

Ikt.szám:³.....-1/2015.

JEGYZŐKÖNYV

*Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. január 28-án 14,30 órai kezdettel tartott rendes üléséről*

A Képviselő-testülete által meghozott határozat száma, tárgya:

HATÁROZAT	
SZÁMA	TÁRGYA
1/2015.(I.28.) CRNÖ határozat	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
2/2015.(I.28.) CRNÖ határozat	Cccc Nagyközség Önkormányzatával való Együttműködési Megállapodás elfogadásáról
3/2015. (I.28.) CRNÖ határozat	Szavazásból történő kizárás megtagadásáról
4/2015.(I.28.) CRNÖ határozat	Szavazásból történő kizárás megtagadásáról
5/2015.(I.28.) CRNÖ határozat	Vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző tagok megválasztásáról
6/2015.(I.28.) CRNÖ határozat	A képviselő-testület 2015. évi munkatervének elfogadásáról

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. január 28-án 14³⁰ órai kezdettel tartott nyilvános rendes üléséről.

Az ülés helye: Cece Községház Nagyterme
7013 Cece, Deák F. u. 13.

Jelen vannak:

Szalai Zsuzsanna	elnök
Wappel Virág	elnök-helyettes
Juhász Dániel	képviselő

Tanácskozási joggal résztvevő:

dr. Marinka Nikolett aljegyző

Szalai Zsuzsanna elnök: Köszöntötte a Képviselő-testület tagjait, a jelenlevőket, majd megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a Képviselő-testületének részéről a 3 fő képviselő közül 3 fő jelen van.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Wappel Virág elnök-helyettest javasolta megválasztani. Javaslatot tett a tárgyalandó napirendi pontokra.

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan jegyzőkönyv hitelesítőnek Wappel Virág elnök-helyettest választotta, valamint a napirendi pontokra tett javaslatot elfogadta.

Elfogadott napirendi pontok:

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról
Előadó: dr. Marinka Nikolett aljegyző
2. Cece Nagyközség Önkormányzatával való Együttműködési megállapodás elfogadása
Előadó: Szalai Zsuzsanna elnök, dr. Marinka Nikolett aljegyző
3. Vagyonynyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző tagok megválasztása
Előadó: dr. Marinka Nikolett aljegyző
4. A testület 2015. évi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Szalai Zsuzsanna elnök

Ezt követően Szalai Zsuzsanna elnök rátért a napirendi pontok tárgyalására.

1./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról
/írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Előadó: dr. Marinka Nikolett aljegyző

dr. Marinka Nikolett aljegyző: Elmondta, hogy a Roma Önkormányzat Képviselő-testületének is meg kell alkotnia a működésének alapjait tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely Szabályzat rendelkezik többek között a Képviselő-testület ülésének rendjéről, a képviselők jogairól kötelezettségeiről, a testület működéséről. Elmondta, hogy az előterjesztés megküldésre került a testület tagjai részére. Elmondta, hogy az előzetes egyeztetések alapján a Roma Önkormányzat ügyfélfogadására minden pénteken 10-12 óra között kerül sor, mely az SZMSZ-be is bekerült.

Megkérdezte, hogy van-e kérdése a Képviselőknek az előterjesztés kapcsán.

Szalai Zsuzsanna elnök: Mivel hozzászólás, vélemény, módosító javaslat nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta az alábbi határozati javaslatot:

"Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozathoz mellékelt Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát."

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot alkotta:

1/2015.(I.28.) CRNÖ határozat

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozathoz mellékelt Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

2./ Cece Nagyközség Önkormányzatával való Együttműködési Megállapodás elfogadásáról

/Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Előadó: Szalai Zsuzsanna elnök, dr. Marinka Nikolett aljegyző

Szalai Zsuzsanna elnök: Felkérte dr. Marinka Nikolett aljegyzőt, hogy tájékoztassa a testületet a megállapodás elfogadásának szükségességéről.

dr. Marinka Nikolett aljegyző: Elmondta, hogy ez az együttműködési megállapodás tartalmazza azt, hogy Cece Nagyközség Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat részére biztosít egy irodahelyiséget, melyet a roma önkormányzat ingyenesen használhat, továbbá az irodahelyiség rezsiköltségeit, fenntartási költségeit vállalja, továbbá a működéshez szükséges tárgyi feltételeket biztosítja Cece Nagyközség Önkormányzata. Elmondta, hogy a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja az önkormányzat részére valamennyi adminisztratív feladat végrehajtást, továbbá a pénzügyi, költségvetési, gazdasági feladatok ellátását.

Szalai Zsuzsanna elnök: Megkérdezte a Testület tagjait, hogy van-e kérdésük a napirendi pont kapcsán?

