgató, főtitkár, igazgató	0	0
11	számvevő igazgató-helyettes, elnöki (alelnöki) főtanácsadó	0	0
12	számvevő osztályvezető-főtanácsos, elnöki (alelnöki) tanácsadó, ellenőrzésvezető, főosztályvezető-helyettes	0	0
13	(fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető) kormánymegbízott, járási hivatal vezetője	0	0
14	fővárosi és megyei kormányhivatal főigazgatója, igazgatója, járási hivatalvezető helyettese	0	0
15	Kttv.136. § (1) bekezdés szerinti vezető	0	0
16	Kttv.136. § (1) bekezdés szerinti vezető-helyettes	0	0
17	Kttv. 136. § (3) bekezdés a) pontja szerinti vezető, b) pontja szerinti vezető-helyettes, tankerületi központ kormánytisztviselő vezetője	0	0
18	I. besorolási osztály összesen	0	1
19	II. besorolási osztály összesen	0	8
20	III. besorolási osztály összesen	0	0
21	vezető-kormányfőtanácsos, vezető-hivatalifőtanácsos, vezető-főtanácsos (Küt.)	0	0
22	kormány-főtanácsos, hivatali főtanácsos II., főtanácsos (Küt.), főtanácsos II. (Küt.)	0	0
23	hivatali főtanácsos I., főtanácsos I. (Küt.)	0	0
24	vezető-kormánytanácsos, vezető-hivatalitanácsos, vezető-tanácsos (Küt.)	0	0
25	kormánytanácsos, hivatalitanácsos, tanácsos (Küt.)	0	0
26	**KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK, KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEK TISZTVISELŐI ÖSSZESEN (=01+...+25)**	**0**	**11**
27	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	0	0
28	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	0	0
29	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	0	0
30	"A", "B" fizetési osztály összesen	0	0
31	"C", "D" fizetési osztály összesen	1	0
32	"E"-"J" fizetési osztály összesen	0	0
33	kutató, felsőoktatásban oktató	0	0
34	gyakornok (pedagógus)	0	0
35	pedagógus I.	0	0
36	pedagógus II.	0	0
37	mesterpedagógus	0	0
38	kutatótanár	0	0
39	pedagógus (magasabb) vezetői megbízással	0	0
40	**KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=27+...+39)**	**1**	**0**
41	szakdolgozó	1	0
42	védőnő	1	0
51	**EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATI JOGVISZONYBAN FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN(=41+...+50)**	**2**	**0**

52	országos parancsnok, országos parancsnok-helyettes, NAV szakfőigazgató	0	0
53	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, igazgató, osztályvezető, NAV főigazgató, NAV főigazgató-helyettes, NAV igazgató-helyettes, főosztályvezetőnek minősülő vezető, NAV főigazgatónak minősülő vezető	0	0
54	NAV főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, főosztályvezető-helyettesnek minősülő vezető, NAV főigazgató-helyettesnek minősülő vezető, osztályvezetőnek minősülő vezető, NAV főosztályvezetőnek minősülő vezető, főosztályvezető-helyettesnek minősülő vezető	0	0
55	I. besorolási osztály összesen	0	0
56	II. besorolási osztály összesen	0	0
57	**RENDVÉDELMI SZERVEK HIVATÁSOS ÁLLOMÁNYA ÖSSZESEN (=52+...+56)**	**0**	**0**
58	Főigazgató, igazgató, főosztályvezető, osztályvezető	0	0
59	"A", "B" munkakör összesen	0	0
60	"C", "D" munkakör összesen	0	0
61	"E", "F" munkakör összesen	0	0
62	**RENDVÉDELMI ALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=58+...+61)**	**0**	**0**
63	Tábornokok, tisztek	0	0
64	Zászlósok, altisztek	0	0
65	Diplomáciai szolgálatot teljesítők	0	0
66	Szerződéses legénységi állomány	0	0
67	**HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM HIVATÁSOS ÉS SZERZŐDÉSES ÁLLOMÁNYA ÖSSZESEN (=63+...+66)**	**0**	**0**
68	Vezető	0	0
69	"A", "B" fizetési osztály összesen	0	0
70	"C", "D" fizetési osztály összesen	0	0
71	"E"-"J" fizetési osztály összesen	0	0
72	Pedagógus	0	0
73	**HONVÉDELMI ALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=68+...+72)**	**0**	**0**
74	vezető, igazgató, elnök, igazgató-helyettes, elnök-helyettes, hivatalvezető, hivatalvezető-helyettes, szakképző intézmény vezetője, szakképző intézmény intézményvezető-helyettese, kulturális intézmény vezetője, kulturális intézmény intézmény-vezető helyettese, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (vezető), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezetőkre vonatkozó rendelkezései alapján foglalkoztatott vezető	0	0
75	felsőfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	2	0
76	középfokú végzettségű, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (nem vezető)	0	0
77	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	4	0
78	ösztöndíjas foglalkoztatott	0	0
79	közfoglalkoztatott	16	0
80	iskolaőr	0	0
81	**EGYÉB FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=74+...+80)**	**22**	**0**
82	országgyűlési képviselő	0	0
83	köztársasági elnök	0	0
84	alkotmánybíró	0	0
85	Kúria elnöke, legfőbb ügyész	0	0
86	alapvető jogok biztosa, helyettes biztos	0	0
87	Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke	0	0
88	egyéb választott tisztségviselő (vezető)	0	0
89	egyéb választott tisztségviselő (nem vezető)	0	0
90	polgármester, főpolgármester	1	0
91	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	6	0
92	alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	0	0
93	**VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN (=82+...+92)**	**7**	**0**
94	**FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN (=26+40+51+57+62+67+73+81+93)**	**32**	**11**
95	Zárólétszám (az időszak végén munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók statisztikai állományi létszáma) (fő)	0	10
96	Munkajogi zárólétszám (az időszak végén munkaviszonyban állók létszáma) (fő)	32	11
97	Üres álláshelyek száma az időszak végén	0	0
98	Tartósan (legalább három hónapja) üres álláshelyek száma az időszak végén	0	0
99	az Európai Unió költségvetésében biztosított forrásból finanszírozott, határozott idejű jogviszony keretében foglalkoztatottak száma az időszak végén	0	0

11. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása

legfeljebb kettő évig felhasználható támogatásainak elszámolása (Ft)

#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	Eltérés (=3-4-5)
1	2	3	4	5	6
01	2. melléklet I.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	17 208 052	17 208 052	0	0
02	2. melléklet III.1. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			0	0
03	2. melléklet I.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	5 749 374	5 749 374	0	0
04	2. melléklet IV.b) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása			0	0
05	2. melléklet IV.c) Budapest Főváros Önkormányzata múzeumi, könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása			0	0
06	2. melléklet IV.d) Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása			0	0
07	2. melléklet IV.e) Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári célú kiegészítő támogatása			0	0
08	3. melléklet I.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása			0	0
09	3. melléklet I.2. A kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi önkormányzat általi ellátásának támogatása			0	0
10	3. melléklet I.3. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása			0	0
11	3. melléklet I.4. A kötelezően ellátandó helyi közösségi közlekedési feladat támogatása			0	0
12	3. melléklet 2.1.5. a) Önkormányzatok rendkívüli támogatása	9 074 216	9 074 216	0	0
13	3. melléklet I.7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása			0	0
14	3. melléklet I.8. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	2 453 640	2 453 640	0	0
15	3. melléklet I.9.a) Önkormányzatok rendkívüli támogatása			0	0
16	3. melléklet I.9.b) A tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatása, a pénzügyi gondnok díja			0	0
17	3. melléklet I.10.e) Magánszemélyek közműfejlesztési támogatása			0	0
18	3. melléklet I.10.f) Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése			0	0

19	3. melléklet I.10.i) A települési önkormányzatok idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatása			0	0
20	3. melléklet I.11. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2019. évi áthúzódó és 2020 évi kompenzációja			0	0
21	3. melléklet 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	21 434 835	21 434 835	0	0
22	3. melléklet I.13.a) Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása			0	0
23	3. melléklet I.13.b) Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása			0	0
24	3. melléklet I.13.c) Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	2 975 000	2 975 000	0	0
25	3. melléklet I.13.d) A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása			0	0
26	3. melléklet I.13.f) Táncművészeti szervezetek támogatása			0	0
27	3. melléklet I.13.g) Zeneművészeti szervezetek támogatása			0	0
28	3. melléklet 2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	1 474 514	1 474 514	0	0
29	**3. melléklet I. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (7+....+28)**	**37 412 205**	**37 412 205**	**0**	**0**
30	3. melléklet II.5 Ózdi martinsalak felhasználása miatt kárt szenvedett lakóépületek tulajdonosainak kártalanítása			0	0
31	12. cím A 2023 évi bérintézkedések támogatása	50 693 471	50 013 116	0	680 355
32	24 cím Esélyteremtési illetményrész támogatása	6 648 159	6 648 159	0	0
33	23. cím Kiegészítő támogatás			0	0
34	**Mindösszesen (=1+...+7+29+...+33)**	**117 711 261**	**117 030 906**	**0**	**680 355**

12. melléklet a 8/2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása

előző évi (2022.) kötelezettségvállalással terhelt támogatások elszámolása(Ft)				
#	Megnevezés	Az önkormányzat által a 2022. évben fel nem használt, de 2023. évben jogszerűen felhasználható összeg	Ebből 2023. évben az előírt határidőig ténylegesen felhasznált	Eltérés (fel nem használt) (=3-4)
1	2	3	4	5
01	2. melléklet I.5. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2018. évi áthúzódó és 2019. évi kompenzációja	0	0	0
02	2. melléklet I.6. Polgármesteri illetmény támogatása	0	0	0
03	2. melléklet III.1. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	0	0	0
04	2. melléklet III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	0	0	0
05	2. melléklet IV.1.a) Megyei hatókörű városi múzeumok feladatainak támogatása	0	0	0
06	2. melléklet IV.1.b) Megyei hatókörű városi könyvtárak feladatainak támogatása	0	0	0
07	2. melléklet IV.1.c) Megyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzata közművelődési feladatainak támogatása	0	0	0
08	2. melléklet IV.1.d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	0	0	0
09	2. melléklet IV.1.e) Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	0	0	0
10	2. melléklet IV.1.f) Budapest Főváros Önkormányzata múzeumi, könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	0	0	0
11	2. melléklet IV.1.g) Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása	0	0	0
12	2. melléklet IV.1.h) Megyei hatókörű városi könyvtár kistelepülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	0	0	0
13	2. melléklet IV.1.i) A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása	0	0	0
14	**2. melléklet IV.1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (5+...+13)**	**0**	**0**	**0**
15	2. melléklet IV.2.a) Színházművészeti szervezetek támogatása	0	0	0
16	2. melléklet IV.2.b) Táncművészeti szervezetek támogatása	0	0	0
17	2. melléklet IV.2.c) Zeneművészeti szervezetek támogatása	0	0	0
18	**Helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása (=15+...+17)**	**0**	**0**	**0**
19	2. melléklet IV.3. Kulturális illetménypótlék	0	0	0
20	3. melléklet I.1. Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	0	0
21	3. melléklet I.2. A kéményseprő-ipari közszolgáltatás helyi önkormányzat általi ellátásának támogatása	0	0	0
22	3. melléklet I.3. Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	0	0	0
23	3. melléklet I.4. A kötelezően ellátandó helyi közösségi közlekedési feladat támogatása	0	0	0

24	3. melléklet I.5. A települési önkormányzatok helyi közösségi közlekedésének támogatása	0	0	0
25	3. melléklet I.6. Jó adatszolgáltató önkormányzatok támogatása	0	0	0
26	3. melléklet I.7. Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0	0
27	3. melléklet I.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésére kijelölt közérdekű közszolgáltató meg nem térülő költségeinek támogatása	0	0	0
28	3. melléklet I.9. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	1 071 880	1 071 880	0
29	3. melléklet I.10.a) Önkormányzatok rendkívüli támogatása	0	0	0
30	3. melléklet I.10.b) A tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatása, a pénzügyi gondnok díja	0	0	0
31	3. melléklet I.11. d) 2018. évi költségvetési törvény II.7. Pannon Park beruházási projekt támogatása és II.10. Normafa Park kiemelt beruházás támogatása 2019. évi kifizetése	0	0	0
32	3. melléklet I.11 e) Lakossági közműfejlesztés támogatása	0	0	0
33	3. melléklet I.11.f) Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése	0	0	0
34	3. melléklet I.12. Kiegyenlítő bérrendezési alap	0	0	0
35	**3. melléklet I. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (20+....+ 34)**	**2 453 640**	**2 453 640**	**0**
36	3. melléklet II.1 Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása	0	0	0
37	3. melléklet II.2.a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása	0	0	0
38	3. melléklet II.2.b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás	0	0	0
39	3. melléklet II.2.c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása	0	0	0
40	3. melléklet II.3 Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása	0	0	0
41	3. melléklet II.4 a) Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás	0	0	0
42	3. melléklet II.4.b) Járásszékhely múzeumok szakmai támogatása	0	0	0
43	3. melléklet II.4.c) Muzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi Ágoston Program)	0	0	0
44	3. melléklet II.5 Ózdi martinsalak felhasználása miatt kárt szenvedett lakóépületek tulajdonosainak kártalanítása	0	0	0
45	3. melléklet II.7 Pannon Park beruházási projekt támogatása	0	0	0
46	3. melléklet II.10 Normafa Park program támogatása	0	0	0
47	3. melléklet II.11 Normafa Park projekt egyes beruházási elemeinek támogatása	0	0	0
48	3. melléklet II.13 Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat felújítási feladatainak támogatása	0	0	0
49	3. melléklet II.14 Hatvani sport- és rendezvénycsarnok beruházás megvalósításának támogatása	0	0	0

50	3. melléklet II.15 Fürdőberuházás megvalósításának támogatása Bogácson	0	0	0
51	3. melléklet II.16 Fürdőberuházás megvalósításának támogatása Mezőcsáton	0	0	0
52	3. melléklet II.17 Épület közösségi célú felújításának támogatása Vattán	0	0	0
53	3. melléklet II.18 Csincsei művelődési ház bővítésének támogatása	0	0	0
54	3. melléklet II.19 Zalaapáti Község Önkormányzatának támogatása	0	0	0
55	3. melléklet II.20 Klauzál tér felújítása projekt előkészítésének támogatása	0	0	0
56	3. melléklet II.21 Kálfösemjéni bölcsőde beruházás támogatása	0	0	0
57	3. melléklet II.22 A Budapest, IX. kerületi MÁV-Aszódi telep vízhálózata fejlesztésének támogatása	0	0	0
58	3. melléklet II.23 A Budapest, IX. kerületi MÁV-Aszódi telepen a közvilágítás kiépítésének támogatása	0	0	0
59	3. melléklet II.24 Golgota téri Stáció helyreállításának támogatása	0	0	0
60	**3. melléklet II. Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen (36+...+59)**	**0**	**0**	**0**
61	4. cím Önkormányzatok feladatainak 2016. évi döntés szerinti támogatása I.	0	0	0
62	5. cím Önkormányzatok feladatainak 2016. évi döntés szerinti támogatása II.	0	0	0
63	6. cím Önkormányzatok feladatainak 2016. évi döntés szerinti támogatása III.	0	0	0
64	7. cím Önkormányzatok feladatainak 2016. évi döntés szerinti támogatása IV	0	0	0
65	10. cím Helyi érdekű települési fejlesztések I.	0	0	0
66	11. cím Helyi érdekű települési fejlesztések II.	0	0	0
67	12. cím Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata infrastrukturális fejlesztéseinek támogatása	0	0	0
68	13. cím Helyi érdekű települési fejlesztések III	0	0	0
69	14. cím Kunszállás Község Önkormányzata fejlesztéseinek támogatása	0	0	0
70	15. cím Budapest VIII. kerület városkép rehabilitáció támogatása	0	0	0
71	16. cím Bölcsődei fejlesztési program	0	0	0
72	17. cím Vajszló Nagyközség infrastruktúra fejlesztése	0	0	0
73	18. cím Egyes települési önkormányzatok működési és fejlesztési támogatása	0	0	0
74	19. cím Zagyvarékas Község Önkormányzata egyes fejlesztéseinek támogatása	0	0	0
75	20. cím Egyes önkormányzatok feladatainak 2018. évi támogatása	0	0	0
76	21. cím Göd városban a helyi erdőtelepítési feladatok támogatása	0	0	0
77	22. cím Önkormányzatok feladatainak 2018. évi döntések szerinti támogatása	0	0	0
78	23. cím Önkormányzatok 2019. évi feladatainak támogatása	0	0	0
79	24. cím Tápiószecső Nagyközségi Önkormányzat feladatainak támogatása	0	0	0
80	25. cím Blaha Lujza tér rendezésének támogatása	0	0	0
81	26. cím Pálmajor Község feladatainak támogatása	0	0	0
82	27. cím Üllés Nagyközség fejlesztési feladatainak támogatása	0	0	0

83	28. cím Balatonszepezd Község Önkormányzata feladatainak támogatása	0	0	0
84	29. cím A nappali melegedők hosszitott nyitvatartásának támogatása	0	0	0
85	30. cím Egyes önkormányzatok feladatainak támogatása	0	0	0
86	31. cím Monor okos város projekt megvalósításához szükséges feladatok I. ütemének támogatása	0	0	0
87	32. cím Szár Község Önkormányzata feladatainak támogatása	0	0	0
88	33. cím Szank Község Önkormányzata feladatainak támogatása	0	0	0
89	34. cím Az Abasári Vízműtelep területén belül és kívül szükséges rekonstrukciós munkák tervezése, engedélyezése és kisajátítása	0	0	0
90	35. cím A falu- és tanyagondnoki szolgálatok kiegészítő támogatása	0	0	0
91	36. cím Abasári Vízműtelep pozitív kútjaiból származó víz teljes körű hasznosítása tervezési és engedélyeztetési feladatainak támogatása	0	0	0
92	37. cím A minimálbér és a garantált bérminimum emelés hatásának kompenzációja	0	0	0
93	38. cím Egyes önkormányzatok csapadékvíz-gazdálkodását segítő beruházások feladatainak támogatása	0	0	0
94	39. cím Normafa Park projekt egyes beruházási elemeinek kiegészítő támogatása	0	0	0
95	40. cím Önkormányzatok fejlesztési feladatainak támogatása	0	0	0
96	41. cím Az egyes Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei településeket 2019 júniusában ért, viharos időjárás okozta lakossági károk enyhítése	0	0	0
97	42. cím Gazdaságfejlesztési és felzárkózási programban érintett települések közbiztonsági kamerarendszereinek kiépítése	0	0	0
98	43. cím Egyes települések közbiztonsági kamerarendszerének kiépítése	0	0	0
99	44. cím Egyes kisvárosi települések fejlesztési feladatainak támogatása	0	0	0
100	45. cím Egyes települési önkormányzatok 2019. évi fejlesztési és működési támogatásai	0	0	0
101	47. cím Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes begyűjtésének kiegészítő támogatása	0	0	0
102	48. cím Budakeszi város útfelújításának támogatása	0	0	0
103	49. cím Tiszabercel községben a Folyóvíz Program megvalósítása	0	0	0
104	50. cím Badacsonytomaj útrekonstrukciójának támogatása	0	0	0
105	51. cím Települések 2019. évi fejlesztési és működési támogatása	0	0	0
106	**Mindösszesen (=1+2+3+4+14+18+19+35+60+...+105)**	**2 453 640**	**2 453 640**	**0**

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása

2023. évi gyermekétkeztetési támogatásainak elszámolása (Ft)

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	92 996 700
02	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása terhére elszámolt kiadások	105 593 466
03	Intézményi gyermekétkeztetési térítési díj bevételek összege	7 224 772
04	Az önkormányzat által elszámolható intézményi gyermekétkeztetési támogatás összege	92 996 700
05	11/A. űrlep 35. sor 12. cím 2023. évi bérintézkedések támogatásból az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasználható összeg)11/C, 11. sor, 14. oszlop megalapozása)	1 840 542
06	Az önkormányzat által egyéb (szociális és köznevelési) támogatással szemben elszámolható kiadás összege	3 531 452
07	- ebből köznevelési célra elszámolni kívánt összeg	3 531 452
08	- ebből a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatására elszámolni kívánt összeg	
09	3. melléklet 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék (11/A. űrlep 19. sor 4. oszlopában szereplő) értékből az intézményi gyermekétkeztetésben foglalkoztatottakra fordított összeg	47 460
10	3. melléklet I.11. A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2019. évi áthúzódó és 2020. évi kompenzációja (11/A. űrlap 20. sor 4. oszlopában szereplő) értékből az intézményi gyermekétkeztetésben foglalkoztatottakra fordított összeg	

14. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása

kettő évnél hosszabb felhasználási idejű támogatásainak elszámolása (Ft)

#	Megnevezés	Az éves központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által adott célra ténylegesen felhasznált összeg 2017-2022 években	Az önkormányzat által a 2023. évben és a következő év(ek)ben felhasználható támogatás	Az önkormányzat által az adott célre ténylegesen felhasznált összeg 2023-ban	Az önkormányzat által a következő év(ek)ben felhasználható összeg	Visszafizetési kötelezettség-az önkormányzat által a felhasználási határidőig fel nem használt összeg (=5-6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	3. melléklet II.2 c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása (2019. évi beszámoló 11/A. űrlap 39.sor)	13 260 142	13 260 142	0	0	0	0
2	3. melléklet II.4 a) Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás (2019. évi beszámoló 11/A. űrlap 41.sor)	417 000	417 000	0	0	0	0
3	3. melléklet II.2.a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása	28 469 839	28 430 645	0	0	0	0

15. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása

Mérleg (Ft)							
		Cece Nagyközség Önkormányzata			Cecei Közös Önkormányzati Hivatal		
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5			
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok						
02	A/I/2 Szellemi termékek	2 917 651	0	0			
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése						
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)**	**2 917 651**	**0**	**0**			
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 641 524 453	0	2 403 651 685			
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	6 923 293	0	8 328 946	247 910	0	60 394
07	A/II/3 Tenyészállatok	14 974 806	0	0			
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	823 752 418	0	47 524 465			
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése						
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)**	**3 487 174 970**	**0**	**2 459 505 096**	**247 910**	**0**	**60 394**
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	3 653 000	0	3 653 000			
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban						
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 653 000	0	3 653 000			
14	A/III/1c - ebből: tartós részesedések pénzügyi vállalkozásban						
15	A/III/1d - ebből: tartós részesedések társulásban						
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések						
17	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=A/III/2a+A/III/2/b)						
18	A/III/2a - ebből: államkötvények						
19	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei						
20	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése						
21	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)**	**3 653 000**	**0**	**3 653 000**			
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+ A/IV/1c)	35 997 996	0	23 501 054			
23	A/IV/1a - ebből: immateriális javak						
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	35 997 996	0	23 501 054			
25	A/IV/1c - ebből: tartós részesedések, tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok						
26	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése						
27	**A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)**	**35 997 996**	**0**	**23 501 054**			
28	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)**	**3 529 743 617**	**0**	**2 486 659 150**	**247 910**	**0**	**60 394**
29	B/I/1 Vásárolt készletek						
30	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek						
31	B/I/3 Egyéb készletek						
32	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek						
33	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok						
34	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**						
35	B/II/1 Nem tartós részesedések						
36	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (>=B/II/2a+...+B/II/2e)						
37	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek						
38	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek						
39	B/II/2c - ebből: államkötvények						
40	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei						
41	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek						
42	**B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)**						
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**						
44	C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek						
45	C/I/2 Éven túli lejáratú deviza lekötött bankbetétek						
46	**C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+...+C/I/2)**						
47	C/II/1 Forintpénztár	507 970	0	608 130	75 765	0	17 020
48	C/II/2 Valutapénztár	0	0	0			
49	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök						
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**507 970**	**0**	**608 130**	**75 765**	**0**	**17 020**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	71 468 974	0	42 392 729	2 017 148	0	3 063 880
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	494 771 088	0	7 409 532			

53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**566 240 062**	**0**	**49 802 261**	**2 017 148**	**0**	**3 063 880**
54	C/IV/1 Kincstáron kívüli devizaszámlák						
55	C/IV/2 Kincstárban vezetett devizaszámlák						
56	**C/IV Devizaszámlák (=CIV/1+C/IV/2)**						
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**566 748 032**	**0**	**50 410 391**	**2 092 913**	**0**	**3 080 900**
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)						
59	D/I/1a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről						
60	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/2a)	50 000	0	50 000			
61	D/I/2a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről						
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+ +D/I/3f)	5 323 595	0	11 979 721			
63	D/I/3a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések jövedelemadókra						
64	D/I/3b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra						
65	D/I/3c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra						
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	582 621	0	354 369			
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	3 636 065	0	11 018 848			
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 104 909	0	606 504			
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	38 315 894	0	37 566 622	625 598	0	625 598
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	19 727 168	0	18 087 164	625 598	0	625 598
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	75 930	0	223 511			
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	413 269	0	1 301 312			
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	4 556 520	0	4 411 628			
74	D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére						
75	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre						
76	D/I/4g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire						
77	D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre						
78	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	13 543 007	0	13 543 007			
79	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/I/5a+ ...+D/I/5e)						
80	D/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések immateriális javak értékesítésére						
81	D/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére						
82	D/I/5c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére						
83	D/I/5d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések értékesítésére						
84	D/I/5e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételekre						

85	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c)						
86	D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól						
87	D/I/6b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől						
88	D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről						
89	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	6 302 683	0	1 302 685			
90	D/I/7a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól						
91	D/I/7b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől						
92	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	6 302 683	0	1 302 685			
93	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (>=D/I/8a+...+D/I/8g)						
94	D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből						
95	D/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből						
96	D/I/8c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére						
97	D/I/8d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire						
98	D/I/8e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire						
99	D/I/8f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések forgatási célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből						
100	D/I/8g - ebből: költségvetési évben esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből						
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**49 992 172**	**0**	**50 899 028**	**625 598**	**0**	**625 598**
102	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)						
103	D/II/1a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről						
104	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/2a)						
105	D/II/2a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről						
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	17 717 005	0	19 827 842			
107	D/II/3a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések jövedelemadókra						
108	D/II/3b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések szociális hozzájárulási adóra és járulékokra						
109	D/II/3c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adókra						

110	D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	70 200	0	0			
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóra	17 642 020	0	19 827 842			
112	D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	4 785	0	0			
113	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+ ...+D/II/4i)	1 967 516	0	984 873			
114	D/II/4a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	1 549 225	0	775 490			
115	D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre						
116	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra						
117	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	418 291	0	209 383			
118	D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére						
119	D/II/4f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre						
120	D/II/4g - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb pénzügyi műveletek bevételeire						
121	D/II/4h - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre						
122	D/II/4i - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb működési bevételekre						
123	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)						
124	D/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések immateriális javak értékesítésére						
125	D/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ingatlanok értékesítésére						
126	D/II/5c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb tárgyi eszközök értékesítésére						
127	D/II/5d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések értékesítésére						
128	D/II/5e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételekre						
129	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/II/6a+D/II/6b+D/II/6c)						
130	D/II/6a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól						
131	D/II/6b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől						
132	D/II/6c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről						
133	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/II/7a+D/II/7b+D/II/7c)						
134	D/II/7a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól						
135	D/II/7b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől						
136	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről						

137	D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (=D/II/8a+D/II/8b+D/II/8c+D/II/8d)						
138	D/II8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú belföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből						
139	D/II8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére						
140	D/II8c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételeire						
141	D/II8d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések befektetési célú külföldi értékpapírok beváltásából, értékesítéséből						
142	**D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)**	**19 684 521**	**0**	**20 812 715**			
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	6 324 677	0	7 631 637	32 167	0	32 167
144	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek						
145	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	624 996	0	624 996			
146	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	1 385 763	0	1 202 476			
147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	1 948 494	0	1 577 497			
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	102 000	0	104 000			
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	2 263 424	0	4 122 668	32 167	0	32 167
150	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása						
151	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása						
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	135 000	0	135 000			
153	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása						
154	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása						
155	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	15 101	300 319	0	0
156	D/III/8 Részesedésszerzés esetén átadott eszközök						
157	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok	255 000	0	255 000			
158	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**6 714 677**	**0**	**8 036 738**	**332 486**	**0**	**32 167**
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**76 391 370**	**0**	**79 748 481**	**958 084**	**0**	**657 765**
160	E/I/1 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó						
161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	15 802 260	0	423 000			
162	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	567 361	0	363 290			
163	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	-363 290			
164	**E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)**	**16 369 621**	**0**	**423 000**			
165	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó						
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-4 570 845	0	0			
167	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)**	**-4 570 845**	**0**	**0**			
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása						
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai						
170	**E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)**						
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**11 798 776**	**0**	**423 000**			
172	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása						
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	23 353	0	23 353			
174	F/3 Halasztott ráfordítások						

175	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)**	**23 353**	**0**	**23 353**			
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**4 184 705 148**	**0**	**2 617 264 375**	**3 298 907**	**0**	**3 799 059**
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 352 076 000	0	2 352 076 000	17 909 000	0	17 909 000
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	-905 766 690	-17 909 000	0	-17 909 000
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	100 917 000	0	100 917 000	99 000	0	99 000
180	G/IV Felhalmozott eredmény	369 064 492	0	131 019 235	1 822 643	0	-3 114 162
181	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása						
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	237 430 855	0	-149 093 661	-4 936 805	0	-259 973
183	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**3 059 488 347**	**0**	**1 529 151 884**	**-3 015 162**	**0**	**-3 275 135**
184	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra						
185	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra						
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	25 163 796	0	16 414 803	508 001	0	891 774
187	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	194 362			
188	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	21 522 631	0	21 522 631			
189	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre						
190	H/I/5b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak						
191	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	4 781 058	0	5 589 823			
192	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	5 944 914	0	9 744 854			
193	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)						
194	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre						
195	H/I/8b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak						
196	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/I/9a+ ... +H/I/9l)	36 172	0	0			
197	H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak						
198	H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak						
199	H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására						
200	H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására						
201	H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására						
202	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására						
203	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	36 172	0	0			
204	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira						
205	H/I/9i - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására						
206	H/I/9j - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek						
207	H/I/9k - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek						
208	H/I/9l - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek váltókiadásokra						

209	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)**	**57 448 571**	**0**	**53 466 473**	**508 001**	**0**	**891 774**
210	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra						
211	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra						
212	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	3 349 816	0	0	67 387
213	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira						
214	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)						
215	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre						
216	H/II/5b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú támogatásokra az Európai Uniónak						
217	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	19 371	0	19 936			
218	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	22 848 960	0	0			
219	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	0	0	4 000 000			
220	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	4 000 000			
221	H/II/8b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú támogatásokra az Európai Uniónak						
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	22 068 508	0	24 290 705			
223	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak						
224	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek kincstárjegyek beváltására						
225	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek belföldi kötvények beváltására						
226	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltására						
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	22 068 508	0	24 290 705			
228	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek pénzügyi lízing kiadásaira						
229	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására						
230	H/II/9h - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi kormányoknak és nemzetközi szervezeteknek						
231	H/II/9i - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére külföldi pénzintézeteknek						
232	H/II/9j - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek váltókiadásokra						
233	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)**	**44 936 839**	**0**	**31 660 457**	**0**	**0**	**67 387**
234	H/III/1 Kapott előlegek	12 259 067	0	11 566 600	96 656	0	0
235	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	1 860 966	0	13 189			
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	1 036 674	0	1 098 438			
237	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)						
238	H/III/5 Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközökkel kapcsolatos egyes kötelezettség jellegű sajátos elszámolások						
239	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása						

240	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	16 795 008	0	19 472 324			
241	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei						
242	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek						
243	**H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)**	**31 951 715**	**0**	**32 150 551**	**96 656**	**0**	**0**
244	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)**	**134 337 125**	**0**	**117 277 481**	**604 657**	**0**	**959 161**
245	**I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**						
246	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása						
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 536 582	0	7 908 244	5 709 412	0	6 115 033
248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	984 343 094	0	962 926 766			
249	**J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)**	**990 879 676**	**0**	**970 835 010**	**5 709 412**	**0**	**6 115 033**
250	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**4 184 705 148**	**0**	**2 617 264 375**	**3 298 907**	**0**	**3 799 059**

16. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 16. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása

Eredménykimutatás (Ft)

#	Megnevezés	Cece Nagyközség Önkormányzata			Cecei Közös Önkormányzati Hivatal		
		Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5			
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	43 381 044	0	59 291 325			
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	31 782 877	0	38 229 881	35 000	0	210 000
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	2 628 076	0	791 061			
04	**I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)**	**77 791 997**	**0**	**98 312 267**	**35 000**	**0**	**210 000**
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása						
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke						
07	**II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)**						
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	555 162 202	0	648 342 251	62 168 170	0	72 061 100
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	87 829 987	0	85 843 553	9 071 214	0	3 115 827
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	254 270 365	0	235 234 826			
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	5 454 927	0	1 410 897 022	3 189	0	82
12	**III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)**	**902 717 481**	**0**	**2 380 317 652**	**71 242 573**	**0**	**75 177 009**
13	10 Anyagköltség	23 893 877	0	23 145 577	670 103	0	132 530
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	116 646 228	0	161 627 464	9 448 315	0	5 514 878
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	4 208 265			
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke						
17	**IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)**	**140 540 105**	**0**	**188 981 306**	**10 118 418**	**0**	**5 647 408**
18	14 Bérköltség	60 206 589	0	54 056 651	46 613 604	0	50 532 878
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	31 082 392	0	38 420 234	8 639 518	0	9 872 677
20	16 Bérjárulékok	9 256 319	0	8 311 538	7 995 143	0	7 943 777
21	**V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)**	**100 545 300**	**0**	**100 788 423**	**63 248 265**	**0**	**68 349 332**
22	**VI Értékcsökkenési leírás**	**9 674 253**	**0**	**1 592 894 772**	**1 536 837**	**0**	**187 516**
23	**VII Egyéb ráfordítások**	**493 571 868**	**0**	**747 736 810**	**1 360 467**	**0**	**1 601 122**
24	**A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)**	**236 177 952**	**0**	**-151 771 392**	**-4 986 414**	**0**	**-398 369**
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés						
26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek						
27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek						
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	1 252 903	0	2 738 957	49 609	0	138 396
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)						
30	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyereségе						
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyereségе						
32	**VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)**	**1 252 903**	**0**	**2 738 957**	**49 609**	**0**	**138 396**
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek						
34	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek						
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	0	61 226			
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)						
37	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése						
38	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése						
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)						
40	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége						
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége						
42	**IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)**	**0**	**0**	**61 226**			
43	**B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)**	**1 252 903**	**0**	**2 677 731**	**49 609**	**0**	**138 396**
44	**C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)**	**237 430 855**	**0**	**-149 093 661**	**-4 936 805**	**0**	**-259 973**

17. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 17. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról (Ft)

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	**Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)**	3 850 984	2 847 331 631	18 613 502	14 974 806	823 752 418	42 160 693	3 750 684 034
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	313 348 545	0	313 348 545
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	229 408 009	0	229 408 009
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	1 294 477 940	3 211 987	1 340 000	0	0	1 299 029 927
05	Térítésmentes átvétel							
06	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele							
07	Egyéb növekedés	3 850 984	3 837 744 395	12 655 784	33 889 612	104 261 303	97 250 277	4 089 652 355
08	**Összes növekedés (=02+...+07)**	3 850 984	5 132 222 335	15 867 771	35 229 612	647 017 857	97 250 277	5 931 438 836
09	Értékesítés	0	74 000	0	16 274 806	0	0	16 348 806
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	18 280 947	16 828 000	35 108 947
11	Térítésmentes átadás	0	1 996 952 514	8 160 000	0	0	0	2 005 112 514
12	Költségvetési szerv., társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása							
13	Egyéb csökkenés	3 850 984	3 318 341 917	3 896 151	32 589 612	1 404 964 863	8 003 000	4 771 646 527
14	**Összes csökkenés (=09+...+13)**	3 850 984	5 315 368 431	12 056 151	48 864 418	1 423 245 810	24 831 000	6 828 216 794
15	**Bruttó érték összesen (=01+08-14)**	3 850 984	2 664 185 535	22 425 122	1 340 000	47 524 465	114 579 970	2 853 906 076
16	**Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya**	933 333	205 807 178	11 690 209	0	0	6 162 697	224 593 417
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	2 917 651	1 917 654 441	6 303 601	17 614 806	0	122 244 603	2 066 735 102
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	1 862 927 769	6 028 817	16 274 806	0	37 328 384	1 922 559 776
19	**Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)**	3 850 984	260 533 850	11 964 993	1 340 000	0	91 078 916	368 768 743
20	**Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya**							
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	919 444 492	2 131 183	0	0	0	921 575 675
22	Terven felüli értékcsökkenés visszaírás, kivezetés	0	919 444 492	0	0	0	0	919 444 492
23	**Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)**	0	0	2 131 183	0	0	0	2 131 183
24	**Értékcsökkenés összesen (=19+23)**	3 850 984	260 533 850	14 096 176	1 340 000	0	91 078 916	370 899 926
25	**Eszközök nettó értéke (=15-24)**	0	2 403 651 685	8 328 946	0	47 524 465	23 501 054	2 483 006 150
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	3 850 984	32 950 515	51 424 371	1 340 000	0	0	89 565 870

18. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 18. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása

az eszközök értékvesztésének alakulása (Ft)

#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Adott előlegek	6 324 677	0	0	0	7 631 637	0
02	Tartós részesedések	3 653 000	0	0	0	3 653 000	0
03	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
04	Készletek	0	0	0	0	0	0
05	Lekötött bankbetétek	0	0	0	0	0	0
06	Kincstáron kívüli forintszámlák	71 468 974	0	0	0	42 392 729	0
07	Kincstáron kívül devizaszámlák	0	0	0	0	0	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	83 895 970	14 219 277	13 708 898	5 762 441	93 877 477	22 165 734
09	Nem tartós részesedések	0	0	0	0	0	0
10	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	0	0	0
11	**Összesen (=01+...+10)**	**165 342 621**	**14 219 277**	**13 708 898**	**5 762 441**	**147 554 843**	**22 165 734**

19. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 19. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi zárszámadása

Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján (Ft)

		Cece Nagyközség Önkormányzata	Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek	
	1	2	3
	I. Az Áhsz. 17. számú melléklet 4. a) pontja szerinti kötelező egyezőség levezetése:		
01	**A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)**	**566 748 032**	**2 092 913**
02	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+32]	507 970	75 765
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+(331-3318) + (332-3328)]	566 240 062	2 017 148
04	**B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)**	**- 516 337 641**	**987 987**
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-1 604 074 231	-74 741 081
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	1 630 734 099	77 854 148
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-542 078 355	-2 328 743
08	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981323]		
09	Kincstáron kívüli forintszámlák értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-3318]		
10	Kincstáron kívül devizaszámlák értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-3328]		
11	Pénzeszközök átvezetési számla forgalma [+/-361]		
12	Azonosítás alatt álló tételek forgalma [+/-363]		
13	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó tárgyidőszaki forgalma [+/-36411]		
14	Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó tárgyidőszaki forgalma [+/-36413]	-204 071	
15	Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó tárgyidőszaki forgalma [+/-36421]		
16	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-3651]	1 306 960	
17	Immateriális javakra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36511]		
18	Beruházásokra, felújításokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36512]		
19	Készletekre adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36513]	-183 287	
20	Igénybevett szolgáltatásokra adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36514]	-370 997	
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36515]	2 000	
22	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36516]	1 859 244	

23	Adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-36518]		
24	Immateriális javakra adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-365181]		
25	Beruházásra adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-365182]		
26	Készletekre adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-365183]		
27	Igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-365184]		
28	Foglalkoztatottaknak adott előlegek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-365185]		
29	Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-365186]		
30	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3652]		
31	Más által beszedett bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3653]		
32	Forgótőke elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3654]		
33	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgyidőszaki forgalma [+/-3656]		
34	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3657]	15 101	-300 319
35	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3659]		
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-366]		
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3661]		
38	Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai tárgyidőszaki forgalma [+/-3662]		
39	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-3671]	692 467	96 656
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36711]	692 467	96 656
41	Egyéb kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36712]		
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3672]	1 847 777	
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3673]	-61 764	
44	Forgótőke elszámolása (Kincstár) tárgyidőszaki forgalma [+/-3674]		

45	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai egymás közötti elszámolásai megtérítésének elszámolása tárgyidőszaki forgalma [+/-3676]		
46	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgyidőszaki forgalma [+/-3678]	-2 677 316	
47	Egyéb sajátos kötelezettség jellegű sajátos elszámolások [+/-3679]		
48	Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei tárgyidőszaki forgalma [+/-36791]		
49	Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek forgalma [+/-36792]		
50	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége tárgyidőszaki egyenlege [+/-8552]		
51	Egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége tárgyidőszaki egyenlege [+/-9352]		
52	Az Áhsz. 14. § (4a) bekezdés c) pontja által előírt számlák év végi egyenlegének összevezetéséből származó összeg (a Kincstár nyilvántartása alapján ez a sor kizárólag a 2020. 12. havi adatszolgáltatásban kerül kitöltésre)		
53	**C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)**	**50 410 391**	**3 080 900**
54	**D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]**	**50 410 391**	**3 080 900**
55	**E. Eltérés (C - D)**		
	II. A lekötött bankbetétek pénzforgalmának egyeztetése az Áhsz. 17. számú melléklet 4. b) pontja szerinti kötelező egyezőség alapján:		
56	**A. 31. számla nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+ (311-3181)+ (312-3182)]**		
57	**B. Korrekciós tételek összesen: (+58+59-60)**		
58	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [+059163]		
59	Lekötött bankbetétek megszüntetése teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [- 098173]		
60	Lekötött bankbetétek értékvesztése és annak visszaírása tárgyidőszaki forgalma [+/-318]		
61	**C. 31. számla számított tárgyidőszaki záróegyenlege (A + B)**		
62	**D. 31. számla főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+ (311-3181) + (312-3182)]**		
63	**E. Eltérés (C - D)**		
64	Tájékoztató adat: Kincstárban vezetett forintszámlák tárgyidőszaki záró állománya {3312}	7 409 532	

20. melléklet a 8/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 20. melléklet a 8.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Védőni szolgálat

teljesített kiadások (Ft)		
sorszám	Megnevezés	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás teljesítés
1	2	4
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	7 951 498
2	Normatív jutalmak (K1102)	
3	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	
4	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	
5	Végkielégítés (K1105)	
6	Jubileumi jutalom (K1106)	
7	Béren kívüli juttatások (K1107)	0
8	Ruházati költségtérítés (K1108)	
9	Közlekedési költségtérítés (K1109)	
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	
11	Lakhatási támogatások (K1111)	
12	Szociális támogatások (K1112)	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	9 083 148
1	ebből:biztosítási díjak (K1113)	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	17 034 646
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0
20	**Személyi juttatások (=15+19) (K1)**	**17 034 646**

21	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)**	**46 900**
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	46 900
23	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0
24	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0
25	Árubeszerzés (K313)	
26	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	0
27	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	135 706
28	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	16 225
29	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	151 931
30	Közüzemi díjak (K331)	369 682
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	
32	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	
33	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	9 096
34	ebből: biztosítási díjak (K337)	
35	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	378 778
36	Kiküldetések kiadásai (K341)	155 941
37	Reklám- és propagandakiadások (K342)	
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	155 941
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	134 544
40	ebből: deviza kötelezettségek realizált árfolyamvesztesége (K354)	
41	Egyéb dologi kiadások (K355)	78
42	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	134 622

43	**Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)**	**821 272**
44	**Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)**	
45	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	
46	**Beruházások (=191+192+194+...+198) (K6)**	
47	**Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+199+204+266) (K1-K8)**	**17 902 818**
48	**Kiadások összesen (=267+307) (K1-K9)**	**17 902 818**
	Átlagos statisztikai állományi létszám	1

Védőni szolgálat		
teljesített bevételek (Ft)		
sorszám	Megnevezés	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás teljesítés
1	2	4
1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	19 840 200
2	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	19 840 200
3	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)**	**19 840 200**
4	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	187 600
5	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	187 600
6	**Működési bevételek (=183+184+187+189+196+198+207+214+215+216) (B4)**	**187 600**
4	**Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+229+255+281) (B1-B7)**	**20 027 800**

5	**Bevételek összesen (282+314) (B1-B8)**	**20 027 800**

Végső előterjesztői indokolás

2023. évi költségvetési zárszámadásáról.

Vizsgálat azonosító szám: 880-4/2023.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Cecei Közös Önkormányzati Hivatalnál a beruházási tevékenység vizsgálatáról

Teljesítmény ellenőrzés

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal
2022. évi belső ellenőrzési terve szerinti áthúzódó ellenőrzés

I.
AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet: SZAHK-ÉRTELEM 2007. Kft.

A vizsgálat célja: annak vizsgálata, hogy a beruházási tevékenység megfelelően szabályozott-e, és a gyakorlat megfelelően alkalmazott-e.

Az ellenőrzött szerv: Cecei Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés típusa: teljesítmény ellenőrzés

Az ellenőrzés tárgya: A Hivatal beruházási tevékenységének vizsgálata.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

Ellenőrzött időszak: 2021. költségvetési év

A helyszíni ellenőrzés kezdete és vége: helyszíni vizsgálatra nem volt szükség, az elektronikus adatszolgáltatás lehetővé tette a vizsgálat lefolytatását.

Alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú

Vizsgálatvezető (név/megbízólevél száma): dr. Hosszuné Szántó Anita (regisztrációs szám: 5112387) a 880-2/2023. megbízólevél alapján

Az ellenőrzésben közreműködött belső ellenőrök (név/megbízólevél száma): Tarr Márta (regisztrációs szám: 5115785) és dr. Hosszu Anna (regisztrációs szám: 5117400) a 880-2/2023. megbízólevél alapján.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területért/feladatért felelős vezetők (név, beosztás): Fazekas Gábor polgármester, Albert Zsuzsanna jegyző

II.
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértük és értékeltük a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) beruházási tevékenysége szabályozottságának és gyakorlatának rendjét. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata volt, hogy a beruházási tevékenység megfelelően szabályozott-e, s az alkalmazott gyakorlat a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelel-e.

A beruházási tevékenység ellenőrzése szúrópróbaszerűen a 2021. évi dokumentumokra terjedt ki.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

A vizsgálat során a belső ellenőrzés tekintetében összeférhetetlenség nem állt fenn.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (a továbbiakban: Mötv.),
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv),
- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény),
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (a továbbiakban: Áhsz.),
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.)

Főbb megállapításaink a következők:

Az Ávr. 13. § (2) értelmében a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, **így különösen a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, mely követelmény érvényesült. A szabályzat felülvizsgálatát, pontosítását javasoljuk.**

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal beruházás-előkészítési, valamint megvalósítási folyamatai kialakításának és működtetésének teljeskörűsége nem állapítható meg. A szabályozottság vizsgálatával kapcsolatban a belső ellenőrzés az ÁSZ ellenőrzési szempontjait alapul véve nyilatkozattételre kérte az önkormányzatot. Az öntesztbe foglaltakról jelen vizsgálathoz nem tettek nyilatkozatot az adatszolgáltatásért felelős a vezetők.

Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet értelmében a tárgyi eszköz beszerzést megfelelően rögzítették a főkönyvben.

Az immateriális javak, tárgyi eszközök után terv szerinti értékcsökkenést kell elszámolni, mely követelmény a főkönyv és az éves beszámoló adatai alapján, érvényesült.

A 2021. évi mérlegben az immateriális javak, tárgyi eszközök mérleg szerinti értékét főkönyvvel alátámasztották.

A pénzügyi számvitel és a költségvetési számvitel összhangja a 2021. évi éves beszámoló 15. és 01. űrlap adatai alapján megállapítható.

Minden vizsgált gazdasági esemény tekintetében megállapítható, hogy a beszerzések teljesítése számla alapján történt, így a főkönyvi nyilvántartásba való rögzítéshez az alapbizonylatok minden esetben rendelkezésre álltak.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében:
Az ellenőrzés megfelelő minősítést ad a vizsgált területnek, mivel a megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

III.
RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

I. A beruházási tevékenység szabályozottságának ellenőrzése

Az Ávr. 13. § (2) értelmében a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, **így különösen a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, mely követelmény érvényesült.**

A Hivatalnál a beruházások előkészítésének, megvalósításának belső szabályozottsága, szervezeti és működési folyamatai kialakítása kell, hogy biztosítsa a beruházás megfelelő végrehajtását.
A beszerzési szabályzat célja, hogy a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket a Hivatal költségvetésének terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.
A beszerzések alatt érteni kell a számviteli törvény szerinti
- beruházásokat és felújításokat, valamint
- a készlet, áru és szolgáltatás vásárlását is.

A Hivatal Szabályzata rendelkezik pl.:
- a beszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályokról,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személyekről,
- a beszerzések lebonyolításának eljárási szabályairól,
- a beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörökről,
- a nyilvántartási kötelezettségről.

A Szabályzat nem rendelkezik pl.:
- az eljárás előkészítésére vonatkozó szabályokról,
- az összeférhetetlenségről

A Szabályzat értelmében a beszerzés történhet:
- Nettó 1.000.000 Ft esetén nem szükséges ajánlatkérés

- Nettó 1.000.001 Ft felett legalább három különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni.
- A Hivatal Operatív gazdálkodási jogkörök ellátásáról szóló szabályzata értelmében a bruttó 200.000 Ft alatti árubeszerzés és szolgáltatás igénybevétele esetén egy írásbeli árajánlat tétel sem szükséges, ezekben az esetekben az Operatív gazdálkodásról szóló szabályzat alapján történik a kötelezettségvállalás. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése értelmében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke a kétszázezer forintot nem éri el. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíti. Ezt a szabályzatot jelen ellenőrzés során nem vizsgáltuk.
- **a bruttó 200.000 Ft és a nettó 1.000.000 Ft közötti becsült értékű beszerzésekről a szabályzat nem rendelkezik.**

A szabályzat 2018. 08. 01-én lépett hatályba, mely felülvizsgálatát, pontosítását javasoljuk.

A vizsgálat során figyelembe vettük az ÁSZ ezen témában készített öntesztjét, amelyet azzal a céllal készítette el, hogy támogassa az önkormányzatokat/költségvetési szerveket a beruházás-előkészítési, valamint megvalósítási folyamatainak kialakításában, hogy a rendelkezésre álló beruházási, kiemelten a faluprogram fejlesztési forrásait gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen használja fel.

A szabályozottság vizsgálatával kapcsolatban a belső ellenőrzés az ÁSZ ellenőrzési szempontjait alapul véve nyilatkozattételre kérte a Hivatalt. Az öntesztbe foglaltakról nem tettek adatszolgáltatást a vezetők.

- A Hivatal **rendelkezik** a beruházások előkészítésének, végrehajtásának szabályozásával.
- A jegyző **kialakította** a Hivatali beruházások előkészítésének, végrehajtásának monitoringját, amely tartalmazza a felelősségi-, információs szinteket, a külső, belső kapcsolatokat, az előkészítési, végrehajtási (szerződéskötési) szakaszra vonatkozóan az irányítási-, ellenőrzési folyamatokat, **de szabályzatban nem rögzítette azt.**
  Javasolt intézkedés: *A jegyző alakítsa ki a Hivatali beruházás előkészítésének, végrehajtásának monitoringját, amely tartalmazza a felelősségi-, információs szinteket, a külső, belső kapcsolatokat, az előkészítési, végrehajtási (szerződéskötési) szakaszra vonatkozóan az irányítási-, ellenőrzési folyamatokat. A jegyző alakítsa ki a Hivatali beruházás szervezeti kereteit, amelyben határozza meg a feladatokat ellátó szervezeti egység(ek), vagy személy(ek) feladatait, a döntéshozatal előkészítésében részt vevők körét, a nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a beruházás előkészítését, végrehajtását végző szervezeti egység(ei), vagy személy(ei) által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását.*
- A beruházások előkészítés során általában **nem rendelkeznek** megvalósíthatósági tanulmánnyal, kalkulációval/ütemtervvel, szakértői véleménnyel, hatáselemzéssel vagy egyéb dokumentummal.
- ***Javasolt intézkedés:*** *A jegyző a Hivatali beruházás előkészítése során - a beruházás nagyságrendje, illetve projektre vonatkozó előírások alapján szükség szerint - dolgozzon ki fenntartási és üzemeltetési modellt, megvalósíthatósági*

tanulmányt, készítsen időkalkulációt (ütemterv), véleményeztesse szakértő útján a kivitelezési dokumentációhoz szükséges költségvetést, rendelkezzen az alternatívák hatáselemzésével, támassza alá a beruházást költségkalkulációval.

- A beruházásokhoz kapcsolódóan **nem működtetnek** kockázatkezelési rendszert. ***Javasolt intézkedés:*** *A jegyző működtesse a Hivatali beruházás kockázatkezelő rendszerét, azonosítsa be az előkészítési (pályázat előkészítési, benyújtási), valamint a végrehajtási (szerződéskötési) tevékenység folyamat és azon belül a felelősségi kockázatokat, határozza meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, folyamatosan kövesse nyomon a beruházás kockázataival kapcsolatban meghatározott intézkedések teljesítését.*
  A jegyző intézkedjen, hogy a Hivatali beruházással összefüggő beszerzésekre (megrendelésekre, megbízásokra) kötött szerződések tartalmazzák a szerződés teljesítésének követelményeit, azon belül a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, a határidőt, a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit, az előleg fizetésének feltételeit, a kifizetés határidejét, a teljesítés igazolására jogosult személyt, a szerződéskötés, a szerződés teljesítésének biztosítékait, a kötelezettségvállalásra jogosult aláírását.

Cecei Közös Önkormányzati Hivatal beruházás-előkészítési, valamint megvalósítási folyamatai kialakításának és működtetésének teljeskörűsége nem állapítható meg.

II. A Hivatal beruházási tevékenységének vizsgálata

1. A beszerzés főkönyvi elszámolásának ellenőrzése

A Számv. tv 3. § (4) bekezdés 7. pontja szerint ***beruházás***: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbiekben felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

A Számv. tv 3. § (4) bekezdés 8. pontja szerint ***felújítás:*** az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a

rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

Az államháztartás számvitele a költségvetési számvitelből és a pénzügyi számvitelből áll. A pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.
A költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetésből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.
Az ellenőrzés során a főkönyvi összefüggéseket és beszámolóban való szerepeltetésük helyességét vizsgáltuk. A főkönyvi könyvelés tételes ellenőrzésére nem került sor.

A Hivatal 2021. évi beszerzései a pénzügyi és a költségvetési számvitel szerint

megnevezés	2021. évi nyitó BESZÁMOLÓ	2021. évi záró BESZÁMOLÓ	tárgy évi forgalom PÜ. Szvitel szerint BESZÁMOLÓ	tárgy évi forgalom KV. Szvitel szerint BESZÁMOLÓ	2021. évi záró főkönyv
Immateriális javak BRUTTÓ érték	17 909 000	17 933 900	24 900	24 900	17 933 900
Immateriális javak ÉRTÉKCSÖKKENÉS	17 909 000	17 933 900	24 900		17 933 900
IMMATERIÁLIS JAVAK MSZÉ ÖSSZESEN	**0**	**0**	**0**		**0**
Gépek berendezések BRUTTÓ érték	3 045 768	3 810 016	764 248	770 008	3 810 016
Gépek berendezések ÉRTÉKCSÖKKENÉS	1 028 677	2 048 792	1 020 115		2 048 792
GÉPEK BERENDEZÉSEK MSZÉ ÖSSZESEN	**2 017 091**	**1 761 224**	**-255 867**		**1 761 224**
Befejezetlen beruházás			0		0
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	**0**	**0**	**0**		**0**
NYITÓ SZÁLLÍTÓI TARTOZÁS (áfa nélkül)				-5 760	
bruttó érték növekedés mindösszesen			**789 148**	**789 148**	
eltérés (csak a pénzügyi számvitelben könyvelendő állományváltozások lehetnek)				**0**	

A 2021. évi mérlegben az immateriális javak, tárgyi eszközök mérleg szerinti értékét főkönyvvel alátámasztották.

A pénzügyi számvitel és a költségvetési számvitel összhangja a 2021. évi éves beszámoló 15. és 01. űrlap adatai alapján megállapítható.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet értelmében megváltozott a tárgyi eszközök értékesítésének könyvelési szabálya. A változást az alábbi táblázatban rögzítettük.

A tárgyi eszközök értékesítésének könyvelési szabálya

2020. évi szabályok			
1. Bruttó érték kivezetése a pénzügyi számvitel szerint	T841	-	K11/121-141
2. Terv szerinti értékcsökkenés, terven felüli értékcsökkenés kivezetése a pénzügyi számvitel szerint	T118-148 T119-149	-	K841
3. Értékhelyesbítés kivezetése a pénzügyi számvitel szerint	T415	-	K116-146
4. Számlázott eladási ár a költségvetési számvitel szerint			
a) Nettó érték	T09512/09522/ 9532	-	K0041
b) Általános forgalmi adó	T094062	-	K0041
5. Számlázott eladási ár a pénzügyi számvitel szerint			
a) Nettó érték	T3515	-	K9244
b) Általános forgalmi adó	T3514	-	K36422
6. A számla kiegyenlítése a költségvetési számvitel szerint			
a) Nettó érték	T005	-	K09513/09523 /09533
b) Általános forgalmi adó	T005	-	K094063
7. A számla kiegyenlítése a pénzügyi számvitel szerint	T32/33	-	K3514 K3515

2021. évi szabályok			
1. Terv szerinti értékcsökkenés, terven felüli értékcsökkenés kivezetése a pénzügyi számvitel szerint	T118-148 T119-149	-	K11/121-141
2. Értékhelyesbítés kivezetése a pénzügyi számvitel szerint	T415	-	K116-146
3. Számlázott eladási ár a költségvetési számvitel szerint			
a) Nettó érték	T09512/09522/ 9532	-	K0041
b) Általános forgalmi adó	T094062	-	K0041
4. Számlázott eladási ár a pénzügyi számvitel szerint			
a) Nettó érték, legfeljebb a könyv szerinti értékig	T3515	-	K11/121-141
b) A nettó érték és a könyv szerinti érték különbözete, ha a nettó érték a nagyobb	T3515	-	K9244
c) A nettó érték és a könyv szerinti érték különbözete, ha a könyv szerinti érték a nagyobb	T841	-	K11/121-141
d) Általános forgalmi adó	T3514	-	K36422
5. A számla kiegyenlítése a költségvetési számvitel szerint			
a) Nettó érték	T005	-	K09513/09523 /09533
b) Általános forgalmi adó	T005	-	K094063
6. A számla kiegyenlítése a pénzügyi számvitel szerint	T32/33	-	K3514 K3515

Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet értelmében a tárgyi eszköz beszerzést megfelelően rögzítették a főkönyvben. Tárgyi eszköz értékesítés a vizsgált évben nem volt.

2. A beszerzés folyamatának ellenőrzése

Az önkormányzatok és költségvetési szerveik vagyona a nemzeti vagyon része és az Alaptörvény is rögzíti, hogy a vagyonnal való gazdálkodás célja a közérdek szolgálata. Alapvető követelmény, hogy a közpénzeket használó önkormányzatok tevékenységükben törekedjenek a gazdaságos, hatékony és eredményes működésre. A közpénzek szabályos és átlátható felhasználásának támogatása céljából a beruházások ellenőrzése kiemelt fontosságú terület.
A beszerzések tekintetében vizsgálni kell azok

- szükségességét,
- célszerűségét,
- gazdaságosságát,
- a további évekre történő gazdasági kihatását.

Az Mötv. 115. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

2021. évben jellemzően kisértékű tárgyi eszközök beszerzésére került sor.

Előzetes kötelezettségvállalásra köteles beszerzés volt: Számítógép felújítás 3 db, szerver, tápegység vásárlása, értéke: nettó 326 610 Ft

- Beszerzési szabályzat szerinti beszerzési eljárás: **nincs rögzítve, de értéke nem érte el a szabályzat szerinti beszerzési eljárásra köteles értékhatárt.**
- Írásbeli kötelezettségvállalás (szerződés, megrendelés) esetén az előzetes kötelezettségvállalást, értéktől függetlenül a főkönyvben rögzíteni kell (T0021).
- számla: IN-2021-524
- A kisértékű eszközök bekerülési értéke a beszerzést, a kisértékű tárgyi eszközök bekerülési értéke az üzembe helyezést, használatba vételt követően legkésőbb a negyedéves könyvviteli zárlat keretében terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolandó, mely követelmény érvényesült.

A vizsgált beszerzés a Beszerzési szabályzatban rögzítetteknek megfelelt.

Minden vizsgált gazdasági esemény tekintetében megállapítható, hogy a beszerzések teljesítése számla alapján történt, így a főkönyvi nyilvántartásba való rögzítéshez az alapbizonylatok minden esetben rendelkezésre álltak.

A beszerzések előkészítésekor a Hivatal a döntésnél az összességében legkedvezőbb megoldás választására törekszik és a végrehajtáshoz figyelembe vette a kiadási előirányzatot, valamint a rendelkezésre álló pénzügyi forrást.

V.

ZÁRADÉK

A belső ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, az abban foglaltakkal egyetértek.

Intézkedési terv készítéséről a kézhezvételtől számított 8 napon belül gondoskodom.

Kelt: ....., ...

..... polgármester

..... jegyző

Cece Nagyközség Önkormányzata
2023. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.
A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelősségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelve **Cece Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában a külső szakértő bevonásával** történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat jóváhagyott 2023. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2023. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Az Önkormányzat jelen, 2023. évi összefoglaló éves jelentése a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárásra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.
Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat 2023. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.
A beszámolási időszakban módosult a Bkr., amely miatt új Belső Ellenőrzési Kézikönyv készült. Bár jelentős módszertani változások nem voltak, de a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend felülvizsgálatra került.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével.
Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
Cece Nagyközség Önkormányzata	Adatvédelmi tisztviselő megbízásának/alkalmazásának vizsgálata	végrehajtott
Cecei Közös Önkormányzati Hivatal	Az intézményi alapdokumentumok összhangjának vizsgálata	végrehajtott
Cecei Közös Önkormányzati Hivatal	A Hivatal beruházási tevékenységének vizsgálata	2022. évről áthúzódó, végrehajtott

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2024. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.
2023. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2023. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.
A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.
A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat működését biztosító Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján - belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.
A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.
A belső ellenőrzési vezető 2023. évben – a kétévenkénti képzési kötelezettség miatt - kötelező továbbképzésre nem volt köteles.
Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

I./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2023. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek

2023. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2023. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.
A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.
2023. évben is rendszeresek voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2023. évi ellenőrzések lefolytatását követően egy esetben került megfogalmazásra.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Cece Nagyközség Önkormányzata vonatkozásában az adatvédelmi tisztviselő megbízásának/alkalmazásának vizsgálata	Az Önkormányzat nem rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal.	Az adott folyamat szabályozásának hiánya miatt a jogszabálynak nem megfelelő működés fennállhat.	Gondoskodni kell az önálló adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítéséről és hatályba léptetéséről.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítélhető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.
A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.
Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mötv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. *Kontrolltevékenységek*

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak.
A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.
Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.
Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.
A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.
Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.
A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.
A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2023. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat fogalmazódott meg.
Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.
Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készül, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.
A jövőben az intézkedési terv teljesítésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

A belső ellenőrzésnek nincs információja arról, hogy 2023. évben az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél külső ellenőrzés lefolytatására és lezárására sor került volna.

Kelt: Szombathely, 2024. február 14.

Készítette:

.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

Az előterjesztés tárgya:	Beszámoló Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről **Melléklet**: 1 db
Előterjesztő:	Albert Zsuzsanna jegyző
Határozatot kapja:	Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően, jelenlegi rendkívüli jogrendre tekintettel Cece Nagyközség Képviselő-testületének elfogadó határozatát követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 10. sz. melléklete szabályozza az értékelés tartalmi követelményét.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
- gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
- gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A beszámoló anyaga a HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi gyermekjóléti feladatairól szóló beszámolója, illetve a jegyző által készített anyagokból került összeállításra.

A mellékelt beszámolóból megállapítható, hogy Cece Nagyközség Önkormányzata a gyermekek védelméről szóló törvényben meghatározott gyermekvédelmi feladatainak, kötelezettségeinek, mind a pénzbeli ellátások, mind a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében eleget tett 2021. évben.

A gyermekek napközbeni étkezése a nevelési-oktatási intézményekben, óvodában és a bölcsődében megoldott.

Az intézmények személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről tárgyú beszámoló előterjesztése tekintetében az alábbi határozatot hozza:

1. Az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadta Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót.
2. Felkéria jegyzőt, hogy az értékelést tájékoztatásul küldje meg a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: 2023. május 31.
Felelős: Albert Zsuzsanna jegyző

1. **számú melléklet**

Beszámoló Cece Nagyközség Önkormányzat 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján a gyermekek védelme alatt a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenységet értjük.

A települési jegyző és az önkormányzat feladatai:

- a pénzbeli és természetbeni ellátások közül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a rendkívüli települési támogatás, a gyermek családbafogadó gyámul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátása,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások tekintetében a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközbeni ellátásának és átmeneti gondozásának biztosítása.
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) a jegyzőt jelöli ki a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként.
- A Korm.rendelet szabályozza továbbá, hogy a jegyző
- nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vehet fel,
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét
- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait

1. A település demográfiai mutatói

Cece Nagyközség lakossága
2023. december 31-én: 2628 fő Ebből: 0-18 év: 521 fő

A település demográfiai mutatói alapján a 0-18 éves korosztály 19,82 %-át jelentette a község lakosságának.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19. §-a értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

*a)** a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,

*b)** a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,

c)* az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

A/ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 2023. évben 123 fő kérelmezte, ebből 5 esetben került elutasításra a kérelem. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült a GYvt. 19. §. (1) bekezdése, 20. §. (2) bekezdése 118 gyermek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltétele, hogy a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 165%-át (2023-ban 47.025,- Ft), egyedülálló vagy tartósan beteg illetve fogyatékos gyermeket nevelő szülők, valamint nagykorú gyermek esetében a szociális vetítési alap összegének 180%-át (2023-ban 51.300.- Ft), feltéve mindkét esetben, hogy a család vagyona a jogszabályban meghatározott értéket nem haladja meg.

B/ Rendkívüli települési támogatás

A segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladat megosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakult. Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Ennek értelmében mind a gyermekes, mind a gyermektelen családok rendkívüli települési támogatásra váltak jogosulttá.

Az előző évek számadatait figyelembe véve megállapítható, hogy a jogosultak közül több a gyermeket nevelő család.

Támogatásban részesítettek összlétszáma 2023 évben: 126 kérelmező. ebből gyermekes: 98 fő, gyermektelen: 28 fő .
Összesen 2.157.000.-forint támogatási összeg került megállapításra.

A Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre fordított összeg 1.554.000 - Ft volt. (Az évi kétszeri augusztusi és novemberi támogatást tartalmazza, alap összegű 6.000.-Ft, emelt összegű 6.500.-Ft, gyám részére folyósított pótlék 8.400.-Ft gyermekenként.)
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátásban 3 gyermek részesül, melynek összege 2023.-ban 6.270.- Ft/ fő/ hó.

A támogatás a központi költségvetésből visszaigényelhető.

D/ Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása:
2013. szeptember 1. napjától megváltozott a gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének megállapítására vonatkozó szabályozás. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem B) lapjának kitöltésével kérelmezhető a gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, amelyről határozattal kell dönteni, megállapítása a jegyző hatásköre.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű
a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
b) a nevelésbe vett gyermek,
c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.
2023. 01. 01. és 2023. 12. 31. között 85 gyermek (38.család) halmozottan hátrányos helyzetének, és 29 (9 család) gyermek hátrányos helyzetének megállapításáról döntöttünk.

F/ Gyermekétkeztetés: a gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei, óvodai és iskolai étkezéssel történik. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szabályozza az étkezési térítési díj kedvezményre való jogosultság feltételeit.
A törvény 151. § (5) bekezdése értelmében **a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés)
a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
ae) nevelésbe vették;
b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
bb) nevelésbe vették;
c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el;
d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha da)

nevelésbe vették, vagy
db) utógondozói ellátásban részesül.
(5a) **A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: kedvezményes étkezés)
a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (5) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes étkezésben;
c) az (5) bekezdés b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az (5) bekezdés b)-d) pontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.

2023.-ben kedvezményes étkeztetésben részesülők száma: 115 fő

Cece település tekintetében: 115 fő

BÖLCSŐDE:

Ingyenes étkező:

2023.01.01-2023.06.30: 12 fő
(fizetős: 3 fő)
2023.09.01-2023.12.31: 9 fő
(fizetős: 1 fő)

ÓVODA:

ingyenes étkező:

- 2023. január 01-től -2023. június 30-ig: 126 fő
  (fizetős: 12 fő)
- 2023. szeptember 01-től – 2023. december 31-ig: 151 fő
  (fizetős: 16 fő)

ISKOLA:

kedvezményes étkező (50%):

2023.01.01-2023.06.15: 47 fő

2023.09.01-2023.12.31: 51 fő

ingyenes étkező:

2023.01.01-2023.06.15: 115 fő

2023.09.01-2023.12.31: 89 fő

fizetős étkező:

2023.01.01-2023.06.15: 40 fő

2023.09.01-2023.12.31: 55 fő

összes iskolai étkező:

2023.01.01-2023.06.15: 202 fő

2023.09.01-2023.12.31: 195 fő

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 2016. 01. 01. napjától hatályos változása értelmében **a települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint a bölcsőde és óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**, melyre a **hátrányos helyzetű,** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül **a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen**.

2023 évben 54 gyermek vette ingyenesen igénybe a szünidei gyermekétkeztetést.

G./ Egyéb a Korm.rendelt értelmében jegyzői hatáskörben történt intézkedések:

1. 2023. évben 6 nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat került felvételre.
2. 2023. évben 2 .esetben a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében került megállapításra a gyermek családi és utóneve.
3. 2023. évben 3 esetben készült **környezettanulmány.**
4. 2023. évben nem volt kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez jegyzői hozzájárulás.

a. 2023. évben nem került megállapításra az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatai.

5. A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordináció 2023 évben nem volt.

2. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

A) A HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének bemutatása:

1. Általános tájékoztató az Intézmény szakmai feladatairól és személyi feltételekről:

2016. január 1-től az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében a családsegítő szolgálatok és a gyermekjóléti szolgálatok integrációjára került sor.

A HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat látja el gyermekjóléti alapellátási feladatait. A fenntartó feladatellátásra állapodott meg a Dél-Mezőföldi Többcélú Önkormányzati Társulással, melynek intézménye a. **HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat.**

A **HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat** az ellátási szerződésben foglaltak alapján személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást, és szociális alapszolgáltatás keretében, családsegítést valósít meg.

Az ellátottak köre a család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében kiterjed a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás közigazgatási területén található településekre, illetve az ott élő lakosságra.

HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat részletes beszámolója az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Cece, 2024. május 23.

Albert Zsuzsanna sk.
jegyző

„Háló" Dél – Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

2023. évi
Cece

Szakmai Beszámolója

Készítette:

Sallai Kinga
családsegítő

Szolgálatunk által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (Szt.), a gyermekjóléti szolgálat feladatait pedig, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szabályozza.
A változásokat, az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény tartalmazza.

E törvények alapján, az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik a család,- és gyermekjóléti szolgáltatáshoz való hozzáférés biztosítása.

A Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladat. Továbbra is lehetősége van az Önkormányzatoknak, hogy ez a szolgáltatás, mint feladatellátás, társulás útján valósuljon meg. Szolgálatunk is ily módon működik. Alap, Alsószentiván, Cece, Igar, Mezőszilas, Sáregres, Sárszentágota, és Vajta községekben ezt a feladatot a Dél - Mezőföldi Többcélú Társulás fenntartásában működő, „Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében 2016. január 1-től a családsegítés, csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet.

Települési szinten, a Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője, alapellátást biztosít, amely az igénybe vevő részéről, térítésmentesen, és részben önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás. A gyermekjóléti feladatokat illetően, problémafüggően, az önkéntességnek nem feltétlenül kell teljesülnie.

Járási szinten, a Család,- és Gyermekjóléti Központ, esetmenedzserek foglalkoztatásával, a hatósági intézkedést kívánó eseteket koordinálja. Ez kötelező együttműködést kíván a hatósági intézkedés alá vont személytől, tehát az önkéntesség, ebben az esetben nincs jelen.

A feladatmegosztás, családsegítő és esetmenedzser között, fokozott együttműködést, koordinált kapcsolattartást követel meg. A „Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, és a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Család,- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei között, jó munkakapcsolat van. A kompetencia határok betartása alapelvárás mind a családsegítő, mind pedig az esetmenedzser munkakörében.

A 2023. évben szakmai megbeszélést Sárbogárdon 7 alkalommal tartottunk. A megbeszélések az összehangolt munka biztosítékaként, a szükséges protokoll alkalmazása mellett, az aktuális esetekre kiterjesztve zajlottak. Az elmúlt év során a rendőrség részéről az ifjúságvédelmi felelős tájékoztatást tartott a jelenlévőknek, munkáját és tevékenységét bemutatóan, egy beszélgetéssel egybekötve.

Munkánknak továbbra is fontos részét képezi a jelzőrendszer működése és működtetése. Az éves jelzőrendszeri tanácskozás február 21. napon került megrendezésre, melynek kötelező dokumentációja a jegyzőkönyv és a jelenléti ív. A technológia fejlődésének köszönhetően digitális formában lettek továbbítva a tájékoztatók a jelzőrendszeri tagok felé, visszajelzés kéréssel.
A jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés kielégítő, a kapcsolattartás megfelelő. Az összehangolt munka teszi lehetővé a Szolgálat hatékony munkáját.
A hatékony és komplex családsegítési és gondozási folyamatot segíti az **Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, megújult Protokoll** (2017. augusztus), melynek ismerete és alkalmazása, munkánk során kötelező, és számon kérhető.

A Protokoll a következő részekből áll:

- A család, – és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatai.
- A család, – és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer felépítése.
- A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család, – és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatai.
- A család, – és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályai.
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán, a gyermek bántalmazásának felismerése, és megszüntetésére irányuló, szektor semleges egységes elvek és módszertan.

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás céljait és feladatait.

A Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat működési területén élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének

megőrzése, a krízishelyzetekhez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése a családsegítő szakember feladata.

A családsegítő szolgálat feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentális problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, feladatáról, és lehetőségeiről.

A családsegítés, a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés, és egyéb segítő tevékenységek útján valósul meg (hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, közvetítés más szolgáltatások igénybe vételéhez, információnyújtás, továbbirányítás, stb.).

Segítő tevékenységek végezhetők a szociális esetmunka-, a szociális csoportmunka-, és a közösségnek nyújtott szociális munka révén.

A családsegítés keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak megsértése nélkül, - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat, szolgáltató tevékenysége, mint alapszolgáltatás, térítésmentes, és részben önkéntes.

A családsegítői feladatot Cece településen 2020. szeptember 1. óta látom el.

Alapszolgáltatási feladatok:

- Családsegítés, családgondozás, családlátogatás, életvezetési tanácsadás

Szükség lenne speciális szolgáltatásokra, mint:

- Pszichológiai tanácsadás, helyben (Felnőttek és gyermekek ellátására szakosodott pszichológusok közreműködésével.)
- Jogi/ adóügyi tanácsadás, helyben
- Mediációs lehetőségekhez való hozzáférés, helyben

A családsegítő szolgálat, a családsegítés keretén belül biztosítja:

- Szociális, életvezetési (pl. nevelési, egészségügyi), és mentálhigiénés tanácsadást.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára biztosítja a szociális szolgáltatásokhoz, pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését.

- Szociális, és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
- A családgondozás keretein belül biztosítja a családban jelentkező működési zavarok kialakulásának megelőzését, a kialakult probléma megszüntetését, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- Programokat szervez (táboroztatás, gyermekprogramok) a működési területén élő, különösen a hátrányos helyzetben lévő családok, egyének, gyermekek számára.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatteremtő készségének fenntartásához, javításához.
- Tanácsadást biztosít a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.
- Részt vesz a szociális feszültségek okainak feltárásában, a megoldásokra javaslatot készít és segítséget nyújt. Krízishelyzetben segítő beavatkozást hajt végre.
- Segítséget nyújt hivatalos ügyintézéshez, kérelmek, beadványok elkészítéséhez, nyomtatványok kitöltéséhez.
- Abban az esetben, amennyiben a probléma jellege azt indokolttá teszi, és meghaladja a családsegítő kompetencia határait, közvetít a kliens és a más ellátási területek szakemberei között. Gondoskodik a megfelelő fogadókészségről.
- Részt vesz adományok gyűjtésében, és közvetítésében.
- Munkalehetőségek közvetítésében való részvételt segíti elő.

Jogász alkalmazása a településen nem megoldott. Jogi ügyekben Sárbogárdra, az ingyenesen igénybe vehető Jogi Segítségnyújtó Szolgálathoz -, mely a Szolgálat Központjában található - közvetítjük klienseinket. A beutazás költségeit, és az utazás megoldását az ügyfélnek kell vállalnia.
Pszichológus alkalmazása sem megoldott a Szolgálatnál, bár sok esetben segítséget jelentene a rászorulók hatékonyabb segítése érdekében. Ebben az esetben is a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Család,- és Gyermekjóléti Központjához irányítjuk klienseket, a jogi szolgáltatáshoz hasonló feltételekkel.

A családsegítő feladatai:

- A szociális esetmunkát végző személy, az adott kliens esetfelelőse. Figyelemmel kíséri, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy, a problémája kezeléséhez, ismeri-e, illetve igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint a szolgáltatást igénybe

vevő beleegyezésével, együttműködik a más szociális,- és egyéb szolgáltatást nyújtó intézményekkel és szolgáltatókkal.

- A gondozási folyamat részeként érdekérvényesítést (nem képviseletet!!!) lát el az egyén, vagy a család megbízása alapján.
- A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban, folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a családban élő kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e alapellátás biztosítását. Amennyiben ez szükséges, a családgondozó komplexen gondozza az egész családot, szükség esetén bevonja az esetmenedzser kollégát, aki hatósági intézkedést kezdeményezhet.
- A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérésével, és adott esetben pályázati munkák készítésével, a családsegítőnek törekednie kell olyan források megteremtésére, amely felhasználásával, az alapfeladatokhoz kapcsolódó többletszolgáltatást tud nyújtani az igénylők és a rászorulók számára, különösen a preventív programok vonatkozásában.

Adományközvetítés:

Ruhaadomány kiosztására nagyjából 18 alkalommal került sor a településen, esetenként napokon keresztül lehetett jönni válogatni.

Az adományok a Máltai Szeretetszolgálattól és a Magyar Vöröskeresztől érkeztek.

A 2023. évben élelmiszer adományt, szintén a Magyar Vöröskeresztől és a Máltai Szeretetszolgálattól kaptunk, melyet a rászorulóknak kiosztva, valamint magánszemélyek által, célzottan családoknak adományozva, közvetítő szerepben biztosított Szolgálatunk.

Az év végén, december hónapban a településen 25 darab Mészáros- csomag került kiosztásra, melyet a Magyar Vöröskereszt továbbított számunkra. Az összegyűjtött adományokból a Szolgálat munkatársaival további 62 darab élelmiszer- és tisztasági csomagot állítottunk össze és juttattunk el a rászorulókhoz.

Rászoruló személyeket támogató operatív program (rsztop) ez év január hónapra biztosított a rászoruló felnőtt lakosság részére élelmiszercsomagot, majd ezt követően a program lezárásra került.

A megváltozott munkaképességű személyek, az időskorúak járadékában részesülők, valamint a rokkantsági járadékban részesülő rászorulók kaptak élelmiszert, összesen 45 fő.

Az Európai Unió által biztosított csomagok, rászorulókhoz való eljuttatásában a családsegítő feladata a jogosultak lakcímének ellenőrzése, és az értesítők eljuttatása a címzetteknek, valamint az adományosztásnál, technikai segítségnyújtás.

Az év folyamán 3 alkalommal történt Fejér Megyei Idősek Otthonába való bekerüléshez ügyintézésben segítségnyújtás. A dokumentáció kitöltésében a lakosság rendszeresen kéri intézményünk segítségét.

Pályázatok:

Az év folyamán az ellátott településen folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket.

A **Fehérvár Travel Alapítvány**, mely a fogyatékkal élőket támogatja, segítségével Cece településen 10 pályázat került beadásra melyekből 4- et pozitívan bírált el az Alapítvány kuratóriuma, támogatást adva ezzel a településen fogyatékkal élő személyek életminőségének javulásához.

Ezek a támogatások többnyire visszatérően az alábbiak: gáztűzhely, bojler, hűtőszekrény, mosógép, tüzifa.

Két alkalommal biztosított a **Magyar Ökumenikus Segélyszervezet** építőanyagot, az igénylő családok részére, melyet Székesfehérvárról hoztak el a támogatottak.

Két alkalommal került 60.000 forint összegben összegyűjtésre és átadásra tartós élelmiszer a **Hétköznapi Hősök** kezdeményezés jóvoltából.

Együttműködés:

A 2023. évben középiskolai és gimnazista tanulók részére kötelező közösségi szolgálatot 5 fő részére biztosítottunk. A fiatalok kipróbálhatták magukat a feladatellátásban, az adminisztrációban, adományozás munkálataiban egyaránt. A települési rendezvényeken történő előkészületekben is részt vállaltak, a fiúk a sátorépítésben segítettek, a lányok a dekoráció készítését és a kézműves feladatokat látták el. A diákok a nyári gyerektáborban szorgalmasan segítették a táboroztató felnőtteket, a gyermekek étkeztetésében, felügyeletében segítettek.

A szolgáltatás tárgyi feltételei:

A családsegítés feladatainak ellátása a „HÁLÓ" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat épületében történik, a 7013 Cece, Deák F. u.44. szám alatt.

Az épület jó infrastruktúrával rendelkezik, hiszen központi helyen van a településen. Közelben van a buszmegálló, az Önkormányzat épülete, a védőnő, az orvos, valamint a helyi óvoda. Élelmiszerüzletek, piac, gyógyszertár megközelíthető gyalogosan,rövid idő alatt.

Az épület több helyiségből áll. A Szociális Szolgáltatásokat (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása) biztosító munkatársak székhelye is itt található. Az ellátások minőségének maximalizálása és hatékonysága szempontjából ez rendkívül szerencsés, mert a családsegítési feladatok és a szociális ellátás is, a lakosság „jól létének" biztosítását tartja szem előtt. Napi, személyes kapcsolatunk meglévén, munkánkat koordináltan, kompetencia határainkon belül, a szükségletek megjelenése szerint tudjuk szabályozni.

Az iroda földszinti épület. Több vizes blokkal, és akadálymentesen kialakított, mozgássérült mosdóval is felszerelt. Várakozó helyiségként az előtér szolgál, ahol ülőhelyet biztosítunk a betérők számára.

A családsegítő részére a munkavégzéshez biztosított:

Az intézmény technikai felszereltségét tekintve, a segítő munkában használatos:

- vezetékes telefon, és 1 db mobil telefon
- nyomtató
- fénymásolási és szkennelési lehetőség
- számítógép internetkapcsolattal

A családsegítő szolgálat és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

A családsegítés, a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés, és segítő munkaformák útján valósul meg.

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával, családjával, vagy törvényes képviselőjével, a családsegítő szolgálat családsegítői rendszeres kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

- Személyes kapcsolattartás, amely vagy az intézményben, vagy a kliens lakásán történik.
- Telefon igénybevételével
- Írásban, levélbeli megkeresés útján.
- E-mailben történő megkeresés.

Amennyiben az interjú során bizonyossá válik, hogy hosszabb távú szakmai tevékenységre lesz szükség, akkor együttműködési megállapodást kötünk. A gondozás során az 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 7. melléklete szerint elkészített esetnaplót vezetjük. A megkeresést, a családsegítő az ügyfélről vezetett esetnaplóban regisztrálja. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő célokat, az ezek érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatók, intézmények, segítők megnevezését. A találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét, és a lezárás időpontját is az esetnaplóban rögzítjük.

Amennyiben kiskorú gyermeket is érint a családsegítési probléma, úgy a „Gyermekeink védelmében" elnevezésű adatlapok kitöltése is szükséges. Melyet alapellátásba kerülő gyermekre töltünk. A fenti adatlapok „T" lapját, a GYSZ 1, a GYSZ 2, a GYSZ 3, és a GYSZ 4 lapokat. Az adatlapok többi

tagjának kitöltése, hatósági intézkedés után, az esetmenedzser, illetve más gyermekvédelmi szakellátásban tevékenykedő szakember feladata.
A Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) gyermekjóléti alapellátási felhasználóinak regisztrációja 2021. március 30-ával kezdődött meg, az Emberi Erőforrások Minisztériumának jóváhagyásával az EFOP-1.9.4-VEKOP-16. Szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása c. kiemelt projekt. A rendszer működik, felmerülő rendszerhasználati problémák tekintetében pedig folyamatos fejlesztés alatt áll, kiválóan összekapcsolja a szolgáltatásokat és az alrendszerek, szolgáltatások összességét. A felnőtt családgondozást kötelezően az NRSZH rendszerében rögzítjük, a megkeresés jellegével meghatározott módon.

Családlátogatások, a szolgálatnál folytatott segítő beszélgetések és segítő munkafolyamatok leírása:

Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a település legszegényebb lakói között halmozottan jelenik meg valamennyi szociális, egészségügyi és mentális probléma. Alacsony iskolázottságból fakadóan, őket sújtja leginkább a munkanélküliség. Rossz lakáskörülmények, szinte minden ellátott családban fellelhetőek. A járványhelyzet a munkakeresők és alkalmi munkások körülményeit nagy mértékben megnehezítette, sokan ennek következtében veszítették el munkájukat. Az életkörülményeikben bekövetkező változások, a még nagyobb nélkülözés súlyosabb problémákat idéztek elő egyes családoknál. Jellemzően az utóbbi fél évben a hozott problémát az eladósodás, végrehajtások elrendelése, adóhatósági intézkedés alá vonás jellemezte.

A különböző szenvedélybetegségek: alkohol, dohányzás is jellemző a felnőttek részéről, de már a serdülők között is előfordul a probléma. Talán a falusi viszonylatnak köszönhető, de a kábítószer fogyasztás nem annyira jellemző a településen, bár jelen van, és semmiképpen nem szabad figyelmen kívül hagyni. Egyelőre a fiatal felnőtt lakosság körében észrevehető. Ebben a kérdésben, a gyermekek szempontjából, nagy szerepe van a jelzőrendszeri tagoknak. Előfordul agresszív, deviáns viselkedés is.
A településeken több családban is van alapvető higiénés probléma, ami miatt családlátogatást teszünk a segítő kollégákkal, az esetmenedzser kollégával, vagy a védőnővel közösen.
Egyre több azoknak a családoknak a száma is, akik állandó anyagi problémákkal, pénzbeosztási zavarokkal küszködnek. Részükre életvezetési tanácsadás keretében, háztartási napló vezetésében való segítségnyújtással biztosítja szolgálatunk a támogatást.
A látogatások rendszeressége és időtartama, a problémák súlyossága alapján, és attól függő gyakorisággal történik, de a törvény által előírt havi háromszori találkozás biztosított. Szükség szerint ennél több is megoldott.

Rendszeresen nyomon követjük az aktuális állásajánlatokat, és a munkalehetőségekkel megismertetjük klienseinket. Ügyintézés kapcsán, szükség esetén, eszközös (telefon) segítséget nyújtunk, valamint önéletrajzot segítünk írni, és továbbítani ügyfeleinknek.

Leggyakrabban ügyintézéshez kérnek segítséget saját, illetve családtagjaik számára az ügyfelek. Elsősorban hivatalos levelek megírásának segítését kérik, de gyakori a hivatalos levelek értelmezésében való segítségkérés is.

Cece településen az Önkormányzat épületében meghatározott napokon Ügysegéd munkáját is igénybe vehetik a lakosok, társadalombiztosítási és nyugdíj ügyintézéssel kapcsolatos kérdésekben, heti gyakorisággal, keddi napokon.

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer:

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget, és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetünk.
Szolgálatunk kapcsolatot tart a védőnői szolgálattal, a körzeti háziorvosokkal, a helyi gyermekorvossal, illetve az iskola gyermekvédelmi felelősével, a helyi óvoda dolgozóival, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, helyi önkormányzattal, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, jogsegély szolgálatokkal, rendőrséggel és egyéb szolgáltatásokat biztosító intézményekkel. Közös néven, a jelzőrendszeri tagokkal.

A Család,- és Gyermekjóléti Központ számára heti jelentésben (táblázatba foglalva, e-milen keresztül) megküldjük a beérkezett jelzések leírását, és a megtett intézkedésekről szóló beszámolót. Minden családsegítő, a Szolgáltatásnyújtás szerint, a maga településének jelzőrendszeri felelőse.

Az önkormányzat, az egészségügyi szolgáltató intézmények, szociális szolgálat, munkaügyi központ, jogi segítségnyújtó szolgálat, pártfogó felügyelői szolgálat, a társadalmi szervezetek, oktatási intézmény, gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint magánszemélyek is jelezhetik a családsegítő szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítő szolgálat haladéktalanul, személyesen felkeresve az érintetteket, tájékoztatást nyújt a családsegítés céljáról, tartalmáról. Ezt követően megteszi a szükséges intézkedéseket, és folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személy, illetve család életkörülményeit. Szükség szerint bevon más segítő szakembereket, jelzést továbbít az esetmenedzser számára.

A családsegítő köteles, a jelzés beérkezését követően, 15 munkanapon belül, írásban is megküldeni visszajelző tájékoztatását a jelzést tevőnek, a megtett intézkedésekről.

Szolgálatunk, 2023. évi munkájának szemléltetése, az alábbi táblázatokban:

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint együttműködési megállapodás alapján (fő) (nem halmozott adat)								
nem életkor	**6 éves és fiatalabb**	**6-13 éves**	**14-17 éves**	**18-34 éves**	**35-49 éves**	**50-61 éves**	**62 év felett**	**összesen**
férfi	6	5	7	0	1	0	1	20
nő	4	10	4	5	2	1	4	30
összesen	**10**	**15**	**11**	**5**	**3**	**1**	**5**	**50**

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint nem együttműködési megállapodás alapján (fő) (nem halmozott adat)								
nem életkor	**6 éves és fiatalabb**	**6-13 éves**	**14-17 éves**	**18-34 éves**	**35-49 éves**	**50-61 éves**	**62 év felett**	**összesen**
férfi	3	3	2	12	6	5	6	37
nő		4	1	9	5	6	9	34
összesen	**3**	**7**	**3**	**21**	**11**	**11**	**15**	**71**

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint (nem halmozott adat)	
gazdasági aktivitás	**fő**
foglalkoztatott	6
munkanélküli	6
inaktív kereső (GYES, GYED)	13
ebből nyugdíjas	5
eltartott	32
ebből kiskorú	25
összesen	**50**

A szolgáltatást igénybe vevők száma családi állapot szerint (nem halmozott adat)	
családi állapot	**fő**
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)kel	8
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)nélkül	0
egy szülő gyermek(ek)kel	2
Egyedül élő	6
egyéb	0
összesen	**16**

A szolgáltatást igénybe vevők száma Iskolai végzettség alapján (nem halmozott adat)	
iskolai végzettség	**fő**
általános iskola nyolc osztálynál kevesebb	28
általános iskola nyolc osztályt végzett	17
szakmunkásképző iskola, szakiskola	3
szakközépiskola	2
gimnázium	0
érettségire épülő befejezett OKJ	0
felsőfokú iskolai végzettség	0
összesen	**50**

A probléma típusa	**Személyek száma elsődleges probléma szerint (fő)**		**Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)**	
	0-17 éves	**18- éves**	**0-17 éves**	**18- éves**
életviteli probléma		8		14
családi-kapcsolati probléma		0		3
Családon belüli bántalmazás		0		0
Elhanyagolás		0		0
lelki-mentális		0		1
gyermeknevelési gondok		4		6
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		0		0
magatartászavar		1		2
fogyatékosság		2		2
anyagi probléma		2		8
foglalkoztatással kapcsolatos		1		15
egészségkárosodás következménye		0		0
szenvedélybetegség	1	0		0
ügyintézéshez segítségkérés		3		17
információkérés		1		17
egyéb		0		0
összesen		**22**		**85**

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének

megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltató családsegítője összehangolva munkáját az esetmenedzserrel, egészségügyi, nevelési-oktatási intézményekkel, szervezési,- szolgáltatási,- és gondozási feladatokat végez.

Tevékenységi körbe tartozik még:

- Folyamatosan figyelemmel kísérni a településen élő gyermekek helyzetét, veszélyeztetettségét,
- Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslására megteszi a szükséges intézkedéseket,
- Szervezi a helyettes szülői hálózatot, illetve ha működik, foglalkoztatja a helyettes szülőket,
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- Ha tudomást szerez veszélyeztetett gyermekről, akinek gondozása már nem megoldott alapellátási gondozási formában, jelzéssel él az esetmenedzser felé, aki hatósági intézkedést kezdeményez.
- Alapszolgáltatásban, és felkérésre környezettanulmányt készít.

A Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat, szolgáltató tevékenysége, mint alapszolgáltatás, térítésmentes, de a gyermekjóléti feladatokat illetően nem feltétel, hogy önkéntes is.

A gyermekjóléti szolgáltatás dolgozói létszáma:
1 fő családsegítő, heti 3 napon (hétfő-délután, kedd- szerda- péntek napokon délelőtt),
A heti munkaidő fele ügyfélfogadás Szolgálatunk irodájában, másik fele pedig terepmunka, családlátogatás, adminisztráció.

A gyermekjóléti szolgáltató családgondozója kezdeményezi és összehangolja az észlelő,- és jelzőrendszer működését, melynek tagjai: önkormányzat, védőnő, háziorvos, gyermekorvos, iskola gyermekvédelmi felelőse, rendőrség, gyámügyi ügyintéző, valamint jelzést tehet minden személy, aki a környezetében veszélyeztetett gyermeket ismer.
Az esetmegbeszélés megtartását, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) Nm rendelet 14.-15.§. szabályozza.

Az esetmegbeszélés célja a szolgáltatást igénybevevő gyermeket, és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között.

Esetmegbeszéléseken kívül a védőnővel, az óvodával, iskolákkal, rendőrséggel történtek megbeszélések, valamint együttműködés keretében a Család,- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel.

A jelzőrendszer tagjai tartják a kapcsolatot a szolgálattal. Jelzés érkezhet szóban, illetve írásban. A szóbeli jelzést, utólag mindig meg kell kérni írásban is, a jelzést tevőtől. A jelzőrendszer tagjai segítségünkre vannak a problémák megoldásában.

Gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer szakmai tevékenysége 2022. évben:

Jelzést küldők	**0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma**	**Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma**	**a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma**
Közoktatási intézmény	**22**	0	1
Önkormányzat (jegyző)	0	2	0
Egészségügyi szolgáltató	**3**	**2**	0
- ebből védőnői jelzés	2	0	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	**1**	0	0
Rendőrség	1	0	0
Ügyészség, bíróság	0	0	0
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0	0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	0	0	0
Állampolgár	**0**	**1**	1
Menekülteket befogadó állomás	0	0	0
Munkaügyi hatóság	0	0	0
Összesen	**29**	**5**	**2**
A jelzésekkel érintett személyek száma	**15**	**5**	**2**

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében személyes segítő kapcsolat keretében támogatom, segítem a szülőket a gyermek gondozásában, illetve segítem a családban fellépő működési zavarok elhárítását, kezdeményezem részükre a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes

gondoskodást. Hatósági eljárásnál a családsegítő közvetítő szerepet tölt be a kliens, az esetmenedzser, és a Gyámhivatal között.

A családgondozás magában foglalja a család látogatását, helyben tanácsadást, ügyintézésben segítségnyújtást, életvitelben, gyermeknevelésben segítségnyújtást, családi konfliktusok megoldásában segítségnyújtást, támogatásokhoz való hozzájuttatást.
A látogatások rendszeressége, és időtartama a problémák súlyossága alapján, és attól függő gyakorisággal történik, valamint havi három alkalommal kötelező kapcsolattartáson keresztül.

Az alapellátás megkezdésekor:

- Rögzítésre kerülnek a gyermek és a szülő személyes adatai, TAJ számmal együtt.
- Együttműködési megállapodás megkötése
- Környezettanulmány készítése
- A klienssel együtt meghatározni az elérendő célokat, az ezek érdekében megvalósítandó feladatokat.
- A szülő és gyermek részvételével hathavonta értékelést készíteni.

Az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegelem, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség. A hatósági intézkedést, a 2016. január 1-jétől életbe lépett jogszabály szerint, már a járási esetmenedzser végzi, akinek munkáját segítem. Ennek megfelelően a védelembe vételt az esetmenedzser indítja el, ő készít gondozási és nevelési tervet, a település családsegítője csak, mint közreműködő személy vesz részt. Természetesen, amint a család életében változást tapasztal a családsegítő, úgy annak leírását jelzőlapon megküldi az esetmenedzser számára.

Cece, 2024.02.14.

Sallai Kinga
Sallai Kinga
családsegítő

Nagy Katalin
intézményvezető

BESZÁMOLÓ

A „Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

2023. évi munkájáról

CECE

Készítette: Nagy Katalin

intézményvezető

Tisztelet Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. 92/B §-a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója többek között ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Képviselő–testület elé terjesztendő beszámoló összeállításához a „Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkájáról az alábbi tájékoztatást, beszámolót teszem.

Kérem a Tisztelt Képviselő–testületet, hogy beszámolónkat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

1. Bevezetés

A "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti többcélú, integrált közszolgáltató intézmény rendszer 2008 május 20.-án alakult meg. Működésének jogalapját 2013. 06. 30.-ig a Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa az 1/2008. (I. 23.), valamint a19/2008. (V. 20.) TKT. számú, a 23/2009. (V. 21.) TKT. számú és a 25/2009. (VI. 04.) TKT. számú határozata biztosította, illetve 2013. 07. 01.-től jogutódlással (egyben fenntartóváltással) a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulásnak 13/2013. (V.16.) társulási határozata alapján működik változatlan formában a szociális ellátórendszer.

Az Intézmény a szolgáltatási körébe tartozó alaptevékenységét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, illetve az ellátott települések Önkormányzatainak Képviselő-testületeinek a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletei, a "Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzi.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önálló jogi személy és költségvetési szerv.

1.1. Az intézmény ellátási területe:

Alap Község,

Alsószentiván Község,

Cece Nagyközség,

Igar Község,

Mezőszilas Község,

Sáregres Község,

Sárszentágota Község

Vajta Község. - közigazgatási területe.

1.2. Az intézmény szolgáltatásai:

Szociális alapszolgáltatások:

a) szociális étkeztetés,

b) házi segítségnyújtás,

c) család és gyermekjóléti szolgálat

d) időskorúak nappali ellátása,

e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1.3. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői

Az intézmény szolgáltatásait a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területén, lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család, valamint területen tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is), felkeresheti segítségért az intézményt.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A segítségnyújtást igénybevevők legjellemzőbb igénybevevői:

- Idősek, egyedül élők, betegek, rokkantak, illetve olyan emberek, akiknek családjuk, rokonságuk nincs.
- Mentális és fizikai egészség hiányával küzdők,
- Mélyszegénységben élők, (alacsony jövedelemmel vagy jövedelemmel nem rendelkezők)
- Töredék családokban, nagycsaládokban, ahol alacsony az egy főre eső jövedelem,
- Krízishelyzetben lévő gyermekek, családok, egyének,
- Munkanélküliek, hajléktalanok, fogyatékkal élők,
- Minden olyan egyén vagy család, aki életvezetési és megélhetési problémákkal küzd.

2. Az intézményben folyó szakmai munka alapvető kereteit az:

- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény,
- 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény,
- 29/1993. (II.17.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- a fentebb jelzett jogszabályokhoz kapcsolódó rendeletek, végrehajtási utasítások, továbbá

- a helyi önkormányzat szociális-, gyermekvédelmi-, rendeletei határozzák meg.

3. Az intézmény 2023. évi működéséről

A szociális biztonság erősítése érdekében alapvető célunk, hogy az intézményünk által biztosított szolgáltatásokkal a Társulás településeinek közigazgatási területén élők részére olyan egyedi igényekhez igazított, komplex, rugalmas ellátásokat biztosítsunk, amelyek jelentősen javítják a rászorulók életminőségét. A feladatellátás során az egészségi vagy szociális helyzete miatt hátrányos helyzetbe került időskorú, fiatal, fogyatékkal élő, pszichiátriai-esetleg szenvedélybeteg személyek életvezetését segítjük.
Feladataink egy részét képezik az ellátottak saját otthonában történő gondozása, illetve az intézményben történő foglalkoztatásuk szabadidő hasznos eltöltésével. Munkánk túlhalad a papírforma alapján meghatározott feladatokon, sokszor egyéni kriziseket, válsághelyzeteket vagyunk hívatottak kezelni. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek. Szakmai munkánk színvonalának megtartása érdekében kötelező szakmai továbbképzéseken veszünk részt, valamint egyénileg is képezzük magunkat. A dolgozók lelkiismeretesen, humánusan és nagy empátiával végzik munkájukat.

Az ellátotti létszám meghatározása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet Kiegészítő szabályok 3. pontja alapján kell eljárni. A rendelet 5. számú mellékletének A) illetve B) pontja szerinti tevékenységnaplót kell vezetni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított órakerete éves havi átlaga 147 órában lett meghatározva. A 2023. évben a szociális segítésre és személyes gondozásra külön-külön került meghatározásra a normatíva igény is.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében 2023. évben rendszeresen beküldésre kerültek a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetnek a féléves jelentések, illetve az éves elszámolási kötelezettségünknek is eleget tettünk.

A 2023 évi igénybevételeket az 1.számú melléklet tartalmazza.

3.1. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény költségvetését a fenntartó szerv állapítja meg.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önállóan működő költségvetési szerv.

Szolgáltatásainkat az állam által biztosított feladatfinanszírozásból, fenntartói hozzájárulásból, illetve a személyi térítési díjakból biztosítjuk

3.1.1. Személyi térítési díjból származó bevételek

Szociális étkeztetésben az intézmény 2023. évi bevétele: 34.985.490.-Ft.

- melyből Cece település: 7.416.350 Ft

Házi segítségnyújtásban az intézmény 2023. évi bevétele: 708.100.-Ft.

- melyből Cece település: 210.100 Ft

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban az intézmény 2023. évi bevétele: 851.385.-Ft.

- melyből Cece település: 247.260 Ft

3.1.2. Normatív finanszírozás

A törvényi szabályzók a 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről, a 2011. évi CXCV. törvény az Államháztartásról, valamint a 413/2012. (XII.29.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, mint a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet módosítása kimondják a költségvetési szervek finanszírozásának mértékét, ütemét, illetve a forrás célzott, kötött felhasználásról is szigorodtak, azaz a normatív állami támogatások 2013-tól csak a kötelezettséggel terhelt feladatfinanszírozásként használható fel, ill. számolható el.

2023. év pénzügyi elszámolását a zárszámadás adatai részletesen tartalmazzák.

Normatíva igény 2023			összesen
Házi segítségnyújtás:			
szoc.segítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft
szem.gond:	149	602 080 Ft	89 709 920 Ft
időskorúak nappali ellátása:	128	423 940 Ft	54 264 320 Ft
étkeztetés	168	81 190 Ft	13 639 920 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3	5 128 940 Ft	15 386 820 Ft
Összesen			173 025 980 Ft

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatásának összege: 1.656.200.- Ft.

3.1.3. Normatív finanszírozásunk alakulása

A kötelezően ellátandó szociális szakfeladatok finanszírozását minden évben a fentiekben nevesített (3.1.2. pont) törvényi szabályzók, valamint az intézményi feladatmutatók határozzák meg, a normatívát a fenntartó igényli.

A tervezetthez képest házi segítségnyújtásban plusz 8 fővel, időskorúak nappali ellátása (klub) szakfeladaton plusz 2 fővel, étkeztetésben pedig 13 fővel több támogatást igényelhettünk, illetve az év végi mutatószámok növekedésének köszönhetően 2024-ben -az elszámolás elfogadását követően- további támogatásban részesülhetünk.

A normatív finanszírozás alakulását részletesen a 2. számú melléklet tartalmazza.

Társulási hozzájárulást 2023-ban nem kellett fizetni. Év végén a „Háló" dolgozói bruttó 5.766.000 Ft jutalomban részesültek.

2023.évi pénzmaradvány: 16.150.873 Ft

3.1.4. Normatíva visszafizetés

Az 2. számú táblázatból jól látszik, hogy 2023-ban nem volt visszafizetési kötelezettségünk egyik szakfeladaton sem.

4. Továbbképzések, szakmai fejlődés

2023-as évben rendszeresek voltak a továbbképzések. A négyéves képzési ciklus 2023.január 1-én kezdődött. A „Háló" minden - megfelelő szakképzettséggel rendelkező - dolgozójának három típusú képzésen kell részt venniük egy ciklus alatt. A kötelező képzés, mely online tananyag elsajátítása után online vizsgával zárul, illetve a munkakörhöz, valamint a szabadon választható képzések, melyek személyes megjelenést igényelnek.
A továbbképzések a cecei „Háló" épületében kerültek megszervezésre pályázati forrásból.

Esetmegbeszéléseket, esetkonferenciát rendszeresen tartottunk.
A gondozók, illetve családsegítős kollégák rendszeresen kaptak tájékoztatást a törvényi változásokról, munkájukat az intézményvezető és helyettese folyamatosan ellenőrizte.

5. Szolgáltatásaink

Szakfeladatainkat 2023-ban is a törvényi szabályzók és a szakmai program szerint láttuk el.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi tevékenységéről településenként külön szakmai beszámoló készült.

6. Eszközbeszerzés, beruházás

Az év folyamán a tervezetthez képest kevesebb eszközbeszerzés történt. 2 db nyomtatót, illetve egereket, 2 billentyűzetet vásároltunk. A cecei telephelyre beszereltettünk egy hűtő-fűtő klímát, fűtés céljából.

7. Cece település

A településen, a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat telephelyén 2023. december 31.-én 10 munkatárs dolgozott.

Ebből intézményvezető 1 fő, intézményvezető helyettes 1 fő, családsegítő 1 fő (osztott munkakörben Sáregres településen), idős klub vezető 1 fő, asszisztens 1 fő, házi segítségnyújtás gondozó 5 fő, /melyből 1 fő 6 órás megváltozott munkaképességű rehabilitációs kártyával rendelkező munkatárs. Ezen felül megbízási szerződéssel 1 fő társadalmi gondozó segítette a munkát.

Az időskorúak nappali ellátása (klub) szakmai egységen belül egy személyi csere történt a 2023-as évben. A klub vezetője (gondozó) kérte a közös megegyezéssel történő munkaviszony megszűntetést.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást és szociális segítést nyújtunk az ellátottak részére, gondozási szükségletei és kérése szerint. A szolgáltatásnyújtást gondozási

szükségletvizsgálat előzi meg, amit az intézményvezető és a háziorvos véleménye alapoz meg.
A gondozási szükséglet alapján jogosult az ellátott személyi gondozásra vagy szociális segítésre. Személyi gondozásra jogosultak automatikusan szociális segítésre is jogosultak. A kétfajta szolgáltatást a tevékenységek végzése különíti el, amit a gondozó a szakmai rendelet alapján végezhet.
A házi segítségnyújtásban az ellátásért, gondozásért 2023-ban 200 Ft/óra személyi térítési díjat kellet fizetni.

Térítésköteles és térítésmentesen nyújtott szolgáltatások:

Szociális segítés keretén belül:

Térítésköteles	*térítésmentes*
- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)	
- mosás	
- vasalás	
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)	*- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében*
-gyógyszer kiváltása	*- mosogatás*
- ruhajavítás	*- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)*
- közkútról, fúrtkútról vízhordás	*- kísérés*
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt	*-Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában*
	-Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Térítésköteles	*térítésmentes*
	- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
	- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
	- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
	- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében(postai,hivatali ügyintézések)
- mosdatás	*- decubitus megelőzés*

- fürdetés	*- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása*
- öltöztetés	*- vérnyomás és vércukor mérése*
- ágyazás, ágyneműcsere	*- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés*
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése	*- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás*
- haj, arcszőrzet ápolás	*- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)*
- száj, fog és protézis ápolása	
- körömápolás, bőrápolás	
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)	
- mozgatás ágyban	
- felületi sebkezelés	
- sztómazsák cseréje	
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül	

A gondozás gyakoriságát tekintve mindennapos, naponta több alkalommal, illetve hetente kétszer–háromszor előforduló. A tényleges ellátás gyakorisága a megállapított gondozási szükséglet alapján, illetve ezen belül az ellátott igényének függvényében történik. A ténylegesen igényelt gondozási idő átlagosan napi 0,5-2 óra személyenként. A fokozott gondozási szükségletű személyeknél szükségessé vált a napi többszöri látogatás is. A kórházi kezelést követően sokszor hamar hazaengedik a betegeket, akik nem képesek az önellátásra. A bentlakásos otthonok telítettek, vagy olyan drágák, hogy nem tudják megfizetni az ellátottak, illetve hozzátartozóik. Ez problémát jelent, mind az időseknek, mind a hozzátartozóknak.

A településen 2023–ban 42 fő ellátását biztosítottuk, ebből mind a 42 fő személyes gondozásban részesült, kizárólag szociális segítésben részesülő ellátott 2023-ban nem volt. Összesen 9 új ellátott került felvételre, illetve 7 főnek szűnt meg a megállapodása
2023 évi összes gondozási idő személyi gondozás esetében: 8646 óra

2023.12.31-ei adatok alapján az ellátottak száma összesen 35 fő. A többi szolgáltatáshoz hasonlóan, a házi segítségnyújtásnál is érvényesül az a metódus, miszerint a nők veszik inkább igénybe a segítségnyújtást. Az ellátottak 20%-a férfi, míg a fennmaradó 80%-ot a női ellátottak teszik ki.

2023.12.31-ei adatok:

Házi segítségnyújtás Cece	
Életkor és nemek szerinti megoszlás	
férfi	fő

40-59 éves	2
60-64 éves	
65-69 éves	
70-74 éves	3
75-79 éves	
80-89 éves	1
90-X éves	1
összesen	7
nő	fő
40-59 éves	
60-64 éves	2
65-69 éves	2
70-74 éves	4
75-79 éves	2
80-89 éves	12
90-X éves	6
összesen	28

Időskorúak nappali ellátása

Az idősek nappali ellátása: tanácsadást, esetkezelést, gondozást, felügyeletet, étkeztetést, háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtást, készségfejlesztést biztosít a klubtagok számára. Az idősek klubjában az ellátottak részére biztosítjuk a fürdési, tisztálkodási lehetőséget is. A ruhaneműk tisztítására van mosási, szárítási lehetőség. Segítünk a hivatalos ügyek intézésében, az egészségügyi szolgáltatások igénybevételében

Az időzített programok szervezésekor - a költséghatékonyságot szem előtt tartva – a változatosságra igyekeztünk jelentős hangsúlyt fektetni. A tavalyi évben sem hirdettünk nyári szünetet, a programok minden hónapban – illetve hétköznapokon - lehetőséget kínáltak az érdeklődőknek az idejük hasznos eltöltésére.

Az „Új Év" köszöntése remek hangulatban telt, szép számmal vettek részt klubtagjaink a pótszilveszteren. Az év során, megrendezésre került számos ünnepi műsor, illetve program. Farsangoltunk, Nőnapi, Anyák napi műsort tartottunk. Húsvétkor tojásfa készítése, tojásfestési ötletekkel, origami hajtogatással vártuk a klubosokat.

Lehetőséget biztosítottunk gyógyfürdő látogatására. Az év során Kiskunmajsán, valamint az Igali gyógyfürdőben pihenhettek klubtagjaink. Ősszel Kisbérre és Fehérvárcsurgóra látogathattak el.

Időseink, mint minden évben, 2023-ben is részt vettek a Lecsó fesztiválon. Októberben az Idősek világnapja alkalmából köszöntöttük fel klubtagjainkat. Decemberben az Önkormányzat által felajánlott 100.000 forintból minden klubtag tartós élelmiszer csomagban részesülhetett. Az adventi időszak, majd a karácsony ünneplése sem maradt el. Egész évben folyamatos volt a kultúra ápolása, közösségi programok, főzések., népszerű volt a kártyázás, fotókönyv nézegetés, újságolvasás.

Az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosítunk.

Célunk olyan közösségi ellátás kialakítása, ahol az otthonában egyedül élő idős ember megtalálja azokat a társas kapcsolatokat, melyek elősegítik a biztonságérzetét, oldják magányosságát, segítik a szabadidő hasznos eltöltését. Segítjük az idősek életminőségük szinten tartását, társas kapcsolataik fejlesztését, izoláltságuk megelőzését, illetőleg megszüntetését. Az Idősek Nappali Klubjában szociális információs szolgálatot is biztosítunk, az érdeklődő időseknek széleskörű tájékoztatást adunk a pénzbeli, illetőleg természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról és szükség esetén segítjük őket az ügyintézésben.

Klubtagok alakulása 2023-ban:

Az egész évet nézve összesen **42** klubtag részesült ellátásban, 2023-ban új tagot nem vettünk fel a klubba, ezzel szemben 3 fő megállapodása került megszűntetésre állapotrosszabbodás miatt.

A következő táblázatból jól kitűnik, hogy a nappali ellátást a házi segítségnyújtáshoz hasonlóan inkább nők veszik igénybe. 2023.12.31-ei adatok alapján a 39 főből mindösszesen 2 férfi tagunk van, akik nem rendszeresen veszik igénybe szolgáltatásainkat.

Idősek nappali ellátása (klub) Cece	
Életkor és nemek szerinti megoszlás	
férfi	fő
40-59 éves	
60-64 éves	1
65-69 éves	1
70-74 éves	
75-79 éves	
80-89 éves	
90-X éves	
összesen	2
nő	fő
40-59 éves	
60-64 éves	1
65-69 éves	10
70-74 éves	11
75-79 éves	9
80-89 éves	6
90-X éves	
összesen	37

Szociális étkezés

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak, a napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek, különösen:
-koruk,
-egészségi állapotuk,
-fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük miatt.

A legtöbb esetben az étkeztetést gondozó, illetve társadalmi gondozók által kiszállítva biztosítjuk, ugyanakkor akinek egészségi állapota megengedi a tálalókonyháról, a „Háló" épületéből saját maga elviheti. Az egyszeri meleg ételt veszélyhelyzet ideje alatt minden ellátottnak a gondozók szállították ki. Mindenki saját ételhordójában kapta, amelynek mosogatásáról, szigorú fertőtlenítéséről az intézményben gondoskodtunk.

2023.04.01-től a szociális étkeztetés személyi térítési díja emelkedett. Az alábbi személyi térítési díjak kerültek megállapításra:

Személyi térítési díj jövedelem szerint:

Az ellátásban részesülő 0 Ft és 28.500 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:
Ebéd elvitellel: 0 Ft/nap
Kiszállítva: 0 Ft/nap
Az ellátásban részesülő 28.501 Ft és 44.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:
Ebéd elvitellel: 220 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 280 Ft/nap
Kiszállítva: 220 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 280 Ft/nap
Az ellátásban részesülő 45.000 Ft és 66.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:
Ebéd elvitellel: 323 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 410 Ft/nap
Kiszállítva: 354 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 450 Ft/nap
Az ellátásban részesülő 67.000 Ft. és 79.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:
Ebéd elvitellel: 496 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 630 Ft/nap
Kiszállítva: 528 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 670 Ft/nap
Az ellátásban részesülő 80.000 Ft és 99.999 jövedelemmel rendelkezők esetén:
Ebéd elvitellel: 598 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 760 Ft/nap
Kiszállítva: 630 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 800 Ft/nap
Az ellátásban részesülő 100.000 Ft és 119.999 feletti jövedelemmel rendelkezők esetén:
Ebéd elvitellel: 669 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 850 Ft/nap
Kiszállítva: 701 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 890 Ft/nap
Az ellátásban részesülő 120.000 Ft feletti jövedelemmel rendelkezők esetén:
Ebéd elvitellel: 748 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 950 Ft/nap
Kiszállítva: 780 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 990 Ft/nap

A településen 61 fő vette igénybe a szolgáltatást. Az év során térítésmentesen 1321 adag ételt biztosítottunk, összesen 6 fő ingyen étkező számára. Ez a szám az előző évihez képest 30 %-os csökkenést mutat. 12 fő új ellátottat vettünk fel, illetve 10 fő esetében került megszüntetésre az ellátás. Összes 2023 évi igénybevétel: 10370 adag

A következő táblázatban a megállapodással rendelkező elviteles, illetve a kiszállítást kérő étkezők nem és kor szerinti összetétele látható. Az összes étkező 14%-a saját maga viszi el az egyszeri meleg ételt a tálalókonyháról. A nemeket nézve ezen a szakfeladaton már magasabb a férfiak aránya.

Szociális étkeztetés Cece		
Életkor és nemek szerinti megoszlás		
étkeztetés módja	elvitellel	kiszállítással
férfi		
40-59 éves		4
60-64 éves	2	2
65-69 éves	1	
70-74 éves	1	5
75-79 éves		1
80-89 éves		3
90-X éves		1
összesen	4	16
nő		
40-59 éves		3
60-64 éves	1	1
65-69 éves	1	4
70-74 éves	1	4
75-79 éves	1	2
80-89 éves		11
90-X éves		2
összesen	4	27
Összes étkező:		51

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja, célcsoportja:
A szolgáltatás segítségével az idős lakosok számára fenntarthatóak a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetővé válik a gyors segítségnyújtás az ellátást igénybe vevő személynél. A felmerülő krízishelyzetek gyorsan és szakszerűen elháríthatóak, oldódik a magány okozta feszültség, félelem érzése és megelőzhető az izoláció. A szolgáltatás, illetve a készülékek bekötése egyfajta biztonságérzetet ad az ellátott számára.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Az ellátás célcsoportja a „Háló" hét településének területén (Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Mezőszilas, Igar, Vajta) lakcímmel rendelkező szociálisan rászoruló személyek, elsősorban egyedül élő 65 év feletti, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

7 települést érintő kihelyezett készülékszám:

2023. év	Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma (a)	Hónap napjainak száma (b)	Ténylegesen teljesített feladatmutató (c=a/b)
Január	1401	31	45,19
Február	1277	28	45,61
Március	1405	31	45,32
Április	1384	30	46,13
Május	1429	31	46,1
Június	1387	30	46,23
Július	1453	31	46,87
Augusztus	1500	31	48,39
Szeptember	1435	30	47,83
Október	1502	31	48,45
November	1507	30	50,23
December	1530	31	49,35
Összesen	17210	365	47,15

Az ellátást igénybe vevők szociális rászorultság szerinti megoszlása:

Szociális rászorultság oka / ellátás típusa	A szolgáltatásban részesülők száma
Egyedül élő	
Egyedül élő 65 év feletti személy	53
Egyedül élő 65 év alatti, súlyosan fogyatékos személy	
Egyedül élő 65 év alatti, pszichiátriai beteg személy	3
A, Egyedül élő összesen	56
Két vagy többszemélyes háztartásban élő	

Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év feletti személy	13
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év alatti, súlyosan fogyatékos személy	1
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év alatti, pszichiátriai beteg személy	1
B, Két vagy többszemélyes háztartásban élő összesen:	15
Ellátást igénybe vevők szociális rászorultság szerinti megoszlása	
1. Szociálisan rászorult személyek száma (A+B):	71
2. Szociálisan nem rászorultak száma:	
Az ellátást igénybe vevők mindösszesen (1.+2.):	71

Az összes ellátást igénybe vevők életkori megoszlása

	65 év alatt	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Összesen
Szociálisan rászorult egyedül élő személy	3	3	4	13	33	56
Szociálisan rászorult két vagy többszemélyes háztartásban élő személy	2	1	2	1	9	15
Szociálisan nem rászorult személy						0

Az alábbi táblázat az ellátásban részesülők, illetve a segélyhívások számát tartalmazza településenként:

Települések neve	Megye	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)		
				Segítség-nyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Alap	Fejér	11	11	1	6	7
Alsószentiván	Fejér	6	6	1	18	19
Cece	Fejér	21	21	8	18	26
Igar	Fejér	9	9	4	7	11
Mezőszilas	Fejér	11	11	3	4	7
Sáregres	Fejér	4	4	0	2	2
Vajta	Fejér	9	9	3	35	38
Összesen		71	71	20	90	110

Cece településen **21** fő részesül ellátásban. Az év folyamán 4 új ellátottat vettünk fel és 10 személynek szűnt meg az ellátása, az alábbi okok miatt:

- idősotthonba költözés: 2 fő
- indoklás nélkül lemondta: 2 fő
- gondosórára áttérés: 3 fő
- elhalálozás: 3 fő

Segítségnyújtást igénylő riasztás 8 esetben történt, ezek közül 4 alkalommal elesés miatt, 4 alkalommal pedig az ellátott egészségi állapota indokolta a riasztást.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj évek óta változatlan, napi 50 Ft.

Összegzés:

A szociális munka és ezen belül az idős ellátás területe nem egyszerűen csak munka, hanem élethivatás, amelyet teljesen egészséges, kiforrott személyiségű, megfelelő empátiás készséggel rendelkező egyének végezhetnek igazán hatékonyan és biztonságosan. A segítés során fontos a szakmai, erkölcsi elkötelezettség, alkalmazkodóképesség és a megfelelő alázat. Véleményem szerint az eltelt időszakban a szakmai munka és az ellátások színvonala minden területen megfelelő volt, mindez a beszámolóban részletezésre került. Az intézmény gazdálkodása stabil és kiegyensúlyozott volt. Működésünk során hatékony és takarékos gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének további emelésére törekedtünk.

Panasz munkánkkal kapcsolatban a társintézményektől, fenntartótól, ügyfelektől nem érkezett. Pozitív visszacsatolásokat rendszeresen kapunk, mely nagymértékben erősíti a segítő szakemberek motiváltságát.

Az intézmény fejlődésében és a mindennapi munkavégzésben nagy segítséget jelent a Társulás polgármestereinek, önkormányzatainak támogatása, a jó munkakapcsolat és munkalégkör. Munkánk közös nevezői során minden esetben hatékonyan, konstruktívan tudjuk egymás munkáját segíteni, kiegészíteni. Sárbogárd Járás Család és Gyermekjóléti Központja a legfőbb együttműködő partnerünk a család és gyermekjóléti szolgáltatás teljessé tételében, de jó a kapcsolatunk a jelzőrendszer tagjaival, társintézményeinkkel is, bár az összehangolt munkavégzésben még vannak olyan területek, ahol a hatékonyabbá lehet tenni az együttműködést a lakosság teljesebb körű és szakmailag megalapozott, magas szintű ellátásának fejlesztése érdekében.

Bízunk benne, hogy munkánkkal - a helyi lakosság szolgálatában - tudjuk segíteni a települések szociális és gyermekjóléti feladatellátását, továbbá elhivatott munkavégzésünk hozzájárulhat a társulás településeinek fejlődéséhez.

Kollégáim és a magam nevében köszönöm a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás Polgármestereinek, Önkormányzatainak, valamint társintézményeinkben dolgozó kollégáinknak a bizalmát, segítségét, támogatását!

Cece, 2024. 04. 12.

Tisztelettel:

Nagy Katalin
intézményvezető

Beszámoló- 1.sz melléklet

2023. évi igénybevételek					
	Szociális étkeztetés- éves igénybevétel (adag)	Időskorúak nappali ellátása - éves igénybevétel	Házi segítségnyújtás (személyi gondozás) - éves gondozási óraszám	Házi segítségnyújtás (szociális segítés) éves igénybevétel	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alap	4381	7549	5510		17210
Alsószentiván	2596		1880		
Cece	10370	9936	8646		
Igar	2684		3504		
Mezőszilas	13139	7530	7468	251	
Sáregres	3059		3519		
Sárszentágota	530		1914		
Vajta	8431	7454	7068		
Összesen:	45190	32469	39509	251	17210
Igénybevételek Ellátotti létszámra vetítve					
Alap	18	30	22	0	47,15
Alsószentiván	10	0	7	0	
Cece	42	40	34	0	
Igar	11	0	14	0	
Mezőszilas	53	30	30	1	
Sáregres	12	0	14	0	
Sárszentágota	2	0	8	0	
Vajta	34	30	28	0	
Összes ellátott:	181	130	157	1	47

Beszámoló- 2.sz melléklet

Normatíva igény 2023			összesen
Házi segítségnyújtás:			
szoc.segítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft
szem.gond:	149	602 080 Ft	89 709 920 Ft
időskorúak nappali ellátása:	128	423 940 Ft	54 264 320 Ft
étkeztetés	168	81 190 Ft	13 639 920 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3	5 128 940 Ft	15 386 820 Ft
Összesen			173 025 980 Ft

Normatíva igény módosítás 2023 október			összesen
Házi segítségnyújtás:			
szoc.segítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft
szem.gond:	152	602 080 Ft	91 516 160 Ft
időskorúak nappali ellátása:	129	423 940 Ft	54 688 260 Ft
étkeztetés	174	81 190 Ft	14 127 060 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3	5 128 940 Ft	15 386 820 Ft
Összesen			175 743 300 Ft

Teljesítés 2023.12.31.			összesen
Házi segítségnyújtás:			
szoc.segítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft
szem.gond:	157	602 080 Ft	94 526 560 Ft

időskorúak nappali ellátása:	130	423 940 Ft	55 112 200 Ft
étkeztetés	181	81 190 Ft	14 695 390 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3	5 128 940 Ft	15 386 820 Ft
Összesen			179 745 970 Ft

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	fő	alaptámogatás	teljesítménytámogatás	Összesen:
igényelt	47	500 000 Ft	1 156 200 Ft	1 656 200 Ft
teljesített	47	500 000 Ft	1 156 200 Ft	1 656 200 Ft
Különbözet:				0 Ft

ELŐTERJESZTÉS

BESZÁMOLÓ A CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testülete, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.
Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a testületnek a hivatal munkájáról.

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önálló költségvetési szerv, feladata az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása.

A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal és a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Vajtai Kirendeltsége (a továbbiakban együtt: Hivatal) az irányadó jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját 2023 évben is.

Hivatal létszáma, személyi feltételek:

A Hivatal központilag támogatott álláshelyeinek száma 10 fő, a ténylegesen engedélyezett álláshelyeink száma 10 fő.
A hivatal álláshelyeinek száma 2023. január 01. napjával a következő:

a) Cece , mint a Hivatal székhelye: 7 fő

b) Vajtai Kirendeltség: 3 fő köztisztviselő.

A Hivatalban foglalkoztatottak végzettség szerinti megoszlására jellemző, hogy lényegesen magasabb a középfokú végzettségű munkavállalók száma, mint a felsőfokú végzettségű munkavállalóké. A Cecei Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: a Hivatal székhelye) 2 fő felsőfokú, és 5 fő középfokú, a Vajtai Kirendeltségen 1 felsőfokú és 2 fő középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő dolgozik.

Országos szinten megfigyelhető, hogy nagy hiány mutatkozik a pénzügyi, számviteli ügyintézői végzettséggel rendelkező szakemberekben, különösen az államháztartási szakterületen. A könyvelés tekintetében megbízási szerződéssel látjuk el a feladatot minden intézmény tekintetében. A szakmai együttműködés kiváló, rendkívüli segítséget jelent, hogy hozzáértő szakember végzi a könyvelésünket, mivel így minden beszámoló határidőben benyújtásra kerül, és a felmerülő problémák időben megoldhatóvá váltak, így a zárszámadások benyújtása előtt felmerült – könyvelésből fakadó – problémák időben elintézhetők voltak.

Köztisztviselők továbbképzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében

a 2014. évtől a köztisztviselők tervszerű, egységes, rendszeres továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesíthető. A 4 éves továbbképzési időszakban a felsőfokú végzettséggel rendelkező kormánytisztviselőknek, köztisztviselőknek legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesíteni.

A Hivatalban valamennyi köztisztviselő teljesítette időarányosan a továbbképzési kötelezettségét

Teljesítményértékelés:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.), a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet, valamint a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet tartalmazza a teljesítményértékelés jogszabályi kereteit. A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése fél évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló, a munkáltatói jogkör gyakorlója által végzett tevékenység.