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, vélemény, módosító javaslat nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta az alábbi határozati javaslatot:

„Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozathoz mellékelt Cece Nagyközség Önkormányzattal való Együttműködési Megállapodást. A Képviselő-testület felhatalmazza Szalai Zsuzsanna elnököt, hogy az Együttműködési Megállapodást aláírja.”

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot alkotta:

2/2015.(I.28.) CRNÖ határozat

Cece Nagyközség Önkormányzatával való Együttműködési Megállapodás elfogadásáról

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozathoz mellékelt Cece Nagyközség Önkormányzattal való Együttműködési Megállapodást. A Képviselő-testület felhatalmazza Szalai

Zsuzsanna elnököt, hogy az Együttműködési Megállapodást aláírja

Határidő: azonnal

Felclős: elnök

3. / Vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző tagok megválasztása

/Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Előadó: dr. Marinka Nikolett aljegyző

dr. Marinka Nikolett aljegyző: Elmondta, hogy szükség van 2 képviselő személyének a megjelölésére ahhoz, hogy a Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek a vagyonyilatkozatait nyilván tartsák, és ellenőrizzék, a nemzetiségi törvényben meghatározottak szerint. A következő ülésen a megválasztott tagoknak ellenőrizni kell, hogy a jogszabályban meghatározott határidőn belül a megválasztott képviselők leadták-e vagyonyilatkozataikat. Megkérte Szalai Zsuzsanna elnököt, hogy jelölje meg a 2 képviselőt, akik a vagyonyilatkozatokat nyilvántartják és ellenőrzik.

Szalai Zsuzsanna elnök: Javasolta a vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző tagoknak Juhász Dániel képviselőt, és Wappel Virág képviselőt.

Wappel Virág elnök-helyettes: Jelölést elfogadta. Bejelentette személyes érintettségét.

Juhász Dániel képviselő: Jelölést elfogadta. Bejelentette személyes érintettségét.

Szalai Zsuzsanna elnök: Szavazásra bocsátotta az alábbi határozati javaslatot:

"Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Wappel Virág képviselőt a testületi ülésen a vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző tag megválasztása tárgyában a szavazásból nem zárja ki."

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot alkotta:

3/2015.(I.28.) CRNÖ határozat

Szavazásból történő kizárás megtagadásáról

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Wappel Virág képviselőt a testületi ülésen a vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző tag megválasztása tárgyában a szavazásból nem zárja ki

Határidő: azonnal

Felclős: elnök

Szalai Zsuzsanna elnök: Szavazásra bocsátotta az alábbi határozati javaslatot:

"Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Juhász Dániel képviselőt a testületi ülésen a vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző tag megválasztása tárgyában a szavazásból nem zárja ki."

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot alkotta:

4/2015.(I.28.) CRNÖ határozat

Szavazásból történő kizárás megtagadásáról

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Juhász Dániel képviselőt a testületi ülésen a vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző tag megválasztása tárgyában a szavazásból nem zárja ki

Határidő: azonnal
Felclős: elnök

Szalai Zsuzsanna elnök: Szavazásra bocsátotta az alábbi határozati javaslatot.
„Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző tagoknak Wappel Virág képviselőt, és Juhász Dániel képviselőt választja.”

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

5/2015.(I.28.) CRNÖ határozat
Vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző tagok
megválasztásáról

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző tagoknak Wappel Virág képviselőt, és Juhász Dániel képviselőt választja.

Határidő: azonnal
Felclős: elnök

4./ A testület 2015. évi munkatervének megtárgyalásáról

/Írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Előadó: Szalai Zsuzsanna elnök

Szalai Zsuzsanna elnök: Elmondta, hogy a képviselő-testület 2015. évi munkaterve megküldésre került a testület tagjai részére.

Megkérdezte a Testület tagjait, hogy van-e kérdésük a napirendi pont kapcsán?

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, vélemény, módosító javaslat nem hangzott el, így szavazásra bocsátotta az alábbi határozati javaslatot:

„Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozathoz mellékelte 2015. évi munkatervet.”

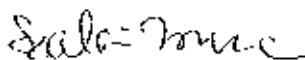
Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan az alábbi határozatot alkotta:

6/2015.(I.28.) CRNÖ határozat
A képviselő-testület 2015. évi munkatervének elfogadásáról

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozathoz mellékelte 2015. évi munkatervet.

Határidő: azonnal
Felclős: elnök

Szalai Zsuzsanna elnök: Mivel további kérdés, vélemény, módosító javaslat nem hangzott el, így 15,20 órakor a Képviselő-testület nyilvános ülését berekesztette.


Szalai Zsuzsanna
elnök




Wappel Virág
jegyzőkönyv hitelesítő

CECEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL
7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.
Tel: 25/505-150
e-mail: polghiv@cece.hu

MEGHÍVÓ

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. január 28-án (szerdán) 14,30 órai kezdettel tartja rendes ülését
melyre tisztelettel meghívom

AZ ÜLÉS HELYE: Cece, Cecei Községi Önkormányzati Hivatal Nagyterme
7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.

Az ülés napirendi pontja:

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról
Előadó: dr. Marinka Nikolett aljegyző
2. Cece Nagyközség Önkormányzatával való Együttműködési megállapodás elfogadása
Előadó: Szalai Zsuzsanna elnök, dr. Marinka Nikolett aljegyző
3. Vagyonyilatokokat nyilvántartó és ellenőrző tagok megválasztása
Előadó: dr. Marinka Nikolett aljegyző
4. A testület 2015. évi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Szalai Zsuzsanna elnök

Cece, 2015. január 26.



Szalai Zsuzsanna sk.
elnök

JELLENLÉTI ÍV

CECEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015.01.28. napján 14,30 órai kezdettel tartott

rendes üléséről

Szalai Zsuzsanna elnök

Szalai Zsuzsanna
.....

Wappel Virág elnök-helyettes

Wappel Virág
.....

Juhász Dániel képviselő

Juhász Dániel
.....

Tanácskozási joggal:

dr. Marinka Nikolett aljegyző

dr. Marinka Nikolett
.....

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**A Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselőtestületének**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Bevezető

A Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Rövidítve: CRNÖ
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.
- (3) Postacíme: 7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.

2. §

- (1) A roma nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A roma nemzetiségi önkormányzat közvetlen módon létrejött, önkormányzati képviselőtestület, mely Cece Nagyközség területén működik.

3. §

Az önkormányzat hivatalos bélyegzőjének felirata:
Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat

II. fejezet

A roma nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete, működése

4. §

- (1) A képviselőtestület tagjainak száma 3 fő. Tagjaiból elnököt és elnökhelyettes választ. (A képviselők névjegyzékét az 1. függelék tartalmazza.)
- (2) Az önkormányzati jogokat a Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestülete gyakorolja.
- (3) A Képviselőtestület ellátja a jogszabályokban és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (4) A roma nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a roma nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületét illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
- (5) A Képviselőtestület egyes feladat- és hatásköreit az elnökre, jogszabályban meghatározottak szerint társulására, valamint más roma nemzetiségi önkormányzatra átruházhatja.

E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e gyakorlásra vonatkozó döntését visszavonhatja.

5. §

A Képviselőtestület saját hatáskörében határozza meg:

- a.) szervezete és működése részletes szabályait.
- b.) az önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, ezek odaítélésének feltételeit és szabályait.
- c.) a roma nemzetiségi kisebbség helyi ünnepét
- d.) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait.
- e.) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását
- f.) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy ezekben való részvételt,
- g.) önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h.) pályázat kiírását,
- i.) ösztöndíj alapítását,
- j.) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát
- k.) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- l.) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését
- m.) részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában
- n.) vagyonyilatkozati eljárás

6. §

A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

A roma nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze. Az alakuló ülést a legidősebb roma nemzetiségi képviselő, mint korelnök vezeti. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők magyar nyelven esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettesét.

8. §

A testület szükség szerint ülésezik, de évente legalább négy ülést tart. A roma nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatásról a 40. §-ban foglalt jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat fogadóóráját minden pénteken 10-12 órakor tarja.

9. §

A testület rendkívüli ülését az elnök köteles összehívni a megválasztott roma nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára, vagy

nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy a főváros és megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

10. §

- (1) A 9. §-ban meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét.
- (2) Az indítványt a roma nemzetiségi képviselők saját kezűleg írják alá és az elnöknek juttatják el.
- (3) Amennyiben a testület összehívására a 9. §-ban meghatározottak miatt kerül sor, akkor az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

11. §

- (1) A testület üléseit az elnök hívja össze. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult az ülés összehívására.
- (2) A testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 12 órával előbb ki kell kézbesíteni.
- (4) A testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.
- (5) A roma nemzetiségi önkormányzat üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a.) a jegyzőt vagy annak megbízottját,
 - b.) a napirendi pontok előadóit,
 - c.) akiket az elnök indokoltnak tart,
 - d.) azokat, akiknek jogszabály vagy a roma nemzetiségi önkormányzat tanácskozási jogot biztosít.
- (6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) Zárt ülést kell tartani:

- a.) összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
 - b.) az érintettek kérésére: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor.
- (3) Zárt ülés rendelhető el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázata tárgyalásakor, ha annak nyilvános tárgyalása üzleti érdeket sértene.
 - (4) Zárt ülésen a roma nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
 - (5) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés munkáját nem zavarhatja.
 - (6) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
 - (7) A testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több, mint a fele jelen van.