A teljesítményértékelés során a köztisztviselő munkaköri leírásában foglalt eseti, valamint kiegészítő jellegű feladatai alapján legalább 3, legfeljebb 4 teljesítménykövetelményt kell meghatározni. A közszolgálati tisztviselő tárgyévre vonatkozó súlyozással megállapított teljesítményértékelési eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga adja meg a közszolgálati tisztviselő minősítését. Az értékelés eredményeként a Kttv.-ben foglaltak szerint lehetőség van az illetmény legfeljebb 50 %-kal történő megemelésére vagy legfeljebb 20 %-kal történő csökkentésére. A köztisztviselők bérezésének alapjául szolgáló illetményalap 2008 óta 38.650 Ft, így a legtöbb köztisztviselőnk bére a garantált bérminimumot sem éri el a törvényi besorolás szerint.

A Hivatal tárgyi és informatikai feltételei:

A tárgyi feltételek adottak voltak a megfelelő minőségű munkavégzéshez, az eszközök cseréje, új eszközök beszerzése azonban a folyamatos, minőségi munkavégzés alapvető feltétele.

A Hivatal informatikai feladatai közé tartozik a számítástechnikai-, informatikai rendszer szabályszerű és biztonságos működtetése, amely nem csak a mindennapi munka előírás szerinti elvégzéséhez alapkövetelmény, hanem az adatvédelmi jogszabályoknak történő teljes megfeleléshez is biztosítja a szükséges hátteret. A hivatal eleget tett a folyamatosan változó informatikai környezetnek, az ASP rendszeren belül gördülékenyen és a jogszabályi elírásoknak megfelelően folyik a munka több szakrendszer tekintetében (gazdálkodás, könyvelés, iratkezelés, ingatlan vagyonkataszter rendszer, melynek felülvizsgálata folyamatban van, ipar és kereskedelmi szakrendszer, hagyatéki rendszer).

Képviselő-testületek és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok:

Cece Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete és Bizottságai, valamint a Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete üléseinek, és a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulásnak, Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testületének, és a Vajtai Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak jogi kontrolljával kapcsolatos előkészítési és végrehajtási feladatokat a jegyző,

és a jegyző irányítása alatt álló Hivatal látja el.

A Képviselő-testületek és a nemzetiségi önkormányzat működése nem valósítható meg a testületi és bizottsági ülések előkészítése, előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, és lebonyolítása nélkül. Jelentős feladat hárul a Hivatal dolgozóira az üléseken hozott döntések végrehajtása során. Az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, aláírása, a határozatok elkészítése, és ezt követően a rendeletek és jegyzőkönyvek feltöltése, a saját honlapon, valamint a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele kiemelt odafigyelést igényel. Különösen úgy, hogy az keretrendszerek gyakran változnak.. A Hivatalban dolgozó munkatársak magas fokú odafigyelése, szakmai felkészültsége alapvető feltétele a helyi közösségeket érintő ügyek megfelelő ellátásának, a képviselők és a helyi lakosok közötti jó kapcsolat fenntartásának, ápolásának.

Az ülések száma az elmúlt évben a következőképpen alakult:

	Képviselő-testület		**Bizottság**	
	ülések száma	határozatok száma	ülések száma	határozatok száma
Cece 2023. december 31-ig	16	184	22	466
Vajta 2023. december 31-ig	12	98	4	9
Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. december 31-ig	5	21	-	-
Vajtai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. december 31-ig	6	21	-	-
Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2023. december 31-ig	9	56	2	7

Államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek:

2023. december 31. napjáig bezárólag a Cecei Közös Önkormányzati Hivatalnál 3031 főszám és 4969 alszám került iktatásra. A Vajtai Kirendeltségen 1159 ügyirat került iktatásra 1450 alszámmal.

Anyakönyvi igazgatás:

2023	**Cece**	**Vajta**
Születés	0	0
Házasság	9	2
Halálozás	14	5
Hazai ak.	0	0
Névváltoztatás/adatjavítás	0	2
Névadó	0	0
Apai elismerő nyilatkozat	6	2

Népesség-nyilvántartási ügyek

2023. évben a székhely Hivatalnál 79 lakcímváltozás bejelentésre került sor, Vajtán 20 volt.

Hagyatéki eljárás:

Hagyatéki ügyek száma	Cece	Vajta
	62	13

Hatósági bizonyítvány kiállítása ügycsoportonként:

Adó- és értékbizonyítványok	Cece	Vajta
2023	45	22

Adóigazolás kiállítása:

Adóigazolások kiállítása	Cece	Vajta
2023	10	9

Ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek:

A telepengedélyezés, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendeltben foglalt feladat – és hatáskört a telep fekvése szerint illetékes település jegyzője gyakorolja.

Az ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek száma az alábbiak szerint alakult az elmúlt 2 évben:

2023. év	**Cece**	**Vajta**
Bejelentés köteles	**15**	**-**
Működési engedély köteles	**1**	**1**
Egyéb kereskedelem	**-**	**-**
Szálláshely	**-**	**1**
Telepengedély	**1**	**-**

Szociális igazgatás:

A településeken élők szociális helyzete komoly felelősséget helyez a Hivatal és a képviselők vállára. Az önkormányzatok 2015. március 1-től kezdődően települési támogatások keretében biztosíthatnak támogatást az általuk támogatandónak ítélt, és a helyi rendeletben szabályozott élethelyzetekre.
Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2015. (VII.9.) önkormányzati rendeletében, míg Vajta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2015. (VI.12.) önkormányzati rendelete szabályozza a szociális ellátásokat.

A települési támogatások száma az elmúlt évben az alábbiak szerint alakult:

	Vajta
települési lakásfenntartási támogatást,	25
gyógyszertámogatást	0
rendkívüli települési támogatást	171
temetési támogatást	3
szociális tűzifa támogatást,	62
köztemetést	1
kamatmentes kölcsön	0

	Cece
települési lakásfenntartási támogatást,	27
gyógyszertámogatást	0
rendkívüli települési támogatást	126
temetési támogatást	21
szociális tűzifa támogatást,	122
köztemetést	1
mezőgazdasági terménysegély	0

Gyermekvédelmi ellátások, nevelésbe vétel:

A jegyző, mint I. fokú gyámhatóság állapítja meg a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a Gyvt. rendelkezései alapján. Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll a tárgyév augusztus hónapjában, illetve a tárgyév november 1-jén fennáll a tárgyév november hónapjában természetbeni támogatást nyújt kézpénz formájában. Ezen összeg 2023-ben: alapösszegű 6000 Ft és emeltösszegű 6500 Ft.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma az alábbiak szerint alakult az elmúlt évben:

	Cece	Vajta
gyermek - 2023 év	**hátrányos helyzetű: 85 halmozottan hátrányos helyzetű: 29.**	**hátrányos helyzetű: 3 halmozottan hátrányos helyzetű: 44**

Adó ügyek:

Az adóügyek az alábbiak szerint alakultak 2023. évben Cecén

Adónem	adózók száma	múlt évi hátralék	folyó évi hátralék	befolyt összeg	kintlévőség	ebből záró nem esedékes hátralék
Kommunális adó	**875**	**4289**	**1224**	**6182**	**5067**	-
Gépjármű adó	**166**	**4241**	**22**	**75**	**3436**	-
Iparűzési adó	**326**	**6690**	**11569**	**35153**	**12589**	**19828**
Talajterhelési díj	**25**	**1560**	-	**217**	**1246**	-
Idegenforgalmi adó	-	-	-	-	-	-

Adóigazgatási ügyek:

Kommunális adó	**311**
Gépjárműadó	**1**
Iparűzési adó	**298**
Talajterhelési díj	**1**
Jövedéki adó	-
Végrehajtás	**72**
Adó- és értékbizonyítvány	**45**
Adóigazolás	**10**

Az adóügyek az alábbiak szerint alakultak 2023.

évben **Vaján**

Adónem	adózók száma	múlt évi hátralék	folyó évi hátralék	befolyt összeg	kintlévőség	ebből záró nem esedékes hátralék
Kommunális adó	**179**	**518**	**117**	**365**	**466**	-
Gépjármű adó	**57**	**1388**	-	**96**	**517**	-
Iparűzési adó	**101**	**1138**	**3719**	**9618**	**1763**	**3840**
Idegenforgalmi adó	**5**	-	-	**3372**	-	-

Adóigazgatási ügyek:

Kommunális adó	**14**
Gépjárműadó	**2**
Iparűzési adó	**83**
Talajterhelési díj	-
Jövedéki adó	-
Végrehajtás	**13**
Adó- és értékbizonyítvány	**22**

Adóigazolás	9

Hirdetmények:

Föld eladással és haszonbérletbe adással kapcsolatos hirdetmények és árverési hirdetmények a települések hirdetőtábláján 2023-ban összesen Cece 62 Vajta 10 esetben kerültek kihelyezésére. A földforgalmi szabályozással kapcsolatos feladatok: Egyrészről a Kamara állásfoglalásait már nem csak hirdetményi úton, hanem közvetlenül is közölni kell az állásfoglaláson névvel és címmel rendelkező felekkel.
Cecén 2023-ban 20 db közterület használati engedély került kiadásra. Összességében elmondhat, hogy a közterületet használók nem jogkövetőek, bár már évek óta ismerik a helyi rendelkezést, minden évben felszólításra nyújtják be a közterület használati kérelmet, több vitás kérdés van minden alkalommal. 2023. évben 1.065.937.-forint bevétele származott Cece Nagyközség Önkormányzatának a díjak beszedéséből.

Külső és belső ellenőrzések:

A költségvetési szervek ellenőrzésének kitüntetett szerepe van a közpénzekkel történő gazdálkodás miatt. A 193/2003. (XI.26) Korm. rendelet megszabta a közpénzekkel történő gazdálkodással szemben a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség követelményrendszerét, illetve ezek teljesülésének ellenőrzését a kockázatelemzés új típusú módszerének alkalmazásával. Az új 370/2011. (XI.26) Kormány rendelet ezt a szerepet tovább erősítette, amikor a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről összevontan rendelkezik. A Hivatal belső ellenőrzési feladatait a 2023. évben a Hosszú és Szántó cég látta el. Az ellenőrzési tervet minden évben a képviselő-testületek hagyják jóvá a települések vonatkozásában.

Cecén, Vajtán és a Társulásnál Magyar Államkincstár többször végzett normatív igénylésre vonatkozóan ellenőrzést, az ellenőrzés során a közétkeztetés, továbbá az intézmények működésére, azzal kapcsolatos normatívák igénylésének ellenőrzésére került sor.

Az ellenőrzés során nem állapított meg a Kincstár szabálytalanságot.

Több alkalommal került sor az Önkormányzat által megvalósított Európai Uniós forrásokból támogatott projektek ellenőrzésére. **Valamennyi szabálytalanság megállapítása nélkül zárult le** a,

- „Kerékpárút hálózat fejlesztése a 63-as út Cece-Vajta településeinek szakaszán I. ütem",
- „Cece Deák Ferenc utca csapadékvíz elvezetése, a tervezett kerékpárút figyelembe vételével",
- Új humanizmus- humánkapacitás fejlesztése Sárbogárd térségében projekt",
- „Helyi identitás és kohézió erősítése Cece térségben című pályázat terhére. „

Fentieken túl a Belügyminisztérium Egészségügyi Támogatáskezelő Főosztály az Egészségfejlesztési Iroda 2016 évi és 2017 évi támogatásának teljes anyagát vizsgálta, mivel azok lezárása határidőben nem történt meg. A vizsgálat még folyamatban van.

Ezen kívül a Fejér Vármegyei Kormányhivatal a Közös Hivatal és polgármesterek szabadság nyilvántartás, engedélyezés szabályszerűségét vizsgálta. Az ellenőrzés során feltárt hibákat javítottuk.

Pályázatok kezelése, lebonyolítása

A 2023. évben számos beruházás valósult meg a két településen, ezen beruházások közül a Magyar Falu Programok anyagának összeállítását, benyújtását, lebonyolítását a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai végzik.

Cecén 1 pályázatot nyújtottunk be, a Deák Ferenc utcai járdaszakasz felújítására, melynek kivitelezése hamarosan kezdődik. Vajtán több pályázat is benyújtásra került többek között járda felújításra, és szolgálati lakás felújítására.

Folyamatosan zajlott Vajtán az új óvoda építése, berendezések, eszközök beszerzése, a 2. számú támogatói okirat elszámolása megtörtént az épület 2023. év szeptemberében került átadásra az óvodás gyermekeknek. Továbbá a szennyvíz elvezetési beruházás.

Cecén 2023. évben több projekt előkészítése, megvalósítása zajlott párhuzamosan.

A kerékpárút II. szakaszának tervezése 2023. év során megvalósult, a pályázat benyújtása elkészítés alatt áll.

Emellett zajlott a Deák Ferenc utcai belvíz elvezetés kivitelezés, továbbá a külterületi utak kivitelezés.

Összegzés:

A beszámolóban igyekeztünk – teljesség igénye nélkül – a Hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületeknek, Polgármester Uraknak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést, **és egyben a Hivatal valamennyi dolgozójának köszönöm az éves munkáját, szorgalmát és kitartását, és nem utolsó sorban köszönöm a Hivatal dolgozóinak, a cecei és a vajtai hivatalban egyaránt az önkormányzati rendezvények, megszervezésében, megvalósításában való részvételüket, és a csodálatos karácsonyi faluközpont kialakításban való részvételt.**

Cece , 2024. május 22

Albert Zsuzsanna sk.
Jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT CECE
a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolóról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület nevében eljáró polgármester megismerte és elfogadja a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet a jegyző a „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján beterjesztett.

Határidő: folyamatos
Felelős Albert Zsuzsanna jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT VAJTA

a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolóról

Vajta Község Önkormányzatának Képviselő-testület nevében eljáró polgármester megismerte és elfogadja a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet a jegyző a „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján beterjesztett.

Határidő: folyamatos
Felelős Albert Zsuzsanna jegyző

BESZÁMOLÓ

az adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról

2023.

Készítette: Flaskó Anett

Cece Nagyközség 2023. évi adóbeszámolója

I. Jogszabályi háttér

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyescentrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3). bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselőtestülete:

g) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást;
h) tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat.

A települések jegyzőinek hatáskörébe tartoznak a szabályozott helyi adók, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozások, illetőleg ezek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, valamint az információszolgáltatással összefüggő feladatok, emellett adóellenőrzési és végrehajtási tevékenységek, hatósági bizonyítványok kiadása is.

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek egyik fontos forrása a helyi adók rendszere. A Mötv. lehetőséget biztosít az önkormányzatnak, hogy messzemenően figyelembe vegye a lakossági igényeket és a hatáskörébe utalt kötelező feladatain túl, önként vállalja a helyi közügy önálló megoldását.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselőtestülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat valamint településiadókat vezethet be.

Az önkormányzat képviselő testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, ezért a helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, csak a Htv-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

A helyi adóztatás fő célja, az önkormányzat gazdálkodásának megalapozása, a gazdálkodás anyagi alapjainak erősítésével a központi függés csökkentése.

A jegyző, mint önkormányzati adóhatóság feladatait az adóigazgatási eljárás kereteiben látja el, az adózók javára illetve terhére jogokat, kötelezettségeket állapít meg.

A magyar helyi adórendszerről megállapítható, hogy európai összehasonlításban is széles mozgásteret biztosít a helyi önkormányzatok adóztatási tevékenységében, hiszen nemcsak az adómértékekről, hanem az adónemek és 2016 óta települési adó bevezetéséről is dönthetnek a helyi önkormányzatok.

A helyi adóztatás során 2018. január 1. napjától az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság. Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air), az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Kormányrendelet, valamint az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017.évi. CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.) rendelkezéseit is figyelembe kell venni.
Az új szabályozás célja, hogy ügyfélközpontú szolgáltatásokat nyújtson az adóhatóságés segítse az adózókat az adókötelezettségük teljesítésében, mindezt úgy, hogy az állami adóbevételek ne sérüljenek.
2018. január 1-től az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) lépett hatályba. Az új törvény célja egy gyorsabb, egyszerűbb, ügyfélbarátibb eljárási rend kialakítása a hatályon kívül helyezett Ket. helyett.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az úgynevezett egyedi adójogszabályok

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.)
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.) (2021. január 1-től NAV kezeli)
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban:Ktd.)

a kapcsolódó és végrehajtási rendeletek, az adók módjára behajtandó köztartozásokesetében az ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

2018. január 1-től Önkormányzatunk a törvényi előírásnak eleget téve csatlakozott az önkormányzati feladatok végzését segítő és szabályozó informatikai rendszerhez, az ASP-hez, első körben az adó és a gazdálkodási szakrendszerhez. 2018- ban bővült az elérhető szakrendszerek listája az iratkezelő, ingatlanvagyon-kataszter, iparkereskedelem, hagyaték és űrlapmenedzsmenttel.

II. Az adóbevételek alakulása, összetétele, ezekre ható tényezők

A helyi önkormányzati rendeletek megalkotása során a helyi adópolitika alapvető céljaaz, hogy a lakosság jövedelmi viszonyaihoz, közteherviselő képességéhez igazodó helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabil és előre tervezhető bevételi forrását biztosítsák.

Az adótörvények által szabályozott befizetési határidők az önkormányzat működéséhez szükséges finanszírozást alapvetően öt befizetési időpontra osztják szét:

- helyi iparűzési adóelőleg, magánszemélyek kommunális adója befizetési határideje: március 15.
- helyi iparűzési adóelőleg, magánszemélyek kommunális adója befizetési határideje: szeptember 15.
- a talajterhelési díj bevallásának és befizetésének határideje: március 31.
- a tárgyévet megelőző adóév helyi iparűzési adóbevallási határidejéhez kapcsolódóan adókülönbözet befizetési határideje május 31.

Az adóbevételek teljesülését a következő táblázat mutatja.

A teljesítés a 2023. december 31. napjáig beérkezett befizetéseket tartalmazza.

adatok e Ft-ban

Ssz	Adónem	Adózók száma	Folyó évi kivetés	Helyesbített folyó évi kivetés	Befizetés	Hátralék
1	Kommunális adó	875	6278	7099	6182	5067
2	Helyi iparűzési adó	326	48673	50243	35153	12589
3	**Helyi adók összesen**	**1201**	**54951**	**57342**	**41335**	**17656**
4	Gépjárműadó	166	-729	70	85	3436
5	Pótlék	1567	3322	3587	162	(7473)
6	**Mindösszesen**	**2934**	**57544**	**60999**	**41582**	**28565**

Az adózók száma a kommunális adó, valamint a pótlék táblázatban, az adófizetésre kötelezetteken kívül azokat is tartalmazza, akiket a rendeletünk alapján mentesítettünk, illetve a pótlék esetében nincs fennmaradt helyi adó tartozás.

A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint a Kvtv. 37§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek utána települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg.

Az új szabályozás alapján a települési önkormányzat által 2020. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg.

Az önkormányzat által beszedett helyi adók tekintetében a képviselő testület évenként felülvizsgálja az adó mértékét, és szükség esetén módosíthatja azokat az alábbi szabályok figyelembevételével:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 32.§-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba léptetése között legalább 30 napnak kell eltelnie.

2018. január 1-jétől valamennyi adózó számára az adóhatóság előtt intézhető ügyek teljes egészében elektronikus úton intézhetővé váltak. A kapcsolattartás formáját és módját az Air., Art., Eüsztv., szabályozza. Az Eüsztv-ben nevesített gazdálkodó szervezetek kötelesek adóügyeiket elektronikusan intézni. (Ide tartoznak többek között a gazdasági társaságok, szövetkezetek, az állami vállalatok, közjegyző irodák, végrehajtói irodák, egyéni cégek, egyéni vállalkozók).

A bevallási kötelezettség elektronikus teljesítésén túlmenően valamennyi egyéb beadvány elektronikus beküldését is jelenti. Egyúttal az adóhatóság is elektronikus úton tart kapcsolatot az adózókkal. A kapcsolattartás 2018. január 1-jétől acégkapu/ügyfélkapu igénybevételével történik.

III. Hátralékkezelés, behajtási tevékenység

A hátralék és követeléskezelés egyre fontosabb részét képezi az adóigazgatási munkának. Az adóhatóság munkájának két jól elkülöníthető része a hátralékkezelés, valamint a tényleges végrehajtási cselekmények foganatosítása. Mindazokkal szemben, akik önként nem teljesítik fizetési kötelezettségeiket és hátralékot halmoznak fel, az önkormányzati adóhatóság a törvényes és tisztességes eszközök széles körének alkalmazásával következetesen lépett fel.
Az adóhatóság feladatai közé tartozik - többek között - a hátralékkal rendelkezőgazdálkodók és magánszemélyek fizetésének kikényszerítése és az adófizetők fizetési problémáinak méltányos kezelése.

A tevékenység magában foglalja a hátralékkezelést, a végrehajtást, a fizetési könnyítésekre irányuló kérelmek elbírálását, továbbá a csőd, felszámolási és végelszámolási eljárások bonyolítását. Az önkormányzati adóhatóság alapvető célkitűzése a hátralék keletkezés növekedési ütemének lassítása, illetve megállítása a hátralékkezelési és végrehajtási eljárások hatékony és eredményes alkalmazásával.

Az előző években adóelőleg csökkentési kérelmekkel önkormányzatunk segítette a vállalkozások likviditását és magánszemélyek megélhetését.

A hátralékosok utolérhető vagyonát sok esetben meghaladja a tartozásaik összege, kötelezettségeik rendezésére nincs pénzügyi fedezetük. A magánszemélyek jelentős része is eladósodott, néhányan hitelcsapdában vannak, előfordul, hogy nem rendelkeznek legális jövedelemmel.

Tapasztalatom szerint, azon vállalkozások, akik az önkormányzati adóhatóságnál jelentős tartozással rendelkeznek, az állami adóhatóságnak is tartoznak és előbb-utóbb felszámolás alá vagy kényszer végelszámolás alá kerülnek. A felszámolás alá került cégek esetében még megfelelő időben történt hitelezői igénybejelentés alapján is csekély az esély a követelések megtérülésére. Az eljárás több évig elhúzódhat, azonban a teljes lezárásáig az önkormányzati adóban nyilván kell tartani ezeket tartozásokat.

A következő táblázat összesítve tartalmazza a felszámolás/végelszámolás/ végrehajtás alatti adózók tartozásait, melyekre a hitelezői igényeket időben benyújtottuk, de megtérülés a tapasztalatok szerint nem várható.

A felszámolás / végelszámolás /végrehajtás alatti cégekről a részletes kimutatást a következő táblázat tartalmazza.

adatok eFt-ban

Ssz.	Adós neve	Gépjárműadó	Hipa	Pótlék
1	AP&A Investment Kft.	1856	731	1241
2	Crispuppies Kft.	-	668	251
3	Ujj Erdőker Faipari Kft.	-	296	163
	Összesen:	**1856**	**1695**	**1655**

A következő táblázat a helyi adó és pótlék hátralékát, illetve a felszámolás/ végelszámolás alatt álló adózók hátralékát összesítve tartalmazza:

Megnevezés	Adó összege (eFt)	Pótlék összeg (eFt)	Mindösszesen (eFt)
Fennálló helyi adó és pótléka hátralék	17656	7473	25129
Felszámolás/végelszámolás alatti adózók tartozása	2126	2024	4150
Behajtható tartozás	15530	5449	20979

Az elmúlt évektől kezdődően nagyobb hangsúlyt kapott az adóhatósági munkában a hátralékok kezelése, a követelések behajtásában való intézkedés valamennyi adónemre kiterjedően.

A behajtási tevékenység a szeptember 15. napja utáni fizetési határidő lejárta után kezdődik. Első körben fizetési felszólítást kapnak a hátralékosok az új fizetési határidő kitűzésével (8 nap) és tájékoztatást kapnak arra vonatkozóan, hogy nem teljesítés esetén a tartozás végrehajtásra kerül.

A behajtási tevékenységben az időintervallumnak kiemelkedő szerepe van: a hatékonyság növelésében igen fontos, hogy csökkenjen a reakcióidő, amely a kötelezettség meg nem fizetése és a végrehajtási eljárás megindítása között eltelik.

A végrehajtási cselekmények előkészítése, az intézkedések megtétele, nyomon követése igen sok adminisztratív munkát igényel. Nehézséget jelentett, hogy a közvetlen információ nem állt rendelkezésre pl. pénzforgalmi számlák, munkáltató adatai.

Az inkasszók esetében is előfordul, hogy az adott pénzforgalmi számlán nincs forgalom, így eredménytelen marad a végrehajtás.

Az tavalyi évben **328** adózó részére küldtünk ki értesítést.

A saját kintlévőségek behajtásán kívül nagy számban terheli az önkormányzati adóhatóságot a más szervek által átadott úgynevezett közadók behajtása.

Ezekben az esetekben a munka ráfordítás nem áll arányban a pénzügyi bevétellel, azonban az ide vonatkozó jogszabályi előírások ezek beszedését a jegyző hatáskörébe utalja.

Ilyenek: *helyszíni bírság, szabálysértési bírság, igazgatási szolgáltatási díj stb.*

KIMUTATÁS

a legnagyobb adótartozást felhalmozódó adósokról

e Ft

Ssz.	Adós neve	Iparűzési adó	Gépjárműadó	Pótlék	Kommunális adó	Összesen
1	AP&A Investment Kft.	731	1856	1241	-	3828
2	Diamant Textil Kft.	2321	-	461	-	2782
3	Cecei Sörüzem Kft.	2250	-	164	-	2414
4	Zsuvill Kft.	2133	-	153	-	2286
5	Mulen Pékség Bt.	1332	4	304	-	1640
6	Sárépszer Kft.	1174	-	84	-	1258
7	Soós Gabona Kft.	1069	-	53	-	1122
8	***Összesen:***	**11010**	**1860**	**2460**	**-**	**15330**

IV. Az adóhatósági munka személyi és tárgyi feltételei, ügyiratforgalom

Az önkormányzati adóhatóság címzettje a jegyző, aki feladat- és hatáskörét a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén belül az adóügyi ügyintéző (1 fő) munkáján keresztül gyakorolja.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése 2018. márciusától az ASP programmal történik, ami a sok fejlesztés, programverzió frissítés ellenére sem működik teljes mértékben még megfelelően. Több menüpontban kell rögzíteni, sokkal időigényesebb, illetve az irat szakrendszert is kell párhuzamosan használni a véglegesítések miatt, iratátadások – átvételek miatt.
Az adóztatás során keletkezett ügyiratok száma ügytípusonként:

Ssz	Ügyirat típusa (főszámon és alszámon együtt)	2023. év összesen (db)
1	Helyi iparűzési adó	298
2	Gépjárműadó	1
3	Talajterhelési díj	1
4	Kommunális	311
5	Telekadó	-
6	Adó- és értékbizonyítvány	45
7	Adóigazolások	10
8	Hatósági bizonyítvány	-
9	Vagyoni igazolás	-
10	Változás bejelentés	84
12	Felszólítás, bírság	-
13	Egyenlegközlők, fizetési értesítések	2360
14	Átvezetési kérelem	14
15	Kiutalási kérelem	14
16	Nav adatszolgáltatás	801
	Összesen:	**3939**

Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkája igen szerteágazó, sokrétű feladatot kell megoldani a változó jogszabályi környezetben.
További feladatként határoztuk meg a megkezdett végrehajtási tevékenység következetes folytatását a kintlévőségek minél kedvezőbb alakulása érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a helyi adók beszedésének értékeléséről szóló tájékoztató elfogadását.

Cece, 2024. április 18.

Albert Zsuzsanna sk.
jegyző

Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (V. 30.) önkormányzati rendelete

Cece Nagyközség Szabályozási tervéről és Helyi Építési Szabályzatáról szóló 23/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és a 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 11. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró szervek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Cece Nagyközség Szabályozási Tervéről és Helyi Építési Szabályzatáról szóló 23/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az előírásokat a 6. mellékletben szereplő szabályozási tervekkel együtt kell alkalmazni:

1. Cece belterület szabályozási terve – Előlap
2. Cece belterület szabályozási terve 1.sz. szelvény m-a.:1:4 000
3. Cece belterület szabályozási terve 2.sz. szelvény m-a.: 1:4 000
4. Cece belterület szabályozási terve 3.sz. szelvény m-a.: 1:4 000
5. Cece belterület szabályozási terve 4.sz. szelvény m-a.: 1:4 000
6. Cece belterület szabályozási terve 5.sz. szelvény m-a.: 1:4 000
7. Cece belterület szabályozási terve 6.sz. szelvény m-a.: 1:4 000
8. Cece külterület szabályozási terve – Előlap
9. Cece külterület szabályozási terve – A2 szelvény m-a.: 1:4 000
10. Cece külterület szabályozási terve – A3 szelvény m-a.: 1:4 000
11. Cece külterület szabályozási terve – A4 szelvény m-a.: 1:4 000
12. Cece külterület szabályozási terve – A5 szelvény m-a.: 1:4 000
13. Cece külterület szabályozási terve – B1 szelvény m-a.: 1:4 000
14. Cece külterület szabályozási terve – B2 szelvény m-a.: 1:4 000
15. Cece külterület szabályozási terve – B3 szelvény m-a.: 1:4 000
16. Cece külterület szabályozási terve – B4 szelvény m-a.: 1:4 000
17. Cece külterület szabályozási terve – B5 szelvény m-a.: 1:4 000
18. Cece külterület szabályozási terve – B6 szelvény m-a.: 1:4 000
19. Cece külterület szabályozási terve – B7 szelvény m-a.: 1:4 000
20. Cece külterület szabályozási terve – B8 szelvény m-a.: 1:4 000
21. Cece külterület szabályozási terve – B9 szelvény m-a.: 1:4 000
22. Cece külterület szabályozási terve – B10 szelvény m-a.: 1:4 000
23. Cece külterület szabályozási terve – C1 szelvény m-a.: 1:4 000
24. Cece külterület szabályozási terve – C2 szelvény m-a.: 1:4 000
25. Cece külterület szabályozási terve – C3 szelvény m-a.: 1:4 000

26. Cece külterület szabályozási terve – C4 szelvény m-a.: 1:4 000
27. Cece külterület szabályozási terve – C5 szelvény m-a.: 1:4 000
28. Cece külterület szabályozási terve – C6 szelvény m-a.: 1:4 000
29. Cece külterület szabályozási terve – C7 szelvény m-a.: 1:4 000
30. Cece külterület szabályozási terve – C8 szelvény m-a.: 1:4 000
31. Cece külterület szabályozási terve – C9 szelvény m-a.: 1:4 000
32. Cece külterület szabályozási terve – D2 szelvény m-a.: 1:4 000
33. Cece külterület szabályozási terve – D3 szelvény m-a.: 1:4 000
34. Cece külterület szabályozási terve – D4 szelvény m-a.: 1:4 000
35. Cece külterület szabályozási terve – D5 szelvény m-a.: 1:4 000
36. Cece külterület szabályozási terve – D6 szelvény m-a.: 1:4 000
37. Cece külterület szabályozási terve – D7 szelvény m-a.: 1:4 000
38. Cece külterület szabályozási terve – D8 szelvény m-a.: 1:4 000
39. Cece külterület szabályozási terve – D9 szelvény m-a.: 1:4 000
40. Cece külterület szabályozási terve – E3 szelvény m-a.: 1:4 000
41. Cece külterület szabályozási terve – E4 szelvény m-a.: 1:4 000
42. Cece külterület szabályozási terve – E5 szelvény m-a.: 1:4 000
43. Cece külterület szabályozási terve – E6 szelvény m-a.: 1:4 000
44. Cece külterület szabályozási terve – E7 szelvény m-a.: 1:4 000
45. Cece külterület szabályozási terve – E8 szelvény m-a.: 1:4 000
46. Cece külterület szabályozási terve – E9 szelvény m-a.: 1:4 000
47. Cece külterület szabályozási terve – E10 szelvény m-a.: 1:4 000
48. Cece külterület szabályozási terve – E11 szelvény m-a.: 1:4 000
49. Cece külterület szabályozási terve – F6 szelvény m-a.: 1:4 000
50. Cece külterület szabályozási terve – F7 szelvény m-a.: 1:4 000
51. Cece külterület szabályozási terve – F8 szelvény m-a.: 1:4 000
52. Cece külterület szabályozási terve – F9 szelvény m-a.: 1:4 000
53. Cece külterület szabályozási terve – F10 szelvény m-a.: 1:4 000
54. Cece külterület szabályozási terve – F11 szelvény m-a.: 1:4 000
55. Cece külterület szabályozási terve – F12 szelvény m-a.: 1:4 000
56. Cece külterület szabályozási terve – G8 szelvény m-a.: 1:4 000
57. Cece külterület szabályozási terve – G9 szelvény m-a.: 1:4 000
58. Cece külterület szabályozási terve – G10 szelvény m-a.: 1:4 000
59. Cece külterület szabályozási terve – G11 szelvény m-a.: 1:4 000"

2. §

(1) A Cece Nagyközség Szabályozási Tervéről és Helyi Építési Szabályzatáról szóló 23/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése a következő 7. ponttal egészül ki:

(Különleges beépítésre nem szánt területek az alábbiak:)
„7. Kutatás-fejlesztési és megújuló energiaforrás hasznosítása céljára szolgáló terület (Kk-kf)"

(2) A Cece Nagyközség Szabályozási Tervéről és Helyi Építési Szabályzatáról szóló 23/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet 25. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Kk-kf jelű Kutatás-fejlesztési és megújuló energiaforrás hasznosítása céljára szolgáló terület egyedi és részletes előírásai:

a) Az övezet területén csak 5 MW-nál kisebb teljesítményű napenergiát hasznosító napelempark műszaki létesítményei és kiszolgáló építményei helyezhetők el.
b) A területen nem helyezhető el lakó-, üdülési-, egészségügyi-, szociális-, oktatási-nevelési, sport-, hitéleti-, kereskedelmi-, vendéglátó-, közösségi szórakoztató, és szállás jellegű rendeltetés.
c) A kialakítható legkisebb telekméret 3000 m^2
d) Az építési hely a telekhatároktól mért 5 méteres sávon belüli terület.
e) A megengedett legnagyobb beépítettség 3 %.
f) Beépítési mód: szabadonálló.
g) A megengedett legnagyobb homlokzatmagasság 4 m.
h) A területen a közműellátás hiányos. **A parkolás számára telkenként 1 személygépjármű és egy tehergépjármű számára elégséges parkolóhelyet kell biztosítani.**"

3. §

A Cece Nagyközség Szabályozási Tervéről és Helyi Építési Szabályzatáról szóló 23/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet VII. Fejezet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„VII. Fejezet
Záró rendelkezések"

4. §

A Cece Nagyközség Szabályozási Tervéről és Helyi Építési Szabályzatáról szóló 23/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet VII. Fejezete a 36. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„36. Záró rendelkezések"

5. §

A Cece Nagyközség Szabályozási Tervéről és Helyi Építési Szabályzatáról szóló 23/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet VII. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

„37. Átmeneti rendelkezések

37. §

E rendeletnek a Cece Nagyközség Szabályozási tervéről és Helyi Építési Szabályzatáról szóló 23/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 9/2024.(V.30.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében szereplő Cece külterületi szabályozási tervének C8, C9, D8 és D9 szelvényeiről szóló rendelkezéseit 2024. május 31. napjától kell alkalmazni."

6. §

A Cece Nagyközség Szabályozási Tervéről és Helyi Építési Szabályzatáról szóló 23/2013. (XII.30.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

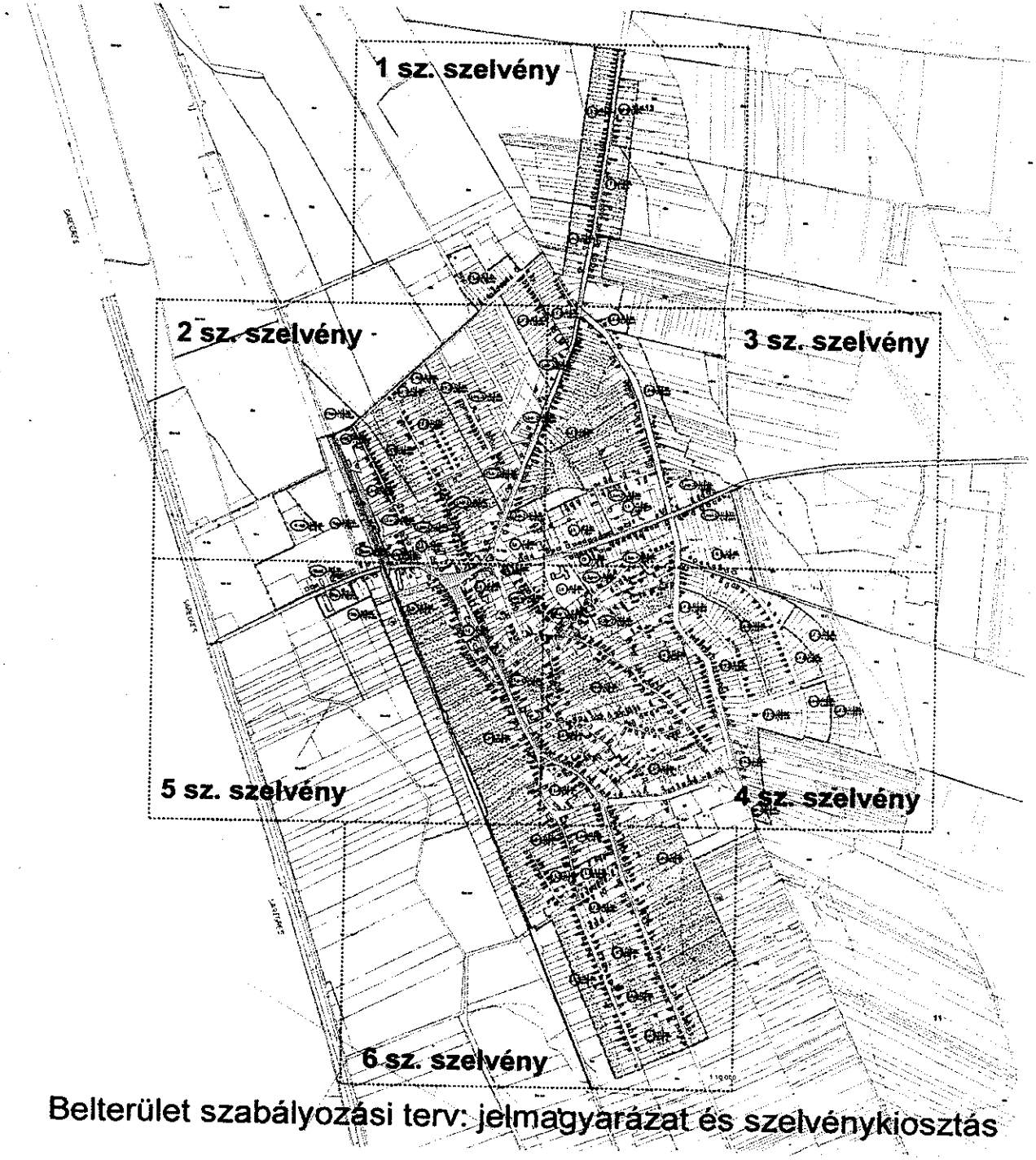
7. §

Ez a rendelet 2024. május 31-én lép hatályba.

„6. melléklet
(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 9.2024. (V.30.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

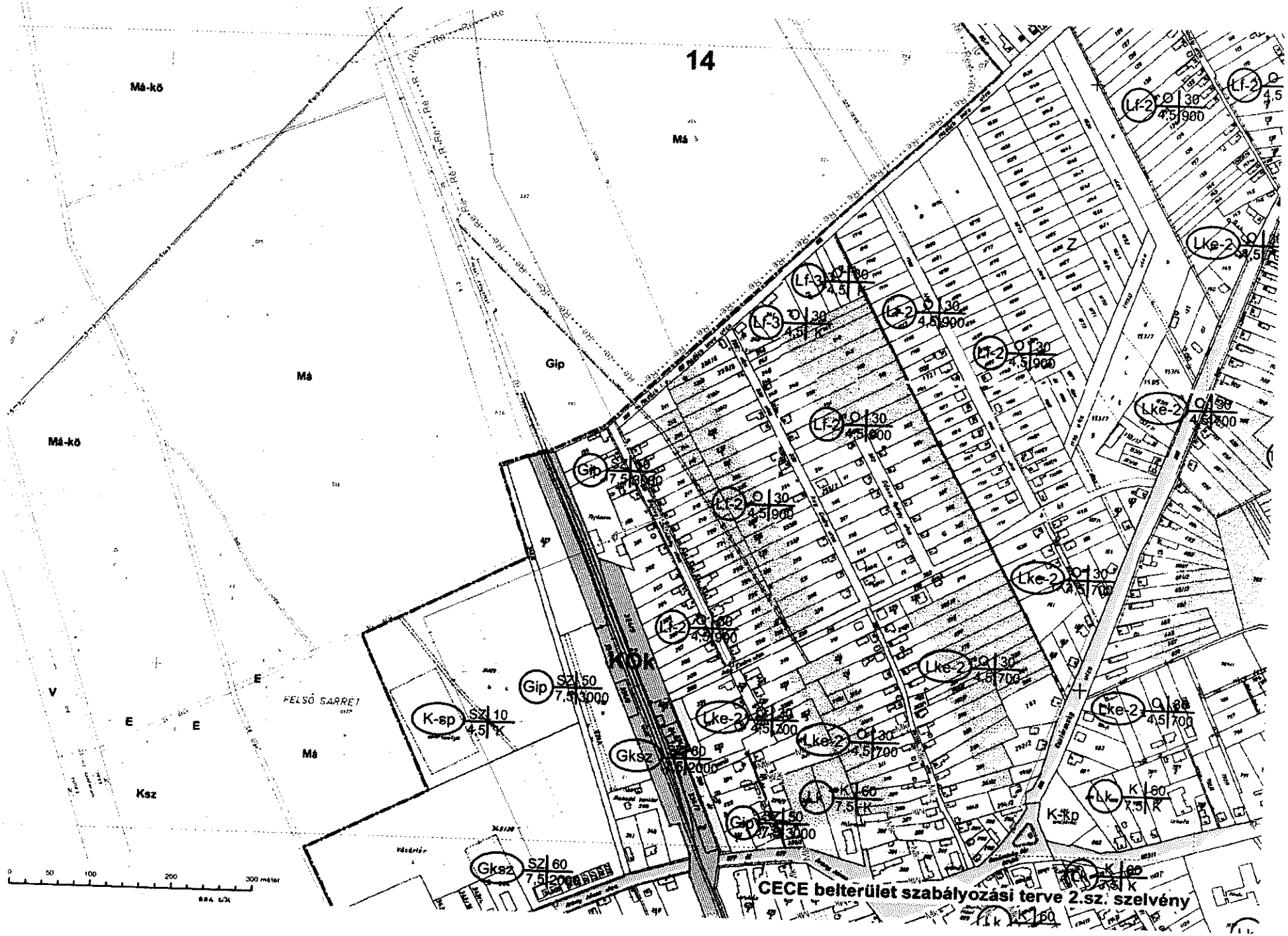
Jelmagyarázat

- meglévő belterület határa
- beépítésre szánt területek határa
- övezet határa
- szabályozási vonal
- Mk Mk müemléki környezet
- ne helyi értékvédelmi terület
- R R régészeti terület
- Ré Ré régészeti érdekű terület
- Rhé Rhé helyi védelemre javasolt régészeti terület
- Lk kisvárosias lakóterület
- Lke kertvárosias lakóterület
- Lf falusias lakóterület
- Gksz kereskedelmi, szolgáltató terület
- Gip ipari-gazdasági terület
- Kk-t temető
- K-kp kegyeleti park
- Z zöldterület-közpark
- K-sp sport-szabadidő terület
- nem beépíthető hátsókert
- KÖu közúti közlekedési terület
- KÖu közúti közlekedési terület
- KÖk vasútterület
- transzformátor állomás
- elektromos ellátás gerincvezeték

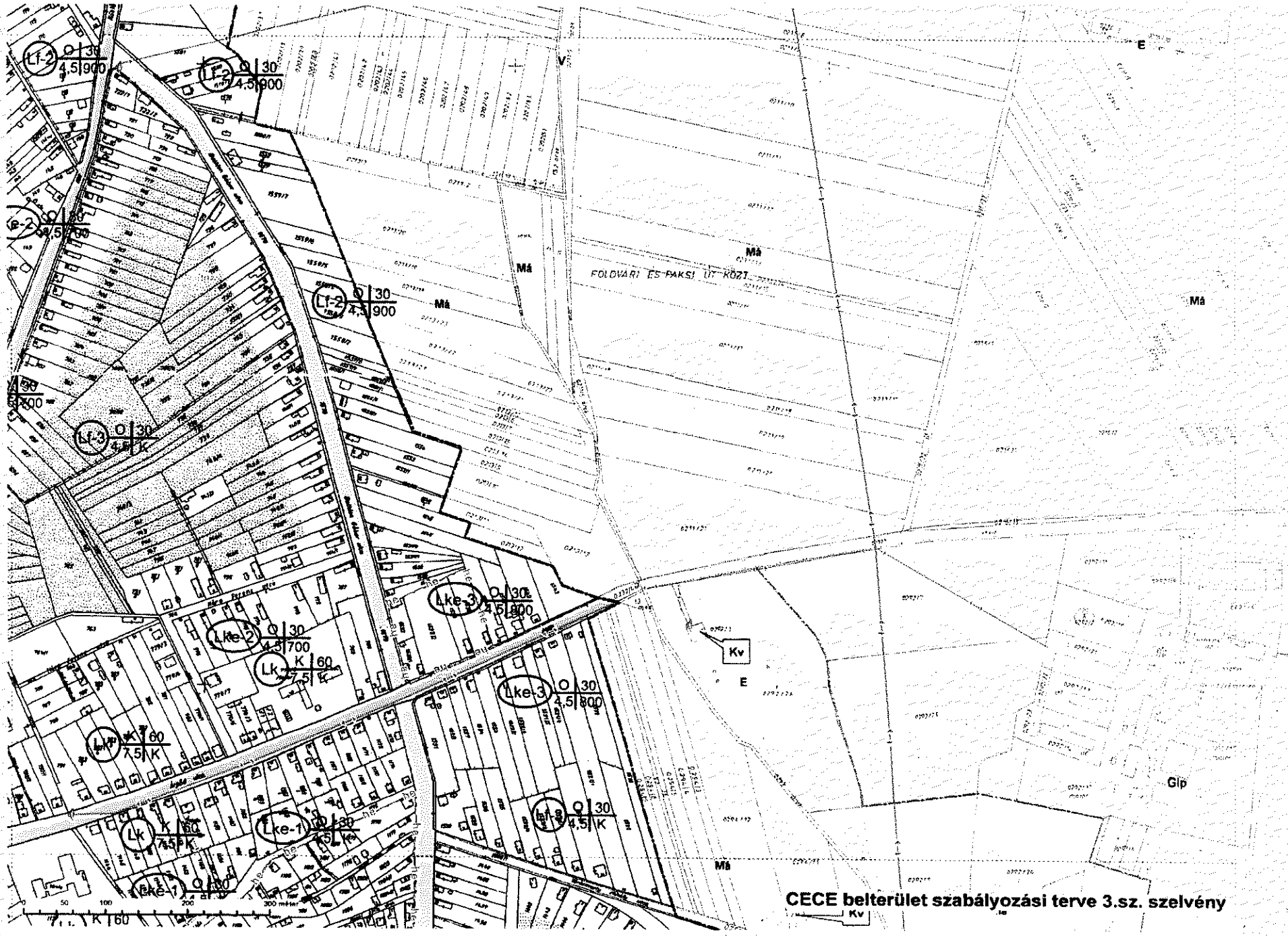


Belterület szabályozási terv: jelmagyarázat és szelvénykiosztás

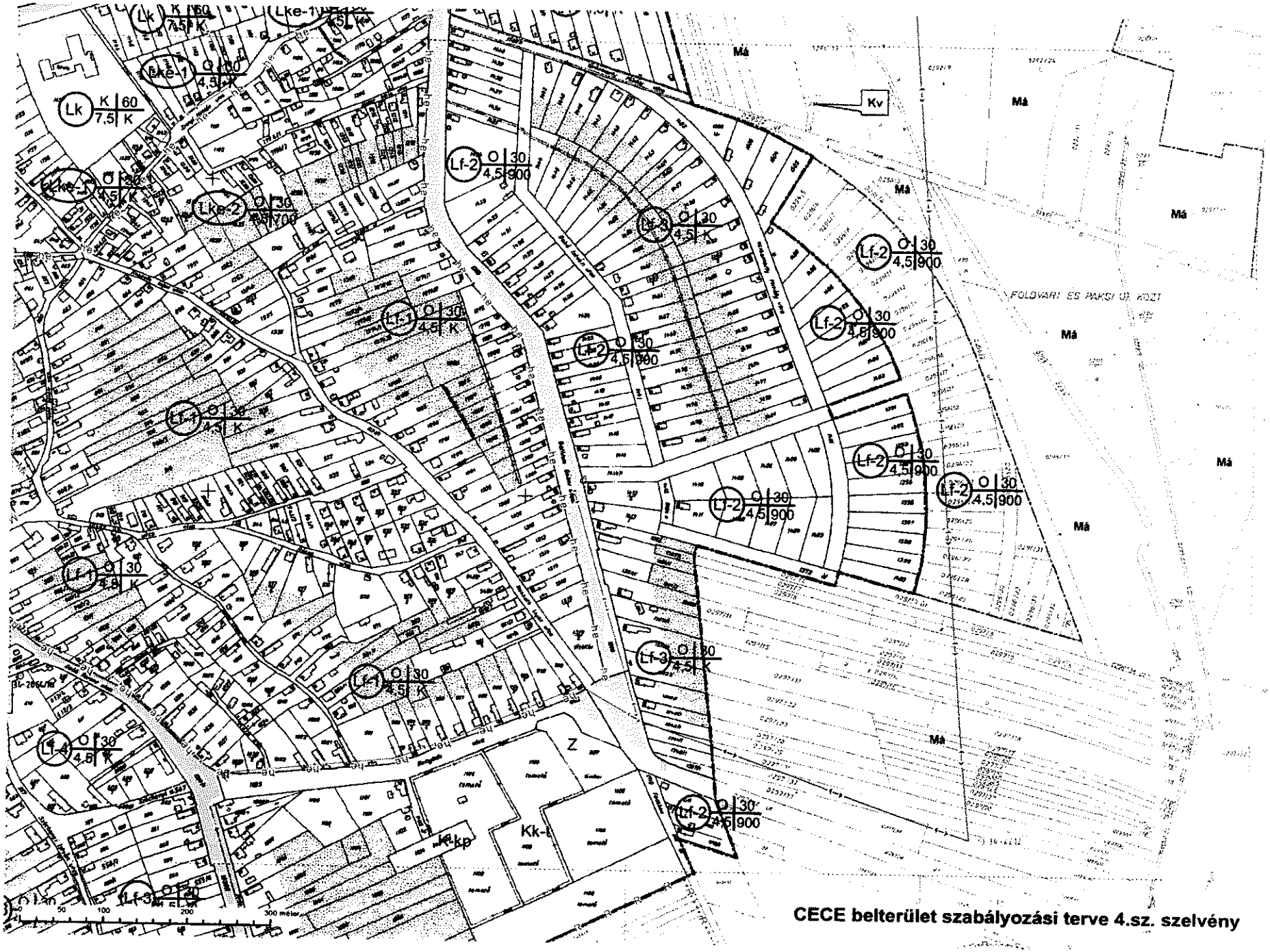
CECE belterület szabályozási terve 1.sz. szelvény



CECE belterület szabályozási terve 2.sz. szelvény

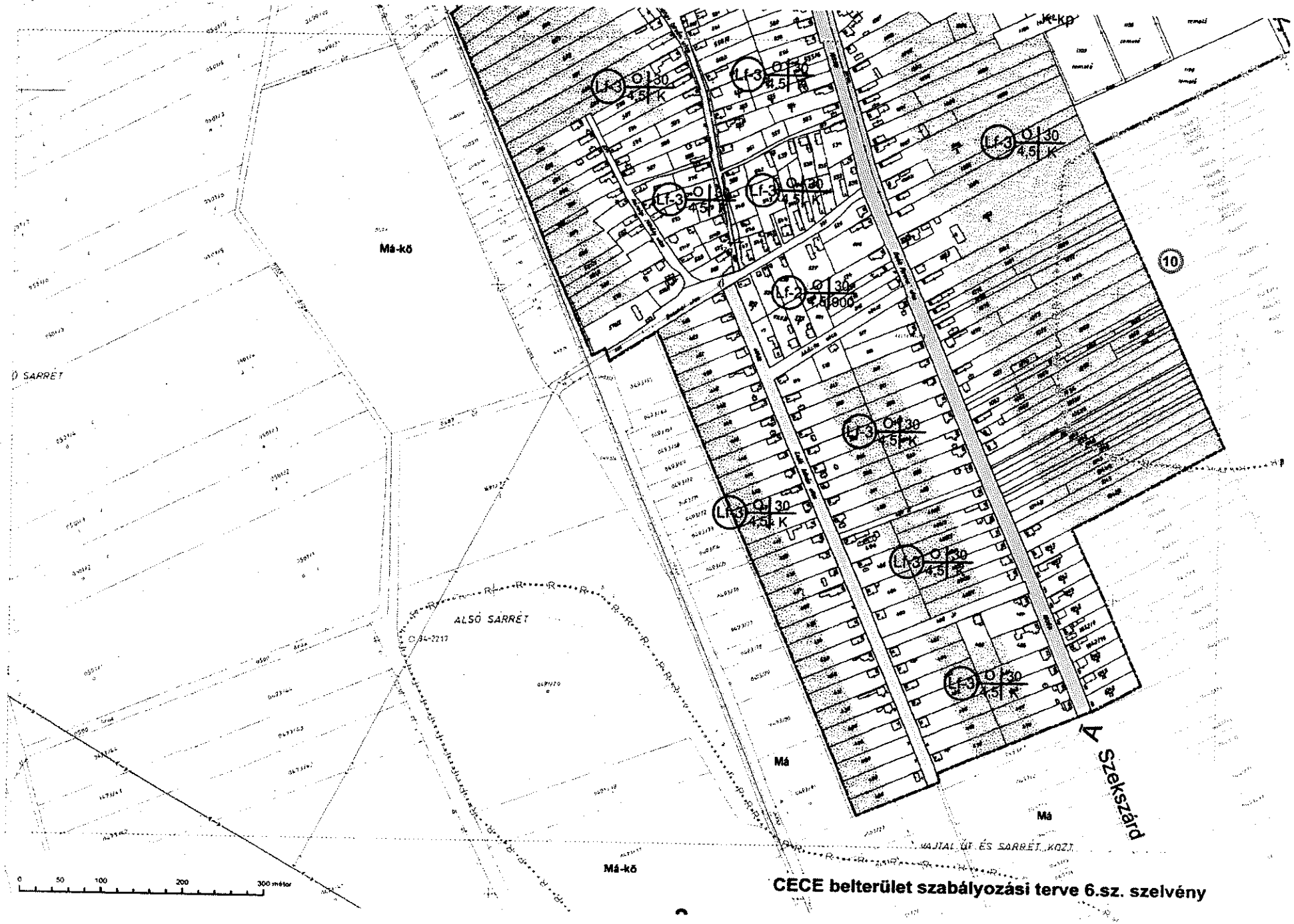


CECE belterület szabályozási terve 3.sz. szelvény



CECE belterület szabályozási terve 4.sz. szelvény

CECE belterület szabályozási terve 5.sz. szelvény

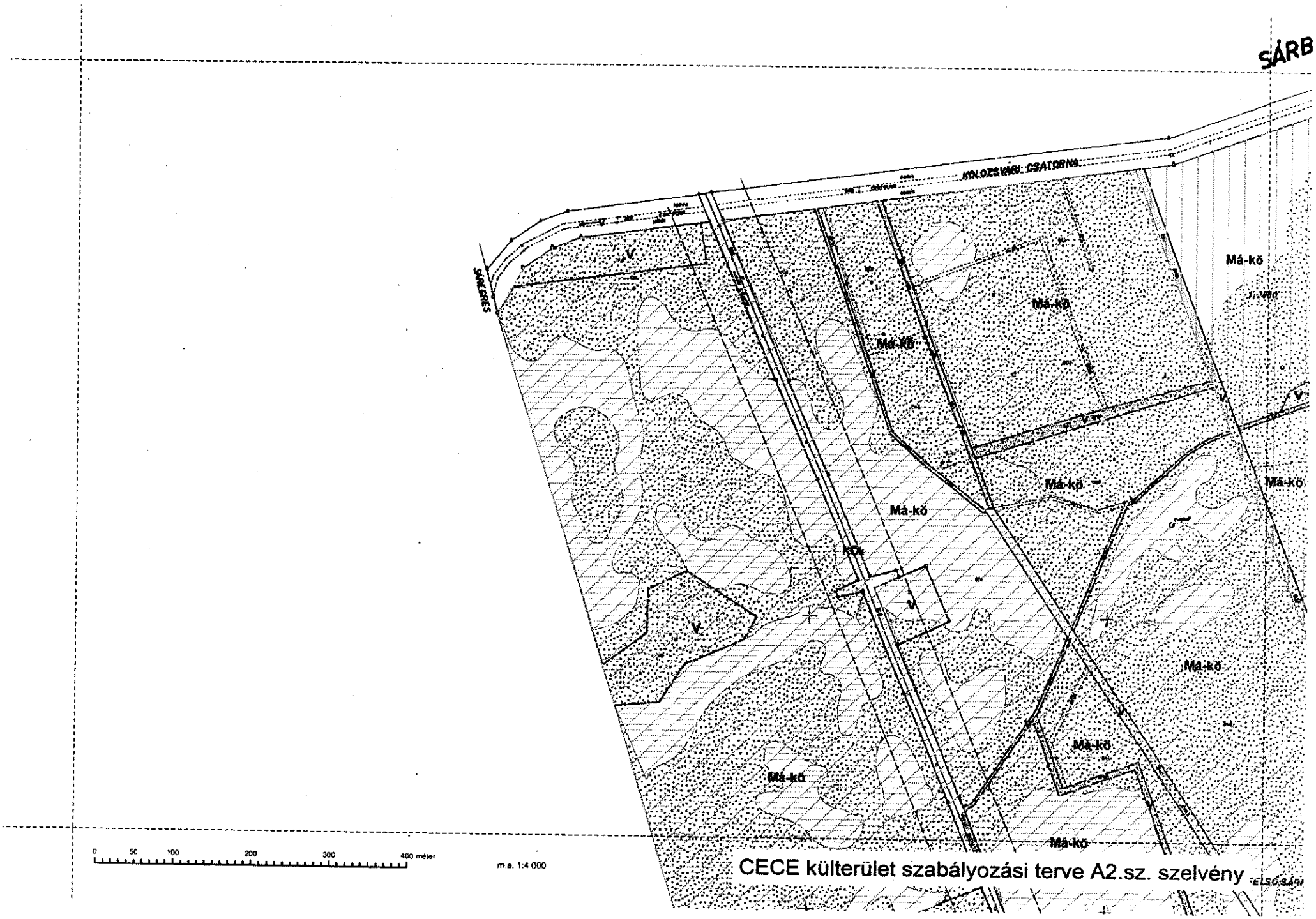


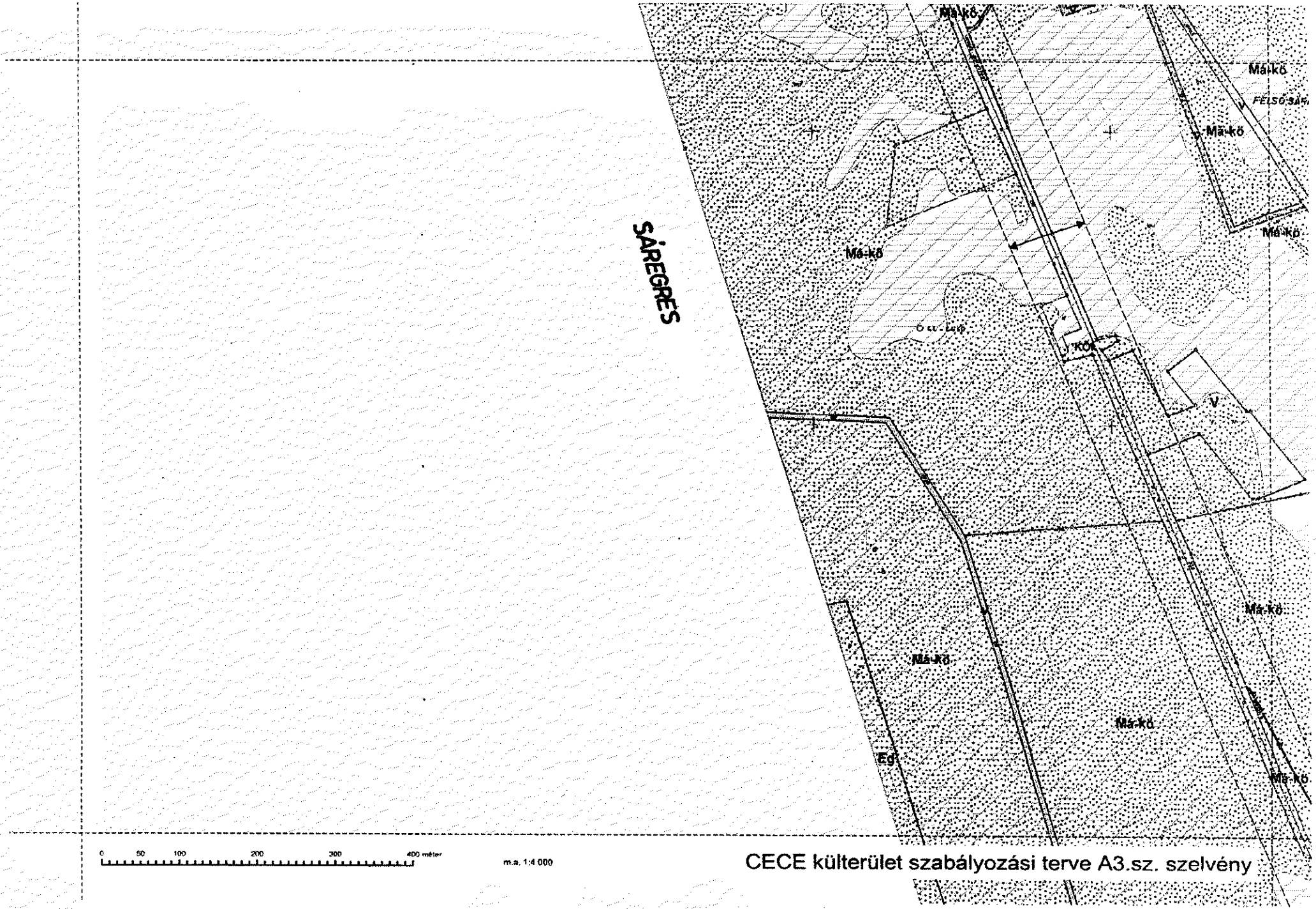
CECE belterület szabályozási terve 6.sz. szelvény

Jelmagyarázat

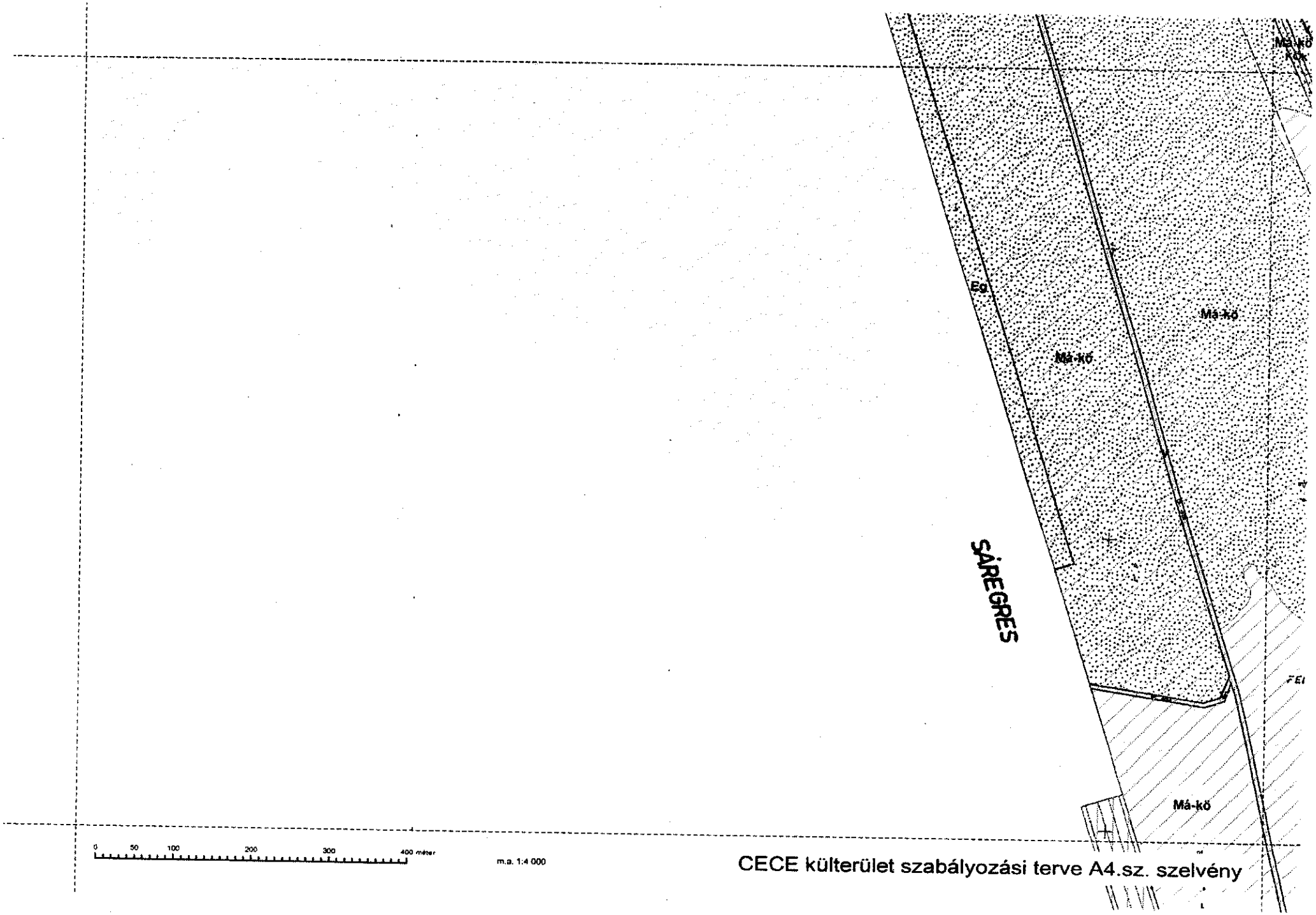
- meglévo belterület határa
- beépítésre szánt területek határa
- övezethatár
- övezethatár
- védotávolság
- régészeti terület
- régészeti érdeku terület
- helyi védelemre javasolt régészeti terület
- tájvédelmi körzet
- Lf falusias lakóterület
- Gksz kereskedelmi, szolgáltató terület
- Gip ipari, gazdasági terület
- K-m mezogazdasági major
- Kk-sz közüzem-szennyvíztisztító
- Kk-v közüzem-vízmü
- Kk-gf gázfogadó állomás
- Kk-ta távközlési antenna
- KÖu közúti közlekedési terület
- KÖk kötöttpályás közlekedési terület
- Má általános mezogazdasági terület
- Má-kö öko-szempontból korlátozott használatú mezogazdasági terület
- Eg gazdasági erdoterületek
- Ev védelmi erdoterületek
- V vízgazdálkodási területek
- vízjárta területek
- natura 2000 természetmegörzési terület
- natura 2000 madárvédelmi terület
- magterület
- ökologiai folyosó
- pufferterület

Külterület szabályozási terv: jelmagyarázat és szelvénykiosztás

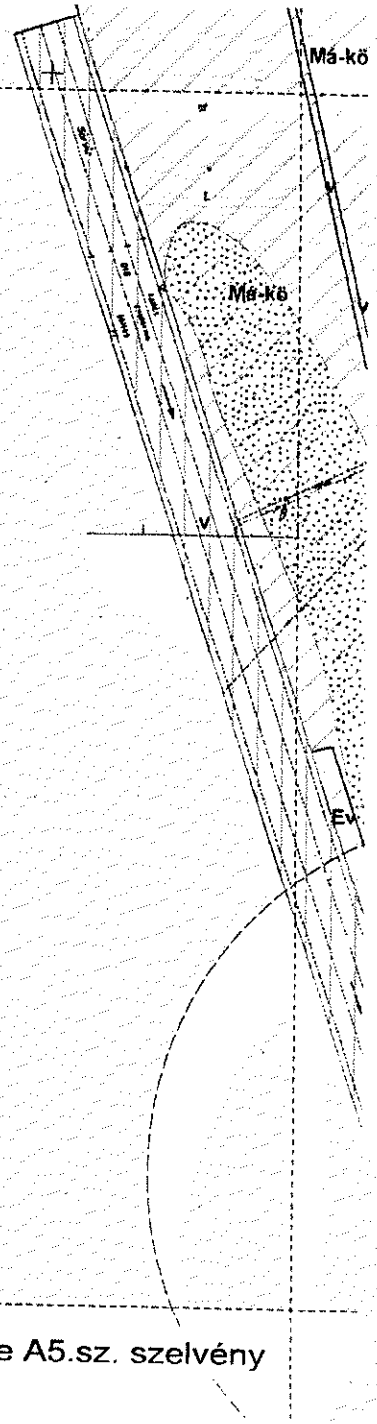

SÁRB
KOLOZSVÁRI CSATORNA
SÁRLÉRES
Má-kő
Má-kő
Má-kő
Má-kő
Má-kő
Má-kő
Má-kő
Má-kő
Má-kő
Má-kő
V
V
V
V
V
0 50 100 200 300 400 méter
m.a. 1:4 000
CECE külterület szabályozási terve A2.sz. szelvény



CECE külterület szabályozási terve A3.sz. szelvény



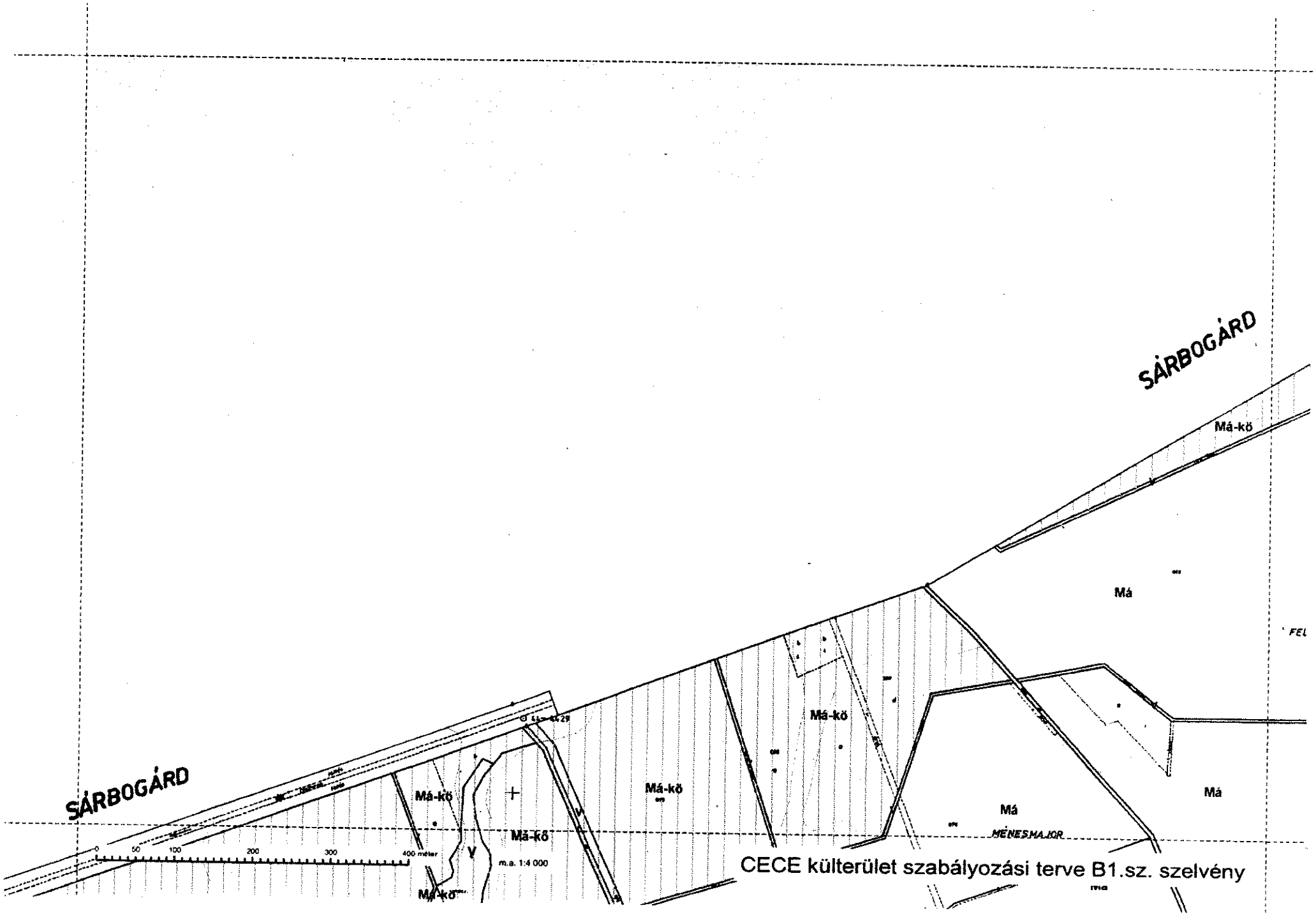
CECE külterület szabályozási terve A4.sz. szelvény



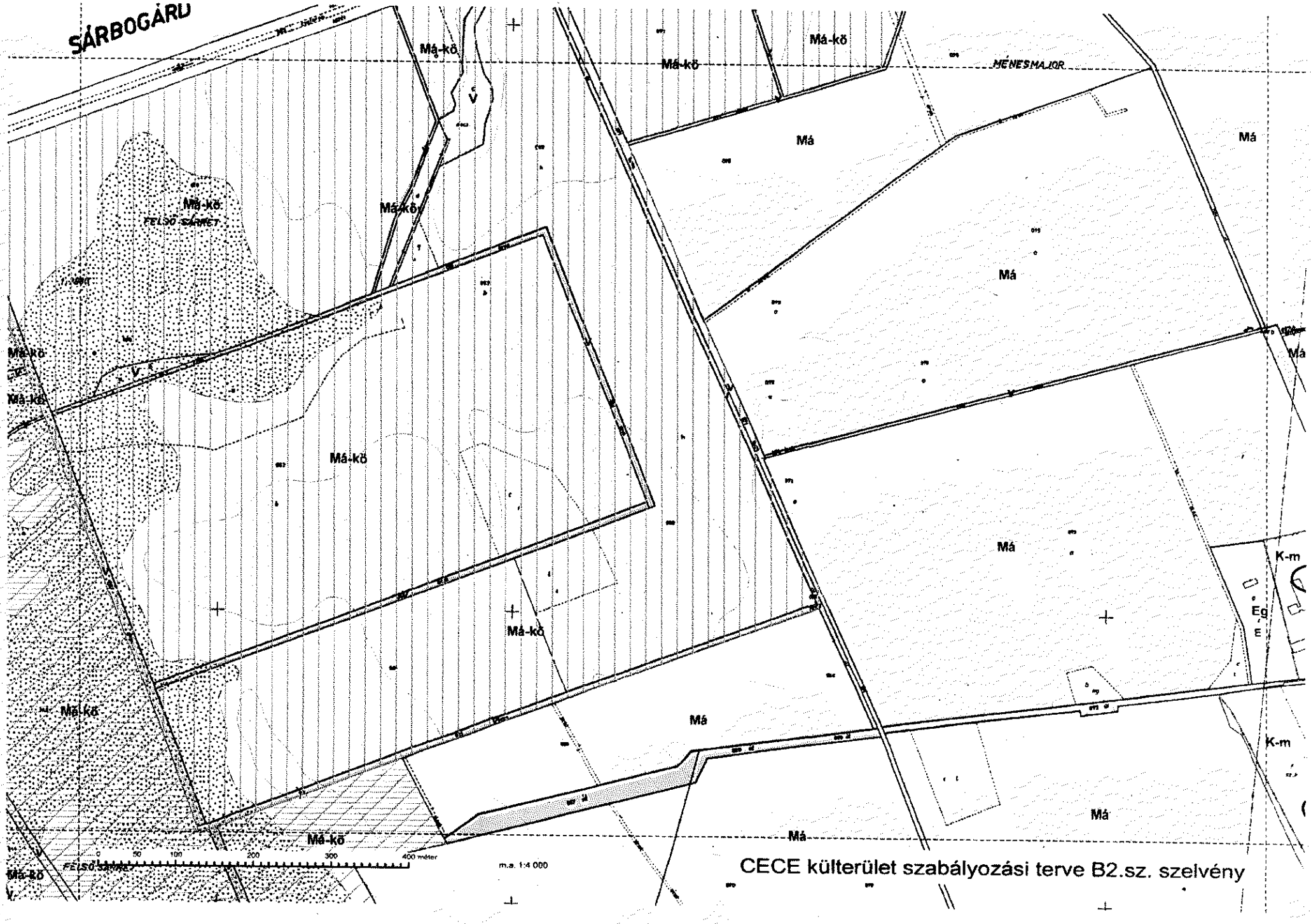
0 50 100 200 300 400 méter

m.a. 1:4 000

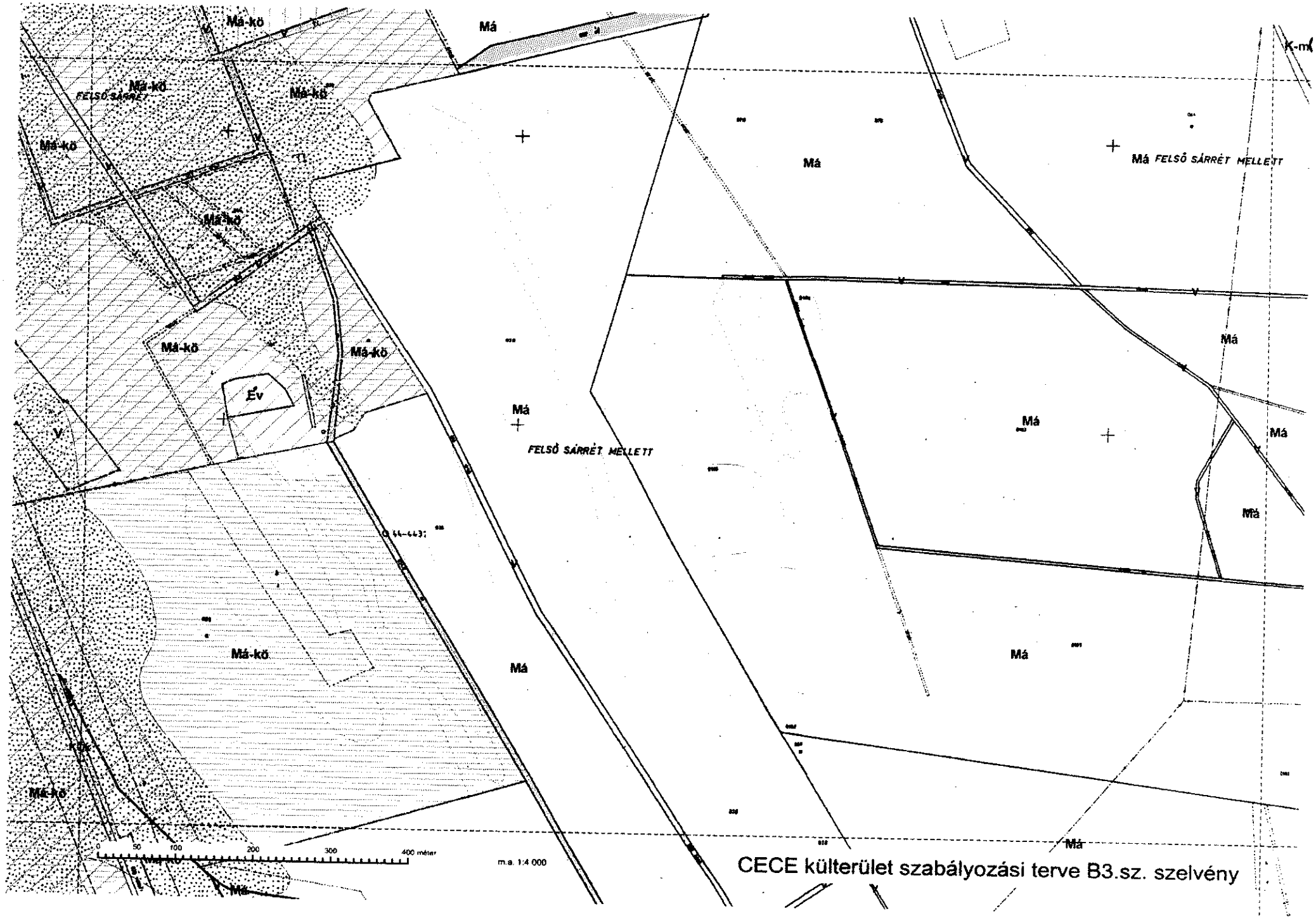
CECE külterület szabályozási terve A5.sz. szelvény



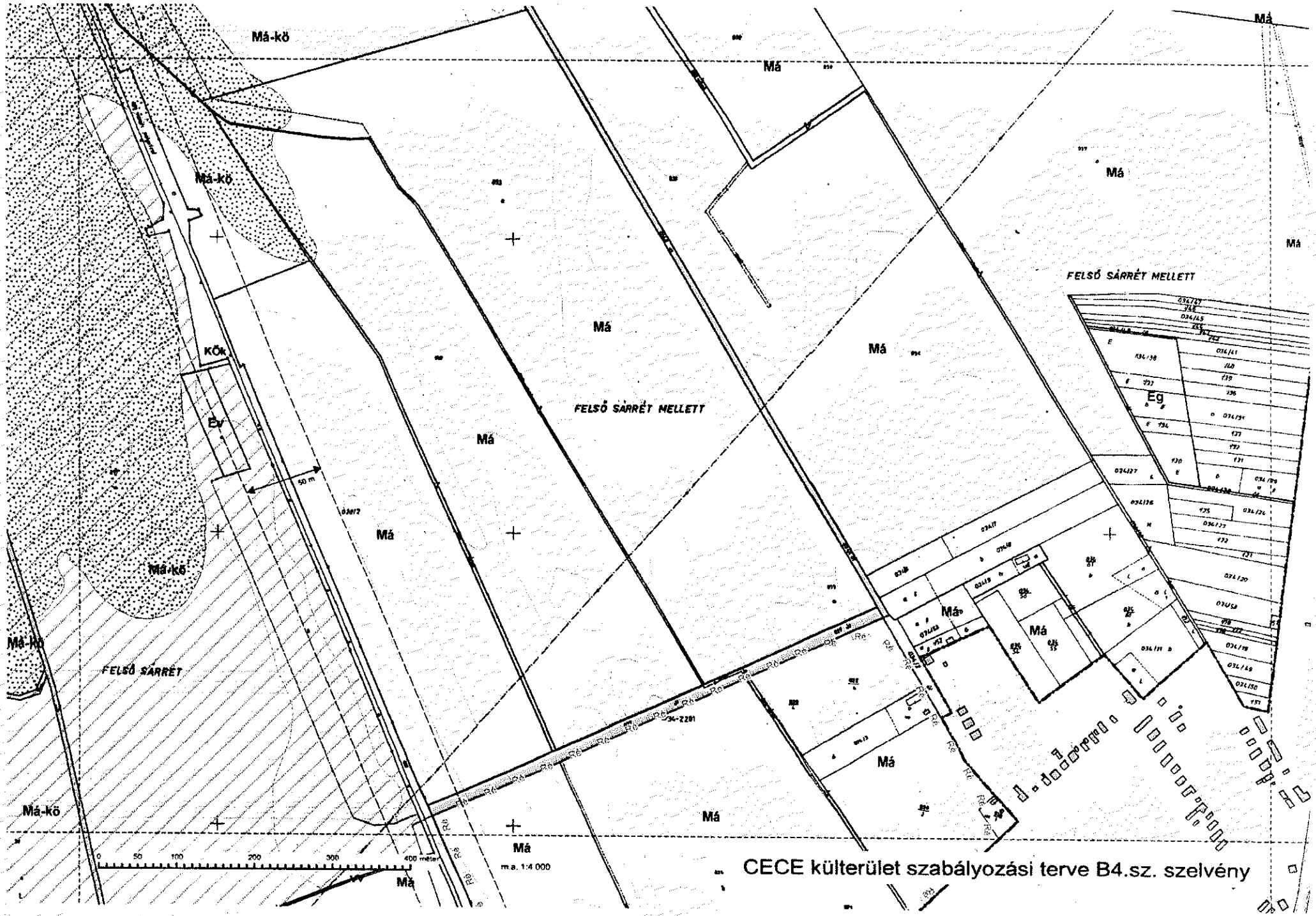
CECE külterület szabályozási terve B1.sz. szelvény



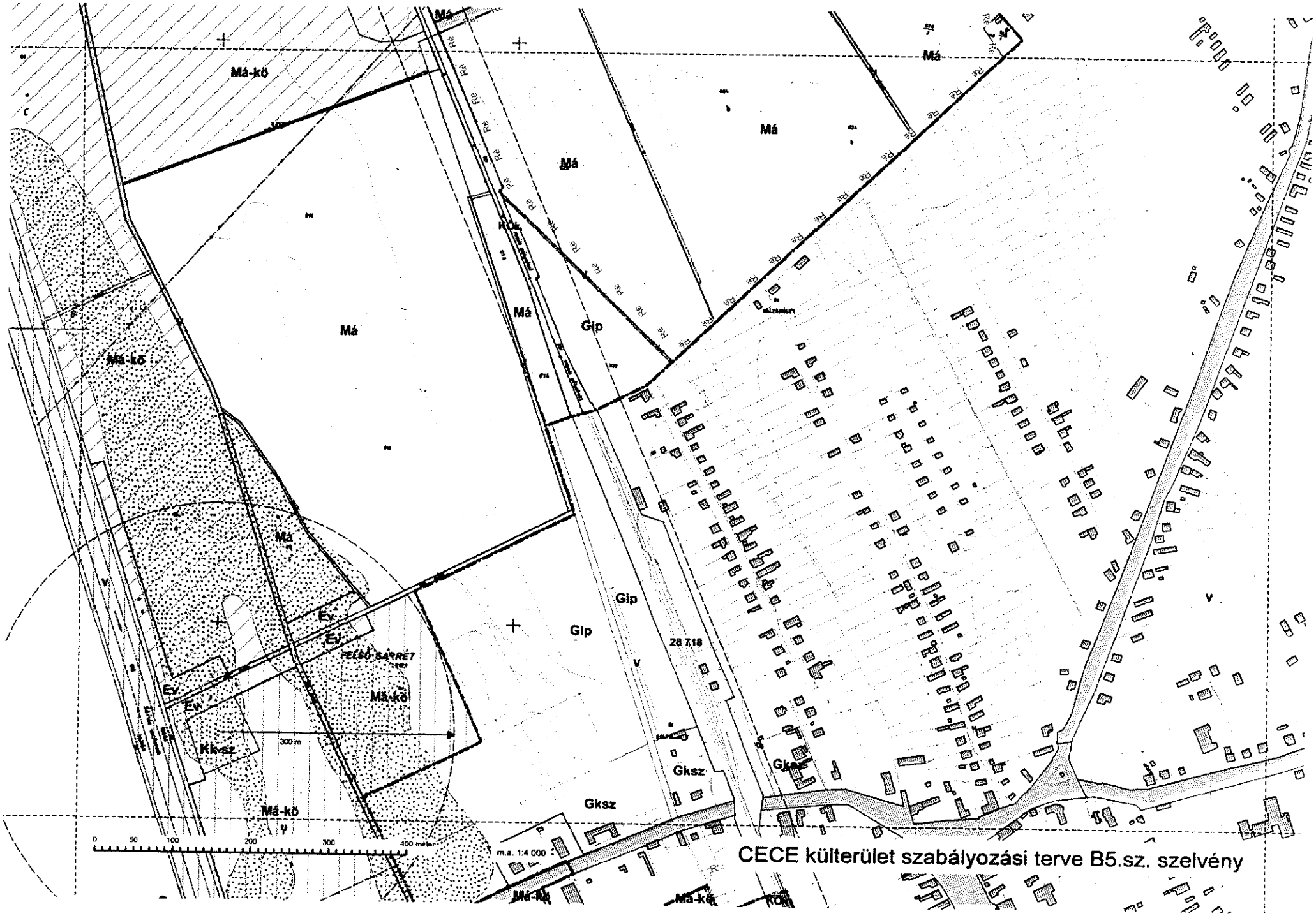
CECE külterület szabályozási terve B2.sz. szelvény



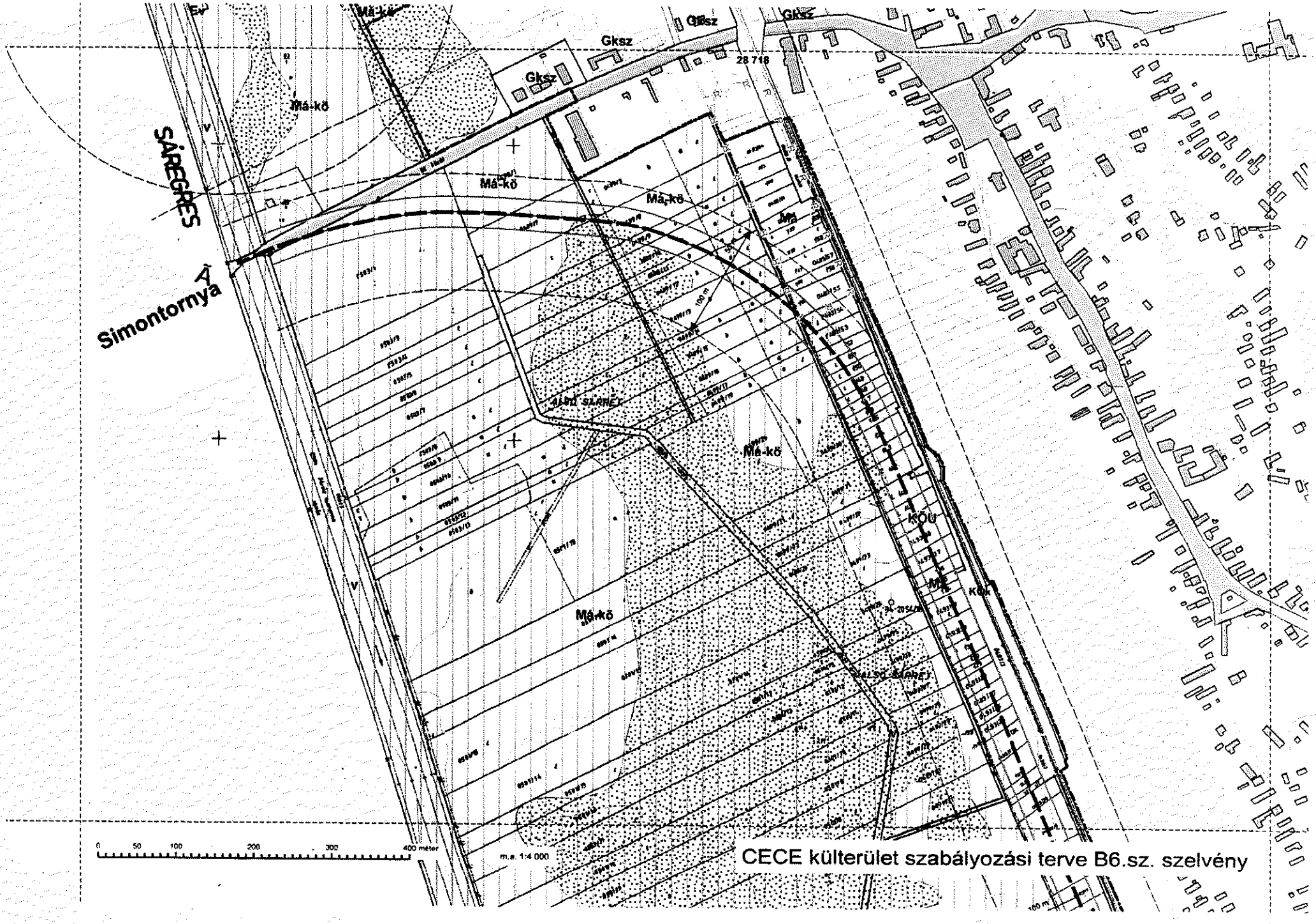
CECE külterület szabályozási terve B3.sz. szelvény



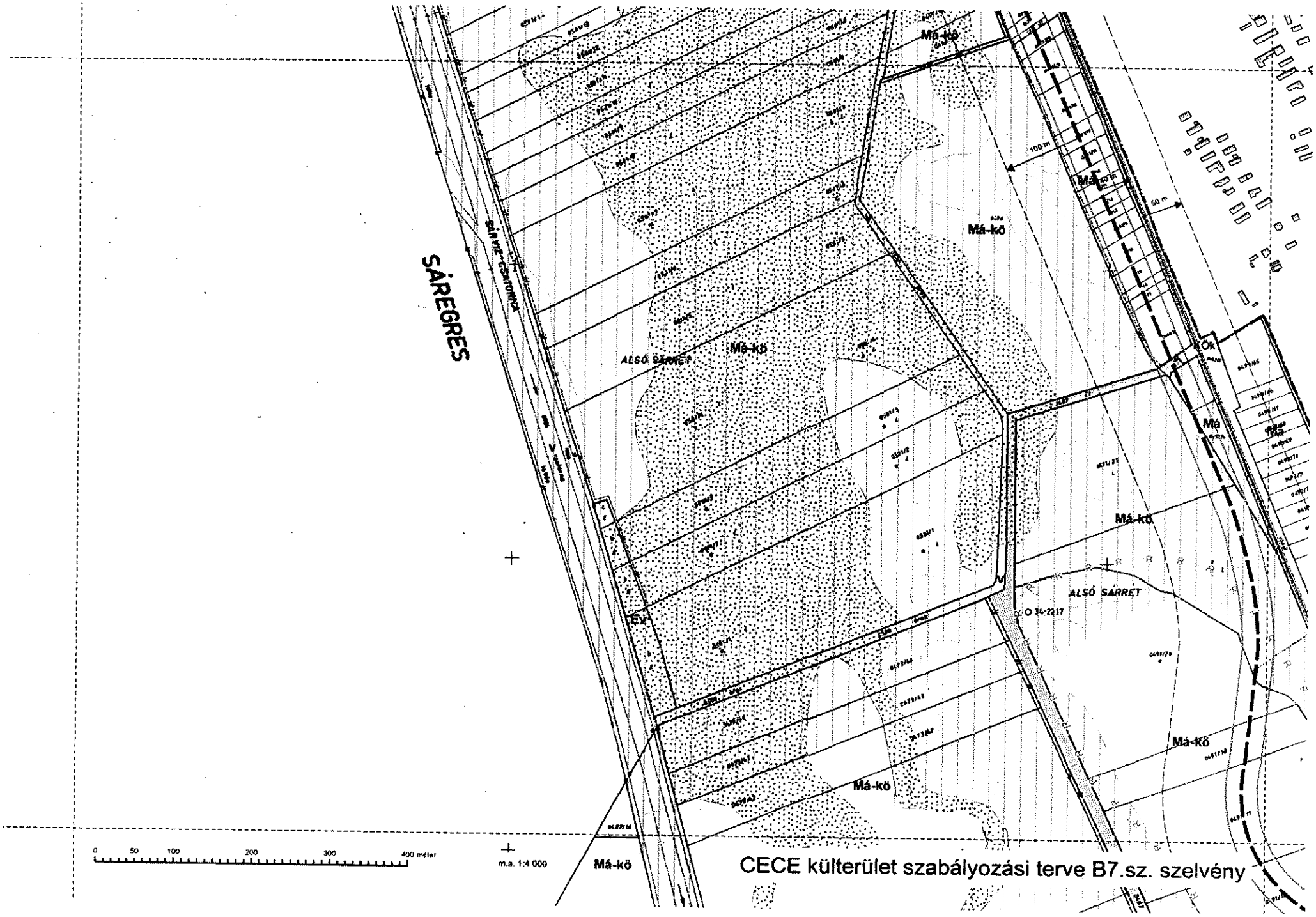
CECE külterület szabályozási terve B4.sz. szelvény



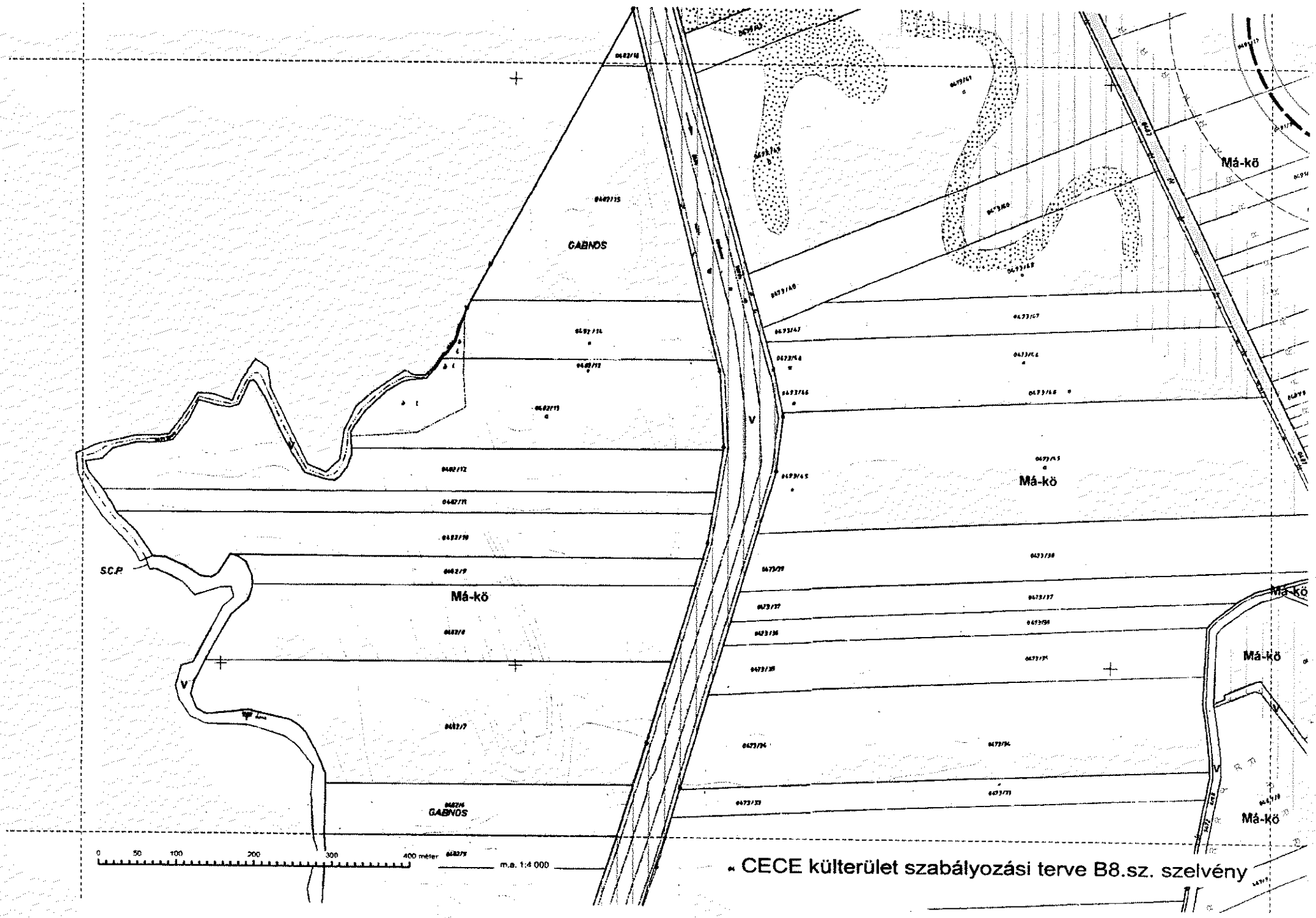
CECE külterület szabályozási terve B5.sz. szelvény



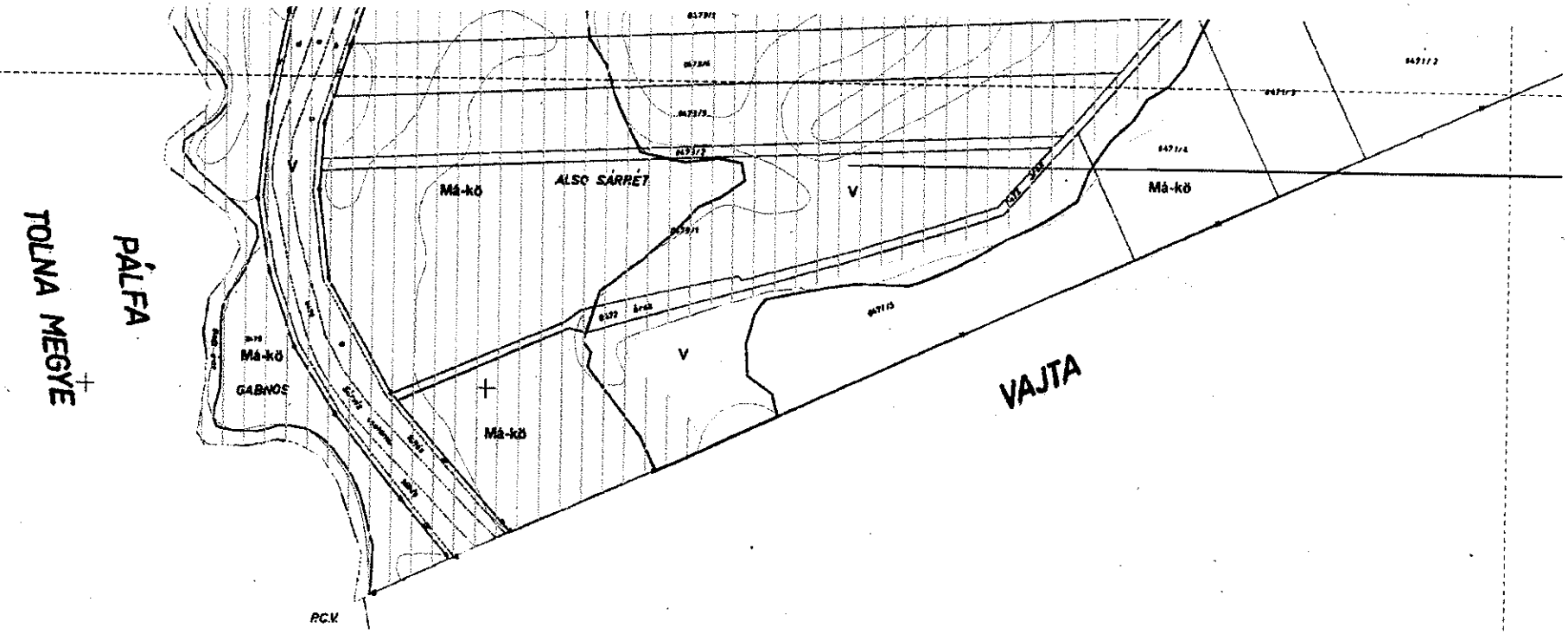
CECE külterület szabályozási terve B6.sz. szelvény



CECE külterület szabályozási terve B7.sz. szelvény



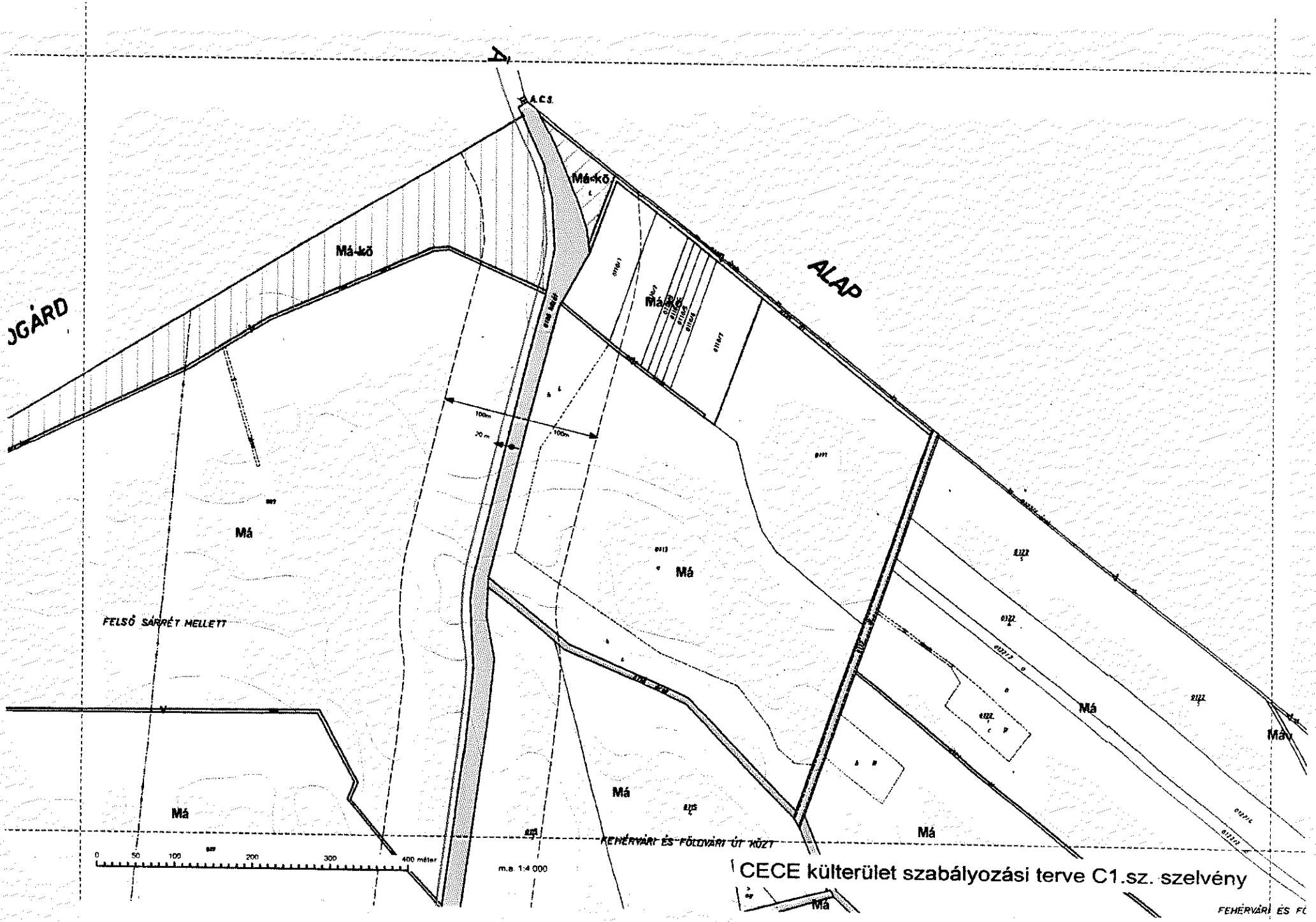
CECE külterület szabályozási terve B8.sz. szelvény



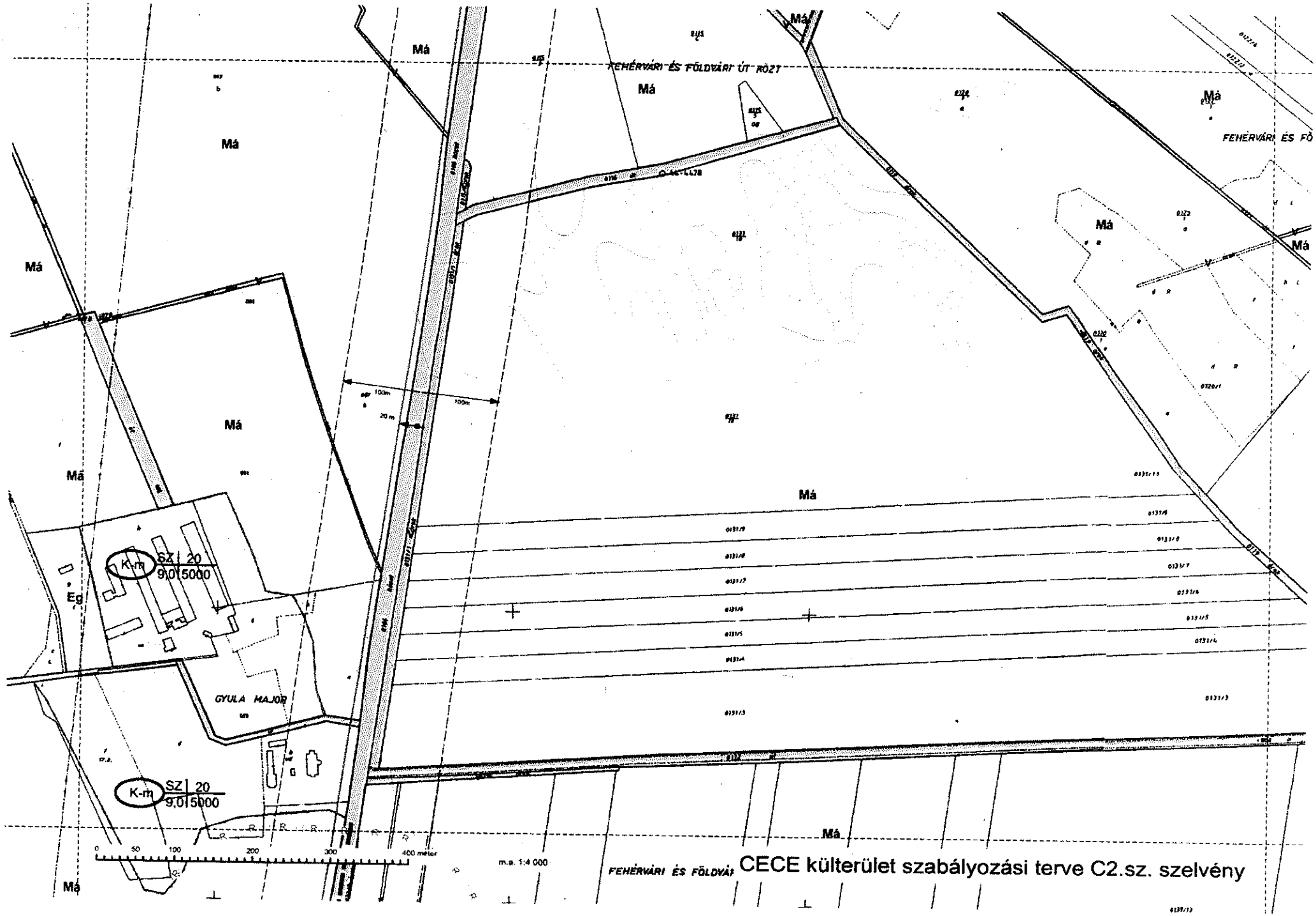
0 50 100 200 300 400 méter

m.a. 1:4 000

CECE külterület szabályozási terve B10.sz. szelvény

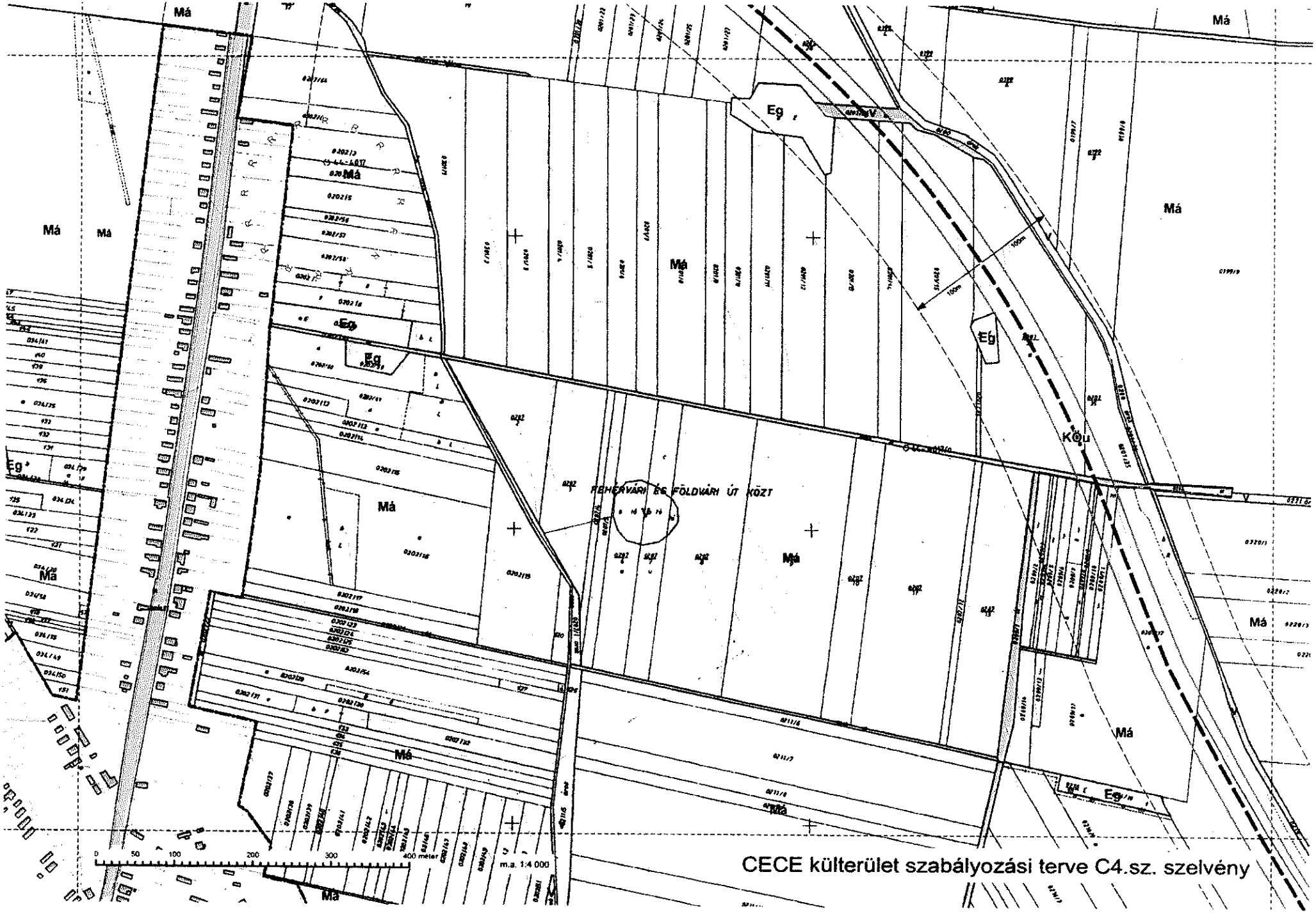


CECE külterület szabályozási terve C1.sz. szelvény

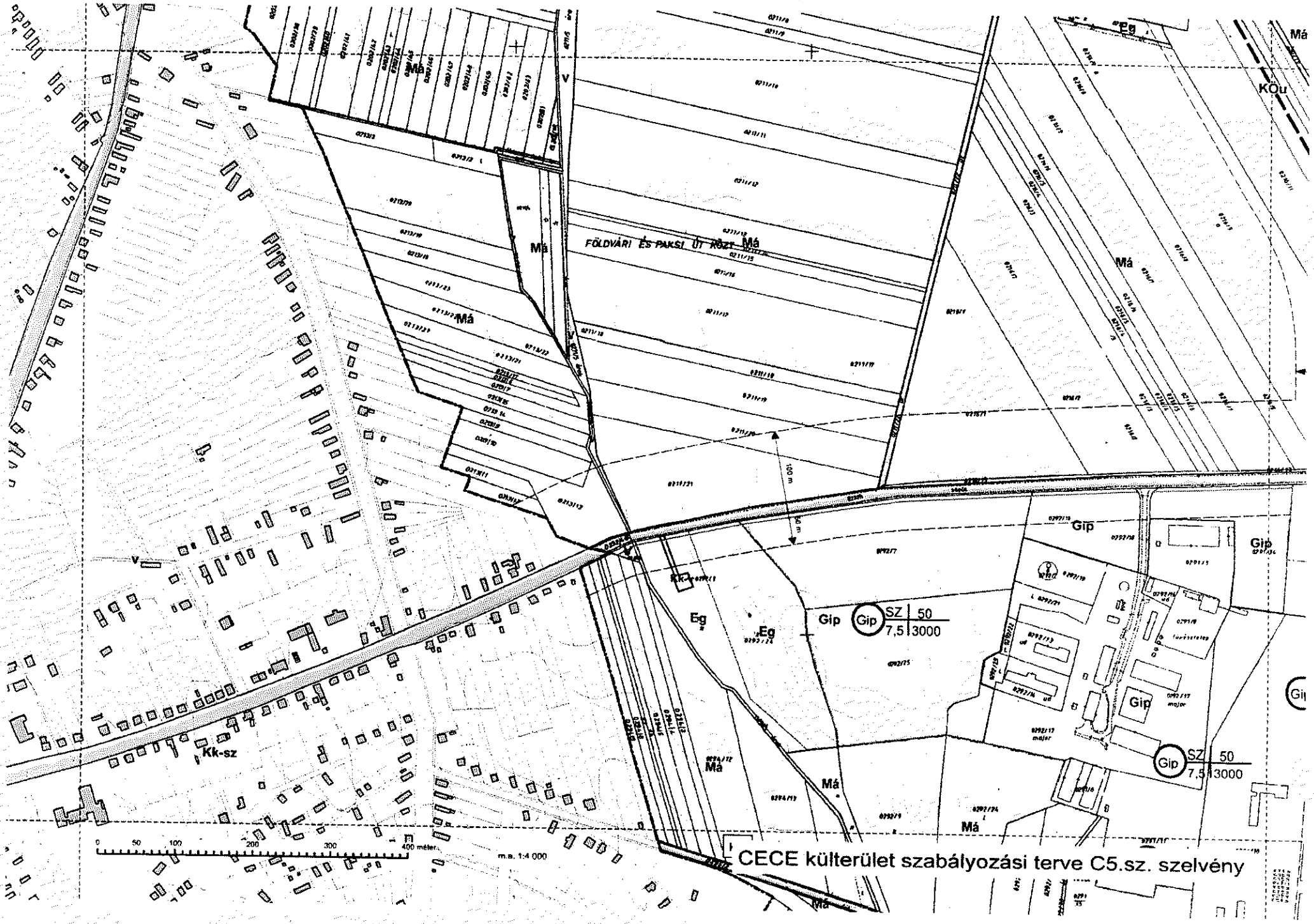


CECE külterület szabályozási terve C2.sz. szelvény

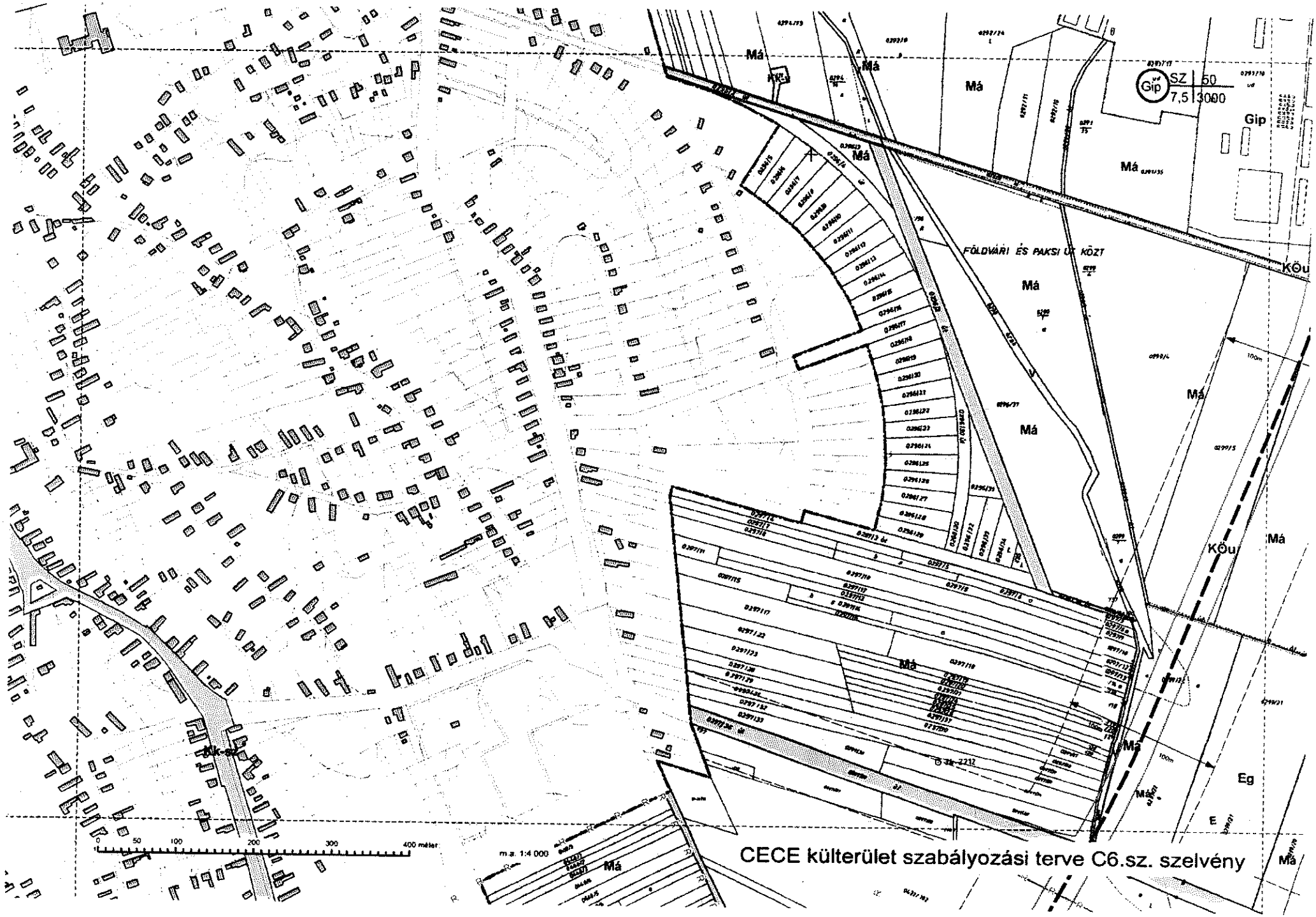
CECE külterület szabályozási terve C3.sz. szelvény



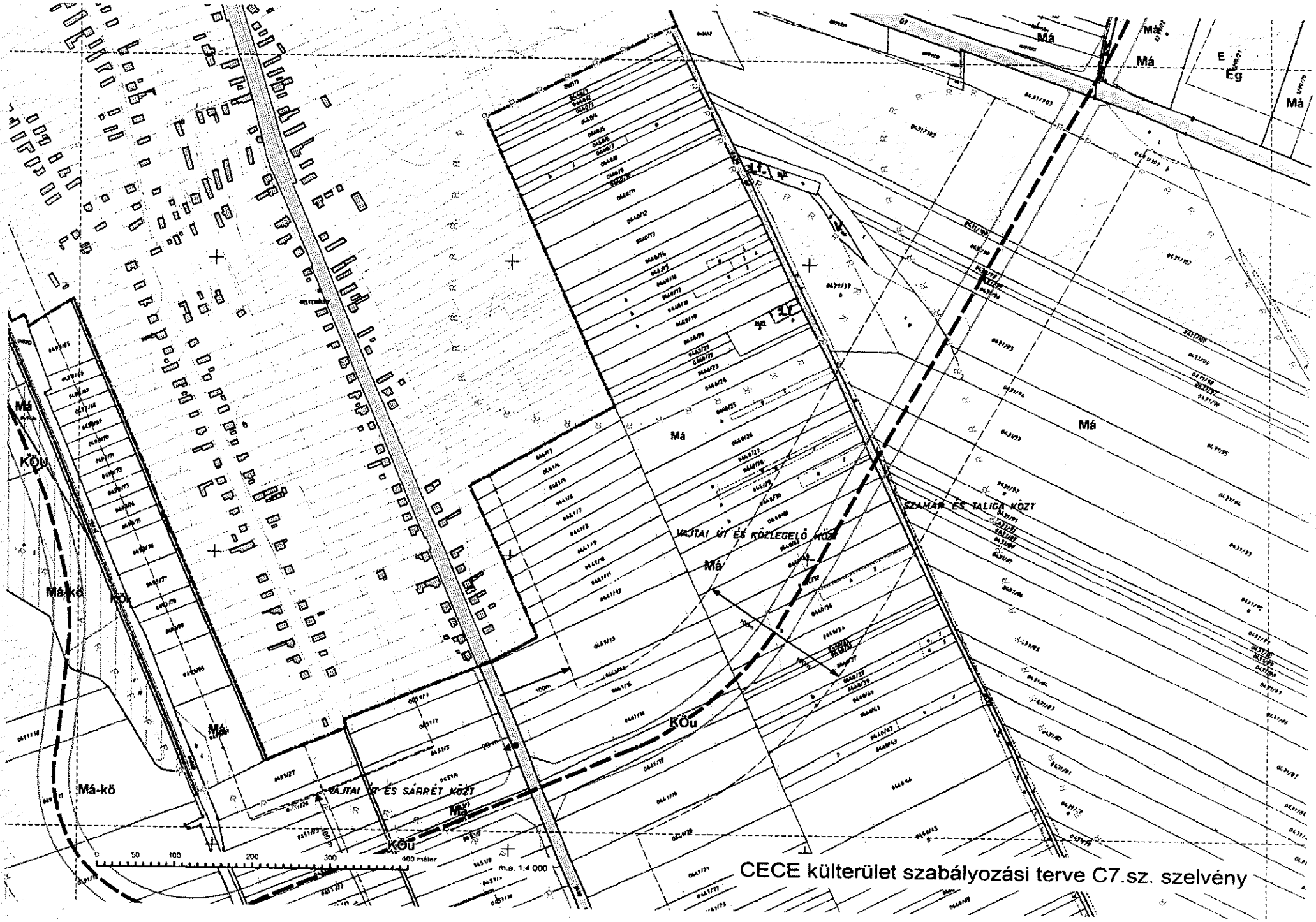
CECE külterület szabályozási terve C4.sz. szelvény



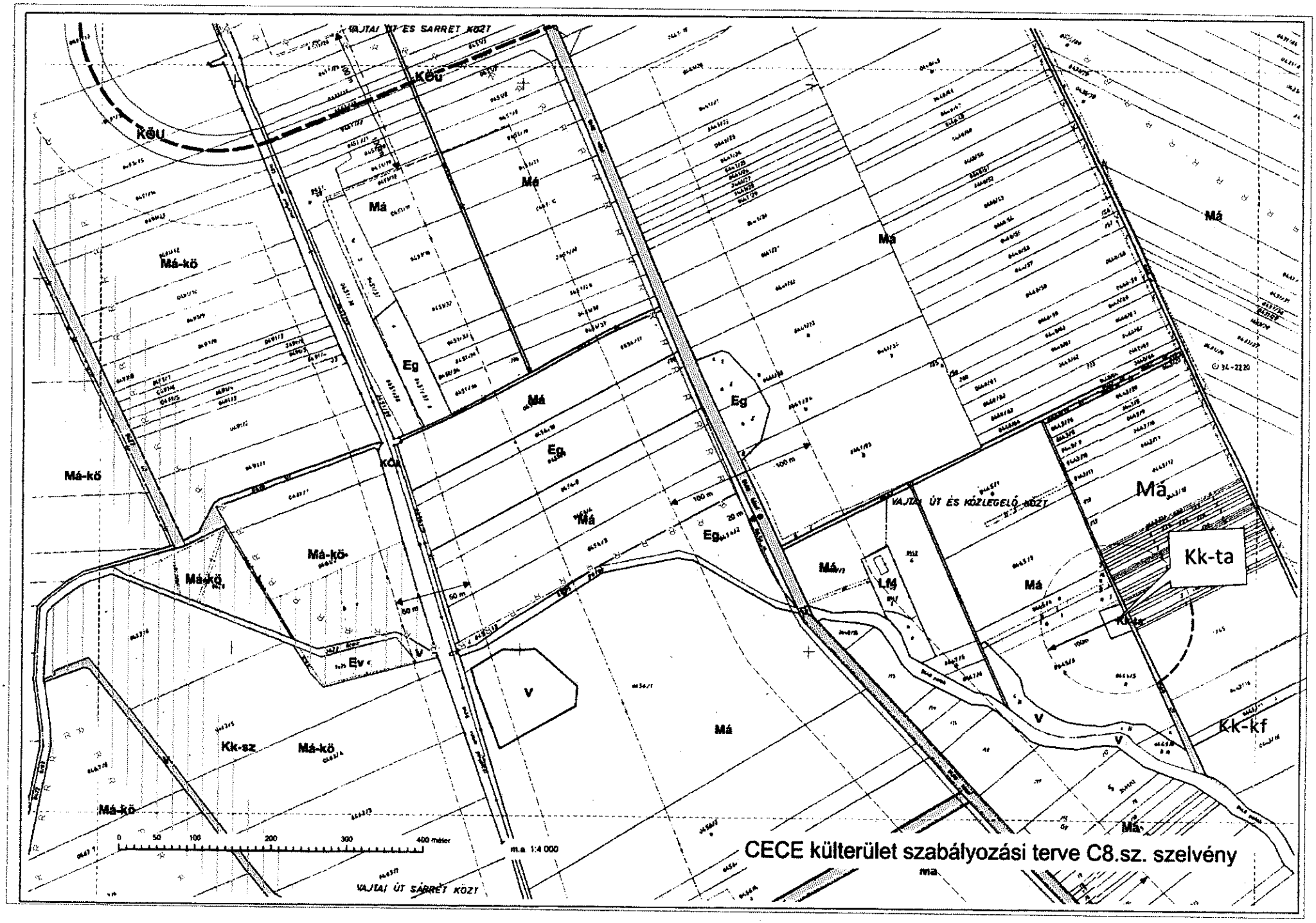
CECE külterület szabályozási terve C5.sz. szelvény