III. Fejezet

A testületi ülés elnöke és jogköre

13. §

- (1) A képviselőtestületi ülés (továbbiakban ülés) elnöke a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (2) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az ülés elnökének teendőit.
- (3) Az elnök akadályoztatásának minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.
- (4) Az elnök összeférhetlenségi okot a megválasztástól, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
- (5) Az elnök a méltatlansági okot a megválasztásától, illetve a méltatlansági ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

14. §

- (1) Az elnök a testület ülését

- a.) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
- b.) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket,
- c.) figyelemmel kíséri a testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a.) az ülés vezetése,
- b.) a szó megadása, megtagadása,
- c.) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d.) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,
- e.) az ülés félbeszakítása
- f.) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- g.) tárgyalási szünet elrendelése,
- h.) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,
- i.) a határozatképesség figyelemmel kísérése az ülés alatt.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a.) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b.) szavazást rendel el,
- c.) megállapítja a szavazás eredményét,
- d.) kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a.) az ülés rendjének biztosítása,
- b.) napirend előtti tájékoztatást ad – amennyiben nem az elnök vezeti az ülést, akkor nevében – a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

(5) Az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselőtestület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be az elnök ellen az önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében, egyidejűleg kérheti az elnök e tisztségéből történő felfüggesztését is.

Tárgyra térés, a szó megvonása

15. §

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása során

- a.) bármely vitában a 2 perces szókérés,

b.) az interpelláció elmondása és a viszont válasz külön ügynek minősül.

Az ülés félbeszakítása

16. §

Ha a testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad, és csak elnöki összehívásra folytatódik.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

17. §

- (1) Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a testület vita nélkül határoz.
- (2) Ha az előterjesztő az elnapolást követő rendes ülésen nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

Vita bezárása

18. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- (2) Az előterjesztő vagy bármelyik roma nemzetiségi képviselő javasolhatja a vita bezárását. A testület e kérdésben vita nélkül határoz.

Rendfenntartás

19. §

Ha valamelyik roma nemzetiségi képviselő felszólalása során a testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendre utasítja.

Távollét

20. §

A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

A rendes ülés napirendje

21. §

A testület rendes ülésének (ülésnapjának) napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület állapítja meg.

Napirendre vétel

22. §

- (1) A testület elnöke köteles a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:
 - a.) az előterjesztéseket,
 - b.) az önálló indítványokat,
 - c.) az interpellációt.
- (2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - 1.) határozati javaslatok,
 - 2.) beszámolók,
 - 3.) tájékoztatók,
 - 4.) interpellációk.
- (3) Az ülés meghívójának kézbesítése után az ülés elnöke a napirendet csak a Szabályzatban meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a testület vita nélkül határoz.
- (4) Ha az elnök a (3) pontban említett jogával él, köteles a kiegészítésekről szóló értesítést a testület ülésének kezdete előtt legalább 12 órával a képviselőknek megküldeni.
- (5) A testület a tavaszi és őszi ülésén köteles napirendjére felvenni a költségvetésről szóló beszámolót, illetve a költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést.

Az előterjesztések

23. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a kötelezően megtárgyalandó:
 - a.) határozati javaslat,
 - b.) beszámoló,
 - c.) tájékoztató.

- (2) Az (1) bekezdésben foglalt b.), c.) szerinti előterjesztés szóbeli is lehet.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a.) a tárgyat és a tényállást
 - b.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c.) az alternatívák indokait,
 - d.) a határozati javaslatot,
 - e.) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

Képviselői önálló indítványok

24. §

- (1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt az elnöknel kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni.
- (2) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

25. §

- (1) A roma nemzetiségi képviselő a testület ülésén a
- a.) az elnöktől (elnökhelyettesőtől),
 - b.) a jegyzőtől (vagy megbízottjától),
- a településen élő roma nemzetiség helyzetét érintő ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknel kell írásban bejelenteni.
- (2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a.) az interpelláló nevét,
 - b.) az interpelláció tárgyát, szövegét,
 - c.) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.
- (3) Az interpellációt megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

Nem önálló indítványok

26. §

Valamelyik napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

- sürgősségi javaslat
- módosító javaslat.

Sürgősségi javaslat

27. §

- (1) Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indoklással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknel be lehet nyújtani.
- (3) A sürgősségi indítvány kérdésében a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

Módosító javaslat

28. §

A határozati javaslatához a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

A rendkívüli testületi ülés napirendje

29. §

A napirendi pont beterjesztéséről a testület elnöke gondoskodik. A testület egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

Kizárás a döntéshozatalból

30. §

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) A roma nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.
- (3) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.
- (4) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselőt az elnök figyelmeztetésben részesíti.

Felszólalás a testületi ülésen

31. §

A felszólalás típusa:

- a.) napirend előtti felszólalás,
- b.) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c.) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- d.) határozathozatal előtti felszólalás.

Napirend előtti felszólalás

32. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől, írásban bármelyik képviselő kérhet engedélyt. A felszólalás szövegét az ülés megnyitása előtt legalább egy órával át kell adni az elnöknek.
- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyban a testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene és egy képviselő mellette kaphat két-két percre szót.
- (4) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

Felszólalás az ügyrendhez

33. §

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

34. §

- (1) Az ülésnap során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 10 percnél, a második 5 percnél hosszabb nem lehet.

- (2) Az előadó, az elnök, az elnökhelyettes és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak. A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelezéseinek kifejtésére szót kell adni.
- (3) Az előadót megilleti a zárszó joga is.
- (4) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.
- (5) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.

Határozathozatal előtti felszólalás

35. §

Az előterjesztő a határozathozatal előtt 2 percben felszólalhat.

Eltérés a tárgytól

36. §

A tárgytól eltérni csak a testületnek – az elnök indítványára, vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.

IV. Fejezet

Határozathozatal

37. §

- (1) Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több, mint felének az „Igen” szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges:
 - szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
 - a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez, vagyonleltár, törzsvagyonra vonatkozó döntéshez
 - érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
 - intézményalapításról, roma nemzetiségi önkormányzat társulás létrehozásáról szóló döntéshez,
 - döntésből való kizáráshoz,
 - a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - elnöknek, elnökhelyettesének megválasztásához,

- felosztatáshoz.
 - összeférhetetlenség, méltatlanság, megállapításához,
 - a 12. § (3) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről szóló döntéseirez.
- (3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint felének „igen” szavazata szükséges.
 - feladat- és hatáskör átvételéhez.
 - nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről.
 - (4) Szavazni személyesen kell.
 - (5) A szavazás kézfelemeléssel történik.
 - (6) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
 - (7) A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, indokolt esetben tartózkodhatnak a szavazástól.
 - (8) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megisméteini.
 - (9) A jegyző köteles jelezni a testületnek, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.
 - (10) A képviselőtestület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

Név szerinti szavazás

38. §

- (1) A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltűnteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekbén.

Titkos szavazás

39. §

- (1) Titkos szavazásra törvényben foglalt esetekben kerülhet sor.
- (2) Titkos szavazás tartható:

- a.) kitüntelési ügy tárgyalásakor,
b.) a roma nemzetiségi önkormányzat vagyonnal való rendelkezés és kiírt pályázat tárgyalásakor.
- (3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételeivel történik.
- (4) A képviselőtestület a titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket maga látja el. A testület összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (5) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a szavazás helyét és napját,
- a testület tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket,
- a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
- a szavazás eredményét.
- (6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet az elnök és az elnökhelyettes írja alá.
- (7) Az elnök a testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz.

A jegyzőkönyv

40. §

- (1) A testület üléséről kizárólag magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott határozatok szövegét tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:
a.) Az ülés helyét, időpontját,
b.) a megjelent képviselők nevét,
c.) az ülésre, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét, annak rögzítését, hogy a jegyző meghívást kapott-e,
d.) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
e.) az elfogadott napirendet,
f.) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és a felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések, illetve hozzászólások lényegét,
g.) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
h.) a határozathozatal módját, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát.
i.) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
j.) a testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
k.) döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
l.) jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
m.) a szavazás számszerű eredményét,
n.) a hozott döntéseket.

- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
 - a.) meghívó,
 - b.) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok
 - c.) jelenléti ív,
 - d.) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv 1 példánya,
 - e.) a roma nemzetiségi képviselő írásban benyújtott hozzászólása .
- (4) A roma nemzetiségi képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell e jegyzőkönyvben.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
- (6) A testület jegyzőkönyvét az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írja alá.
- (7) Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 10 napon belül köteles megküldeni a jegyzőnek, aki azt 5 napon belül megküldi a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
- (8) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén és a roma nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében megtekinthetik.
- (9) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (10) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

V. Fejezet

Elnök, elnökhelyettes

41. §

- (1) Az elnök és elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a.) segíti a roma nemzetiségi képviselők munkáját
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) a testület üléséről készült jegyzőkönyvet aláírja,
 - e.) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik a községi önkormányzattal való jó együttműködésről,
 - f.) heti egy alkalommal fogadóórát tart a roma nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében.

- (3) A roma nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (4) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával. Az elnököt helyettesítő elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.
- (5) Az elnök és elnökhelyettes megbízatása visszahívással nem szüntethető meg.