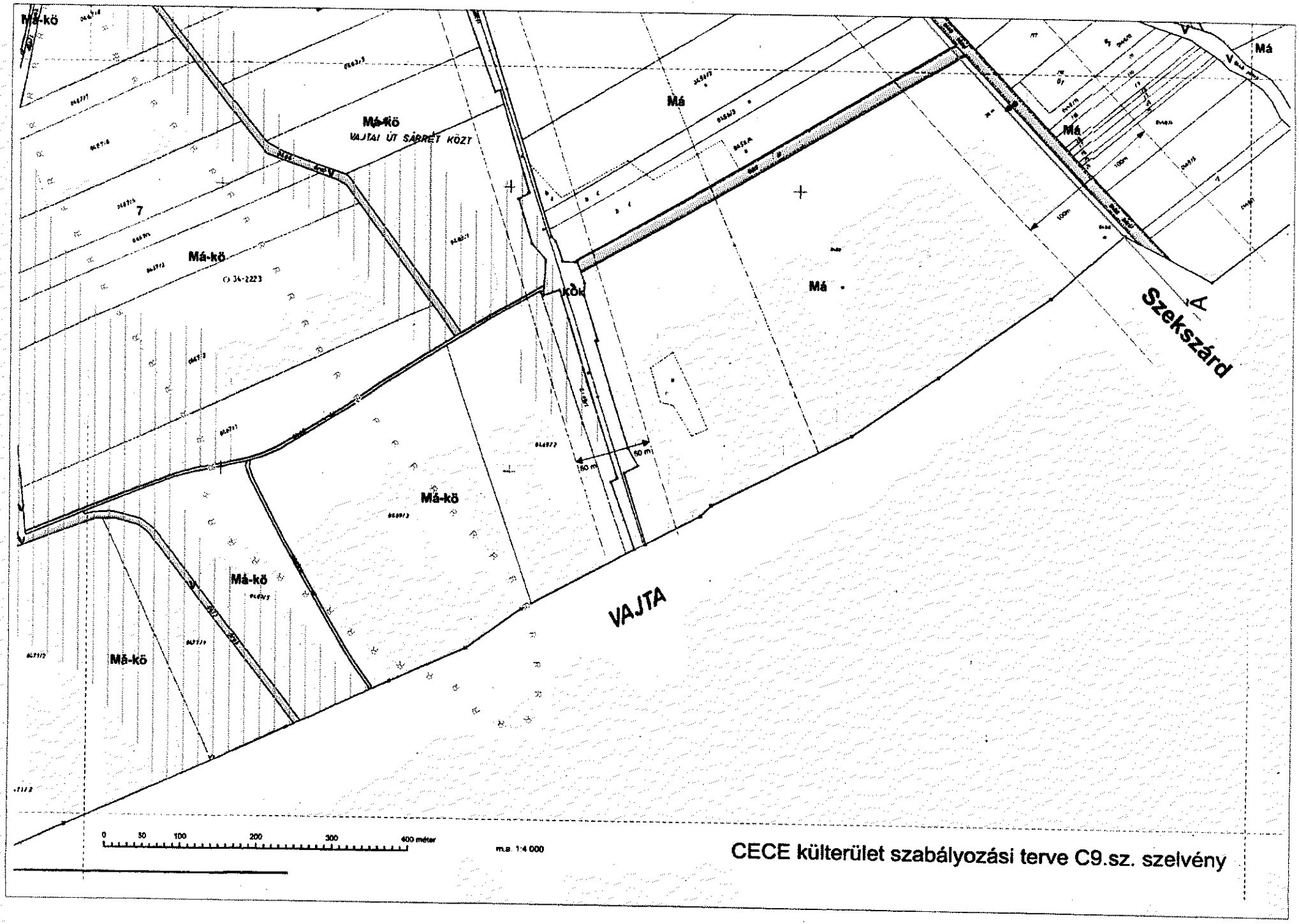


CECE külterület szabályozási terve C6.sz. szelvény

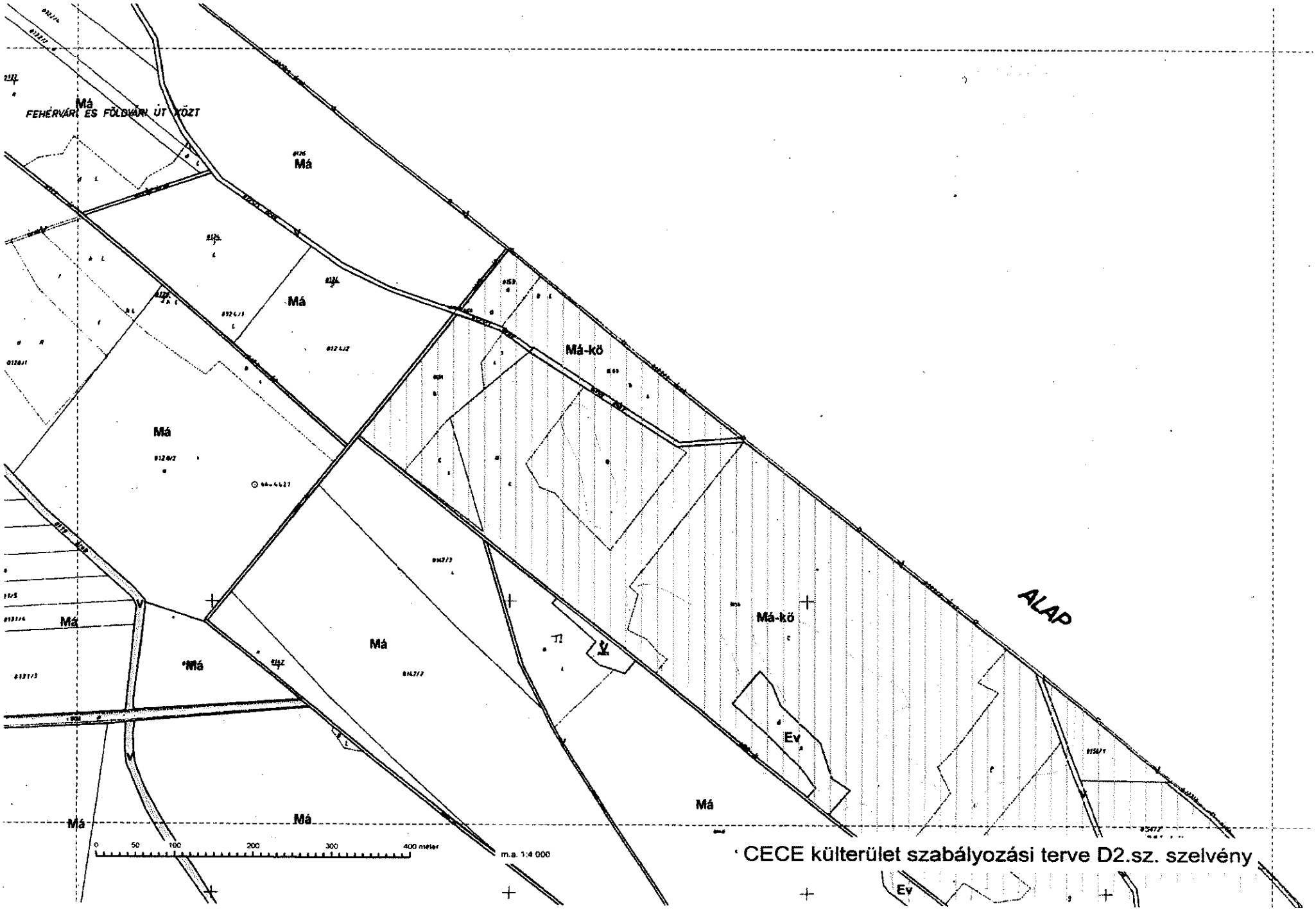


CECE külterület szabályozási terve C7.sz. szelvény

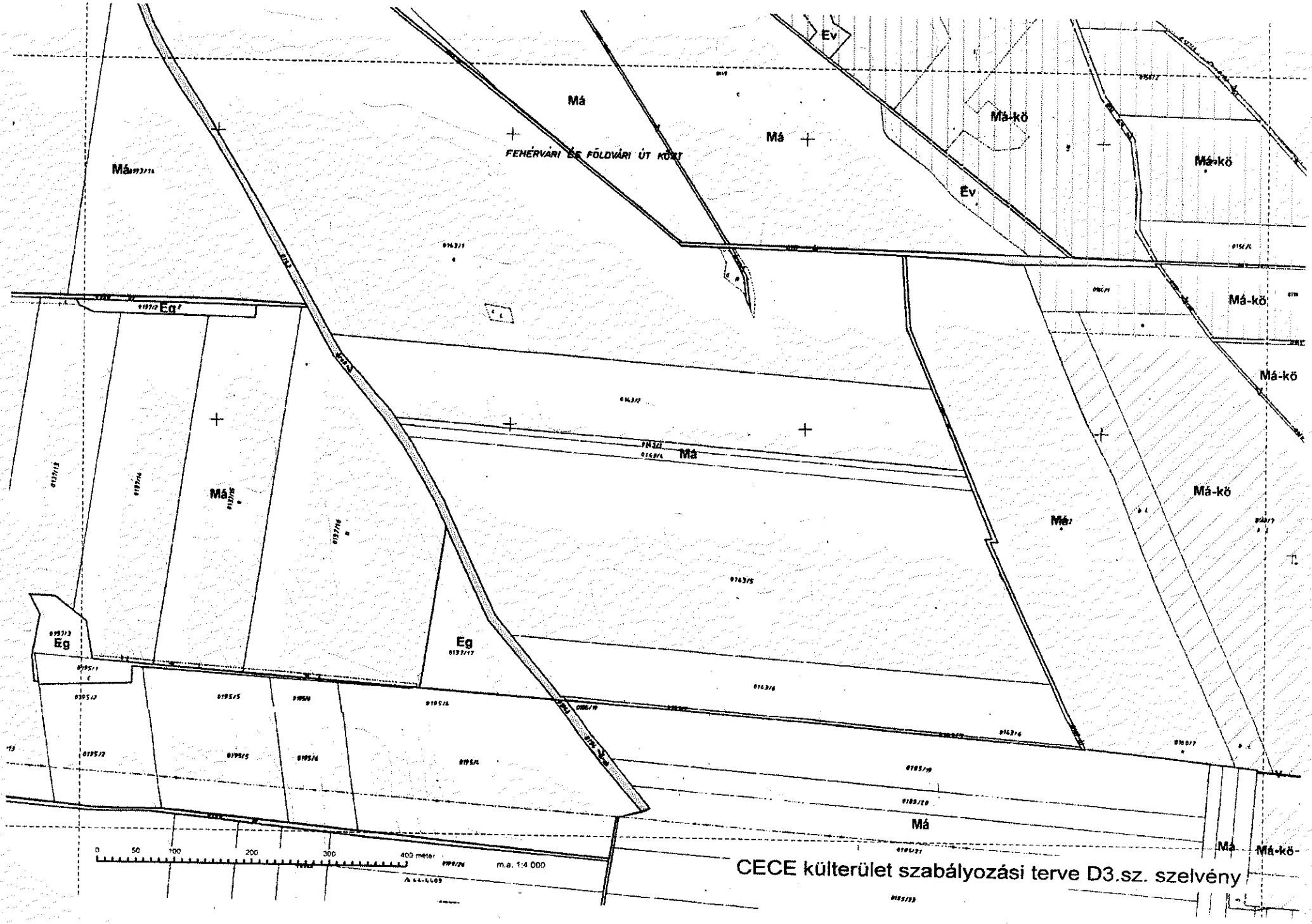

VAJTAI ÚT ÉS SÁRRET KÖZT
KÖU
Má
Má-kö
Eg
Má-kö
Má-kö
Ev
V
Kk-sz
Má-kö
Má-kö
Má
Eg
Eg
Eg
Má
Má
Má



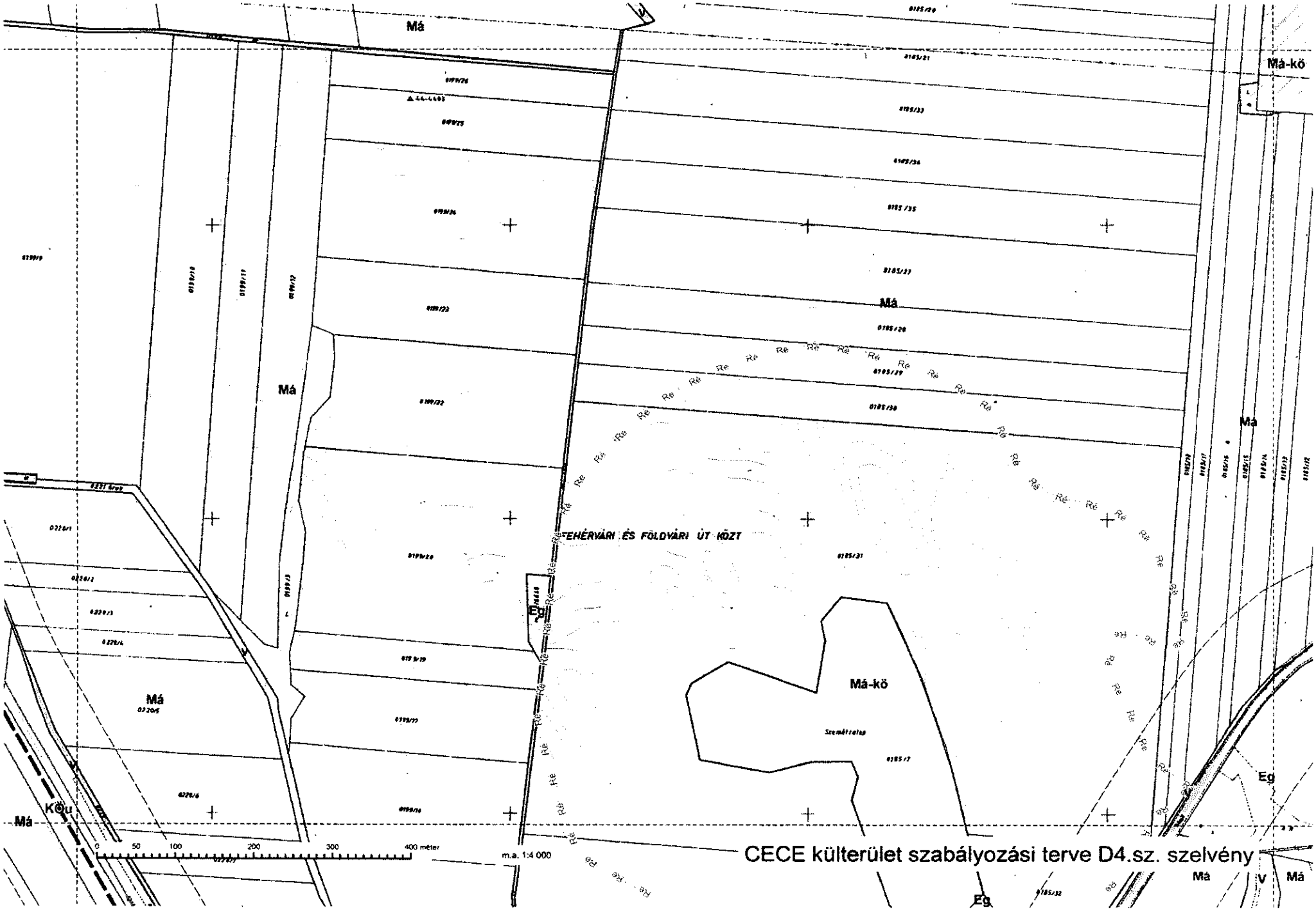
CECE külterület szabályozási terve C9.sz. szelvény



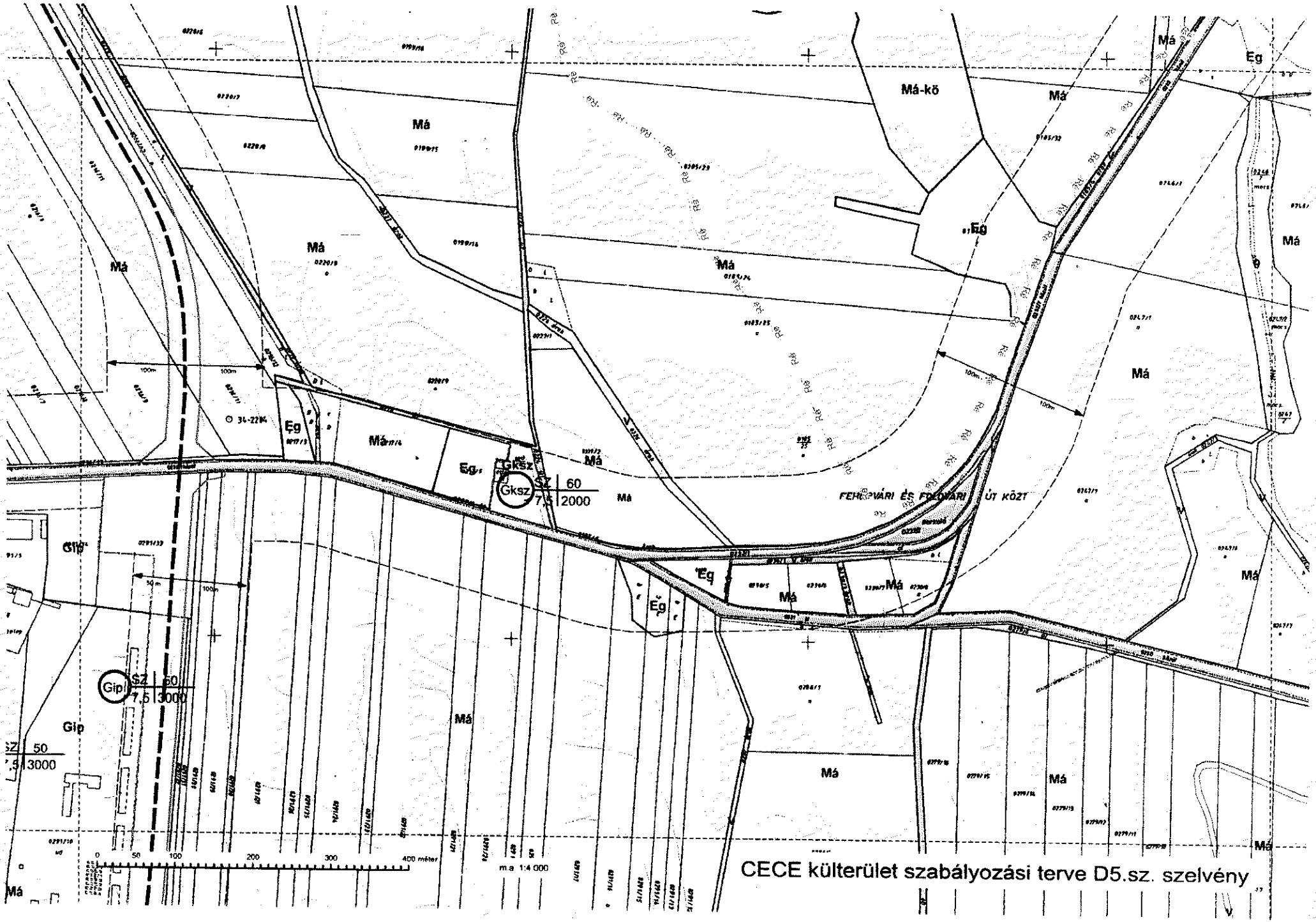
CECE külterület szabályozási terve D2.sz. szelvény



CECE külterület szabályozási terve D3.sz. szelvény

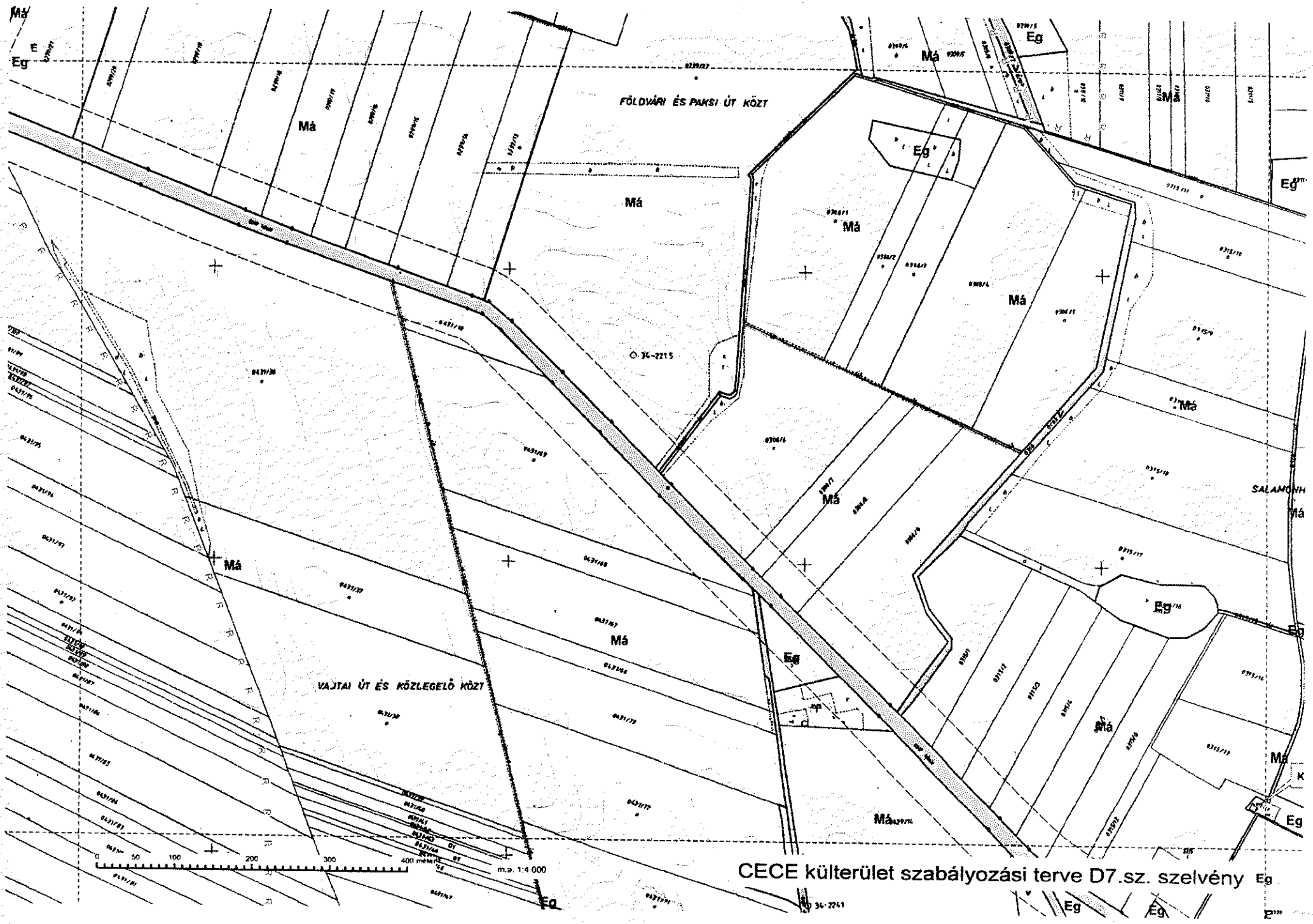


CECE külterület szabályozási terve D4.sz. szelvény

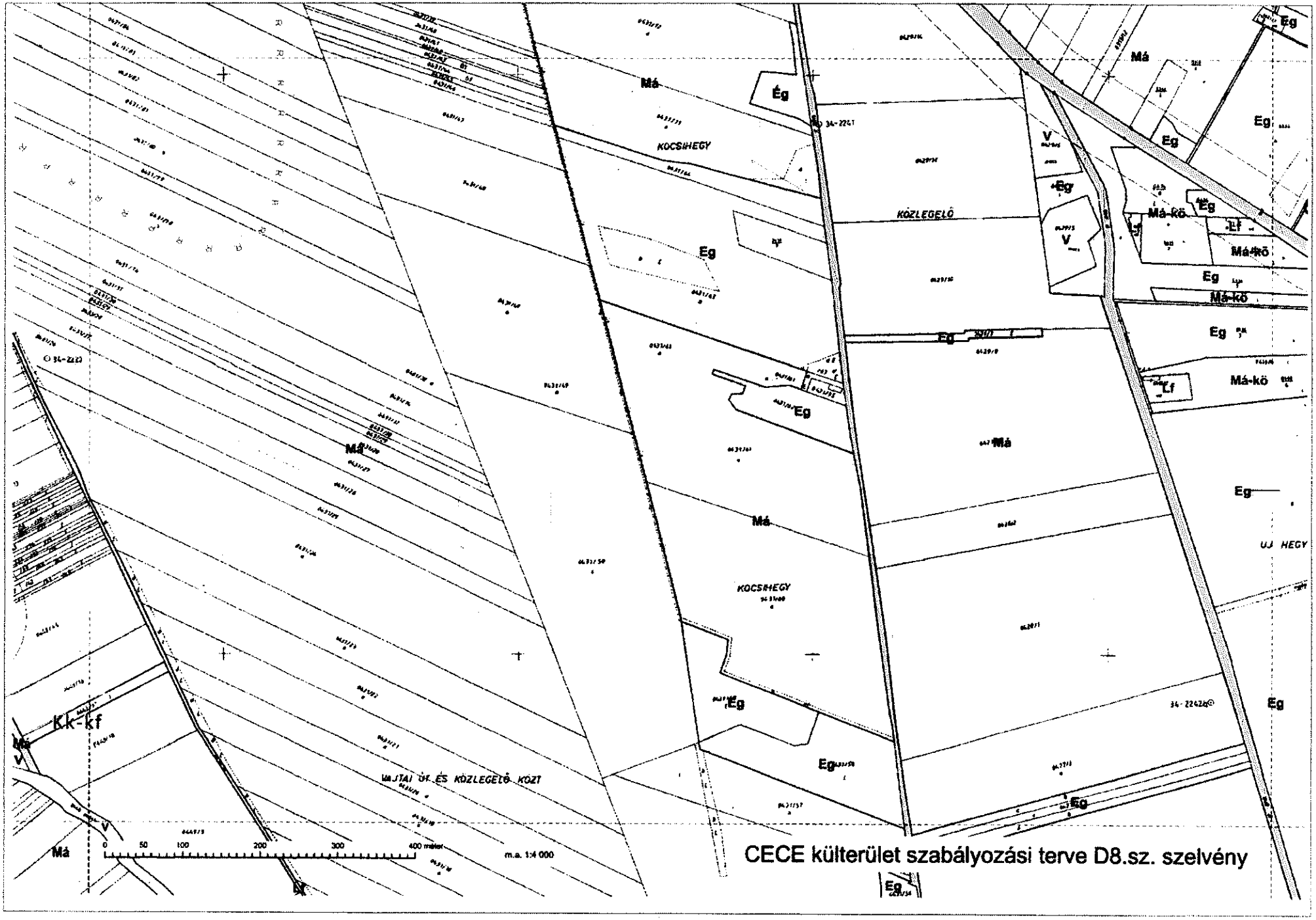


CECE külterület szabályozási terve D5.sz. szelvény

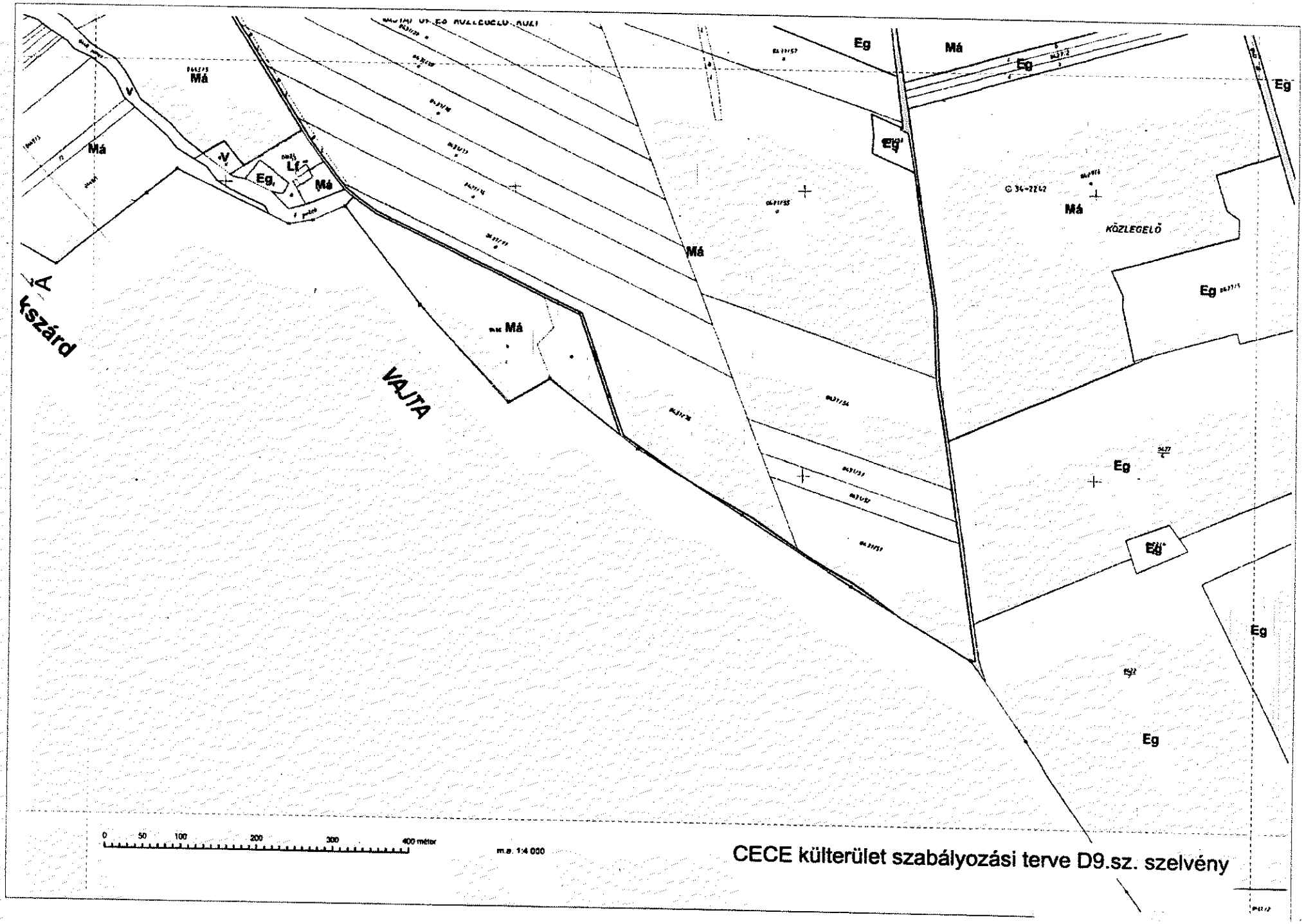
CECE külterület szabályozási terve D6.sz. szelvény



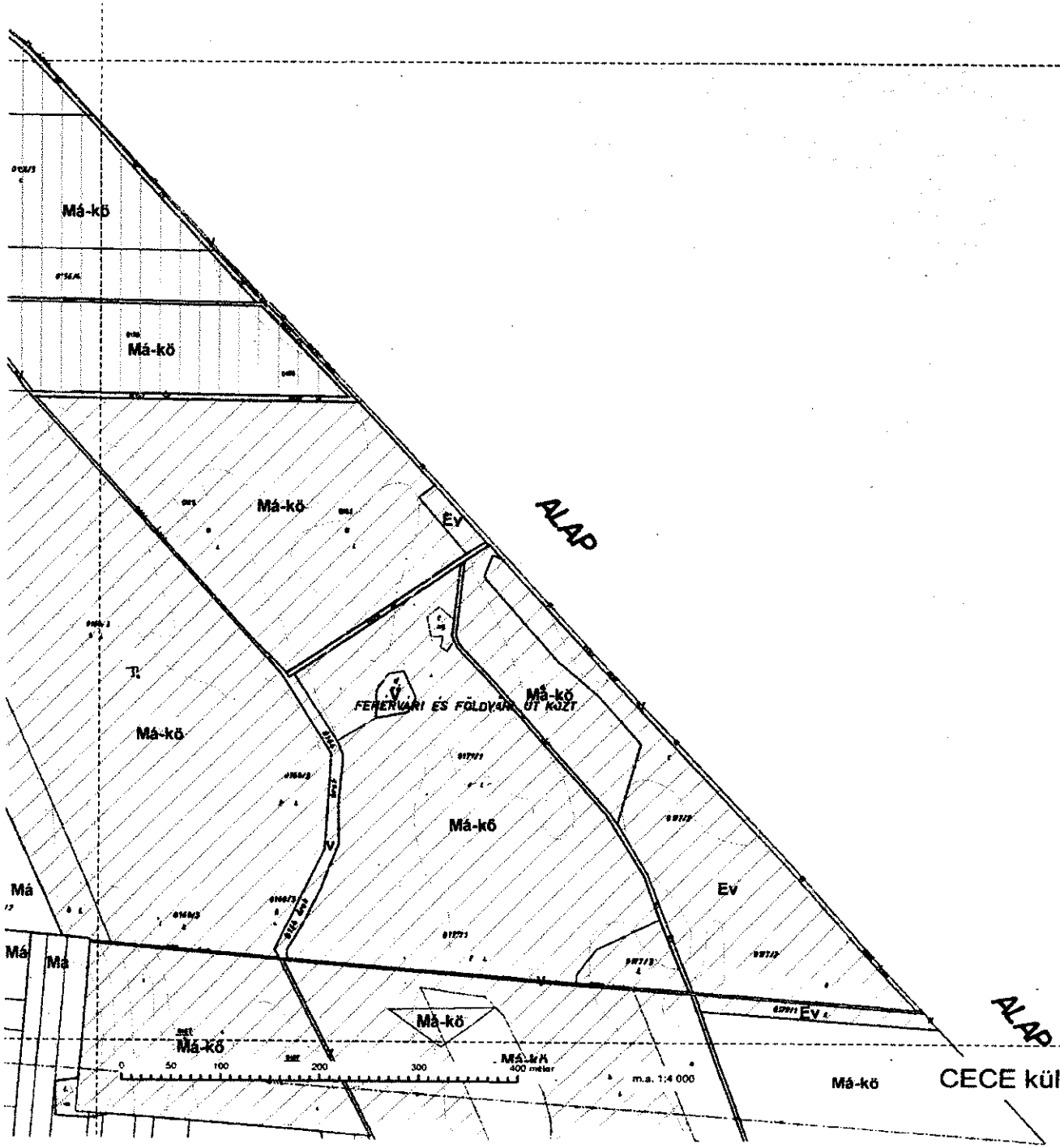
CECE külterület szabályozási terve D7.sz. szelvény



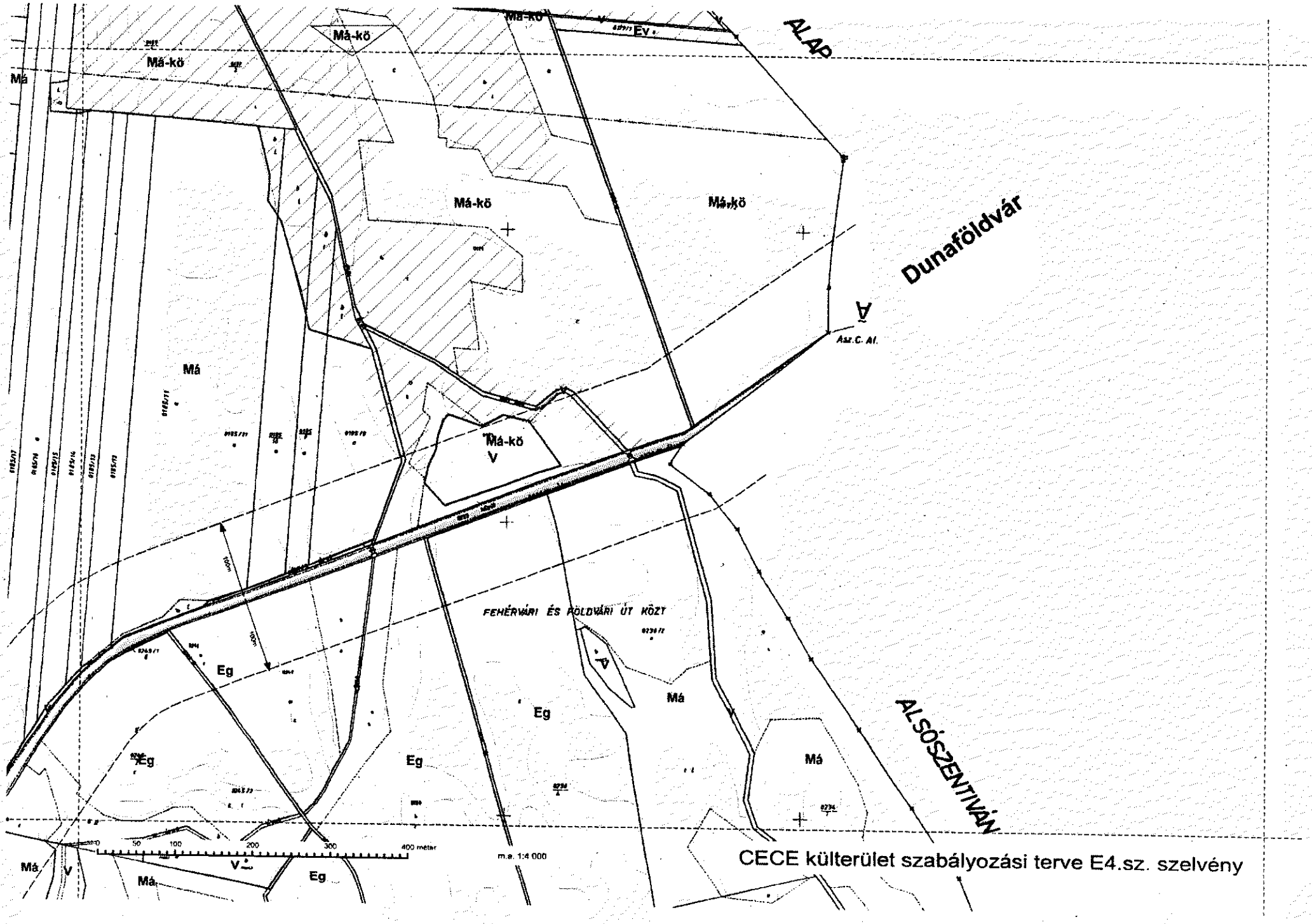
CECE külterület szabályozási terve D8.sz. szelvény



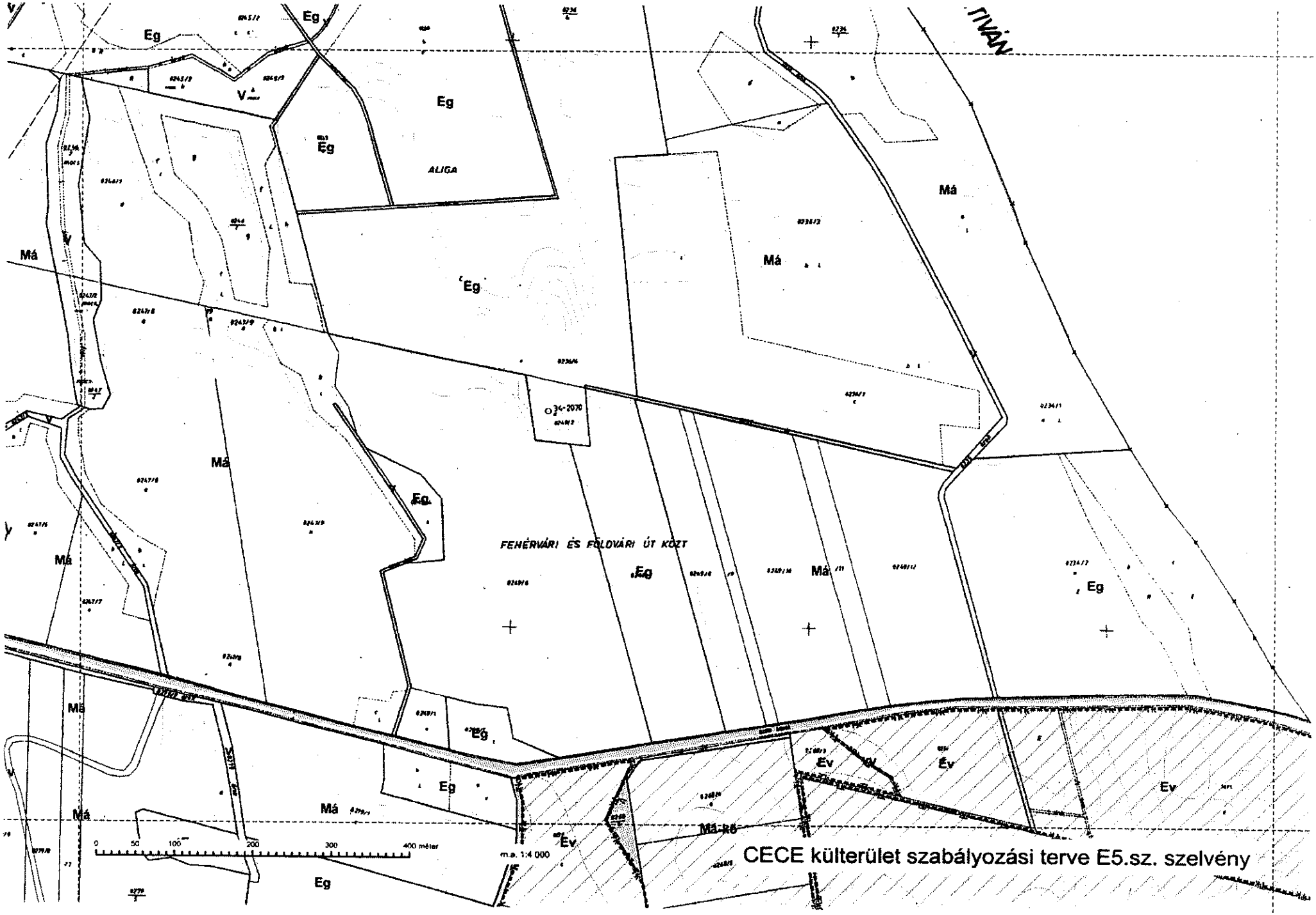
CECE külterület szabályozási terve D9.sz. szelvény



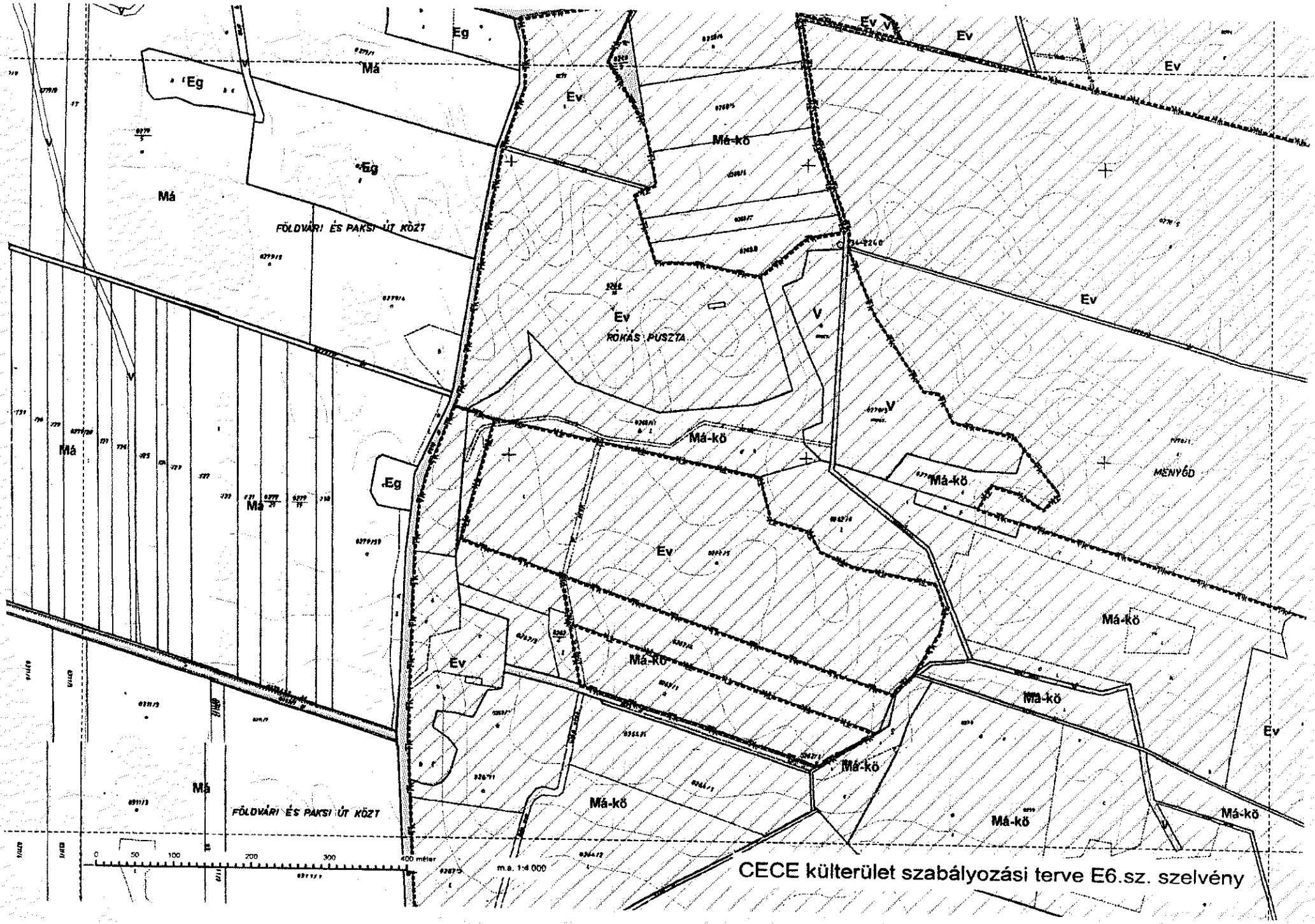
CECE külterület szabályozási terve E3.sz. szelvény



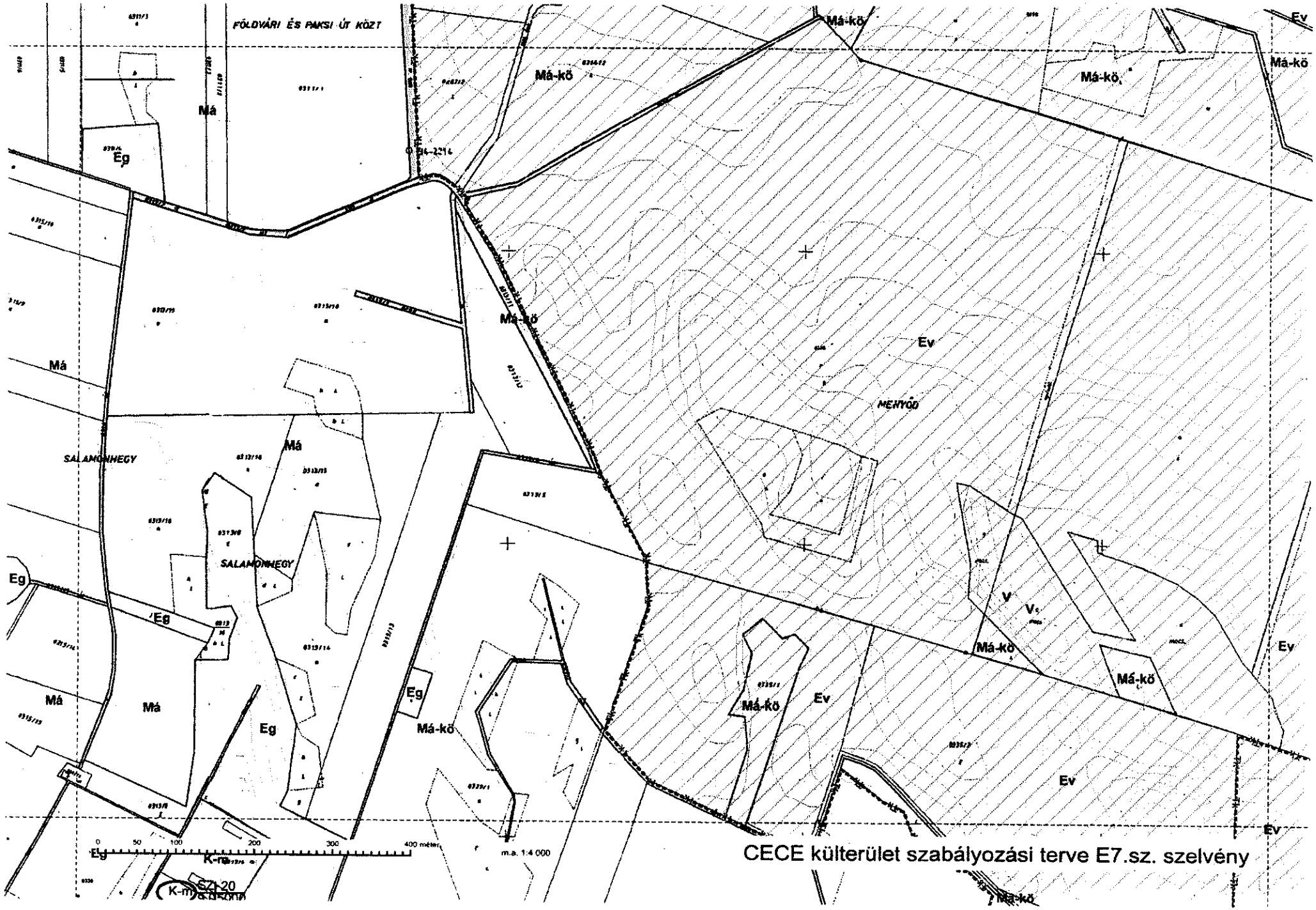
CECE külterület szabályozási terve E4.sz. szelvény



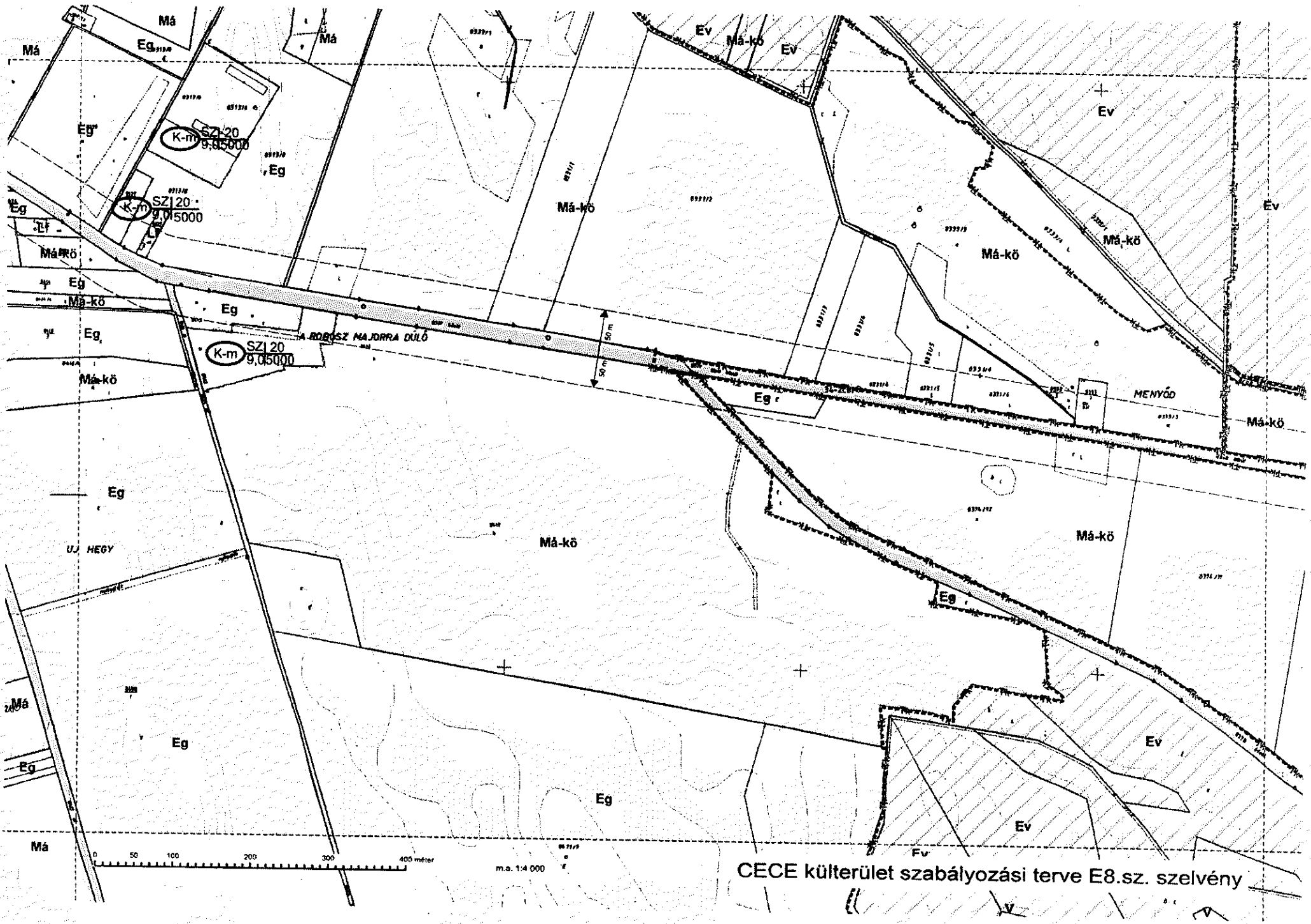
CECE külterület szabályozási terve E5.sz. szelvény



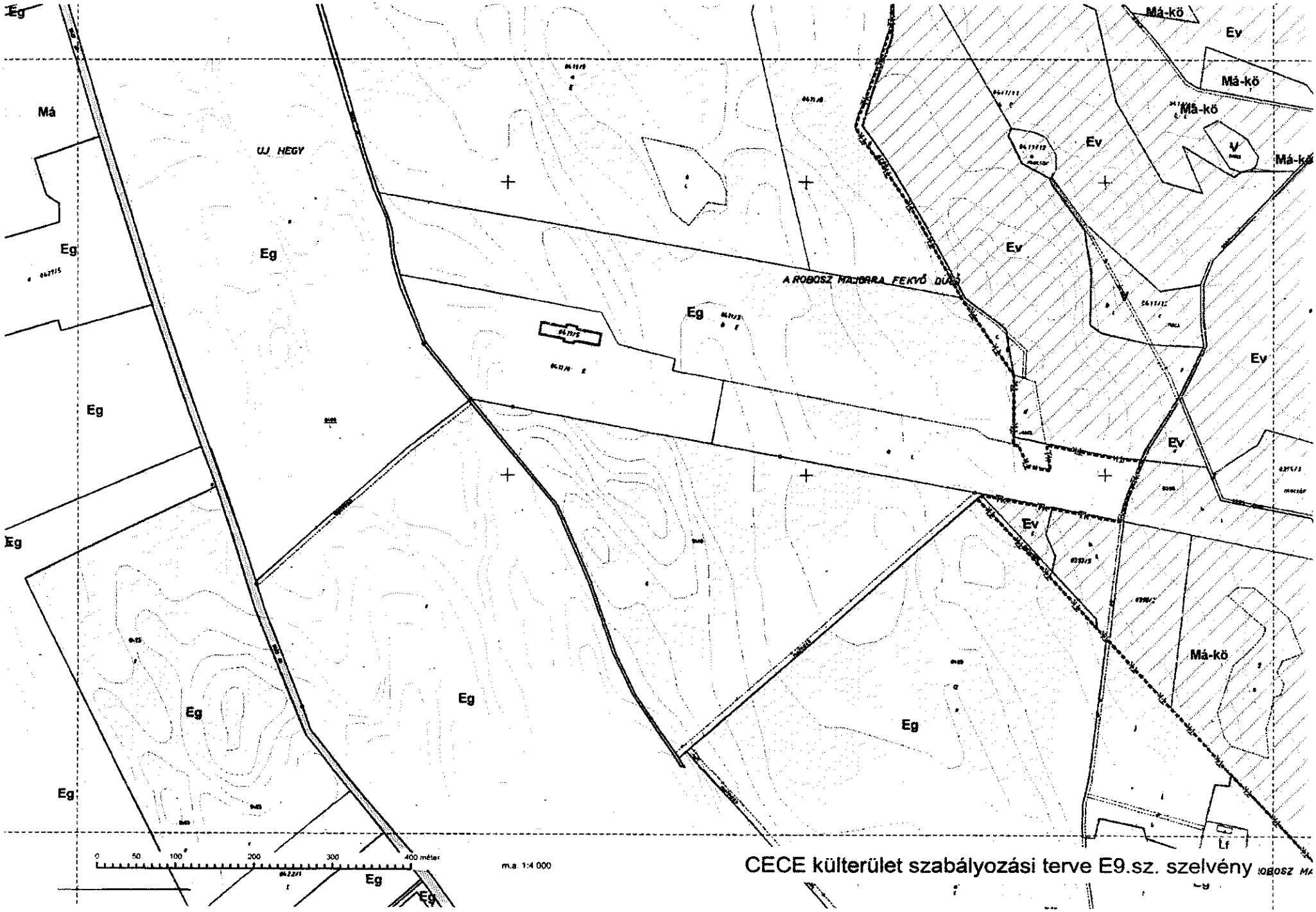
CECE külterület szabályozási terve E6.sz. szelvény



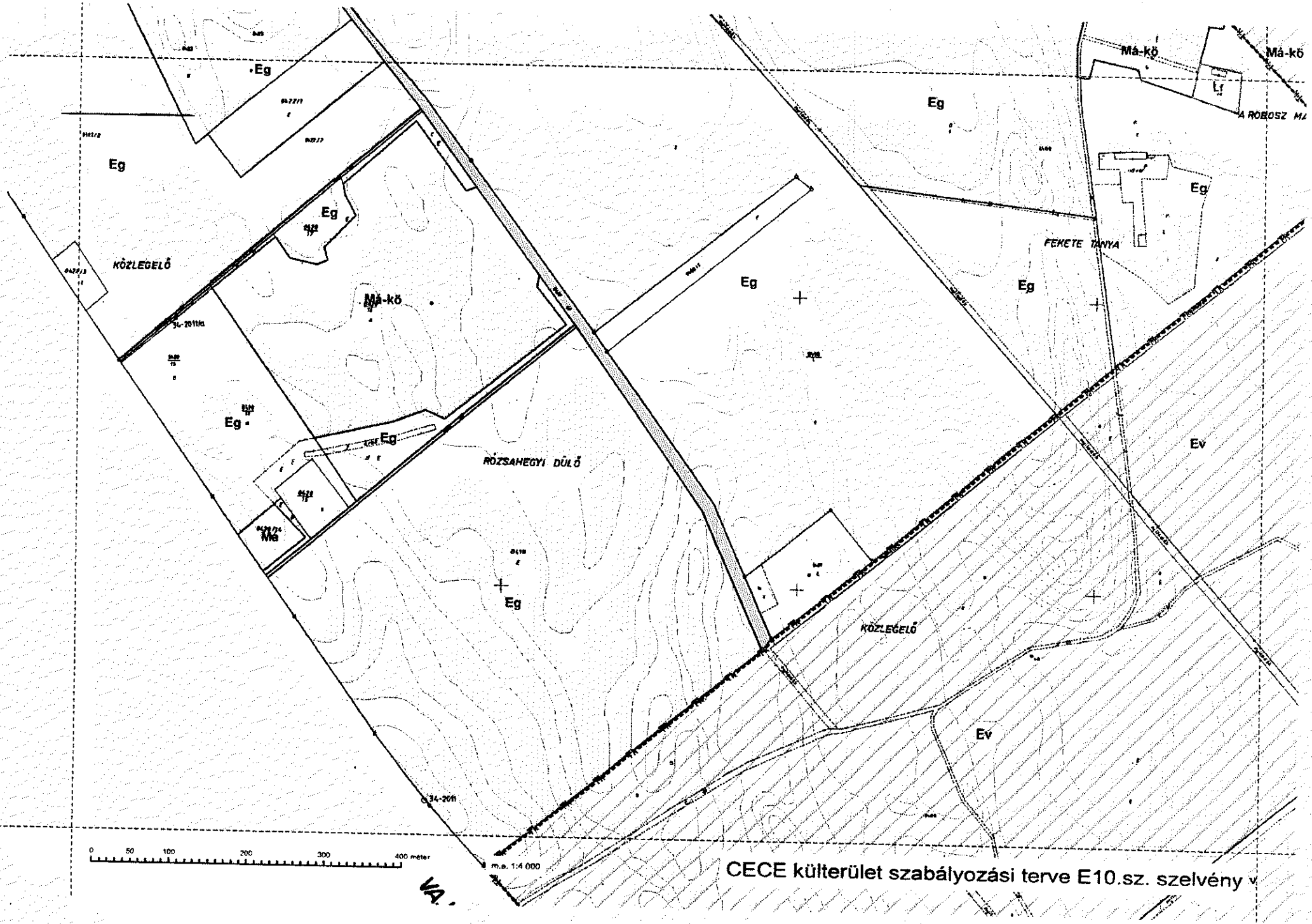
CECE külterület szabályozási terve E7.sz. szelvény



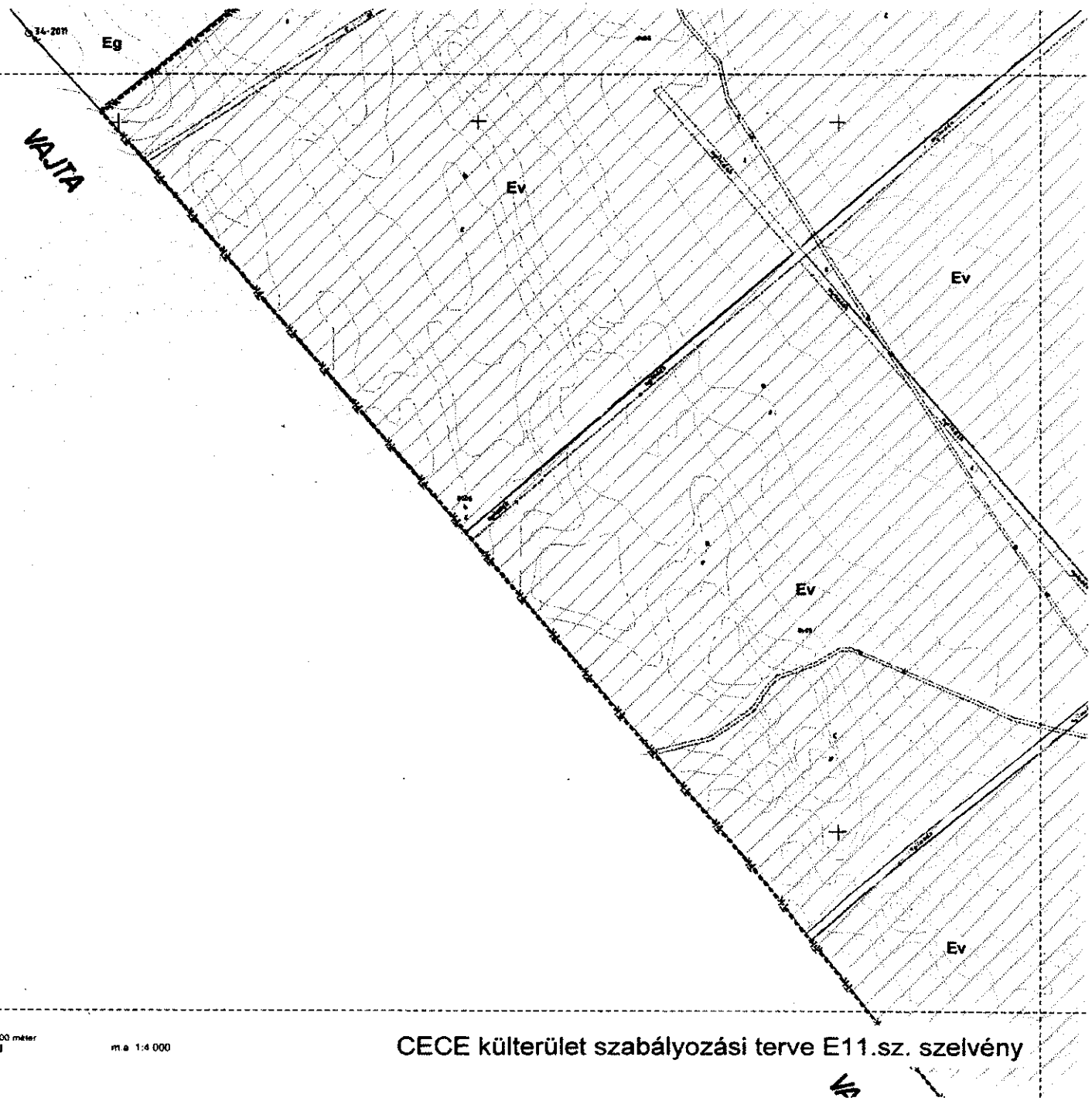
CECE külterület szabályozási terve E8.sz. szelvény