VI. Fejezet

A roma nemzetiségi képviselők jogállása

42. §

(1) A képviselő

- részt vehet a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- kezdeményezheti, hogy a testület vizsgálja felül az elnök a testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését,
- megbízás alapján képviselheti az önkormányzatot,
- a városi önkormányzat hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelheti, roma nemzetiségi ügyben kezdeményezheti a testület hivatalának intézkedését, melyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
- köteles részt venni a testület munkájában,
- megválasztását követő első ülésen köteles esküt tenni.
- eskütételét követő három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen,
- köteles kapcsolatot létesíteni a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A méltatlansági eljárásra az összeférhetlenségi eljárás szabályait kell alkalmazni.

Nemzetiségi önkormányzat bizottságai

43. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot a következő létszámmal hozza létre:

- 3 tagú PÉNZÜGY BIZOTTSÁGOT, mely elnökből és 1 képviselői tagból és 1 nem képviselő tagból áll.

(4) A bizottságok részletes feladatkörét az SZMSZ 1. számú mellélete tartalmazza.

(5) A bizottságok tagjainak névjegyzékét az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.

(6) A bizottság működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(7) A bizottság a feladatkörében előkészíti a testület döntését. A nemzetiségi önkormányzat testülete által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felülvizsgálhatja.

(8) A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.

(9) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.

(10) A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

(11) A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésén határoz.

(12) A bizottság nem képviselő tagjaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A képviselők díjazása

44. §

- (1) A roma nemzetiségi képviselő munkáját társadalmi megbízatásként végzi.
- (2) A roma nemzetiségi képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg.
- (3) A testület a képviselő testületi munkában való részvétel miatt kiesett jövedelmét az érintett munkáltatók igazolása alapján téríti meg.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

45. §

- (1) A nemzetiségi képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a a 2011. évi CLXXIX törvény 2. mellélete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

- (2) A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.
- (3) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait.
- (4) A vagyonynyilatkozatot a testület által választott két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A megválasztott képviselők névsorát a 3. függelék tartalmazza.
- (5) A vagyonynyilatkozáti eljárást a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a kijelölt képviselők a soron következő ülésen tájékoztatják a képviselő-testületet.

VII. Fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

46. §

- (1) A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal segíti a roma nemzetiségi önkormányzat munkáját a települési önkormányzat és a roma nemzetiségi önkormányzat között megkötött együttműködési megállapodás alapján.

Ezen belül:

a.) a jegyző által kijelölt személy ellátja a roma nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztrációs teendőket,

- levelezés előkészítése,
- testületi anyagok, jegyzőkönyvek gépelése,
- az önkormányzati munkához szükséges sokszorosítás,
- iktatás, irattározás,
- elnöki fogadóóra kapcsán felmerülő ügyviteli feladatok.

b.) Ellátja a roma nemzetiségi önkormányzat gazdasági alapjaihoz kapcsolódó teendőket:

- a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési számíájának elkülönített vezetését, előírások szerinti pénzügyi elszámolásokat, nyilvántartásokat,
- a hivatal házipénztára mellett működő roma nemzetiségi önkormányzati házipénztár kezelését,
- a költségvetés, a zárszámadás előírások szerinti előkészítését, a végrehajtás segítését,
- a nagyközségi önkormányzat által a roma nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

c.) A roma nemzetiségi önkormányzat rendezvényeihez biztosítja a helyiséghasználatot, melyet legalább 8 nappal a rendezvény szervezése előtt egyeztetni kell.

- (2) A roma nemzetiségi önkormányzat esetleges vállalkozását a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal szervezetén kívül működteti, annak feladataiban a hivatal nem vesz részt.

VIII. Fejezet

Költségvetés, vagyon

47. §

- (1) A testület saját hatáskörében – határozatban – határozza meg:
- a.) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Nektv.-ben) szabályozottak szerint a nagyközségi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát.
 - b.) költségvetését, zárszámadását, a törzsvagyonát alkotó vagyonrészeket, vagyoni értékű jogokat.
- (2) A költségvetés, a vagyonkezelés és a zárszámadás feladatait a testület köteles a vonatkozó pénzügyi és adójogszabályok előírásai szerint végezni.
- (3) A testület a települési költségvetés tervezésének időszakában – minden év január 30-ig – működéséhez szükséges vagyontárgyak és pénzeszközök megjelölésével igényét beterjeszti a községi önkormányzat képviselőtestületének.
- (4) A testület a részére elkülönített vagyon felhasználásáról évenként, a községi önkormányzat költségvetési döntésének ismeretében, 15 napon belül a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésében határoz.
- (5) A költségvetés elfogadása előtt a településen élő nemzetiség részére közmeghallgatást tart, ahol az elnök ismerteti a testület éves terveit, elképzeléseit.
- (6) A testület működésének pénzügyi feltételeit általában az alábbi forrásokból biztosítja:
- a.) az állami költségvetés hozzájárulása,
 - b.) községi önkormányzat hozzájárulása
 - c.) saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - d.) támogatások,
 - e.) az átvett pénzeszközök,
 - f.) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g.) adományok.
- (7) A roma nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (8) A roma nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

Vállalkozása a törvényi feladatainak ellátását, működését nem veszélyeztetheti.