CECE külterület szabályozási terve E9.sz. szelvény



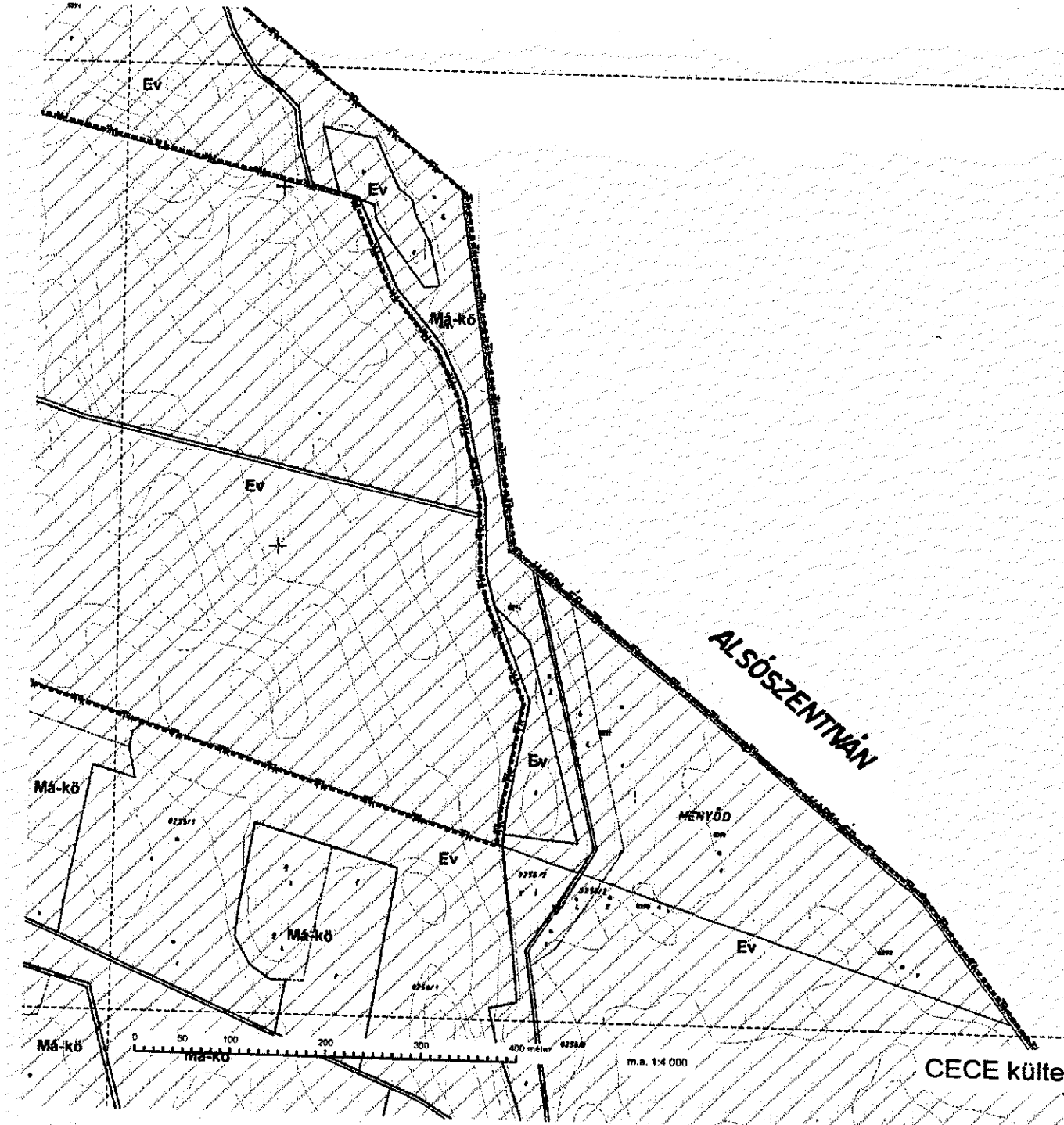
CECE külterület szabályozási terve E10.sz. szelvény v



0 50 100 200 300 400 méter

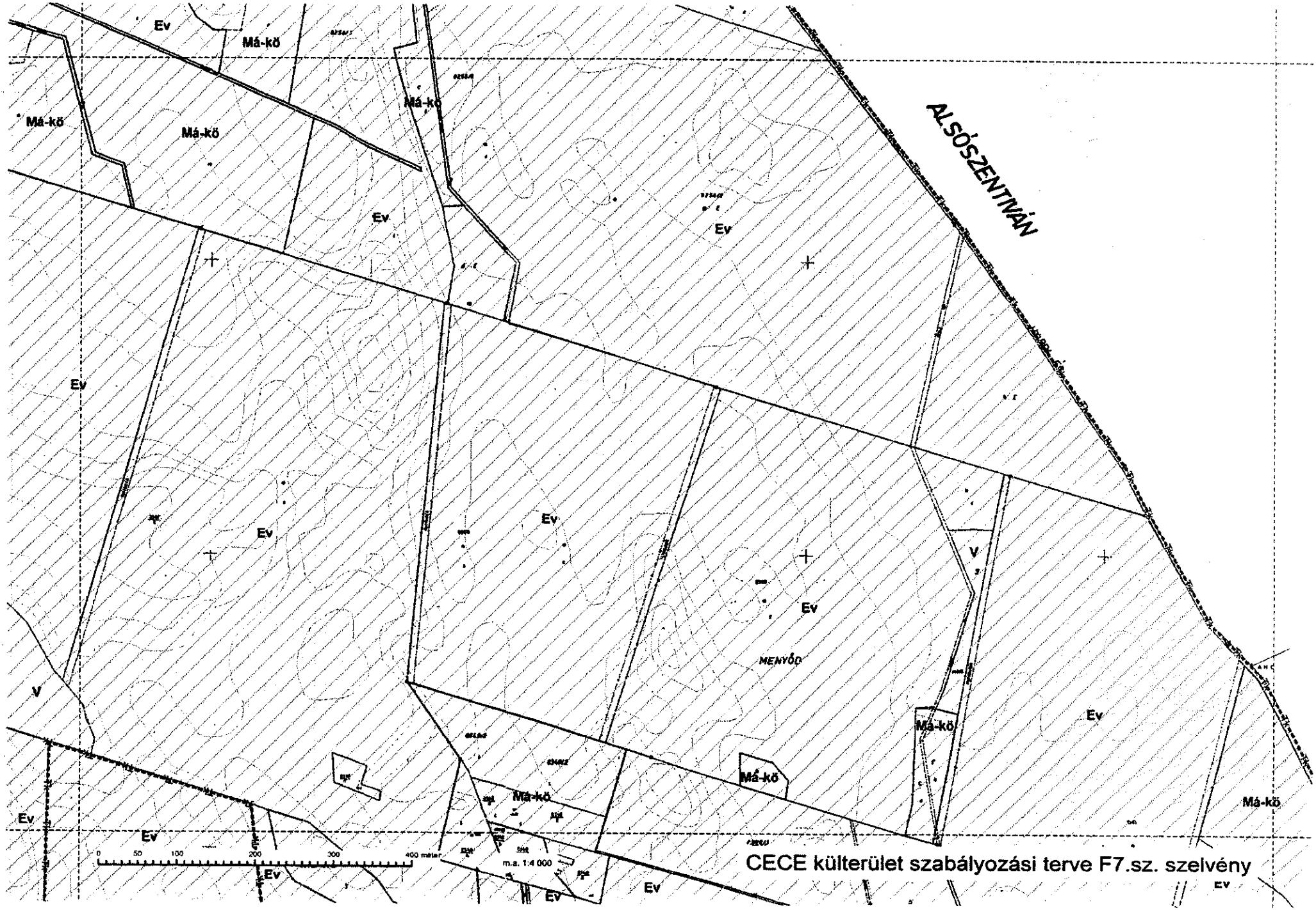
m.a 1:4 000

CECE külterület szabályozási terve E11.sz. szelvény

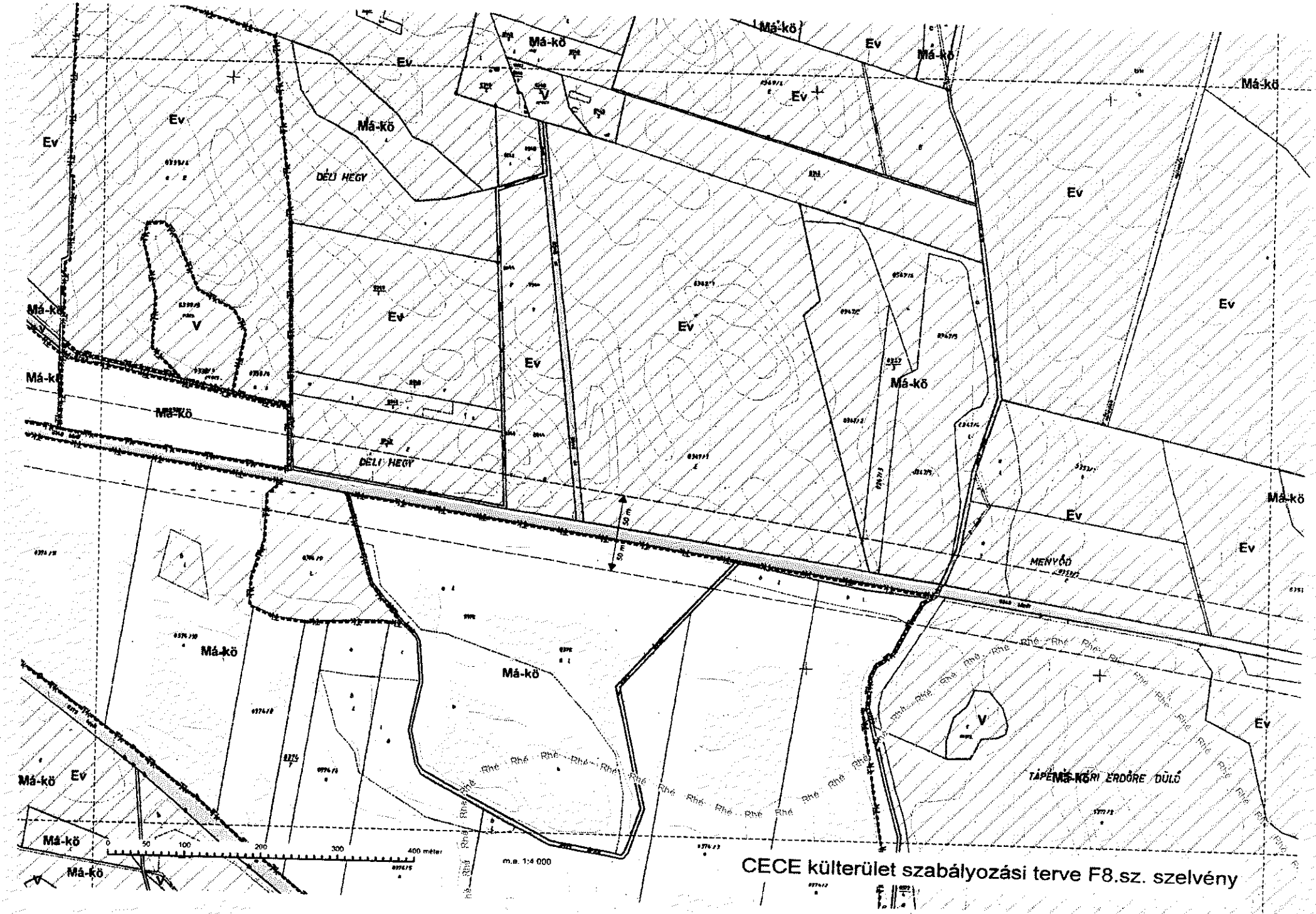


CECE külterület szabályozási terve F6.sz. szelvény

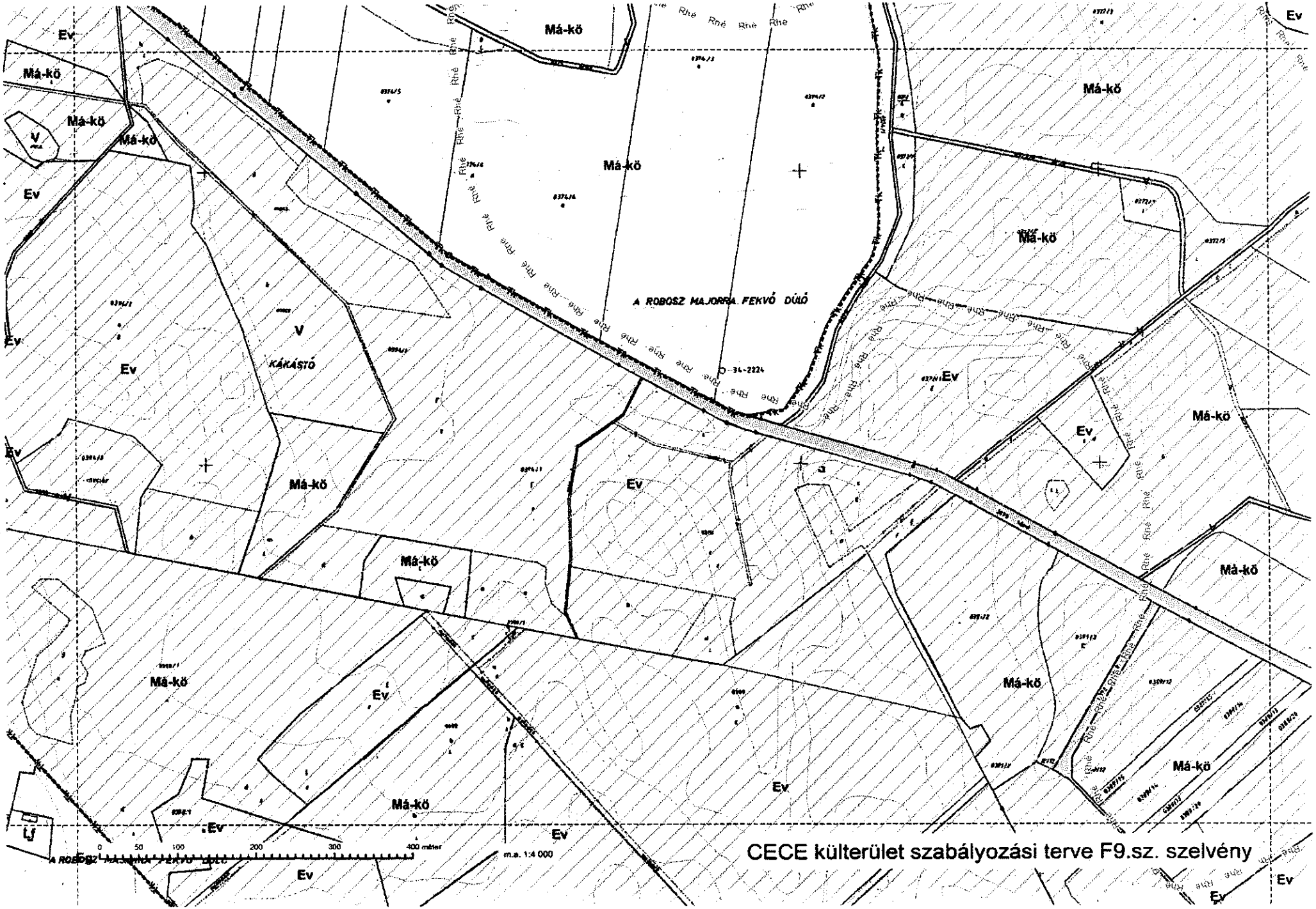
JSTV



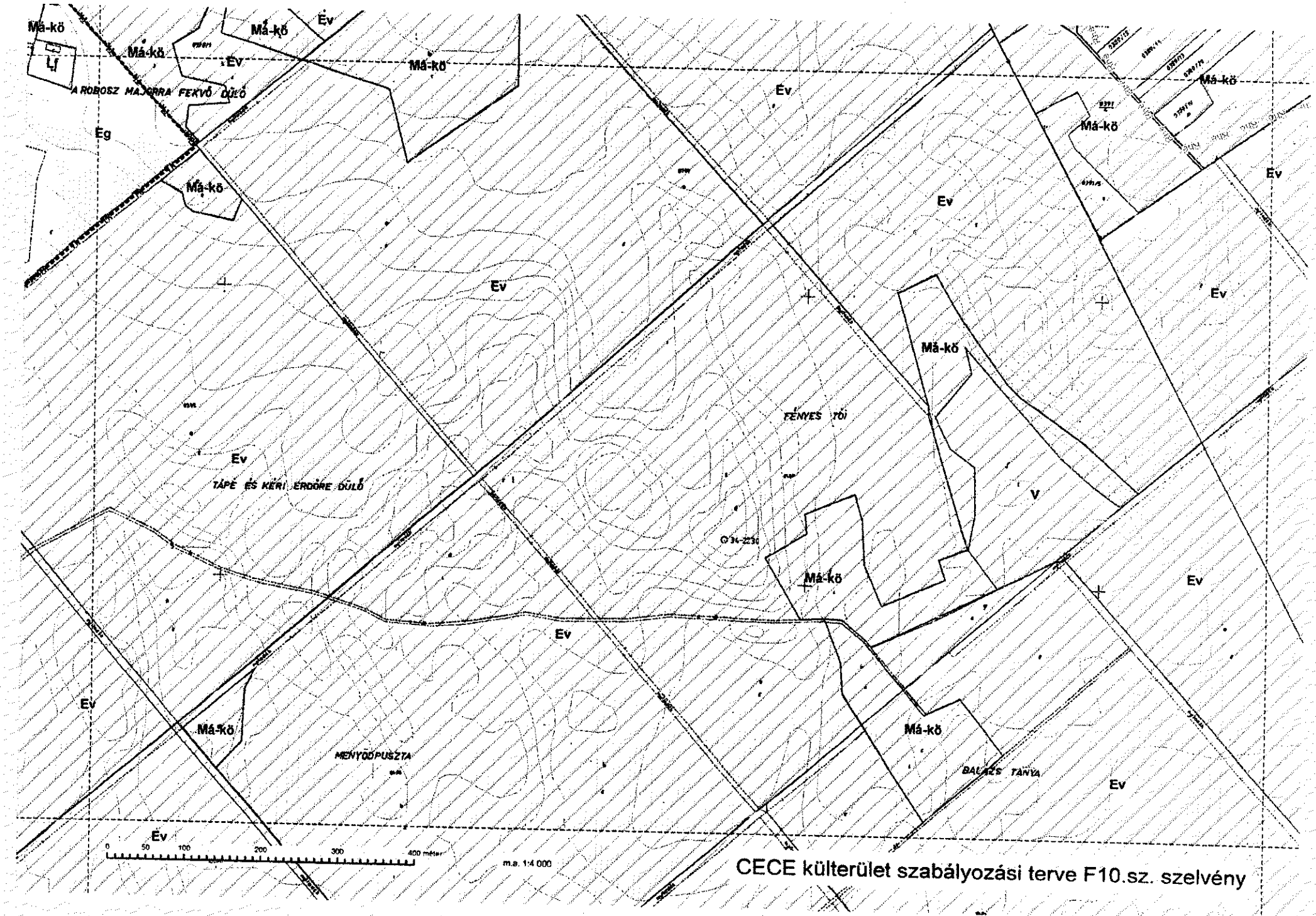
CECE külterület szabályozási terve F7.sz. szelvény



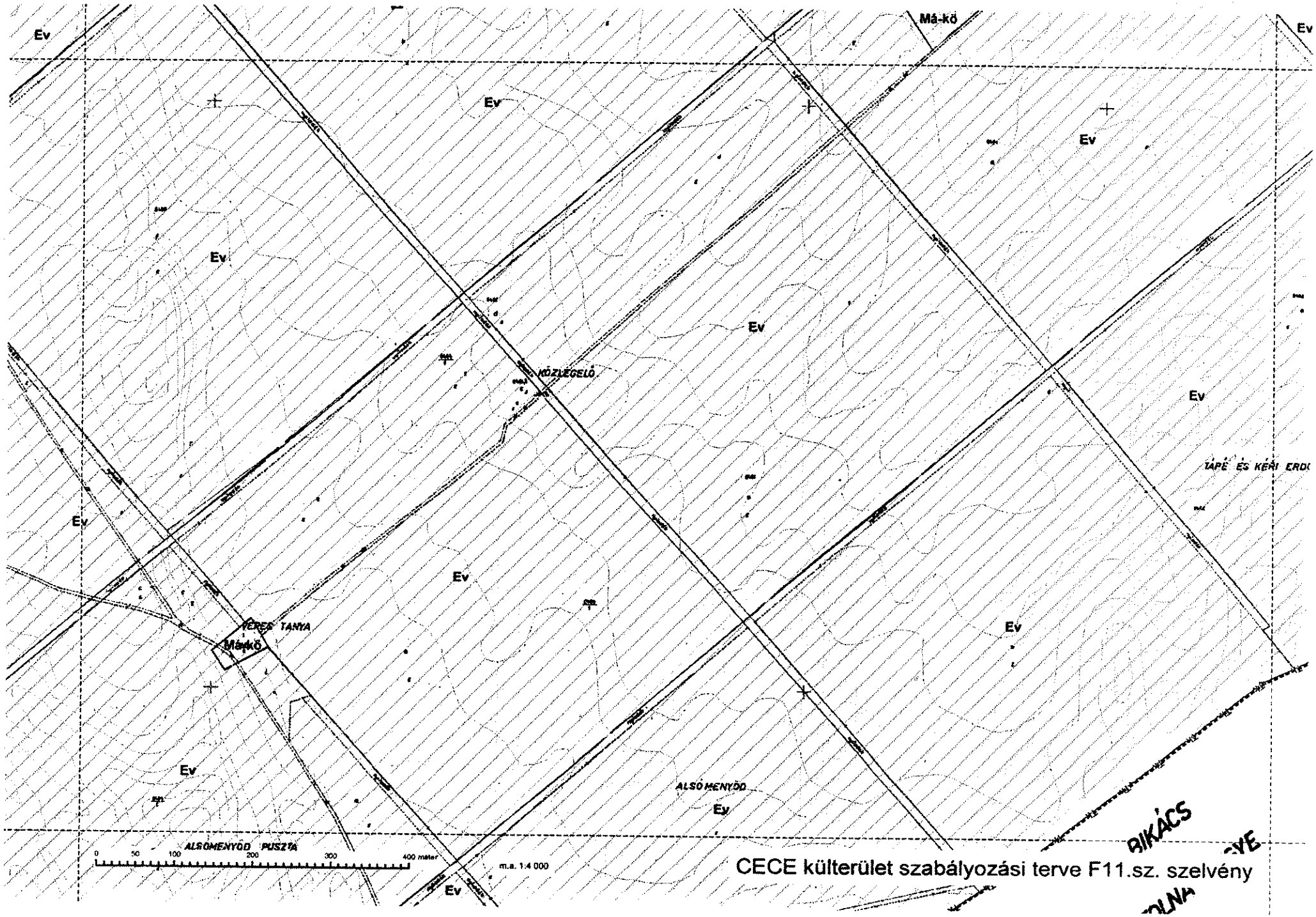
CECE külterület szabályozási terve F8.sz. szelvény



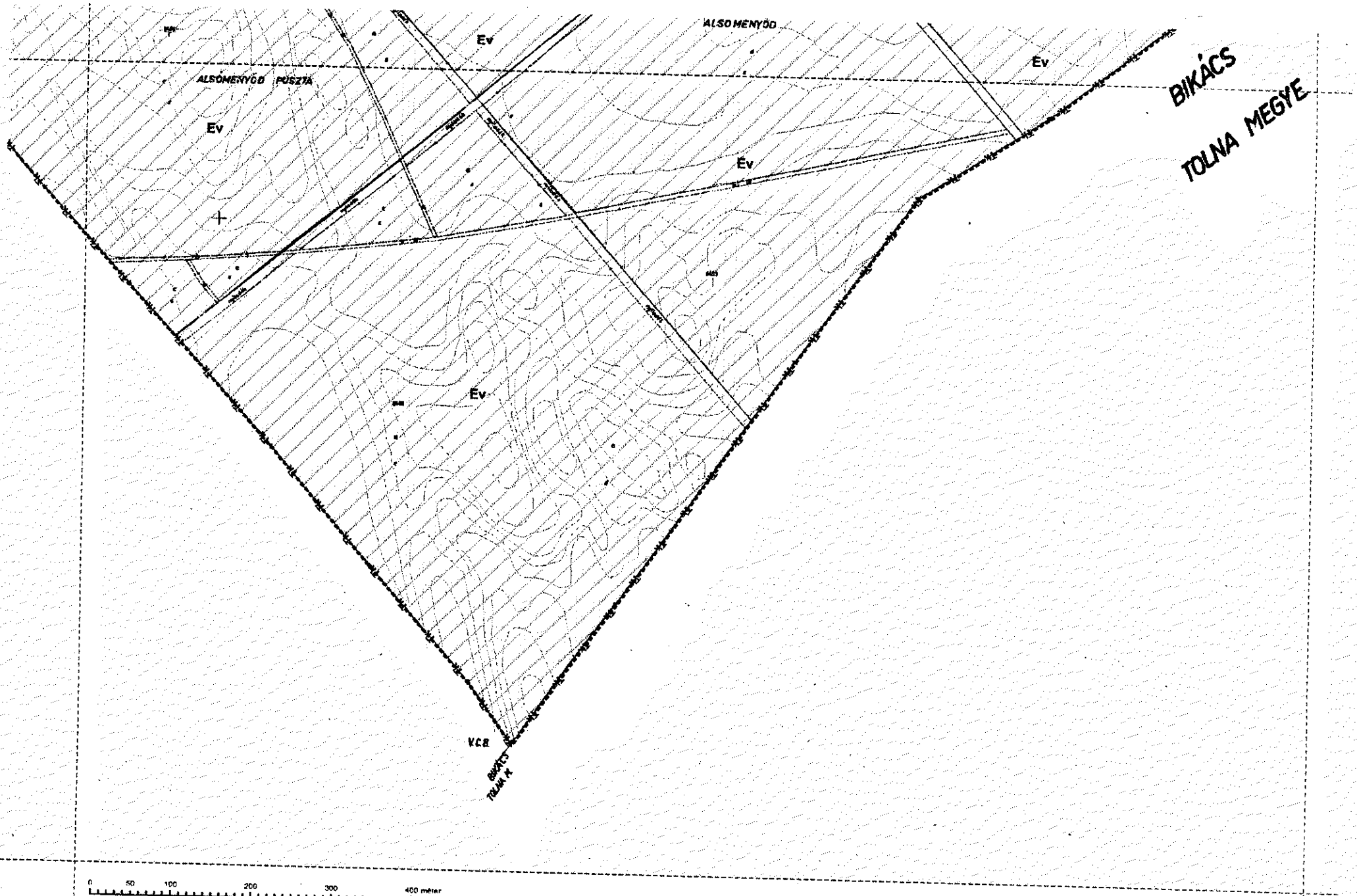
CECE külterület szabályozási terve F9.sz. szelvény



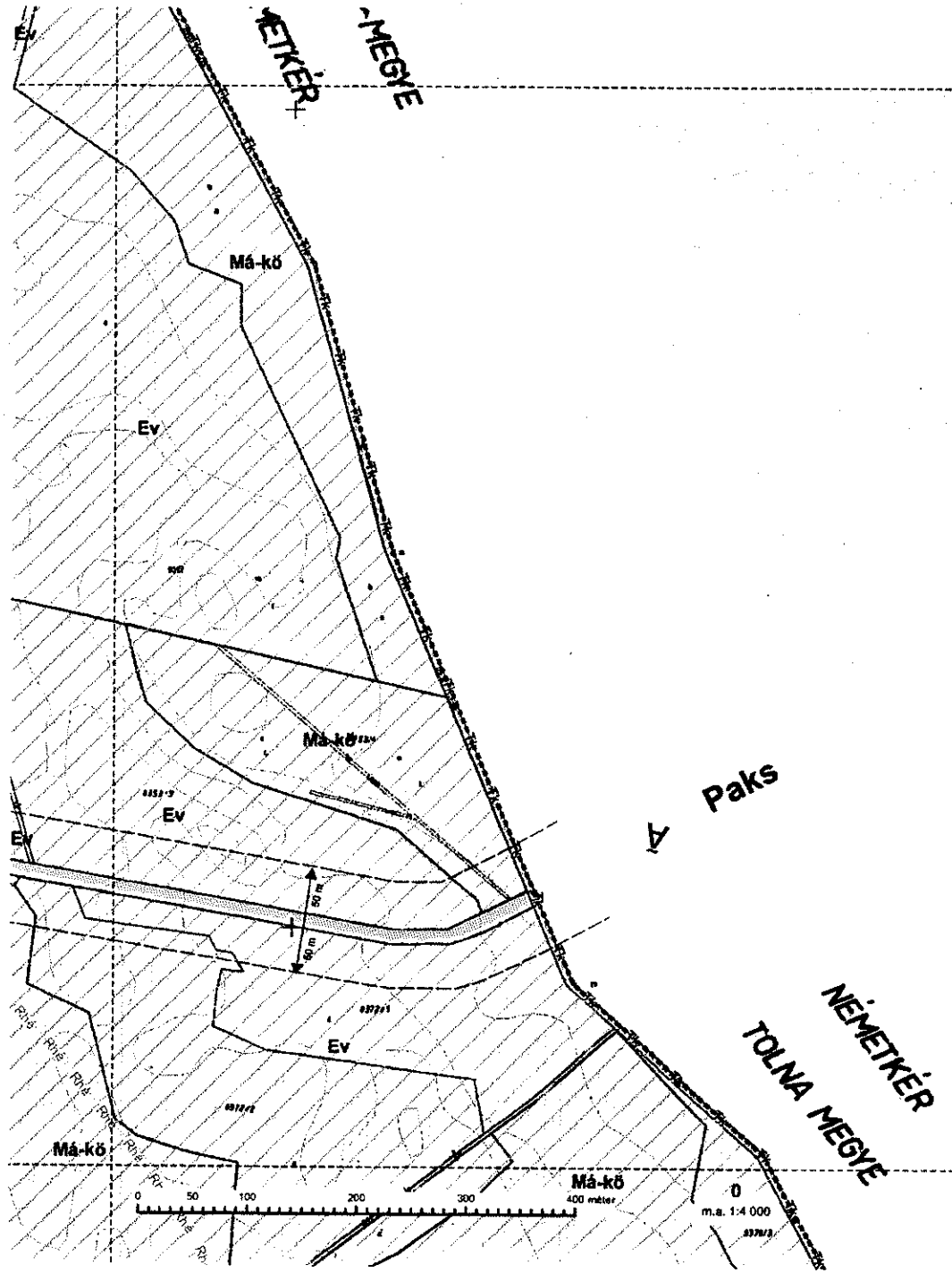
CECE külterület szabályozási terve F10.sz. szelvény



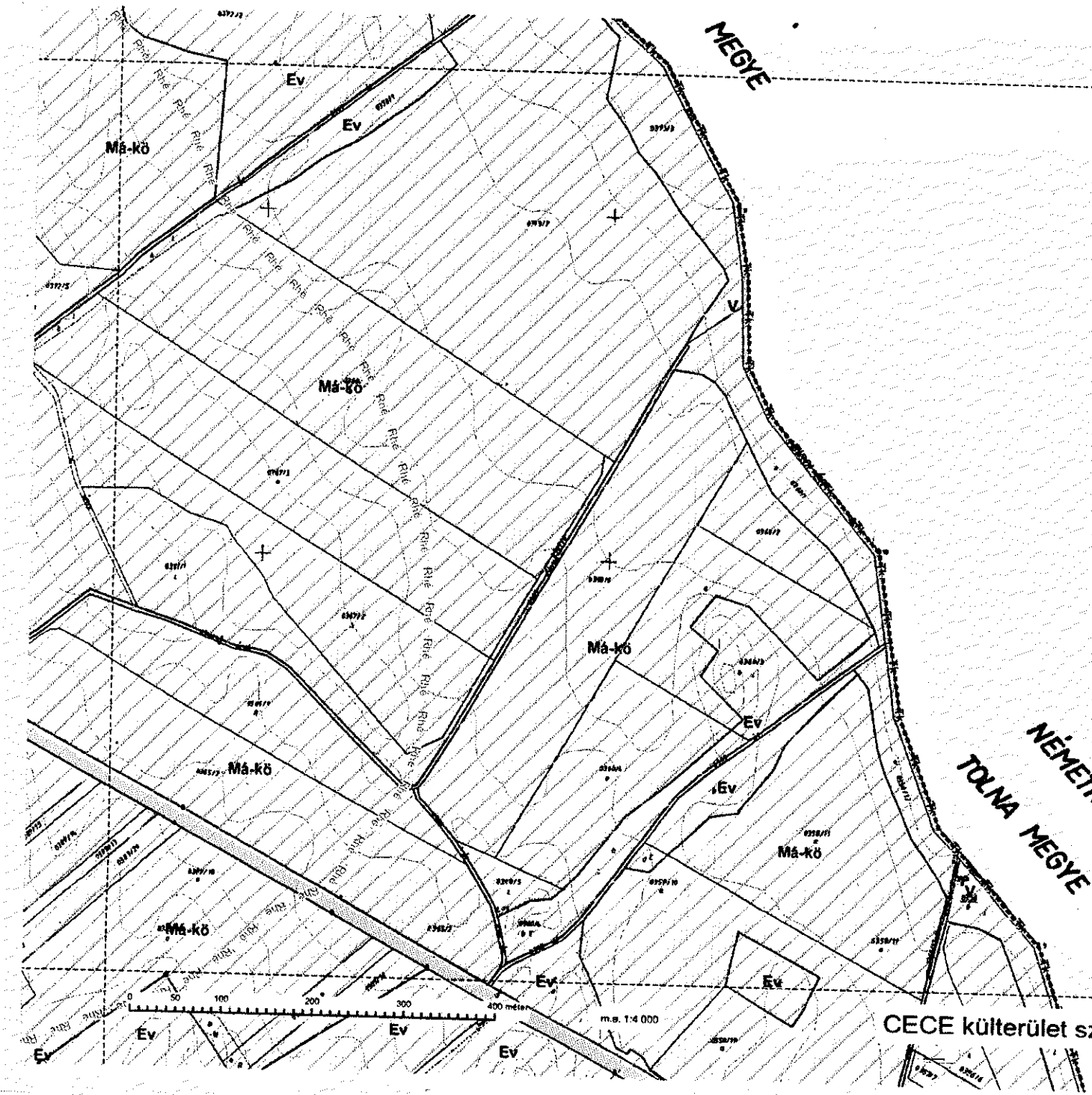
CECE külterület szabályozási terve F11.sz. szelvény



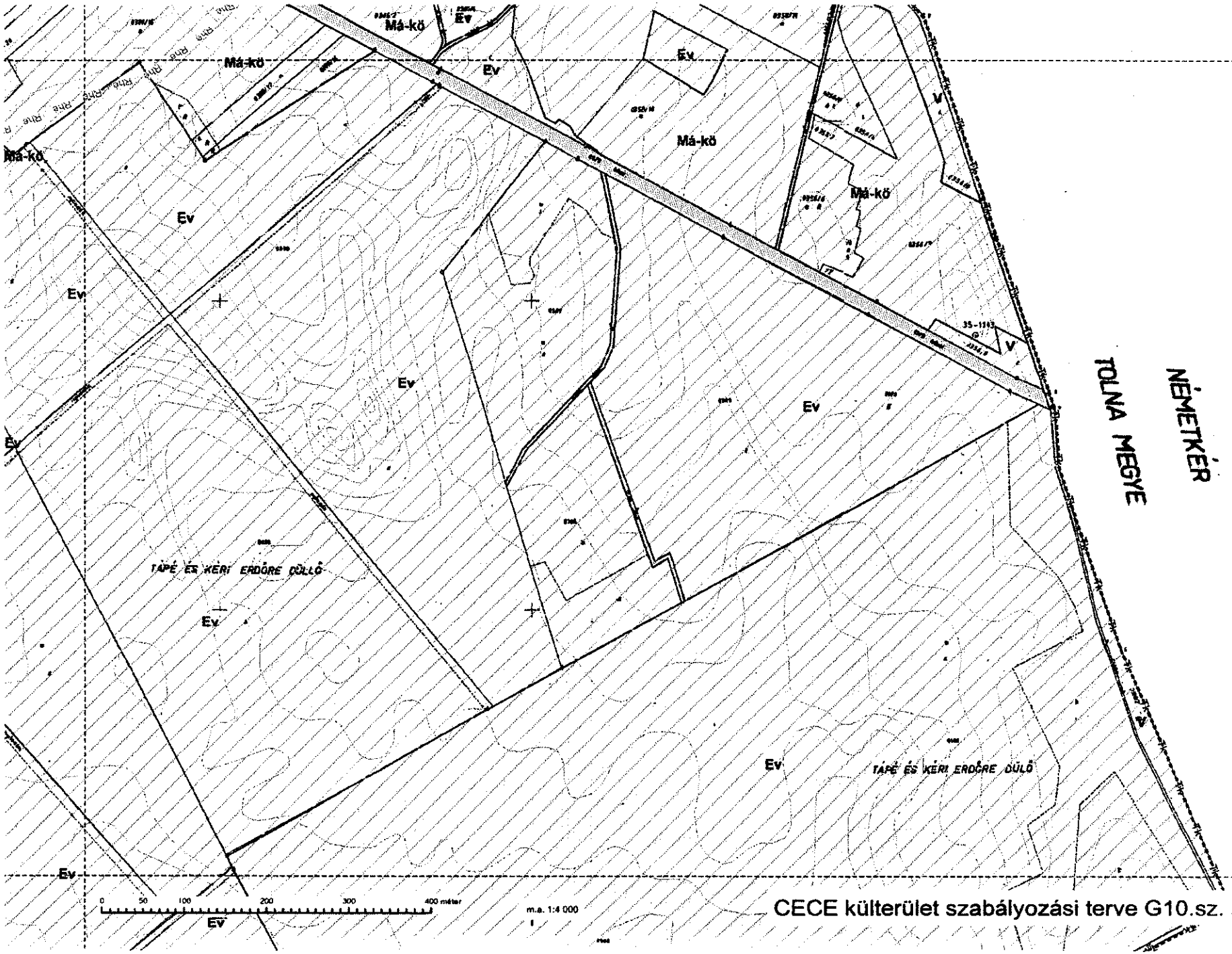
CECE külterület szabályozási terve F12.sz. szelvény



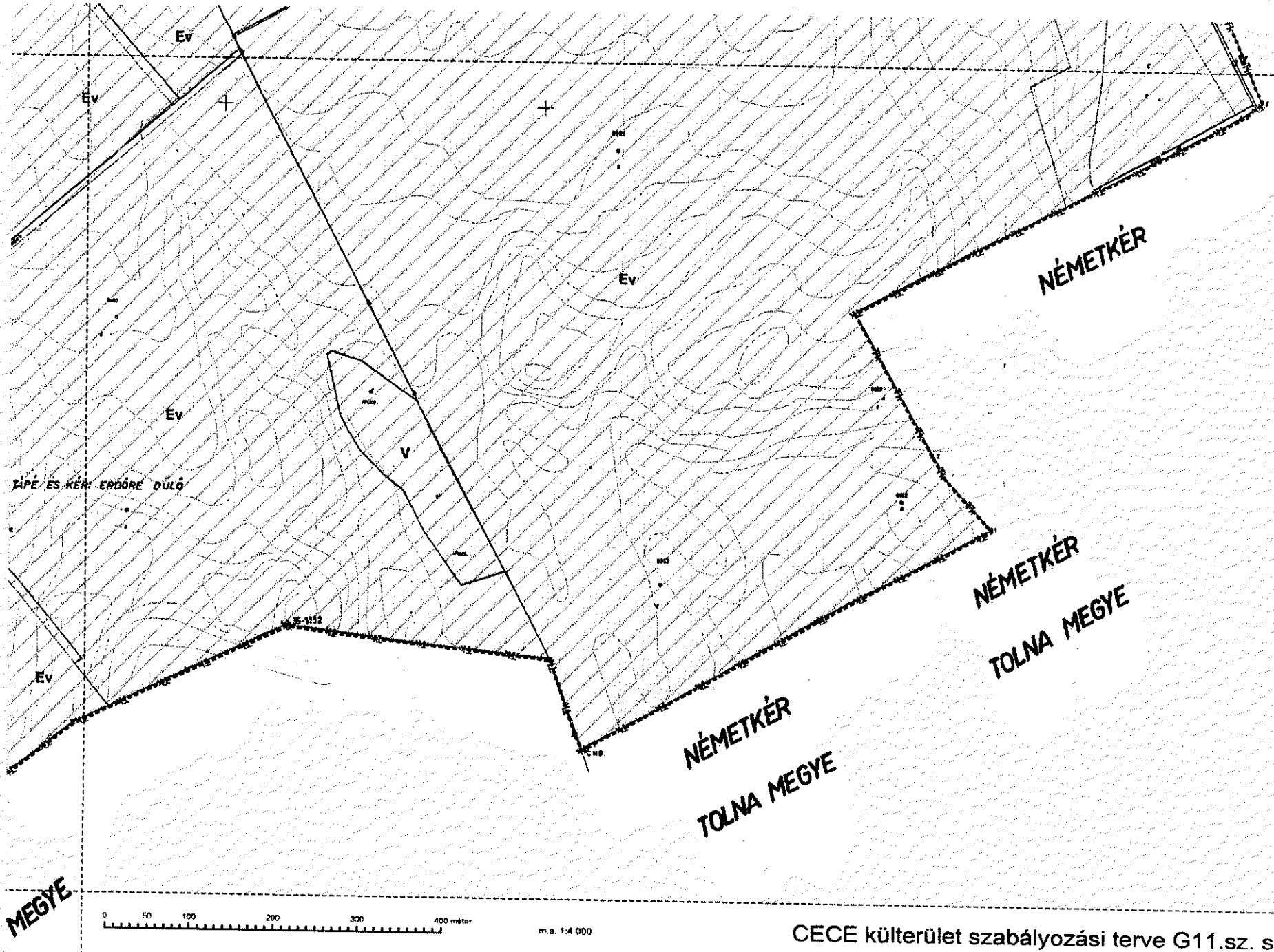
CECE külterület szabályozási terve G8.sz. szelvény



CECE külterület szabályozási terve G9.sz. szelvény



CECE külterület szabályozási terve G10.sz. szelvény



CECE külterület szabályozási terve G11.sz. szelvény

Végső előterjesztői indokolás

Cece Nagyközség Szabályozási tervéről és Helyi Építési Szabályzatáról szóló 23/2013. (XII. 30.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

. sz. előterjesztés
Egyszerű többség

Előterjesztés Cece Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. május ...-i ülése ... napirendi pontjához

Döntés Cece Nagyközség Településrendezési Tervének 2024/1. számú módosítás elfogadásáról

Előadó: Fazekas Gábor polgármester
Véleményezi:

Tisztelt Képviselő-testület!

A 19/2024. (II. 07.) KT határozatában döntött a tisztelt Képviselő-testület a Nagyközség Településrendezési Tervének 2024/1. számú módosításáról (a továbbiakban: Tervmódosítás).

A Tervmódosítás célja *Cece Nagyközség 0443/16 hrsz-ú, 0443/17 hrsz-ú és 0443/18 hrsz-ú földrészleteinek* **különleges beépítésre nem szánt övezetbe sorolása volt, hogy a meglévő naperőmű megfeleljen** *az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 115. § (2) előírásainak.*

Deák-Varga Dénes településtervező (a továbbiakban: Tervező) elkészítette a rendezési eszközök módosításának tervezetét.

2024. május 7-én került sor a tervezett módosítás záró véleményezési szakasz egyeztető tárgyalására. A tárgyalást követően Fakász Tamás – állami főépítész – megküldte záró szakmai véleményét melyben kifejtette, hogy a Tervmódosítással egyetért, ha a záró szakmai véleményében leírtak szerint az javítva lesz, és a mellékelt jegyzőkönyvben szereplő véleményeket az Önkormányzat figyelembe veszi.

Tervező az állami főépítész észrevételeinek figyelembevételével módosította és összeállította a jóváhagyásra kész tervdokumentációt. A Tisztelt Képviselő-testületnek a Nagyközség Településszerkezeti Tervének módosítását önkormányzati határozattal, Cece Nagyközség Helyi Építési Szabályzatának (továbbiakban: HÉSz) módosítását önkormányzati rendelettel kell jóváhagynia. A HÉSz módosítása az elfogadását követő napon hatályba lép.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a településrendezési eszközök elfogadásával kapcsolatos előterjesztést tárgyalja meg, továbbá fogadja el a **Szerkezeti Tervet módosító határozati javaslatot** és a **Helyi Építési Szabályzatot módosító rendelet-tervezetet**.

Mellékletek:

1.) Fejér Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda záró szakmai véleménye – FE/ÁF/00430-16/2024
2.) Fejér Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda - FE/ÁF/00430-11/2024 sz. jegyzőkönyve
3.) A Településrendezési Terv 2023/2. számú módosításának jóváhagyásra kész anyaga: *Cece nagyközség településrendezési tervének 2024/1. Sz. Módosítása véglegesített dokumentáció képviselő-testületi Elfogadáshoz – CECE_RT_MÓD_2024_1.pdf*

Az előterjesztést készítette: Németh Tamás főépítész

HATÁROZATI JAVASLAT A TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVMÓDOSÍTÁS JÓVÁHAGYÁSÁHOZ

.....<u>/2024. (.....) önkormányzati határozat</u>

<u>Tárgy</u>: Döntés Cece Nagyközség Településszerkezeti tervének módosításáról.

H a t á r o z a t

1) Cece Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nagyközség településszerkezeti tervének jóváhagyásáról szóló 148/2013. (XII. 19.) sz. határozatát az alábbiakkal egészíti ki:
   A településszerkezeti tervlapot az 1. mellékletben szereplő tervlapra cseréli;
   A településszerkezeti terv leírását a 2., 3., 4., 5., és 6. melléklet tartalmával egészíti ki.

2) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jelen döntésről értesítse Deák-Varga Dénes tervezőt.

<u>Határidő:</u> 2024.....
<u>Felelős:</u> Fazekas Gábor polgármester

<u>Határozatról értesül:</u>
1./ Deák-Varga Dénes tervező

K.m.f.

Fazekas Gábor sk
polgármester

Albert Zsuzsanna sk.
jegyző

A kivonat hiteles.
Cece, ...

Albert Zsuzsanna sk.
jegyző

1. melléklet

Cece nagyközség Településszerkezeti terve 2024. évi módosításáról szóló …… sz. határozathoz

MÓDOSÍTOTT TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVLAP

2. melléklet

Cece nagyközség Településszerkezeti terve 2024. évi módosításáról szóló ..... sz. határozathoz

CECE NAGYKÖZSÉG TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVE
2024. ÉVI MÓDOSÍTÁSÁNAK LEÍRÁSA

Cece nagyközség településszerkezeti terv leírásának fejezetei az alábbi pontokkal egészülnek ki:

1.3.4. fejezet Sajátos építési használat szerinti beépítésre nem szánt területek, azon belül a Különleges beépítésre nem szánt területek

„– különleges kutatás-fejlesztési és megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület (Kk-kf)"

1.4.2. fejezet Beépítésre nem szánt területek, azon belül a Különleges beépítésre nem szánt területek

„Napelempark területe

A meglévő napelempark területe (0443/16-18 hrsz.) beépítésre nem szánt különleges kutatás-fejlesztési és megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló területbe tartozik."

3. melléklet

Cece nagyközség Településszerkezeti terve 2024. évi módosításáról szóló ..... sz. határozathoz

VÁLTOZÁSOK, BEAVATKOZÁSOK ÉS ÜTEMEZÉSEK

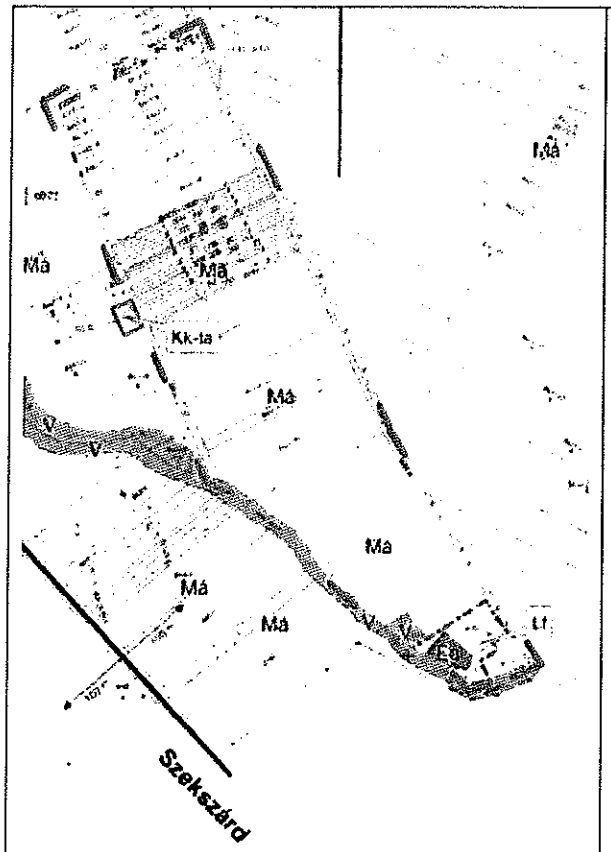
A rendezési terv módosítással érintett tömb lehatárolása: északon a 0442 hrsz-ú út; keleten a 0438 hrsz-ú út, délen a 0448 hrsz-ú patak; nyugaton a 0444 hrsz-ú út.

Cece nagyközség településszerkezeti tervén fent lehatárolt tömbön belül az alábbi változás történik:

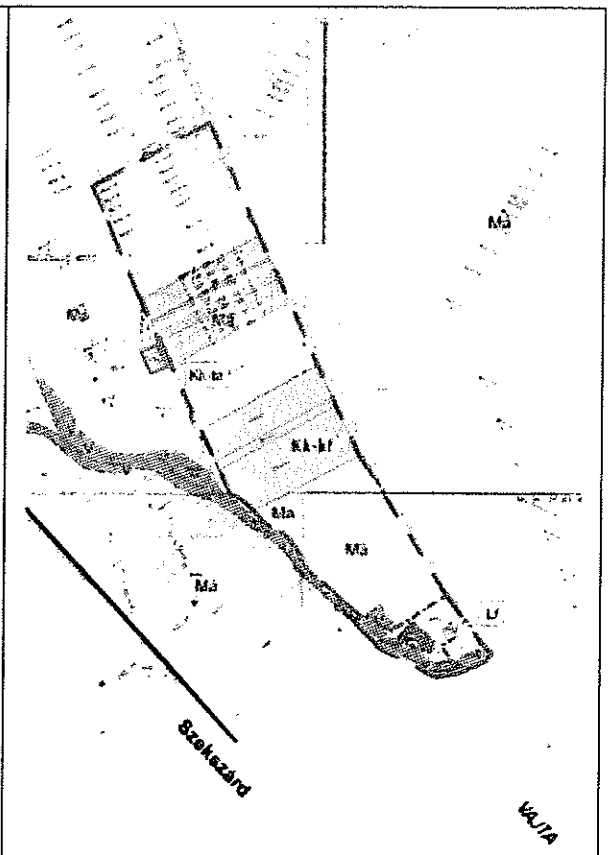
A 0443/16, 0443/17 és 0443/18 hrsz. földrészlet általános mezőgazdasági területből beépítésre nem szánt különleges kutatás-fejlesztési és megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló területbe kerül átsorolásra. A tömb többi ingatlana általános mezőgazdasági terület, a tömb déli részén a 0443/3 hrsz. falusias lakóterület és gazdasági erdőterület marad.

Fenti átminősítések a településrendezési eszközök módosításán kívül egyéb önkormányzati beavatkozást nem igényelnek.

Fenti változtatás végrehajtása egy ütemben megvalósítható, ütemezést nem igényel.



A hatályos településszerkezeti terv részlete



A módosított településszerkezet terv részlete

4. melléklet

Cece nagyközség Településszerkezeti terve 2024. évi módosításáról szóló ..... sz. határozathoz

A TELEPÜLÉS TERÜLETI MÉRLEGÉNEK VÁLTOZÁSA

Övezet megnevezése			területváltozás
Általános mezőgazdasági terület (0443/16-18 hrsz.)			-3,06 ha
Beépítésre nem szánt különleges kutatás-fejlesztési és megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület+	3,06		ha

5. melléklet

Cece nagyközség Településszerkezeti terve 2024. évi módosításáról szóló ..... sz. határozathoz

A TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG IGAZOLÁSA

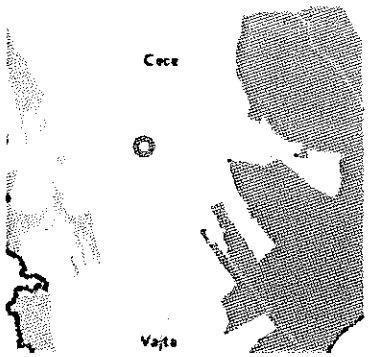
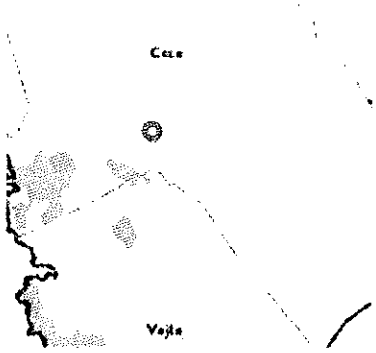
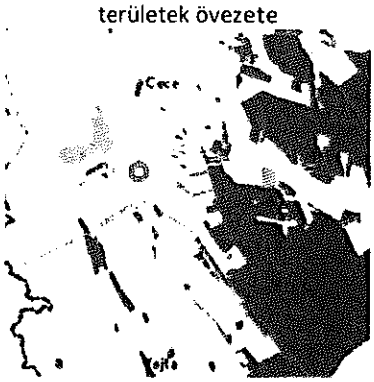
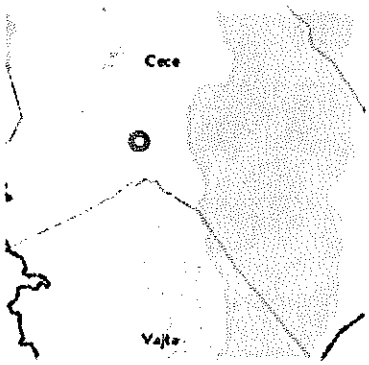
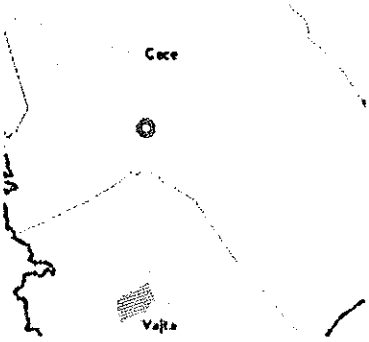
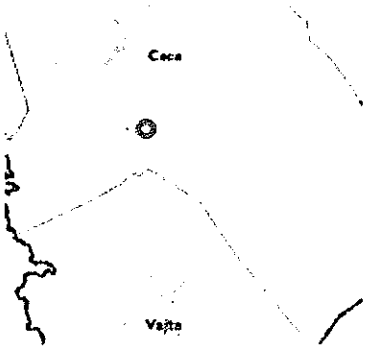
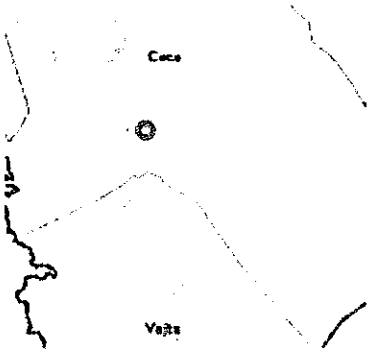
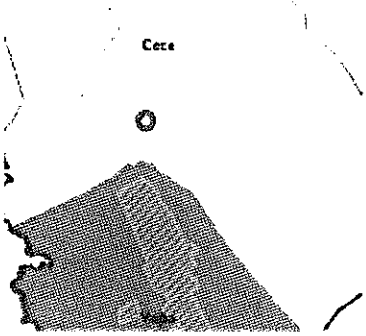
(Fejér Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 8/2020. (X. 29.) ök. rendelete alapján)

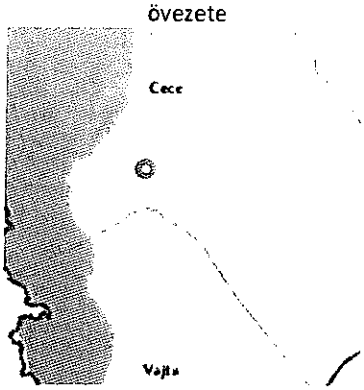
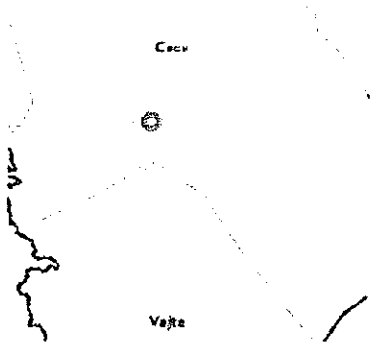
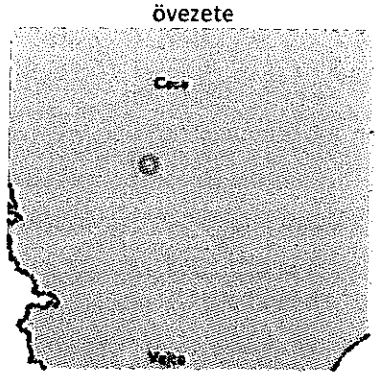
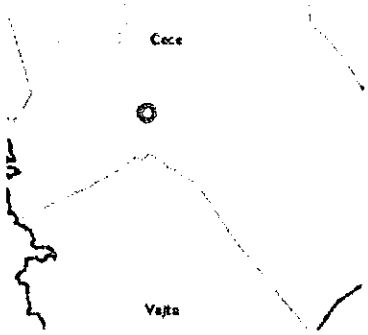
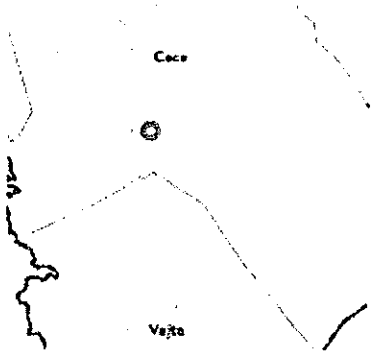
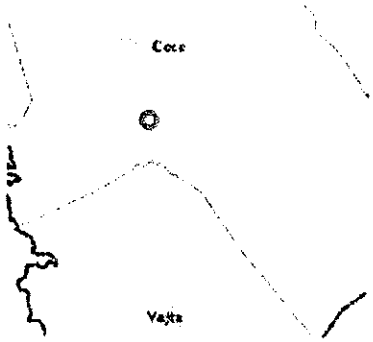
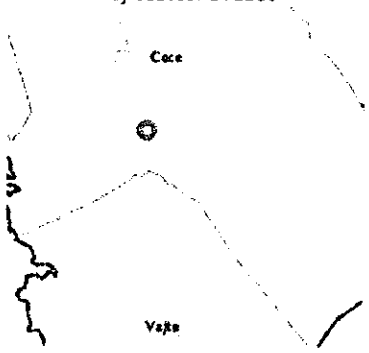
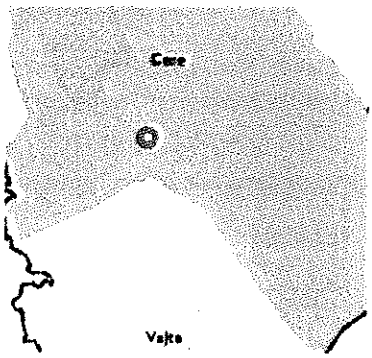
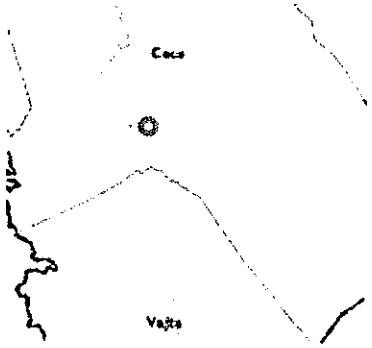
Fejér vármegye szerkezeti tervének kivonata

A tervezett módosítások területe mezőgazdasági térséget érint.

(A módosítással érintett terület piros vonallal lehatárolva)

Fejér Vármegye Területrendezési Tervének térségi övezetei

Ökológiai hálózat övezete  A módosítandó terület nem érintett	Kiváló és jó termőhelyi adottságú szántók övezete  A módosítandó terület nem érintett	Erdők és erdőtelepítésre javasolt területek övezete  A módosítandó terület nem érintett
Tájképvédelmi terület övezete  A módosítandó terület nem érintett	Világörökségi és világörökségi várományos területek övezete A település nem érintett	Vízminőség-védelmi terület övezete  A település nem érintett
Nagyvízi meder övezete  A település nem érintett	Honvédelmi és katonai célú terület övezete  A település nem érintett	Ásványi nyersanyagvagyon övezete  A település nem érintett

Rendszeresen belvízjárta terület övezete  A módosítandó terület nem érintett	Földtani veszélyforrás terület övezete  A település területe érintett	Felzárkóztatandó belső periféria övezete  A település érintett
Turizmus szempontjából kiemelt, fejlesztendő övezet  A település nem érintett	Megyei jogú városok vonzáskörzete  A település nem érintett	Borvidék  A település nem érintett
Kulturális örökségi-történeti fejlesztési övezet  A település nem érintett	Majorsági térség övezete  A település érintett	Karsztvízszint emelkedésével érintett terület övezete  A település nem érintett

A MaTRT előírásainak való megfelelés igazolása

1. MaTRT 12. §

*12. § (1) Ha jogszabály új beépítésre szánt terület kijelölését nem tiltja, a településrendezési tervben új beépítésre szánt területet a következő szempontok mérlegelése alapján kell kijelölni:**

a) az új beépítésre szánt terület csatlakozik a meglévő települési területhez,

b) az új beépítésre szánt terület kijelölése nem okozza a különböző települések beépítésre szánt területeinek összenövését, és

c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.*

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti szempontot abban az esetben nem kell mérlegelni, ha a c) pont szerinti meglévő beépítésre szánt terület - tervezett rendeltetésnek megfelelő - igénybevétele aránytalanul nagy terhet jelentene annak várható költsége miatt.*

(3) Új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 5%-ának megfelelő kiterjedésű, legalább 50%-ában az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel kapcsolatban lévő zöldterületet, - gazdasági vagy különleges terület kijelölése esetén zöldterületet vagy védelmi célú erdőterületet - kell kijelölni. Ha a zöldterület vagy védelmi célú erdőterület kijelölése az új beépítésre szánt terület rendeltetése miatt az adott területen nem valósítható meg, akkor a zöldterületet vagy a védelmi célú erdőterületet a település arra alkalmas más területén kell kijelölni.*

A tervezett módosítás nem jár új beépítésre szánt terület kijelölésével.