- (9) A roma nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.
- (10) A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért annak testülete, szabályszerűségéért az elnök felelős.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

48. §

- (1) Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a minősített többségi döntéssel hozott 1/2015.(1.28.) RKÖ számú határozat meghozatalát követő naptól lép hatályba.
- (2) A Szabályzat kihirdetéséről a jegyző – a döntést követően kifüggesztés útján – gondoskodik.

Cece, 2015. január 28.

Szaifai Zsuzsanna
Elnök

Cecsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora

Szalai Zsuzsanna	7013 Cece, Csók I. utca 55.
Wappel Virág	7013 Cccc, Tompa M. utca 1.
Juhász Dániel	7013 Cece, Csók I. utca 55.

Az önkormányzati alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

3. számú függelék

Vagyonnyilatkozatok nyilvántartó és ellenőrző képviselők megnevezése

- Juhász Dániel képviselő
- Wappel Virág képviselő

Pénzügyi bizottság tagjainak névsora

- Juhász Dániel elnök
- Wappel Virág képviselő
- Szalai Ágnes külsős tag

Pénzügyi Bizottság feladatköre

1. Előkészíti a képviselő-testület alábbi döntéseit, továbbá szervezi és ellenőrzi e döntések végrehajtását:
 - a) átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet,
 - b) költségvetési koncepció,
 - c) éves költségvetés megállapításáról szóló rendelet-tervezet,
 - d) zárszámadásról szóló rendelet-tervezet,
 - e) féléves pénzügyi beszámoló,
 - f) önkormányzat vagyonával való rendelkezés,
 - g) rendkívüli pénzügyi helyzet megoldását szolgáló pénzügyi tranzakciók.

2. A képviselő-testületi ülést megelőzően a költségvetést, gazdálkodást, vagyont érintő rendelet-tervezetet véleményezi, és azt a képviselő-testületnek - a rendelet-tervezet változatlanul hagyása mellett, vagy javaslataival - elfogadásra, vagy elutasításra javasolja.

3. Javaslattal tesz az elnök illetményére, illetményemelésére, jutalmazására.

Együttműködési megállapodás

Cece Nagyközség Önkormányzat és a Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján Cece Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

Jelen Megállapodás célja, hogy a Felek meghatározzák a Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez szükséges működési, személyi és tárgyi feltételek biztosításának módját és a működéssel kapcsolatos végrehajtási, gazdálkodási feladatok ellátásának rendjét.

I.

A működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

1. Cece Nagyközség Önkormányzata a Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés tárgyi feltételeit.

2. Az önkormányzati működés tárgyi feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a Nemzetiségi Önkormányzat részére havi és napi bontás tekintetében időbeli korlátozás nélkül, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges, a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.) földszinti részén, önálló bejárattal rendelkező 16 négyzetméter alapterületű irodahelyiség ingyenes használatának biztosítása,

b) az irodahelyiséghez kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek vállalása (villamos energia díja, fűtésdíj, víz-és csatornadíj, takarítás)

c) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása (irodaszer, papír, nyomtatvány biztosítása, postaköltség viselése)

d) a testületi ülés előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítése, postázása)

e) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,

f) vezetékes telefon használat biztosítása a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében, a Nemzetiségi Önkormányzat feladatai ellátásában közreműködő kijelölt munkatárs készülékéről,

g) a c), d), e), f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok telefonhasználati költségei kivételével- a viselése.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában levő irodahelyiség berendezési tárgyairól a nyilvántartást a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal vezeti. A Nemzetiségi Önkormányzat használatában levő eszközök felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

4. A leltározást két évente, illetve minden elnökváltásnál végre kell hajtani. A Nemzetiségi Önkormányzat testülete a vagyontárgyaiért vagyoni felelősséggel tartozik. A felmerülő leltárhányért a leltárral lezárt időszak alatti testület a felelős, aki a hiány összegét köteles megféríteni.

II.

A működéshez szükséges személyi feltételek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket oly módon, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal közreműködő munkatársaként kijelölt köztisztviselője, ügykezelője látják el a hivatali munkaidőn belül.

2. A közreműködőként kijelölt és a szakmailag illetékes köztisztviselők feladatai:

a) a testületi ülések előkészítésével kapcsolatosan a meghívók, előterjesztések és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és a jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően,

b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével és postázásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a jogszabályi előírások, határidők betartásával,

c) a testületi döntések előkészítése, testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok ellátása.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Cecei Közös Önkormányzati Hivatal illetékes köztisztviselői végzik.