2. MaTRT 29. §

29. § Az erdők övezetébe tartozó területeket az adott településnek a településrendezési tervében legalább 95%-ban erdőterület övezetbe kell sorolnia. Az e törvény hatálybalépését megelőzően kijelölt beépítésre szánt területek, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott területek, továbbá az Ország Szerkezeti Terve, a Budapesti Agglomeráció Szerkezeti Terve, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Szerkezeti Terve által kijelölt települési térség területein lévő erdők övezetének területét a számításnál figyelmen kívül kell hagyni.

A tervezett módosítás nem érint erdők övezetébe tartozó területeket.

3. MaTRT 11. § b) bekezdés

b) mezőgazdasági térség területének legalább 75%-át mezőgazdasági terület övezetébe kell sorolni, a fennmaradó részen nagyvárosias lakóterület és vegyes terület építési övezet nem jelölhető ki;*

A tervezett módosítás érinti mezőgazdasági térség területét.

Cece területén a mezőgazdasági térség területe 3713,64 hektár. Ebből 3693,55 hektár terület tartozik mezőgazdasági terület övezetébe. A módosítással a mezőgazdasági térség övezete 3,06 hektárral csökken, a visszamaradó rész 3690,49 hektár, ami által a mezőgazdasági térség övezetének 99,4 %-a marad mezőgazdasági területben, tehát a törvényi előírás teljesül.

4. MaTRT 11. § c) bekezdés

c) * *a vízgazdálkodási térség területét - e törvény hatálybalépését megelőzően már jogszerűen kijelölt beépítésre szánt területek kivételével - vízgazdálkodási terület, vízgazdálkodási célú erdőterület, vízgazdálkodási célú mezőgazdasági terület, természetközeli terület, zöldterület, továbbá különleges beépítésre nem szánt honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célú terület vagy honvédelmi célú erdőterület övezetbe kell sorolni, és a működési területével érintett vízügyi igazgatási szervvel egyeztetve kell pontosítani;*

A tervezett módosítás nem érinti vízgazdálkodási térség területét.

5. MaTRT 11. § d) bekezdés

d) * *a települési térség területén bármely építési övezet, övezet kijelölhető;*

A tervezett módosítás települési térséget nem érint.

6. MaTRT 11. § e) bekezdés

e) * *sajátos területfelhasználású térség területét a terület tervezett felhasználásának megfelelően különleges - ideértve a beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt honvédelmi, katonai, nemzetbiztonsági célú területet -, közúti közlekedési, egyéb közlekedési, védelmi célú erdőterület, rekreációs célú erdőterület, egyéb erdőterület, kertes mezőgazdasági terület, általános mezőgazdasági terület, tájgazdálkodási mezőgazdasági terület, kereskedelmi szolgáltató gazdasági, ipari gazdasági, egyéb ipari gazdasági, általános gazdasági, intézményi vegyes területbe kell sorolni.*

A tervezett módosítás nem érinti sajátos területfelhasználású térség területét.

7. A MaTrT 13.§ (1) bekezdés

(1) * *Borvidéki település borszőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.*

A tervezett módosítás érinti a bőrszőlő termőhelyi kataszter II. osztályú területét, de új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.

Fejér Megye Területrendezési Tervével való összhang igazolása

Fejér megye területrendezési tervéről szóló 7/2020. (II.28.) sz. önk. rendelet, melyet a Fejér megye Területrendezési tervének módosításához kapcsolódó Területrendezési intézkedési javaslatok és Területrendezési ajánlások elfogadásról szóló 136/2023. (IX.28.) határozattal módosították

1. Fejér Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 136/2023. (IX.28) határozat 2. mellékletének 4.6 bekezdése

4.6 Majorsági övezet

a) A települési tervekben meg kell vizsgálni az érintett területeken a megújuló energiaforrások felhasználásának lehetőségeit

b) A településtervekben meg kell vizsgálni az érintett területen a lakó- (szolgálati lakások), szállás-, és gazdasági funkció egymás melletti létének feltételeit.

c) A településtervekben meg kell vizsgálni, hogy az érintett területeken milyen lehetőségek vannak egyes turisztikai funkciók elhelyezésének.

A tervezett módosítás összhangba van a megyei rendezési tervvel.

6. melléklet

Cece nagyközség Településszerkezeti terve 2024 évi módosításáról szóló ..... sz. határozathoz

A BIOLÓGIAI AKTIVITÁSÉRTÉK (BAÉ) EGYENSÚLY FENNTARTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése értelmében az „egy hektár területet meghaladó új beépítésre szánt terület kijelölésével járó településterv készítése vagy módosítása során az Étv. 7. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott követelmény teljesülése érdekében az újonnan kijelölt beépítésre szánt területtel összefüggő biológiai aktivitásérték egyenleg fenntartását a rendezési terv alátámasztó munkarészében kell igazolni, ..."

A tervezett módosítás során nem történik új beépítésre szánt terület kijelölése, ezért a BAÉ egyensúly fenntartását nem szükséges igazolni.

HATÁROZATI JAVASLAT

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. május 29-i ülésére

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

----/2024.(.....)határozata

Helyi Választási Bizottság póttagjának megválasztásáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Cecei Helyi Választási Bizottságok Tagjainak megválasztásáról szóló 167/2023.(XI.29.)határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. **Helyi Választási Bizottság tagjai:**

1.	Fésű Lajosné	7013 Cece, Kossuth L. u. 57.	bizottság tagja
2.	Nyikosné Flórusz Natália	7013 Cece, Köztársaság u. 75.	bizottság tagja
3.	Szeip Klára	7013 Cece, Árpád u. 5.	bizottság tagja
4.	Kovácsné Csika Rita	7013 Cece, Deák F. u. 32.	bizottság póttagja
5.	Pordánné Fekete Szilvia	7013 Cece, Eötvös u. 26.	bizottság tagja

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Helyi
Esélyegyenlőségi
Program

Cece Nagyközség Önkormányzata

2024-2028

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) ... 3
Bevezetés ... 3
A település bemutatása ... 3
Értékeink, küldetésünk ... 6
Célok ... 6
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) ... 8
1. Jogszabályi háttér bemutatása ... 8
2. Stratégiai környezet bemutatása ... 8
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége ... 9
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység ... 19
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége ... 27
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége ... 31
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége ... 34
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása ... 37
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága ... 37
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) ... 38
1. A HEP IT részletei ... 38
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése ... 38
Jövőképünk ... 39
Az intézkedési területek részletes kifejtése (kitöltése javasolt, opcionális) ... 40
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) ... 41
3. Megvalósítás ... 44
3.1 A megvalósítás előkészítése ... 44
3.2 A megvalósítás folyamata ... 44
3.3 Monitoring és visszacsatolás ... 46
3.4 Nyilvánosság ... 47
3.6 Érvényesülés, módosítás ... 48
4. Elfogadás módja és dátuma ... 49

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához" c. dokumentum szerint átdolgozva, **Cece Nagyközség Önkormányzata** Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait[1], valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Cece 2641 lakosával (Forrás:2021 TEIR) Fejér megye déli részén helyezkedik el, Székesfehérvár és Szekszárd között félúton. A község alapítását és elnevezését valószínűleg a Szent István halála utáni évtizedekben letelepedett besenyőknek köszönheti. Oklevélben 1193-ban találkozunk először a Cece család nevével. A valószínűleg a XIII. század körül létesült település eredeti neve Czecze volt, amit később Cecére változtattak.
A község közelében számos régészeti lelet került elő a bronz- és vaskorból, valamint a kelták idejéből is. Római kori emlékei közül említésre méltó Resatus mester tálja és egy bronzserpenyő. (Resatus mester a provincia leghíresebb fazekas mestere, akinek műhelye a budai Gellérthegyen volt.)
A jellegzetes kisnemesi falu 1701-ben a Meszlényi családé lett. A család tagja volt Meszlényi Teréz, Kossuth Lajos felesége, és Meszlényi Rudolf, Kossuth Zsuzsanna férje. 1815-ben bukkant fel Cecén a Somogy megyei Madarász család. A hosszabb ideig Cecén élt Madarász család férfitagjai közül Józsefre és Lászlóra, mint közéleti személyiségekre és az 1848-as szabadságharc jeles alakjaira emlékezhetünk.
Csók István (1865-1960) Kossuth-díjas festőművész szüleinek Cecén 1890 körül épült egykori kúriájában őrzik több festményét, személyes tárgyait és a család bútorait. A lakosság a régi időkben földműveléssel és állattartással foglalkozott, nagyobb része ma is a mezőgazdaságból él. Különösen híres terményük a cecei paprika és a görögdinnye.
Cece a kistérség településszerkezetén belül kiemelten jó helyzetben van, a legjobb közlekedési kapcsolatokkal rendelkező település. A kistérséget feltáró két út, a Nagykanizsa és Dunaföldvár között húzódó 61-es, valamint a Székesfehérvár és Szekszárd között futó 63-as kereszteződésében fekszik. Csomó-ponti jellegéből adódóan a helyközi járatokon kívül számos távolsági buszjárat is érinti a települést, így a környező települések mellett, Székesfehérvár, a Balaton, a dél-dunántúli megyeszékhelyek, illetve Kecskemét irányából is jól elérhető. A tervezett M8-as gyorsforgalmi út 6 km távolságra lesz elérhető, ami tovább javítja nagytérségi közlekedési kapcsolatait. Cece

[1] Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

rendelkezik vasúti kapcsolattal is, a Budapest - Sárbogárd – Baja vonalon érhető el. Ezek a kiváló közlekedés földrajzi adottságok már jelenleg is éreztetik hatásukat. Cece mikrotérségi logisztikai központ szerepet tölthet be a jövőben . A településen jelentősebb ipari üzem nincs. Az ipari vállalkozás nincs a településen.

Népesség

A kistérség lakónépessége az elmúlt évtizedben enyhén ingadozott. A városi jogállású Sárbogárdot leszámítva a kistérségben nincsenek túl nagy különbségek a települések között. Az időintervallumon belül voltak évek, amikor a népességszám nőtt, ami arra enged következtetni, hogy a település népességmegtartó ereje alapvetően nem romlik. A népességszám csökkenése a természetes szaporodás csökkenésének tudható be, az elvándorlás nem számottevő.
A 2021. évi statisztikai adatokból kitűnik, hogy Cece település lakosságszáma a korábbi évekhez képest növekszik, nő a gyermekvállalási kedv.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2017	2 571	bázis év
2018	2 571	100,00%
2019	2 586	100,58%
2020	2 630	101,70%
2021	2 641	100,42%
2022	2 529	95,76%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2020)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 293	1 319	2612	49,50%	50,50%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			96	3,68%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	227	202	429	8,69%	7,73%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	32	32	64	1,23%	1,23%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	787	709	1496	30,13%	27,14%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	76	93	169	2,91%	3,56%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	171	283	454	6,55%	10,83%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	**65 év feletti állandó lakosok száma (fő)** (TS 026 és TS 028 összesen)	**0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)** (TS 010 és TS 012 összesen)	**Öregedési index %** (TS 030)
2017	438	380	115,26%
2018	435	395	110,13%
2019	434	406	106,90%
2020	454	429	105,83%
2021	453	432	104,86%
2022	457	454	100,66%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	**Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)** (TS 031)
2017	-5,82
2018	3,50
2019	8,53
2020	13,04
2021	1,90
2022	11,31

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	**Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő)** (TS 032)
2017	1,94
2018	-5,06
2019	-1,16
2020	0,00
2021	-1,14
2022	-1,89

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossággal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete. Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörben érvényesíti. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége folyamán mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játsszanak, elősegítve ezzel a település lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Ennek eszközei szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése, bemutatása.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Cece település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:
az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
a diszkriminációmentességet,
szegregációmentességet,
a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).
A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.
E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.
További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.
További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.
Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti."
A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához" alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékosságból eredő szükségletek, eltartottak gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk. A rendeletet az eredményesség és hatékonyság érdekében, a felmerülő igények alapján évente legalább egy alkalommal felülvizsgáljuk

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapdokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia (2019-2030)
Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Stratégia (2007-2032)
Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)
Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)
Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030**, **Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR és a KSH adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Természetesen azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs és nem is lehet, ott a 2011.évi népszámlálás adataiból indultunk ki. Adatforrásként, továbbá az Önkormányzat által ellátott, illetve az önkormányzati törekvések bemutatására felhasználtuk az önkormányzati dokumentumokat, oly módon is, hogy szövegrészeket emeltünk át jelen dokumentumba.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Cece Nagyközség Önkormányzat a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás tagja. Ezen társulás fenntartásában működik a Cecei Óvoda és Bölcsőde és ennek Vajtai Tagintézménye, továbbá a „HÁLÓ" Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyi esélyegyenlőség kérdések megfejtésében fontos szerepet játszik a személyes kapcsolattartás. A település és társulás által fenntartott intézményekben a személyes információszerzés elengedhetetlen, ennek útján a szakemberek, kollégák közvetlenül nyernek betekintést egy-egy célcsoport megoldásra váró problémáira.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A statisztikai adatok és a segélyezési tapasztalatok alapján egyik legsúlyosabb gond a szegénységben élők, közöttük a roma népesség helyzetének fokozatos romlása. Ennek következménye a leszakadás, a kiszorulás az életlehetőségekből mind a tanulás, mind a foglalkoztatás, mind az egészségügyi szolgáltatások területén. Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2011. év) megállapítása szerint: „Minden harmadik ember (kb. 3 millióan) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben

élőket. A romák nagy többsége, mintegy 5-600 ezren (összlétszámuk a becslések alapján kb. 750 ezer) ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik. Ezért Magyarországon a romák felzárkóztatását megcélzó politikát nem lehet elválasztani a szegénység elleni általános küzdelemtől, a társadalmi és a gazdasági versenyképesség javításától. „A romák esetében jellemző az, hogy még a halmozottan hátrányos helyzetű csoportokon belül is legkedvezőtlenebb helyzetben lévőkhöz tartoznak. A településen a 2011.évi népszámlálás során 93 fő vallotta magát románnak. A romák helyzetének vizsgálatakor óhatatlanul felmerülő alapprobléma, hogy hivatalos etnikai adatok nem, vagy csak korlátozott mértékben állnak rendelkezésre. A települési önkormányzatnak a hatályos adatvédelmi jogszabályok betartásával arra kell törekednie, hogy minél több adatot gyűjtsön be a településen élő romák helyzetével kapcsolatban. Amennyiben az önkormányzat (illetve partnerei, intézményei) nem rendelkeznek pontos adatokkal, és ezek pótlása a tervezés időszakában nem megoldható, a beavatkozások irányultságának meghatározásához sokszor már az is elegendő lehet, ha megbecsülik az adott jellemző előfordulási gyakoriságát.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből.
A regisztrált álláskeresők száma az elmúlt években ingadozott, közöttük nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák. A településen tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motiváltsági problémák, a társadalmi előítélet jelenléte.
Az SZJA adófizetők száma az állandó népességhez viszonyítva a statisztikai adatok szerint nem igazán változtak az elmúlt években.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
Év	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2017	50,17	37,46
2018	51,54	35,75
2019	52,11	31,94
2020	51,45	32,29
2021	51,42	31,36
2022	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek

változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2017	3,64	5,61	4,63%
2018	3,38	5,90	4,64%
2019	2,98	5,17	4,08%
2020	4,02	6,00	5,01%
2021	3,62	4,71	4,17%
2022	3,37	5,03	4,20%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Fő összesen	82	81	70	86	71	71
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	4,00	3,00	5,00	8,00	1,00	2,00
	%	4,88%	3,70%	7,14%	9,30%	1,41%	2,82%
21-25 év (TS 038)	Fő	6,00	6,00	5,00	7,00	7,00	7,00
	%	7,32%	7,41%	7,14%	8,14%	9,86%	9,86%
26-30 év (TS 039)	Fő	8,00	4,00	4,00	6,00	6,00	7,00
	%	9,76%	4,94%	5,71%	6,98%	8,45%	9,86%
31-35 év (TS 040)	Fő	5,00	4,00	1,00	7,00	4,00	3,00
	%	6,10%	4,94%	1,43%	8,14%	5,63%	4,23%
36-40 év (TS 041)	Fő	8,00	6,00	7,00	8,00	1,00	3,00
	%	9,76%	7,41%	10,00%	9,30%	1,41%	4,23%
41-45 év (TS 042)	Fő	5,00	8,00	7,00	7,00	7,00	10,00
	%	6,10%	9,88%	10,00%	8,14%	9,86%	14,08%
46-50 év (TS 043)	Fő	3,00	6,00	4,00	5,00	7,00	6,00
	%	3,66%	7,41%	5,71%	5,81%	9,86%	8,45%
51-55 év (TS 044)	Fő	8,00	7,00	3,00	6,00	6,00	3,00
	%	9,76%	8,64%	4,29%	6,98%	8,45%	4,23%
56-60 év (TS 045)	Fő	14,00	12,00	14,00	8,00	6,00	4,00
	%	17,07%	14,81%	20,00%	9,30%	8,45%	5,63%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	21,00	25,00	20,00	24,00	26,00	26,00
	%	25,61%	30,86%	28,57%	27,91%	36,62%	36,62%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2017	43,90	58,33
2018	48,15	66,67
2019	54,29	68,42
2020	51,16	56,82
2021	59,15	59,52
2022	49,30	62,86

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint							
Év	Regisztrált munkanélküliek /nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2017	82	12	14,63%	37	45,12%	33	40,24%
2018	81	7	8,64%	44	54,32%	30	37,04%
2019	70	6	8,57%	37	52,86%	27	38,57%
2020	86	4	4,65%	44	51,16%	38	44,19%
2021	71	6	8,45%	37	52,11%	28	39,44%
2022	71	4	5,63%	35	49,30%	32	45,07%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitika		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalakoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2017	82	66
2018	76	56
2019	66	41
2020	68	34
2021	35	31
2022	30	24

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;
e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2017	82	5
2018	81	4
2019	70	5
2020	86	11
2021	71	1
2022	71	3

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;
g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;
h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;
i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáférésének lehetőségei.

A statisztikai adatokból kitűnik, hogy nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében 2021. évben összesen 4,17%, melyben a férfiak 3,62%-os és a nők 4,71%-os arányából alakul ki. Megállapítható, hogy a nő munkanélküliek száma több, mint a férfiaké, nehezebb számukra a munkaerőpiacon való elhelyezkedés. Korcsoportok szerinti bontásban a legtöbb álláskereső a 61 éves és ennél idősebb korosztályból kerül ki.
Iskolai végzettség szerinti bontásban a legmagasabb számban az általános iskolai végzettséggel rendelkezők keresnek munkát, valamivel kevesebb az ennél képzettebb álláskeresők száma, míg a 8 általánosnál kevesebb iskolai végzettségűek száma az előző két csoporthoz képest csekély mennyiségű.
Az aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma az elmúlt évekhez képest a közel a felére csökkent, továbbá a közfoglalkoztatásban átlagosan részt vevők száma is folyamatos csökkenést mutat az elmúlt évek adatai szerint.
A Nemzeti Munkaügyi Hivatal adatai szerint 2021. évben Cecén a roma lakosság körében 1 fő volt regisztrált pályakezdő álláskereső, mely adat arra enged következtetni, hogy a fiatalok munkavállalási esélyei más korosztályokhoz képest jobbak.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Cece Település Önkormányzata biztosítja a jogszabályban meghatározott rendszeres megélhetést nyújtó, a meghatározott szükségletekhez igazodó támogatásokat valamint az eseti segélyeket .A KSH adatokat és a települési adatszolgáltatást vizsgálva megállapítható, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli támogatások a lakosság viszonylag nagy részét érintik .
A munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások közül a nyilvántartott álláskeresők álláskeresési ellátásban, szociális támogatásban, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, illetve egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosultak is élnek Cece településen. Az álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma a nyilvántartott személyek számának 43,66%-a, míg a fent nevezett egyéb ellátásokban részesülők száma 70,42%.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2017	82	4,68%	31	37,80%
2018	81	4,65%	37	45,68%
2019	70	4,01%	35	50,00%
2020	86	4,92%	39	45,35%
2021	71	4,04%	31	43,66%
2022	71	4,39%	39	54,93%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.						
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2017	20	24,39%	26	31,78%	51	62,20%
2018	16	19,75%	21	25,83%	53	65,43%
2019	9	12,86%	16	22,76%	44	62,86%
2020	10	11,63%	15	16,92%	49	56,98%
2021	19	26,76%	15	20,77%	50	70,42%
2022	12	16,90%	16	22,79%	51	71,83%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2017	8
2018	7
2019	7
2020	9
2021	10
2022	11

Forrás: TeIR, KSH

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

A 2021-es statisztikai adatok szerint Cece településen 1127 darab lakás áll. Cece Nagyközség Önkormányzata a lakhatáshoz kapcsolódóan támogatást nyújt az azt kérelmező lakosok részére, ezzel segítve a közüzemi díjak viselésének nehézségeit. A településen a hajléktalanság nem jellemző, a lakhatása mindenki számára megoldott. Azokban az esetekben, melyekben a lakhatás biztosítását kérelmezőnek igazoltan nincs más lehetősége, az Önkormányzat biztosít számára lakást. Fontos megjegyezni, hogy az Önkormányzat lakásállománya az évek alatt csökkent, a meglévő ingatlanok állapota romlott, felújításra szorulnak. A felújításra az Önkormányzatnak saját forrásból nincs kapacitása, pályázati források megragadásával kerülhet erre sor a jövőben.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2017	1123	0	0,00	48,17	71,77	94,12
2018	1124	1	0,89	48,13	72,60	94,31
2019	1125	1	0,89	48,09	77,60	94,31
2020	1126	1	0,89	48,05	78,77	94,58
2021	1127	1	0,89	48,09	79,50	94,68
2022	1104	2	1,81	38,86	0,00	0,00

Forrás: TelR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2017	n.a.	5
2018	n.a.	191
2019	n.a.	6
2020	n.a.	5
2021	n.a.	6
2022	n.a.	258

Forrás: TelR, KSH Tstar

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Cece településen nem találhatóak telepek. A település határain elhelyezkedő majorok, tanyák jelentik a külterületi ingatlanokat, ezek állapota megfelelő.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Cecén két háziorvos is működik. A két háziorvos, részben az önkormányzattól bérelt helyiségben (amelyben orvos-lakás is benne van), részben az Egészségházban lévő rendelő helyiségében látják el a feladatot. Az Egészségházban kapott helyet a fogászati és a gyermek szakrendelés, a védőnő, fizikoterápia és különböző szűrő vizsgálatok elvégzésére alkalmas gyógyászati infrastruktúra. Fogászati szűrést az iskola-egészségügyi feladatok közt a fogorvos végzi az oktatási intézményekkel történt megállapodások alapján. Az iskolafogászati rendelésen szinte minden tanuló megjelenik szűrővizsgálaton. Az önkormányzat által biztosított közétkeztetés megfelel az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak. A lakosság egészségügyi

alapellátása megoldott. Mentőállomás Sárbogárdon van, a betegek kórházi ellátásra Székesfehérvárra 50 perc alatt, Szekszárdra szintén 50 perc alatt juthatnak el mentővel.
A szociális ellátás a településen – a bentlakásos ellátás kivételével- megoldott. A feladatokat a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás által fenntartott „Háló" Dél-mezőföldi Szociális- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el. Az ellátás keretén belül az idős, szociális ellátásra szorulók nappali ellátásban, házi segítségnyújtásban, étkezésben részesülnek. A Szolgálaton belül működik a családgondozói és gyermekjóléti szolgálat is. Az önkormányzati sporttevékenység magában foglalja a testnevelés és sportkultúra formáját, a gyermekek és felnőttek kulturális, rekreációs és szabadidős tevékenységétől, rendszeres testmozgásától beleértve a testnevelés, testedzés és az egészségmegőrzés minden kapcsolódó területét. Az iskola tornaterme megfelelően szolgálja a testnevelés és szabadidősport ügyét (edzések, kiegészítő foglalkozások), valamint sportegyesületet. (Cece PSE)

Cece településen kettő háziorvos és egy házi gyermekorvos működik, melynek tevékenységét egy gyógyszertár egészíti ki.

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2017	0	2	1	1	76	21,75
2018	0	2	1	1	76	22,03
2019	0	2	1	1	75	10,57
2020	0	2	1	1	74	6,02
2021	0	2	1	1	75	5,94
2022	0	2	1	1	77	6,92

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.6.2. Népkonyha

Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2017	n.a.
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	n.a.
2022	n.a.

Forrás: Önkormányzati adat

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

A közösségi élet kibontakozására számos lehetőség kínálkozik a településen. A sport az, minek űzésére a legtöbb helyszín kínálkozik. A sportpálya, műfüves focipálya, tornacsarnok várja a sportolni vágyó gyermeket, felnőtteket különböző szervezett, illetve nem előre szervezett programok keretein belül. A kultúra központja a Művelődési Ház, ahol a községi könyvtár is található és ez a rendezvények fő színtere, időnként kiegészítve a Csók István Emlékház parkjával. Működő civilszervezetek:

- Cecei Polgári Sportegyesület,
- Cecei Lovas Közhasznú Egyesület,
- Gerlice Néptánc egyesület
- Cecei Római Katolikus Templom Alapítványa
- Cecéért Egyesület

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2020)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	**Sportcsarnok, sportpálya léte** (TS 103)	**A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma** (TS 104)	**Közművelődési intézmények száma** (TS 105)
db	**van/nincs**	**db**	**db**
0	nem	4 939	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolata az önkormányzattal megfelelő. A nemzetiségi önkormányzat tevékenysége leginkább a gyermekeket célozza, melynek formája adománygyűjtés, illetve a tanév végén a jó tanuló diákok támogatása. Minden év végén a rászoruló családok élelmiszercsomagot kapnak.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A szegénység oka a tartós munkanélküliség.	Közfoglalkoztatás tovább folytatása.
A roma népesség hátrányos helyzet több, egymással összefüggő gazdasági probléma.	Pályázati források kihasználása. Képzési, foglakoztatási projekt megvalósítása.
Digitális írástudás hiánya.	Képzések bővítése a munkanélküliek körére.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

A dokumentum fő célja volt, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. Ez minden gyermekre kiterjed, de azokra a gyermekekre kell hangsúlyt helyezni, akiknek érdekei a legjobban sérülnek. A gyermekszegénység csökkentése átfogó, minden ágazatra kiterjedő intézkedéseket igényel.

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

A településen élő gyermekek számának legutolsó statisztikai adataiból kitűnik, hogy a 0-14 éves gyermekek száma összesen 406 fő volt, a 15.17 éves gyermekek száma összesen 70 fő volt. Nemek szerinti megoszlásban a fiúk/férfiak száma magasabb.
A veszélyeztetett és védelembe vett gyermek található a településen. A védelembe vett kiskorú gyermekek száma 5 fő, míg a veszélyeztett kiskorú gyermekek száma 9 fő volt a Központi Statisztikai Hivatal 2021. évi adatai szerint.
A rendelkezésre álló adatok szerint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma jelentős mértékben nem változik a korábbi évek adataihoz képest, ez a támogatási forma 2021. évben átlagosan 160 fő részére került megállapításra.
Az árvaellátásban részesülők közül a településen élő férfiak vannak többségben, de a juttatásokban részesülők száma jelentősen nem változott sem a férfiak, sem a nők körében a korábbi évek adataihoz képest. Árvaellátásban összesen 15 fő részesült Cece településen a 2021. esztendőben.

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 293	1 319	2612	49,50%	50,50%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			96	3,68%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	227	202	429	8,69%	7,73%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	32	32	64	1,23%	1,23%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	**Védelembe vett kiskorú gyermekek száma** (TS 116)	**Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma** (TS 115)
	Fő	**Fő**
2017	4	0
2018	25	0
2019	10	12
2020	4	9
2021	5	9
2022	1	10

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma** (TS 111)
	Fő
2017	179
2018	161
2019	155
2020	154
2021	160
2022	149

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

4.1.3. számú táblázat - Árvaellátás			
Év	Árvaellátásban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaellátásban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaellátásban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2017	12	8	20
2018	9	5	14
2019	10	7	17
2020	12	5	17
2021	10	5	15
2022	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Cece nagyközségben nem találhatóak telepszerű lakókörnyezetek, ez a gyermekekre nem jellemző.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fogalmának meghatározása nem egységes a gyermekvédelem területén. Az éves gyermekvédelmi rendszer működéséről szóló beszámoló adatait és tapasztalatait értékelve meghatározhatjuk a veszélyeztetettség okokat figyelve arra, hogy egy-egy gyermek, fiatal több szempontból is érintett lehet, a veszélyeztetettségi tényezők halmozottan jelentkeznek. Emelkedést mutat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma. A gyermekek védelmét szolgálják a pénzbeli és természetbeni ellátások, a szociálisan rászorulók által igénybe vehető pénzbeli, természetbeni és gyermekjóléti alapellátásokat. A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért nagy jelentőségű az önkormányzat által szervezett intézményekben történő közétkeztetés. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás és általános iskolás gyermek térítésmentesen, a rászoruló középiskolások 50%-os támogatást kapnak.
A településen kettő védőnő lát el védőnői feladatokat, melyhez az Önkormányzat igyekszik minden szükséges feltételt biztosítani.
A gyermekorvosi ellátás biztosított Cecén. Egy orvos lát el gyermekorvosi feladatokat egy egész településre kiterjedő körzet keretein belül.
A Cecei Óvoda és Bölcsőde biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, nevelését. Mind az óvoda, mind pedig a bölcsőde maximális létszámmal működik. Megfigyelhető, hogy a gyermekek száma évről évre nő, ezáltal az intézmény telítettsége a következő években sem változik majd.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2017	0	n.a.	-
2018	1	n.a.	-
2019	2	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	0	n.a.	-
2022	2	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2017	0	2	1	n.a.	n.a.
2018	0	2	1	n.a.	n.a.
2019	0	2	1	n.a.	n.a.
2020	0	2	1	n.a.	n.a.
2021	0	2	1	n.a.	n.a.
2022	0	2	1	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	14	12
2021	0	0	0	0	0	0	14	11
2022	0	0	0	0	0	0	14	12

Forrás: TelR, KSH Tstar

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Az integrált oktatást, különleges gondozást a gyermek életkorától és állapotától függően – a fogyatékosságot megállapító szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak szerint – a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő felkészítés, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás keretében szerveztük meg. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik.

Az óvodába beírt gyermekek száma a 2021. évben összesen 98 fő volt, miből 11 gyermek tartozott a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közé. Az általános iskolában ezeknek a gyerekeknek a száma 31 főt jelent.

A Cecei Óvoda és Bölcsőde maximálisan 100 gyermek befogadására alkalmas, mely létszámnak az elosztása négy csoport között történik meg. Az általános iskolában 10 osztály működik.

Ez alá a pont alá sorolható be a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása, melyet a rendelkezésre álló adatok szerint 35 fő vett igénybe.

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekeken belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2017	84	31	36,90
2018	89	28	31,46
2019	99	10	10,10
2020	92	13	14,13
2021	98	11	11,22
2022	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2017	n.a.	58	25,55
2018	n.a.	55	25,94
2019	n.a.	11	5,61
2020	n.a.	27	12,11
2021	n.a.	31	13,60
2022	n.a.	0	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban						
Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2017	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2017	87	28
2018	112	0
2019	46	64
2020	57	58
2021	79	50
2022	106	15

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2017	n.a.	3	90	1	84	0	0	28
2018	n.a.	3	90	1	89	0	0	30
2019	n.a.	4	100	1	99	0	0	25
2020	n.a.	4	100	1	92	0	0	23
2021	n.a.	4	100	1	98	0	0	25
2022	n.a.	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2017	0	14	1	16,21	32,60
2018	0	12	1	17,67	25,94
2019	0	8	1	24,50	30,61
2020	0	9	1	24,78	29,60
2021	0	10	1	22,80	31,14
2022	0	0	0	0,00	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejeők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2017	29
2018	31
2019	26
2020	23
2021	25
2022	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2017	n.a.	n.a.	n.a.	32
2018	n.a.	n.a.	n.a.	25
2019	n.a.	n.a.	n.a.	28
2020	n.a.	n.a.	n.a.	37
2021	n.a.	n.a.	n.a.	35
2022	n.a.	n.a.	n.a.	45

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A család működését zavaró és akadályozó okok közül a család anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Szabadidős programok szervezése. Szülők eredményes bevonása.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Az Önkormányzat és annak intézményei a helyzetelemzés készítésének időpontjában csak kevés adattal rendelkeznek a gender szempontok és problémák tekintetében.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A közösségi esélyegyenlőség akcióprogram céljai között szerepel a gazdasági és szociális szférában a nők és férfiak esélyegyenlőségének érvényesítése, valamint a munka és a családi élet összeegyeztetése mind a férfiak, mind a nők számára. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének.

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal adataiból kitűnik, hogy a nők arányában magasabb a munkanélküliek aránya, ez valószínűsíti, hogy számukra nehezebb a munkaerőpiacon való elhelyezkedés. A 2021. évben az állandó népesség 4,71%-t tette ki a nyilvántartott álláskereső nők száma a településen.

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint
(a 3.2.1. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2017	3,64	5,61	4,63%
2018	3,38	5,9	4,64%
2019	2,98	5,17	4,08%
2020	4,02	6	5,01%
2021	3,62	4,71	4,17%
2022	3,37	5,03	4,20%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2017	43,9	58,33
2018	48,15	66,67
2019	54,29	68,42
2020	51,16	56,82
2021	59,15	59,52
2022	49,3	62,86

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2017	82	5
2018	81	4
2019	70	5
2020	86	11
2021	71	1
2022	71	3

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A kisgyermekes édesanyák munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges a óvodai és bölcsődei férőhelyek száma. A településen a gyermekek napközbeni ellátását szolgáló óvodai és bölcsődei férőhelyek teljes mértékben feltöltöttek. Megfigyelhető, hogy a gyermeklétszám évről évre növekszik, ezért az Önkormányzat elhivatott ezeknek a férőhelyeknek a további bővítse. A férőhelyeken túl a közeljövőben mindenképpen szükségessé válik az óvoda és bölcsőde épületének bővítése, fejlesztése, hiszen a jelenlegi kapacitás kötött, idővel nem lesz lehetőség újabb csoportszobák kialakítására. A gyermekek fejlődését szolgálná továbbá egy jól felszerelt, modern igényeknek megfelelő tornaszoba kialakítása. Előbbiekre az Önkormányzatnak saját

forrás híján, pályázati forrásból lehet lehetősége, melyek kiaknázásáért igyekszik minden lehetőséget megragadni.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2017	0	n.a.	-
2018	1	n.a.	-
2019	1,5	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	0	n.a.	-
2022	1,5	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból

Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	14	12
2021	0	0	0	0	0	0	14	11
2022	0	0	0	0	0	0	14	12

Forrás: TeIR, KSH Tstar

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.
Cece településen két védőnő tevékenykedik, melyek feladatellátásához az Önkormányzat igyekszik minden technikai és egyéb feltétel biztosítani.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a jelzőrendszerek alapján egyre több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy problémáikkal hova fordulhatnak segítségért.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Cece településen ilyen otthon nem található, de amennyiben szükséges, a „HÁLÓ" Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai mindenben segítséget nyújtanak annak, aki jelzéssel él feléjük.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A településen működő hagyományőrző és egyéb egyesületek túlnyomó része nő, akik a helyi rendezvények szervezésében, lebonyolításában is jelentős szerepet töltenek be.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Szerencsés, hogy Cece nagyközségben nem ismert olyan társadalmi probléma, amely kifejezetten a településen élő hölgyeket célozná.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások célzott támogatások körének kialakítása.
Az óvodai, bölcsődei férőhely bővítést korlátozó fizikai akadályok, helyhiány	Az óvoda és bölcsőde épületnek bővítése érdekében pályázati lehetőségek megragadása

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házasok, és növekszik az özvegyek aránya. A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:
– növekszik az átlagéletkor,
– magasabb a középkorúak halandósága,
– nők hosszabb élettartama.
A szociális alapszolgáltatások közül Cecén elérhető az étkeztetés és a nappali ellátások keretében lehetőség van az időskorúak ellátására. A szociális alapszolgáltatásokat „ HÁLÓ" fenntartói társulás keretében biztosítja. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés biztosított az idősebb korosztály számára is. A településen működik háziorvosi praxis. Szakrendelés és kórházi ellátás igénybe vételére a 16 km-re fekvő Sárbogárdon vagy az 50km-re fekvő Székesfehérváron van lehetőség.
A településen működik nyugdíjas klub is. A klubba azokat az egyedülálló nyugdíjasokat várják, akik társaságra és programokra vágynak.

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint 2021. évben a 65 év feletti állandó lakosok száma 453 fő volt, mely magasabb, mint a 0-14 éves korú állandó lakosok száma. Ezek alapján megállapítható, hogy az öregedési index 104,86%, mely hosszú távon – ha más tényezőket nem veszünk számításba – népességfogyáshoz vezet. Az adott évben településen élő nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nyugdíjasok száma 582 fő volt, melyből 362 fő a nő. Mindez jól mutatja a nemek közötti különbséget a nők javára.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2017	438	380	115,26%
2018	435	395	110,13%
2019	434	406	106,90%
2020	454	429	105,83%
2021	453	432	104,86%
2022	457	454	100,66%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2017	234	378	612
2018	217	372	589
2019	225	368	593
2020	219	367	586
2021	220	362	582
2022	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2017	14	1	172	261	0	44	3
2018	13	1	160	262	1	46	2
2019	11	1	174	272	0	35	3
2020	9	1	166	275	1	30	3
2021	11	1	164	270	0	28	2
2022	0	0	0	0	0	0	3

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

A nyilvántartott álláskeresők tekintetében jelentősen magasabb a 61 éves, vagy afeletti álláskeresők száma más korosztályokhoz viszonyítva. A 2021-es évben ez a szám az összes álláskereső 36,62%-át jelentette. Az idősek munkaerőpiaci szempontból történő hátrányos megkülönböztetése megfigyelhető, hiszen az idősek elhelyezkedési lehetőségei a fiatalokkal szemben elenyészőek.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	Fő összesen	82	81	70	86	71	71
41-45 év (TS 042)	Fő	5	8	7	7	7	10
	%	6,10%	9,88%	10,00%	8,14%	9,86%	14,08%
46-50 év (TS 043)	Fő	3	6	4	5	7	6
	%	3,66%	7,41%	5,71%	5,81%	9,86%	8,45%
51-55 év (TS 044)	Fő	8	7	3	6	6	3
	%	9,76%	8,64%	4,29%	6,98%	8,45%	4,23%
56-60 év (TS 045)	Fő	14	12	14	8	6	4
	%	17,07%	14,81%	20,00%	9,30%	8,45%	5,63%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	21	25	20	24	26	26
	%	25,61%	30,86%	28,57%	27,91%	36,62%	36,62%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

A nyugdíjban vagy egyéb ellátásokban részesülők száma a 2021. év adatai szerint 582 fő volt a településen. Az egészségügyi alapellátások biztosítottak a településen, míg a szakrendelésekre való eljutáshoz utazniuk kell a helyi betegeknek. A szociális ellátásokat, mint például az étkezés, házi segítségnyújtás a településen belül, a „HÁLÓ" igyekszik biztosítani a településen élő idős emberek részére is. Bentlakásos ellátási lehetőség Cece településen nem érhető el.

Cece Nagyközség Önkormányzat rendezvényei minden korosztályt igyekeznek megcélozni, figyelembe véve a különböző korcsoportok igényeit. Az informatikai ismeretek bővítésére is van lehetőség Cecén, ahol az idősebb korosztály kis csoportos foglalkozás keretében sajátíthatja el az informatika rejtelmeit.

A generációk közötti kapcsolat fenntartása is fontos feladat. A rendezvények, különböző települési szintű események megszervezésében kulcsszerepet játszanak a településen működő oktatási, nevelési intézmények. A gyermekek műsorait több alkalommal tekinthetik meg az idősek nyilvános keretek között, ezzel is kapcsolatot teremtve a fiatalabb és idősebb korosztály között.

Azok a személyek, akik idős korukból vagy egyéb okból nem képesek már saját személyautóval való közlekedésre, lehetőségük van igénybe venni a közösségi közlekedést. Ennek elérése érdekében a település közlekedési csomópontjain, a megállókban kulturált utasvárók várják az utazókat. Ezeknek a buszmegállóknak a megközelítése is a járdákon keresztül történik, de értelemszerűen ezek a gyalogutak más szempontból is jelentősek. Ezek állapota az elmúlt években jelentős mértékben leromlott, forrás hiányában felújításukra nem került sor. Amennyiben a járdák felújítása tárgyában pályázat kiírására kerül sor, az Önkormányzat azok felújítása érdekében igyekszik majd forrást szerezni és javítani azok állapotán.

Cece települést két főút is átszeli, ezért a közúti forgalom jelentős. Kiemelkedő a teherszállító járművek száma is. Az idősek számára, kiknek mozgása már nem olyan magabiztos, ez a forgalom veszélyeztető tényező. Többek között ezért is tartja fontosnak Cece Nagyközség Önkormányzata a kerékpárút hálózat kiépítését, melynek egy része mér megépült a 63-as főút mellett, egy szakaszon. Az Önkormányzat a jövőben további ütemekben szeretné bővíteni ezt a hálózatot, hiszen ez az időseken túl minden korosztály előnyére válik, biztonságosabbá téve a közlekedést.

6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma *(Megegyezik a 6.1.1-es táblázattal)*			
Év	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma** (TS 063)	**Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma** (TS 064)	**Összes nyugdíjas**
2017	234	378	612
2018	217	372	589
2019	225	368	593
2020	219	367	586
2021	220	362	582
2022	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas az egyedül élők aránya.	Programok, szolgáltatások szervezése.
Áldozattá válás.	Idősek személyes környezetének védelmét szolgáló intézkedések kibővítése.
Generációs problémák.	Generációs programok szervezése.
Közlekedési nehézségek (kerékpáros és gyalogos közlekedés)	Járdák felújítására és kerékpárút építésére pályázati források keresése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Az Európai Unióhoz történő csatlakozás egyik feltétele, hogy az állampolgárok –köztük a fogyatékossággal élő emberek – számára megteremtődjön az esélyegyenlőség a társadalmi élet minden színterén; a fizikai és kulturális környezetben, a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkaalkalmak, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is. Kiemelt prioritásként a minőségi szolgáltatások egyenlő hozzáférésének megteremtése fogalmazható meg. A fogyatékossággal élő emberek számára megszervezendő hatékony ellátórendszer kialakításához szükség van helyi, kistérségi és regionális szinten szerveződő civil szervezetekre, amelyek a klasszikus érdekvédelmi feladatok ellátása mellett aktívan szerepet vállalnak az államtól átvállalt közfeladatok megvalósításában, valamint együttműködő partnerei kívánnak lenni a területen dolgozó valamennyi állami és nem-állami szereplőnek. A fogyatékkal élők legnagyobb részének egyetlen megélhetési forrása az alacsony összegű nyugdíj, járadék, segély. Egyes esetekben az iskolai végzettségük elmarad az egészséges társaikétól, ami tovább rontja megélhetési esélyeiket. A tartós

egészségügyi problémákkal, illetve fogyatékkal élő emberek munkaerő-piaci lehetőségei erősen behatárolódtak.
Az önkormányzat saját honlapot üzemeltet, ahol a települést érintő friss hírek, információk is megtalálhatók akadálymentesített nézet keretében is.

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint Cece településen összesen 70 fő részesült megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban.

Cecén sajnos nincs olyan vállalat, ami a lakosság jelentős részét foglalkoztatná, ezért magas az ingázó munkavállalók száma, akik a környező nagyvárosokban vállaltak munkát. Ebből fakadóan a fogyatékossággal élő személyek munkavállalás szempontjából nehéz helyzetben vannak.

A „HÁLÓ" igény esetén segítségére van a fogyatékossággal elő embereknek, illetve Cece Nagyközség Önkormányzata igyekszik megteremteni annak feltételeit, hogy valamilyen ipari tevékenység kialakulhasson a településen, meghallgatja az érdeklődő vállalkozókat, bízva abban, hogy megindul egy munkahelyteremtési program, ami magában foglalhatja a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását is a település határain belül.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2017	29	51	80
2018	27	45	72
2019	23	40	63
2020	24	42	66
2021	27	43	70
2022	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma

Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Az ebbe a csoportba tartozó személyekről Cece Nagyközség Önkormányzata nem feledkezik meg. Igény szerint települési támogatást, szociális tüzelőanyagot biztosít részükre, illetve a „HÁLÓ" részéről minden támogatást megkapnak a rendelkezésre álló lehetőségekhez mérten. Az elmúlt évek gyakorlata, hogy a karácsonyi ünnepek közeledtével az Önkormányzat a közétkeztetést biztosító szolgáltatóval ételosztást szervez, melyből minden esetben részesülnek. Ezek a kis dolgok is hozzájárulnak mindennapi életük megkönnyítéséhez, segítéséhez.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

Cece település minden intézményében megvalósult az akadálymentesítés, illetve a weboldal is elérhető akadálymentes nézetben is. Az egészségügyi alapellátásokon túl a fizioterápia érhető el a településen, sajnos más egészségügyi és rehabilitációs ellátás igénybevételéhez utazni szükséges. A szociális intézmény igyekszik minden együttműködési lehetőséget megragadni, bővíteni a szociális ellátások körét a rendelkezésre álló lehetőségek szerint.
A közlekedés szempontjából ezen célcsoport esetében is kiemelt jelentőséggel bír a járdák, illetve a kerékpárutak felújítása, építése, hiszen hiába akadálymentesített az épület, ha azt az ügyfél nem tudja biztonságosan, zökkenőmentesen megközelíteni.
Cece településen nem jellemző a fogyatékossággal élő emberek kirekesztése, hátrányos megkülönböztetése a lakosság többi részéhez képest.

7.4. Fogyatékossággal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

A fogyatékossággal élő személyek tekintetében az Önkormányzat igyekszik biztosítani az intézmények akadálymentes megközelítésének lehetőségét, illetve a weboldal megtekintésére lehetőség nyílik akadálymentes módban is.

7.5 A fogyatékossággal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Azon kívül, hogy a településen működő intézmények akadálymentes megközelítése biztosított, szükség lenne a járdahálózat fejlesztésére is. A járdák több helyen mozgássérültek (pl. kerekesszékkel közlekedők) közlekedésére nem alkalmasak, az utcán való haladás pedig az áthaladó forgalomból fakadóan jelentős veszélyt jelent.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Járdák felújítása, építése	Járdák felújítására és építésére pályázati források keresése

Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Közlekedés biztonság	Járdák felújítására, építésére; kerékpárutak építésére pályázati források igénybevétele
Kevés a helyi munkalehetőségek száma	Befogadó, együttműködő szemlélet, helyi, illetve kívülről érkező fejlesztési kezdeményezések támogatása

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

A civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak a településen. A helyi lakosság nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjain. Az Önkormányzat helyi rendeletben meghatározottak szerint pályázati úton támogatja a szervezeteket, azok rendezvényén.
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Az intézkedési terv a megjelölt hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedésekkel valósul meg. Az intézkedési terv olyan beavatkozásokat fogalmaz meg, amelyek a helyzetértékelésben felvetett problémákra nyújtanak megoldást.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	• A szegénység oka a tartós munkanélküliség. • A roma népesség hátrányos helyzet több, egymással összefüggő gazdasági probléma • Digitális írástudás hiánya	• Közfoglalkoztatás tovább folytatása. • Pályázati források kihasználása. Képzési, foglakoztatási projekt megvalósítása • Képzések bővítése a munkanélküliek körére
Gyermekek	• A család működését zavaró és akadályozó okok közül a család anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett	• Szabadidős programok szervezése. Szülők eredményes bevonása
Idősek	• Magas az egyedül élők aránya • Áldozattá válás • Generációs problémák • Közlekedési nehézségek (kerékpáros és gyalogos közlekedés	• Programok, szolgáltatások szervezése • Idősek személyes környezetének védelmét szolgáló intézkedések kibővítése • Generációs programok szervezése • Járdák felújítására és kerékpárút építésére pályázati források keresése
Nők	• A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas • Az óvodai, bölcsődei férőhely bővítést korlátozó fizikai akadályok, helyhiány	• Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások célzott támogatások körének kialakítása. • Az óvoda és bölcsőde épületnek bővítése érdekében pályázati lehetőségek megragadása
Fogyatékkal élők	• Járdák felújítása, építése	• Járdák felújítására és építésére pályázati források keresése
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás	• Közlekedés biztonság • Kevés a helyi munkalehetőségek száma	• Járdák felújítására, építésére; kerékpárutak építésére pályázati források igénybevétele • Befogadó, együttműködő szemlélet, helyi, illetve kívülről érkező fejlesztési kezdeményezések támogatása

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák hátrányos megkülönböztetés nélkül élhetnek.
Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők helyzete javuljon.
Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek fejlődésének elősegítését.
Folyamatosan odafigyelünk az idősek igényeire.
Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az egyenlő bánásmódot.
Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők segítésére.

Az intézkedési területek részletes kifejtése *(intézkedésenként, kitöltése javasolt, opcionális)*

A	Intézkedés címe:	
B	Feltárt probléma megnevezése	
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentu-mokkal	
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	
G	Az intézkedés felelőse	
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
0. Település szintű probléma												
1	Kerékpárút I. szakasz	Cece belterületén kerékpárút építés a 63-as főút menti szakaszon.	A kerékpáros közlekedés biztonságossá tétele a 63-as számú főút mentén.	Nemzeti Kerékpáros Stratégia 2030 Nemzeti Fejlesztés 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Nemzeti Kerékpáros Stratégia 2030 Nemzeti Fejlesztés 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Kerékpárút építés pályázati források igénybevételével.	Jegyző	2023. 06. 08. (csütörtök) Elvégezve A kerékpárút I. szakaszának átadására sor került.	Megépített szakasz hossza.	A pénzügyi erőforrás tekintetében pályázati forrásra van szükség. A technikai és a humán erőforrás feltételeket a kiválasztott kivitelező biztosítja.	A kerékpárút és annak környezetének folyamatos karbantartása, gondozása szükséges.	Nem releváns.
2	Kerékpárút II. szakasz	Cece belterületén kerékpárút II. szakaszának megépítése a 63-as számú főút mentén.	A kerékpáros közlekedés biztonságosabbá tétele a 63-as számú főút mentén.	Nemzeti Kerékpáros Stratégia 2030 Nemzeti Fejlesztés 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Nemzeti Kerékpáros Stratégia 2030 Nemzeti Fejlesztés 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Kerékpárút építés pályázati források igénybevételével.	Jegyző	2025. 12. 31. (szerda)	Megépített szakasz hossza.	A pénzügyi erőforrás tekintetében pályázati forrásra van szükség. A technikai és a humán erőforrás feltételeket a kiválasztott kivitelező biztosítja.	A kerékpárút és annak környezetének folyamatos karbantartása, gondozása szükséges.	Nem releváns.
3	Járdaépítés	A település járdáinak felújítása, új szakaszok kiépítése.	A gyalogos közlekedés biztonságosabbá tétele, annak biztosítása a település egészére kiterjedően.	Nemzeti Fejlesztés 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Nemzeti Fejlesztés 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Járda felújítása, építése pályázati források igénybevételével.	Albert Zsuzsanna	2025. 12. 31. (szerda)	Megépített járda szakasz hossza.	A pénzügyi erőforrás biztosítására pályázati forrás kihasználására van szükség. A humán és technikai feltételeket a kivitelező vállalkozó biztosítja.	A megépített járdaszakasz folyamatos karbantartása, gondozása.	Nem releváns.

I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	Mindenki karácsonya	A hátrányos helyzetek generációkon keresztüli öröklődése.	Mélyszegénységben élők ünnepének szebbé tétele	„Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Stratégia (2007-2032)	„Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Adománygyűjtés	Nemzetiségi önkormányzat elnöke, Jegyző	2020. 03. 31. (kedd) Elvégezve Folyamatos	Beérkezett adományos mennyisége, milyensége	Lakosság részéről érkező adományok.	Évente fenntartható.	Nem releváns.
2	Szociális tűzifa osztás	A szegénység oka a tartós munkanélküliség. A roma népesség hátrányos helyzet több, egymással összefüggő gazdasági probléma.	Téli tüzelő biztosítása	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030)	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030)	Tűzifa osztás	Szociális és Humánpolitikai Bizottság elnöke	2020. 02. 28. (péntek) Elvégezve folyamatos	Megítélt tűzifa mennyisége	Döntés, elosztás, kiszállítás.	Évente fenntartható.	Nem releváns.
3	Digitális ismeretek bővítése	A településen élő romák és/vagy mélyszegénységben élők számára a mindennapi életben szükséges számítástechnikai ismeretek átadása.	A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlőségének növelése a számítástechnikai ismeretek bővítésével. A munkaerőpiacon való elhelyezkedésük segítése, megkönnyítése.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030)	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030)	Számítástechnikai képzések lebonyolítása.	Jegyző	2024. 12. 31. (kedd)	Képzésben részt vett személyek száma.	Az intézkedés megvalósításához szükséges pénzügyi forrást pályázati lehetőségeknek kell biztosítania, míg a humán és technikai feltételeket külső, a képzés lebonyolításával megbízott által szükséges biztosítani.	A képzés a rendelkezésre álló erőforrások tükrében rendszeresen megtartható.	Nem releváns.
II. A gyermekek esélyegyenlősége												
1	Mindenki karácsonya	A család működését zavaró és akadályozó okok közül a család anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Gyermekek karácsonyának szebbé tétele	„Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Stratégia (2007-2032)	„Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Adománygyűjtés	Nemzetiségi önkormányzat elnöke, Jegyző	2020. 03. 31. (kedd) Elvégezve folyamatos	Beérkezett adományok mennyisége, minősége	A lakosság részéről érkező adományok.	Évente fenntartható.	Nem releváns.
2	Napközis tábor	A szülő-gyermek kapcsolat gyenge. A család működését zavaró és akadályozó okok közül a család anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás	Gyermekek számára programok biztosítása	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Táboroztatás	kultúrfelelős	2020. 09. 01. (kedd) Elvégezve folyamatosan minden nyáron	Résztvevő gyermekek száma, visszajelzése	Személyi felügyelet, ellátás finanszírozása.	Évente fenntartható	Nem releváns.

		hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.										
III. A nők esélyegyenlősége												
1	Óvodai férőhelyek bővítése	A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas.	Nők segítése a munkavállalásban.	„Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Stratégia (2007-2032)	„Legyen jobb a gyermekeknek" Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Férőhelybővítés	Jegyző	2019. 12. 31. (kedd)	Befogadóképesség	Személyi feltétel	Egyszeri	Az óvoda Vajta községben is rendelkezik telephellyel.
IV. Az idősek esélyegyenlősége												
1	Házi segítségnyújtás	Magas az egyedül élők aránya.	Idősek segítése, felügyelete.	Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Segítségnyújtás	"HÁLÓ" intézményvezető	2019. 12. 31. (kedd) Elvégezve A házi segítségnyújtás biztosítása folyamatosan történik.	Igénybe vevők száma,ellátás minősége.	Szociális segítők	Folyamatosan fenntartható.	A "Háló" Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat több településen rendelkezik telephellyel.
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége												
1	Járda és kerékpárút építése, felújítása	A település járdaszakaszainak felújítása, új szakaszok építése. Kerékpárút hálózat bővítése.	Fogyatékossággal élő személyek közlekedésének megkönnyítése, biztonságosabbá tétele.	Nemzeti Kerékpáros Stratégia 2030 Nemzeti Fejlesztés 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025)	Nemzeti Kerékpáros Stratégia 2030 Nemzeti Fejlesztés 2030 Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025)	Járda felújítás és építés, kerékpárút építés.	Jegyző	2024. 12. 31. (kedd)	Megépült szakasz hossza.	A megvalósításhoz szükséges pénzügyi forrás pályázatból történő biztosítása szükséges. A technikai és humán erőforrásokat a kivitelezést végző vállalkozó biztosítja.	Az eredmény folyamatosan karbantartás mellett fenntartható.	Nem releváns.

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

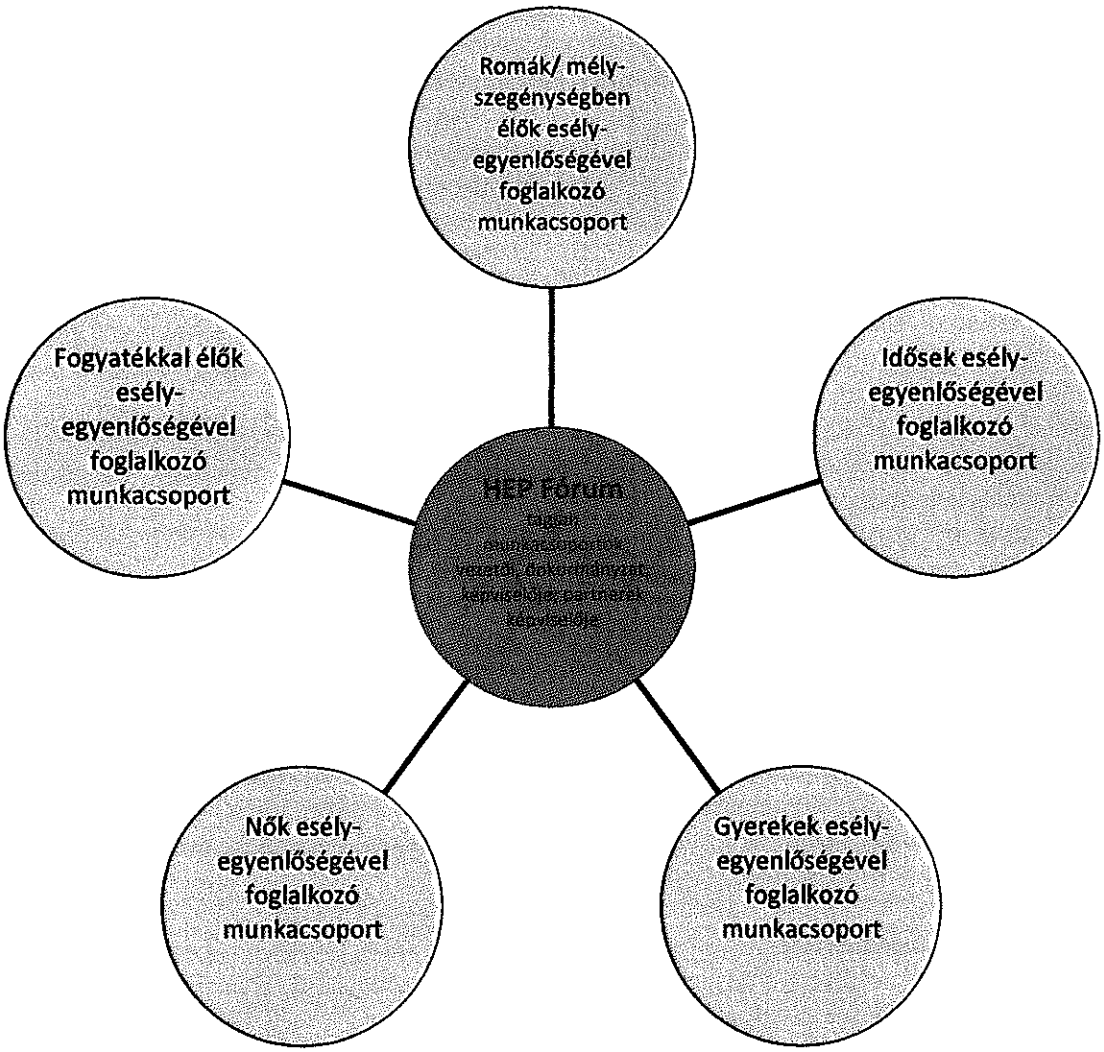
3.2 A megvalósítás folyamata

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:
- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában,az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
    - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.
Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.
Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Cece Nagyközség Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Cece Nagyközség képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és ..... számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

A kötelező táblák és az összefoglaló IT tábla nem a melléklete a HEP-nek hanem az egységes szerkezetbe foglalt HEP kötelező eleme!

Dátum: 2024. .

Fazekas Gábor
polgármester

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA

Killer Mihály

7000 Sárbogárd

Árpád u 60

Cece Nagyközségi Önkormányzat

7013 Cece

Deák F utca 13

Beszámoló

2023 évi közszolgáltató tevékenységről

2023 évben Cece közigazgatási területén végeztem közszolgáltatói tevékenységet,mint szippantó vállalkozó.

A gazdasági évben ezen területről 18 db emésztőgödrös szippantás végeztem közszolgáltatóként mellyel kapcsolatban 425.000.-Ft költségem merült fel az alábbi részletezés szerint:

munkabér	67.800.-
járulékok, adók	20.300.-
üzemanyag	122.340.-
leürítési díj	99.900.-
biztosítás	4.520.-
hatósági díjak	2.700.-
karbantartás	15.800.-
ügyvitel	9.500.-
egyéb ráfordítás	22.100.-
üzemi erdmény	60.040.-

Sárbogárd 2024.02.22

Tisztelettel

Killer Mihály

KILLER MIHÁLY
Sárbogárd, Árpád u. 60.
Adószám: [illegible]-27

KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodás alapján felmerült, az ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolására

Amely létrejött egyrészről

Cece Nagyközség Önkormányzatok
székhely: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.
adószám: 15727275-2-07
PIR: 727277
ÁHTI azonosító: 736877
képviseli: **Fazekas Gábor polgármester**
és
Vajta Község Önkormányzatoka
székhely: 7041 Vajta, Szabadság tér 1.
adószám: 15364586-2-07
PIR: 364582
ÁHTI azonosító: 707709
képviseli: Térmeg György **polgármester**

mint az ingatlanra ingyenes használati jogot biztosító kötelezett és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátásban együttműködő (a továbbiakban: **Önkormányzatok**)

másrészről a

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház

székhely:	**8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.**
adószám:	**15360025-2-07**
PIR:	**360023**
ÁHTI azonosító:	**745994**
képviseli:	**..... főigazgató**

mint az ingatlan ingyenes használatára jogosult és az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése értelmében az állami egészségügyi ellátás körében a védőnői ellátás biztosítására kötelezett (a továbbiakban: **Kórház**),

a továbbiakban együttesen Felek között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az Eatv. vonatkozó rendelkezései

alapján az Önkormányzatok által végzett védőnői feladat ellátására 2023. július 01. napjától a Kórház mint a Fejér vármegyében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése szerint az állam az egészségügyi alapellátás körében az Önkormányzatokkal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján az Önkormányzatok a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatta el és 2023. július 01. napjától köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mindezek alapján Felek a védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó, az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól szóló megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötöttek egymással, melyet alapul véve kötik meg jelen költségfelosztási megállapodást (a továbbiakban: költségfelosztási megállapodás).

I. A megállapodás tárgya

1. Jelen költségfelosztási megállapodás tárgya
   a) a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek),
   b) a megállapodás 2. számú melléklete szerinti ingó eszközök,

   a továbbiakban a jelen pont a) és a b) pontjában nevezett tételek együttesen Vagyontárgyak, valamint a megállapodás 3.1. pontja szerinti, a Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése során felmerülő költségek megosztása, figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjára is.

2. A Kórház a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Önkormányzatok részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

   A Kórház a megállapodás 3.1. pontja szerint – figyelemmel a megállapodás 3.3. pontjában foglalt rendelkezésekre is – meghatározott feladatok ellátásával összefüggésben, az Önkormányzatoknál védőnői körzetenként, havonta felmerült költségek 100 %-át köteles megtéríteni, az Önkormányzatok által az 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat alapján elkészített kimutatás tartalmának megfelelően, az Önkormányzatok által kiállított számla ellenében.

3. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás hatálya alatt az Önkormányzatok, a Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben a Kórháznak fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag a Kórház előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
   a. bruttó 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
   b. az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint egybeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
   c. a közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
   d. a rendkívüli esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.

4. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével összefüggésben felmerült, az Önkormányzatok által az I.3. pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére a Kórház nem kötelezhető, továbbá az Önkormányzatok a Kórház által esetlegesen megfizetett – az I.3. pont szerinti kötelezettség megszegésével létrejött szerződés alapján felmerült – költség Kórház által megtérített összegének utólagos visszafizetésére köteles.