4. Cecei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, aljegyzője részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési tervezési feladatai

1. A költségvetési határozat-tervezet összeállítására érdekében a Jegyző és a pénzügyi munkatársak minden évben az Áht.-ban a költségvetés elkészítésére előírt időpontot megelőzően a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekintik a következő költségvetési évről vonatkozó feladatokat, a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi forrásait.

2. Az egyeztetés alapján a pénzügyi munkatársak összeállítják a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét, melyet a jogszabályban rögzített határidőn belül a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

3. Ha a nemzetiségi önkormányzat év közben az eredeti előirányzaton felül többletbevételhez jut vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök tájékoztatja a testületet. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról valamint a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. Az Elnök által kezdeményezett költségvetést módosító határozat tervezetét a jegyző és a pénzügyi munkatársak állítják össze, melyet az Elnök a következő ülésen a testület elé terjeszt.

4. A nemzetiségi önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetést a pénzügyi munkatárs a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére továbbítja.

5. A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első félévéről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót, valamint negyedévenként időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni.

6. Az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóját a pénzügyi munkatársak készítik el, majd az aláírt példányokat megküldik a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Területi Igazgatóságához.

8. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadás-tervezetét a pénzügyi munkatársak készítik el, melyet az Elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodási feladatai

1. A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Cacci Közös Önkormányzati Hivatal.

2. A pénzügyi munkatársak a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően, annak figyelemmel kísérésével végzik a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

4. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Cacci Közös Önkormányzati Hivatal regisztrált mérlegképes könyvelői számmal rendelkező köztisztviselője jogosult. A kötelezettségvállalásról a pénzügyi munkatársak naprakész nyilvántartást vezetnek.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyeket a címök írásban jelöli ki.

6. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (utalványozásra) az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

7. Az érvényesítést az czzel a feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképcsítési köztisztviselői végezhetik.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek kifizetését a pénzügyi munkatárs átutalással teljesíti. A pénzügyi munkatárs által kezelt, a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz legfeljebb 50.000 forint összeghatárig fizethető ki, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének 3 nappal a kifizetést megelőzően a jegyzőhöz eljuttatott írásbeli kérelemre. Az 50.000 forint feletti készpénzben történő kifizetésre a Jegyző engedélyével kerülhet sor.

V.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

1. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételre, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az czzel kapcsolatos módosításokat a pénzügyi munkatársak készítik el.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom önálló fizetési számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt a banki aláírás-bejelentés szerint –a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság illeti meg.

3. A Cecei Közös Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

4. A pénzügyi munkatársak a jogszabályban meghatározott határidőig elkészítik a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Területi Igazgatóságához benyújtandó, a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését, időközi mérlegjelentéseit, féléves és éves clemi beszámolóit.

VI.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2015. január 01-én határozatlan időre lép hatályba, azzal, hogy az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a 2015. évi költségvetésének tervezése során jelen megállapodás alapján köteles eljárni, továbbá az Önkormányzat 2015. január 01-től az Njtv. és jelen megállapodás szerint köteles biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.

2. Felck rögzítik, hogy jelen megállapodást minden év január 31-éig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják, és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

3. Jelen megállapodást Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete/2015. (II.....) Kih. számú, a Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzat .../2015. (I.28.) CRNÖ határozatával hagyta jóvá.

4. Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Cece, 2015. január 28.

Fazekas Gábor
polgármester

Szalai Zsuzsanna
CRNÖ Elnöke

ELŐTERJESZTÉS
CECEI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2015. január 28-án tartandó ülésére
3. számú napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján az Önkormányzatnak meg kell jelölnie 2 képviselőt, akik a vagyonyilatkozatokat nyilvántartják, és ellenőrzik.
Kérem Szalai Zsuzsanna elnök Asszonyt, hogy nevezze meg mely képviselőket javasolja ezen pozíció betöltésére.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

.../2015.(I.28.) CRNÖ határozat

Vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző tagok
megválasztásáról

Cecei Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a vagyonyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző tagoknak képviselőt, és képviselőt választja.

Határidő: azonnal

Felclős: elnök

Cece, 2015. január 26.

dr. Marinka Nikolett sk.
aljegyző

Határozati javaslat
Cecci Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2015. évi munkaterve

Cecci Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján a 2015. évi munkatervét az alábbiak szerint állapítja meg:

Állandó napirendként a bejelentések, egyéb napirendben a képviselők feltehetik kérdéseiket, megtehetik közérdekű bejelentéseiket.

Részletes ülésterv:

1.) 2015. február

- Cecci Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadása

2.) 2015. május

- Pályázatok megtárgyalása

3.) 2015. szeptember

- Cecci Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének felülvizsgálata

4.) 2015. december

- A képviselő-testület 2016. évi munkatervének elfogadása

KÖZMEGHALLGATÁS

Szalai Zsuzsanna sk.
elnök