5. A költségfelosztási megállapodás annak hatályba lépését követően, határozatlan időre jön létre.

6. Az Önkormányzatok tájékoztatja a Kórházat, hogy a költségfelosztási megállapodás aláírására a Képviselő-testületek a ..... számú határozata alapján jogosult.

II. Az elszámolás módja

1. A Vagyontárgyak fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással:

   - Az Önkormányzatok kötelesek a költségfelosztási megállapodás 1. számú melléklet szerinti ingatlanhasználati arány figyelembevételével, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával a költségek tételes, havonta történő összesítésére.
   - Az Önkormányzatok a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig – a tárgyhónapban beérkezett számla(k) alapján, a 2. számú melléklet szerinti tételes elszámolási táblázat felhasználásával köteles a költségeket tételesen kimutatni, amelynek összesen összegével egyező összegű – egyösszegű számlát állít ki a Kórház részére, amely a számlát annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) napon belül, átutalással kötele kiegyenlíteni.
   - A számla kötelező mellékletét képezi a költségfelosztási megállapodás 2. számú melléklete szerint elkészített és az Önkormányzatok által aláírt tételes elszámolási táblázat, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
   - A tételes elszámolási táblázat adatainak alátámasztására az Önkormányzatok csatolni köteles a táblázatban szereplő költségeket alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát, ennek hiányában a számlát a Kórház nem fogadja be.
   - Az Önkormányzatok a számlát, a költségfelosztási megállapodás 2. számú mellékletében található tételes elszámolási táblázat aláírt példányát és az azt alátámasztó számlák egyszerű másolati példányát egy elektronikus levélben köteles megküldeni a Kórház részére a szamlafogadas@mail.fmkorhaz.hu e-mail címre.

A Kórház a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni az Önkormányzatok részére.

III. A megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

1. Felek megállapodnak, hogy a költségfelosztási megállapodás egyoldalú jognyilatkozattal történő felmondását kizárják, továbbá kikötik, hogy a költségfelosztási megállapodás

kizárólag közös megegyezéssel szüntethető meg, a jelen fejezetben foglalt eltérések figyelembevétele mellett.

2. A költségfelosztási megállapodás a jogszabály erejénél fogva megszűnik abban az esetben, ha a Kórház jogcíme a Vagyontárgyak ingyenes használatára jogszabály ilyen tárgyú rendelkezése okán megszűnik, vagy a költségfelosztási megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnésének a napján, külön megszüntető megállapodás nélkül.

3. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés n) pontja értelmében a Kórház saját hatáskörű ingatlanüzemeltetési tevékenysége a megállapodás 1. számú melléklete szerinti ingatlan(ok) illetve ingatlanrész(ek) vonatkozásában részben vagy egészben a jövőben kiszervezésre kerül, abban az esetben ezen körülmény bekövetkezését a Felek olyan körülménynek ismerik el, amely okot ad a költségfelosztási megállapodás módosítására, vagy megszüntetésére, kifejezett tekintettel a jelen pontban hivatkozott jogszabály szerint a Kórház ingatlanüzemeltetési tevékenységében bekövetkező hatáskör változásának tartalmára és mértékére.

4. A költségfelosztási megállapodás kizárólag írásban és kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.

5. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás 3.1. pontjában rögzített fenntartási és üzemeltetési feladatokat a Kórház 2023. december 31. napjáig áttekinti és a későbbiekben általa átvenni kívánt feladatok tekintetében kezdeményezi az Önkormányzatoknál a költségfelosztási megállapodás szükség szerinti módosítását.

IV. Záró rendelkezések

1. A Felek az eredményes és hatékony együttműködés előmozdítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki:

Az Önkormányzatok részéről kijelölt személy:

Neve: Jákobné Szász Erika
Beosztása: pénzügyi vezető-főtanácsos
E-mail címe: halo.penzugy@gmail.com
Telefonszáma: 0625505150/17

A Kórház részéről kijelölt személyek:

Általános kapcsolattartó:

Neve:	Balla-Demeter Ildikó
Beosztása:	gazdasági igazgató általános helyettese
E-mail címe:	gazdig@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma:	+36/22/535-500/1020 mellék

Számlázással összefüggésben kijelölt kapcsolattartó:

Neve:	Farkas Tímea Erzsébet
Beosztása:	osztályvezető (Pénzügyi és Számviteli Osztály)

E-mail címe: etfarkas@mail.fmkorhaz.hu
Telefonszáma: +36/22/535-500/1401 mellék

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a költségfelosztási megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A Felek a költségfelosztási megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A Felek képviselői a megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

3. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a költségfelosztási megállapodás módosítását nem igényli. Az értesítés elmaradásából eredő valamennyi kárért a mulasztó fél tartozik helyt állni.

4. A Felek megállapodnak abban, hogy minden hivatalos értesítést írásban, elektronikus úton, e-mail útján kell megküldeni a másik fél címére.
5. A Felek tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartók olyan kérdésben, amely a költségfelosztási megállapodás módosítását tenné szükségessé, jognyilatkozat megtételére önállóan nem jogosultak.

6. A Felek a költségfelosztási megállapodás teljesítése során és érdekében messzemenően együttműködnek és a teljesítést minden rendelkezésükre álló eszközzel előmozdítják.

7. A költségfelosztási megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki annak egészére, az nem érinti költségfelosztási megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a költségfelosztási megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

8. Amennyiben a költségfelosztási megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott, szabályoktól függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

9. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.

10. A költségfelosztási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak, az itt nem szabályozott kérdésekben Felek a Ptk. szabályait tekintik irányadónak.

11. Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI.25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság – mint a Kórház fenntartója – a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli a Kórház által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.

12. Felek kifejezetten egyetértenek abban, hogy a költségfelosztási megállapodás rendelkezéseinek értelmezését minden esetben a megállapodás rendelkezéseire is figyelemmel és tekintettel kell megtenni.

13. Felek a költségfelosztási megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

14. Jelen költségfelosztási megállapodást – mely 2 (kettő) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült és 7 (hét) oldalból, valamint négy (4) fejezetből és kettő (2) mellékletből áll, melyből 1 (egy) példány az Önkormányzatokot, 1 (egy) példány a Kórházat illet, – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Mellékletjegyzék:
1. számú melléklet: ingatlanhasználati arány kimutatás
2. számú melléklet: tételes elszámolási táblázat

Cece, 2023. október 13.

Cece Nagyközségi Önkormányzatok
Önkormányzatok
Fazekas Gábor
polgármester

Vajta Község Önkormányzat
Önkormányzat
Térmeg György
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Cece,……..

Albert Zsuzsanna
jegyző

Székesfehérvár,

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
Kórház
Prof. Dr. Bucsi László Imre
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

Székesfehérvár,

Imre Tímea
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

Székesfehérvár,

Jogi ellenjegyző:

Cece, ……..

Dr. Mráz Zoltán
ügyvéd

Albert Zsuzsanna
jegyző

1. számú melléklet

Ingatlanhasználati arány kimutatás
Cece, Jókai utca 11/b számú 834/35 hrsz-ú épület védőnő által használt helyiségek tekintetében

Az épület hasznos alapterülete 251,71 m^2
A védőnő által kizárólagosan használt helyiség nagysága: 20,16 m^2
Közös használatú helyiségek nagysága: 39.13 m^2

1. számú melléklet részét képezi az ingatlan alaprajza

2. számú melléklet

Tételes elszámolási táblázat

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE
7013 Cece, Deák F. u. 13.
Tel: 25/505-150 Fax:25/234-389
e-mail: jegyzo@cece.hu

ELŐTERJESZTÉS
CECE NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2024. május 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Polgármester cafeteria juttatásának meghatározásának módosításáról	Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.
Előadó: Albert Zsuzsanna jegyző	Szavazati arány: Döntéshez egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.). 225/L. § (1) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv.151. §-át is, vagyis cafeteria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is. A főállású polgármester felett a munkáltatói jogkört a képviselő-testület gyakorolja, esetében a képviselő-testület dönt a cafeteria-juttatás éves keretösszegéről. A polgármester cafeteria juttatása nem térhet el az adott hivatalban a közszolgálati tisztviselők számára meghatározott keretösszegtől. A közszolgálati tisztviselők részére megállapított cafeteria keret összege bruttó 250.000,-Ft/fő/.
A cafeteria összegét a jelenleg regnáló polgármester részére 2024. szeptember 30-ig lehet megállapítani, így szükséges a meghozott határozatot módosítani.

HATÁROZATI JAVASLAT
Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. szeptember 30-ig vonatkozóan cafeteria-juttatását, közterheket is tartalmazó összegét bruttó 250.000-Ft összegben határozza meg.
Határidő: folyamatos
Felelős: alpolgármester

Cece, 2024. május 24.

Albert Zsuzsanna sk.
jegyző

Cece Nagyközség Önkormányzata

Cece

Deák Ferenc utca 13.

7013

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
POLGÁRMESTERE JEGYZŐJÉNEK RENDELTSÉGE

Érkezett: 2024 MÁJ 09.		
Szám: 6/794-1/2024	Melléklet:	
Előszám:	Ügyintéző: F.G.	Határidő:

Kérelem

Alulírott Dávid József (Cece, 1979.05.23) 7013 Cece, Rákóczi Ferenc utca 17. sz. alatti lakos, azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Önkormányzathoz, hogy szeretném megvásárolni a 642 hrsz. földterületet, amely a telkem végében található.

Kérelmem kedvező elbírálásában bízva,

Dávid József

Cece, 2024. 04. 29.

Elektronikus aláírás:
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Sárbogárd Hősök tere 17. Pf. 24.

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/11342/2024

2024.05.09

CECE Szektor: 53

Belterület **642 helyrajzi szám**

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
   alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.ö	terület ha m2	kát.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett beépítetlen terület	0	745	0.00		

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1
   bejegyző határozat, érkezési idő: 31150/2/1992 1991.06.12
   jogcím: tulajdonbaadás
   jogállás: tulajdonos
   név: NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
   cím: 7013 CECE Deák Ferenc út 13
   törzsszám: 15727275

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Vulics Mónika, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy számomra a Művelődési Házban egy irodahelyiséget bérlés céljából szíveskedjenek rendelkezésre bocsátani. A helyiséget saját vállalkozásom, mely jelenleg elindítás alatt áll, céljából kívánom bérelni. A művelődésszervező kollegával már egyeztettem, tudomásom szerint jelenleg 3 irodahelyiség kiadó, ezeket meg is tekintettem, és kiválasztottam a számomra legideálisabbat (Szeder Anita volt helyisége). A helyiséget a lehető legkorábbi időpontom kezdődően szeretném bérelni.

Kérem a tisztelt Testület tagjait, hogy bérlési szándékomat támogatni szíveskedjenek.

Cece, 2024. 05. 08.

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJÉNEK IRODÁJA
Érkezett: 2024 MÁJ 09.
Szám: 6/800-1/2024 Melléklet:
Előszám: Iktató: F.G. Határidő:

Köszönettel:

Vulics Mónika

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐI KÖRNYEZETI SEGÉLY

Érkezett	2024 MÁJ 1	
Szám: 0/8837/2024	Melléklet:	
Előszám:	F.G.	Iktatószám:

Cece Nagyközség Önkormányzata

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Kérelem

Tisztelt Cím!

Alulírott Varga János, kérelemmel fordulok Cece Nagyközség Önkormányzat képviselő testületéhez, hogy a 7013 Cece, Szabadság tér 18. szám alatti – Művelődési ház és vállalkozói központ nagytermét 2024.05.31-én 18:00 órától részemre biztosítani szíveskedjenek polgármesterjelölti tájékoztató fórumom megtartásának céljából.

Kelt.: 2024. 05. 14.

Tisztelettel:

Varga János

Varga János

Kérelmező adatai:

Név: Varga János

Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Benedek Elek u. 3.

Telefonszám: +36 30587 4517

E-mail: vargajanos.cece@gmail.com

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

módosításokkal egységes szerkezetben

2024.

KÖZÉP-DUNA VIDÉKE HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában meghatározott társulási jog alapján, a Közép-Duna vidéke térségének integrált szilárdhulladék-gazdálkodási feladatainak ellátására, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében

ADONY térsége

Adony Város Önkormányzata
2457 Adony, Kossuth Lajos utca 4.
képv.: Ronyecz Péter István polgármester

Besnyő Község Önkormányzat
2456 Besnyő, Fő u. 35.
képv.: Fejes Zsuzsanna polgármester

Iváncsa Községi Önkormányzat
2454 Iváncsa, Fő u. 61/B.
képv.: Molnár Tibor polgármester

Nagylók Község Önkormányzat
2435 Nagylók, Hunyadi J. u. 1.
képv.: Tóth József polgármester

Pusztaszabolcs Város Önkormányzat
2490 Pusztaszabolcs, Velencei u. 2.
képv.: Simonné Zsuffa Erzsébet polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata
2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2.
képv.: *Csanádi Zoltán* polgármester

Beloiannisz Község Önkormányzata
2455 Beloiannisz, Szarafisz u. 2.
képv.: Papalexisz Kosztasz polgármester

Hantos Község Önkormányzat
2434 Hantos, Nagylóki u. 3.
képv.: *Fischer József* polgármester

Kulcs Községi Önkormányzata
2458 Kulcs, Kossuth Lajos u. 83.
képv.: Jobb Gyula polgármester

Perkáta Nagyközség Önkormányzata
2431 Perkáta, Szabadság tér 1.
képv.: Oláh István polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
2433 Sárosd, Fő u. 2.
képv.: Dunkl Gergely polgármester

DUNAÚJVÁROS térsége

Baracs Község Önkormányzata
2427 Baracs, Táncsics u. 27.
képv.: Várai Róbert polgármester

Daruszentmiklós Község Önkormányzata
2423 Daruszentmiklós, Fő u. 53/d.
képv.: Rauf Norbert polgármester

Dunaföldvár Város Önkormányzata
7021 Dunaföldvár, Kossuth L. u. 2.
képv.: Horváth Zsolt polgármester

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1-2.
képv.: Pintér Tamás polgármester

Előszállás Nagyközség Önkormányzata
2424 Előszállás, Fő tér 3.
képv.: Farkas Imre polgármester

Kisapostag Község Önkormányzata
2428 Kisapostag, Petőfi S. u. 63.
képv.: Nagy Attila polgármester

Mezőfalva Nagyközség Önkormányzata
2422 Mezőfalva, Kinizsi u. 44.
képv.: Márok Csaba László polgármester

Nagyvenyim Község Önkormányzata
2421 Nagyvenyim, Fő u. 43.
képv.: Vargáné Kaiser Katalin polgármester

Rácalmás Nagyközség Önkormányzata
2459 Rácalmás, Szigetfő utca 11-13.
képv.: Schrick István polgármester

MARTONVÁSÁR térsége

Alcsútdoboz Település Önkormányzat
8087 Alcsútdoboz, József Attila u. 5.
képv.: Tóth Erika polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata
2029 Budakeszi, Fő u. 179.
képv.: dr. Győri Ottilia polgármester

Ercsi Város Önkormányzat
2451 Ercsi, Fő u. 20.
képv.: Szabó Tamás polgármester

Etyek Nagyközség Önkormányzata
2091 Etyek, Körpince köz 4.
képv.: Zólyomi Tamás polgármester

Gyúró Község Önkormányzata
2464 Gyúró, Rákóczi F. u. 49.
képv.: Horváth Gyula polgármester

Kajászó Község Önkormányzata
2472 Kajászó, Rákóczi u. 71.
képv.: Császár Roland polgármester

Martonvásár Város Önkormányzata
2462 Martonvásár, Budai u. 13.
képv.: Dr. Szabó Tibor polgármester

Ráckeresztúr Község Önkormányzat
2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20.
képv.: Dr. Szentes-Mabda Katalin Dóra polgármester

Tabajd Község Önkormányzata
8088 Tabajd, Dózsa Gy. u. 2.
képv.: Bárányos Csaba polgármester

Tordas Község Önkormányzata
2463 Tordas, Szabadság u. 87.
képv.: Juhász Csaba polgármester

Vál Község Önkormányzat
2473 Vál, Vajda János u. 2.
képv.: Bechtold Tamás János polgármester

MÓR térsége

Bakonycsernye Nagyközség Önkormányzata
8056 Bakonycsernye, Rákóczi u. 83.
képv.: Turi Balázs polgármester

Bakonykúti Község Önkormányzata
8045 Bakonykúti, Szabadság u. 41.
képv.: Marics József polgármester

Balinka Község Önkormányzata
8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.
képv.: Wéninger László Pál polgármester

Bodajk Város Önkormányzat
8053 Bodajk, Petőfi S. u. 60.
képv.: Wurczinger Lóránt polgármester

Csákberény Község Önkormányzat
8073 Csákberény, Hősök tere 41.
képv.: dr. Vécsei László Vilmos polgármester

Csókakő Községi Önkormányzat
8074 Csókakő, Petőfi S. u. 3.
képv.: Fűrész György polgármester

Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzat
8052 Fehérvárcsurgó, Petőfi S. u. 22.
képv.: Temesvári Krisztián polgármester

Gánt Község Önkormányzata
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
képv.: Krausz János polgármester

Isztimér Község Önkormányzata
8045 Isztimér, Köztáraság út 77.
képv.: Gömbösné Rostaházi Judit polgármester

Kincsesbánya Község Önkormányzata
8044 Kincsesbánya, Kincsesi u. 39.
képv.: Murányi Marianna polgármester

Magyaralmás Község Önkormányzata
8071 Magyaralmás, Fő u. 31.
képv.: Pap Tibor polgármester

Mór Városi Önkormányzat
8060 Mór, Szent István tér 6.
képv.: Fenyves Péter polgármester

Nagyveleg Község Önkormányzat
8065 Nagyveleg, Móri u. 2/A.
képv.: Kosárszki József polgármester

Söréd Község Önkormányzata
8072 Söréd, Rákóczi F. u. 59.
képv.: Végh Rudolf polgármester

Szápár Község Önkormányzata
8423 Szápár, Rákóczi u. 2.
képv.: Trojákné Szita Katalin polgármester

Pusztavám község Önkormányzata
8066 Pusztavám Kossuth u. 64-66.
képv.:Csordás Mihály polgármester

OROSZLÁNY térsége

Ácsteszér Község Önkormányzata
2887 Ácsteszér, Kossuth L. u. 45.
képv.: Vuts Norbert polgármester

Aka Község Önkormányzata
2862 Aka, Kossuth L. u. 64.
képv.: Mór Antal polgármester

Ászár Község Önkormányzat
2881 Ászár, Kossuth u. 16.

Bakonybánk Község Önkormányzata
2885 Bakonybánk, Kossuth L. u. 27.

képv.: Pekár Zsolt polgármester

Bakonysárkány Községi Önkormányzat
2861 Bakonysárkány, Béke u. 100.
képv.: Ősz Ferenc polgármester

Bársonyos Község Önkormányzata
2883 Bársonyos, Petőfi S. u. 13.
képv.: Kálnai Lajos polgármester

Császár Község Önkormányzata
2858 Császár, Kisfaludy S. u. 5.
képv.: Beke Gyöngyi polgármester

Csém Község Önkormányzata
2949 Csém, Béke u. 65.
képv.: Dián Erzsébet polgármester

Dad Község Önkormányzata
2854 Dad, Fő u. 21.
képv.: Szűcs Attiláné polgármester

Kecskéd Község Önkormányzata
2852 Kecskéd, Vasút u. 105.
képv.: Grúber Zoltán polgármester

Kisigmánd Községi Önkormányzat
2948 Kisigmánd, Fő u. 1.
képv.: Pécsvárady Attila Ernő polgármester

Környe Község Önkormányzata
2851 Környe, Alkotmány u. 2.
képv.: Beke László polgármester

Oroszlány Város Önkormányzata
2840 Oroszlány, Rákóczi F. út 78.
képv.: Lazók Zoltán polgármester

Súr Község Önkormányzata
2889 Súr, Szabadság tér 1.
Képv.: Sógorka Miklós polgármester

képv.: Nagyné Farkas Marianna polgármester

Bakonyszombathely Község Önkormányzata
2884 Bakonyszombathely, Kossuth L. u. 31.
képv.: Géringer Istvánné polgármester

Bokod Község Önkormányzata
2855 Bokod, Hősök tere 6.
képv.: Csonka László polgármester

Csatka Község Önkormányzata
2888 Csatka, Petőfi u. 153.
képv.: Bognár Tímea polgármester

Csép Község Önkormányzata
2946 Csép, Kossuth L. u. 52.
képv.: Széber József polgármester

Ete Község Önkormányzata
2947 Ete, Kossuth u. 69.
képv.: Gyüsziné Rohonczi Anita polgármester

Kerékteleki Községi Önkormányzat
2882 Kerékteleki, Fő u. 21.
képv.: György István polgármester

Kömlőd Község Önkormányzata
2853 Kömlőd, Szabadság u. 9.
képv.: Bogáth István polgármester

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata
2942 Nagyigmánd, Kossuth L. u. 2.
képv.: Hajduné Farkas Erika polgármester

Réde Község Önkormányzata
2886 Réde, Széchenyi u. 27.
képv.: Farkas Lajos polgármester

Szákszend Község Önkormányzata
2856 Szákszend, Száki u. 91.
képv.: Papp Attila Csaba polgármester

Szomód Község Önkormányzata
2896 Szomód, Fő u. 23.
képv.: Cellár József polgármester

Tata Város Önkormányzata
2890 Tata, Kossuth tér 1.
képv.: Michl József Imre polgármester

Tárkány Község Önkormányzata
2945 Tárkány, Fő u. 144.
képv.: Major Lászlóné polgármester

Vértesketheli Községi Önkormányzat
2859 Vértesketheli, Kossuth L. u. 70.
képv.: Tóth János polgármester

POLGÁRDI térsége

Berhida Város Önkormányzata
8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
képv.: Pergő Margit Cecília polgármester

Csősz Község Önkormányzata
8122 Csősz, Bartók B. u. 8.
képv.: Földesi Gábor polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi u. 22.
képv.: Kiss Róbert polgármester

Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány u. 53.
képv.: Kerekes Ildikó polgármester

Kisláng Község Önkormányzata
8156 Kisláng, Fő u. 63.
képv.: Rumpler Tibor polgármester

Kőszárhegy Község Önkormányzat
8152 Kőszárhegy, Fő út 103.
képv.: Borján Péter József polgármester

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat
8132 Lepsény, Fő út 74.
képv.: Salamon Béla polgármester

Litér Község Önkormányzata
8196 Litér, Álmos u. 37.
képv.: Varga Mihály polgármester

Mátyásdomb Község Önkormányzata
8134 Mátyásdomb, Fő út 17.
képv.: Lelkes Tibor polgármester

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth L. u. 48.
képv.: Lánginé Csík Angéla polgármester

Nádasdladány Község Önkormányzata
8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.
képv.: Varga Tünde polgármester

Papkeszi Községi Önkormányzat
8183 Papkeszi, Fő út 42.
képv.: Ráczkevi Lajos polgármester

Polgárdi Város Önkormányzata
8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
képv.: Nyikos László polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzat
8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
képv.: Kőhegyi László polgármester

Sárszentmihály Községi Önkormányzat
8143 Sárszentmihály, Fő út 54.
képv.: Óber Andrea polgármester

Soponya Nagyközség Önkormányzat
8123 Soponya, Petőfi S. u. 32.
képv.: Szűcs Norbert polgármester

Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
képv.: Szabó Ildikó polgármester

Tác Község Önkormányzata
8121 Tác, Kossuth L. u. 129.
képv.: Horváth Tamás polgármester

Úrhida Község Önkormányzat
8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.
képv.: Bognár József polgármester

Vilonya Község Önkormányzata
8194 Vilonya, Kossuth u. 18.
képv.: Fésüs Sándor polgármester

SÁRBOGÁRD térsége

Alap Község Önkormányzata
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 31.
képv.: Szalai János Milán polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
képv.: Husvéth Imre polgármester

Bikács Község Önkormányzata
7043 Bikács, Szabadság tér 1.
képv.: Varga János polgármester

Cece Nagyközség Önkormányzata
7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.
képv.: Fazekas Gábor polgármester

Dég Község Önkormányzata
8135 Dég, Kossuth L. u. 17.
képv.: Gárdonyi Sándorné polgármester

Igar Község Önkormányzata
7015 Igar, Fő u. 1.
képv.: Molnár István polgármester

Káloz Község Önkormányzata
8124 Káloz, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
képv.: Weisengruber Imre polgármester

Kisszékely Községi Önkormányzat
7082 Kisszékely, Szabadság u. 409.
képv.: Pajor Ágnes polgármester

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
képv.: Pirtyák Zsolt polgármester

Magyarkeszi Község Önkormányzata
7098 Magyarkeszi Szabadság u.2.
képv.: Kovács Erzsébet polgármester

Mezőkomárom Község Önkormányzata
8137 Mezőkomárom, Petőfi u. 74.
képv.: Köő Péter polgármester

Mezőszilas Község Önkormányzat
7017 Mezőszilas, Fő u. 111.
képv.: Steidl János polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képv.: Scheier Zsolt polgármester

Nagyszékely Községi Önkormányzat
7085 Nagyszékely, Táncsics u. 11.
képv.: Klubecz Istvánné polgármester

Németkér Község Önkormányzata
7039 Németkér, Rákóczi u. 2.
képv.: Horváthné Gál Erika polgármester

Pálfa Község Önkormányzata
7042 Pálfa, Alkotmány u. 5.
képv.: Mérei Melinda polgármester

Sárbogárd Város Önkormányzat
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.
képv.: dr. Sükösd Tamás polgármester

Sáregres Község Önkormányzat
7014 Sáregres, Kossuth u. 10.
képv.: Albertné Tiringer Mária polgármester

Sárkeresztúr Község Önkormányzata
8125 Sárkeresztúr, Fő u. 34.
képv.: Csutiné Turi Ibolya polgármester

Sárszentágota Község Önkormányzata
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
képv.: Sebestyén Zoltán polgármester

Simontornya Város Önkormányzata
7081 Simontornya, Szt. István kir. u. 1.
képv.: Torma József polgármester

Szabadhídvég Község Önkormányzata
8138 Szabadhidvég, Községház u. 1.
képv.: Pap László polgármester

Tolnanémedi Község Önkormányzata
7083 Tolnanémedi Fő u. 29.
képv.: Vígh László polgármester

Vajta Község Önkormányzata
7041 Vajta, Szabadság tér 1.
képv.: Térmeg György polgármester

SZÉKESFEHÉRVÁR térsége

Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi u. 12.
képv.: dr. Mikula Lajos polgármester

Iszkaszentgyörgy Község Önkormányzata
8043 Iszkaszentgyörgy, Kossuth tér 1.
képv.: Gáll Attila polgármester

Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth Lajos u. 62.
képv.: Südi Mihály polgármester

Moha Község Önkormányzata
8042 Moha, Fő u. 26.
képv.: Kovács Sándorné polgármester

Pákozd Nagyközség Önkormányzata
8095 Pákozd, Hősök tere 9.
képv.: Kardos Ádám polgármester

Pátka Község Önkormányzata
8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4.
képv.: Nagy Dániel Ferenc polgármester

Sárkeresztes Község Önkormányzata
8051 Sárkeresztes, Kossuth L. u. 44.
képv.: Krähling János polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
8111 Seregélyes, Széchenyi u. 5.
képv.: Horváth Sándor polgármester

Sukoró Község Önkormányzata
8096 Sukoró, Óvoda utca 2/A.
képv.: Mészárosné Hegyi Gyöngyi Éva polgármester

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
képv.: Dr. Cser-Palkovics András polgármester

Vereb Község Önkormányzat
2477 Vereb, Fő u. 10.

Vértesacsa Község Önkormányzata
8089 Vértesacsa, Vörösmarty u. 2.

képv.: Kurcz Mária polgármester

Zámoly Község Önkormányzata
8081 Zámoly, Kossuth L. u. 43.
képv.: Sallai Mihály polgármester

Öskü Község Önkormányzata
8191 Öskü, Szabadság tér 1.
képv.: Ángyán Tamás polgármester

Tés Község Önkormányzata
8109 Tés, Szabadság tér 1.
képv.: Fodor-Bödös István János polgármester

képv.: Kovács Zoltán polgármester

Csór Község Önkormányzat
8041 Csór, Fő tér 10.
Képv.: Csete Krisztián polgármester

Ősi Község Önkormányzata
8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.
képv.: Kotzó László Lajos polgármester

VELENCE térsége

Baracska Község Önkormányzata
2471 Baracska, Kossuth u. 29.
képv.: Szőlősy Attila polgármester

Kápolnásnyék Község Önkormányzata
2475 Kápolnásnyék, Fő u. 28.
képv.: Podhorszki István polgármester

Pázmánd Község Önkormányzata
2476 Pázmánd, Fő u. 80.
képv.: Böjte Richard polgármester

Zichyújfalu Község Önkormányzat
8112 Zichyújfalu, Kastély kert 1.
képv.: Füzesiné Kolonics Ilona polgármester

Gárdony Város Önkormányzat
2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.
képv.: Tóth István polgármester

Nadap Község Önkormányzata
8097 Nadap, Haladás u. 56.
képv.: Köteles Zoltán polgármester

Velence Város Önkormányzata
2481 Velence, Tópart u. 26.
képv.: Gerhard Ákos polgármester

önkormányzatok, mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával az Európai Unió Kohéziós Alapjából igényelhető támogatással kívánnak integrált hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Tagok már több éve együttműködnek a települések fenti feladatainak megoldásában. Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. E cél elérése érdekében Tagok 2003. szeptember 3. napján kelt Konzorcionális Szerződés keretében az EU Kohéziós Alap pályázatán (a továbbiakban: KA) történő részvétel érdekében már megkezdték az előkészületeket.

A Tagok jelen megállapodásban visszahivatkoznak korábbi megállapodásaikban is lefektetett kitételre, miszerint a KA támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a projektet megvalósítani.
Tagok a Konzorcionális Szerződést a továbbiakban, mint szindikátusi (együttműködési) szerződést kívánják hatályában fenntartani.

A tagok a projekthez kapcsolódó korábbi előkészítő szerződéseikben, illetve pályázati dokumentációikban vállalt kötelezettségeik teljesítése érdekében, valamint jogosultságaik fenntartása végett, a Társulás megalakulását követően, külön szerződésben kívánják rögzíteni a Konzorcionális Együttműködés ideje alatt vállalt, illetve szerzett kötelezettségek és jogosultságok szerződéses jogutódlásának körét és feltételeit.

A fenti hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához az önkormányzatok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a megvalósítás hazai, illetve nemzetközi támogatás igénybevételével lehetséges. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan regionális beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a KA pénzügyi eszközeit. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, mégpedig mint helyi önkormányzatként működő Tagok feladat- és hatáskörének ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a értelmében.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve:	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Idegen nyelvű elnevezése:	Assemble of Municipalities for Solid Waste Management in the Central-Danube Region
Székhelye:	8154 Polgárdi, Batthyány u. 132.
Működési területe:	a társult önkormányzatok közigazgatási területe
A társulás bélyegzője:	körbélyegző (körben a társulás neve, címe)
A Társulás törzskönyvi azonosító száma:	592479

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik, működése során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás tagjai alapító jogkörükben, képviselő-testületi határozattal történt felhatalmazásuk alapján jelen megállapodásban határozzák meg a Társulás szervezeti rendszerét.

A Társulás Tanácsának elnöke a Társulási Megállapodást és annak módosításait megküldi törvényességi felügyelet céljából az illetékességgel rendelkező Kormányhivatalnak, valamint a Társulás nyilvántartásba vétele céljából a Magyar Államkincstár illetékességgel rendelkező Igazgatóságának.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok a vonatkozó KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a Mötv. rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mötv. és az ahhoz kapcsolódó hazai szabályozás egyrészt kötelmi oldalról, széleskörű igazgatási feladatokkal, másrészt lakossági képviseleti oldalról, a lakosság bevonásával közelíti meg a feladatokat.

Az Európai Unióhoz való csatlakozásunkkal, az uniós elvek és jogszabályok alkalmazása mellett egy teljes körű, új típusú lakossági tájékoztatási rendszer kiépítése és alkalmazása szükséges.

Ezen tájékoztatási rendszer szervezeti keretén belül megkülönböztetjük a településekhez tartozó önkormányzati feladatot képező lakossági tájékoztatást – részletesen a szerződés XIII. fejezetében –, illetve az adott településhez, régióhoz kötődő lakossági civil szervezetek közvetlen bekapcsolását a tájékoztatásba.
Az együttműködés céljai között a rendszer kialakítása során alapvető kötelezettség a lakosság bevonása a teljes pályázati, beruházási és működtetési folyamatba.

Tagok megállapodnak abban, hogy a preambulumban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással pályázatot nyújtanak be a KA program keretében igénybe vehető támogatásra.
Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött.

A társulási megállapodást aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne. Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a magyar jog KA támogatásra vonatkozó előírásait, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésbe foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás (pl.: szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.) mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő üzemeltetési szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás politikára (rendeletekre) is.

IV/2. A társulási megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása érdekében kötik meg szerződésüket, hozzák létre szervezeteiket. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KA rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

IV/2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

a) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
b) Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők.
c) Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik.
d) Előre átgondoltan felmérik az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen szerződésben, a BM Önerő Alap, illetve a KA előírásokban foglalt rendelkezéseket.
e) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el, így különösen figyelembe veszik a

közbeszerzési törvény, a hatósági árszabályozás előírásait, valamint tekintettel lesznek a későbbiekben megalkotandó, a végrehajtás részletes szabályait megállapító rendeletekre.

f) Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

IV/2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

a) önálló terv (projekt) közös kidolgozása a társult önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladatainak ellátására;
b) a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KA programjában való részvétel;
c) tagok – figyelemmel a lehetséges forrásokra – kötelezettséget vállalnak az önrész biztosítására és a Társulás működésének elősegítésére, e tárgykörben tudomásul veszik, hogy a KA támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása;
d) a projekt kidolgoztatása;
e) a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
f) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;*
g) közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
h) szolgalmi jogok megszerzése, biztosítása;
i) minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
j) költségfelosztás elfogadása a települések között;
k) szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése, elfogadása;
l) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
m) civil szervezetek bevonása;
n) pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
o) tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
p) építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
q) a szükséges telekingatlanok megvásárlása, ehhez önkormányzati forrás biztosítása;
r) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, költségek viselése (ha az nem támogatható a KA támogatásból);
s) szakértői munka koordinálása;
t) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

IV/2.3. Műszaki területen:

a) hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése;
b) hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok építése;
c) új hulladékkezelő telepek létesítése;
d) hulladékhasznosító mű építése;
e) meglévő, környezetvédelmi szempontból megfelelő, működő hulladékkezelő létesítmények igénybevétele, valamint a meglévő hulladéklerakók rekultivációja;
f) együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal* ;
g) a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
h) műszaki átadások-átvételek felügyelete;
i) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
j) projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele.

IV/2.4. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül

tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető. A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak, melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek.

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KA támogatás csak a támogatás iránti kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy jelen fejezetben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg. Tagok tudomásul veszik a KA, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi-gazdálkodási feladatait a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgárdi Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal címe: 8154 Polgárdi, Batthyány u. 132., PIR száma:363002. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait Polgárdi Polgármesteri Hivatal szabályzatai tartalmazzák. A Társulás önálló adószámmal és pénzintézeti számlával rendelkezik.
A Társulás szakágazati besorolása: 841218 Lakás- kommunális szolgáltatások igazgatása
A Társulás kormányzati funkció szerinti alaptevékenységei:

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

V/1. A Társulás bevételei

a) A tagok éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak, melyet a 2007. évtől kezdve lakosságszám arányosan fizetnek. Tagok jelen szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy a működési költség összegének meghatározása folyamán mindenkor az Mötv. 146. § (3) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott lakosságszámot tekintik irányadónak.

A tagok a hulladékgazdálkodási rendszer kialakításához kapcsolódóan lakosságszám arányos fejlesztési hozzájárulás megfizetését is elhatározhatják.
Az adott évre vonatkozó működési költség összegéről és annak a lakosságszám arányhoz igazodó megoszlásáról valamint a fejlesztési hozzájárulás összegéről a Társulási Tanács határoz, a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig. A működési és a fejlesztési hozzájárulásnak igazodnia kell a - Tagok részéről felvállalt - európai uniós KA pályázat előírásának feltételeihez. A működési és fejlesztési költség kidolgozása a Társulási Tanács feladata.

Amennyiben a Társulás működési és fejlesztési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács a működési és a fejlesztési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával. Az egyes Tagok működési és fejlesztési hozzájárulásának pontos mértékét a Társulási Tanács külön határozatban rögzíti.

Tagok a működési és fejlesztési hozzájárulás összegét minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás bankszámlájára befizetni.
Tagok a Társulás működési és fejlesztési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét

saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások
A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek
1. a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai
3. egyéb pályázati bevételek.

A Társulás bevételeit és kiadásait a Társulás Tanácsának döntése alapján meghatározott pénzintézetnél önálló bankszámlaszámon köteles nyilvántartani. A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetés gazdálkodásának éves helyzetéről beszámolni a Társulási Tanácsnak. Az elnök beszámolójának elfogadásáról a Társulási Tanács dönt.

d) A tagi önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén:
A Társulás Tanácsának elnöke a működési hozzájárulás fizetési határidejének lejártát követően írásban felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belüli teljesítésére. A fizetési határidő eredménytelen lejáratát követően a Társulás Tanácsának elnöke azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli. A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni.

e) A Társulás jogszabályszerű működésének ellenőrzése érdekében Felügyelő Bizottságot-hoz létre (ld. VII/4. fejezet). A Társulás rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása érdekében belső kontrollrendszert kell működtetni. A Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv., az Áht. és végrehajtási rendeletekben meghatározott rendelkezések az irányadók.

f) A Társulás a Tagok által alapításkor átadott vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás tagi önkormányzata által a társulásba bevitt vagyont a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társulás vagyona és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni, figyelemmel a Mötv. 90.§ (4) bekezdésben foglalt rendelkezésekre.

A Társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén Tagok egymással a megszűnéskori, kiváláskori vagy kizáráskori állapot szerint a KA jogszabályok és az egymás közötti kötelezettségvállalásaik alapján elszámolni kötelesek.

A Társulásba bevitt vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját -

a jogi személyiséggel rendelkező Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

V/2. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. Költségvetési szerv alapítása esetén az irányításra, felügyeletre vonatkozó hatáskörök az Áht. 9.§-ban foglaltaknak megfelelően kerülnek meghatározásra. A Társulás által alapított költségvetési szerv irányító szerve a Társulási Tanács, annak vezetője a Társulási Tanács elnöke.

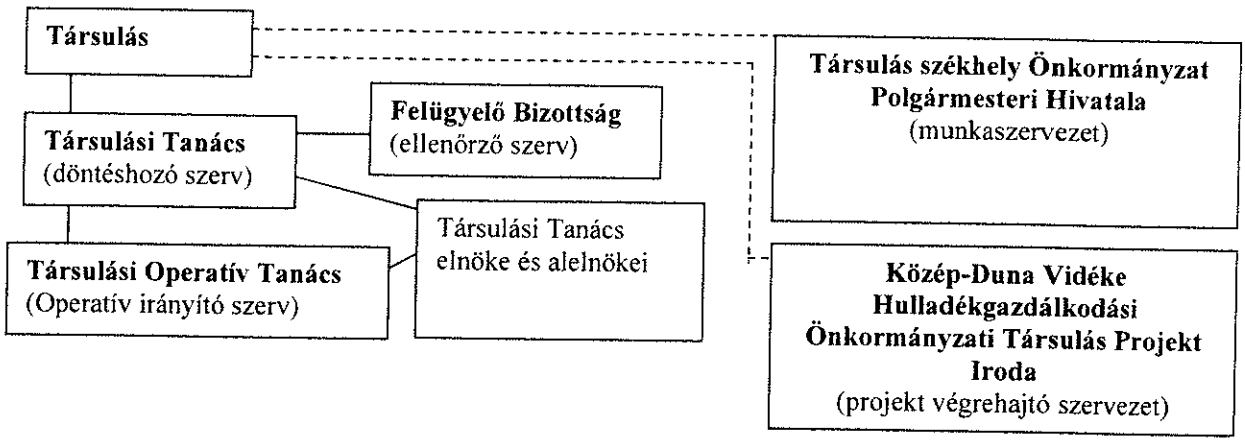
VI. DÍJPOLITIKA

VII. SZERVEZETI RENDSZER

Tagok jelen Társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Operatív Tanács
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Felügyelő Bizottság
5. KDV Projekt Iroda
6. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala



VII/1. Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják. Minden egyes társult önkormányzatot 1-1 tag képviseli a Társulási Tanácsban. Az önkormányzatok által delegált tagok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulási Tanács dönt a jelen szerződésben meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VII/1.1. Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, Operatív Tanács tagjának, Operatív Tanács elnökének, Felügyelő Bizottsági tagjának, Felügyelő Bizottság elnökének a megválasztása, visszahívása,
b) a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
c) Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,

d) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
e) Tag kizárása,
f) jelen társulási szerződés módosításának indítványozása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
g) Társulás megszűnésének indítványozása, mely határozat a Társulásban résztvevő tagok minősített többségével hozott döntésével érvényes,
h) Társulás éves munkatervének, éves költségvetésének, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójának elfogadása,
i)
j) a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
k) a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
l) a Tagok között felmerülő vitás kérdések megtárgyalása,
m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
n) a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
o) Projekt Iroda létrehozása, a Projekt Iroda vezetője felett a kiemelt munkáltatói jogok (kinevezés, felmentés) gyakorlása,
p) *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.*

VII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza, ha azt a Társulási Operatív Tanács, a Felügyelő Bizottság indítványozza, illetve ha a törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva azt az illetékes Kormányhivatal kezdeményezi.

A Tanács első ülésén tagjai közül minősített többséggel elnököt és két alelnököt választ. A Társulási Tanács az alelnökök megválasztásával egyidőben határozattal dönt az általános helyettesítéssel megbízott alelnök személyéről. A Társulás érintett tisztségviselőinek megbízatása határozott időre szól.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Halaszthatatlan esetekben a fenti időtartam 3 napra is lerövidíthető, a tagoknak a lerövidítés okának megjelölésével történő értesítése mellett.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács minden tagját a Társulási Tanács működése során egy szavazat illeti meg. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Tanács tagja akadályoztatása esetére a helyettesítéséről a delegáló képviselő-testület a tag helyettesítési rendjéről szóló határozatban rendelkezik, mely képviselő-testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Tanács elnökének meg kell küldeni. A helyettesként eljáró képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.

A Társulási Tanács ülésére bármely tagi önkormányzat indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az elnök meghívása alapján az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzője valamint a Projekt Irodavezető tanácskozási joggal vesz részt.

Az ülésen a szavazás nyílt, kézfeltartásos formában történik.
Személyi ügyekben (pld. tisztségviselők megválasztásában, delegáció kérdéseiben) a tanácsülésen a döntéshozatal titkos, írásbeli szavazás útján is történhet. Titkos szavazás tartására a Tanács bármely tagja tehet javaslatot, a javaslat elfogadásához a Tanács tagjainak egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges.
A Tanács határozatait általában egyszerű többséggel hozza. Egyszerű többséghez a jelen lévő tagok több mint felének „igen" szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok által képviselt lakosságszám egyharmadát.
A VII/1.1. a), c), d), e), f), g), h), m) és o) pontokban foglalt esetekben a Társulási Tanácsban résztvevő tagok minősített többséggel hozott határozata szükséges. Minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről, a Társulás működéséről, az ott végzett szakmai munkáról kötelesek évente legalább egyszer beszámolni Képviselő-testületeiknek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevő tagok nevét, a meghívottak nevét és megjelenésük tényét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát, a munkaszervezet vezető jogszabálysértésre vonatkozó jelzését, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Társulás Munkaszervezetének vezetője írja alá.
A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Munkaszervezet Vezetője megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

VII/1.3. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében

a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
b)
c) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
d) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
e) gondoskodik a Társulás éves költségvetésének és az éves költségvetés végrehajtásáról készült beszámolójának elkészítéséről,
f)
g)
h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, megvalósulásáról,
i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a Társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
j) gondoskodik a pályázatok benyújtásáról
k) a támogatási szerződést a Társulás nevében aláírja,
l) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
m)
n) a Társulás nevében aláírja a szerződéseket, megállapodásokat,
o) a Projekt Iroda vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- lemondással,
- elhalálozással,
- visszahívással
- önkormányzati képviselői mandátumának elvesztésével.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért az irányadó jogszabályok szerint felel.

Az elnök lemondásával az alelnökök megbízatása nem szűnik meg.

Az elnök lemondása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alelnök köteles az új elnök

személyének megválasztásáig az elnök megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

A Társulás alelnökeinek megválasztására az elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnökei az elnök munkáját segítik, illetve az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel az általános helyettesítéssel megbízott alelnök helyettesíti. A Társulási Tanács elnökének és az általános helyettesítéssel megbízott alelnöknek egyidejű akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel az általános helyettesítési joggal nem rendelkező alelnök helyettesíti. Mindhárom tisztségviselő egyidejű akadályoztatása esetén az elnök jogkörében a korelnök jár el.

A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/2. Társulási Operatív Tanács

Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza a 12 tagú Társulási Operatív Tanácsot, melynek feladata a Társulási Tanács elnöke munkájának segítése.

A Társulási Operatív Tanács tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. Az Operatív Tanács tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Az Operatív Tanács elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Társulási Operatív Tanács ülésén tanácskozási joggal részt vehet: a Társulási Tanács elnöke és alelnökei, érintett megyei önkormányzatok képviselői (Fejér, Bács-Kiskun, Komárom-Esztergom, Pest, Tolna, Veszprém). Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető.

A Társulási Operatív Tanács üléseit az Operatív Tanács elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az Operatív Tanács működésére a Mötv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Társulási Operatív Tanács feladat és hatásköre:

- a Társulás elnöke és alelnöke munkájának segítése;
- közreműködés a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében;
- a Társulás munkájának összehangolása, koordinatív feladatainak meghatározása;
- kapcsolattartás a Társulási Tanács tagjaival;
- a döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés;
- a Tagok együttműködésével, szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, koordinálása;
- a Tagok tájékoztatása;
- a projekt működésének összefogása, irányítása;
- a projekt szakmai felügyelete;
- a többletköltségek Tagok általi elfogadásához szükséges anyag véleményezése;
- tájékoztatás kérése a projektben közreműködő bármely érdekelttől;
- a Felügyelő Bizottság tájékoztatása.
-

VII/3. Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda (KDV Projekt Iroda)

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint a *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodás*sal és vagyonkezeléssel* kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

A Társulási Tanács határozza meg a Projekt Irodának az ellátandó feladatokhoz igazodó, foglalkoztatotti létszámát.
A Projekt Irodát – annak vezetőjén keresztül - a Társulás Tanácsa irányítja.
A Projekt Irodában foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a Projekt Iroda vezetője gyakorolja. A Projekt Irodavezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsának elnöke gyakorolja.
A Projekt Iroda foglalkoztatottak jogviszonyára a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései irányadóak.
A Projekt Iroda tevékenységének anyagi fedezetét, az adható juttatások pénzügyi keretét a Társulás éves költségvetése állapítja meg, felhatalmazva egyidejűleg azok teljesítésére.

A költségvetési szerv pénzkölcsönt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt, váltót és kötvényt nem bocsáthat ki, illetve nem fogadhat el.

A Projekt Iroda feladatai:

A Társulás működésével összefüggő tevékenységek:

- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak, érintett minisztériumoknak, felügyeleti szerveknek és a munkaszervezetnek a projektekről,
- A projektek kivitelezésével kapcsolatos szerződések, szerződésmódosítások előkészítése,
- költségvetéshez, zárszámadáshoz adatszolgáltatás a projektek finanszírozási igényéről, kiadásiról

A projektek megvalósításával összefüggő feladatok:
A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal*;
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

A Projekt Iroda szervezetése és működésére vonatkozó részletes szabályozást a Társulás Tanácsa által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

VII/4. Felügyelő Bizottság

A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács ellenőrző-felügyelő szervként 12 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A Felügyelő Bizottság tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Elnökét és a tagjainak több mint felét a Társulási Tanács tagjai sorából kell megválasztani. Az elnök és a tagok megválasztásához minősített többség szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze. Bármely tag kezdeményezheti az ülés összehívását a napirend megjelölésével. Az ülésen tanácskozási joggal részt vesz a Munkaszervezet vezető és a Projekt Irodavezető. A Felügyelő Bizottság működésére a Mötv. az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A működésre vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani, mely rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a Társulási Megállapodásban meghatározott szabályokkal.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

a) kiemelt feladata a beruházás működési és pénzügyi ellenőrzése;
b) megvizsgálja a Társulás és a Projekt Iroda éves munkatervét, éves költségvetési javaslatát, éves költségvetés végrehajtásáról készült éves beszámoló tervezetét, valamint a Társulási Tanács ülésén napirendre kerülő valamennyi üzletpolitikai jelentést az adatok valódisága és a jogszabályoknak való megfelelés szempontjából és erről előterjesztést készít a Társulási Tanács számára;
c) jogosult a Társulás könyveibe betekinteni, a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését megvizsgálni;
d) jogosult a Társulási Tanács munkájának, feladatok eredményének és minőségének ellenőrzésére;
e) vizsgálja a Tagok elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat;

f) vizsgálódásainak eredményeiről évente köteles beszámolót előterjeszteni mind a Társulási Tanács, mind a tagi önkormányzatok képviselő-testületei számára;
g) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
h) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
i) felvilágosítást, tájékoztatást kérhet a projekt bármely résztvevőjétől.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság munkája során megállapítja, vagy egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társulás tevékenysége vagy mulasztása jogszabályba, jelen társulási megállapodásba ütközik, vagy egyébként sérti a Társulás vagy a Tagok érdekeit, köteles haladéktalanul a Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezni, illetve javaslatot tehet az ülés napirendjére vonatkozóan.

A jelen VII/4. pont negyedik bekezdés f) pontjában foglalt, önkormányzati képviselő-testületek irányában fennálló beszámolási kötelezettség keretében, a társult önkormányzatok indítványozhatják célirányos ellenőrzés lefolytatását, mely ellenőrzés eredményéről a Felügyelő Bizottság köteles tájékoztatást nyújtani valamennyi tagi önkormányzat számára.

VII/5. Székhely Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a társulás székhelyének Polgármesteri Hivatala látja el.
A döntések előkészítése, végrehajtás szervezése során feladatai:

- Jogszerű működés folyamatos biztosítása,
- Értekezletek, ülések megszervezése,
- A Társulás elnöke, alelnökei, az Operatív Tanács valamint a Felügyelő Bizottság munkájának segítése,
- Előterjesztések, döntéstervezetek, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, határozatok végrehajtása,
- Adminisztráció, levelezés, iktatás - irattározás, adatszolgáltatás,
- Kapcsolattartás és információszolgáltatás az önkormányzatoknak,
- szervezeti kérdésekkel kapcsolatos döntések előkészítése,
- A Társulás éves munkatervére érkező javaslatok összefoglalása, éves költségvetési tervezet, költségvetési beszámoló elkészítése, gazdálkodási feladatok ellátása.

VIII. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás elnökének helyettesítésére vonatkozó szabályok szerint kell ellátni.

A Társulást az elnök önállóan jegyzi. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

IX. A TÁRSULÁS FELÜGYELETE

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményekről szóló 77/1993. (V. 12.) kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

XI. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XI/1 A Társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, Tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított Társulásból történő kiválás jogával csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal és a KA Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított 3 éven belül nem kezdődik meg, illetve az aláírástól számított 6 éven belül nem valósul meg, úgy Tagok a fent megjelölt határidő letelte után, ezen okból is élhetnek felmondási jogukkal.

A Társulási megállapodást felmondani, a Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával valamint a harmadik negyedév utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. Kiváló Tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A Társulásból kiváló Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott valamennyi költség teljes körű megtérítésére. Ezen helytállási kötelezettséget Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő költségre, kötelezettségvállalásra vonatkoztatják. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi.

A Tag jogellenes felmondása esetén, fentiek mellett, a kártérítés egyéb jogszabályi feltételeinek fennállása esetén, kártérítésre köteles.

A Társulásból kiváló tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett önrészt nem követelheti vissza a Társulástól, a még be nem fizetett önrészt pedig köteles a pénzügyi elszámolásig megfizetni.

Kiválás, illetve tagi kizárás esetén a Társulás köteles 60 napos határidőn belül a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani. Amennyiben a Társulás működését a pénzbeni megváltás saját mérlegelése szerint veszélyezteti, úgy jogosult a teljesítést a kiválástól számított 1 évre elhalasztani, vagy természetben rendezni.
Az elszámolás során Felek közösen egyeztetve, írásban rögzíteni kötelesek a pénzbeli teljesítés és megváltás ütemezését.

XI/2 Tagi kizárás

Amennyiben a Tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a Tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre. Ha a Tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeknek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból a mulasztó képviselő-testületet.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag önrész befizetési, a költségekre vonatkozó helytállási, esetleges kártérítési és egyéb kötelezettségei alól.

Lényeges kötelezettségszegésnek minősül a Tag részéről a Társulási Megállapodás IV/2. pontja alatt meghatározott tagi kötelezettségek nem teljesítése, fejlesztési-, működési hozzájárulás nem fizetése.

XI/3 Tagfelvétel

A Társuláshoz történő csatlakozáshoz a Társulási Tanács javaslata alapján, a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott hozzájáruló határozata alapján kerülhet sor, kizárólag azon önkormányzatok képviselő-testületei számára, amelyek hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok közös ellátása érdekében kívánnak csatlakozni, továbbá amely önkormányzatokkal a műszaki kapcsolat már létrejött, illetve az kialakítható, továbbá akik jelen szerződés rendelkezéseit magukra nézve teljes egészében kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel, legalább hat hónappal korábban meghozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület elfogadja a Társulás céljait is tartalmazó Társulási Megállapodást, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával és július 1. napjával lehet.

A Társulás egy integrált hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeinek biztosítása céljából jött létre. Amennyiben a hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására a Társulás saját pénzeszközei is felhasználásra kerülnek, a felhasznált teljes összeg lakosságszám arányos mértékű megfizetésére köteles az új csatlakozó önkormányzat abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodási rendszerfejlesztés eredményeiből részesül. A Társulási Tanács- figyelemmel a csatlakozás körülményeire (fejlesztés megvalósításától eltelt idő, fejlesztés eredményeiből történő csekély mértékű részesedés, más hulladékgazdálkodási társulásban megvalósult tagság)- a fenti rendelkezéstől eltérően állapíthatja meg az új csatlakozó önkormányzat által fizetendő hozzájárulás összegét, módját és a teljesítés határidejét.

A csatlakozás elfogadása esetén a jelen Társulási Megállapodást a Tagokra nézve módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

XII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

A Társulási szerződés hatálya a projekt megvalósítására, a vagyonkezelés időtartamára terjed ki.

A Társulás megszűnik, ha:

- célja a KA támogatási kérelem elutasítása miatt lehetetlenné válik;
- a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult
- valamennyi Tag minősített többséggel hozott határozattal elhatározta a Társulás megszüntetését;
- bíróság jogerős döntése alapján.
- törvény erejénél fogva

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok a vagyoni hozzájárulásuk, amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

A tagi önkormányzatok Képviselő-testületei a Társulási Megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják az általuk meghatározott időponttal.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tagi önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A szerződés V. fejezetében rögzítetteknek megfelelően, jelen projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása.

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegen túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljául szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamit a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Társulási megállapodás hatályba lépéséhez Társult Tagi Önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott jóváhagyása szükséges.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

Jelen megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

A Társulás a célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg a vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályoknak betartásával.

Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát.*
Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. és az Áht. az irányadó.

Tagok a jelen társulási megállapodást aláírás előtt részletesen átolvasták, közösen értelmezték és az abban foglaltakat és megértették.

A fentiek szerint ezen szerződést – a 2. sz. mellékletet képező aláírási íven - Tagok 10 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Az eredeti példányokból 5 példány a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal irattárában, 5 példány a Projekt Iroda irattárában helyezendő el, melyek hivatalos célra felhasználhatók. Mindegyik szervezet 2-2 eredeti példányt köteles az irattárában megőrizni. A Társulás tagjai az eredeti példány Társulási Tanács elnöke által hitelesített másolatát őrzik saját irattárukban.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Tagi önkormányzatok felsorolása a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott időpont szerinti lakosságszámmal
2. számú melléklet: Aláírási ív
3. számú melléklet: Képviselő-testületi határozatok nyilvántartása

Polgárdi, ...

Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Tagjai részére

Szám:10/3-1 /2024.

Javaslat a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

/második körben, döntést igénylő előterjesztés/

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szól, amelynek már tartalmaznia kell a véleményezésre megküldött anyagra a tagi önkormányzatok által tett észrevételeket is a Társulási Megállapodás IV/2.4. pontjában foglaltaknak megfelelően. *„A tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, döntést igénylő előterjesztésekre a kézhezvételtől számított 30 napon belül tesznek észrevételt, módosító javaslatot, melyet írásban haladéktalanul megküldenek a Társulási Tanács elnökének. Ezen határidő lejártát követően észrevétel, módosító javaslat nem tehető.* ***A Tagi önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás által megküldött, a tagi önkormányzatok módosító javaslatait is tartalmazó döntést igénylő előterjesztésekről a kézhezvételtől számított 30 napon belül határozatot hoznak,*** *melyet a döntést követő 15 napon belül a Társulási Tanács elnökének megküldenek."*

A tagi önkormányzatok részéről módosító javaslat, észrevétel nem érkezett, ezért a most megküldött előterjesztés tartalma mindenben megegyezik az első fordulóban (véleményezési szakasz) kiküldött anyaggal.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a javaslat 1.számú mellékleteként csatolásra került.

A fentiek alapján, jelen előterjesztés e-mail útján történő közlésétől számított 30 napon belül tisztelettel kérjük a határozati - javaslatban foglaltak elfogadását és a döntésről szóló határozatnak a Társulási Tanács elnöke részére történő megküldését.

Határozat- tervezet
a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

1.A Társulási Megállapodás tagi önkormányzatok címét és képviselőjét tartalmazó felsorolásában az alábbi önkormányzatok képviselőinek megnevezése a következők szerint módosul:

ADONY térsége:

Hantos Község Önkormányzat

képv.: Fischer József polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata

képv.: Csanádi Zoltán polgármester

VELENCE térsége

Pázmánd Község Önkormányzata

képv.: Böjte Richárd polgármester

2.A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.2. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelése, hasznosítása;

3. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.3. f) pontja helyébe a következő rendelkezés lépjen:

f) együttműködés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;

4. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/2.4. pont második mondata hatályát veszti.

5. A Társulási Megállapodás IV. fejezet IV/3.; 3.1.; 3.2.; 4.; 5. pontjai hatályukat vesztik.

6. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/1.1. p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

p) projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala, szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése.

7. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek teljes körű előkészítését és lebonyolítását, valamint *a projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos* feladatokat a Projekt Iroda látja el. A Projekt Iroda hivatalos megnevezése: Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Projekt Iroda.

8. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Projekt Iroda önálló jogi személy, az Áht. 7.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti, a Társulás hulladékgazdálkodás*sal és vagyonkezeléssel* kapcsolatos feladatainak ellátását végző költségvetési szerv.

9. A Társulási Megállapodás VII. fejezet VII/3. pont – „A projektek megvalósításával összefüggő feladatok" - bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A projektek megvalósításával összefüggő tevékenységek:

A Társulási Megállapodás IV/2.2., IV/2.3., pontjaiban meghatározott társulási feladatok alapján:

- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése,
- pályázatokhoz szükséges kedvezményezetti önrész megteremtésének szervezése, bonyolítása
- a projekt kidolgozása;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- *projekt eredményeként létrejött vagyontárgyak kezelésével, hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása;*
- közbeszerzési pályázatok elkészítése, a pályáztatási eljárás lefolytatása;
- szolgalmi jogok megszerzésének bonyolítása;
- minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- szolgáltatás-értékesítési díjkalkuláció elkészítése;
- tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- pályázati részvételek szervezése (koordinálása);
- tervezési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- a szükséges telekingatlanok megvásárlásának bonyolítása;
- szakértői munka koordinálása;
- monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán;
- hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésének előkészítése, bonyolítása;
- hulladékgyűjtő szigetek és hulladékudvarok, hulladékkezelő telepek, hulladékhasznosító mű építésének előkészítése, bonyolítása;
- a meglévő hulladéklerakók rekultivációjának lebonyolítása;
- utógondozási feladatok előkészítése, bonyolítása;
- együttműködés a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncessziós társasággal, a koncesszori alvállalkozókkal;*
- a műszaki megvalósítás során, a nyilvánosság, mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- műszaki átadások-átvételek felügyelete;
- a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatok koordinálása;
- projekt megvalósítással kapcsolatos szerződések készítése,
- *megvalósult projektek fenntartási időszakát érintő feladatok ellátása*

10. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hatodik bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a *Veszprémi Törvényszék* kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe Tagok kötelesek bevonni a *hulladékgazdálkodási projektek Irányító Hatóságát.*

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Mötv. és az Áht. az irányadó.

11. A Társulási Megállapodás XIV. fejezet hetedik bekezdése hatályát veszti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése értelmében a Társulási Tanács által javasolt, jelen határozat 1-11. pontjában foglalt módosítások hatályba lépéséhez valamennyi tagönkormányzat képviselő- testületének minősített többséggel hozott elfogadó határozata szükséges. A Társulási Megállapodás módosítás hatályba lépésének napja – a módosítás valamennyi tag által történő elfogadása esetén- a légkésőbbi keltezésű elfogadó határozat meghozatalának napja.

.....Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező tartalommal fogadja el Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás egységes szerkezetű Társulási Megállapodását.

Felelős:
Határidő:

Polgárdi, 2024. január 15.

Tisztelettel:

dr. Cser-Palkovics András sk.
Társulási Tanács elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT

CECE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. május 29-i ülésére

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

/2024.(.....)határozata

TOP Plusz 2.1.1-21 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" című pályázat rezilienciavizsgálat tárgyában beszerzési eljárás kiírásáról

Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete TOP Plusz 2.1.1-21 kódszámú, **„Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése"** című pályázat keretében az alábbi ajánlattevőktől kér ajánlatot reczilienciavizsgálat tárgyában a mellékelt ajánlattételi felhívás szerint:

1. **EnviAdapt Klíma- és Környezetkutató Intézet Kft.**
   székhely: 1145 Budapest, Emília utca 46. MF 2. ajtó
   adószám: 32162992-2-42
2. **Pró Regio Nonprofit Kft.**
   székhely: 1071 Budapest, Városligeti fasor 47-49. B. épület 1. emelet
   adószám: 20742164-2-42
3. **LANDSCOPE Környezetvédelmi, Tanácsadó és Kereskedelmi Korlátolt** Felelősségű Társaság
   székhely: 2000 Szentendre, Csabagyöngye utca 12.
   adószám: 25172157-2-13

Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt képviselő hölgyek/urak!

Ahogy önök előtt is ismeretes, a 2024-es önkormányzati választásokon független polgármester jelöltként kívánom magam megmérettetni.

A Ve törvény 145§ . pontja szerint :

A választási kampány (2024.04.20-2024.06.09.) céljára az állami és önkormányzati költségvetési szervek a jelöltek, jelölő szervezetek számára azonos feltételekkel bocsáthatnak rendelkezésre helyiséget és egyéb szükséges berendezést.

E lehetőséggel élve 2024.06.05.-én szerdán,(eredeti időpontban a művelődési házban a naptárba bejegyezve kb 2 hónapja 2024.06.06. volt, de polgármester úr kéréshez, miszerint a termet a választáshoz már szeretnék berendezni csütörtökön, természetesen alkalmazkodom) 18.00 órától szeretnék választási tájékoztató fórumot tartani.

Ehhez kérem önöktől a támogatást.

Cece, 2024.05.22.

Tisztelettel:

Sebestyén Éva
független polgármester jelölt

Tisztelt Cece Önkormányzat!

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Tárgy: Színpadbérlés

Ezúton szeretnénk elkérni Cece Önkormányzatától a színpadukat 2024.06.01.(szombat) kampányzáró rendezvényünkre, ami Simontornyán kerül megrendezésre. Természetesen a szállításról mi gondoskodunk. Válaszukat előre is köszönöm.

Simontornya 2024.05.28.

.....

Kántor Mónika